

**Williams Complaint Form**
2026 -2027

Education Code (EC) Section 35186 created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response, you must provide the following contact information.

Response requested: ☐ Yes ☐ No

Name (Optional): _____ Mailing Address (Optional): _____

Phone Number Day (Optional): _____ Evening (Optional): _____

Issue of complaint (please check all that apply):

1. Textbooks and Instructional Materials

- ☐ A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- ☐ A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
- ☐ Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- ☐ A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

2. Facility Conditions

- ☐ A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
- ☐ A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational and has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- ☐ The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes.

3. Teacher Vacancy or Misassignment

- ☐ Teacher vacancy - A semester begins and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
- ☐ Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learner pupils in the class.
- ☐ Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Date of Problem: _____ Location of problem (school name, address, and room number or location): _____

Course or Grade Level and Teacher Name: _____

Describe specific nature of the complaint in detail. You may include as much text as necessary (please use other side): _____

Please file this complaint with the principal of the school or his/her designee in which the complaint occurred:Location: Jennifer Johnson, Assistant Superintendent Educational ServicesTitle of officeAddress: Eureka City Schools 2100 J Street, Eureka, CA 95501 (707)441-3363StreetCityZip code*A complaint about problems beyond the authority of the principal shall be forwarded within 10 working days to the appropriate school district official for resolution.*



Formulario Sobre Quejas Williams 2026 -2027

La Sección 35186 del *Código Educativo* (EC, por sus siglas en inglés) desarrolló un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas a deficiencias tratando con materiales instructivos, condiciones de instalaciones que no se mantienen en una manera limpia y segura o en buen estado de reparo, y vacancia o asignación incorrecta de maestros. La queja y respuesta son documentos públicos según el estatuto. Quejas pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta, usted debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada: ☐ Sí ☐ No

Nombre (Opcional): _____ Dirección Postal (Opcional): _____

Número Telefónico Diurno (Opcional): _____ Por la tarde (opcional): _____

Asunto de la queja (favor de marcar todo lo que se aplique):

1. Libros de texto y Materiales Instructivos

- ☐ Un alumno, incluyendo un estudiante del Inglés, no tiene libros de texto estandarizados o materiales instructivos o libros de texto adoptados por el estado o distrito o otros materiales instructivos requeridos para usar en clase.
- ☐ Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales instructivos para usar en casa o después de clase. Eso no requiere dos grupos de libros de texto o materiales instructivos para cada alumno
- ☐ Libros de texto o materiales instructivos están en mala o inservible condición, les hacen falta páginas, o son ilegibles debido al daño.
- ☐ Un alumno fue proporcionado hojas de fotocopia de solo una porción de un libro de texto o materiales instructivos para abordar una falta de libros de texto o materiales instructivos

2. Condiciones de Instalación

- ☐ Una condición presenta un problema urgente o de emergencia a la salud o seguridad de los alumnos o el personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores de incendio o sistemas de aire acondicionado inservible, fallas de energía eléctrica, bloqueo significativo de alcantarilla, infestación significativa de plaga o peste, ventanas o puertas externas quebradas o entradas que no cierran con candado y que presentan un peligro a la seguridad, reducción de materiales peligroso previamente sin descubrir que presentan un peligro inmediato a los alumnos o el personal, daño estructural creando una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que determina apropiada el distrito escolar.
- ☐ Un baño escolar no se ha mantenido o limpiado sistemáticamente, no funciona completamente y no ha sido abastecido en todo momento con papel de baño, jabón y toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- ☐ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante la jornada escolar cuando los alumnos no están en clase y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante la jornada escolar cuando los alumnos están en clase

3. Vacancia o Asignación Incorrecta de Maestros

- ☐ Vacancia de Maestro - Un semestre comienza y existe una vacancia de Maestro. (Una vacancia de maestro es un puesto al cual un empleado certificado designado singular no ha sido asignado al principio del año por un año entero o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual un empleado certificado designado singular no ha sido asignado al principio de un semestre para un semestre entero).
- ☐ Asignación incorrecta del maestro - Un maestro sin acreditaciones o capacitación para educar Estudiantes del Inglés es asignado para impartir una clase con más de 20 por ciento alumnos que son Estudiantes del Inglés en la clase.
- ☐ Asignación incorrecta del maestro - Un maestro es asignado a impartir una clase por cual el maestro no tiene competencia de la materia .

Fecha del Problema: _____ Ubicación del Problema (nombre de la escuela, dirección y número del salón o ubicación): _____

Curso o Nivel de Año y Nombre del Maestro:: _____

Describe la naturaleza específica de la queja en detalle. Puedes incluir la cantidad de texto que sea necesaria (favor de usar el otro lado): _____

Por favor, presente esta queja con el Director de la escuela o su designado en dónde sucedió la queja:

Ubicación: Jennifer Johnson, Superintendente Asistente de Servicios Educativos
Cargos

Dirección: Eureka City Schools 2100 J Street, Eureka, CA 95501 (707)441-3363
Street City Zip code

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director debe ser comunicada dentro de 10 días laborales al funcionario apropiado del distrito escolar para resolución.