



كتيب نادى الأطفال

العام الدراسى 2026-2027

بيان مهمة نادي الأطفال (KIDS CLUB)

يقدم "نادي الأطفال" التابع لمدارس مقاطعة ويلسون برنامجاً متميزاً في بيئة آمنة وداعمة ومألوفة خارج أوقات الدوام المدرسي. ويهدف البرنامج إلى دعم النمو البدني والعاطفي والاجتماعي والمعرفي للطلاب، وذلك من خلال إتاحة الفرصة لهم لإنجاز الواجبات المدرسية، واللعب بشكل مستقل، والمشاركة في أنشطة إثرائية منظمة خلال الأوقات التي لا توجد فيها دراسة.

جدول المحتويات

1	نبذة عن نادي الأطفال
1	ساعات العمل
1	مواعيد الإغلاق المجدولة
2	التسجيل
2	تغيير الحالة
2	الانسحاب من البرنامج
3	الرسوم
4	طرق الدفع
4	إجراءات تسجيل الحضور والانصراف
5	سوء الأحوال الجوية / الإغلاق في حالات الطوارئ
6	توقعات نادي الأطفال
6	قواعد المظهر والملابس
6	المقتنيات الشخصية
6	مدونة السلوك
7	الاستبعاد من نادي الأطفال
7	الإصابات
7	المرض
8	العودة إلى البرنامج
8	الغياب بسبب المرض
8	الأدوية
9	الجدول اليومي
9	الواجبات المنزلية
9	الوجبات الخفيفة / الغداء
9	الرحلات الميدانية
9	تمارين الطوارئ
10	التواصل
10	الاحتياجات الخاصة
10	الإفصاح عن المعلومات
10	الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال
11	جدول الرسوم



مدارس مقاطعة ويلسون موظفو المنطقة التعليمية لبرنامج المدرسة الممتد

المشرف الميداني لبرنامج المدرسة الممتد
كاري كريج هيد
craigheadc@wcschools.com

مديرة برنامج ما بعد المدرسة
جوبيث كالدويل
caldwellj@wcschools.com

لا يمارس نظام مدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County School System) أي تمييز على أساس العمر أو العرق أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الدين أو المعتقد أو العوامل الوراثية أو حالة المحاربين القدامى فيما يتعلق بتقديم الخدمات أو البرامج أو الأنشطة أو فرص العمل أو المزايا الوظيفية. ولن يشكل نقص مهارات اللغة الإنجليزية عائقاً أمام القبول والمشاركة في البرامج التعليمية. تتوفر خدمات الترجمة في كل مدرسة وفي المكتب المركزي. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بـ "البند السادس (Title VI)" أو "البند التاسع (Title IX)" من قوانين الحقوق المدنية إلى ربيكا أوينز (Rebecca Owens) على الرقم 444-3282 (615). كما يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بـ "القسم 504 (Section 504)" و "قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)" إلى برايان آدامز (Bryan Adams) على الرقم 444-3282 (615). وثووجه الاستفسارات المتعلقة بـ "قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)" إلى ربيكا أوينز على الرقم 444-3282 (615).

يهدف هذا الدليل إلى تعريف الأسر بالسياسات والإجراءات المطبقة على الطلاب المشاركين في برنامج "نادي الأطفال" (Kids Club). وللإطلاع على قائمة كاملة بالسياسات، يرجى الرجوع إلى سياسات مجلس التعليم في مقاطعة ويلسون المتاحة عبر الإنترنت على الموقع www.wcschools.com. قد تخضع السياسات أو الإجراءات الواردة في هذا الدليل للمراجعة أو التعديل أو التغيير، وفي هذه الحالة تكون السياسة أو الإجراء الأحدث هو المعتمد والواجب التطبيق. وتعد النسخة الإلكترونية من هذا المنشور هي الوثيقة المرجعية المعتمدة؛ وللوصول إليها إلكترونياً، يرجى زيارة الموقع www.wcschools.com.



مدارس مقاطعة ويلسون برنامج المدارس الموسّع معلومات الموقع

مدرسة ساوث سايد (Southside) K-8
المديرة: بيثاني فون
vaughnbet100@wcschools.com

مدرسة سبرينجديل (Springdale) الابتدائية K-5
المديرة:

مدرسة ستونركريك (Stoner Creek) الابتدائية K-5
المديرة: كريستين ستيفنز
jancarekk@wcschools.com

مدرسة تاكرز كروس رودز (Tuckers Crossroads) K-8
المديرة: تانيا براون
browntan100@wcschools.com

مدرسة ووترتاون (Watertown) الابتدائية K-5
المديرة: تانيا سيكستون
sextont@wcschools.com

مدرسة ديليو. إيه. رايت (W.A. Wright) الابتدائية K-5
المديرة: تريسي بالادينو
paladtra100@wcschools.com

مدرسة ويست (West) الابتدائية K-5
المديرة: أندريا كيلي
kelleand100@wcschools.com

مدرسة كارول أوكلاند (Carroll Oakland) K-8
المديرة: كاري ميرفي
murphcarl00@wcschools.com

مدرسة سنترال بايك (Central Pike) الابتدائية K-5
المديرة:

مدرسة إلزي باتون (Elzie D. Patton) الابتدائية K-5
المديرة: شانا واتسون
watsosha100@wcschools.com

مدرسة جلادفيل (Gladeville) الابتدائية K-5
المديرة: كيم سكوت
scottk@wcschools.com

مدرسة لاجواردو (LaGuardo) الابتدائية K-5
المديرة: ميغان ليدرز
leathmeg100@wcschools.com

مدرسة ليك فيو (Lakeview) الابتدائية K-5
المديرة: إيلي روتولو
roto1eli100@wcschools.com

مدرسة ماونت جوليت (Mt. Juliet) الابتدائية K-5
المديرة: كريستال تيو
tewcry100@wcschools.com

مدرسة روتلاند (Rutland) الابتدائية مبنى (B) K-5
المديرة: ميراندا إدواردز
edwarmir100@wcschools.com

نبذة عن برنامج "كيدز كلوب" (Kids Club)

يُعد "كيدز كلوب" برنامجاً يُقدم بعد انتهاء اليوم الدراسي لطلاب مدارس مقاطعة ويلسون ويحظى الطلاب المسجلون بفرصة المشاركة في أنشطة مثرية ضمن بيئة آمنة وداعمة ومألوفة لهم. يتولى إدارة البرنامج موظفون تابعون لمدارس مقاطعة ويلسون، حيث يلتزم البرنامج بنسبة إشراف تبلغ موظفاً واحداً لكل 20 طفلاً داخل الموقع، وموظفاً واحداً لكل 10 أطفال أثناء الرحلات الميدانية أو الأنشطة الخارجية.

يحظى برنامج "كيدز كلوب" بترخيص من إدارة التعليم في ولاية تينيسي، ويلتزم بكافة اللوائح والأنظمة التي تضعها هذه الجهة، بما في ذلك متطلبات العمل، وساعات التدريب والشهادات المطلوبة للموظفين، ونسب الإشراف (عدد الموظفين مقابل عدد الطلاب). وتفتخر إدارة البرنامج بامتثالها التام لجميع اللوائح التي تفرضها الولاية.

ساعات العمل

خلال العام الدراسي، يفتح البرنامج أبوابه من الساعة 6:00 صباحاً وحتى بدء اليوم الدراسي، ومن موعد انصراف الطلاب وحتى الساعة 6:00 مساءً. تُفرض رسوم تأخير قدرها دولار واحد (\$1) عن كل دقيقة لكل طفل في حال تجاوز وقت الحضور الساعة 6:00 مساءً. يرجى الاتصال بنا إذا كنت تتوقع الوصول لاصطحاب طفلك بعد الساعة 6:00 مساءً؛ علماً بأن هذا الاتصال لا يعفيك من دفع رسوم التأخير.

أما خلال فصل الصيف والعطلات المدرسية، فيعمل البرنامج من الساعة 6:00 صباحاً وحتى الساعة 6:00 مساءً، باستثناء أيام الإغلاق المجدولة (انظر أدناه) وأيام الإغلاق بسبب سوء الأحوال الجوية أو الظروف غير المتوقعة. ونظراً لطبيعة البرنامج (من حيث الأنشطة ونسب الإشراف ومواقع القاعات)، نرجو من جميع أولياء الأمور الحرص على وصول الأطفال بحلول الساعة 8:30 صباحاً، مع العلم أن المواعيد قد تختلف في أيام الرحلات الميدانية.

مواعيد الإغلاق المقررة

سيتم إغلاق "نادي الأطفال" (Kids Club) في التواريخ المحددة التالية:

- عيد العمال: الاثنين، 7 سبتمبر 2026
- عيد الشكر: الخميس، 26 نوفمبر 2026
- اليوم التالي لعيد الشكر: الجمعة، 27 نوفمبر 2026
- عشية عيد الميلاد: الخميس، 24 ديسمبر 2026
- يوم عيد الميلاد: الجمعة، 25 ديسمبر 2026
- ليلة رأس السنة الجديدة: الخميس، 31 ديسمبر 2026
- يوم رأس السنة الجديدة: الجمعة، 1 يناير 2027
- يوم مارتن لوثر كينغ: الاثنين، 18 يناير 2027
- الجمعة العظيمة: الجمعة، 26 مارس 2027
- يوم الذكرى: الاثنين، 31 مايو 2027
- يوم "جون تينث" (Juneteenth): الجمعة، 18 يونيو 2027
- عيد الاستقلال: الجمعة، 5 يوليو 2027
- فترة إغلاق: من الأربعاء إلى الجمعة، 21-23 يوليو 2027

التسجيل

يحق للأطفال الملتحقين بمدارس مقاطعة "ويلسون" (Wilson County Schools) التسجيل في برنامج "Kids Club" الذي يعمل في مدارسهم. وفي حال امتلاء الطاقة الاستيعابية لأحد مواقع البرنامج، سيتم تفعيل قائمة انتظار؛ وبمجرد توفر مكان شاغر، سيتم التواصل مع المتقدمين المدرجين في القائمة حسب أولوية التسجيل.

يمكن للطلاب الجدد في مرحلة الروضة (Kindergarten) البدء في الحضور خلال الصيف السابق لالتحاقهم الفعلي بالروضة، إلا أن خدمة "Kids Club" لا تتوفر خلال فترة التهيئة التدريجية للروضة. وعند إتمام الطلاب للصف الخامس بنجاح، يُعتبرون طلاباً في الصف السادس ولا يمكنهم الاستمرار في حضور "Kids Club" ما لم يكونوا ملتحقين بمدرسة تضم المراحل من الروضة وحتى الصف الثامن (K-8). قد يتم إغلاق بعض مواقع "Kids Club" أو دمجها لضمان الامتثال لمعايير نسب المشرفين إلى الأطفال أو لضمان كفاءة تشغيل "برنامج ما بعد اليوم الدراسي" (Extended School Program).

يتوفر لأولياء الأمور خيار التسجيل في برامج الرعاية بدوام جزئي (يوم أو يومان في الأسبوع)، أو دوام كامل (3-5 أيام في الأسبوع)، و/أو الرعاية الصباحية (1-5 أيام في الأسبوع). يجب إتمام التسجيل عبر الإنترنت، وتقديم النماذج الإضافية، وسداد رسوم تسجيل غير قابلة للاسترداد لكل طالب خلال كل فترة تسجيل (سواء للصيف أو للعام الدراسي) قبل البدء في حضور البرنامج. كما يجب أن تكون سجلات التطعيم محدثة ومحفوظة لدى مدارس مقاطعة "ويلسون"، ويجب سداد أي أرصدة مالية مستحقة بالكامل قبل التسجيل للعام الدراسي التالي أو البرنامج الصيفي. يستخدم برنامج "Kids Club" نظام "ProCare" (وهو برنامج حاسوبي قائم على الويب) لإدارة عمليات التسجيل، والحضور، والمدفوعات، وتوفير كشوفات الحساب للعائلات عبر بوابة الدفع. ويمكن لأولياء الأمور الذين لا تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى الإنترنت أو التقنية زيارة أحد مواقع البرنامج لإتمام التسجيل. يمكن الوصول إلى نظام التسجيل عبر الإنترنت من خلال المسار التالي: wcschools.com ثم Students & Family (الطلاب والعائلة) ثم Enrollment & Registration (الالتحاق والتسجيل) ثم Extended School Program (برنامج ما بعد اليوم الدراسي) ثم Kids Club Registration and Information (تسجيل ومعلومات Kids Club). وبمجرد إتمام التسجيل (سواء عبر الإنترنت أو شخصياً)، سيتواصل مدير الموقع مع ولي الأمر لتحديد موعد لاجتماع ما قبل الالتحاق (وفقاً للائحة (TRR Chapter 1240-04-01-05(f)، حيث تُستحق رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد خلال هذا الاجتماع. يبدأ التسجيل في برنامج العام الدراسي سنوياً في الأول من شهر يوليو. يبدأ التسجيل في البرنامج الصيفي سنوياً في الأول من شهر مايو.

تغيير حالة التسجيل

ممكن لولي الأمر طلب تغيير حالة التسجيل (من دوام جزئي إلى دوام كامل أو العكس) مرة واحدة خلال العام الدراسي العادي و/أو مرة واحدة خلال البرنامج الصيفي. لا يُسمح بإجراء تغييرات على الحالة إلا مرة واحدة خلال فترة البرنامج المحددة. وفي حال دعت الحاجة إلى تغييرات إضافية نتيجة لتغير الظروف، يمكن طلب الموافقة على تغيير إضافي من مدير برنامج "Kids Club". يجب تقديم جميع طلبات تغيير الحالة كتابياً باستخدام "نماذج تغيير الحالة/الانسحاب" المتاحة عبر الإنترنت على الرابط: wcschools.com ← الطلاب والعائلة ← البرنامج المدرسي الموسع ← تسجيل ومعلومات نادي الأطفال. كما يمكن لأولياء الأمور الذين لا تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى الإنترنت أو التكنولوجيا طلب النموذج من مدير الموقع (Site Director).

الانسحاب من البرنامج

يجب على أولياء الأمور تقديم إشعار كتابي للانسحاب من برنامج "Kids Club". في حال تغيب الطفل عن البرنامج لمدة 30 يوماً، سيتم إلغاء تسجيله، وقد يتحمل ولي الأمر مسؤولية سداد الرسوم المستحقة خلال تلك الفترة. لن يُسمح بإعادة التسجيل في حال وجود أي مبالغ مالية مستحقة غير مدفوعة. تتوفر "نماذج تغيير الحالة/الانسحاب" عبر الإنترنت على الرابط: wcschools.com ← الطلاب والعائلات ← برنامج المدرسة الموسع ← معلومات وتسجيل نادي الأطفال. كما يمكن لأولياء الأمور الذين لا تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى الإنترنت أو التكنولوجيا طلب النموذج من مدير الموقع (Site Director).

الرسوم

الرسوم الخاصة بالعام الدراسي، وفترات العطلات المدرسية، والبرنامج الصيفي موضحة أدناه.

الرسوم - العام الدراسي

رسوم التسجيل - 25 دولاراً للطفل الواحد - 45 دولاراً للعائلة
رعاية الفترة الصباحية 20 - (AM) دولاراً للطفل/لأسبوع (من يوم واحد إلى 5 أيام)
رعاية الفترة المسائية (PM) بدوام كامل - طفل واحد - 85 دولاراً للأسبوع
رعاية الفترة المسائية (PM) بدوام كامل - طفلان - 125 دولاراً للأسبوع
رعاية الفترة المسائية (PM) بدوام كامل - 3 أطفال - 160 دولاراً للأسبوع
رعاية الفترة المسائية (PM) بدوام جزئي - 50 دولاراً للطفل/لأسبوع
الرسوم - أيام الأحوال الجوية السيئة / أيام التعويض (Stockpile days) / أيام التطوير المهني (PD Days) -
(بناءً على التسجيل)

التسجيل للفترة الصباحية - (AM) للطفل الواحد - 21 دولاراً إضافياً
التسجيل للفترة المسائية - (PM) طفل واحد - 8 دولارات إضافية
التسجيل للفترة المسائية - (PM) طفلان - 4 دولارات إضافية
التسجيل للفترة المسائية - (PM) 3 أطفال - 4 دولارات إضافية
التسجيل للفترتين الصباحية والمسائية - (AM & PM) طفل واحد - 4 دولارات إضافية
التسجيل للفترتين الصباحية والمسائية - (AM & PM) طفلان - دولارين إضافيين
التسجيل للفترتين الصباحية والمسائية - (AM & PM) 3 أطفال - دولارين إضافيين

الرسوم - العطلات المدرسية

رسوم التسجيل - 25 دولاراً للطفل الواحد - 45 دولاراً للعائلة (في حال عدم التسجيل للعام الدراسي)
رعاية بدوام كامل - طفل واحد - 125 دولاراً للأسبوع
رعاية بدوام كامل - طفلان - 185 دولاراً للأسبوع
رعاية بدوام كامل - 3 أطفال - 245 دولاراً للأسبوع
رعاية بدوام جزئي - 70 دولاراً للطفل/لأسبوع

الرسوم - فصل الصيف

رسوم التسجيل - 25 دولاراً للطفل الواحد / 45 دولاراً للعائلة
رسوم الأنشطة - 60 دولاراً للطفل الواحد / 110 دولارات للعائلة
رعاية بدوام كامل - طفل واحد - 125 دولاراً في الأسبوع
رعاية بدوام كامل - طفلان - 185 دولاراً في الأسبوع
رعاية بدوام كامل - 3 أطفال - 245 دولاراً في الأسبوع
رعاية بدوام جزئي - 70 دولاراً للطفل الواحد في الأسبوع

يجب سداد رسوم الاشتراك بدوام كامل بحلول الساعة السادسة مساءً من كل يوم اثنين، بينما يجب سداد رسوم الاشتراك بدوام جزئي في اليوم الأول من الحضور كل أسبوع. ستفرض غرامة تأخير قدرها 5 دولارات عن كل يوم تأخير في السداد؛ وفي حال تكرار التأخر في الدفع، قد يتم استبعاد الطفل من البرنامج. لن يُسمح لأولياء الأمور بإعادة تسجيل أطفالهم في "نادي الأطفال (Kids Club)" ما لم تكن الحسابات مسددة بالكامل أو تم الاتفاق كتابياً على ترتيبات للدفع مع كل من مدير الموقع ومدير البرنامج. العطلة الصيفية: يتعين على أولياء الأمور إبلاغ مدير الموقع في حال التخطيط لقضاء عطلة أثناء فترة البرنامج الصيفي. وستحصل العائلات على إعفاء من الرسوم لمدة أسبوع واحد في حال غياب الطفل لمدة 5 أيام متتالية خلال البرنامج الصيفي، شريطة تقديم إشعار مسبق بذلك حسب الأصول.

طرق الدفع

- يمكن سداد الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى نقدًا، أو عن طريق الشيكات، أو الحوالات المالية، أو شيكات المصرف (Cashier's Checks)، أو إلكترونياً عبر نظام "ProCare".
- الشيكات: يجب تحرير جميع الشيكات لأمر "Wilson County Schools Kids Club". يرجى تدوين اسم الطفل (أو أسماء الأطفال) في خانة الملاحظات (memo line). لن تُقبل الشيكات المؤجلة (المحررة بتاريخ مستقبلي). وفي حال رُفض صرف الشيك (لأي سبب)، سيتعين على أولياء الأمور سداد جميع المدفوعات المستقبلية نقدًا أو بموجب حوالة مالية.
- الدفع الإلكتروني: يمكن لأولياء الأمور الدفع إلكترونياً وتفعيل خيار الدفع التلقائي (Autopay) من خلال "بوابة أولياء الأمور" (Parent Portal) التي يوفرها نظام "ProCare". لن يكون خيار الدفع التلقائي متاحاً في حال رُفضت عملية الدفع بالبطاقة مرتين. * تُطبق رسوم معالجة.

إجراءات تسجيل الحضور والانصراف

تشتط إدارة التعليم في ولاية تينيسي أن يتم تسجيل حضور وانصراف جميع الأطفال من قبل ولي أمر قانوني أو شخص مدرج في قائمة الأشخاص المصرح لهم باصطحاب الأطفال. سيتم تزويد أولياء الأمور برقم تعريف شخصي (PIN) لاستخدامه عند تسجيل دخول الأطفال أو خروجهم. وفي حال وجود أكثر من طفل للأسرة الواحدة، يجب تسجيل كل طفل على حدة عند الدخول إلى البرنامج أو الخروج منه. يمكن لأولياء الأمور إيصال الطلاب بدءاً من الساعة 6:00 صباحاً؛ ورغم أن الموظفين قد يصلون مبكراً للتحضير للبرنامج، إلا أنهم لا يكونون مستعدين لرعاية الطلاب قبل الساعة 6:00 صباحاً. يجب على ولي الأمر مرافقة أطفاله إلى المنطقة المخصصة لـ "نادي الأطفال (Kids Club)" وعدم المغادرة إلا بعد إتمام إجراءات تسجيل دخول الطفل وتأكيده استلامه من قبل الموظفين. لا يُسمح بترك الطفل عند الرصيف أو عند الباب والسماح له بالدخول بمفرده.

لن يتم تسليم الطلاب إلا لولي الأمر/الوصي أو للشخص المدرج في قائمة الاستلام التي أعدها ولي الأمر. يلزم تقديم إشعار خطي لتسليم الطفل لأي شخص غير مدرج في القائمة أو لأي شخص يقل عمره عن 18 عاماً (مثل الإخوة، أو جليسي الأطفال، وما إلى ذلك). سيُطلب من أي شخص غير معروف لموظفي "نادي الأطفال" إبراز بطاقة هوية تحمل صورة شخصية؛ ولن يُسمح لأي شخص لا يحمل بطاقة هوية بصورة أو غير مدرج في قائمة الأشخاص المصرح لهم بالاستلام بمغادرة المكان بصحبة الطفل.

لن يتم تسليم أي طفل لولي الأمر/الوصي أو للشخص المصرح له بالاستلام إذا اشتبه الموظفون في وجود أي حالة ضعف في القدرات أو عدم أهلية (بسبب تعاطي مواد أو غير ذلك).

في الحالات التي تنطوي على مسائل تتعلق بحضارة الأطفال، سيتم طلب وثائق قانونية والاحتفاظ بها في ملفات الموقع. لا يمكن لـ "نادي الأطفال" منع ولي الأمر من الوصول إلى طفله دون وجود وثائق قانونية تثبت ذلك. من الضروري جداً إبلاغ موظفي "نادي الأطفال" بأي تغييرات تطرأ على ترتيبات الحضارة، حيث أننا لا نملك صلاحية الوصول إلى ملفات الطفل المحفوظة في مكتب المدرسة.

إغلاق النادي في حالات سوء الأحوال الجوية أو الطوارئ

سيبذل نادي الأطفال قصارى جهده للبقاء مفتوحاً في أيام سوء الأحوال الجوية، ولكن في حال أصبح التنقل غير آمن للموظفين والعائلات، سيُغلق النادي.

إذا أُغلقت المدارس ليوم كامل بسبب سوء الأحوال الجوية أو أي حالة طارئة أخرى، فسيُتخذ مدير المدارس القرار بشأن سلامة تشغيل نادي الأطفال. إذا تقرر أن تفتح نادي الأطفال آمن، ستكون ساعات العمل من 7:00 صباحاً إلى 5:00 مساءً، في المواقع التالية: (ستظل الرسوم المعتادة سارية - راجع الصفحة 3 لمعرفة الرسوم الإضافية لليوم الكامل)

- مدرسة ووترتاون الابتدائية - تخدم العائلات من ووترتاون
- مدرسة ساوثسايد - تخدم العائلات من ساوثسايد، وتاكروز كروسرودز، وكارول أوكلاند
- مدرسة روتلاند الابتدائية - تخدم العائلات من مدرسة روتلاند الابتدائية، ومدرسة جلاديفيل الابتدائية، ومدرسة سنترال بايك الابتدائية
- مدرسة ستونر كريك الابتدائية - تخدم العائلات من مدرسة ستونر كريك الابتدائية، ومدرسة سبرينغديل الابتدائية
- مدرسة إلزي باتون الابتدائية - تخدم العائلات من مدرسة إلزي باتون الابتدائية، ومدرسة ماونت جولييت الابتدائية
- مدرسة ويست الابتدائية - تخدم العائلات من مدرسة ويست الابتدائية، ومدرسة دبليو إيه رايت الابتدائية، ومدرسة لاجواردو الابتدائية، ومدرسة ليكفيو الابتدائية

ستقوم مدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County Schools) بإبلاغ وسائل الإعلام المحلية وعبر وسائل التواصل الاجتماعي في أقرب وقت ممكن بمجرد اتخاذ القرار. يرجى متابعة الأخبار المحلية و/أو وسائل التواصل الاجتماعي لمعرفة أي تحديثات تتعلق بمواعيد الانصراف المبكر أو إغلاق المدارس في ظل الأحوال الجوية السيئة.

في حال تأخر موعد بدء اليوم الدراسي، سيفتح "نادي الأطفال (Kids Club)" أبوابه في الساعة 7:00 صباحاً، ما لم يرد خلاف ذلك في الأخبار المحلية و/أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي. أما في حال تقرر انصراف الطلاب مبكراً بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالات الطوارئ، فسيتم إغلاق "نادي الأطفال" بعد ساعتين من موعد الانصراف المبكر.

وفي حال إغلاق المدارس بسبب انتشار واسع للأمراض (مثل الإنفلونزا وغيرها)، فسيتم إغلاق "نادي الأطفال" أيضاً.

قواعد السلوك في نادي الأطفال

تطبق القواعد التالية تحديداً على جميع الطلاب المسجلين في "نادي الأطفال"، بما في ذلك أثناء التواجد في ساحة اللعب أو خلال الرحلات الميدانية:

- الإنصات جيداً عند تحدث المشرفين واتباع التعليمات بسرعة.
- المشي بهدوء في ممرات المدرسة.
- إبقاء اليدين والقدمين بعيداً عن الآخرين وتجنب اللعب العنيف.
- استخدام كلمات وتصرفات تعبر عن احترام الآخرين.
- استخدام معدات الساحة والألعاب والأنشطة بالطريقة الصحيحة.
- البقاء داخل المناطق المخصصة للعب أو المركز.
- احترام المساحة الشخصية وممتلكات الآخرين.
- تحمل المسؤولية الشخصية وتنظيف المكان بعد الانتهاء من الاستخدام.

قواعد المظهر والملابس

يتبع برنامج "نادي الأطفال" (Kids Club) قواعد المظهر والملابس الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County Schools) والموضحة في "مدونة قواعد سلوك الطلاب". يمكن الاطلاع على مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون عبر الإنترنت على الموقع: www.wcschools.com.

المقتنيات الشخصية

قد يطلب موظفو "نادي الأطفال" أحياناً من الطلاب إحضار أغراض من المنزل للمشاركة في نشاط خاص؛ وستكون جميع هذه الطلبات مكتوبة ومقدمة من قبل موظفي النادي. وفيما عدا ذلك، لا يُسمح للأطفال بإحضار ألعاب، أو بطاقات، أو مجسمات شخصيات، أو أقراص DVD، أو أجهزة إلكترونية، أو ما شابه ذلك من المنزل.

لن يتحمل البرنامج أي مسؤولية عن الأغراض التي تتعرض للكسر أو الضياع أو السرقة. إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، يرجى التواصل مع مدير الموقع (Site Director) الخاص بكم.

مدونة قواعد السلوك

يُتوقع من الأطفال المسجلين في برنامج "نادي الأطفال" (Kids Club) الالتزام بمدونة السلوك الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County Schools)، وإظهار سلوك لا يعطل أو يعيق بيئة البرنامج أو التفاعل الاجتماعي مع الأطفال الآخرين. تسري جميع بنود مدونة السلوك الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون المتعلقة بفئات سوء السلوك، بما في ذلك سياسة "عدم التسامح مطلقاً". يمكن الاطلاع على مدونة السلوك الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون عبر الإنترنت على الموقع www.wcschools.com. ستؤدي التهديدات الموجهة للطلاب أو الموظفين إلى الإيقاف التلقائي عن البرنامج لمدة يوم واحد.

سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء كتابياً عند وقوع حادث تأديبي جسيم. قد يتم إيقاف الطفل عن البرنامج لمدة تتراوح بين يوم واحد و3 أيام نتيجة لمشاكل سلوكية. واعتماداً على خطورة سوء السلوك، يحتفظ "نادي الأطفال" بالحق في إيقاف الطفل أو فصله من البرنامج فوراً. ولدى مدير "نادي الأطفال" الصلاحية لفرض واحد أو أكثر من الإجراءات التالية (انظر أدناه):

_____ المخالفة الأولى - تحذير

_____ المخالفة الثانية - إيقاف ليوم واحد

_____ المخالفة الثالثة - إيقاف ليومين

_____ المخالفة الرابعة - إيقاف لثلاثة أيام

_____ المخالفة الخامسة - إيقاف دائم

لن يتم منح أي رصيد مدفوع مقابل الغيابات الناتجة عن الإيقافات.

الاستبعاد من برنامج "Kids Club"

قد تؤدي المخالفات المتكررة لمدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County Schools)، أو ارتكاب مخالفات جسيمة تهدد سلامة الموظفين أو الطلاب الآخرين، إلى استبعاد الطالب من برنامج "Kids Club". وسيقوم مدير الموقع بالتشاور مع مدير البرنامج قبل اتخاذ قرار باستبعاد أي طالب من البرنامج.

الإصابة

في حال تعرض الطفل لإصابة أثناء تواجده في "نادي الأطفال" (Kids Club)، سيتم إبلاغ ولي الأمر فوراً بتفاصيل الإصابة. وقد يتطلب الأمر اصطحاب الطفل فوراً حسب طبيعة الإصابة. أما في حال وقوع إصابة خطيرة أو حادث يهدد الحياة خلال ساعات عمل البرنامج، فسيتم اتباع الإجراءات التالية:

- الاتصال الفوري بخدمة الطوارئ (911).
- إبلاغ ولي الأمر أو الوصي القانوني.
- بناءً على التقييم المهني للمختص الطبي المستجيب، قد يتم نقل الطفل إلى أقرب منشأة طبية لتلقي الرعاية الفورية، أو قد يوجه المختص الطبي ولي الأمر أو طاقم العمل بشأن كيفية التعامل مع حالة الطفل أو تقديم الرعاية اللازمة له.
- في حال تعذر التواصل مع ولي الأمر أو الوصي القانوني، سيقوم طاقم العمل بمحاولة الاتصال بجميع الأشخاص المدرجين ضمن قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ. سيتم توثيق كافة الإصابات، وتُسَلَّم نسخة من هذا التوثيق لأولياء الأمور عند استلامهم للطفل.

المرض

لا يمكن لبرنامج "نادي الأطفال" (Kids Club) تقديم الرعاية للأطفال المرضى؛ ولذا لن يُسمح للأطفال الذين تظهر عليهم أي من الأعراض التالية بالحضور:

- حمى بدرجة حرارة 101 فهرنهايت (حوالي 38.3 درجة مئوية) أو أكثر
- القيء أو الإسهال
- التهاب العين (التهاب الملتحمة أو "العين الوردية")
- إفرازات أنفية غزيرة
- تورم الغدد حول الفك والأذنين والرقبة
- طفح جلدي غير معروف السبب
- السعال المتكرر
- التهاب الحلق

يجب اصطحاب الطفل فوراً في حال ظهور أي من الأعراض المذكورة أعلاه. وإذا غادر طفلك المدرسة بسبب المرض أو لأي سبب آخر، فلن يُسمح له بالمشاركة في برنامج "نادي الأطفال" في ذلك اليوم.

العودة إلى البرنامج

لا يُسمح للطفل بالعودة إلى البرنامج إلا بعد مرور 24 ساعة على الأقل من زوال الأعراض تماماً دون الحاجة إلى أدوية.

في حالات الأمراض المعدية (بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- جدري الماء، والجرب، والقوباء/القلاع الجلدية، ومرض اليد والقدم والفم)، يجب تقديم إثبات من مقدم الرعاية الطبية يفيد بأن الطفل لم يعد معدياً قبل السماح له بالعودة إلى البرنامج. أما في حالة التهاب الملتحمة (العين الوردية)، فيجب علاج الحالة بقطرات طبية لمدة لا تقل عن 24 ساعة قبل أن يتمكن الطفل من العودة إلى البرنامج.

إذا تبين إصابة طفلك بقمل الرأس (القمل أو الصيبان)، فسيتم إبلاغك وطلب الحضور لاصطحاب الطفل. ويجب تقديم ما يثبت خضوع الطفل للعلاج من القمل قبل السماح له بالعودة إلى البرنامج؛ حيث سيقوم مدير الموقع أو ممرضة المدرسة بإعادة فحص الطفل قبل الموافقة على عودته إلى "نادي الأطفال" (Kids Club).

الغياب بسبب المرض

في حال تغيب طفلك لمدة 5 أيام متتالية بسبب المرض، يمكنك الترتيب للحصول على رصيد مالي يعادل نصف الرسوم الدراسية عن أيام الغياب. وللحصول على هذا الرصيد، يجب عليك التواصل مع مدير الموقع فور عودة الطفل إلى البرنامج وتقديم وثيقة من مقدم الرعاية الطبية توضح أيام المرض وتاريخ السماح للطالب بالعودة إلى "كيدز كلوب" (Kids Club)؛ إذ لن يتم منح الرصيد المالي دون تقديم الوثائق الطبية اللازمة.

الأدوية

تسري سياسة مجلس مدارس مقاطعة ويلسون (رقم 6.405) على مواقع برنامج "كيدز كلوب" (Kids Club) "إذا كان طفلك بحاجة إلى دواء أثناء ساعات عمل البرنامج، فيجب على ولي الأمر أو الوصي تسليم الدواء شخصياً إلى مدير الموقع.

يجب إحضار الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية إلى البرنامج في عبوتها الأصلية وغير المفتوحة وصالحة للاستخدام (لم تنتهِ صلاحيتها)، كما يجب تعبئة النموذج المناسب وتوقيعه من قبل ولي الأمر أو الوصي. أما الأدوية التي تستلزم وصفة طبية، فيجب أن تكون مصحوبة بأمر طبي (روشتة) وأن تكون محفوظة في عبوة الصيدلية الأصلية التي تحمل الملصق الصحيح. يجب جرد جميع الأدوية من قبل ولي الأمر (أو شخص بالغ ينبيه) بالاشتراك مع مدير الموقع، وتدوين ذلك مع التوقيع في سجل الأدوية. وعند التوقف عن إعطاء الدواء، يجب الحصول على أمر طبي، كما يتم جرد الكمية المتبقية وتسجيلها بحضور ولي الأمر ومدير الموقع.

سيقوم موظفو "كيدز كلوب" بتسجيل دخول وخروج الأدوية في "سجل تفويض إعطاء الدواء". تُحفظ جميع الأدوية (غير المخصصة للحالات الطارئة) في صندوق أو خزانة مغلقة، بينما يمكن الاحتفاظ بأدوية الطوارئ في مكان غير مغلق ولكن بعيداً عن متناول الأطفال.

الجدول اليومي

تتضمن الجداول اليومية في "نادي الأطفال" (Kids Club) توازناً بين الأنشطة المستقلة التي يختارها الطفل والأنشطة التي يوجهها المشرفون. يمكن الاطلاع على جدول عام للأنشطة في لوحة إعلانات أولياء الأمور في كل موقع.

الواجبات المنزلية

سيتم تخصيص فترة زمنية مدتها 45 دقيقة كل بعد ظهر لإتاحة الوقت لإنجاز الواجبات المنزلية. ونظراً لأن الطلاب يقضون اليوم بأكمله في المدرسة ويحتاجون إلى وقت لممارسة أنشطة الطفولة، فلن يُسمح لأي طالب بالبقاء في "وقت الواجبات المنزلية" بعد انقضاء الفترة المحددة. سيتم إبلاغ الطلاب بموعد بدء "وقت الواجبات المنزلية" وموعد انتهائه؛ والمشاركة في هذا الوقت متروكة لاختيار الطالب، حيث لن يقوم المشرفون بإجبار الطفل على الحضور أو إكمال واجباته.

وجبة خفيفة/غداء

يتم تقديم وجبة خفيفة بعد الظهر للطلاب يومياً. وتُعرض قائمة الوجبات الخفيفة مسبقاً على لوحة إعلانات أولياء الأمور في كل موقع. وإذا لم تعجب طفلك الوجبة الخفيفة المقدمة في ذلك اليوم أو كانت لديه احتياجات غذائية خاصة، فيمكنه إحضار وجبة خفيفة من المنزل. في الأيام التي يعمل فيها "نادي الأطفال" بدوام كامل، سيتعين على الأطفال إحضار وجبة غداء معهم (صندوق غداء)، ولن يُسمح بشراء أصناف من آلات البيع الموجودة في المدرسة .

الرحلات الميدانية

قد يتم تنظيم رحلات ميدانية خلال العطلات المدرسية وفصل الصيف. سيتم إخطار أولياء الأمور بمواعيد الرحلات مسبقاً، كما يُشترط التسجيل المسبق للمشاركة فيها. يجب تسجيل حضور الأطفال في "نادي الأطفال" (Kids Club) بحلول الوقت المحدد للتمكن من الاستعداد للرحلة. ونظراً لأن طاقم العمل يرافق الأطفال في الرحلة الميدانية خارج مقر النادي، فلن يتواجد أي موظف في المقر المعتاد للنادي لرعاية الأطفال غير المشاركين في الرحلة؛ ولن تتوفر ترتيبات لبقاء الأطفال في مقر النادي المعتاد أثناء فترة الرحلة.

تتولى حافلات مدارس مقاطعة ويلسون (Wilson County Schools) توفير وسائل النقل لجميع الرحلات الميدانية، ويجب على الأطفال استخدام الحافلة للذهاب إلى موقع الرحلة والعودة منه. قد يُحرم الأطفال الذين يتسببون في اضطرابات متكررة أو يشكلون خطراً أثناء الرحلة أو خلال التنقل بالحافلة من المشاركة في الرحلات الميدانية المستقبلية. لا يُسمح بتوصيل الأطفال مباشرة إلى موقع الرحلة، ولن يتم تسليمهم لأولياء الأمور من ذلك الموقع إلا في حالات الطوارئ أو المرض أو في حال تسبب الطفل في اضطراب شديد.

تدريبات الطوارئ

تقوم برامج "نادي الأطفال" بإجراء وتوثيق تدريبات دورية للتعامل مع حالات الحريق والأعاصير والإغلاق الأمني (lock-down)، وذلك امتثالاً لمتطلبات الولاية.

التواصل

يساهم التواصل والتعاون في ضمان حصول طفلك على تجربة إيجابية ومثيرة وآمنة في "نادي الأطفال" (Kids Club). سيقوم طاقم العمل في النادي بإطلاعك على المستجدات المتعلقة بالأنشطة الخاصة، والتغييرات في البرنامج، ومشاركة طفلك فيه، وذلك عبر البريد الإلكتروني، والرسائل المباشرة من خلال تطبيق "Procare"، والنشرات الإخبارية، واللوحات الإعلانية. يرجى الحرص على متابعة المعلومات الواردة من مدير الموقع؛ علماً بأن مدير الموقع مزود بهاتف محمول وسيقوم بتزويد أولياء الأمور المسجلين ببيانات الاتصال الخاصة به، كما سيتم الرد على جميع المكالمات التي لم يتم الرد عليها في أسرع وقت ممكن.

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية الحفاظ على دقة وحداثة جميع بيانات الاتصال المقدمة للنادي. ويُعد هذا أمراً بالغ الأهمية في حال تعرض طفلك للمرض أو الإصابة أثناء وجوده تحت رعايتنا. كما يمكن لطاقم العمل تلبية احتياجات أطفالكم بشكل أفضل إذا كانوا على دراية بأي ظروف استثنائية، مثل حالات المرض العائلي، أو تغيير محل الإقامة، أو المخاوف الخاصة، أو تغير الحالة الاجتماعية.

يرجى عدم التواصل مع مكتب مدرسة طفلك لمناقشة أي استفسار أو قلق يتعلق بـ "نادي الأطفال". إذا شعرت بأن المشكلة لم تُحل بالشكل المطلوب عند مناقشتها مع مدير الموقع، يمكنك التواصل مع "كاري كريج هيد" (Carey Craighead)، المشرف الميداني، عبر البريد الإلكتروني craigheadc@wcschools.com، أو مع "جوبيث كالدويل" (JoBeth Caldwell)، مديرة البرنامج، عبر البريد الإلكتروني caldwellj@wcschools.com.

ذوو الاحتياجات الخاصة

عند تسجيل أطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة في نادي الأطفال، تُبذل كافة الجهود المعقولة والمناسبة لمنحهم فرصاً متكافئة للمشاركة في أنشطة البرنامج ذاتها التي يشارك فيها أقرانهم. وسيعمل النادي بتعاون وثيق مع قسم التربية الخاصة لضمان أن تهدف أي تعديلات تُجرى على بيئة النادي إلى جعل نمط حياة الطفل ذي الإعاقة طبيعياً قدر الإمكان، وذلك من خلال مساعدته على تحقيق الاستقلالية وتطوير مهارات الاعتماد على الذات.

الكشف عن المعلومات

يجوز تسليم السجلات المالية، والنماذج، وكشوف الحضور، والبيانات الضريبية السنوية، ونماذج السلوك التأديبي، وتقارير الإصابات، وغيرها من الوثائق المدرجة في ملف الطفل، إلى الوالدين بناءً على طلب خطي منهم.

الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال

يتعين على أي موظف - لديه سبب معقول للاعتقاد أو الاشتباه في تعرض طفل للإساءة أو الإهمال، أو لاحظ تعرض الطفل لظروف أو أوضاع قد تؤدي منطقياً إلى إساءة معاملته أو إهماله - إبلاغ "إدارة خدمات الطفل" (Department of Child Services) فوراً بهذه الوقائع، وذلك امتثالاً لقوانين الولاية. ويلزم النادي جميع الموظفين بإتمام برنامج تدريبي حول موضوع إساءة معاملة الأطفال؛ كما يتم عرض رقم الهاتف المخصص للإبلاغ عن حالات الإساءة ونشر الكتيب المعلوماتي الخاص بذلك على لوحة الإعلانات المخصصة لأولياء الأمور.

2026-2027 KIDS CLUB FEES

3 يوليو • عطلة / المركز مغلق
24-22 يوليو • تدريب مهني / المركز مغلق

JULY 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
3				1	2	3	\$0	\$125	\$40
4	5	6	7	8	9	10	\$0	\$125	\$40
11	12	13	14	15	16	17	\$0	\$125	\$40
18	19	20	21	22	23	24	\$0	\$125	\$40
25	26	27	28	29	30	31	\$0	\$125	\$40

3 أغسطس • عودة الطلاب
6 أغسطس • يوم عمل إداري (Stockpile Day) / دوام كامل

AUGUST 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$40	\$40
30	31						\$20	\$40	\$40

7 سبتمبر • عطلة / المركز مغلق

SEPTEMBER 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5			1	2	3	4	\$20	\$40	\$40
6	7	8	9	10	11	12	\$20	\$40	\$40
13	14	15	16	17	18	19	\$20	\$40	\$40
20	21	22	23	24	25	26	\$20	\$40	\$40
27	28	29	30				\$20	\$40	\$40

9-5 أكتوبر • عطلة / دوام كامل
12 أكتوبر • عطلة / دوام كامل
13 أكتوبر • يوم عمل إداري / دوام كامل
14 أكتوبر • عودة الطلاب

OCTOBER 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
3						1	***	\$50	\$40
4	5	6	7	8	9	10	\$20	\$40	\$40
11	12	13	14	15	16	17	***	***	***
18	19	20	21	22	23	24	\$20	\$40	\$40
25	26	27	28	29	30	31	\$20	\$40	\$40

3 نوفمبر • يوم عمل إداري / دوام كامل
25-23 نوفمبر • عطلة / دوام كامل
27-26 نوفمبر • عطلة / المركز مغلق

NOVEMBER 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	***	***	***
30							\$20	\$40	\$40

23-21 ديسمبر • عطلة / دوام كامل
25-24 ديسمبر • عطلة / المركز مغلق
30-28 ديسمبر • عطلة / دوام كامل
31 ديسمبر • عطلة / المركز مغلق

DECEMBER 2026									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	***	***	***
30							\$20	\$40	\$40

أيام إغلاق KC
(أيام دوام كامل)
عودة الطلاب

13-12 أكتوبر 50 • دولاراً
16-14 أكتوبر 51 • دولاراً
16-12 أكتوبر (أسبوع كامل) 101 • دولار

JANUARY 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
3						1	***	\$50	\$40
4	5	6	7	8	9	10	\$20	\$40	\$40
11	12	13	14	15	16	17	\$20	\$40	\$40
18	19	20	21	22	23	24	\$20	\$40	\$40
25	26	27	28	29	30	31	\$20	\$40	\$40

4 يناير • يوم إداري / دوام كامل
5 يناير • عودة الطلاب
18 يناير • عطلة / المركز مغلق

FEBRUARY 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$40	\$40
30							\$20	\$40	\$40

15 فبراير • عطلة / دوام كامل
16 فبراير • يوم تعويضي (Stockpile Day) / دوام كامل

MARCH 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$40	\$40
30							\$20	\$40	\$40

12-8 مارس • عطلة / دوام كامل
26 مارس • عطلة / المركز مغلق

APRIL 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$40	\$40
30							\$20	\$40	\$40

26 مايو • يوم إداري / دوام كامل
28-27 مايو • دوام كامل
31 مايو • عطلة / المركز مغلق

MAY 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	***	***	***
30							\$20	\$40	\$40

18 يونيو • عطلة / المركز مغلق

JUNE 2027									
S	M	T	W	T	F	S	AM	PM 4/7T	PM 4/7T
5						1	***	\$50	\$40
2	3	4	5	6	7	8	\$20	\$40	\$40
9	10	11	12	13	14	15	\$20	\$40	\$40
16	17	18	19	20	21	22	\$20	\$40	\$40
23	24	25	26	27	28	29	\$20	\$40	\$40
30							\$20	\$40	\$40

16-15 فبراير 50 • دولاراً
19-17 فبراير 51 • دولاراً
19-15 فبراير (أسبوع كامل) 101 • دولار

25-24 مايو: 34 دولاراً
28-26 مايو: 75 دولاراً
28-24 مايو (أسبوع كامل): 109 دولارات

* المصطلحات: تُستحق الرسوم في حال حضور الطفل
*** أيام الإدارة/أيام المخزون (Stockpile Days): تُطبق رسوم إضافية (انظر الصفحة 3)