

Fitzgerald Library Books & Materials Check-Out Information

Library Checkout Procedure: Students are able to check out 2 books, they are only allowed to check out a book to replace the book/books returned. The library will be closed before school to students and parents.

Responsibility: Books and materials checked out by students are their responsibility. Misuse of books including graffiti, missing barcode, physical damage including binding or torn pages will result in fines. Students are requested to check over carefully for any damage not noted on the inside cover. They are to inform the librarian prior to checking out the book if they found any damage.

Stolen/ Lost Books: Books may be replaced upon payment of the replacement cost. If there is a financial hardship, a payment plan will be worked out by the principal. There will also be the option of students purchasing a **hardcover book online/ at the store** to replace the book that was damaged. The book must be a children's book or we will not be able to clear the fine. Students are cautioned to not leave their books unattended (even in any classroom), nor should they leave them with any teacher.

Damaged Books: Most fines are assessed based on damage. It is important to protect books from rain, younger siblings, and pets. Precautions should be taken by the student to use the book appropriately and maintain it in good condition.

Grading of Books: The current condition of all books has been evaluated by the librarian. If the student has any questions or problems with any books they checked out the student should notify the librarian immediately. Any damage will be noted by the librarian on the inside of the cover.

- | | |
|--|----------------|
| • Graffiti | \$8.00 |
| • Pen Markings | \$2.00-\$8.00 |
| • Bar-code damage/ removal | \$3.00 |
| • Cover & Spine damage | \$10.00 |
| • Excessive damage | \$3.00-\$10.00 |
| • Torn pages | \$2.00-\$5.00 |
| • Water damage | \$5.00-\$10.00 |
| • If the book is unusable due to physical damage/ graffiti the replacement cost is charged. | |

----- Cut Here -----

Please Sign and Return to the School

I have read the Fitzgerald Library and Materials Check-Out Information and have discussed it with my child. We understand our responsibility for stolen, lost, or damaged books.

Teachers Name: _____

Students Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

Biblioteca Fitzgerald Información Para Sacar Libros Y

Materiales Prestados

Procedimiento Para Sacar Libros: Los estudiantes pueden sacar 2 libros, solo pueden sacar un libro para reemplazar el libro/s que regresaron. La librería está cerrada después de escuela para estudiantes y padres.

Responsabilidad: Los libros y materiales que los estudiantes sacan su responsabilidad. El uso indebido de los libros como graffiti, falta de código de barras, daño físico a la encuadernación o las páginas resultará en multas. Se solicita a los estudiantes que revisen cuidadosamente cualquier daño que no se haya señalado en la cubierta interior. Deben regresar el libro a la biblioteca de Fitzgerald de inmediato si encuentran cualquier daño para inspeccionar y/o reponer el libro.

Libros Robados/ Perdidos: Los libros pueden ser reemplazados mediante el pago del costo de reemplazo. Si hay dificultades financieras, la directora elaborará un plan de pago. Los estudiantes tendrán la opción de comprar un libro de tapa dura para reemplazar el libro que perdieron/ dañaron. El libro solo podrá ser de niños o no podremos remover la multa. Se advierte a los estudiantes que no dejen sus libros desatendidos (incluso en cualquier salón de clases). Tampoco deberían dejarlos con ningún maestro.

Libros Dañados: La mayoría de las multas se evalúan debido al daño. Es importante proteger los libros de la lluvia, hermanos menores, y mascotas. Precauciones deben de ser tomadas por el estudiante para usar el libro correctamente y para mantener el libro en buenas condiciones.

- | | |
|---|-----------------|
| ● Grafiti | \$8.00 |
| ● Marcas de pluma | \$2.00-\$8.00 |
| ● Daño/ falta de la barra de código | \$3.00 |
| ● Daño a la encuadernación o las páginas | \$10.00 |
| ● Deterioro excesivo | \$3.00- \$10.00 |
| ● Paginas rotas | \$2.00-\$5.00 |
| ● Dano de agua | \$5.00-\$10.00 |
| ● Si el libro no es servible debido a daño físico/ graffiti el <u>costo de reemplazo</u> será cobrado. | |

Verificando los Libros: La actual condición de todos los libros ha sido evaluada por la técnica de la biblioteca. Si el estudiante tiene cualquier pregunta o problema con cualquier libro que sacaron, el estudiante debe informar a la biblioteca de inmediato. Cualquier daño estará anotado por la técnica de la biblioteca dentro de la página del libro.

----- Corte Aqui -----

Por Favor de Primar y Regresar a la Escuela

He leído los procedimientos de información de sacar libros prestados de la biblioteca de Fitzgerald y he analizado con mi hijo. Entendemos nuestra responsabilidad por libros robados, perdidos o dañados.

Nombre del Maestro/a: _____ # de Salon _____

Nombre del Estudiante: _____

Firma del Padre: _____ Fecha: _____