

Gainesville ISD DIGITAL 1:1
Política de Uso Aceptable para
Estudiantes



Bienvenidos

La Política de Uso Aceptable DIGITAL 1:1 de Gainesville ISD ha sido diseñada para responder muchas preguntas comunes relacionadas con los dispositivos tecnológicos asignados a los estudiantes. A los estudiantes de los grados 7.º al 12.º se les otorgan dispositivos personales de aprendizaje para apoyar sus necesidades académicas, comunicativas y de tareas escolares. Estamos disponibles para asistir a los padres o tutores de Gainesville ISD ante cualquier pregunta o inquietud respecto al uso del dispositivo asignado.

Definición de Términos

En este manual, “usted” y “su” se refieren al estudiante inscrito en Gainesville ISD; “nosotros”, “Distrito” y “nuestro” se refieren al Distrito Escolar Independiente de Gainesville; y “propiedad”, “dispositivo”, “tableta(s)” y “computadora(s)” se refieren al dispositivo de aprendizaje que se entrega al estudiante.

Dispositivos Asignados a Estudiantes

A los estudiantes de los grados 7.º a 12.º se les entregan:

- Chromebook y fuente de alimentación
- Funda protectora

Distribución y Entrega del Chromebook

Cada año, el formulario de aceptación del Chromebook debe presentarse como parte del proceso de inscripción.

Los primeros días de clases incluyen capacitación sobre el uso adecuado del Chromebook. Al terminar el año escolar, los estudiantes deben entregar el Chromebook, la funda y el cargador a la biblioteca para mantenimiento. Si un estudiante se retira, debe entregar el Chromebook el último día de asistencia. Si no se devuelve el dispositivo, se cobrará una tarifa de reemplazo de \$250 USD. Además, el distrito podrá presentar un reporte por robo ante la policía local.

Etiquetas de Inventario

Todos los Chromebooks tienen una etiqueta que indica propiedad del distrito. Las etiquetas no deben eliminarse, modificarse ni manipularse. Entregar un dispositivo con etiqueta alterada o sin etiqueta puede generar sanciones.

Fundas / Cargadores

Cada estudiante recibe una funda protectora que **debe usarse en todo momento**. Si se retira y se daña la pantalla, el estudiante será responsable de su reparación o reemplazo. No se permite personalizar dispositivos o fundas con calcomanías o dibujos. Aunque reforzadas, las fundas no garantizan protección total; sigue siendo responsabilidad del estudiante cuidar su Chromebook.

También se entrega un cargador para uso en casa. El estudiante debe traer su dispositivo cargado a la escuela diariamente y **no puede prestar el cargador a otros**. Al final del año o al retirarse, debe devolver Chromebook (con funda) y cargador. Las tarifas por pérdida o daño son:

- Funda: \$20 USD
- Cargador: \$20 USD

Inicio de Sesión en el Chromebook

Se debe ingresar al Chromebook con la cuenta proporcionada por la escuela. No compartir contraseñas, salvo que lo solicite un administrador.

Cuidado del Chromebook

Es responsabilidad del estudiante cuidar del Chromebook que les presto la escuela. Si el Chromebook está dañado o no funciona correctamente, debe llevarlo a la biblioteca del plantel lo antes posible. No se permite llevarlo a un servicio técnico externo. Los estudiantes nunca deben de dejar su Chromebook o cargadores sin supervisión.

Precauciones Generales

- El Chromebook no debe usarse cerca de alimentos o bebidas.
- El Chromebook no debe de usarse ni almacenarse cerca de mascotas.
- Los cables del Chromebook pueden ser peligro de tropiezo y deben de usarse con precaucion.
- Los Chromebook se deben mantener libre de escritura, dibujos o etiquetas.
- No poner objetos pesados encima o cerca.
- Los Chromebooks deben de transportarse en la funda protectora.
- Los Chromebooks no se deben levantar por la pantalla.
- Los Chromebboks deben de estar cerrados solo cuando el teclado esté despejado.
- Los Chromebooks nunca deben colocarse en el piso.

- Las pantallas de los Chromebooks deben de limpiarse con paño de microfibra suave y seco o antistático.

Uso del Chromebook en la Escuela

Se espera que los estudiantes traigan su Chromebook cargada todos los días y en todas las clases, a menos que un maestro(a) les indique lo contrario. No usar fondos o temas inapropiados; esto conlleva a medidas disciplinarias. El sonido debe estar silenciado, a menos que el maestro(a) autorice. Usar audífonos personales por razones de salud. Se alentará a los estudiantes a publicar digitalmente y compartir sus trabajos con sus profesores y/o compañeros.

Uso del Chromebook Fuera de la Escuela

Se recomienda usarlo para tareas escolares fuera del campus. La mayoría de las funciones requieren conexión Wi-Fi, aunque algunas apps permiten uso sin conexión. Se deben seguir las guías del Manual Estudiante/Padre y este documento en todo lugar donde se utilice el dispositivo.

Sistema Operativo y Seguridad

No está permitido instalar otro sistema operativo que no sea el Chrome OS oficial, administrado por el Distrito. El sistema se actualiza automáticamente; se requiere apagarlo completamente al menos una vez por semana (cerrar no basta). No es necesario actualizar manualmente salvo que se indique.

Protección Contra Virus

Chrome OS utiliza múltiples capas de seguridad: datos cifrados y arranque verificado. No se necesita software antivirus adicional.

Filtro de Contenido

Se aplica un filtro de internet conforme a la ley federal CIPA. Dentro de la red escolar, toda actividad en internet es monitoreada. Si un sitio educativo está bloqueado, solicitar desbloqueo al profesor. Fuera de la red escolar, el uso de internet es responsabilidad del estudiante y los padres.

Reparación, Reemplazo y Vandalismo de Chromebooks

Llevar los Chromebooks dañados a la biblioteca de la escuela para una evaluación. El primer daño se cubre por el distrito, a menos que se determine malicia o intento

deliberado. Los pagos por reparación o reemplazo se hacen en la biblioteca. Costos actuales:

- Reemplazo total: \$250 USD
- Pantalla: \$100 USD
- Teclado/Touchpad: \$65 USD
- Cargador: \$20 USD

Política por Daños Reiterados

Si un estudiante ocasiona daño intencional o malicioso dos veces o más, perderá el derecho a un reemplazo hasta pagar todos los costos correspondientes. Mientras tanto, recibirá materiales impresos para no interrumpir su acceso educativo.

Chromebooks Robados o Vandalizados

Durante el horario escolar: reportar inmediatamente a la oficina del plantel. Fuera del horario escolar: contactar a autoridades locales y luego notificar a la oficina del plantel.

Sin Expectativa de Privacidad

No hay expectativa de privacidad al usar el Chromebook, ya sea para actividades escolares o personales, salvo lo que indique la ley. El Distrito puede monitorear, registrar y revisar el uso del dispositivo sin aviso. Se puede generar un reporte —impreso o electrónico— que incluya registros de uso, compartido con administradores, padres o autoridades si corresponde.

Usos Apropriados y Normas Digitales

El dispositivo se debe usar con fines educativos y siguiendo las guías tecnológicas del Manual Estudiante/Padre al inicio del año escolar. Incumplir con estas guías, el Código de Conducta o este acuerdo puede causar sanciones, decomiso del dispositivo o suspensión de acceso a la red.

Términos del Préstamo del Dispositivo

El estudiante debe cumplir siempre con la Política 1:1 y la Política de Uso Aceptable de GISD (disponible en el sitio web del distrito). El incumplimiento puede resultar en la pérdida inmediata del dispositivo y acceso a la red. El dispositivo siempre pertenece a Gainesville ISD y se debe devolver al finalizar el año o al darse de baja del distrito.

Padres y estudiantes deben aceptar autocitasiones e inspecciones (aleatorias, regulares o dirigidas) por parte del plantel o administración. Los padres y estudiantes deben someterse a dicha acción sin dudarlo.

Apropiación Indevida

No devolver el dispositivo o usarlo para fines no escolares sin consentimiento del Distrito puede considerarse apropiación indebida de propiedad del Distrito.

Devolución del Dispositivo

Los dispositivos serán devueltos al distrito durante el verano para actualizaciones y mantenimiento. Quienes se gradúen o se den de baja deben devolver el dispositivo y pagar cualquier cuota pendiente.

Riesgos

No es posible controlar completamente los materiales disponibles en la red o correo electrónico. Pueden contener contenido ilegal, difamatorio, inexacto o controversial. Con el acceso global a computadoras y personas, existe el riesgo de que los estudiantes accedan a material que podría no tener valor educativo en el entorno escolar.

Responsabilidades del Usuario: Son responsables de sus acciones al acceder o difundir información, como en una biblioteca tradicional.

Responsabilidades del Distrito: Se impartirá educación sobre el uso apropiado de recursos tecnológicos, con énfasis en el uso seguro, comportamiento en línea, y concienciación y respuesta frente al ciberacoso.

Directrices para el Uso Aceptable de Tecnología y Recursos Web

Estas directrices buscan que estudiantes y padres conozcan las responsabilidades al usar hardware, software, correos electrónicos, bases de datos, acceso a Internet, etc. El acceso es proporcionado para propósitos educativos limitados y bajo supervisión del profesor. En general, el uso aceptable requiere una utilización eficiente, ética y legal de todos los recursos tecnológicos.

Expectativas

1. El uso de equipos y redes solo está permitido si hay supervisión o permiso de un miembro del personal.
2. Se deben respetar las leyes de derechos de autor. Las guías están disponibles en cada biblioteca y en el sitio web del Distrito.

3. Informar a un miembro del personal si se encuentra contenido inapropiado, peligroso, amenazante o incómodo.
4. Si se detecta un problema de seguridad, reportarlo al profesor sin comentarlo con otros estudiantes.

Conducta Inaceptable (no es exhaustiva)

Incluye actividades como:

- Uso ilícito de la red, violación de licencias o contrato, descarga de contenido inapropiado o software malicioso.
- Uso comercial, publicidad o cabildeo político.
- Acceso a contenido inapropiado (pornografía, redes sociales, chats, etc.).
- Daño o manipulación del hardware o software. Uso o posesión de software de hackeo.
- Generar congestión en la red o interferir con otros usuarios.
- Malgastar recursos finitos.
- Acceso no autorizado.
- Revelación de datos personales de uno mismo o de otros.
- Invasión de privacidad.
- Compartir cuentas o contraseñas.
- Ayudar en actividades no autorizadas.
- Iniciar comunicaciones desde otros equipos sin autorización.
- Reenviar correos sin permiso del autor.
- Mensajes anónimos o ilegales.
- Acoso, lenguaje ofensivo, discriminatorio, amenazante, sexualmente explícito, sexual, etc.
- Falsificación de documentos.
- Modificar archivos o contraseñas de otros.
- Plagio o infracción de derechos de autor.

- Introducción de virus o malware.
- Encriptación no autorizada.
- Alterar configuración del hardware/software o evadir filtros del Distrito.
- Uso no permitido de dispositivos de almacenamiento personal (USB, celulares, etc.).
- Uso de medios personales con recursos tecnológicos del distrito.
- Uso no autorizado de computadoras designadas por los profesores.

Uso Aceptable de Internet

a) Lineamientos Generales

- El acceso a medios electrónicos y comunicación es para apoyar la educación y los objetivos del Distrito.
- Los estudiantes son responsables de usar estos servicios de forma ética y educativa.
- Se deben seguir las políticas del Distrito.
- El acceso es un privilegio, no un derecho. Se requiere firmar el Acuerdo de Uso Aceptable.
- El uso de cualquier servicio informático en línea en el Distrito Escolar Independiente de Gainesville debe ser en apoyo de la educación y la investigación y en apoyo de las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar Independiente de Gainesville.
- Se aplican los mismos criterios educativos para restringir o permitir acceso a bases de datos u otros servicios.
- Se prohíbe transmitir contenido ilegal: información confidencial, material con derechos de autor, obsceno o virus.
- Alterar datos, configuración o archivos sin consentimiento se considera vandalismo y lo regula el Código de Conducta Estudiantil de GISD.
- Padres que desean restringir el acceso a servicios deben hacerlo por escrito y solo para sus hijos.

b) Etiqueta en la Red

- Ser amable
- Usar lenguaje apropiado
- No revelar información personal (Ej. Domicilio, numero de teléfono, numeros telefonicos de otras personas).
- Recordar que otros son humanos con culturas, humor y contextos distintos.

c) **Correo Electrónico**

- Solo usar para propósitos educativos o administrativos.
- El uso del correo y servicios no es confidencial y puede ser monitoreado.
- Los correos y su contenido son propiedad del Distrito de Gainesville.
- El correo estudiantil está monitoreado y filtrado según la ley de Protección de la privacidad infantil en internet CIPA, COPPA y la ley de Protección de registros Educativos Familiares FERPA.

Consecuencias

El estudiante titular de una cuenta o hardware es responsable de su uso adecuado. El incumplimiento puede conllevar suspensión o terminación de privilegios tecnológicos y acciones disciplinarias. El uso o posesión de software de hackeo está prohibido y se penaliza según el Código de Conducta. Violaciones a leyes estatales (Código Penal de Texas) o de delitos informáticos pueden conllevar vinculación penal y acción disciplinaria por parte del distrito.

El correo, uso de la red y archivos almacenados no son confidenciales y pueden monitorearse en cualquier momento por el personal designado por el distrito para garantizar el uso apropiado.

El Distrito cooperará con autoridades en investigaciones por delitos informáticos. El contenido del correo y comunicaciones está regulado por la Ley de Registros Abiertos de Texas.

Descargo de Responsabilidad y Limitación de Responsabilidad

GISD no garantiza ningún aspecto de los servicios de Internet, incluyendo calidad o idoneidad para un propósito específico. No se hace responsable de pérdida de datos, demoras en el servicio o acceso a contenido inapropiado. El uso de la información obtenida es bajo el riesgo del usuario.

Indemnización

Estudiantes y padres/tutores acuerdan indemnizar y eximir de responsabilidad a la escuela, los profesores, GISD y sus afiliados, agentes o empleados por cualquier reclamación, incluyendo honorarios legales, derivada del uso o mal uso del acceso a Internet o violación de estas guías.