

ESCUELA PRIMARIA CORONADO HILLS



Manual para Padres y Estudiantes 2026-2027

ESCUELA PRIMARIA CORONADO HILLS

8300 Downing Dr. Denver, CO 80229

Oficina de la escuela: 720-972-5320

Línea de asistencia de la escuela: 720-972-5336

Visite nuestro sitio web: Coronado.adams12.org

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:15 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-5320

Línea de fax: 720-972-5339

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972- 5336

*Por favor llame antes de las 7:50 a.m. para reportar si su hijo(a) estará ausente o llegará tarde.

Preescolar: 720-972-7000

PEAK: 720-972-3891

Cafetería: 720-972-5338

Biblioteca: 720-972-5329

Horario escolar

Kindergarten a 5^{to} grado

Campana para el desayuno: 7:40 am

(Se abren las puertas y se sirve el desayuno)

Primera campana: 7:50 am

(Los estudiantes deberán estar en sus salones y estar listos para los anuncios matutinos)

Campana tardía: 7:55 am

(Las puertas se cerrarán y los estudiantes que lleguen después de esta hora deben entrar por la puerta principal y registrarse en la oficina. Cuando los estudiantes llegan después de las 7:55 a.m. es considerado tarde y su asistencia se actualizará al registrarse en la oficina.)

Horario de instrucción:

Lunes a viernes: 7:50. – 2:35pm

Cuando se requiera una hora de entrada tardía, la entrada será a las 8:50 am (Los horarios de salida seguirán siendo los mismos).

Horarios de Prescolar:

*El preescolar se ofrece de **martes a viernes**.*

Sesión de la mañana : 7:40 a.m a 10:40 a.m.

Sesión de la tarde: 11:35 a 2:35 pm

Cierre escolar por Tiempo inclemente

Inicio de retraso a las 8:50am(horario de salida siguen siendo los mismos)

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, presionando el 7, o consultando el

sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases. Puede optar por recibir mensajes de texto indicando **YES** al 98900.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica del viento es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son inadecuadas (fango/barro, nieve hielo o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Kinder a 5to grado: Por favor, asegúrese de que su hijo sepa el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuerde que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 2:35 pm.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes desde las 7:40 a.m. Favor de no dejar a sus estudiantes antes de las 7:40. Al final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período hasta las 2:45 p.m. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de presentarse a la oficina de la escuela con su **identificación en mano**. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no sea el padre/tutor del niño, tendrá que estar incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y presentar su identificación en la oficina de la escuela.

Desayuno

El desayuno se sirve GRATIS todos los días de 7:40 a 7:50 a.m. Al entrar al edificio los estudiantes recibirán desayuno y se dirijan a la clase para desayunar en el aula. La instrucción comienza a las 7:50 am, es importante que los estudiantes estén a tiempo.

HORARIO DE PEAK

Lunes a viernes
2:35 pm - 5:30 pm

Para mas información visite el siguiente enlace:

<https://www.adams12.org/extended-learning/peak-learning-center>

Asistencia - reportar ausencias

Línea de asistencia: 720-972-5336

Las ausencias deben informarse en la línea de asistencia de la escuela, incluso si el maestro ha sido informado de la ausencia. Puede llamar a la línea de asistencia de la escuela en cualquier momento para informar una ausencia o tardanza.

De acuerdo a las políticas del distrito, los estudiantes son excusados si están enfermos sin una nota del médico hasta por 5 ausencias por semestre. Los estudiantes deben estar libres de fiebre y vómito durante 24 horas para regresar a la escuela.

Si un estudiante tiene un contrato de asistencia, puede haber otras estipulaciones.

Recibirá una carta de alerta "preocupación" por la asistencia después de 4 ausencias. Si la asistencia no mejora, se desarrolla un plan de mejora de la asistencia caso por caso.

Consulte la política del distrito 5020; Asistencia Estudiantil para más información.

<https://www.adams12.org/our-district/search-policies/policies/~board/5000-students/post/5020-student-attendance>

Bicicletas y patinetas ("scooters")

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetas en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patineta hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetas al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetas en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patineta.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito de Bienestar Escolar, nos esforzamos en ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, motivamos a los padres a traer alimentos saludables para la celebración de los cumpleaños, tales como vasitos de frutas, barritas de queso, vasitos de yogur, bolsitas de palomitas, etc. Los maestros compartirán con los padres la información

sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Solicitamos a los padres que cuando traigan golosinas de cumpleaños estas sean saludables y se entreguen en la oficina 30 minutos antes del final del día escolar. Las golosinas deben estar individualmente empacadas para facilitar su distribución. También les solicitamos a los padres que no realicen entregas de golosinas durante el horario de almuerzo pues esto puede interrumpir la rutina del almuerzo escolar.

Si trae el almuerzo para su hijo, les pedimos a los padres que no traigan almuerzo para otros estudiantes, solo para su hijo. Esto a causa de varias razones, entre ellas, al conteo de almuerzos para nuestro comedor, alergias, preferencias de alimentos, interrupciones además que puede herir susceptibilidades de otros estudiantes.

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera herir susceptibilidades e irrumpir el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes entreguen invitaciones de sus fiestas de cumpleaños únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Cuando sea necesario enviaremos un correo electrónico para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico y número de teléfono actualizados en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Manténgase en contacto con el maestro de su hijo por correo electrónico, teléfono o Trillshare si tiene alguna pregunta.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos haciendo arreglos para la recogida y cuidado de sus hijos antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, el timbre del teléfono permanece apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de planificación.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.
- Otra opción es comunicarse con el maestro de su hijo por medio de Trillshare.
- Usted puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo y se le contestará cuando esté disponible.

Puede comunicarse con el profesor de su estudiante por correo electrónico o a través de la nueva aplicación Adams 12. Recibirá una respuesta en un plazo de dos días hábiles, así que no utilice esta vía para mensajes urgentes.

El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de dos días hábiles, contando días laborales.

Salida antes de terminar el horario de clases

Los estudiantes que sean recogidos durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal autorizado. Los estudiantes no serán despachados del salón hasta que un adulto autorizado haya registrado su salida en la oficina y presente su identificación correspondiente.

Los estudiantes no serán despachados durante el horario de clases para que caminen a casa solos sin que un adulto autorizado haya registrado su salida. Solicitamos que no recojan a sus hijos temprano a menos que sea sumamente necesario.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son diseñadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Política de Acompañantes

- Se REQUIERE la verificación RAPTOR para todos los acompañantes, ya sea que viajen en el autobús o conduzcan ellos mismos. Por favor, venga a la oficina 45 minutos antes de la excursión para tener tiempo para poder ser RAPTOR.
- Los acompañantes a cargo de un grupo de estudiantes deben comprometerse a estar presentes en todo momento y no traer familiares adicionales.
- El número de acompañantes dependerá del tamaño, la edad y la composición del grupo, así como de la actividad planificada.
- Los acompañantes deben tener al menos 21 años y ser empleados del Distrito o padres o tutores legales registrados en Infinite Campus a nombre del estudiante participante.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la cafetería de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente en ocasiones se desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación Física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en clases de educación física (EF). Si un estudiante no puede participar en EF, deberá presentar al director o a su designado una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique el motivo de su incapacidad. Un profesional de la salud con licencia se refiere a un médico (MD, DO), enfermero practicante o asistente médico con autoridad para recetar medicamentos y licencia para ejercer en Colorado.

Reporte del progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Al final de cada periodo los padres de familia podrán consultar las calificaciones y desempeño académico en el Portal de Padres (Infinite Campus Parent Portal).

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:40 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 2:35 p.m. La supervisión por parte del personal de la escuela se llevará a cabo solo durante 10 minutos después del timbre de salida. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo serán llevados a la oficina y el personal comenzará a llamar a los padres y, si es necesario, a los contactos de emergencia.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- ☐ Recuérdele a su estudiante que use las aceras y los cruces de peatones.

- ☐ La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles para dejar y recoger están ubicados frente a la escuela.
- ☐ Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- ☐ Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- ☐ Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- ☐ Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar un entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres/Tutor legal

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. Si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo, tío/a que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

Comportamiento Estudiantil

Coronado enseña explícitamente nuestros 4 Principios Fundamentales: Respeto, Responsabilidad, Amabilidad y Seguridad. Cuando un estudiante exhibe un comportamiento inseguro o que afecta el aprendizaje, seguimos la política del distrito.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

El [sitio web del distrito](https://www.adams12.org/) tiene más información para su referencia <https://www.adams12.org/>

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del [Código de Conducta Estudiantil](#) para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) está disponible en el enlace anterior.

Para obtener información completa, consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito.

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito

- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

NOTIFICACIONES LEGALES

Las [notificaciones legales/anuncios anuales](#) están disponibles en el sitio web del Distrito.

Estos avisos incluyen información sobre:

- [no discriminación](#) (incluido el Título IX)
- derechos bajo la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)
- información de directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (PPRA)
- otras disposiciones de exclusión voluntaria
- [Materiales de instrucción](#)