

Bayside Academy

Elementary K-5 Handbook



Bayside Academy K-5

**2025 Kehoe Ave
San Mateo, CA 94403
TL: 650.312.7660
FX: 650.312.7634
Bayside.smfcsd.net**

School Mission and Vision

Mission

The mission of Bayside Academy is to engage all students through integrated learning experiences that encourage critical thinking and a growth mindset. We are a community built on collaboration, communication, and positive relationships, and we encourage all students to be lifelong learners.

Vision

At Bayside Academy, every child is inspired to develop and grow through student-centered learning that promotes equity, inclusivity, and positive school experiences.

Office Directory

Mainline: (650) 312-7660
24 hr. Attendance Voicemail: (650) 312-7660 Option 3

Administration

Principal	Maria Demattei *
Assistant Administrator K-5	Meagan Murch
Assistant Administrator 6-8	Caleb Bowers

Office Staff

Administrative Assistant	Danielle Flanigan	Ext. 7313
School Office Specialist	Alicia Pashby	Ext. 7413
School Office Assistant	TBD	Ext. 7813
Community Outreach	Andrea Nolan *	Ext. 2986

**Habla Español*

Academia Bayside K-5

2025 Avenida Kehoe
San Mateo, CA 94403
TL: 650.312.7660
FX: 650.312.7634
Bayside.smfcsd.net

Misión y visión de la escuela

Misión

La misión de Bayside Academy es involucrar a todos los estudiantes a través de experiencias de aprendizaje integradas que fomenten el pensamiento crítico y una mentalidad de crecimiento. Somos una comunidad basada en la colaboración, la comunicación y las relaciones positivas, y animamos a todos los estudiantes a ser aprendices de por vida.

Visión

En Bayside Academy, se inspira a cada niño para que se desarrolle y crezca a través de un aprendizaje centrado en el alumno que promueve la equidad, la inclusión y experiencias escolares positivas.

Directorio de oficinas

Línea principal: (650) 312-7660
Buzón de voz de asistencia las 24 horas: (650) 312-7660 Opción 3

Administración

Directora	María Demattei *
Administrador Asistente K-5	Meagan Murch
Administrador Asistente 6-8	Caleb Bowers

Personal de oficina

Asistente Administrativo	Danielle Flanigan	Ext. 7313
Especialista de la Oficina Escolar	Alicia Pashby	Ext. 7413
Asistente de oficina escolar	TBD	Ext. 7813
Alcance comunitario	Andrea Nolan *	Ext. 2986

**Habla Español*

School Wide Expectations

- Be Safe
- Be Respectful
- Be Responsible

Be Safe	• Use equipment correctly • Walk when moving from place to place • Be sure an adult knows your location • Stay in designated areas • Go to staff on duty for support
Be Respectful	• Use kind and appropriate language • Take turns • Follow adult directions • Pick up after yourself and help others • Take care of school property
Be Responsible	• Dress for the weather • Use the bathroom and get water • Stop when the bell rings and line up right away • Return equipment

Bell Schedule

Regular Day

Grade	Start	Recess	Lunch	Dismissal
Kindergarten	8:10	10:30-10:50	12:50-1:10	12:50
1 st Grade & 2 nd Grade	8:20	10:30-10:50	12:30-1:30	3:00
3 rd Grade thru 5 th Grade	8:10	10:30-10:50	12:30-1:30	3:00

Minimum Day (All Wednesdays)

Grade	Start	Recess	Dismissal
Kindergarten	8:10	10:30-10:50	12:00
1 st Grade & 2 nd Grade	8:20	10:30-10:50	12:10
3 rd Grade thru 5 th Grade	8:10	10:30-10:50	12:10

Expectativas para toda la escuela

- Sé seguro
- Sé respetuoso
- Sé responsable

Sé seguro	• Utilice el equipo correctamente • Caminar al desplazarse de un lugar a otro. • Asegúrate de que un adulto sepa dónde estás. • Permanezca en las zonas designadas. • Pide ayuda al personal que esté de servicio
Sé respetuoso	• Utilice un lenguaje amable y apropiado. • Turnarse • Sigue las instrucciones de los adultos. • Recoge tus cosas y ayuda a los demás. • Cuida las instalaciones escolares.
Sé responsable	• Vístete según el clima. • Usa el baño y toma agua. • Deténgase cuando suene la campana/haga fila de inmediato • Devuelve el equipo

Horario escolar

Día normal

Grado	Entrada	Receso	Almuerzo	Salida
Kinder	8:10	10:30-10:50	12:50-1:10	12:50
1 grado y 2 grado	8:20	10:30-10:50	12:30-1:30	3:00
3 Grado a 5 Grado	8:10	10:30-10:50	12:30-1:30	3:00

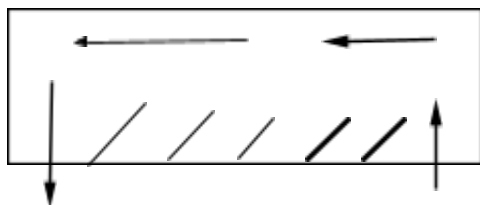
Día mínimo (todos los miércoles)

Grado	Entrada	Receso	Salida
Kinder	8:10	10:30-10:50	12:00
1 grado y 2 grado	8:20	10:30-10:50	12:10
3 Grado a 5 Grado	8:10	10:30-10:50	12:10

A.M./P.M. Procedures

Students should arrive no earlier than 8:00am. **There will be adult supervision at 8:00am.**

Main Parking Lot



Main
Office/Admin
Building



Parents should find parking in the neighborhood if they need to accompany their child to school. All school parking lots are reserved for staff members.

Parents should drive into the west main parking lot for drop off and pick up and follow the procedures.

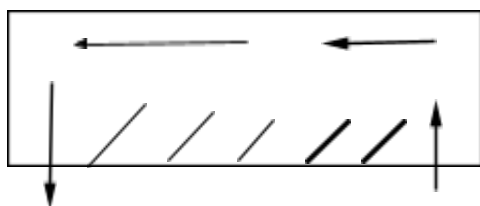
Students may play on the blacktop, but not on the equipment and should stay near the school buildings.

All entrances to the school will be locked at 8:20. Please enter through the main office.

Procedimientos de la mañana y de la tarde

Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:00 de la mañana. **Habr  supervisión de adultos a las 8:00 de la mañana.**

Estacionamiento principal



Main
Office/Admin
Building



Los padres deben buscar estacionamiento en el vecindario si necesitan acompañar a sus hijos a la escuela. Todos los estacionamientos escolares est n reservados para el personal.

Los padres deberán conducir hasta el estacionamiento principal oeste para dejar y recoger a sus hijos y seguir los procedimientos establecidos.

Los alumnos pueden jugar en el asfalto, pero no en los aparatos de gimnasia, y deben permanecer cerca de los edificios escolares.

Todas las entradas a la escuela se cerrarán a las 8:20. Por favor, entren por la oficina principal.

Home/School Communications

*** If you need to reach your child throughout the school day, please **DO NOT** call or text your child's cell phone. Please call the office directly at (650) 312-7660. ***

School Office: For assistance, please call the school office at **(650) 312-7660** during office hours (8:00 a.m.– 4:00 p.m.) to speak with a member of the administrative team. If you reach our voicemail during these hours, all phone lines are currently in use. Please leave a message, and we will return your call as soon as possible, or try calling again later.

Attendance: To report an absence, call **(650) 312-7660, Ext. 3** and leave a voicemail with your child's name and the reason for the absence. Please see the Attendance Procedures section for additional information about absences.

Teacher Voicemail: To leave a message for your child's teacher, call the school office at **(650) 312-7660** and ask to be connected to the teacher's voicemail. Teachers will return your call as soon as they are available.

E-mail: An effective way to contact teachers is through district email or ParentSquare.

School Information: Go to bayside.smfcsd.net and the ParentSquare app to access information regarding the opportunities, newsletters, calendar of events, and more.

Wednesday Folders: Each Wednesday, students will bring home a communication folder with important information from the teacher, school office, and/or PTA. Please review the contents and return the folder by Friday. You may also use the folder to send notes or forms to your child's teacher, the school office, or the PTA. We hope this system provides an easy and reliable way to communicate between home and school.

ParentSquare: All families are encouraged to download the ParentSquare app to stay informed about important school news, events, and announcements at Bayside Academy. Please use the email address the school has on file when activating your ParentSquare account. If you experience any issues logging in or accessing your account, please contact the school office for assistance.

Student Progress Information

Report Cards: A paper copy of the report card will be sent home at the end of each Trimester in December, March, and June. Additionally, an electronic version will be accessible via the San Mateo- Foster City AERIES Parent Portal.

Meetings

Parent Conferences: Parent-teacher conferences are held each fall, in mid November, to discuss student progress and goals. Additional conferences may be scheduled at any time during the school year at the request of a parent or teacher.

Comunicación entre el hogar y la escuela

*** Si necesita comunicarse con su hijo/a durante la jornada escolar, por favor, NO llame o envíe un mensaje de texto al celular de su hijo. Por favor, llame directamente a la oficina al (650) 312-7660. ***

Oficina de la escuela: Para obtener ayuda, llame a la oficina de la escuela al **(650) 312-7660**. Llame durante el horario de oficina (de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.) para hablar con un miembro del equipo administrativo. Si no podemos atender su llamada durante este horario, significa que todas las líneas telefónicas están ocupadas. Deje un mensaje y le devolveremos la llamada lo antes posible, o intente llamar más tarde.

Asistencia: Para informar sobre la ausencia, llame al **(650) 312-7660, Ext. 3**. Deje un mensaje de voz con el nombre de su hijo/a y el motivo de la ausencia. Consulte la sección de Procedimientos de asistencia para obtener más información sobre las ausencias.

Buzón de voz del maestro: Para dejar un mensaje al maestro de su hijo, llame a la oficina de la escuela al **(650) 312-7660** y solicite que lo comuniquen con el buzón de voz del maestro. Los maestros te devolverán la llamada en cuanto les sea posible.

Correo electrónico: Una forma eficaz de contactar con los maestros es a través del correo electrónico del distrito o de ParentSquare.

Información escolar: Visite bayside.smfcsd.net y la aplicación ParentSquare para acceder a información sobre las oportunidades, boletines informativos, calendario de eventos y mucho más.

Carpetas de los miércoles: Cada miércoles, los estudiantes llevarán a casa una carpeta con información importante del maestro, la oficina de la escuela o PTA. Por favor, revisen el contenido y devuelvan la carpeta antes del viernes. También pueden usarla para enviar notas o formularios al maestro de su hijo, a la oficina de la escuela o a la asociación de padres. Esperamos que este sistema facilite la comunicación entre el hogar y la escuela.

ParentSquare: Se anima a todas las familias a descargar la aplicación ParentSquare para mantenerse informadas sobre noticias, eventos y anuncios importantes de Bayside Academy. Al activar su cuenta de ParentSquare, utilice la dirección de correo electrónico que la escuela tiene registrada. Si tiene algún problema para iniciar sesión o acceder a su cuenta, comuníquese con la secretaria de la escuela para obtener ayuda.

Información sobre el progreso del estudiante

Boletines de calificaciones: Se enviará una copia impresa del boletín de calificaciones a casa al final de cada trimestre, en diciembre, marzo y junio. Además, se podrá acceder a una versión electrónica a través del portal para padres AERIES de San Mateo-Foster City.

Reuniones

Reuniones de padres: Las reuniones de padres y maestros se llevan a cabo cada otoño, a mediados de noviembre, para hablar sobre el progreso y los objetivos de los estudiantes. Se pueden programar reuniones adicionales en cualquier momento durante el año escolar a solicitud de un padre o maestro.

Attendance Procedures

If your child will be absent, a parent or guardian must call the attendance line at (650) 312-7660, Ext. 3 as early as possible on the first day of the absence.

Absences must be cleared within three school days of the student's return to school. Absences not verified within that timeframe will be recorded as unexcused.

If a student is absent for more than three consecutive school days due to illness, a doctor's note is required to verify the absence. If the absence continues, a doctor's note may be required for each additional day.

The following are examples of excused absences under California Education Code:

- Illness (a doctor's note may be required for extended absences)
- Medical, dental, optometric, or chiropractic appointments
- Appearance in court
- Attendance at funeral services for a member of the immediate family:
 - One day if the service is in California
 - Up to three days if the service is outside California
 - Additional time may be approved as permitted by law
- Observance of a religious holiday or participation in religious exercises

Students arriving tardy must report to the office to sign in and receive a tardy slip.

Attendance Expectations: Regular attendance and arriving at school on time are essential to your child's academic success. If a pattern of chronic absences or excessive tardies develops, parents/guardians may be asked to meet with school administration to discuss concerns, identify any barriers to attendance, and work together to develop a plan for improvement.

If attendance concerns continue despite these interventions, the school may refer the case to the School Attendance Review Board (SARB) in accordance with California Education Code and district policy.

Early Dismissals: Whenever possible, medical, dental, and other necessary appointments should be scheduled outside of school hours. If your child must leave school during the day, please notify the office in advance by sending a note, a ParentSquare message, or calling the school office. Be sure to include the time your child will need to be dismissed. For student safety, all students leaving school before the end of the day must be signed out by a parent, guardian, or authorized emergency contact in the school office.

Procedimientos de asistencia

Si su hijo va a estar ausente, un padre o tutor debe llamar a la línea de asistencia al (650) 312-7660, Ext. 3 lo antes posible el primer día de la ausencia.

Las ausencias deben justificarse dentro de los tres días lectivos siguientes al regreso del alumno a clase. Las ausencias no justificadas dentro de ese plazo se registrarán como injustificadas.

Si un estudiante falta a clases durante más de tres días consecutivos por enfermedad, se requiere un certificado médico para justificar la ausencia. Si la ausencia se prolonga, es posible que se requiera un certificado médico por cada día adicional.

Los siguientes son ejemplos de ausencias justificadas según el Código de Educación de California:

- Enfermedad (puede requerirse un certificado médico para ausencias prolongadas).
- Citas médicas, dentales, optométricas o quiroprácticas
- Comparecencia ante el tribunal
- Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia directa:
 - Un día si el servicio se realiza en California
 - Hasta tres días si el servicio se realiza fuera de California
 - Se podrá conceder tiempo adicional según lo permita la ley
- Celebración de una festividad religiosa o participación en actividades religiosas.

Los estudiantes que lleguen tarde deberán presentarse en la oficina para registrar su entrada y recibir un pase por tardanza.

Expectativas de asistencia: La asistencia regular y la puntualidad son esenciales para el éxito académico de su hijo/a. Si se observa un patrón de ausencias crónicas o retrasos excesivos, es posible que se les pida a los padres/tutores que se reúnan con la administración escolar para hablar sobre sus inquietudes, identificar cualquier obstáculo para la asistencia y trabajar juntos para desarrollar un plan de mejora.

Si las preocupaciones sobre la asistencia persisten a pesar de estas intervenciones, la escuela puede remitir el caso a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) de conformidad con el Código de Educación de California y la política del distrito.

Despidos anticipados: Siempre que sea posible, las citas médicas, dentales y otras necesarias deben programarse fuera del horario escolar. Si su hijo/a necesita salir de la escuela durante el día, por favor avise a la oficina con anticipación enviando una nota, un mensaje a través de ParentSquare o llamando a la oficina de la escuela. Asegúrese de incluir la hora de salida. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, todos aquellos que abandonen el centro antes de finalizar la jornada escolar deberán ser recogidos por un padre, tutor o contacto de emergencia autorizado en la secretaría del colegio.

-Bayside Academy's School Uniform Policy-

At Bayside Academy, students are expected to wear the school uniform each day. Our uniform policy helps create a positive learning environment, promotes school pride, and makes preparing for the school day easier for students and families.

We value our partnership with families and ask for your support in ensuring your child arrives at school in the appropriate uniform each day. If your family experiences difficulty obtaining required uniform items, please contact the school office. We are happy to work with you, and scholarship assistance is available for families in need.

Families may be called if a student arrives at school out of uniform and asked to bring a change of clothes to school.

The administration reserves the right to grant exceptions for special events, school activities, or individual circumstances.

- All parts of the torso must be covered at all times. This includes low-cut necklines and backlines. Tank tops of less than 2" straps are not allowed.
- Clothing (shorts, skorts, skirts, etc.) where the entire thigh is exposed is never allowed.
- All hemlines must not be shorter than mid-thigh.
- No exposure of undergarments-No sagging pants.
- Clothing, buttons, jewelry, or school materials, which show obscene, alcohol, drug, or gang-related slogans, words, pictures, or suggestive statements or words, are not allowed.
- Shoes must be worn at all times.
- All students participating in P.E. should wear sneakers.

Shirt:

Plain, no logo shirts (solid black, orange or white)
Short or long sleeves shirts are acceptable



Pants:

Black or Navy Blue Pants
Pants worn at the waist with a black belt and plain buckle
Straight-leg pants of an appropriate length

****No jeans or sweatpants**



Shorts/Skorts/Skirts:

Black or Navy Blue shorts/skorts
Plain black or white tights, may also be worn under skirts



Shoes: Shoes and shoelaces may be black, white, orange, gray or brown



Sweatshirts & Jackets: Sweatshirts and jackets may be solid black, orange or white with no logos or patterns



Hats: Plain black, orange or white (no logos)



-Política de uniforme escolar de Bayside Academy-

En Bayside Academy, se espera que los alumnos lleven el uniforme escolar todos los días. Nuestra política de uniformes contribuye a crear un ambiente de aprendizaje positivo, fomenta el orgullo escolar y facilita la preparación para la jornada escolar tanto para los alumnos como para sus familias.

Valoramos nuestra colaboración con las familias y les pedimos su apoyo para asegurar que su hijo/a llegue a la escuela con el uniforme adecuado todos los días. Si su familia tiene dificultades para conseguir las prendas del uniforme, por favor, póngase en contacto con la secretaria del colegio. Estaremos encantados de ayudarles y ofrecemos becas a las familias que las necesiten.

Se podrá contactar a las familias si un estudiante llega a la escuela sin uniforme y se les pedirá que traigan ropa para cambiarse.

La administración se reserva el derecho de conceder excepciones para eventos especiales, actividades escolares o circunstancias individuales.

- El torso debe estar completamente cubierto en todo momento. Esto incluye escotes pronunciados y espaldas descubiertas. No se permiten camisetas sin mangas con tirantes de menos de 5 cm (2 pulgadas).
- No se permite el uso de prendas de vestir (pantalones cortos, faldas pantalón, faldas, etc.) que dejen al descubierto todo el muslo.
- Todos los dobladillos no deben ser más cortos que la mitad del muslo.
- No se permite mostrar la ropa interior ni llevar los pantalones caídos.
- No se permiten prendas de vestir, botones, joyas ni material escolar que muestren lemas, palabras, imágenes o declaraciones o palabras obscenas, relacionadas con el alcohol, las drogas o las pandillas.
- Es obligatorio usar zapatos en todo momento.
- Todos los alumnos que participen en educación física deberán usar zapatillas deportivas.

Camisa:

Camisetas lisas, sin logotipo (negras, naranjas o blancas).
Se aceptan camisas de manga corta o larga.



Pantalones:

Pantalones negros o azul marino

Pantalones que se llevan a la cintura con un cinturón negro y una hebilla sencilla.

Pantalones de pierna recta y largo adecuado

****No se permiten vaqueros ni pantalones deportivos.**



Pantalones cortos/Faldas pantalón/Faldas:

Pantalones cortos/faldas pantalón negros o azul marino

Medias lisas negras o blancas, que también se pueden usar debajo de faldas.



Zapatos: Los zapatos y los cordones pueden ser negros, blancos, naranjas, grises o marrones.



Sudaderas y chaquetas: Las sudaderas y chaquetas pueden ser de color negro, naranja o blanco liso, sin logotipos ni estampados.



Gorras: Negro liso, naranja o blanco (sin logotipos)



Conflict Resolution

At Bayside Academy, we are committed to helping students learn positive and respectful ways to resolve conflicts. Students develop conflict resolution skills through guidance from their teachers and other school staff, with an emphasis on communication, problem-solving, and repairing relationships.

Many of our staff members use restorative practices to help students reflect on their actions, resolve conflicts, and strengthen relationships. When additional support is needed, school administrators and support staff are available to work with students and families to help resolve concerns.

Traffic and Transportation Rules

Drop Off and Pick Up: K-5 Elementary parents, drop off and pick up will be on the west side (near the Performing Arts Center)

Pedestrians: For the safety of everyone in our school community, students are expected to follow all pedestrian safety laws and directions. Students should remain on sidewalks, use designated crosswalks when crossing streets, and avoid crossing in the middle of the block. When walking to or from school, students should also use the sidewalks around the parking lots and not cut through parking areas.

Bicycle Safety: Students who ride bicycles to and from school are expected to follow all applicable California traffic laws and, in accordance with state law, **all riders under 18 must wear a properly fitted helmet**. If you are in need of a helmet, please speak to our front office. For everyone's safety, bicycles may not be ridden on campus. Students should dismount at the front of the school and walk their bicycles to the designated bike rack. If riding against the flow of traffic, students should walk their bicycles on the sidewalk. Students are responsible for bringing their own lock to secure their bicycle, and Bayside Academy is not responsible for lost, stolen, or damaged bicycles. Students who arrive without a required helmet may not ride their bicycle home, and a parent or guardian will need to pick up the bicycle from the school.

Skateboards/Scooters: For the safety of all students and staff, skateboards and scooters may not be ridden on campus at any time (per SMC Ordinance 1975-345-1975). Students who use these modes of transportation to travel to and from school must dismount upon reaching the campus perimeter and walk them while on school grounds. Skateboards and scooters should be stored in the student's locker whenever possible. If an item does not fit in a locker, it may be stored in the school office during the school day and picked up after dismissal.

Resolución de conflictos

En Bayside Academy, nos comprometemos a ayudar a los estudiantes a aprender formas positivas y respetuosas de resolver conflictos. Los estudiantes desarrollan habilidades para la resolución de conflictos gracias a la orientación de sus maestros y demás personal escolar, con énfasis en la comunicación, la resolución de problemas y la reparación de relaciones.

Muchos miembros de nuestro personal utilizan prácticas restaurativas para ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre sus acciones, resolver conflictos y fortalecer sus relaciones. Cuando se necesita apoyo adicional, los administradores escolares y el personal de apoyo están disponibles para trabajar con los estudiantes y sus familias y ayudarles a resolver sus inquietudes.

Normas de Tráfico y Transporte

Entrega y recogida: Padres de estudiantes de Kínder a 5.º grado, la entrada y salida de los niños se realizará en el lado oeste (el más cercano al Centro de Artes Escénicas).

Peatones: Para la seguridad de toda la comunidad escolar, se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y directrices de seguridad para peatones. Deben permanecer en las aceras, usar los pasos de peatones designados al cruzar la calle y evitar cruzar en medio de la cuadra. Al ir o venir de la escuela, también deben usar las aceras alrededor de los estacionamientos y no atajar por ellos.

Seguridad en bicicleta: Se espera que los estudiantes que se desplazan en bicicleta hacia y desde la escuela cumplan con todas las leyes de tránsito aplicables de California y, de acuerdo con la ley estatal, **todos los ciclistas menores de 18 años deben usar un casco que les quede bien ajustado.** Si necesita un casco, por favor hable con nuestra oficina principal. Por la seguridad de todos, no se permite andar en bicicleta dentro del campus. Los estudiantes deben bajarse de la bicicleta frente a la escuela y caminar hasta el portabicicletas designado. Si circulan en sentido contrario al tráfico, deben caminar con la bicicleta por la acera. Los estudiantes son responsables de traer su propio candado para asegurar su bicicleta, y Bayside Academy no se hace responsable de las bicicletas perdidas, robadas o dañadas. Los estudiantes que lleguen sin el casco obligatorio no podrán regresar a casa en bicicleta, y un padre o tutor deberá recogerla en la escuela.

Patinetas y scooters: Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, no se permite el uso de patinetas ni patinetes en el campus en ningún momento (según la Ordenanza SMC 1975-345-1975). Los estudiantes que utilicen estos medios de transporte para ir y venir de la escuela deben bajarse al llegar al perímetro del campus y caminar con ellos dentro del recinto escolar. Las patinetas y los patinetes deben guardarse en la casillero del estudiante siempre que sea posible. Si un artículo no cabe en la taquilla, puede guardarse en la oficina de la escuela durante el horario escolar y recogerse después de la salida.