Parent & Student Handbook

MATADORS

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

"Cree-ating Excellence in Education"

School Slogan: CREE-ATING EXCELLENCE
School Values: COMPASSION•RESPECT•EQUITY•EXCELLENCE
School Colors: RED AND GOLD

MISSION STATEMENT

Students will graduate prepared and motivated to succeed in their choice of career and higher education and to contribute to the common good.

1011 E.Vista Chino,
Palm Springs, CA 92262
(760) 416-8283

Mr. Bernie Marez
Principal
bmarez@psusd.us

Jody Diaz
Assistant Principal
jodiaz@psusd.us

Kristie Taleghani
Assistant Principal
ktaleghani@psusd.us

Juan Boomer
MTSS
jboomer@psusd.us

Amy Lond
Counselor
alond@psusd.us

Zuri Lowe
Counselor
zlowe@psusd.us

Marcella Norro
School Psychologist
mnorro@psusd.us

Maria Pacheco
Administrative Assistant
mpacheco@psusd.us

Gabriella Leon
Office Specialist
gleon@psusd.us

Hilda Ramirez
Office Specialist
hramirez@psusd.us

Kaleb Leyva
Office Specialist
hramirez@psusd.us

Jose Padilla
Prevention Specialist
jpadilla1@psusd.us

Amberlea Martinez
Wellness Specialist
amartinez4@psusd.us

Jamie Avila
IEP Support Specialist
javila@psusd.us

School Nurse
Joy Cain
jcain1@psusd.us

Medical Assistant
Jose L. Soria
jsoria1@psusd.us

Maria Maravilla
Safety Officer
mmaravilla@psusd.us

Ryley Romero
Safety Officer
rromero@psusd.us

General Information

Office Hours	**8:00am - 4:30 pm**
School Phone Number	**(760) 416-8283**
Fax Number	**(760) 416-8287**
District Phone Number	**(760) 883-2700**
Zum Bus Transportation	**1-855-743-3986**
School Website	**http://rcms.psusd.us**
PSUSD Website	**https://www.psusd.us/**

Regular Day Schedule

6th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
1 st Lunch	10:52-11:22	30
3	11:26-12:24	58
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

7th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
2nd Lunch	11:54-12:24	30
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

8th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
4	11:54-12:52	58
3rd Lunch	12:56-1:26	30
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

Wednesday Schedule

6th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
1st Lunch	10:03-10:33	30
3	10:37-11:11	34
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

7th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
2nd Lunch	10:41-11:11	30
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

8th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
4	10:41-11:15	34
3rd Lunch	11:19-11:49	30
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

Minimum Day Schedule

6th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
Lunch	10:33-11:03	30
4	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

7th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
Lunch	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

8th Grade		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	30
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
5	11:07-11:37	30
Lunch	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

Minimum Days:
October 8, 9, 10, 2025 (Parent Conferences)
March 11, 12, 13, 2026 (Parent Conferences)
June 5th (Last Day of classes)

Raymond Cree Middle School Expectations

Safe Space to Learn

At Raymond Cree Middle School, we are committed to providing a safe and inclusive learning environment where all students feel connected and supported. Guided by our CREE beliefs—Compassion, Respect, Equity, and Excellence—we take a student-first approach that fosters a strong sense of community. In alignment with Education Code EC234 and EC234.1, we strive to maintain a campus free from discrimination, harassment, intimidation, violence, and bullying. Any actions that threaten the safety or well-being of others may result in disciplinary consequences, up to and including expulsion. At Raymond Cree, we believe every student deserves a safe space to learn, grow, and thrive.

CAMPUS OPERATIONS

Office Hours: 8:00 A.M. – 4:30 P.M.	**Security Hours:** 7:40 A.M. – 4:30 P.M.

To ensure a safe and focused learning environment at Raymond Cree Middle School, the following items are not allowed on campus at any time:

- Bouquets of flowers, party hats, whistles, balloons, stuffed animals, baked goods, gifts, gum, or Sharpies
- Weapons (real or imitation), including toy guns, knives, or items made to resemble weapons
- Laser pointers or items that shock or cause harm
- Cell phones and other electronic devices outside of the designated Cell Phone Zone
- Smartphones, tablets, and computers may only be used in class with teacher permission.

Students found in possession of prohibited items may be subject to disciplinary action, up to and including expulsion. We appreciate your cooperation in keeping our school safe and respectful for all.

Raymond Cree Middle School – Important Daily Reminders

- Breakfast is served daily from 8:20 AM to 8:40 AM.
- The school day begins promptly at 8:45 AM. A 5-minute warning bell rings at 8:40 AM.
- Students arriving after the bell must enter through the main office.
- Office hours are from 8:00 AM to 4:30 PM.
- Student supervision begins at 8:20 AM and ends at 4:00 PM.
- Students are expected to be picked up on time and should not remain on campus after school unless they are participating in a supervised activity.
- No student should be left unsupervised in front of the school or be on any part of campus—including classrooms—without adult supervision.
  Students who stay after school must be with a teacher or staff member at all times.
- No parking is allowed in the bus loading zone.
- Please encourage your students to use crosswalks for their safety when crossing roads.
- Visitors must present a government-issued ID to sign in at the front office.

Thank you for helping us maintain a safe and structured campus environment!

ID CARDS

- Every student will be given a RCMS ID card, sleeve, and lanyard during the beginning of the school year.

- Students must have their ID on them each school day as they will be needed for a variety of services which include lunch etc..
- Lost or stolen RCMS ID cards, sleeves, and lanyards, can be replaced for a cost in the office.

LIBRARY INFORMATION **Hours:** 8:35 A.M. to 3:30 P.M. **Librarian:** Jennifer Sugarman

PARENT SUPPORT FOR STUDENTS

- ✔ Check your child's grades weekly by Synergy Connect.
- ✔ Set weekly goals for achievement/improvement and establish timelines to achieve long-term goals.
- ✔ Send your child to school daily, unless it is an excused absence (see below).
- ✔ Check your child's agenda daily for current schoolwork.
- ✔ Check your child's backpack weekly and help to keep it organized.
- ✔ Create a specific time and place for your child to study and to complete homework.
- ✔ Get to know your child's teachers by emailing them or calling them with questions.
- ✔ Have your child read every day for at least 20 – 30 minutes.
- ✔ Get involved at school by volunteering, or serving on the Parent Teacher Group, AAPAC, ELPAC, School Site Council, or as a co-advisor of one of the many clubs on campus. Contact the school counselor or administration to gain more information on how to get involved.
- ✔ Contact the school immediately to report changes in behavior, or decline in academic achievement as these may be signs of bullying/harassment, or other school-related issues which are best resolved when early intervention occurs.

ACADEMIC HONESTY POLICY

RCMS believes that a sound educational program requires academic honesty. There is an expectation for students to display personal integrity and self-respect. Students should understand that learning happens at different rates for everyone. Student learning is dependent upon many factors including personal commitment and engagement in the learning process. Tests and quizzes are a good way to assess how well a student has learned the material presented in each class. The grading process is an evaluation of how well a student is doing academically, as outlined in **California Education Code § 49067**, which states that grades must reflect a student's achievement and performance. Students are required to demonstrate fidelity by doing their own work. RCMS does not condone cheating or plagiarizing. Assisting someone to cheat or plagiarize is the same as if you did it yourself.

Violation of the RCMS Academic Honesty Policy will result in the following consequences:

First Offense:	**Second or Greater Offense*:**
• Students receive an "F" on the assignment. • Teacher calls the parent (s)/guardian(s) and apprises them of the cheating or plagiarizing. • The teacher will review the Academic Honesty Policy with the student and explain the consequences for any future violations.	• Students receive an "F" on the assignment. • Teacher calls the parent(s)/guardian(s) and informs them that the student will be referred to the Administration. • The student will be given a corrective action at the discretion of the Administration

***Repeat offenders may be subject to additional interventions or disciplinary action.**

STUDENT INFORMATION

AFTER SCHOOL HOURS ACTIVITIES:

- Activities are supervised by RCMS staff. Please contact the activity supervisor for details on supervised activities.
- There will be a variety of events throughout the school year.
- Students are expected to behave appropriately and follow all school rules.

AFTER HOURS @ CREE:

At Raymond Cree Middle School, students are invited to stay on campus until 4:30 PM to participate in a variety of after-school programs that support academic growth, youth development, and enrichment. Offered on Monday, Tuesday, Thursday, and Friday, these programs include peer tutoring, intervention, band, intramural sports, robotics club, and special events. Intramural sports are offered quarterly, typically three days a week for eight weeks, and are open to all students, including those in after-school intervention. Academic and behavior expectations must be met. Sun Bus passes are available for intervention students needing transportation. Program updates are shared through

morning announcements, flyers, and ParentSquare.

Participation in extracurricular and cocurricular activities are open to all students, regardless of any actual or perceived characteristics protected under state or federal anti-discrimination laws (5 CCR 4925). No fees may be charged for participation or related materials unless authorized by law. Students must follow all district behavior policies during activities on or off campus. Violations may result in disciplinary action, including suspension, expulsion, or denial of participation. In serious cases, the school may notify local law enforcement in accordance with Board Policy 6145. We encourage all students to get involved and take advantage of these enriching opportunities.

THINK TOGETHER BEFORE AND AFTER SCHOOL EDUCATION AND SAFETY:
The Think Together After School Program at RCMS is an extension of the regular school day provided before and after school. A safe, physical, and emotional environment and opportunities for relationship-building are provided through a balanced program with *Academic Support, Youth Development and Enrichment.*

CHRONIC ABSENTEEISM E.C. § 60901
•A student is considered chronically absent when absent 10% or more of the school days in one school year (from enrollment date to current date).
• This includes all absences—excused and unexcused.
• Chronic absenteeism negatively affects both academic success and student engagement.

ABSENCES E.C. § 46010.1, B.P. 5113(A)

• Students should not be absent without a parent/guardian's knowledge or consent.
• All absences require a written note or phone call from a parent/guardian within 72 hours of the absence.
• Students may not attend school events on the same day they were absent from any part of the school day unless the absence is excused by law.
• Prior notification of planned absences is appreciated.
• Students with excessive absences may be referred to the Student Attendance Review Team (SART).
• Students may be assigned Saturday School for attendance recovery and academic support. One Saturday School recovers one full day of attendance.

EXCUSED ABSENCES E.C. §§ 46014, 48205

A student is **excused** from school for the following reasons:

1. Illness.
2. Quarantine by a county/city health officer.
3. Medical, dental, optometric, or chiropractic appointments.
4. Funeral of an immediate family member:
   Up to **1 day** (in California) or **3 days** (out of state).
   Up to **5 days** if determined by parent/guardian to be "immediate family" for grief support.
5. Jury duty (as permitted by law).
6. Illness or medical appointment of the student's child (if the student is the custodial parent).
7. Justifiable personal reasons (with written request and principal approval), including:
   -Court appearance
   -Funeral service
   -Religious holiday or ceremony
   -Religious retreat (up to 1 school day per semester)
   -Employment or educational conference
   -Civic or political event (1 day per year, with possible administrator approval for more)
8. Service as a member of a precinct board for an election.
9. Spending time with an immediate family member on active military duty (at discretion of superintendent).
10. Attending the student's naturalization ceremony.
11. Participation in a cultural ceremony or event.
12. Grief support, victim services, or safety planning (up to 3 days, with administrator discretion for more).

Students must be allowed to make up all missed assignments and tests for full credit if completed in a reasonable time.

TARDIES	A STUDENT IS CONSIDERED TRUANT IF THEY:	TRUANCY MAY RESULT IN:
• Students must be seated in their classrooms by 8:45 A.M. when the bell rings. • For all periods, students not in class when the bell rings will be marked tardy. • Only valid excuses for tardiness: illness and medical appointments. • A weekly list of excessive tardies will be reviewed by Administration for appropriate follow-up.	• Skip school or leave campus without permission • Do not follow their assigned class schedule. • Are in an area without a valid hall pass	• SART referral • Fines from law enforcement • Other disciplinary actions at the school's discretion

SHORT-TERM INDEPENDENT STUDY (STIS)

If a student will be absent for **5 to 20 school days**, families may request **Short-Term Independent Study** through the Attendance Clerk.
STIS must be arranged in advance and is **not available during the last 10 school days** of the year.
STIS allows students to stay current with their academics and recover attendance.

BIRTHDAYS:
Food items (i.e. cakes, cupcakes, cookies and beverages) for birthday celebrations **ARE NOT** allowed to be brought on campus to be distributed to other students. Balloons and other gift items are also not allowed. All food items, balloons and gifts will be confiscated by school officials and be placed in the front office for parent/guardian pick up.

BULLYING, INTIMIDATION, DISCRIMINATION AND HARASSMENT:

Bullying, Intimidation, Discrimination & Harassment Will Not Be Tolerated at RCMS

At Raymond Cree Middle School, we are committed to providing a safe, inclusive learning environment for all students. Bullying, intimidation, discrimination, and harassment of any kind are not tolerated. Students who feel they are being targeted are strongly encouraged to report incidents immediately to any administrator, counselor, teacher, or staff member. Reports can also be submitted anonymously through Sprigeo at www.sprigeo.com. Reports go directly to the school administration for a prompt response. Every member of the RCMS community shares responsibility in ensuring our campus remains a safe space for all.

Bullying is a serious offense and is clearly defined under Education Code 48900 (r) as any severe or pervasive physical or verbal behavior that: places a student in fear of harm; negatively impacts physical or mental health; or interferes with academic performance or school participation. This includes cyberbullying and cybersexual bullying, which involves the electronic sharing or solicitation of nude or explicit images of a minor that result in harm or disruption to the school environment (AR 5144.1). It is important to distinguish between rude or mean behavior and actual

bullying. If you suspect your child is being bullied, gather as much detail as possible and notify a teacher, a school counselor (Mr. Lowe, Ms. Lond, or Mr. Lopez), or an administrator (Ms. Diaz or Ms. Taleghani), or submit a report via Sprigeo. For more information, including policies and definitions, please visit the Palm Springs Unified School District's Bullying and Harassment Policy PSUSD Bullying Policy and Resources 07.20.22.pdf and explore additional resources linked there.

BUSES:

Transportation Services & Bus Expectations – Raymond Cree Middle School

RCMS expects all students to follow clear **bus safety rules** to ensure a safe ride for everyone. If you have complaints regarding drivers or services, notify the RCMS administration so we can address the concern with **First Student**, the transportation provider. Below are the school bus rules and disciplinary consequences for violating expectations:

SCHOOL BUS RULES

Please review the following with your child:

1. Obey the bus driver's directions; do not argue or distract the driver.
2. Remain seated at all times, facing forward, and use the seat belt.
3. Keep all parts of the body inside the bus.
4. Do not throw objects or yell out the window.
5. No fighting, pushing, or physical contact.
6. No food or drink may be consumed on the bus
7. Keep noise levels low – no shouting or loud talking.
8. Enter and Exit the bus at your assigned stop only.

BUS TICKET CONSEQUENCES

Consequences are based on the severity and frequency of infractions:

1st Bus Ticket: Written warning and parent contact; administrator notified.

2nd Bus Ticket: Written warning and parent contact; administrator notified; possible school conference.

3rd Bus Ticket: Written warning and parent contact; administrator notified; suspension from the bus for a set period.

4th Bus Ticket: Written warning and parent contact; administrator notified; suspension for the remainder of the semester.

5th Bus Ticket: Written warning and parent contact; administrator notified; suspension for the remainder of the school year.

At RCMS, bus transportation is a privilege provided to eligible students who live within the established service areas outlined by the PSUSD Transportation Department. All transportation services are managed through Zum Services, the district's transportation provider. If your child qualifies for transportation, you will receive a notification about their assigned bus stop and pickup/drop-off times approximately one week before school starts. Students are expected to use only their assigned bus stop. To check if your student qualifies or to view service areas, visit the PSUSD website under the "Schools" tab. For assistance, contact Zum Services at (760) 841-0145 or the PSUSD Transportation Department at (760) 325-8774.

Parents/guardians of eligible students must opt in for transportation by following instructions provided by the district. If your child enrolls mid-year or you need to opt in after school has started, please contact the RCMS office so staff can submit a request to the Transportation Department. Bus riders are expected to follow all bus safety rules, such as staying seated with seatbelts on, keeping hands inside the bus, following driver directions, and avoiding disruptive behavior. Repeated violations may result in disciplinary action, including bus tickets and possible suspension from bus privileges. Let's work together to keep transportation safe and respectful for all students.

All Special Education transportation requests should be submitted to the Special Education Department by one of the IEP team members.

CHANGE OF ADDRESS AND TELEPHONE NUMBER:

When you move or change phone numbers contact the office and provide proof of the change as soon as possible.

CONFERENCES:

At Raymond Cree Middle School, we believe strong communication between families and educators is essential to student achievement. Teachers maintain regular contact with parents and guardians through ParentSquare, email, phone calls, progress reports, and classroom platforms like Google Classroom. Parents are encouraged to stay engaged by checking grades on ParentVue, reviewing assignments, and reaching out to teachers with questions or concerns. Teachers are available before and after school, and families can also leave a message with the front office to request a call back.

Parent-teacher conferences are held at the midpoint of each semester, providing an opportunity to discuss student progress, strengths, and areas needing support. Conferences may also be scheduled at any time during the year upon parent or teacher request. If a student is facing academic challenges, the teacher or parent may request a Multi-Tiered System of Support (MTSS) meeting. Further support may be coordinated with our MTSS Coach—Mr. Boomer counselor—Mr. Lowe, Ms. Lond, or Mr. Lopez—and, if needed, with an administrator such as Ms. Diaz or Ms. Taleghani.

In alignment with California Education Codes 51101 and 51216, the Governing Board affirms that parents and guardians have the right to observe classrooms, meet with their child's teachers, access student records, and be informed of academic progress. Communication should be varied and frequent and include tools such as conferences, written notices, telephone calls, and in-person visits. At Raymond Cree, we honor these rights and value families as partners in each child's education.

CONTACTING STUDENTS DURING SCHOOL HOURS:
Parents/guardians may leave messages at the front desk for their students. **Please do not call or text your student during school hours.** Students may only phone parents from a teacher's room or the main office *before and after school, and during lunch.*

COUNSELING AND MENTAL HEALTH SUPPORT SERVICES

At Raymond Cree Middle School, counseling and guidance services are available to all students. Our school counselors support students in academic, social, and emotional development and are here to help prepare them for high school and beyond. Students can meet with counselors to discuss class schedules, academic progress, high school registration, peer relationships, family concerns, grief, bullying, or any other issues. Support is provided individually or in small groups, and short-term counseling is available. Students may request to see a counselor by filling out a "Request to See My Counselor" form before or after school, during lunch, or virtually through the counseling pages attached to each student's Google Classroom. Students may also speak with counselors or administrators by emailing or contacting the front office staff, or before and after school or during lunch. Parents are welcome to contact the counseling office for additional support or information. Mental health referrals can be made by school counselors and require parent consent.

We encourage all families to explore the RCMS Counseling Website, where you'll find valuable information about the programs and services we offer, including how counselors support students' success. If you're new to RCMS, visit the "New RCMS Parent" tab for guidance through the new student or 6th-grade transition process. Please bookmark the

site, as it will be updated regularly with tools and resources to help you and your student throughout the school year. In addition to school-based support, PSUSD offers free mental health services for students and families, with referrals available through our counselors. Outside agency support includes PSUSD Mental Health Services (760-416-2360), Jewish Family Services (760-325-4088 or info@jfsdesert.org), Riverside County Mental Health (760-863-8650 or 951-358-6858), and Safehouse of the Desert's "What's Up Safehouse" app. Families can also access 24/7 mental health care navigation through Care Solace at caresolace.com/psusdfamilies. Students with Medi-Cal have equal rights to access mental health services under Family Code 6924. At Raymond Cree, we are committed to ensuring that all students receive the support they need to thrive.

DRESS CODE:

Dress Code Policy

At Raymond Cree Middle School, students are expected to follow the Palm Springs Unified School District's Dress Code Policy to maintain a safe and respectful learning environment. Students should come to school dressed appropriately and ready to engage in learning.

Students will be required to follow the dress code listed below at all times. Students should come to school properly prepared for participation in the educational process. Questions regarding this policy should be directed to site administration. The appropriateness of any clothing item will be determined at the discretion of site administration. See the PSUSD Dress Code for more information.PSUSD Dress Code

General Expectations

Clothing and personal styles should be neat, clean, and appropriate for school. Students are expected to dress in a manner that is safe, non-disruptive, and modest. The dress code is designed to support a safe, inclusive, and respectful learning environment for all students.

Dress Code Guidelines

1. Shoes must be worn at all times and should not pose a safety concern. Athletic shoes are required for P.E. Sandals must have a back strap (e.g., Crocs must be worn in *sports mode*). No bare feet, flip flops, slippers, or slides are allowed.

2. Clothing must cover all undergarments (bras, briefs, boxers). No midriff or abdomen should be visible.
3. No tube tops or spaghetti strap tops. No see-through clothing.
4. Shorts, skirts, and dresses must be long enough to cover the buttocks.
5. Clothing and accessories must be free of:
   - Profanity or vulgar language
   - Sexual innuendo
   - Symbols or references to drugs, alcohol, tobacco, or illegal activity
   - Gang-related imagery or language (including "Cookies" shirts)
   - Hate speech, violence, or offensive content

   Because gang-related symbols are constantly evolving, items perceived to be gang-affiliated are prohibited and will be evaluated by site administration.
6. No bandanas, no hoods up, and no sunglasses in class.
7. Hoodies are allowed, but hoods must remain down at all times on campus.

8. Hats are permitted outdoors only, with the following conditions:
   Bills must face forward; No “P”, “B”, Blue Dodgers hats, or hairnets allowed

Additional Notes

1. Students may wear sun-protective clothing, including hats, for outdoor use during the school day (Ed Code 35183.5).
2. Accommodations may be made for religious or cultural practices, health conditions, or other needs as approved by the principal or designee.
3. Teachers and coaches may establish more specific attire guidelines for P.E., sports, or special programs. Students will not be penalized in P.E. for being unable to wear a standard uniform due to documented circumstances.

These guidelines support a positive, inclusive school culture where all students feel safe, respected, and ready to learn.

GANG-RELATED APPAREL:
At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff, and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 32282) (Dodger Blue Hats with LA on the font, Cap with the letter B, Black hat with yellow P, Pirates) Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received.

DRUG/ALCOHOL/TOBACCO:
Vaping and vaping products can affect the adolescent brain differently than it affects adults. In compliance with the Palm Springs Unified School District (PSUSD) policy on drugs, alcohol, and tobacco, RCMS is a “drug/alcohol, and tobacco free” school. This means that no student, staff member, or visitor shall be under the influence of drugs or alcohol and shall not use tobacco products or smokeless tobacco products while on campus. Students caught with drugs, alcohol, tobacco and paraphernalia will be subjected to disciplinary action.

EARLY RELEASE WEDNESDAYS:
Every Wednesday all students dismiss at 1:05 p.m. for teacher training and collaboration time. There are no student activities after school on Wednesday except Think Together.

ELECTRONIC DEVICES:
NO CELL phones or electronic devices are allowed out on campus except in the CELL PHONE ZONE. SMART PHONES. TABLETS AND COMPUTERS ARE ALLOWED IN CLASS ONLY IF TEACHER PERMITTED.
Before school and during lunch, students may use their cell phones and Chromebooks in **THE CELL PHONE ZONE** only. In class and during passing periods, cell phones are to be turned off and put away. Administration, faculty and staff members may direct/prompt students to put away their cell phones. A student’s phone may be confiscated if directions are not followed. Confiscated phones may be picked up by students or parents after school. Confiscated phones will be stored in the office. ***RCMS is not responsible for lost or stolen phones or other electronic devices brought to school.***
ELECTRONIC MEDIA:
Many students, regardless of their age, participate in some sort of electronic media activities (i.e., Facebook, Snapchat, Instagram, Ask, and Twitter). Middle school students do not always have the appropriate tools/maturity to act responsibly on social media. If you observe any inappropriate posting on electronic media, it is important to report it to the school. If you see an inappropriate post, message, photo, etc.… please “screenshot” the post. Bring or

send a copy of the screenshot when you report the incident.

EMERGENCY DRILLS AND PROTOCOLS:
All emergency drills need to be taken seriously as if it were the real thing. Any student not following proper evacuation procedures will be referred to the Administration. Please be respectful as we conduct our state mandated drills.

END OF Semester ACTIVITIES:
Students are rewarded for academic and behavior excellence at the end of each semester and at the end of 8th grade. In order to participate in these activities all students must meet the following criteria:

- ★ Grades: G.P.A. ≥ 2.0
- ★ Citizenship: No Suspensions
- ★ Attendance: Tardies ≤ 8
- ★ No 48900 (A), (C), (H) violations: Fighting, Drugs/VAPE

Criteria will reset each semester.
*****The admin team reserves the right to include other offenses depending on the severity.***

FIELD TRIPS:
When on a field trip, you represent RCMS, your fellow students and your community. Act appropriately and follow all school rules. Semester rewards include a park day for each grade. All field trips require a signed permission slip.

FOOD:
Candy, gum, all food items (i.e. snacks, chips, fruit, and unfinished lunch), **Energy drinks and soda are NEVER allowed** in the building or classrooms. All of these food/drink items will be confiscated when found, and turned in to the office for disposal. Sales or distribution of gum, candy, or food items to other students is not allowed and prohibited on the school's campus.

LUNCH:

- Students are **NEVER** allowed to order food or have food delivered to school (Doordash,Uber Eats) Etc.
- Parents/guardians may bring food to school **ONLY FOR THEIR STUDENT** or themselves. This includes food brought from home or purchased (i.e. pizza, hamburgers, hotdogs, soda etc.).
- When bringing food to school for your student, parents/guardians will follow these procedures:
  - Check-in with front office staff.
  - Students will be summoned to meet the parent/guardian in the main office to receive food at the end of the period.
  - *Food provided to students by parents/guardians may only be for their students.*
  - Providing a student with a box of pizza or large amounts of food to be distributed to other students is prohibited.
  - Students may not leave school grounds during lunch unless they are signed-out in person by their parents or guardian. All adults transporting children by car must have a valid driver's license.
- All students eat at NO COST. Please complete the Alternate Income Form if requested.

GRADING:
The Board of Education believes that grades serve a valuable instructional purpose by helping students and parents/guardians identify the student's areas of strength and areas needing improvement. Parents/guardians and students have the right to receive course grades that represent an accurate evaluation of the student's achievement. Grades should be based on impartial, consistent observation of the quality of the student's work and his/her mastery of course content and objectives. Students shall have the opportunity to demonstrate this mastery through a variety of methods such as classroom participation, homework, tests/quizzes, class projects and portfolios.

It is the teacher's responsibility to arrange a conference with the student's parent/guardian or to provide them with written notification when a student is in danger of failing a class (Education Code 49067).

HALL PASSES:
Students must have a valid hall pass to be in the halls while class is in session. Beginning 2026 school year, RCMS will

utilize a digital hall pass in combination with the traditional physical one. Students are not allowed in the hallways within the first 10 minutes of class and the last 10 minutes of class **(10/10 No Fly Zone)**. Teachers are advised to use professional judgment when issuing a pass. Students must wear their ID when navigating the campus or when using the restroom. Failure to have your ID may result in the loss of hall pass privileges.

HEALTH OFFICE:
The health office is located inside the main building. Students must obtain a health office pass from their teacher before being sent to the health office *or Students may self-advocate if they need immediate health and medical attention.* Students who are ill will be allowed to go home only if the parent or authorized adult can be contacted and come to school to sign the student out. All adults transporting children by car must have a valid driver's license.

MEDICATIONS:
If it becomes necessary for a student to take any type of medication at school, a form must be completed by the parent and signed by a California physician. ***New forms must be completed each year. This includes prescription and over the counter medication.*** Prescription medications must be kept in the health office along with the form completed and signed by the parent and physician, this includes inhalers. All medication must remain in its original container and must be dispensed through the health office.

IMMUNIZATIONS:
All 7th graders must provide proof of a Tdap vaccination prior to enrollment.

HONOR ROLL:
Students are recognized for academic achievement at the end of each semester..

IN SCHOOL SUSPENSION (ISS) OR OPPORTUNITY TO LEARN (OTL):
A student may be assigned to ISS or OTL by an administrator if their behavior interferes with a teacher's ability to deliver instruction and disrupts other students' ability to learn and access the curriculum. Students may be assigned to ISS/OTL for detention or 'in school' suspensions.

LIBRARY:
RCMS Library is open between 8:35 am – 3:30 pm and during lunch. Students may check out library books for two weeks at a time with the exception of certain reference materials and magazines. Students are financially responsible for lost or damaged materials checked out to them. Students must have a RCMS I.D. card to check out any materials; *however, if lost or stolen, students may purchase an additional one in the office.* Computers are also available for students to use.

LOST AND FOUND:
Lost and found articles such as purses, wallets, clothing, etc. are turned in or claimed in the office. Textbooks are returned to the library and P.E. clothing is returned to the locker rooms. All items not claimed by the end of the trimester will be donated to charities.

LOST AND STOLEN ITEMS:
The Palm Springs Unified School District and RCMS are not responsible for lost, misplaced or stolen items. We recommend to all students that all items of extreme monetary or sentimental value *should not be brought or worn to school.*

MAKE-UP WORK:
Students who miss school work because of an excused or unexcused absence or suspension shall be given the opportunity to complete all missed assignments and tests. Students shall receive full credit for work satisfactorily completed within a reasonable period of time (Education Code 48205); however if a student does not complete missed work, the teacher may lower the student's grade for nonperformance.

NONDISCRIMINATION STATEMENT:
The Palm Springs Unified School District is committed to providing a working and learning environment free from discrimination, harassment, intimidation and/or bullying. The District prohibits discrimination, harassment, intimidation and/or bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal Code § 422.5,

Education Code § 220 and actual or perceived sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, race or ethnicity, ethnic group identification, ancestry, nationality, national origin, religion, color, mental or physical disability, age, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity it conducts or to which it provides significant assistance. This nondiscrimination policy applies to all acts related to school activity or school attendance within any school or office under the jurisdiction of the Palm Springs Unified School District, Office of the Superintendent. Listed below are the District's Coordinators:

TITLE IX
(Nondiscrimination on the Basis of Sex)
Joe Scudder, Director, State & Federal Programs
150 District Center Dr., Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

SECTION 504
(Nondiscrimination of the Basis on Disability)
Jodi Curtis, Director, Special Education
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

NON-MOTORIZED TRANSPORTATION (Bikes, skateboards or scooters):

1. Non-motorized equipment **may not be ridden** on any part of the campus at any time. This includes the sidewalk immediately facing Avenida Caballeros (by our marquee).
2. Non-motorized equipment must be stored and locked in designated areas. **The school is not responsible for personal property.**
3. Helmets must be worn whenever riding any equipment including but not limited to bicycles, skateboards, scooters etc. Helmets must be worn with straps securing it on the top of the head.
4. **If you DO NOT HAVE a helmet, your transportation will be held for parent pick-up.**

PHYSICAL EDUCATION:
Students with severe physical disabilities, long or short term medical issues, and long or short term physical injuries may be exempted from participation in physical education (P.E.). A doctor's note and signature is required for this exemption. Students will report to the library and do a research-based essay assigned by the P.E. teacher.

PICKING UP STUDENTS AND DELIVERIES
For student safety and protection parents will wait for their child to come to the office once called. Parents may have to wait a short time if their student is at lunch or in PE as it takes time to locate students during these periods. No student will be released early to any adult without the presentation of an identification in the office. All drop-offs for students must be left at the front desk; office staff will call students to pick up items. If possible inform your student of items being dropped off; it is their responsibility once notified to come to the office to retrieve items.
Students will not be released within 20 minutes prior to dismissal.

PROGRESS REPORTS:
Progress reports are to inform parents of a student's progress in school, not added to a student's permanent record. If your child receives a D' or F' grade, you are encouraged to contact your child's teacher or counselor. You may view up to date student progress on ParentVue. If you do not have a ParentVue login, please contact the office for a code.

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION:
Students demonstrating inappropriate public displays of affection may be subject to disciplinary action. Students will be counseled and parents/guardians will be apprised of the incident by a school official.

REPORT CARDS:
Report cards reflect the final grade for the semester and remain in a student's permanent record. Report Cards are available on Parentvue and Studentvue at the end of each progress and trimester period.

SAFETY SCREENING:
To ensure the safety of students and staff within the Palm Springs Unified School District, students may be required to submit to a search by the use of a K-9 or a metal detector on campus or at a school sponsored event. A **Health & Safety Check** of a student's backpack, purse or other container will be subjected to a search based on the reasonable suspicion of a school employee.

SCHOOL FEES:
Students may be excluded from activities for non-payment of school debts. The debts include but are not limited to:

lost textbooks, Chromebooks, or library books and vandalism or destruction of school property.

STUDENT DROP-OFF:

- Students may be dropped off in front of school or at the gate in the faculty parking lot located to the south of the administration building. All students will enter campus through the gate located at the front of the school.
- No U turns are allowed
- There is NO student drop off in the front parking lot or any designated bus port area.
- For their safety, students must exit/enter vehicles at curbside and use crosswalks at all times.

STUDENT RELEASE DURING AN EMERGENCY:

During an actual emergency, all students and staff members will be evacuated to the blacktop in the physical education area. Parent pick up for children will be located at the south teacher/visitor parking lot off of Avenida Caballeros. In the event of a major disaster our secondary evacuation site is Katherine Finchy Elementary School.
Only adults identified on the release card are able to pick up students. For the safety of your student, parents must abide by the designated emergency processes and procedures.

STUDENT STORE:

The student store is operated by ASB and is located next to the cafeteria. ASB will post the student store hours. School supplies, food, and other items are available for purchase.

SUPER STUDENTS:

To receive a Matador Super Student you must be recognized for doing something positive. Examples may include raising a test score, having a neat notebook, helping a teacher after school or picking up paper in the hallway. Matador Super Students may be redeemed for rewards. ASB sponsors some Super Student rewards which may include free Student Store items, gift cards and dance tickets. Matador Super Students may also be used to going to the front of the lunch line any day. Students must have their ID's.

TECHNOLOGY:

Chromebooks, chargers, and a bag to carry will be issued to each student. Students may also bring their own devices to school. **STUDENTS ARE RESPONSIBLE FOR THEIR OWN DEVICES.** Devices may ONLY be used for educational purposes at the teacher's discretion. If technology is used in a non-permitted manner it may be confiscated. Students or parents can pick up the item from the office after school. If your child's technology is lost or stolen, school personnel will do their best to recover the item; however **the school is not responsible for lost or stolen items.** Chromebooks will be issued to all students. Please be respectful and responsible when using school devices. You will be held responsible for misusing or damaging school devices. In appropriate use of technology will result in loss of privilege to use technology on school grounds.

TELEPHONE:

The telephone in the front office is available for students from 8:00 am to 4:30 p.m., and during the day for ***EMERGENCIES ONLY***.

TEXTBOOKS:

All textbooks are loaned to students for their use during the school year. As such, students are responsible for all books and supplies issued to them. Textbooks are to be handled carefully, kept covered and clean of stray marks or graffiti. It is the student's responsibility to replace damaged, lost or stolen books, supplies and materials. In some cases, electronic textbooks are available. Please check with your teacher or the library.

Parent Concerns & Uniform Complaint Procedures

At Raymond Cree Middle School, we value strong communication and encourage families to work with us to resolve concerns as quickly as possible. If you have a concern, please follow these steps:

1. Schedule a meeting with your child's classroom teacher to discuss the concern.
2. If the concern is not resolved, schedule a meeting with a school administrator.

3. If additional assistance is needed, contact the Palm Springs Unified School District Office at**(760) 883-2703**.
4. If the matter remains unresolved, you may file a **Uniform Complaint (UCP)** using the official complaint form, available in the school office or on the district website: **www.psusd.us**.

Uniform Complaint Procedures (UCP)

The Palm Springs Unified School District follows California's **Uniform Complaint Procedures (UCP)**, which address complaints involving state and federal educational programs, discrimination, harassment, intimidation, bullying (including protections established under **Seth's Law (AB 9)**), and unlawful student fees prohibited by **AB 1575**.

Any person or organization wishing to file a complaint alleging unlawful discrimination or harassment based on a protected class, or failure to comply with state or federal law in adult basic education, consolidated categorical aid programs, migrant education, vocational education, child care and development programs, child nutrition programs or special education programs, should contact:

Bernie Marez, Principal
Raymond Cree Middle School
1011 E. Vista Chino, Palm Springs, CA 92262
(760 416-8283

Jim Feffer / Director
State and Federal Programs
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700

A copy of the district's complaint procedures (Board Policy 1312.3 and Administrative Regulations 1312.3 (a-b) will be made available upon request. Under some circumstances, specified under sections 4650-4651 of Title V (District Exhibit 1312.3), complainants may ask for direct intervention by the California Department of Education. Furthermore, complaints have the right to appeal any decision made by the district concerning a complaint to the California Department of Education. Information on procedures and timelines for appeals are included in the above-listed district documents. https://www.psusd.us/site/Default.aspx?PageID=4522

VALUABLES:
It is suggested that all valuables including money, electronic devices, or jewelry be left at home. RCMS is not responsible for any lost or stolen items. The Palm Springs Police Department may assist you with reporting any theft.

VISITORS:
Parents are always welcome! Only parents, guardians, or other appropriate adults will be allowed to visit school. As a courtesy to our teachers and staff a twenty-four hour advance notice of your visitation is required, and visitors may remain in a classroom for no more than one-half an hour with an administrator. In order to cause the least amount of disruption classroom visits are limited to no more than once per week. Upon arriving at school, visitors **must** report to the office to sign in and get a visitor badge. All visitors will be screened using the Raptor system. An administrator will escort the visitor to the classroom. The least disruption will result when the visitor enters without knocking, takes an available seat, observes, and leaves. All volunteers from the community are to report first to the office before entering classrooms and sign out when they leave. Parents may not volunteer in their own child's classroom. Students from other schools are not permitted to visit classrooms during the school day, nor are they allowed to attend school dances.

Student visitors are **NOT** allowed on campus during the school day.

VOLUNTEERS:
Parent involvement is encouraged at RCMS. If you would like to volunteer, please contact an administrator to complete the Volunteer Application found at https://www.psusd.us/Page/6363 and let an administrator know.

WEBSITE: Please visit the school website at **http://rcms.psusd.us** for calendar, clubs, activities and other information. You will also find information about the school link to Sprigeo, Synergy and other helpful websites. Staff can be contacted under the Staff Directory. Monthly calendars can be printed or you can "Subscribe" on your phone.

WITHDRAWAL FROM SCHOOL: In order to withdraw your student, you must provide contact information from the new school. Please see the school registrar for more information.

CALIFORNIA EDUCATION CODE:

In addition to following school rules, all students in California are held accountable to the California Education Code. According to the law of the State of California, students can be suspended or expelled for the following reasons whether at an after school function or during school hours:

A. (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
B. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or any other dangerous object.
C. Unlawfully possessed, sold, used, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
D. Unlawfully offered, arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind, and then either sold, delivered or otherwise furnished anything in lieu of it and represented the replacement as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
E. Committed or attempted robbery or extortion.
F. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
G. Stole or attempted to steal school property or private property.
H. Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products.
I. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
J. Had unlawful possession of, unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
K. Disrupted school activities or willfully defied the valid authority of school personnel.
L. Knowingly received stolen property or private property.
M. Possessed an imitation firearm.
N. Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code.
O. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding.
P. Committed sexual harassment.
Q. Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence.
R. Engaged in harassment, threats, or intimidation.
S. Terrorist threats against school officials or property, or both.

Note: per E.C. 48900 (p), a pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this form and related to school activity or attendance that occur at any time.
Students who return to campus after being "Out-of-bounds" are subject to a pat-down search of their person, and inspection of their possessions and vehicle when appropriate. Out-of-bounds areas include, but not limited to, parking lots, bike, moped and motorcycle parking areas, private property and areas surrounding the campus.

California State Education Code 48915 Subsection (A) and ©

MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION WITH PRINCIPAL'S EXCEPTION:

1. Caused, serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. Possessed any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student.
3. Assault or battery, as defined by Section 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

(C) MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION WITHOUT EXCEPTION:

1. **Possession/selling/furnishing a firearm at school or at a school activity. Possession must be verified by a school employee.**
2. **Brandishing a knife at another person.**
3. **Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.**
4. **Committing/attempting to commit a sexual assault/battery, as defined by EC 48900 (n).**
5. **Possession of an explosive, as defined by EC 48915 (h).**

*The School Site must recommend a calendar year expulsion. Board of Education may impose a lesser consequence

MANDATORY SUSPENSION:

E.C. 48900.2 Committed sexual harassment as defined by EC 212.5 9Grades 4-12 only).

E.C. 48900.3 Caused, attempted to cause/threatened to cause or participated in an act of hate violence as defined by EC233(e). (Grades 4-12 only)

E.C. 48900.4 Engaged in harassment/threat/intimidation against student(s) or employee(s) which disrupted classwork, created substantial disorder, invaded rights of student(s) or employee(s) by creating an intimidating or hostile environment. (Grades 4-12 only)

E.C. 48900.7 Made terrorist threats against school officials or property, or both. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana other than concentrated cannabis.

E.C. 48900 Robbery or extortion.

E.C. 8195C Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

STUDENT CONDUCT POLICY GUIDELINES

Tier 1

MINOR OFFENSES

- Academic Misconduct
- Bus Conduct
- Cafeteria Misconduct
- Defiance and Disrespect
- Disruptive Behavior
- Dress Code
- Electronic Device
- Failure to Follow Directive
- Gum/Candy
- Horseplay/Roughhousing
- Over Display of Affection
- Profanity
- Throwing Objects
- Unapproved Computer Usage
- Unprepared for class
- Vandalism 1st Offense Cell Phone

Tier 2

MODERATE OFFENSES AND/OR REPEATED MINOR OFFENSES

- Bullying/Intimidation/Harassment
- Demeaning Conduct (race, sex, etc.)
- Destruction of Property
- Gender Based Harassment
- On-line Harassment
- Theft
- Threats
- Truant/Skipping/Excessive Tardies
- Unsafe/Dangerous Behavior
- Verbal Abuse and Profanity

Tier 3

MAJOR OFFENSES AND/OR EXCESSIVE MINOR/MODERATE OFFENSES

- Drugs and Paraphernalia/Use/Possession/Selling
- Weapons
- Theft
- Assault or Battery
- Fighting
- Extortion
- Sexual Assault

***** Student outcomes may include conferences (including parent conference), referral to counseling, community service, detention, in-school suspension, out of school suspension, reverse suspension, or referral to the District Office for expulsion depending on the magnitude of infraction.***

District Policies and Legal Notices

For additional information on districtwide policies, legal rights, and Board of Education regulations, including those related to attendance, discipline, student privacy, health services, and complaint procedures. Please refer to the Palm Springs Unified School District Parent/Student Information Booklet**,** available on the district website at www.psusd.us.

Parent & Student Handbook

MATADORS

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

"Cree-ating Excellence in Education"

Meta de Raymond Cree: CREE-ANDO EXCELENCIA
Valores Escolares: COMPASIÓN • RESPETO • EQUIDAD • EXCELENCIA
Colores de Raymond Cree: ROJO Y DORADO

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Los estudiantes se graduarán preparados y motivados para triunfar en su elección de carrera, educación superior y contribuir al bien común.

Mr. Bernie Marez
Principal
bmarez@psusd.us

Kristie Taleghani
Assistant Principal
ktaleghani@psusd.us

Jody Diaz
Assistant Principal
jodiaz@psusd.us

Maria Pacheco
Administrative Assistant
mpacheco@psusd.us

Marcella Norro
School Psychologist
mnorro@psusd.us

Zuri Lowe
Counselor
zlowe@psusd.us

Amy Lond
Counselor
alond@psusd.us

Jose Padilla
Prevention Specialist
jpadilla1@psusd.us

Amberlea Martinez
Wellness Specialist
amartinez4@psusd.us

Jamie Avila
IEP Support Specialist
javila@psusd.us

Juan Boomer
MTSS
jboomer@psusd.us

Gabriella Leon
Office Specialist
gleon@psusd.us

Hilda Ramirez
Office Specialist
hramirez@psusd.us

School Nurse
Joy Cain
jcain1@psusd.us

Medical Assistant
Jose L. Soria
jsoria1@psusd.us

Maria Maravilla
Safety Officer
mmaravilla@psusd.us

Ryley Romero
Safety Officer
rromero@psusd.us

General Information

Office Hours	**8:00am - 4:30 pm**
School Phone Number	**(760) 416-8283**
Fax Number	**(760) 416-8287**
District Phone Number	**(760) 883-2700**
Zum Bus Transportation	**1-855-743-3986**
School Website	**http://rcms.psusd.us**
PSUSD Website	**https://www.psusd.us/**

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2023-2024
Horario Regular

	Sexto Grado (138 Dias)	
Period	**Time**	**Minutes**
0	**7:40-8:30**	**50**
1	**8:45-9:46**	**61**

2	9:50-10:48	58
1 st Lunch	10:52-11:22	30
3	11:26-12:24	58
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
Septimo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
2nd Lunch	11:54-12:24	30
4	12:28-1:26	58
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58
Octavo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:46	61
2	9:50-10:48	58
3	10:52-11:50	58
4	11:54-12:52	58
3rd Lunch	12:56-1:26	30
5	1:30-2:28	58
6	2:32-3:30	58

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2023-2024
Día de Colaboración (miércoles)

HORARIO: Miércoles Sexto grado Sexto Grado		
Period	Time	Minutes

0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
1st Lunch	10:03-10:33	30
3	10:37-11:11	34
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34
Septimo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
2nd Lunch	10:41-11:11	30
4	11:15-11:49	34
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34
Octavo Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:59	34
3	10:03-10:37	34
4	10:41-11:15	34
3rd Lunch	11:19 11:49	30
5	11:53-12:27	34
6	12:31-1:05	34

Raymond Cree Middle School-Bell Schedule 2023-2024

Horario Día Mínimo

Sexto Grado		
Period	Time	Minutes
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36

2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
Lunch	10:33-11:03	30
4	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30
Septimo Grado		
Period	**Time**	**Minutes**
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	36
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
Lunch	11:07-11:37	30
5	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30
Octavo Grado		
Period	**Time**	**Minutes**
0	7:40-8:30	50
1	8:45-9:21	30
2	9:25-9:55	30
3	9:59-10:29	30
4	10:33-11:03	30
5	11:07- 11:37	30
Lunch	11:41-12:11	30
6	12:15-12:45	30

Días mínimos:

Octubre 8, 9, 10, 2025 (Conferencias de Padres)

11, 12, 13 de marzo 2026 (Conferencias de padres)

5 de junio (Último día de clases)

Expectativas de Raymond Cree Middle School
Un Espacio Seguro para Aprender

En Raymond Cree Middle School, estamos comprometidos a brindar un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo donde todos los estudiantes se sientan conectados y apoyados. Guiados por nuestras creencias CREE—Compasión, Respeto, Equidad y Excelencia—adoptamos un enfoque centrado en el estudiante que fomenta un fuerte sentido de comunidad. En cumplimiento con el Código de Educación EC234 y EC234.1, nos esforzamos por mantener un campus

libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia y bullying. Cualquier acción que amenace la seguridad o el bienestar de otros puede resultar en consecuencias disciplinarias, incluyendo la expulsión. En Raymond Cree, creemos que cada estudiante merece un espacio seguro para aprender, crecer y prosperar.

HORAS DEL PLANTEL

Horas de la Oficina: 8:00A.M. – 4:30 P.M.	**Horas de la Seguridad:** 8:00A.M. – 4:00 P.M.

Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y enfocado en Raymond Cree Middle School, los siguientes artículos no están permitidos en el campus en ningún momento:

- Ramos de flores, sombreros de fiesta, silbatos, globos, peluches, productos horneados, regalos, chicle o marcadores Sharpie
- Armas (reales o de imitación), incluidas pistolas de juguete, cuchillos o artículos que parezcan armas
- Punteros láser o artículos que causen descargas eléctricas o daño
- Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos fuera de la Zona Designada para Teléfonos
- Los teléfonos inteligentes, tabletas y computadoras solo se pueden usar en clase con el permiso del maestro.

Los estudiantes que sean encontrados en posesión de artículos prohibidos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo la expulsión. Agradecemos su cooperación para mantener nuestra escuela segura y respetuosa para todos.

Raymond Cree Middle School – Recordatorios Diarios Importantes

- El desayuno se sirve todos los días de 8:20 AM a 8:40 AM.
- La jornada escolar comienza puntualmente a las 8:45 AM. Una campana de advertencia suena a las 8:40 AM.
- Los estudiantes que lleguen después de la campana deben ingresar por la oficina principal.
- El horario de oficina es de 8:00 AM a 4:30 PM.
- La supervisión estudiantil comienza a las 8:20 AM y termina a las 4:00 PM.
- Se espera que los estudiantes sean recogidos a tiempo y no deben permanecer en el campus después de la escuela a menos que participen en una actividad supervisada.
- Ningún estudiante debe quedarse sin supervisión frente a la escuela ni estar en ninguna parte del campus —incluidas las aulas— sin la supervisión de un adulto.
- Los estudiantes que se queden después de la escuela deben estar con un maestro o miembro del personal en todo momento.
- No se permite estacionarse en la zona de carga de autobuses.
- Por favor anime a sus estudiantes a usar los cruces peatonales para su seguridad al cruzar las calles.
- Los visitantes deben presentar una identificación emitida por el gobierno para registrarse en la oficina principal.

  ¡Gracias por ayudarnos a mantener un ambiente escolar seguro y organizado!

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

- A cada alumno se le será dado una tarjeta de identificación
- Para garantizar mejor la seguridad y la protección de nuestros estudiantes, todos los estudiantes deben usar su identificación de estudiante, en un cordón al cuello al ingresar al campus y durante el día.
- Las tarjetas de identificación pérdidas o robadas de RCMS pueden ser reemplazadas a un costo en la oficina

INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Horas: 8:35 A.M. 3:30 P.M.

Bibliotecaria: – Jennifer Sugarman

TRANSPORTE A LA ESCUELA

Para averiguar si su alumno/a califica para transporte, revise el sitio web de PSUSD: http://www.psusd.us o llame al Departamento de Servicios de Transporte al 760-320-8822

APOYO DE PARTE DE LOS PADRES PARA LOS ALUMNOS

- ✔ Revise las calificaciones de su hijo/a semanalmente en la Conexión de Padres de Synergy.
- ✔ Póngase metas semanalmente para los logros/mejoramientos y establezca plazos para alcanzar metas a largo plazo.
- ✔ Envía a tu hijo(a) a la escuela todos los días, a menos que sea una ausencia justificada (ver abajo).
- ✔ Reconozca el crecimiento con alabanzas y recompensas.
- ✔ Revise la agenda de su hijo/a recordando su trabajo escolar diario.
- ✔ Revise la mochila de su hijo/a semanalmente y ayúdalo/a, a mantenerla organizada.
- ✔ Cree una hora específica y lugar para que su hijo/a estudie y complete su tarea.
- ✔ Llegue a conocer a los profesores de su hijo/a por correo electrónico o llamándoles con sus preguntas.
- ✔ Haga que su hijo/a lea por lo menos de 20 a 30 minutos diariamente.
- ✔ Involúcrese en la escuela ya sea como voluntario/a, o sirviendo en el Grupo de Padres y Profesores, Concilio Escolar o como co-asesor de uno de los muchos clubs del plantel. Comuníquese con la consejera o administración para conseguir más información sobre cómo involucrarse.
- ✔ Comuníquese con la escuela inmediatamente para reportar cambios en comportamiento, o disminución en el rendimiento académico ya que estos podrían ser señales de bullying /acoso, u otros cuestiones relacionadas con la escuela que son mejor resueltas cuando una intervención pronta ocurre.

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA.

En RCMS creemos que un programa educativo sólido requiere honestidad académica. Se espera que los estudiantes muestren integridad personal y respeto propio. Los estudiantes deben entender que el aprendizaje ocurre a diferentes ritmos para cada persona. El aprendizaje depende de muchos factores, incluyendo el compromiso personal y la participación en el proceso educativo.

Los exámenes y las pruebas son una buena manera de evaluar qué tan bien un estudiante ha aprendido el material presentado en cada clase. El proceso de calificación es una evaluación de qué tan bien un estudiante está desempeñándose académicamente, tal como lo establece el Código de Educación de California § 49067, que indica que las calificaciones deben reflejar el logro y desempeño del estudiante.

Se requiere que los estudiantes demuestren fidelidad haciendo su propio trabajo. RCMS no tolera hacer trampa ni plagio. Ayudar a alguien a hacer trampa o plagiar es lo mismo que hacerlo uno mismo.

Primera Ofensa:	Segunda u Ofensa Más Grande*:
● El alumno recibe una “F” en la asignación. ● El maestro llama al padre (s) / tutor (s) y les informa del fraude o plagio. ● El maestro revisará la Política de Honestidad Académica con el alumno y le explicar las consecuencias de cualquier violación futura.	● El alumno recibe una “F” en la asignación. ● El maestro llama al padre (s) / tutor (s) y les informa de que el estudiante será referido a la Administración. ● El estudiante recibirá una acción correctiva a discreción de la Administración.

***Los reincidentes podrían ser sujetos a intervenciones adicionales o acción disciplinaria.**

INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES

ACTIVIDADES DESPUÉS DE HORAS ESCOLARES:

- Las actividades son supervisadas por el personal del RCMS. Por favor, póngase en contacto con el supervisor de la actividad para obtener detalles sobre las actividades supervisadas.
- Habrá una variedad de asambleas a lo largo del año escolar.
- Se espera que los estudiantes se comporten adecuadamente y sigan todas las reglas de la escuela.

DESPUÉS DE HORAS @CREE

En Raymond Cree Middle School, se invita a los estudiantes a permanecer en el campus hasta las 4:30 PM para participar en una variedad de programas extracurriculares que apoyan el crecimiento académico, el desarrollo juvenil y el enriquecimiento. Ofrecidos los lunes, martes, jueves y viernes, estos programas incluyen tutoría entre

compañeros, intervenciones, banda, deportes intramuros, club de robótica y eventos especiales. Los deportes intramuros se ofrecen por trimestre, generalmente tres días a la semana durante ocho semanas, y están abiertos a todos los estudiantes, incluidos aquellos en intervención después de la escuela. Se deben cumplir las expectativas académicas y de conducta. Para los estudiantes en intervención que necesiten transporte, se ofrecen pases de Sun Bus. Las actualizaciones del programa se comunican a través de los anuncios matutinos, volantes y ParentSquare.

La participación en actividades extracurriculares y cocurriculares está abierta a todos los estudiantes, independientemente de cualquier característica real o percibida protegida bajo las leyes estatales o federales contra la discriminación (5 CCR 4925). No se pueden cobrar cuotas por la participación o materiales relacionados, a menos que la ley lo autorice. Los estudiantes deben seguir todas las políticas de conducta del distrito durante las actividades dentro o fuera del campus. Las violaciones pueden resultar en acciones disciplinarias, incluyendo suspensión, expulsión o negación de participación. En casos graves, la escuela puede notificar a las autoridades locales conforme a la Política del Consejo 6145. Animamos a todos los estudiantes a involucrarse y aprovechar estas oportunidades enriquecedoras.

THINK TOGETHER - ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD:
El programa Think Together después de la escuela en RCMS es una extensión de la jornada escolar regular proporcionada antes y después de la escuela. Un ambiente seguro, físico y emocional y oportunidades para la construcción de relaciones se proporcionan a través de un programa equilibrado con el *apoyo académico, el desarrollo de la juventud y el enriquecimiento*

AUSENTISMO CRÓNICO E.C. § 60901
• Se considera que un estudiante tiene ausentismo crónico cuando falta al 10% o más de los días escolares en un año escolar (desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual).
• Esto incluye todas las ausencias — justificadas y no justificadas.
• El ausentismo crónico afecta negativamente tanto el éxito académico como la participación del estudiante.

AUSENCIAS E.C. § 46010.1, B.P. 5113(A)
• Los estudiantes no deben faltar a la escuela sin el conocimiento o consentimiento de un padre o tutor.
• Todas las ausencias requieren una nota escrita o llamada telefónica de un padre o tutor dentro de las 72 horas posteriores a la ausencia.
• Los estudiantes no pueden asistir a eventos escolares el mismo día que estuvieron ausentes de cualquier parte del día escolar, a menos que la ausencia esté justificada por ley.
• Se agradece la notificación previa de ausencias planificadas.
• Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser referidos al Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART).
• A los estudiantes se les puede asignar Escuela de Sábado para recuperación de asistencia y apoyo académico. Un día de Escuela de Sábado recupera un día completo de asistencia.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS E.C. §§ 46014, 48205
Un estudiante está justificado para faltar a la escuela por las siguientes razones:

- Enfermedad.
- Cuarentena por un funcionario de salud del condado o ciudad.
- Citas médicas, dentales, optométricas o quiroprácticas.
- Funeral de un familiar inmediato:
    - Hasta 1 día (en California) o 3 días (fuera del estado).
    - Hasta 5 días si el padre/tutor determina que es “familiar inmediato” para apoyo en el duelo.
- Servicio de jurado (según lo permita la ley).
- Enfermedad o cita médica del hijo del estudiante (si el estudiante es el padre o madre custodio).
- Razones personales justificables (con solicitud por escrito y aprobación del director), incluyendo:
    - Comparecencia en corte
    - Servicio funerario
    - Día o ceremonia religiosa
    - Retiro religioso (hasta 1 día escolar por semestre)
    - Empleo o conferencia educativa

    - Evento cívico o político (1 día por año, con posible aprobación administrativa para más)

- Servicio como miembro de mesa electoral.
- Pasar tiempo con un familiar inmediato en servicio militar activo (a discreción del superintendente).
- Asistencia a la ceremonia de naturalización del estudiante.
- Participación en ceremonia o evento cultural.
- Apoyo en duelo, servicios a víctimas o planificación de seguridad (hasta 3 días, con discreción administrativa para más).

Los estudiantes deben tener la oportunidad de recuperar todas las tareas y exámenes perdidos para recibir crédito completo si se completan en un tiempo razonable.

Retardos	Se considera que un estudiante tiene inasistencia injustificada (ausentismo) si:	La inasistencia injustificada puede resultar en:
Los estudiantes deben estar sentados en sus salones a las 8:45 A.M. cuando suene la campana. En todos los periodos, los estudiantes que no estén en clase cuando suene la campana serán marcados como tardíos. Los únicos motivos válidos para el retraso son: enfermedad y citas médicas. Una lista semanal de tardanzas excesivas será revisada por la Administración para el seguimiento apropiado.	Falta a la escuela o se va del campus sin permiso No sigue su horario de clases asignado Está en un área sin pase de pasillo válido	Referencia al Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) Multas por parte de las autoridades Otras acciones disciplinarias a discreción de la escuela

CUMPLEAÑOS:
NO SE PERMITE traer al campus artículos de comida (por ejemplo, pasteles, magdalenas, galletas y bebidas) para las celebraciones de cumpleaños para distribuirlos a otros estudiantes. Tampoco están permitidos los globos y otros artículos de regalo. Todos los artículos de comida, globos y regalos serán confiscados por los funcionarios de la escuela y serán colocados en la oficina principal para que los padres/tutores los recojan.

INTIMIDACIÓN, DISCRIMINACION Y ACOSO:
Todas las formas de acoso, intimidación, discriminación y bullying no se toleran en la escuela secundaria de Raymond Cree. Los estudiantes que sienten que están siendo acosados, intimidados, discriminados o acosados deben informar inmediatamente del incidente a la administración, consejeros o miembros de la facultad y el personal.

BULLYING: Generación de informes de forma anónima en Sprigeo (www.sprigeo.com)
Raymond Cree está tomando medidas proactivas para hacer frente a la intimidación. Sprigeo es un sistema de información en línea que permite a los estudiantes informar de forma segura los problemas de acoso y de seguridad de forma anónima. El informe Sprigeo va directamente a la Administración para una respuesta inmediata. RCMS comparte la responsabilidad de asegurar que se siente seguro en la escuela.

AUTOBUSES:
El transporte en autobús escolar es un privilegio. Para la seguridad de todos los pasajeros, los alumnos deben de

mostrar buena conducta y seguir las reglas. Para averiguar si su hijo reúne los requisitos para el transporte consulte con el PSUSD (http://www.psusd.us) o comuníquese con los servicios de transporte al (760) 320-8822.

CAMBIO DE DOMICILIO Y NÚMERO DE TELÉFONO:
Cuando se mude o cambia de teléfono informe a la oficina de registro y aporte pruebas del cambio lo más rápido posible.

CONFERENCIAS:
Los profesores están siempre disponibles para hablar con los padres sobre el progreso académico de sus hijos y el comportamiento. Por favor envíe correo electrónico a través de nuestra página web de la escuela **:** Los padres también pueden utilizar Parentvue a través del sistema Synergy, Google Classroom y Remind 101 para llevar un registro de las calificaciones y el progreso del estudiante. Además las Conferencias de Padres/Profesores está programado como sigue: punto medio del primer y segundo trimestres.

COMUNICÁNDOSE CON LOS ALUMNOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR:
Los padres/tutores pueden dejar mensajes en la recepción para sus estudiantes. **Por favor, no llamen o envíen mensajes de texto a sus estudiantes durante el horario escolar**. *Los estudiantes sólo pueden llamar a los padres desde la sala de profesores o la oficina principal antes y después de la escuela, y durante el almuerzo*.

CONSEJERIA Y ORIENTACION:
- Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes.
- Si usted desea hablar con los consejeros, las citas se pueden hacer llenando una "solicitud para ver a mi consejero" antes o después de la escuela o durante el almuerzo.
- Usted puede discutir su horario de clases, los académicos, las metas, el registro de la escuela secundaria, las pruebas, las cuestiones de drogas y alcohol, hacer frente a un divorcio, problemas familiares, el dolor / la pérdida de un ser querido, chismes / rumores, problemas de intimidación, o cualquier otra cosa, de forma confidencial con un consejero.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:
En cooperación con los maestros, estudiantes y padres / tutores, el director o su designado establecerá reglas escolares que gobiernen la vestimenta y el aseo de los estudiantes que sean consistentes con la ley, la política de la Junta y las regulaciones administrativas. Estos códigos de vestimenta de la escuela se revisarán periódicamente.

Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5).

Al aplicar las siguientes pautas para todas las actividades escolares regulares, los administradores deben considerar si la ropa presenta un peligro para la salud o la seguridad o si causa una interrupción sustancial al programa educativo:

1. Se deben usar zapatos en todo momento.
2. La ropa, las joyas y los artículos personales deberán estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que promueva el uso de drogas, alcohol o tabaco u otra actividad ilegal, o que defienda la raza, prejuicio étnico o religioso.
3. Se prohíbe la ropa transparente y el abdomen desnudo.

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para adaptarse a las necesidades especiales de ciertos deportes y / o clases.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa o cultural del estudiante, su estado de salud u otra circunstancia que el director o la persona designada considere necesaria. Además, el director o su designado pueden imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de las actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y curriculares.

Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante.

El director, el personal, los estudiantes y los padres / tutores en cada escuela pueden establecer reglas razonables de vestimenta y aseo para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.
Ropa relacionada con pandillas

VESTIMENTA RELACIONADA CON LAS PANDILLAS:
En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la ropa relacionada con las pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres / tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar definirán "ropa relacionada con las pandillas" y limitarán esta definición a ropa que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o se exhibiera en un campus escolar. (Código de Educación 32282)

Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.

DROGAS / ALCOHOL / TABACO:
El vaping y los productos de vaping pueden afectar al cerebro de los adolescentes de forma diferente a como afecta a los adultos. En cumplimiento con la política del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs (PSUSD) sobre drogas, alcohol y tabaco, la Escuela Intermedia Raymond Cree es una escuela "libre de drogas/alcohol y tabaco". Esto significa que ningún estudiante, miembro del personal o visitante debe estar bajo la influencia de drogas o alcohol y no debe usar productos de tabaco o productos de tabaco sin humo mientras esté en el campus. Los estudiantes que sean sorprendidos con drogas, alcohol, tabaco y parafernalia serán sometidos a medidas disciplinarias.

SALIDA TEMPRANA LOS MIÉRCOLES:
Todos los miércoles todos los alumnos salen a la 1:05 p.m. para la capacitación de los maestros y el tiempo de colaboración. No hay actividades de los estudiantes después de la escuela el miércoles, excepto Think Together.

APARATOS ELECTRÓNICOS:
Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares en clase cuando lo permita el profesor. Antes de la escuela y durante el almuerzo, los estudiantes pueden usar sus teléfonos celulares y Chromebooks en **LA ZONA DE CELULARES** solamente. En clase y durante los períodos de paso, los teléfonos celulares deben ser apagados y guardados. La administración, el profesorado y los miembros del personal pueden dirigir/pedir a los estudiantes que guarden sus teléfonos celulares. El teléfono de un estudiante puede ser confiscado si no se siguen las instrucciones. Los teléfonos confiscados pueden ser recogidos por los estudiantes o los padres después de la escuela. Los teléfonos confiscados serán almacenados en la oficina. ***RCMS no es responsable de los teléfonos perdidos o robados u otros dispositivos electrónicos traídos a la escuela.***

MEDIOS ELECTRÓNICOS :
Muchos estudiantes, independientemente de su edad, participan en algún tipo de actividades de medios electrónicos (es decir, Facebook, Snapchat, Instagram, Ask y Twitter). Los estudiantes de la escuela media no siempre tienen las herramientas/madurez apropiadas para actuar responsablemente en los medios sociales. Si observa alguna publicación inapropiada en los medios electrónicos, es importante que lo comunique a la escuela. Si ves una publicación, un mensaje, una foto, etc. inapropiados, haz una "captura de pantalla" de la publicación. Trae o envía una copia de la captura de pantalla cuando denuncies el incidente.

SIMULACROS Y PROTOCOLOS DE EMERGENCIA:
Todos los simulacros de emergencia deben ser tomados en serio como si fuera algo real. Cualquier estudiante que no siga los procedimientos de evacuación adecuados será remitido a la Administración. Por favor, sea respetuoso mientras realizamos nuestros simulacros obligatorios del estado.

ACTIVIDADES DE FIN DE TRIMESTRE (Incluye Promoción):

Los estudiantes son premiados por su excelencia académica y de comportamiento al final de cada trimestre y al final del 8º grado. Para participar en estas actividades todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios:

- ★ Calificaciones: G.P.A. ≥ 2.0
- ★ Ciudadanía: Sin suspensiones
- ★ Asistencia: Tardanzas ≤ 11
- ★ Responsabilidad: Préstamo de Chromebook ≤ 11 veces
- ★ **No infracciones del Código de Educación 48900 (A), (C) o (H):** Peleas, drogas o vapeo.

Los criterios se restablecerán cada semestre.

*****El equipo de administración se reserva el derecho de incluir otras infracciones dependiendo de la gravedad.***

PASEOS:
Cuando estás en una excursión, representas a RCMS, a tus compañeros y a tu comunidad. Actúa apropiadamente y sigue todas las reglas de la escuela. Las recompensas trimestrales incluyen un día de parque para cada grado. Todas las excursiones requieren un permiso firmado.

COMIDA:
Dulces, goma de mascar, todos los artículos de comida (es decir, bocadillos, papas fritas, fruta, y el almuerzo sin terminar), **Gatorade y refrescos NUNCA están permitidos en el edificio o las aulas**. Todos estos artículos de comida serán confiscados cuando sean encontrados, y entregados a la oficina para su eliminación. La venta o distribución de chicles, caramelos o artículos de comida a otros estudiantes no está permitida y prohibida en el campus de la escuela.

CALIFICACION:
La Mesa Directiva de Educación cree que las calificaciones sirven un propósito instructivo valioso al ayudar a los estudiantes y a los padres/tutores a identificar las áreas de fortaleza del estudiante y las áreas que necesitan mejorar. Los padres/tutores y los estudiantes tienen derecho a recibir calificaciones de los cursos que representen una evaluación precisa de los logros del estudiante.
Las calificaciones deben basarse en una observación imparcial y coherente de la calidad del trabajo del alumno y de su dominio de los contenidos y objetivos del curso. Los estudiantes tendrán la oportunidad de demostrar este dominio a través de una variedad de métodos como la participación en clase, los deberes, los exámenes/cuestiones, los proyectos de clase y los portafolios.

Los estudiantes que pierden el trabajo escolar debido a una ausencia excusada o no excusada o a la suspensión se les dará la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas perdidas. Los estudiantes recibirán todo el crédito por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable (Código de Educación 48205); sin embargo, si un estudiante no completa el trabajo perdido, el maestro puede bajar la calificación del estudiante por el no desempeño.

Es responsabilidad del maestro organizar una conferencia con los padres/tutores del estudiante o proporcionarles una notificación por escrito cuando un estudiante está en peligro de reprobar una clase (Código de Educación 49067).

PASES PARA LOS PASILLOS:
Los estudiantes deben tener un pase de salida válido para estar en los pasillos durante el horario de clases. A partir del ciclo escolar 2026, RCMS utilizará un pase de salida digital en combinación con el pase físico tradicional. No se permite a los estudiantes estar en los pasillos durante los primeros 10 minutos de clase y los últimos 10 minutos de clase (10/10 No Fly Zone). Se aconseja a los profesores que utilicen su criterio profesional a la hora de expedir un pase.

OFICINA DE SALUBRIDAD (HEALTH OFFICE)
La oficina de salubridad está localizada en el edificio principal. Los alumnos deben obtener una referencia a la oficina de su profesor antes de ser enviados a la enfermería. Los alumnos que están enfermos se les permitirán ir al hogar sólo si el padre o adulto autorizado sea localizado y pueda venir a recogerlo y firmar por la salida del estudiante. Todos los adultos que transportan niños en coche deben tener una licencia de conducir válida.

VACUNAS:

Todos los alumnos de 7º grado deben presentar prueba de la vacuna Tdap antes de la inscripción.

LISTA DE HONOR:
Los alumnos son reconocidos por sus logros al final de cada trimestre.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS) U OPORTUNIDAD DE APRENDER (OTL):
Un estudiante puede ser asignado a ISS o OTL por un administrador si su comportamiento interfiere con la capacidad de un maestro para impartir la instrucción e interrumpe la capacidad de otros estudiantes para aprender y acceder al plan de estudios. Los estudiantes pueden ser asignados a ISS/OTL por detención o suspensiones "en la escuela".

SALIR DE LA ESCUELA DURANTE LA HORA DEL ALMUERZO:
Los alumnos no pueden salir de la escuela durante la hora del almuerzo a menos de que sus padres/guardianes vengan por ellos y los firmen. Todos los adultos que transportan niños en coche deben tener una licencia de conducir válida.

BIBLIOTECA
La biblioteca de Raymond Cree está abierta de 8:35 – 3:30 y durante la hora del almuerzo. Los alumnos pueden sacar libros de la biblioteca por dos semanas a la vez con excepción de ciertos materiales de referencia y revistas. Los alumnos serán responsables por el costo de cualquier libro perdido o dañado que ellos hayan sacado de la biblioteca. Se requiere la tarjeta de identificación de RCMS para sacar materiales de la biblioteca. *Sin embargo, los estudiantes también pueden obtener una tarjeta de identificación por $3.00 en la oficina en caso de pérdida o robo.* Las computadoras también están disponibles para uso de los estudiantes.

OBJETOS EXTRAVIADOS
Para entregar o buscar cualquier artículo extraviado, por ejemplo mochilas, carteras, ropa, etc., deben ser entregados en la recepción enfrente. Los libros de texto se entregan en la biblioteca y ropa atlética al departamento de Educación Física. Todo lo que no se reclama al final del año se donará a una entidad de caridad.

OBJETOS PERDIDOS:
Los artículos perdidos como bolsos, carteras, ropa, etc. se entregan o reclaman en la oficina. Los libros de texto se devuelven a la biblioteca y la ropa de educación física se devuelve a los vestuarios. Todos los artículos no reclamados al final del trimestre serán donados a organizaciones benéficas.

ALMUERZO
- Los estudiantes NUNCA pueden pedir comida para entregar en la escuela.
- Los padres/tutores pueden traer comida a la escuela **SOLO PARA SU ESTUDIANTE** o para ellos mismos. Esto incluye comida traída de casa o comprada (es decir, pizza, hamburguesas, perritos calientes, refrescos, etc.).
- Al traer comida a la escuela para su estudiante, los padres/tutores seguirán estos procedimientos:
- Registrarse con el personal de la oficina.
- Los estudiantes serán citados para reunirse con el padre/tutor en la oficina principal para recibir la comida al final del período.
- La comida proporcionada a los estudiantes por los padres/tutores sólo puede ser para sus estudiantes.
- Está prohibido proporcionar a un alumno una caja de pizza o grandes cantidades de comida para que las distribuya a otros alumnos.
- Todos los estudiantes comen sin coste alguno. Por favor, rellene el formulario de ingresos alternativos si lo solicita.

TAREAS DURANTE AUSENCIAS
Los estudiantes que pierden el trabajo escolar debido a una ausencia justificada o no justificada o a una suspensión, tendrán la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas perdidas. Los estudiantes recibirán todo el crédito por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable (Código de Educación 48205); sin embargo, si un estudiante no completa el trabajo perdido, el maestro puede bajar la calificación del estudiante por el no desempeño.

MEDICAMENTOS:
Si es necesario que un estudiante tome cualquier tipo de medicamento en la escuela, un formulario debe ser

completado por los padres y firmado por un médico de California. ***Nuevos formularios deben ser completados cada año. Esto incluye medicamentos con y sin receta***. Los medicamentos recetados deben guardarse en la oficina de salud junto con el formulario completado y firmado por los padres y el médico. Todos los medicamentos deben permanecer en su envase original y deben ser dispensados a través de la oficina de salud.

DECLARACION CONTRA DISCRIMINACION

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs se compromete a proporcionar un trabajo y ambiente de aprendizaje libre de discriminación, acoso, intimidación y / o acoso. El Distrito prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y/o acoso basado en las características reales o percibidas establecidos en el Código Penal § 422.5, Código de Educación § 220 y real o sexo percibido, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, raza u origen étnico, identificación de grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, religión, color, discapacidad mental o física, edad, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que lleva a cabo o al que aporta una ayuda significativa. Esta política de no discriminación se aplica a todos los actos relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar dentro de cualquier escuela o la oficina bajo la jurisdicción del distrito escolar de Palm Springs, Oficina del Superintendente Unificado. A continuación se enumeran los coordinadores del Distrito:

TITLE IX
(Nondiscrimination on the Basis of Sex)
TBD, Director, State & Federal Programs
150 District Center Dr., Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

SECTION 504
(Nondiscrimination of the Basis on Disability)
Dr. Victoria Parkinson, Director de educación especial
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883 - 2700

TRANSPORTE NO MOTORIZADO – Bicicletas, patinetes y monopatines

1. Equipo de transporte no motorizado **no se permite** dentro de la propiedad de la escuela. Esto incluye la acera inmediata en frente de la escuela en la Avenida Caballeros (donde se encuentra nuestra marquesina. Los estudiantes deben guardar y cerrar con llave los equipos no motorizados dentro del área designada. La escuela no es responsable de bienes personales.
2. Los cascos deben ser usados cuando se monte cualquier equipo, incluyendo pero no limitado a bicicletas, patinetas, scooters, etc. Los cascos deben ser usados con correas que lo sujetan en la parte superior de la cabeza.
3. **Si NO TIENE un casco, su transporte será confiscado hasta que un padre lo recoja.**

EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes con discapacidades físicas severas, problemas médicos a largo o corto plazo, y lesiones físicas a largo o corto plazo pueden ser exentos de participar en la educación física (P.E.). Se requiere una nota y firma del médico para esta exención. Los estudiantes se presentarán en la biblioteca y harán un ensayo basado en la investigación asignado por el profesor de educación física.

RECOGIDA ESTUDIANTIL Y ENTREGAS

Por la seguridad y protección de los alumnos, los padres esperarán a que sus hijos vengan a la oficina una vez que sean llamados. Es posible que los padres tengan que esperar un poco si su estudiante está en el almuerzo o en educación física, ya que se necesita tiempo para localizar a los estudiantes durante estos períodos. No se entregará ningún alumno antes de tiempo a ningún adulto sin la presentación de una identificación en la oficina. Todas las entregas de los estudiantes deben dejarse en la recepción, el personal de la oficina no llamará a los estudiantes para que recojan los artículos. Asegúrese de que su estudiante es consciente de que los artículos se dejan, es su responsabilidad de venir a la oficina para recogerlos. ***Los estudiantes no serán entregados dentro de los 20 minutos antes del final del día.***

REPORTES DE PROGRESO

Los reportes de calificaciones reflejan el desempeño, calidad de trabajo y comportamiento de cada alumno. Las calificaciones están disponibles en Parentvue o en Studentvue en línea.

Si su hijo/a recibe una calificación de “D” o “F” le sugerimos comunicarse inmediatamente con el consejero o maestro de su hijo. Ud. Puede revisar el progreso de su hijo a través de la Conexión de Padres en Synergy. Si no tiene una

cuenta de Synergy póngase en contacto con la oficina para obtener su código para Synergy Parentvue.

EXHIBICIÓN PÚBLICA DE AFECTO
Los estudiantes que demuestran señales inapropiadas de afecto pueden ser sujetos a acción disciplinaria. Los estudiantes serán aconsejados y los padres / tutores serán informados del incidente por un oficial de la escuela.

TARJETAS DE CALIFICACIÓN
Las tarjetas de calificación reflejan la nota final del trimestre y permanecen en el archivo estudiantil permanentemente. Las tarjetas de calificaciones están disponibles en línea en Parentvue o Studentvue.

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD
Para asegurarnos sobre la seguridad de los alumnos y los miembros del personal del distrito los alumnos pueden ser sometidos a una inspección con el uso de K-9 o detector de metal en los terrenos o en alguna actividad auspiciada por el plantel. **Una inspección de Salud y Seguridad** puede ser basada en la sospecha justificada del empleado escolar puede ser requerida. Carteras, bolsas, mochilas u otros contenedores están sujetos a revisión.

CUOTAS ESCOLARES
Los estudiantes serán excluidos de actividades donde tienen que pagar para asistir si el alumno debe dinero a la escuela. La deuda incluye pero no está limitada a; Chromebooks, textos perdidos o libros de la biblioteca; vandalismo o destrucción de propiedad escolar.

DEJAR/RECOGER ESTUDIANTES
- Los estudiantes pueden ser dejados en frente de la escuela o en la puerta en el estacionamiento de la facultad ubicada al sur del edificio de la administración. Todos los estudiantes entrarán al campus a través de la puerta situada en la parte frontal de la escuela.
- No se permiten giros en U
- Ningún estudiante se debe dejar o recoger en el estacionamiento frente o en el área designada para el autobús.
- Por su seguridad, los estudiantes deben salir/ingresar a los vehículos en la acera y usar los cruces en todo momento.

RECOGER ALUMNOS DURANTE UNA EMERGENCIA
En el caso de una emergencia, todos los alumnos y los miembros de la escuela serán evacuados a los campos de educación física. La recogida de los padres para los niños se llevará a cabo en el estacionamiento del profesor/visitante del sur de la Avenida Caballeros. En caso de un desastre mayor, nuestro sitio de evacuación secundario es la Escuela Primaria Katherine Finchy.

Solo los adultos identificados en la tarjeta de emergencia podrán recoger al alumno por la seguridad de su hijo/a los padres tendrán que respetar los procedimientos establecidos por el Equipo de Emergencia.

TIENDA ESCOLAR
La tienda escolar está operada por el Consejo Estudiantil (ASB) y está localizada junto a la cafetería. ASB pondrá los horarios de operación en la tienda Se venden artículos escolares, antojitos y otras cosas.

SUPER ESTUDIANTES
Para recibir el honor de "SUPER STUDENT" los alumnos simplemente deben de ser observados por un empleado de la escuela haciendo un acto positivo. Por ejemplo: mejorar su calificación en una prueba; presentar un cuaderno excepcionalmente bien organizado; ayudar a un maestro o compañero después de clase; o levantar basura en los pasillos. Luego los alumnos pueden entregar sus Super Students para recibir premios. Nuestro Consejo Estudiantil (ASB) patrocina todos los premios que pueden incluir artículos gratis en la tienda escolar y boletos de los bailes. Los Súper Students también se utilizan para pedir una canción durante el almuerzo los viernes o para ir a la parte delantera de la fila del almuerzo cualquier día. Los estudiantes deben tener su tarjeta de identificación. En dos por uno martes se puede llevar a un amigo a la parte delantera de la línea con usted.

TECNOLOGIA
Los Chromebooks, los cargadores y una bolsa para llevar se entregarán a cada estudiante. Los estudiantes también pueden traer sus propios dispositivos a la escuela. LOS ESTUDIANTES SON RESPONSABLES DE SUS PROPIOS

DISPOSITIVOS. Los aparatos SOLAMENTE deben ser usados para propósitos educativos a discreción del maestro. Si la tecnología se utiliza de manera no permitida, puede ser confiscada. Los estudiantes o los padres pueden recoger el artículo de la oficina después de la escuela. Si la tecnología de su hijo se pierde o es robada, el personal escolar hará todo lo posible para recuperar el artículo; Sin embargo la escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los Chromebooks se publicarán para todos los estudiantes. Por favor sea respetuoso y responsable cuando use dispositivos escolares. Usted será responsable por el uso indebido o daño de los dispositivos escolares.

TELEFONO

Los teléfonos están disponibles para los estudiantes en el salón 201 de 2:30 a 4:00 y durante el día para *emergencias* solamente.

LIBROS ESCOLARES

Los alumnos reciben sus libros de texto y materiales escolares como un préstamo de la escuela. Por lo tanto los estudiantes son responsables por el costo para reemplazar cualquier libro (o cualquier otro útil escolar) que sea dañado o perdido. Deben de cuidar sus libros de texto manteniéndolos forrados y limpios de marcas y dibujos. Si el libro de texto o útiles son dañados, robados o perdidos, la responsabilidad de pagar por el costo del repuesto será del alumno, los padres o tutores. En algunos casos, los libros de texto electrónicos están disponibles. Por favor de ver con su maestro/a, o en la biblioteca.

PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS FORMALES

Procedimientos Para Quejas Formales

En la Escuela Secundaria Raymond Cree, valoramos la comunicación abierta y sólida, y animamos a las familias a trabajar con nosotros para resolver sus inquietudes lo más rápido posible. Si tiene alguna inquietud, siga estos pasos:

1. Programe una reunión con el maestro(a) de su hijo(a) para hablar sobre la inquietud.
2. Si la inquietud no se resuelve, programe una reunión con un administrador(a) de la escuela.
3. Si necesita asistencia adicional, comuníquese con la Oficina del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs al **(760) 883-2703**.
4. Si el asunto continúa sin resolverse, puede presentar una **Queja Uniforme (UCP, por sus siglas en inglés)** utilizando el formulario oficial de quejas, disponible en la oficina de la escuela o en el sitio web del distrito: **www.psusd.us**.

Para Quejas Formales (UCP) pueden ser localizados en la red de internet (www.psusd.us) del Distrito Escolar.

Cualquier persona u organización queriendo registrar una queja formal por cuestiones de discriminación, falta de cumplimiento con un estatuto federal o estatal correspondiente con educación adulta, programas de fondos categóricos, educación migratoria, educación vocacional, programa de cuidado y desarrollo infantil, programa de nutrición infantil, o programas de educación especial, deben comunicarse con:

Bernie Marez, Director
Raymond Cree Middle School
1011 E. Vista Chino, Palm Springs, CA 92262
(760) 416-8283

Jim Feffer, Director
Programas Estatales y Federales
150 District Center Drive, Palm Springs, CA 92264
(760) 883-2700

Una copia sobre el proceso para registrar una queja formal (Póliza del Distrito 1312.3 y Reglamentos Administrativos 1313.3 [a-f]) se le proporcionará a cualquier individuo o grupo que lo solicite. En algunas circunstancias, designadas en las secciones 4650-4651 del Título V (Ejemplar del Distrito 1312.3), el individuo o grupo que registre la queja puede pedir la intervención directa del Departamento de Educación del Estado de California. Cualquier individuo o grupo que registre una queja también tiene el derecho de apelar la decisión del Distrito Escolar con el Departamento de Educación del Estado de California. La información con respecto al proceso y plazo para apelaciones está incluida con los documentos ya mencionados.

VALORES

Se sugiere que todos los artículos de valor incluyendo dinero, artículos electrónicos, o joyas se dejen en el hogar. RCMS NO se hace responsable por artículos perdidos o robados. El Departamento de Policía de Palm Springs puede ayudar con reportar cualquier robo.

VISITANTES

¡Los padres son siempre bienvenidos! Solo los padres, tutores u otros adultos apropiados podrán visitar la escuela. Como cortesía para nuestros maestros y personal, se requiere un aviso de veinticuatro horas de anticipación de su visita, y los visitantes pueden permanecer en el aula por no más de media hora con un administrador. Con el fin de causar la menor cantidad de interrupciones, las visitas a las clases están limitadas a no más de una vez por semana. Al llegar a la escuela, los visitantes deben presentarse en la oficina para registrarse y obtener un gafete de visitante. Un administrador escoltará al visitante al salón de clases. Se producirá la menor interrupción cuando el visitante entre sin llamar, tome asiento, observe y se vaya. Todos los voluntarios de la comunidad deben presentarse primero en la oficina antes de ingresar a los salones de clase y cerrar la sesión cuando salgan. Los padres no pueden ser voluntarios en el aula de su propio estudiante. Los estudiantes de otras escuelas no están autorizados a visitar los salones durante el día escolar, ni se les permite asistir a los bailes escolares.

No se permiten otros estudiantes como visitantes durante el horario de clases.

VOLUNTARIOS

La participación de padres se recomienda en Raymond Cree. Si usted desea ser voluntario, por favor póngase en contacto con un administrador para completar la Solicitud de Voluntario y de la Encuesta de Voluntarios.

El Centro de Padres estará localizado en el aula 214. Las computadoras están disponibles en el Centro de Padres para que los padres puedan acceder a Synergy Conexión de Padres, un programa de línea en donde los padres pueden revisar las calificaciones de sus hijos y la asistencia.

PAGINA DEL INTERNET

Por favor visite la página de la escuela en **http://rcms.psusd.us** Para el calendario, clubs, actividades y otra información. También encontrará información sobre el enlace de la escuela a Sprigeo, Synergy y otros sitios web útiles. El personal puede ser contactado en la pestaña "Quiénes somos". Los calendarios mensuales se pueden imprimir o puede "suscribirse" en su teléfono.

PARA RETIRARSE DE LA ESCUELA

Para poder retirar a su hijo/a Ud. debe proveer información de la nueva escuela. Por favor comuníquese con la oficina para más información.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA

Además de seguir las reglas de la escuela, a todos los estudiantes en California se les atiene al Código de Educación de California. De acuerdo a las leyes del Estado de California, los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por las siguientes razones ya sea en una función escolar o durante las horas escolares:

A. (1) Causó o trató de causar daño físico a otra persona.
(2) Intencionalmente usó fuerza contra una persona, excepto en defensa propia

B. Llevó en su persona, vendió o facilitó un arma, cuchillo, explosivos u otro objeto peligroso.

*C. Ilegalmente llevó en su persona, usó, vendió, o facilitó a otra persona o se vio bajo la influencia de sustancia controlada, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier clase.

*D. Ofreció o negoció la venta de sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier clase y luego vendió, entregó o facilitó a una persona, bebidas, substancias, o materiales representando la bebida, sustancia o material como sustancia controlada, alcohólica o intoxicante.

E. Cometió o intentó robo o extorsión.

F. Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.

G. Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.

H. Llevó en su persona o usó tabaco o productos que contengan tabaco o nicotina.

I. Cometió un acto obsceno o utilizó vulgaridades habitualmente.

J. Ilegalmente llevaba en su persona, ofreció o arregló la venta de productos usuales para drogas.

K. Interrumpió actividades escolares o resistió la válida autoridad del personal escolar.

L. Recibió propiedad escolar o privada sabiendo que era robada.

M. Tenía en su poder una imitación de un arma.

N. Cometió o intentó cometer un asalto sexual, o agresión sexual, como está definido en el Código Penal.

O. Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno quien estaba compareciendo como testigo en un procedimiento
de disciplina.
P. Cometió un hostigamiento sexual.
Q. Causó, intentó causar, o participó en un acto de violencia por odio.
R. Participó en acosamiento, amenazas, o intimidación intencional.
S. Amenazas terroristas en contra de oficiales escolares, propiedad, o en ambas.

Nota: por E.C. 48900 (p), un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos han sido enumerados en este formulario y relacionados a la actividad escolar o asistencia que ocurre en cualquier momento.

Los alumnos que regresan al plantel después de haber estado "Fuera-del-límite" son sujetos a una búsqueda ligera de su persona, y una inspección de sus propiedades y vehículo cuando sea apropiado. Las áreas "Fuera-del-límite" incluyen, pero no están limitadas a, parque de estacionamiento, áreas de parqueo de bicicleta, rodapié y motocicleta, propiedad privada y áreas alrededor del plantel.

Estado de California Código Educativo 48915 Subsección (A) y (C)

(A) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN CON LA EXCEPCIÓN DE LA DIRECTOR:

1. Causó serio daño físico a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Tenga en su poder un cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso con no uso razonable al alumno.
3. Robo o extorsión.
4. Asalto o agresión, como está definido en la Sección 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado de la escuela.

(C) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN SIN EXCEPCIÓN:

1. En posesión/vendiendo/suministrando un arma en la escuela o en alguna actividad escolar. La posesión debe ser verificada por un empleado escolar.
2. Amenazar con (blandir) un cuchillo a otra persona.
3. Venta ilegal de una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
4. Cometer/atentar cometer un asalto sexual/agresión, como está definido por el EC 48900 (n).
5. En posesión de un explosivo, como está definido por el EC 48915 (h).

*Plantel Escolar debe recomendar un año calendario de expulsión. La Junta de Educación puede imponer una consecuencia menor.

<u>SUSPENSION OBLIGATORIA:</u>
E.C. 48900.2 Cometer acoso sexual como está definido por el EC 212.5 9 Grados 4-12 solo).
E.C. 48900.3 Causó, intentó causar/amenazó de causar o participó en un acto de violencia de odio como está definido por el EC233(e) (Grados 4-12 solo)
E.C. 48900.4 Comprometido en acoso/amenaza/intimidación contra un alumno (s) o empleado (s) el cual interrumpió trabajo de clases, creó un desorden sustancial , invadió los derechos del alumno (s) o empleado (s) al crear e intimidar un
ambiente hostil. (Grados 4-12 solo)
E.C. 48900.7
E.C. 8195 C Hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad o ambas.E.C. 8195 C Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.

RAYMOND CREE MIDDLE SCHOOL

PAUTAS DE LA POLÍTICA DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Nivel 1

OFENSAS MENORES

- Mala Conducta Académica
- Conducta en el Autobús
- Mala Conducta en la Cafetería
- Desafiante y Falta de Respeto
- Comportamiento Disruptivo
- Código de Vestimenta
- Dispositivo Electrónico
- Incumplimiento de Seguir Directivas
- 1^{era} Ofensa de Celular
- Goma De Mascar/Dulce
- Juegos Rudos/Ruidosos/Trifulca
- Demostrar Afección en Público
- Blasfemia
- Tirar Objetos
- Uso no aprobado de la Computadora
- No Preparado para la Clase
- Vandalismo

Nivel 2

OFENSAS MODERADAS Y/U OFENSAS MENORES REPETIDAS

- Amenazar/Intimidación/Acoso
- Conducta Degradante (raza, sexo, etc.)
- Destrucción de Propiedad
- Acosamiento Basado en Género
- Acosamiento vía Internet/Texto
- Robo
- Amenazas
- Haragán/Irse de Pinta/Tardanzas Excesivas
- Comportamiento Inseguro/Peligroso
- Abuso Verbal y Blasfemia

Nivel 3

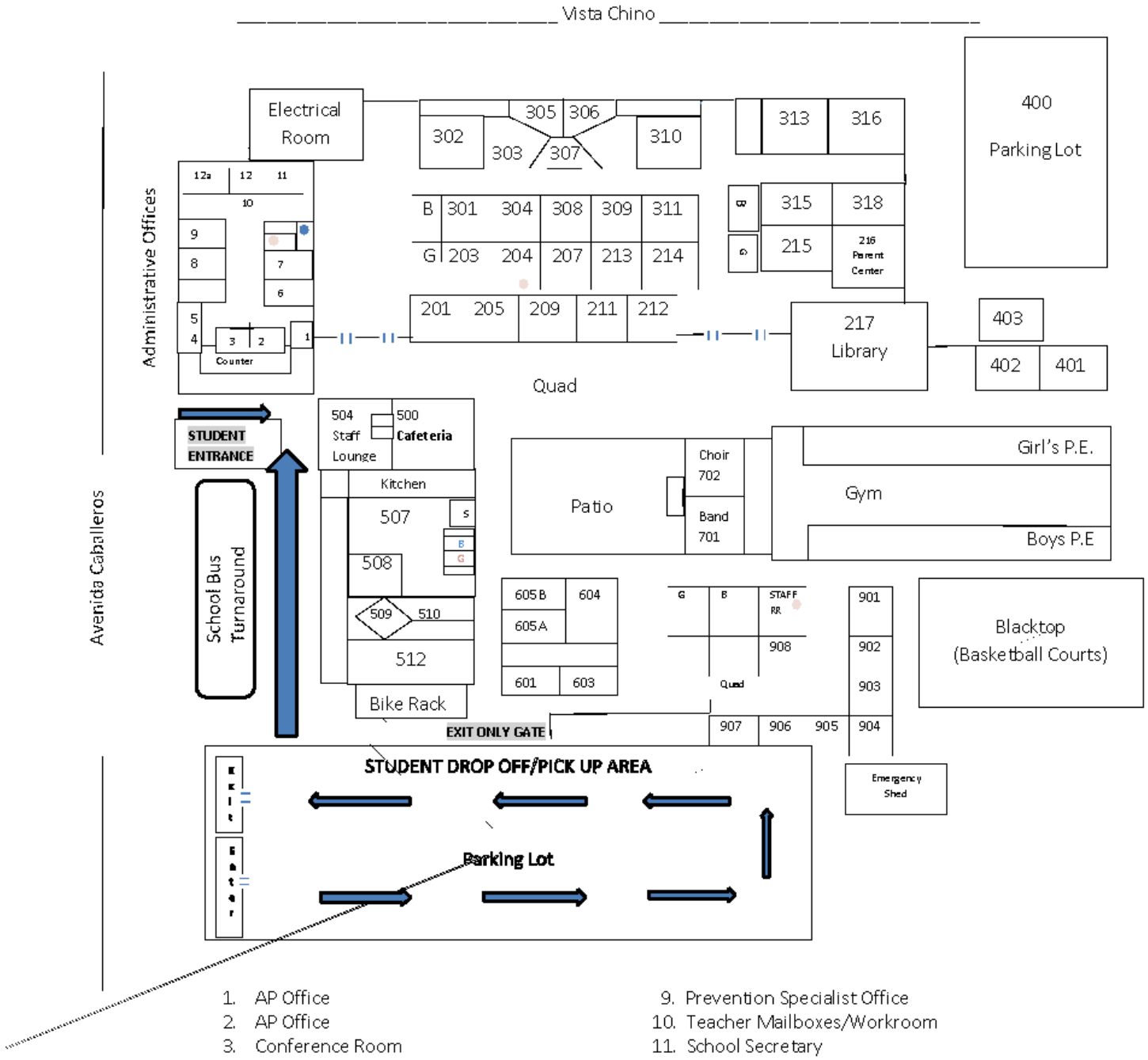
OFENSAS MAYORES Y/U OFENSAS MENORES EXCESIVAS/MODERADAS

- Drogas y Parafernalia/Uso/Posesión/Venta
- Armas
- Robo
- Asalto o Agresión
- Pelea
- Extorsión
- Asalto Sexual

- ***Dependiendo de la severidad de la ofensa, los alumnos pueden ir directamente al Nivel 2 o 3.***

Políticas del Distrito y Avisos Legales Para obtener más información sobre las políticas del distrito, los derechos legales y los reglamentos de la Mesa Directiva de Educación, incluyendo aquellos relacionados con la asistencia, la disciplina, la privacidad del estudiante, los servicios de salud y los procedimientos de quejas, consulte el Folleto de Información para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, disponible en el sitio web del distrito: www.psusd.us.

Raymond Cree Middle School Map



1. AP Office
2. AP Office
3. Conference Room
4. Security Office
5. Nurses/Health Office
6. Counselor Office
7. Counselor Office
8. School Psychologist Office
9. Prevention Specialist Office
10. Teacher Mailboxes/Workroom
11. School Secretary
12. Principal's Office

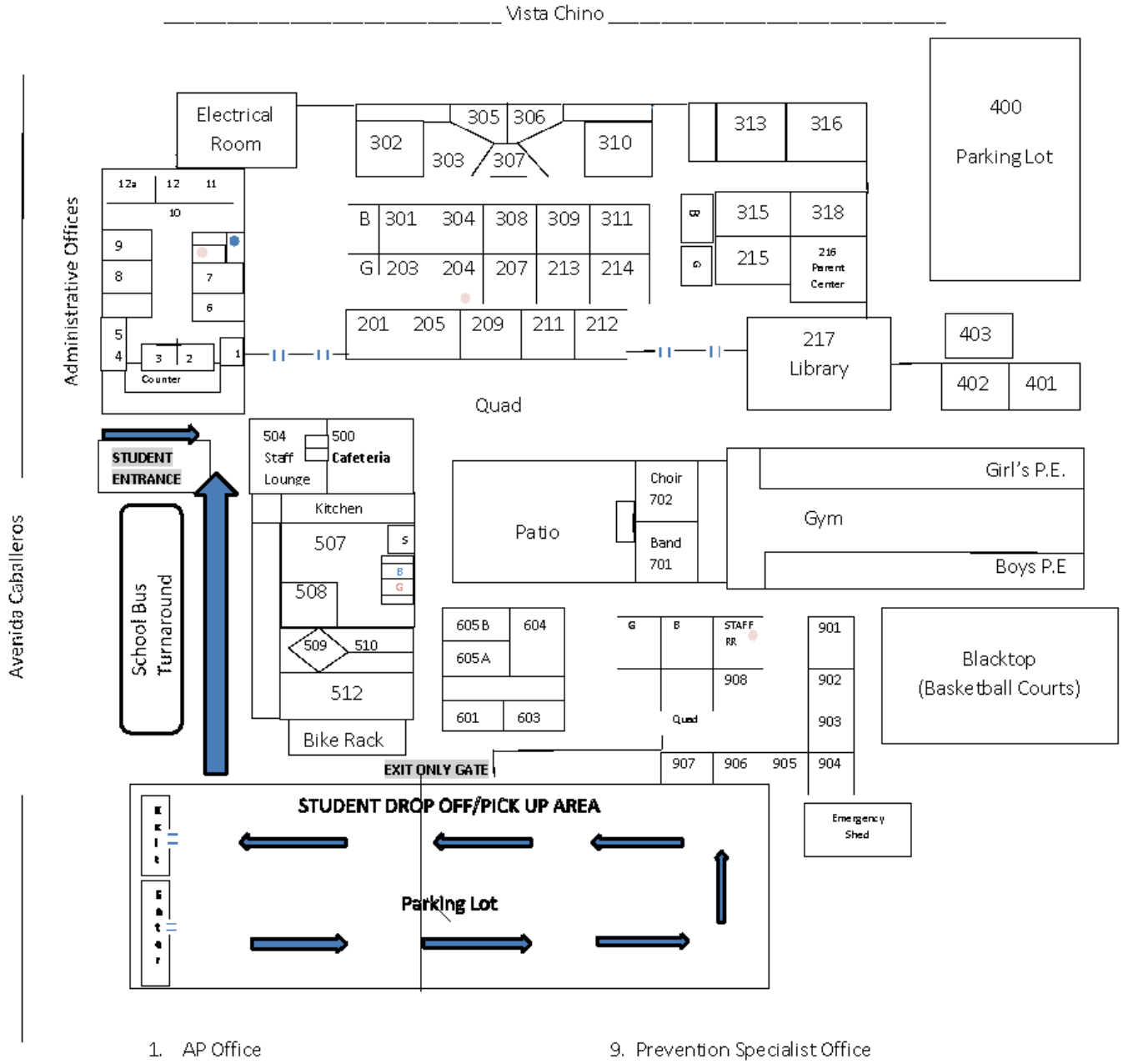
12a. Conference Room

Staff Restrooms

Boy's/Girl's Restrooms

= Enter/Exit

Raymond Cree Middle School Map



1. AP Office
2. AP Office
3. Conference Room
4. Security Office
5. Nurses/Health Office
6. Counselor Office
7. Counselor Office
8. School Psychologist Office
9. Prevention Specialist Office
10. Teacher Mailboxes/Workroom
11. School Secretary
12. Principal's Office

12a. Conference Room

Staff Restrooms

Boy's/Girl's Restrooms

= Enter/Exit