Painted Hills Middle School

9250 Sonora Drive
Desert Hot Springs, CA 92240
(760) 251-1551 Phone
(760) 251-5330 Fax
www.phms.psusd.us

Student Information

Información para Estudiantes

2026-2027

Sean Pendergraph
Principal/Director

Dear PHMS Students and Parent/Guardians,

Whether you are a returning 7th or 8th grade student, or an incoming 6th grade student, welcome to Painted Hills Middle School! PHMS is an excellent place to "get plugged in" and make new friends, participate in fun school activities and get prepared for high school.

Our Parent/Student handbook is shared with **all** parents and students to facilitate registration and preparation for the 2026-27 school year.

We are excited about all of the new learning opportunities this new school year will bring, and we look forward to seeing you on **Wednesday August 5, 2026!**

Sincerely,
Sean Pendergraph
Principal

Class Schedule

	Teacher	Subject	Room number
PERIOD 1			
PERIOD 2			
PERIOD 3			
PERIOD 4			
PERIOD 5			
PERIOD 6			

PAINTED HILLS MIDDLE SCHOOL

Bell Schedules
2026-2027

REGULAR SCHEDULE: 6TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
Lunch	11:54 – 12:24	30
4	12:28 – 1:26	58
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

WEDNESDAY EARLY RELEASE: 6TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
Lunch	10:41 – 11:11	30
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

REGULAR SCHEDULE: 7TH/8TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
4	11:54 – 12:52	58
Lunch	12:56 – 1:26	30
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

WEDNESDAY EARLY RELEASE: 7TH/8TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
4	10:41 – 11:15	34
Lunch	11:19 – 11:49	30
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

MINIMUM DAY SCHEDULE: 6TH/7TH/8TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
Lunch	12:15 – 12:45	30

ASSEMBLY DAY SCHEDULE: 6TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:30	45
2	9:35 – 10:20	45
3	10:25 – 11:10	45
Lunch	11:10 – 11:40	30
4	11:45 – 12:30	45
5	12:35 – 1:20	45
6	1:25 – 2:10	45
ASSEMBLY	2:20 – 3:30	1:10

ASSEMBLY DAY SCHEDULE: 7TH/8TH GRADE

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:30	45
2	9:35 – 10:20	45
3	10:25 – 11:10	45
4	11:15 – 12:00	45
Lunch	12:00 – 12:30	30
5	12:35 – 1:20	45
6	1:25 – 2:10	45
ASSEMBLY	2:20 – 3:30	1:10

Minimum Days 2026 – 2027

- **October 7th, 8th, & 9th 2026 (Parent Conferences)**
- **March 10th, 11th, & 12th 2027 (Parent Conferences)**
- **June 4th, 2027 (Last Day of School)**

Fall Break

- **November 23 – 27th 2026**

Winter Break

- **December 21st, 2026 – January 8th, 2027**

Spring Break

- **March 22nd – April 2nd, 2027**

General Information

HOURS OF SCHOOL

Painted Hills Middle School classes start at **8:40 a.m.** and end at **3:30 p.m.** on Monday, Tuesday, Thursday and Friday. Every Wednesday students will be released at **1:05 p.m.** to accommodate teacher professional development. The office doors and side gates open at **8:20 a.m**. **Students are required to leave campus at the end of the day unless they are involved in a supervised school activity**.

ADDRESS AND/OR TELEPHONE CHANGES

It is extremely important that the school office be kept informed of all changes of address, telephone numbers, or emergency contacts. Please request a new Emergency Card from the school office any time there is a change in parent/guardian phone number(s) or emergency contacts authorized to make decisions in emergency situations. Address changes can only be made by providing the school office with a current utility bill (gas, water, electric, or trash) or rental agreement or mortgage paperwork.

PHMS Attendance and Tardy Policy

The staff at Painted Hills Middle School believes strongly in rewarding students for being on time to class daily and being in school on a regular basis. Positive Incentives for regular attendance will be given periodically to those students who meet this criteria to continue rewarding those students and encouraging them to seek academic excellence.

TARDINESS

A student who is not in his/her assigned classroom or station when the bell rings is tardy. Students are expected to be on time for all classes in order to benefit from the instructional program. This also helps the student develop habits of punctuality, self-discipline, and responsibility. Students who are habitually tardy or truant are subject to site defined consequences as well as consequences through the SART (On-site Attendance Review Team) and SARB (School Attendance Review Board) process at the district office, where a meeting with a county district attorney occurs.

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURE

Attendance Phone Number: (760) 251-1551 option 1.

Absences can also be reported using the ParentVue app or website at: pvue.psusd.us. Please see our office staff if you have not yet signed up for a ParentVue account.

Call in absences before 9:00 a.m.

Attendance is the key to success in school. Punctuality and regular attendance are fundamental to good learning and good citizenship.

PHMS is required to verify all student absences. Please follow these steps

1. Parents should call the attendance office (760) 251-1551 option 1 or report absence on ParentVue before 9:00 a.m. for each day the student is absent from school.
2. Upon students return to school the student may bring a written excuse from their parent or guardian to the Attendance Office. The note must include the following;
    1. Students full name
    2. Reason for absence
    3. Date(s) of absence
    4. Signature of Parent/Guardian

Excused	Unexcused
Illness	Out of Town
Medical/Dental/Chiropractic/Optometry Appt	Babysitting
Funeral Service for Immediate Family member	Car Problems
Religious	Missing the bus

Health Quarantine
Family Emergency
Lack of proper clothing

Students need to be in school every day. Student attendance full time is mandated by the State of California. Excused and Unexcused absences negatively affect academic achievement of a student.

District Policies and Legal Notices

For additional information on districtwide policies, legal rights, and Board of Education regulations, including those related to attendance, please refer to the Palm Springs Unified School District Parent/Student Information Booklet, available on the district website at www.psusd.us.

For a student who is ill more than three (3) consecutive days a doctor's verification will be required to clear the absences. Parents may request homework from the Attendance Office for extended absences of (1) or more days. If a student will be out of school for three (1) or more consecutive days please advise the attendance office for alternative options such as STIS (see below)..

DON'T FORGET TO MAKE UP WORK AND TESTS!

To make up the work you missed if you are absent, do the following:

- Establish a *Study Buddy*
- Call a friend to find out about assignments.
- Talk to the teacher before school, after class or after school to get missing work.
- Write down the due date of when to turn in make-up work.
- Make an appointment with your teacher to take tests you missed while absent.
- Ask how you can make up class work or group activities.

SHORT TERM INDEPENDENT STUDY (STIS)

Parents/guardians of students who must be out of school for one or more consecutive days due to vacation or other reasons have the option to request Short-Term Independent Study to allow students to complete assignments and receive credit so as not to interrupt their academic program. **Requests must be made through the Attendance Office,** and a STIS contract must be completed. STIS should not be used during the first 10 days or the last 10 days of the school year. The packet of assignments must be fully completed and returned to the attendance clerk the day the student returns to school for the student to receive full credit. The total days of STIS requested by a student cannot exceed 15 days per school year.

ILLNESS AT SCHOOL

When ill or in need of first aid, students must first obtain a pass from a teacher to go to the office. This should be done at the beginning of class, except in cases of emergency. If a student is too ill to remain at school, a parent or guardian will be called. **It is important to keep medical emergency cards up to date in case a parent or designated adult needs to be called.**

LEAVING CAMPUS DURING SCHOOL HOURS

In accordance with Board Policy, PHMS is a **CLOSED CAMPUS**. Students must stay on the school grounds from the time of arrival, even if the first period has not yet started, until dismissal. Students are not to congregate before or after school on streets near the campus. Any student who leaves campus without permission and without clearing through the office will be considered truant from school. There will be a parent/student and assistant principal conference and possible disciplinary action or truancy citation issued.

If a student needs to leave campus early, for any reason (i.e. doctor or dentist appointment) a parent or guardian must come into the office to sign the student out. **The person escorting the student from school must be on the emergency card and must have valid identification.** Upon return, students must check in with attendance before going to class.

STUDENTS WILL NOT BE CALLED FROM CLASS 15 MINS PRIOR TO END OF DAY RELEASE WITHOUT ADMINISTRATION APPROVAL.

School gates will be closed and locked at 4:00 pm each day. Only students participating in extracurricular activities, Think Together, and tutorials are permitted on campus after 4:00 pm. Please pick your students up promptly. Students are not allowed to wait in the front office. Parents may pick up students in the yellow curb zones only. Do not park in red zones.

WITHDRAWAL OR TRANSFER TO ANOTHER SCHOOL

Please inform the office if a student will be changing schools by notifying the school registrar. By the last day of attendance, the student should return any issued equipment or books and settle any outstanding fees. Please note that the withdrawal from our Student Information System will be processed once we receive enrollment verification from the new school. We may need to withhold providing records to the parent due to any outstanding fees or equipment per Education Code 48904.3, but in accordance with AB 1313, we will not withhold these records from the new school.

INSURANCE

The school has no liability for accidents. However, an optional student accident insurance plan is offered at the beginning of each school year. Premiums are paid by parents and students are covered against medical costs for accidents that occur at school or during a school sponsored activity. Forms and information are sent home with students during the first week of school.

BREAKFAST/LUNCH/SUPPER

All students receive a free breakfast, lunch and afternoon supper. Menus are available on the PSUSD website.

MEDICATIONS

A medical form must be filled out and signed by a physician for any prescription or over-the-counter medication that a student must take during school hours. All medications should be in their original containers, checked in and dispensed through and under direction of the health office. This includes all prescription medication as well as all over the counter medications such as aspirin, antihistamines and asthma inhalers. Whenever possible, medications should be taken at home under supervision of a parent or guardian.

IDENTIFICATION CARDS

All students are given a photo ID card in August, and need to have one to present when asked for identification. To replace a lost or stolen ID card, request a new one in the student store at a cost **of $1**. ID replacements can be purchased in the office. **Students will not be admitted into dances, sporting events or other school activities without an appropriate ID card.**

SCHOOL SUPPLIES

It is recommended that students have the following supplies:

- Backpack
- Three-ring notebook (2 ½ inches recommended)
- Notebook paper and section dividers
- Pencil pouch with pencils and pens and highlighter

CAFETERIA

District-provided lunches are available for all students, or students may bring a sack lunch. Parents may drop off lunches; however, students need to check in the office on their way to lunch. Passes will not be sent for students to receive lunches.

During lunch students must be seated while eating and dispose of food and trash in the trash cans when finished. Eating or drinking in class, in the corridors, or outside the cafeteria is not permitted. Students may not leave campus during lunch without written permission and being signed out in the office.

Breakfast/Lunchroom Behavior Expectations

- Stay in the designated eating area; remain seated while eating. Use proper table manners.
- Eat and drink only in the designated areas; clear tables before leaving.
- Raise hand to be dismissed when finished eating.
- Deposit trash, garbage, bottles and cans in designated containers and recycling bins.

GRADES

Progress Reports and Report Cards are used to encourage academic achievement. Progress reports are sent mid-semester as a courtesy to parents and students who are in danger of receiving a D or failing grade. Parents may initiate an updated Progress Report, which the student carries to his teachers for their weekly response concerning behavior or academic achievement. Parents request this Progress Report by contacting the counselor. Grades are also accessible online through ParentVue. Parents must obtain a password and I.D. number through the office. Parents can also go to the PHMS website (**phms.psusd.us**) to access additional resources. Final grade report cards are distributed at parent conferences or mailed home at the end of the quarter.

Communicating with Teachers

- Teachers are always glad to talk with parents regarding their child's academic progress and behavior. We encourage all parents to meet and stay in contact with their child's teachers. To arrange a teacher or team conference, you may call or email the teacher, counselor, or an administrator.

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

Each student and parent is required to sign an Acceptable Use of Technology Agreement prior to receiving a 24/7 student Chromebook and using the Internet and online technology. The agreement will be maintained in school files as long as the student remains at this school; however, it is non-transferable. Inappropriate use of the Internet Electronic Information Services can result in the immediate termination of access privileges and disciplinary consequences.

24/7 POLICIES

All students attending Painted Hills Middle School during the 2025/26 school year, will be provided with a Chromebook computer at the beginning of the school year as part of our 24/7 take-home device program. Students are expected to bring their device to and from school daily and fully charged, in the case provided to prevent any damage to the electronic device. In the event that the device is damaged, it will be replaced once. If a second incidence of damage occurs during the same school year, the device will not be replaced and the student will be expected to use a classroom device. A wireless hot-spot will also be provided to students who qualify so they are able to access the internet at home. In the event that the hot spot device is lost or stolen the student forfeits their right to a hot-spot for the remainder of the school year.

ELECTRONIC DEVICES, CELLPHONES

We recognize that there are valid reasons for parents to send their child to school with a cellphone, and they will not be confiscated if they are turned off and not displayed during the school day (this includes passing periods, with lunch being an exception). Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; all infractions during and after the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.

Students are **NOT** allowed to bring tablets, or electronic games (such as mp3 players, iPods, earbuds, metaglasses, portable speakers, cameras, tablets and game systems, etc.) to school, as they can interfere with student learning. Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.

School administrators will not be responsible for investigation of lost or stolen cell phones, tablets, electronic devices, or other personal items that are brought onto campus.

Any item brought to school is at done so at the student's own risk.

TOYS

Students are **NOT** allowed to bring toys which are defined as any object/item that distracts or disrupts the learning environment. Examples of toys include but are not limited to: finger boards, cards, marbles, glitter, stickers, slime, fidget spinners, kinetic sand etc.

RESTRICTED ITEMS

Students should NOT bring the following items to school (or any item that could cause harm):

- Permanent markers
- White-out
- Candy
- Gum
- Balloons (of any type)
- Electronic cigarette
- Scissors
- Toys
- Bottled Glue
- Cameras
- Slime
- Hookah pens
- Any aerosol can or glass bottle such as perfume or spray deodorant
- Rubber bands
- Earbuds, Metaglasses

- Scissors and Bottled Glue can be brought and left in the classroom if requested by the students' teacher.

Students are NOT allowed to bring any type of aerosol spray can to school, including deodorant spray, whipped cream, hair spray, sun tan lotion, lotion, etc. Many students are allergic to the chemicals in these items, and many have had health-related problems because they personally were sprayed or they were in an area that was sprayed.

WELLNESS POLICY

Palm Springs Unified School District's Wellness Policy emphasizes healthy foods and healthy eating habits. **Restricted items included:**

- **caffeinated drinks**
- **high-energy drinks or snacks**
- **candy**
- **gum**
- **homemade/ baked goods**
- **beverages in glass bottles**

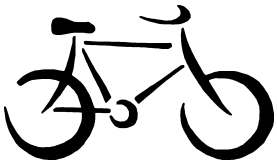
Additionally, students are not allowed to bring or share home-made baked goods or other foods (i.e. cupcakes, cookies, cakes, soda) for events, held during the regular school hours. For a copy of this policy, please visit the district's website at **www.psusd.us** or inquire at the front desk of the main office.

PUBLIC DISPLAYS OF AFFECTION

The only permitted public display of affection allowed on campus is the holding of hands.

BIKES, SKATEBOARDS, SCOOTERS

Students who ride a bicycle or use a skateboard or scooter as transportation to and from school are expected to follow the law and wear a helmet. Bicycles and scooters must be secured in the bike rack cage with a chain and lock brought from the student's home. Students are not allowed to ride their bicycles, skateboards or scooters on campus at any time including the front of school and parking lot area. Dangerous or unsafe riding of bikes, skateboards, scooters, or other devices may result in confiscation and a parent conference. Remember, the law states that anyone under 18 years of age MUST HAVE A HELMET.



After the tardy bell, the bike rack will be locked!
Get to school on time!

School administrators will not be responsible for the investigation of lost or stolen scooters, bicycles, skateboards, etc. that are not secured in the designated area using a chain or bike lock.

PHYSICAL EDUCATION LOCKERS and UNIFORMS

P.E. lockers are located in a secure area inside the locker rooms. Students will be issued a locker, and **will be required to supply a Combination MASTER Lock**. All students are required to have gym clothes and tennis shoes for P.E. Uniforms can be purchased throughout the year in the ASB room. Students should not share lockers, combinations, clothing or shoes. Only students in P.E. classes will be allowed in the locker or locker room areas during that time. All items should be locked securely in lockers. PHMS and Palm Springs Unified School District are not responsible for any lost or stolen items.

SPORTS

The PHMS Intramural Sports Program has been designed to provide opportunities for all students, including those in after-school intervention programs, to participate in after school sports. Our goal is to reach all students. Different sports activities are offered each semester and students may participate in one or all sports activities. Typically, activities include: football, volleyball, basketball, and soccer. Athletic days are usually two to three times per week for eight weeks. Academic and behavior requirements must be met. Information is communicated through morning announcements flyers, ParentSquare, and our website. **Be a player, join PHMS Intramurals!**

TEXTBOOKS

Textbooks are loaned to students who must take full responsibility for their care and condition. All books have a barcode I.D. number and their physical condition is recorded. Students may be required to pay for damage, graffiti, unusual wear, or missing textbooks. Please contact the school librarian for damage cost details.
Students will be placed on the exclusion list if books are not returned or fines are not paid.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES
NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS:
COMPLIANT RIGHTS

Education Code 35186 requires that the following notice be posted in your child's classroom:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. For there to be sufficient textbooks and instructional materials, each student, including English learners, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home to complete required homework assignments.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. Good repair means that the facility is maintained in a manner that assures that it is clean, safe and functional as determined by the Office of Public School Construction.
3. To file a complaint regarding the above matters, complaint forms can be obtained at the principal's office, district office, or can be downloaded from the school district's or California Department of Education's website.
    1. Palm Springs Unified School District – http://www.psusd.us

2. California Department of Education – http://www.cde.ca.gov/

VISITORS

Parents are always welcome to visit school and are encouraged to do so. Only parents, guardians, or other approved adults will be allowed to visit school. We request that you contact the front office a minimum of 24 hours prior to visiting any classrooms. Upon arriving at school, visitors **must** report to the office and provide identification to sign in and get a visitor badge. All volunteers from the community are to report first to the office and provide identification before entering classrooms and sign out when they leave. Students from other schools are not permitted to visit classrooms during the school day, nor are they allowed to attend school dances.

PARENT/VOLUNTEER OBSERVATIONS/VISITS:

- Teachers/schools will need one school day advance notice of a visit. Teachers have discretion if day/time works for them. Visits may be limited to 1 hour.
- An administrator or designee must be available to accompany the parent.
- To ensure minimum interruption of the instructional program, Parent visits will take place during regular school days. Visits during school hours should first be arranged with the teacher and administration. Visitors will be accompanied by school staff (BP 1250).

VOLUNTEER:

- All school volunteers must be fingerprinted and have cleared a background check before being on campus. Please visit https://www.psusd.us/Page/6363 to access the volunteer application.
- Parents are not allowed to volunteer in the classroom where their child is assigned. They may choose to volunteer in another class, at the teacher/school's discretion.
- Parents may volunteer during lunches – but they must monitor the entire lunchroom/patio. They cannot sit/stand next to their child – they need to move about the area and monitor all student activity.
- Parents may volunteer in the library, at the librarian/school's discretion.

EMERGENCY DRILLS

In the event of an emergency, your response could save your life or the lives of others. It is extremely important that practice drills be taken seriously. Be certain you know what to do and where to go. **Remember, absolutely no talking during drills**. In an emergency, students will report to a designated safety area. In severe situations, it is possible that students could be at school for up to 72 hours. Parents should have an emergency plan for family members. Students will only be released to a parent/guardian, or person listed on their emergency card. There will be a central release area where parents may check out their students.

Earthquake Drills will commence with an announcement. Students should get under their desk immediately, duck, cover, and hold on, and wait for instructions from their teacher to evacuate the building. Students then report to their designated area. In the event of a real earthquake, do not wait for the announcement, immediately follow the directions above.

Fire Drills will commence with announcement. Please evacuate the classroom by the designated door and report to the designated class area.

Lock Down Drills will commence with an announcement from the office when possible. It could also be announced by Security or Administration verbally, depending on the circumstances. During lock down drills, the office may be locked, and phones will not be answered for a brief time.

STUDENT DRESS CODE

Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (Education Code 35183.5) The administration has the right to prohibit clothing that may be seen as gang-related.

When applying the following guidelines for all regular school activities, administrators shall consider whether the clothing presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program:

1. Shoes must be worn at all times.

2. Clothing, jewelry and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which promote the use of drug, alcohol or tobacco or other illegal activity, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.

3. See-through clothing and strapless tops are prohibited. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through or fishnet fabrics, tube tops, off-the-shoulder, or skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited. Pajamas, swimsuits and excessively baggy pants are not permitted. Sunglasses may be worn on campus outside of class.

4. Hair shall not be sprayed with a coloring that will drip when wet.

These are examples of clothing items that are not allowed on the school campus:

Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes.

The dress code shall be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. In addition, the principal or designee may impose dress requirements to accommodate the needs of special school activities, physical education classes, athletic activities, and other extracurricular and cocurricular activities.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code 49066)

The principal, staff, students and parent/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

Gang-Related Apparel

At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 32282)

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received.

DISCIPLINE GUIDELINES

Our Goal is:
To provide a safe and orderly school environment through a firm and consistent intervention policy in the classroom and on campus in cooperation with home and community.

The PHMS Intervention Policy enables students to make appropriate choices in a climate of warmth and support by consistently applying incentives and consequences with clearly defined school-wide rules. It encourages communication between PHMS staff, students and parents to promote and maintain positive relationships.

Our policy includes:
- A positive program of rewards and honors for appropriate behavior, based on our "Panther Pride" school-wide expectations: **Perseverance, Respect, Integrity, Discipline, Empathy.**
- A sequential intervention plan with rules and consequences.
- A commitment to enforcing the Education Code and policies of the Board of Education regarding student behavior, attendance and dress.

INTERVENTION PROCEDURES

One of the most important lessons education should teach is discipline. While it does not appear as a subject, it underlies the whole educational structure. It is the training that develops self-control, character, orderliness, and efficiency. It is the key to good conduct, character, and proper consideration for other people.

Painted Hills Middle School students are expected to follow school rules and to demonstrate self-discipline and good citizenship at all times. Students who choose to break school rules will accept the consequences for their actions. School discipline rules and procedures and all district policies and regulations that deal with student discipline, suspension and expulsion are available to parents/guardians.

PROGRESSIVE INTERVENTIONS

In most cases, problems can and should be taken care of by classroom teachers through interaction with the student, contact with parents, detention, research into cumulative records, and discussions with support staff. When these avenues have been exhausted, or in special cases, it may be necessary for a teacher to write a referral to the office.

Teachers shall employ all means possible to correct students' behaviors prior to referral for administrative action except when the behavior is an infraction of Education Code 48900 (a-m). Interventions include, but are not limited to: conferring with the student, parents, teachers; modifying instructional and/or management techniques; developing a student contract; establishing and maintaining a home-school communication system; assigning detention or community service; referring to the counselor, assistant principal, Student Study Team.

Seldom should it be necessary for a teacher to suspend a student from class, but for cause (E.C. 48900) a teacher may do so for the day of and the day following the infraction. When a teacher suspends a student from class, that teacher is responsible for following all Due Process procedures (see below). Students suspended from school or classes have the opportunity to make-up work within a specified period of time.

DUE PROCESS RIGHTS

Teachers may suspend a student from class (Out of Class Suspension) for two consecutive days - the day of an infraction and the day following. Administrators can suspend a student from school for up to five consecutive school days. Before suspending a student from class or school, an informal conference must be held between the student and teacher, or the student and administrator. The student must be told the reason for suspension and of any evidence that supports that decision. The student must be given an opportunity to present his or her side and any evidence in self-defense. Parents

must be notified of the suspension within 24 hours. A parent conference must be scheduled as soon as possible, but no later than five days. Parents may waive their right to a personal conference and confer by telephone if they desire.

GROUPING POLICY

Students in groups of (5) or more that are deemed to be exhibiting threatening and/or overly disruptive behaviors by staff will be asked once to find a location to sit down and stay in one area, or split up. After the warning, if the group continues to exhibit threatening and/or overly disruptive behavior, every member of the group will be brought into the office and appropriate consequences will be given. This policy is intended for before school, during passing periods, lunch, and after school events. This is not intended for team sports and activities during PE.

- * "threatening and/or overly disruptive behavior" consists of, but is not limited to: verbally attacking/ use of profanity towards another group of students or staff, flashing gang signs at another group of students or staff, following and circling the campus in a large group with the intent to seek out and intimidate an individual and/or group, excessive rough housing, etc.

WEAPONS/METAL DETECTORS

Possession of a weapon by students on school property, on the way to and from school, or at a school-sponsored event, is in violation of the California Education Code and the California Penal Code. Such a violation will result in immediate referral for disciplinary action, suspension, and possible expulsion.

STUDENT SEARCHES (Health & Safety Check)

As necessary to protect the health, safety and welfare of students and staff, school officials may search students, their property and/or district property under their control, and may seize illegal, unsafe and prohibited items.

PSUSD believes that the presence of weapons in the schools threatens the district's ability to provide the safe and orderly learning environment to which district students and staff are entitled. PSUSD also believes that metal detector searches offer a reasonable means to keep weapons out of the schools and mitigate the fears of students and staff. Students shall not be subjected to searches in mass groups.

SUSPENSION/EXPULSION

Maintaining an environment that promotes learning and protects the health, safety, and welfare of all students may require the suspension or expulsion of a student from regular classroom instruction. **Under California Education Code 48900 and 48915, the following offenses are grounds for suspension and/or expulsion from school and the Palm Springs Unified School District:**

State Education Code 48900:

a. 1 – Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
   2 – Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
b. Possessed, sold or furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
c. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, intoxicant of any kind.
d. Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
e. Committed, attempted to commit robbery or extortion.
f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
g. Stole or attempted to steal school property or private property.
h. Possessed or used tobacco or any product containing tobacco or nicotine products.

i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
j. Had unlawful possession of, offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia.
k. Disrupted school activities or willfully defied the authority of school personnel.
l. Knowingly received stolen school property or private property.
m. Possession of imitation firearms.
n. Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code.
o. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding.
p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
q. Engaged in, or attempted to engage in hazing as defined in section 32050
r. Engaged in an act of bullying.

48900.2 – Committed sexual harassment (grades 4-12).
48900.3 – Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence (grades 4-12).
48900.4 – Harassment, threats, or intimidation directed against a student or group of students, enough to materially disrupt class work, create disorder and invade their rights.
48900.7 – Terrorist threats against school officials or property, or both.

State Education Code 48915 Subsection (A) and (C)

(A) MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITH* PRINCIPAL'S EXCEPTION:

1. Caused serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. Possessed any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student.
3. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of the division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
4. Robbery or extortion.
5. Assault or battery, as defined by Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

***(C) SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITHOUT* EXCEPTION:**

*1. Possession/selling/furnishing a firearm at school or at a school Activity. Possession must be verified by a school employee.
*2. Brandishing a knife at another person.
*3. Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
*4. Committing/attempting to commit a sexual assault/battery, as defined by EC 48900(n).
*5. Possession of an explosive, as defined by EC 48915(h).

Only the principal of a school can recommend expulsion. A hearing panel reviews the case and makes a recommendation to the Board of Education. Only the Board can expel a student. Parents have the right to appeal a decision to expel to the County Board Of Education. Additional due process rights are guaranteed to handicapped or disabled students (Ed. Code 48912-48917).

For additional information on districtwide policies, legal rights, and Board of Education regulations, including those related to discipline. Please refer to the Palm Springs Unified School District Parent/Student Information Booklet**,** available on the district website at www.psusd.us.

DISTRICT REGULATIONS FOR DRUGS, ALCOHOL, AND TOBACCO

Palm Springs Unified School District has adopted strict policies toward drugs and alcohol. Possession, use, furnishing, selling, or transporting for sale of drugs and alcoholic beverages, controlled substances, or look-alike substances is against district and state rules and regulations.

For additional information on districtwide policies, legal rights, and Board of Education regulations, please refer to the Palm Springs Unified School District Parent/Student Information Booklet**,** available on the district website at www.psusd.us.

JURISDICTION

PHMS has the obligation to enforce the rules and regulations and to act on a violation at any school activity at any time including but not limited to:

- While on school grounds
- Before or after school
- While going to or returning from school
- During or while going to or coming from any school-sponsored activity, both on and off campus
- Social Media communications that cause a school disruption

SEXUAL HARASSMENT

The Board of Education is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist or otherwise participate in the complaint process established pursuant to this policy and the administrative regulation.

The Board strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at school-sponsored or school-related activities or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee.

The Board is committed to complying with Title IX of the Education Amendments of 1972 (Title IX), 20 U.S.C. 1681 et seq. and its implementing regulations, which prohibit discrimination on the basis of sex in education programs or activities operated by federal financial assistance recipients. Sexual harassment, including sexual violence, is a form of sex discrimination prohibited by Title IX.

The Coordinator or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate instruction and information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same gender
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment, even where the victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
6. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable
7. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment.

COMPLAINT PROCESS

Any student who feels that he/she is being or has been subjected to sexual harassment shall immediately contact his/her teacher or any other employee. A school employee to whom a complaint is made shall, within one school day of receiving the complaint, report it to the principal or the District Coordinator.

Any school employee who observes any incident of sexual harassment involving a student shall take immediate steps to intervene when safe to do so and report this observation to the Coordinator, whether or not the victim files a complaint.

In any case of sexual harassment involving the Coordinator or any other district employee to whom the complaint would ordinarily be made, the employee who receives the student's report or who observes the incident shall report to the Superintendent.

For questions or complaints, contact:
Equity and Compliance Officer
Title IX Coordinator
Dr. Antonia Hunt, Director – Title IX and Compliance
150 District Center Drive
Palm Springs, CA 92264
760-883-2703, ext. 4805002

Regardless of whether the student files a complaint, the Coordinator or designee shall contact the student (or parent, depending on the student's age) and explain that the district is responsible for investigating the allegation of sexual harassment and taking corrective action, and explain the informal and formal procedures for filing a complaint, including how the procedures work.
Upon receiving the complaint, the Coordinator or designee shall immediately initiate the complaint investigation procedures in accordance with AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Where the Coordinator or designee finds that sexual harassment occurred, he/she shall take prompt, appropriate, effective action to end the harassment and address its effects on the victim. The Coordinator or designee shall also advise the victim of any other remedies that may be available and take steps to prevent further harassment. The Coordinator or designee shall file a report with the Superintendent or designee and refer the matter to law enforcement authorities, where required.

DISCIPLINARY MEASURES

Any student who engages in sexual harassment of anyone at school or at a school-sponsored or school-related activity is in violation of this policy and shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

RESPONSE PENDING INVESTIGATION

When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the Coordinator, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. Such measures shall be those necessary to stop the harassment, if still ongoing, and to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation. To the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. The Coordinator or designee will discuss confidentiality standards with the student when the complaint is initiated.

Sexual harassment is defined as: unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the educational setting.

Types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include:

- Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions, sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions.
- Graphic verbal comments about an individual's body, or an overly personal conversation.
- Sexual jokes, stories, drawings, pictures or gestures.
- Spreading sexual rumors.
- Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class.
- Touching an individual's body or clothes in a sexual way.
- Unwanted sexual advances.
- Cornering or blocking of normal movements.
- Displaying sexually suggestive objects, pictures, cartoons, or posters in the school setting.
- Any act of retaliation against an individual who reports a violation of the district's sexual harassment policy or who participates in the investigation of a sexual harassment complaint.

BUS INFORMATION

Buses are assigned according to district guidelines. It is important to remember that riding a school bus is a privilege and not a right of the student. **This privilege can be revoked when misconduct occurs.** Only students assigned to ride the bus are allowed on the bus.

Student Behavior on School Buses

Section 14263 of the Education Code states that: Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across the street, highway, or road. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. A bus driver shall not require any pupil to leave the bus en route between home and school or other destinations.

- All students shall be properly seated, wearing a seat belt, except for loading and unloading at the proper bus stop.
- Students shall sit upright, face the front of the bus, keep feet on the floor in front of them, and in no way interfere with other students.
- Students are prohibited from creating any disturbance that would distract the driver. If the driver has to take his or her eyes off the road it impedes the safety of all the students.
- The bus driver shall have jurisdiction over students' conduct in the bus and shall report infractions of rules to the school.
- The parent/guardian shall be liable for any damage to the school bus by a student.

All of these rules apply not only to school, but also to all school-related functions where transportation is necessary.

School Bus Tickets

Inappropriate behavior on the school bus may result in a student receiving a bus ticket; with the following consequences imposed. ***Serious violations may result in immediate loss of bus privileges as well as suspension from school. Zum Transportation is an outside vendor and can revoke bus privileges.***

Types of disciplinary actions may include one or more of the following:

- Verbal reprimand of the student
- Seat assignment
- Elimination of specific campus privileges
- Written or oral communication with the student's parents
- Denial of bus riding privileges

Any damage to seats and/or any other parts of the school bus caused by malicious mischief or misbehavior of students shall be investigated by school authorities to determine responsibility. The parent or guardian will be held liable for all damage caused.

Remember: ***Bus transportation is a privilege – not a right.***

EXCLUSION LIST

Students who receive certain discipline consequences from an administrator or have excessive tardies are placed on an exclusion list. This means they cannot attend or participate in any activities (i.e. dance, music performance, talent show, incentive event, intramurals, clubs etc.) starting the day the consequence is assigned.

End of the Year Activities: *May 1 begins exclusion for the remainder of the year.

Field Trips:
Students who have 3 or more Fs in any class or any suspension on or after May 1st may not participate in any end of the year activities, including the field trip, and 8th grade events.

Students that have a major behavior infraction from May 1 - June 5 *may not* participate in the End of Year 8th grade celebration to high school.

BULLYING & CYBER BULLYING

Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communication made in writing by means of an electronic act , and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3 or 48900.4 of the CA education code.

PSUSD Bullying Definition:

Bullying: When an individual or a group of people with perceived power, repeatedly and intentionally cause hurt or harm to another person or group of people who feel helpless to respond. **Bullying continues over time,** is often hidden from adults and will probably continue if no action is taken. Please note: A single egregious act might not be considered bullying but does require a disciplinary response.

Students are encouraged to report bullying to adults on campus. They can also access a bullying reporting website to report anonymously: www.sprigeo.com Students that repeatedly participate in bullying will be placed on a bullying contract and will face consequences as serious as suspension.

All students will be held accountable for inappropriate social media postings or cyber bullying. Students are prohibited from:

- Posting pictures taken on campus.
- Posting pictures of people that are uncomplimentary and are intended to embarrass and ridicule.
- Posting mean, inappropriate comments about others.
- Making threats towards someone else.

If you engage in any kind of Cyber Bullying or Cyber Harassment you will serve consequences as covered in the California Education Code

DON'T BE A VICTIM – REPORT BULLYING!!

RESOURCES FOR SUICIDE PREVENTION:

Ask for help: Don't be afraid to let your friends, family, or teachers know what you need when they ask; they want to help. You can also call the National Suicide Prevention Lifeline any time — calls are confidential.

Remember that this feeling can be overcome: Family conflict, relationships, grades, sexual identity, and the loss of important people can seem impossible to deal with. But with support from others, you can.

National Suicide Prevention Lifeline 1-800-273-8255
The Lifeline provides 24/7, free and confidential support for people in distress, prevention and crisis resources for you or your loved ones.

Are you a TEEN in trouble?
https://operationsafehouse.org/youth-emergency-services/

Non-Discrimination Statement

No person shall on the basis of sex, race, national origin, or non-limiting handicapped conditions be excluded from participation in or be denied the benefits of or be subjected to discrimination under any educational program offered by Palm Springs Unified School District.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Dr. Simone Kovats, Assistant Superintendent
Educational Services Department
150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264
760-883-2703
info@psusd.us

PHMS Staff has put all these procedures in place to aid your child's education. Feel free to call (760) 251-1551 with any concerns or additional information. We would like to welcome you and your child to a new successful school year.

Escuela Secundaria Painted Hills

9250 Sonora Drive

Desert Hot Springs, CA 92240

(760) 251-1551 Teléfono

(760) 251-5330 Fax

www.phms.psusd.us

Información para estudiantes

Información para estudiantes

2026-2027

Sean Pendergraph
Director

Estimados estudiantes y padres/tutores de PHMS:

Ya sea que seas un alumno que regresa a 7° u 8° grado, o un alumno que ingresa a 6° grado, ¡bienvenido a la Escuela Secundaria Painted Hills! PHMS es un lugar excelente para "integrarte" y hacer nuevos amigos, participar en divertidas actividades escolares y prepararte para la preparatoria.

*Nuestro manual para padres y alumnos se comparte con **todos** los padres y alumnos para facilitar la inscripción y la preparación para el año escolar 2026-27.*

*Estamos muy emocionados por todas las nuevas oportunidades de aprendizaje que traerá este nuevo año escolar, ¡y esperamos verlos el **miércoles 5 de agosto de 2026!***

Atentamente,

Sean Pendergraph

Director

Horario de clases

	Profesor	***Asignatura***	***Número de aula***
PERÍODO 1			
PERÍODO 2			
PERÍODO 3			
PERÍODO 4			
PERÍODO 5			
PERÍODO 6			

ESCUELA SECUNDARIA PAINTED HILLS

Horarios
2026-2027

HORARIO REGULAR: 6º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
Almuerzo	11:54 – 12:24	30
4	12:28 – 1:26	58
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

MIERCOLES SALIDA TEMPRANA: 6º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
Almuerzo	10:41 – 11:11	30
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

HORARIO REGULAR: 7º/8º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
4	11:54 – 12:52	58
Almuerzo	12:56 – 1:26	30
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

MIERCOLES SALIDA TEMPRANA: 7º/8º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
4	10:41 – 11:15	34
Almuerzo	11:19 – 11:49	30
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

HORARIO MINIMO DIARIO: 6º/7º/8º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
Almuerzo	12:15 – 12:45	30

HORARIO DE ASAMBLEA: 6º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:30	45
2	9:35 – 10:20	45
3	10:25 – 11:10	45
Almuerzo	11:10 – 11:40	30
4	11:45 – 12:30	45
5	12:35 – 1:20	45
6	1:25 – 2:10	45
ASAMBLEA	2:20 – 3:30	1:10

HORARIO DE ASAMBLEA: 7º/8º GRADO

Periodo	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:30	45
2	9:35 – 10:20	45
3	10:25 – 11:10	45
4	11:15 – 12:00	45
Almuerzo	12:00 – 12:30	30
5	12:35 – 1:20	45
6	1:25 – 2:10	45
ASAMBLEA	2:20 – 3:30	1:10

Días mínimos 2026 – 2027

- 7, 8, y 9 de octubre de 2026 (reuniones con los padres)
- 10, 11 y 12 de marzo de 2027 (reuniones con los padres)
- 4 de junio de 2026 (último día de clases)

Vacaciones de otoño

- 23 – 27 de noviembre de 2026

Vacaciones de invierno

- 21 de diciembre de 2026 – 8 de enero de 2027

Vacaciones de primavera

- 22 de marzo – 2 de abril, 2027

Información general

HORARIO ESCOLAR

Las clases en la escuela secundaria Painted Hills comienzan a las 8:40 a. m. y terminan a las 3:30 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes. Todos los miércoles, los alumnos salen a la 1:05 p. m. para dar lugar a la formación profesional del profesorado. Las puertas de la oficina y las puertas laterales se abren a las 8:20 a. m. Los alumnos deben abandonar el recinto escolar al finalizar la jornada, salvo que participen en una actividad escolar supervisada.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN Y/O TELÉFONO

Es muy importante que se informe a la oficina de la escuela de cualquier cambio de dirección, número de teléfono o contactos de emergencia. Solicite una nueva tarjeta de emergencia en la oficina de la escuela cada vez que haya un cambio en los números de teléfono de los padres/tutores o en los contactos de emergencia autorizados para tomar decisiones en situaciones de emergencia. Los cambios de dirección solo se pueden realizar proporcionando a la oficina de la escuela una factura actual de servicios públicos (gas, agua, electricidad o basura) o un contrato de alquiler o documentación de la hipoteca.

Política de asistencia y retrasos de PHMS

INCENTIVOS POSITIVOS

El personal de Painted Hills Middle School cree firmemente en recompensar a los alumnos por llegar puntuales a clase todos los días y asistir a la escuela con regularidad. Periódicamente se otorgarán incentivos positivos por la asistencia regular a aquellos alumnos que cumplan con estos criterios, con el fin de seguir recompensándolos y animándolos a buscar la excelencia académica.

RETARDOS

Se considera retraso a cualquier estudiante que no se encuentre en su aula o puesto asignado cuando suena el timbre. Se espera que los estudiantes lleguen puntuales a todas las clases para poder beneficiarse del programa educativo. Esto también ayuda al estudiante a desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina y responsabilidad. Los estudiantes que lleguen habitualmente tarde o falten a clase sin justificar estarán sujetos a las consecuencias definidas por el centro, así como a las consecuencias a través del SART, el SARB y las multas por absentismo escolar.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA

Número de teléfono para notificar ausencias: (760) 251-1551, opción 1.

Las ausencias también se pueden comunicar a través de la aplicación ParentVue o del sitio web: pvue.psusd.us. Si aún no se ha registrado para obtener una cuenta ParentVue, consulte al personal de nuestra oficina.

Llame para informar de las ausencias antes de las 9:00 a. m.

La asistencia es la clave del éxito en la escuela. La puntualidad y la asistencia regular son fundamentales para un buen aprendizaje y una buena ciudadanía.

PHMS está obligado a verificar todas las ausencias de los alumnos. Siga estos pasos

1. Los padres deben llamar a la oficina de asistencia (760) 251-1551, opción 1, o informar de la ausencia en ParentVue antes de las 9:00 a. m. de cada día que el estudiante falte a la escuela.
2. Cuando el estudiante regrese a la escuela, puede traer una nota escrita por sus padres o tutores a la oficina de asistencia. La nota debe incluir lo siguiente:
1. Nombre completo del estudiante
2. Motivo de la ausencia
3. Fecha(s) de la ausencia
4. Firma del padre/tutor

Justificado	**No justificada**
Enfermedad	Fuera de la ciudad
Cita médica/dental/quiropráctica/optometría	Cuidado de niños
Servicio funerario para un familiar directo	Problemas con el coche
Religiosos	Perdida del autobús
Cuarentena sanitaria	Falta de ropa adecuada
Emergencia familiar	

Los alumnos deben asistir a la escuela todos los días. La asistencia a tiempo completo es obligatoria en el estado de California. Las ausencias justificadas e injustificadas afectan negativamente al rendimiento académico de los alumnos. Se anima a los padres a controlar la asistencia de sus hijos a través de ParentVue.

Políticas del distrito y avisos legales

Para obtener información adicional sobre las políticas del distrito, los derechos legales y las normas de la Junta de Educación, incluidas las relacionadas con la asistencia, consulte el Folleto de información para padres y alumnos del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, disponible en el sitio web del distrito en www.psusd.us.

En el caso de un estudiante que esté enfermo durante más de tres (3) días consecutivos, se requerirá una verificación médica para justificar las ausencias. Los padres pueden solicitar los deberes a la Oficina de Asistencia para ausencias prolongadas de tres (3) o más días. Si un estudiante va a faltar a la escuela durante cinco (5) o más días consecutivos, por favor avise a la oficina de asistencia para buscar opciones alternativas.

Las ausencias crónicas a la escuela darán lugar a que la escuela revise el expediente del estudiante en los siguientes organismos: el SART (Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar) del distrito y el SARB (Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar) del distrito.

¡NO OLVIDES RECUPERAR EL TRABAJO Y LOS EXÁMENES!

Para recuperar el trabajo perdido por ausencia, haga lo siguiente:

- Establece un compañero de estudio
- Llama a un amigo para informarte sobre las tareas.
- Habla con el profesor antes de clase, después de clase o después de la escuela para conseguir el trabajo que te falta.
- Anota la fecha límite para entregar el trabajo recuperado.
- Concierta una cita con tu profesor para hacer los exámenes que te hayas perdido durante tu ausencia.
- Pregunta cómo puedes recuperar el trabajo de clase o las actividades en grupo.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Cuando estén enfermos o necesiten primeros auxilios, los alumnos deben obtener primero un pase del profesor para ir a la oficina. Esto debe hacerse al comienzo de la clase, salvo en casos de emergencia. Si un alumno está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se llamará a sus padres o tutores. Es importante mantener actualizadas las tarjetas de emergencia médica por si es necesario llamar a los padres o al adulto designado.

SALIR DEL RECINTO ESCOLAR DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

De acuerdo con la política del consejo escolar, PHMS es un CAMPUS CERRADO. Los alumnos deben permanecer en el recinto escolar desde el momento de su llegada, incluso si la primera clase aún no ha comenzado, hasta la salida. Los alumnos no deben reunirse antes o después de la escuela en las calles cercanas al campus. Cualquier alumno que salga del campus sin permiso y sin pasar por la oficina será considerado ausente injustificado. Se celebrará una reunión entre los padres/alumnos y el subdirector y se tomarán las medidas disciplinarias oportunas o se emitirá una citación por absentismo.

Si un estudiante necesita salir del campus antes de tiempo, por cualquier motivo (por ejemplo, una cita con el médico o el dentista), uno de sus padres o tutores deberá acudir a la oficina para firmar su salida. **La persona que acompañe al estudiante desde la escuela deberá figurar en la tarjeta de emergencia y llevar consigo un documento de identidad válido.** A su regreso, los estudiantes deberán registrarse en la lista de asistencia antes de ir a clase.

NO SE LLAMARÁ A LOS ESTUDIANTES DE CLASE 15 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA SIN LA APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.

Las puertas de la escuela se cerrarán con llave a las 4:00 p. m. todos los días. Solo los alumnos que participen en actividades extracurriculares, Think Together y tutorías podrán permanecer en el campus después de las 4:00 p. m. Por favor, recojan a sus hijos puntualmente. No se permite a los alumnos esperar en la oficina principal. Los padres solo pueden recoger a los estudiantes en las zonas de borde amarillo. No se estacione en las zonas rojas.

BAJA O TRASLADO A OTRA ESCUELA

Si un alumno va a cambiar de escuela, por favor informen a la oficina notificándolo al registrador de la escuela. El último día de asistencia, el alumno deberá devolver cualquier equipo o libro que se le haya entregado y liquidar cualquier cuota pendiente. Tenga en cuenta que la baja de nuestro Sistema de Información Estudiantil se procesará una vez que recibamos la verificación de la inscripción en la nueva escuela. Es posible que tengamos que retener los expedientes de los padres debido a cuotas pendientes o equipos según el Código de Educación 48904.3, pero de acuerdo con la ley AB 1313, no retendremos estos expedientes a la nueva escuela.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

Los padres/tutores de los alumnos que deban ausentarse de la escuela durante uno o más días consecutivos por vacaciones u otros motivos tienen la opción de solicitar un estudio independiente de corta duración para que los alumnos puedan completar las tareas y recibir los créditos correspondientes, de modo que no se interrumpa su programa académico. Las solicitudes deben hacerse a través de la Oficina de Asistencia, y se debe completar un contrato STIS. El STIS no debe utilizarse durante los primeros 10 días ni los últimos 10 días del año escolar. El paquete de tareas debe completarse en su totalidad y devolverse al secretario de asistencia el día que el estudiante regrese a la escuela para que pueda recibir el crédito completo. El total de días de STIS solicitados por un estudiante no puede exceder los 15 días por año escolar.

SEGURO

La escuela no se hace responsable de los accidentes. Sin embargo, al comienzo de cada año escolar se ofrece un plan opcional de seguro de accidentes para los alumnos. Las primas son pagadas por los padres y los alumnos están cubiertos contra los gastos médicos por accidentes que ocurran en la escuela o durante una actividad patrocinada por la escuela. Los formularios y la información se envían a casa con los alumnos durante la primera semana de clases.

DESAYUNO/ALMUERZO/CENA

Todos los alumnos reciben desayuno, almuerzo y cena gratuitos. Los menús están disponibles en el sitio web del PSUSD.

MEDICAMENTOS

Se debe completar y firmar un formulario médico por un médico para cualquier medicamento recetado o de venta libre que un estudiante deba tomar durante el horario escolar. Todos los medicamentos deben estar en sus envases originales, registrarse y dispensarse a través de la oficina de salud y bajo su supervisión. Esto incluye todos los medicamentos recetados, así como todos los medicamentos de venta libre, como aspirina, antihistamínicos e inhaladores para el asma. Siempre que sea posible, los medicamentos deben tomarse en casa bajo la supervisión de un padre o tutor.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Todos los alumnos reciben una tarjeta de identificación con fotografía en agosto y deben llevarla consigo para identificarse cuando se les solicite. Para reemplazar una tarjeta de identificación perdida o robada, solicite una nueva en la tienda para alumnos por un costo de $1. Las tarjetas de identificación de reemplazo se pueden comprar antes y después de clases los lunes, martes y jueves. **No se permitirá la entrada a los bailes, eventos deportivos u otras actividades escolares a los alumnos que no porten la tarjeta de identificación correspondiente.**

MATERIAL ESCOLAR

Se recomienda que los alumnos dispongan del siguiente material:

- Mochila
- Cuaderno de tres anillas (se recomienda de 2 ½ pulgadas)
- Papel para cuaderno y separadores
- Estuche con lápices, bolígrafos y rotulador

CAFETERÍA

Hay almuerzos proporcionados por el distrito disponibles para todos los estudiantes, o los estudiantes pueden traer su propio almuerzo. Los padres pueden dejar los almuerzos; sin embargo, los estudiantes deben registrarse en la oficina antes de ir a almorzar. No se enviarán pases para que los estudiantes reciban los almuerzos.

Durante el almuerzo, los alumnos deben permanecer sentados mientras comen y tirar la comida y la basura en los recipientes adecuados cuando hayan terminado. No se permite comer ni beber en clase, en los pasillos ni fuera de la cafetería. Los alumnos no pueden salir del recinto durante el almuerzo sin permiso por escrito y sin firmar la salida en la oficina.

Normas de comportamiento en el comedor

- Permanecer en la zona designada para el almuerzo; permanecer sentados mientras comen. Utilizar los modales adecuados en la mesa.

- Comer y beber solo en las áreas designadas; limpiar las mesas antes de irse.
- Levantar la mano para salir cuando haya terminado de comer.
- Depositar la basura, los residuos, las botellas y las latas en los contenedores y papeleras de reciclaje designados.

CALIFICACIONES

Los informes de progreso y las boletas de calificaciones se utilizan para fomentar el rendimiento académico. Los informes de progreso se envían a mitad del semestre como cortesía a los padres y alumnos que corren el riesgo de recibir una D o una calificación suspensa. Los padres pueden solicitar otro tipo de informe de progreso, que el estudiante lleva a sus profesores para que estos respondan semanalmente sobre su comportamiento o rendimiento académico. Los padres deben solicitar este informe de progreso poniéndose en contacto con el consejero. Los estudiantes deben recoger los formularios en la oficina el jueves, hacer que los firmen sus padres y devolverlos el viernes para que los profesores los rellenen. Las calificaciones también se pueden consultar en Internet a través de ParentVue. Los padres deben obtener una contraseña y un número de identificación en la oficina. Los padres también pueden visitar el sitio web de PHMS (phms.psusd.us) para acceder a los blogs de los profesores y consultar las calificaciones y otra información. Las boletas de calificaciones finales se distribuyen en las reuniones con los padres o se envían por correo a los hogares al final de cada trimestre. Se otorgan calificaciones con letras A, B, C, D o F para cada clase.

Comunicación con los profesores

- Los profesores siempre están encantados de hablar con los padres sobre el progreso académico y el comportamiento de sus hijos. Animamos a todos los padres a que se reúnan y se mantengan en contacto con los profesores de sus hijos. Para concertar una reunión con un profesor o el equipo docente, puede llamar o enviar un correo electrónico al profesor, al orientador o a un administrador.

USO DE LA TECNOLOGÍA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Todos los alumnos y padres deben firmar un Acuerdo de uso aceptable antes de recibir un Chromebook para uso de los alumnos las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y de utilizar Internet y la tecnología en línea. El acuerdo se conservará en los archivos de la escuela mientras el alumno permanezca en ella; sin embargo, no es transferible. El uso inadecuado de los servicios de información electrónica de Internet puede dar lugar a la suspensión inmediata de los privilegios de acceso y a consecuencias disciplinarias.

POLÍTICAS 24/7

Todos los alumnos que asistan a la escuela secundaria Painted Hills durante el año escolar 2025/26 recibirán un ordenador Chromebook al comienzo del año escolar como parte de nuestro programa de dispositivos para llevar a casa 24/7. Se espera que los alumnos traigan su dispositivo a la escuela y lo recojan todos los días, completamente cargado y en la funda proporcionada para evitar cualquier daño al dispositivo electrónico. En caso de que el dispositivo resulte dañado, se sustituirá una vez. Si se produce un segundo incidente durante el mismo año escolar, el dispositivo no será reemplazado y se esperará que el estudiante utilice un dispositivo del aula. También se proporcionará un punto de acceso inalámbrico a los estudiantes que reúnan los requisitos para que puedan acceder a Internet en casa. En caso de pérdida o robo del dispositivo de punto de acceso, el estudiante perderá su derecho a un punto de acceso durante el resto del año escolar.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, TELÉFONOS MÓVILES

Dado que los administradores de PHMS reconocen que existen razones válidas para que los padres envíen a sus hijos a la escuela con un teléfono móvil, estos no serán confiscados si están apagados y no se muestran durante la jornada escolar (esto incluye los periodos entre clases y el almuerzo). Los alumnos a los que se les confisquen estos artículos durante la jornada escolar podrán recogerlos en la oficina al final del día en la primera infracción; todas las infracciones durante y después de la segunda infracción darán lugar a consecuencias disciplinarias por incumplimiento de las normas del colegio y a que los padres recojan el artículo confiscado.

Los alumnos **NO** pueden traer tabletas ni juegos electrónicos (como reproductores de mp3, iPods, altavoces portátiles, cámaras, tabletas y consolas de videojuegos) a la escuela, ya que pueden interferir en el aprendizaje de los alumnos. Los alumnos a los que se les confisquen estos artículos durante la jornada escolar podrán recogerlos en la oficina al final del día en la primera infracción; la segunda infracción dará lugar a medidas disciplinarias por incumplimiento de las normas escolares y a que los padres recojan el artículo confiscado.

JUGUETES

Los alumnos NO pueden traer juguetes, que se definen como cualquier objeto o artículo que distraiga o perturbe el entorno de aprendizaje. Algunos ejemplos de juguetes son, entre otros: tablas de dedos, cartas, canicas, purpurina, pegatinas, slime, fidget spinners, arena cinética, etc.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes NO deben traer los siguientes artículos a la escuela:

- Rotuladores permanentes
- Corrector líquido
- Caramelo
- Chicle
- Globos (de cualquier tipo)
- Cigarrillo electrónico
- Tijeras
- Juguetes
- Pegamento en botella
- Cámaras
- Slime
- Penas para hookah
- Cualquier lata de aerosol o botella de vidrio, como perfume o desodorante en spray
- Gomas elásticas

- Las tijeras y el pegamento en botella se pueden traer y dejar en el aula si así lo solicita el profesor de los alumnos.

Los alumnos NO pueden traer a la escuela ningún tipo de aerosol, incluidos desodorantes en spray, nata montada, laca para el pelo, loción bronceadora, loción, etc. Muchos alumnos son alérgicos a los productos químicos que contienen estos artículos y muchos han tenido problemas de salud por haberlos pulverizado ellos mismos o por haber estado en una zona donde se han pulverizado.

POLÍTICA DE BIENESTAR

La política de bienestar del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs hace hincapié en los alimentos saludables y los hábitos alimenticios saludables. **Entre los artículos restringidos se incluyen:**

- **bebidas con cafeína**
- **bebidas o aperitivos energéticos**
- **caramelos**
- **chicle**
- **productos caseros/horneados**
- **bebidas en botellas de vidrio**

Además, los alumnos no pueden traer ni compartir productos horneados caseros u otros alimentos (por ejemplo, magdalenas, galletas, pasteles, refrescos) para eventos que se celebren durante el horario escolar habitual. Para obtener una copia de esta política, visite el sitio web del distrito en www.psusd.us o solicítela en la recepción de la oficina principal.

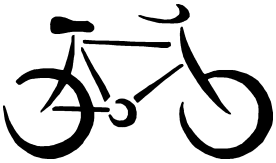
DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO

La única muestra pública de afecto permitida en el campus es tomarse de la mano.

BICICLETAS, MONOPATINES Y PATINETES

Se espera que los estudiantes que utilicen bicicletas, monopatines o patinetes como medio de transporte para ir y volver de la escuela cumplan la ley y lleven casco. Las bicicletas y los patinetes deben asegurarse en el aparcamiento para bicicletas con una cadena y un candado traídos de casa. No se permite a los alumnos montar en bicicleta, monopatín o patinete en el recinto escolar en ningún momento, ni siquiera en la entrada de la escuela ni en la zona de aparcamiento. El uso peligroso o imprudente de bicicletas, monopatines, patinetes u otros dispositivos puede dar lugar a la confiscación del mismo y a una reunión con los padres. Recuerde que la ley establece que cualquier persona menor de 18 años DEBE LLEVAR CASCO.

¡Después de la campana de retraso, el aparcamiento para bicicletas se cerrará con llave!
¡Lleguen a la escuela a tiempo!



TAQUILLAS DE EDUCACIÓN FÍSICA Y UNIFORMES

Los casilleros de educación física se encuentran en un área segura dentro de los vestuarios. A los estudiantes se les asignará un casillero y se les pedirá que proporcionen un candado con combinación MASTER. Todos los estudiantes deben tener ropa de gimnasia y zapatillas deportivas para la clase de educación física. Los uniformes se pueden comprar durante la orientación en la sala multiusos y durante todo el año en la sala ASB. Los alumnos no deben compartir taquillas, combinaciones, ropa ni zapatillas. Solo los alumnos de las clases de educación física podrán acceder a las taquillas o a los vestuarios durante ese tiempo. Todos los objetos deben guardarse bajo llave en las taquillas. PHMS y el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs no se hacen responsables de los objetos perdidos o robados.

DEPORTES

El Programa de Deportes Internos de PHMS ha sido diseñado para ofrecer a todos los alumnos, incluidos los que participan en programas de intervención extraescolares, la oportunidad de practicar deportes después de clase. Nuestro objetivo es llegar a todos los estudiantes. Cada semestre se ofrecen diferentes actividades deportivas y los estudiantes pueden participar en una o en todas ellas. Por lo general, las actividades incluyen: fútbol americano, voleibol, baloncesto y fútbol. Las jornadas deportivas suelen ser dos o tres veces por semana durante ocho semanas. Se deben cumplir los requisitos académicos y de comportamiento. La información se comunica a través de los anuncios matutinos, los folletos, ParentSquare y nuestro sitio web. ¡Sé un jugador, únete a los intramuros de PHMS!

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto se prestan a los estudiantes, quienes deben asumir toda la responsabilidad por su cuidado y estado. Todos los libros tienen un número de identificación con código de barras y se registra su estado físico. Se puede solicitar a los estudiantes que paguen por daños, grafitis, desgaste inusual o libros de texto perdidos. Comuníquese con el bibliotecario de la escuela para obtener detalles sobre el costo de los daños.

Los alumnos serán incluidos en la lista de exclusión si no devuelven los libros o no pagan las multas.

PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN DE LOS UNIFORMES DE WILLIAMS
AVISO A LOS PADRES/TUTORES:
DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

El Código de Educación 35186 exige que se publique el siguiente aviso en el aula de su hijo:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales didácticos. Para que haya suficientes libros de texto y materiales didácticos, cada estudiante, incluidos los que están aprendiendo inglés, debe tener un libro de texto o material didáctico, o ambos, para usar en clase y llevar a casa para completar las tareas asignadas.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y en buen estado. En buen estado significa que las instalaciones se mantienen de manera que se garantice que están limpias, seguras y en condiciones de funcionamiento, según lo determine la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. Para presentar una queja sobre los asuntos mencionados, se pueden obtener formularios de queja en la oficina del director, en la oficina del distrito o se pueden descargar del sitio web del distrito escolar o del Departamento de Educación de California.

1. Distrito Escolar Unificado de Palm Springs – http://www.psusd.us
2. Departamento de Educación de California – http://www.cde.ca.gov/

VISITANTES

Los padres siempre son bienvenidos a visitar la escuela y se les anima a hacerlo. Solo se permitirá la visita a la escuela a los padres, tutores u otros adultos apropiados. Le rogamos que se ponga en contacto con la oficina principal con un mínimo de 24 horas de antelación antes de visitar cualquier aula. Al llegar a la escuela, los visitantes deben presentarse en la oficina y proporcionar una identificación para registrarse y obtener una tarjeta de visitante. Todos los voluntarios de la comunidad deben presentarse primero en la oficina y proporcionar una identificación antes de entrar en las aulas y firmar al salir. Los alumnos de otras escuelas no pueden visitar las aulas durante la jornada escolar, ni asistir a los bailes escolares.

OBSERVACIONES/VISITAS DE PADRES/VOLUNTARIOS:

● Los profesores/escuelas necesitarán un aviso con un día de antelación para las visitas. Los profesores tienen libertad para decidir si el día y la hora les convienen.

● Un administrador o persona designada deberá estar disponible para acompañar a los padres.

● Para garantizar una interrupción mínima del programa educativo, las visitas de los padres se realizarán durante los días lectivos normales. Las visitas durante el horario escolar deben acordarse previamente con el profesor y la administración. Los visitantes irán acompañados por personal del centro (BP 1250).

VOLUNTARIOS:

- Todos los voluntarios de la escuela deben proporcionar sus huellas dactilares y haber superado una verificación de antecedentes antes de entrar en el recinto escolar. Visite https://www.psusd.us/Page/6363 para acceder a la solicitud de voluntariado.

- Los padres no pueden ser voluntarios en el aula en la que está asignado su hijo. Pueden optar por ser voluntarios en otra clase, a discreción del profesor o de la escuela.

- Los padres pueden ser voluntarios durante el almuerzo, pero deben supervisar todo el comedor/patio. No pueden sentarse/quedarse de pie junto a sus hijos, sino que deben moverse por la zona y supervisar todas las actividades de los alumnos.

- Los padres pueden ser voluntarios en la biblioteca, a discreción del bibliotecario o de la escuela.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

En caso de emergencia, su respuesta podría salvar su vida o la de otras personas. Es extremadamente importante que se tomen en serio los simulacros. Asegúrese de saber qué hacer y adónde ir. Recuerde que no se debe hablar durante los simulacros. En caso de emergencia, los alumnos se dirigirán a una zona de seguridad designada. En situaciones graves, es posible que los alumnos permanezcan en la escuela hasta 72 horas. Los padres deben tener un plan de emergencia para los miembros de la familia. Los alumnos solo serán entregados a sus padres/tutores o a la persona que figure en su tarjeta de emergencia. Habrá una zona central de salida donde los padres podrán recoger a sus hijos.

Los simulacros de terremoto comenzarán con un anuncio. Los alumnos deben ponerse debajo de su pupitre inmediatamente, agacharse, cubrirse y agarrarse, y esperar las instrucciones de su profesor para evacuar el edificio. A continuación, los alumnos se dirigirán a su zona designada. En caso de terremoto real, no esperen el anuncio, sigan inmediatamente las instrucciones anteriores.

Los simulacros de incendio comenzarán con un anuncio. Por favor, evacúen el aula por la puerta designada y diríjanse al área designada para su clase.

Los simulacros de cierre de emergencia comenzarán con un anuncio desde la oficina, siempre que sea posible. También pueden ser anunciados verbalmente por el personal de seguridad o la administración, dependiendo de las circunstancias. Durante los simulacros de cierre de emergencia, la oficina puede permanecer cerrada y no se responderá al teléfono durante un breve periodo de tiempo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LOS ESTUDIANTES

Cada escuela permitirá a los estudiantes llevar ropa protectora contra el sol, incluyendo, entre otros, gorras, para su uso al aire libre durante la jornada escolar. (Código de Educación 35183.5) La administración tiene derecho a prohibir la ropa que pueda considerarse relacionada con pandillas.

Al aplicar las siguientes directrices para todas las actividades escolares habituales, los administradores deberán considerar si la ropa supone un riesgo para la salud o la seguridad o si causa una perturbación sustancial del programa educativo:

1. Se debe llevar calzado en todo momento.

2. La ropa, las joyas y los artículos personales no deben tener escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que promueva el uso de drogas, alcohol o tabaco u otras actividades ilegales, o que fomente los prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

3. Se prohíbe la ropa transparente y los tops sin tirantes. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las telas transparentes o de rejilla, los tops sin tirantes, los hombros al descubierto, las faldas o pantalones cortos que no lleguen hasta la mitad del muslo. No se permiten pijamas, trajes de baño ni pantalones excesivamente holgados. Se pueden usar gafas de sol en el campus fuera de clase.

4. No se permite rociar el cabello con tintes que goteen cuando se mojan.

Estos son algunos ejemplos de prendas que no están permitidas en el campus de la escuela:

Los entrenadores y profesores pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para adaptarse a las necesidades especiales de determinados deportes y/o clases.

El código de vestimenta se modificará según sea necesario para adaptarse a las creencias religiosas o culturales, la condición de salud u otras circunstancias que el director o la persona designada consideren necesarias. Además, el director o la persona designada pueden imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y cocurriculares.

La calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física no se verá afectada negativamente si el estudiante no lleva la indumentaria estándar de educación física debido a circunstancias ajenas a su control. (Código de Educación 49066)

El director, el personal, los alumnos y los padres o tutores de cada escuela podrán establecer normas razonables de vestimenta y aseo personal para los momentos en que los alumnos participen en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

Ropa relacionada con las pandillas

En las escuelas que tengan un código de vestimenta que prohíba la ropa relacionada con las pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres/tutores que participen en la elaboración del plan de seguridad de la escuela deberán definir «ropa relacionada con las pandillas» y limitar esta definición a la ropa que pueda considerarse razonablemente que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se lleva o se exhibe en el recinto escolar. (Código de Educación 32282)

Dado que los símbolos relacionados con las pandillas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada con las pandillas se revisarán al menos una vez por semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.

DIRECTRICES DISCIPLINARIAS

Nuestro objetivo es:

Proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado mediante una política de intervención firme y coherente en el aula y en el recinto escolar, en colaboración con los hogares y la comunidad.

La Política de Intervención de PHMS permite a los alumnos tomar decisiones adecuadas en un clima de calidez y apoyo, aplicando de manera coherente incentivos y consecuencias con normas claramente definidas para toda la escuela. Fomenta la comunicación entre el personal de PHMS, los alumnos y los padres para promover y mantener relaciones positivas.

Nuestra política incluye:

- Un programa positivo de recompensas y honores por el comportamiento adecuado, basado en nuestras expectativas escolares "Panther Pride": **Perseverancia, Respeto, Integridad, Disciplina y Empatía.**
- Un plan de intervención secuencial con normas y consecuencias.
- El compromiso de hacer cumplir el Código de Educación y las políticas de la Junta de Educación en lo que respecta al comportamiento, la asistencia y la vestimenta de los alumnos.

PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN

Una de las lecciones más importantes que debe enseñar la educación es la disciplina. Aunque no aparece como una asignatura, es la base de toda la estructura educativa. Es la formación que desarrolla el autocontrol, el carácter, el orden y la eficiencia. Es la clave para la buena conducta, el carácter y el respeto hacia los demás.

Se espera que los alumnos de la escuela secundaria Painted Hills sigan las normas del centro y demuestren autodisciplina y civismo en todo momento. Los alumnos que decidan infringir las normas del centro aceptarán las consecuencias de sus actos. Las normas y procedimientos disciplinarios del centro, así como todas las políticas y reglamentos del distrito que tratan sobre la disciplina, la suspensión y la expulsión de los alumnos, están a disposición de los padres y tutores.

INTERVENCIONES PROGRESIVAS

En la mayoría de los casos, los problemas pueden y deben ser atendidos por los profesores de la clase mediante la interacción con el estudiante, el contacto con los padres, la detención, la investigación de los registros acumulados y las conversaciones con el personal de apoyo. Cuando se han agotado estas vías, o en casos especiales, puede ser necesario que el profesor redacte un informe para la oficina.

Los profesores emplearán todos los medios a su alcance para corregir el comportamiento de los alumnos antes de remitirlos a la administración, salvo cuando el comportamiento constituya una infracción del Código de Educación 48900 (a-m). Las intervenciones incluyen, entre otras: conversar con el alumno, los padres y los profesores; modificar las técnicas de enseñanza y/o gestión; elaborar un contrato con el alumno; establecer y mantener un sistema de comunicación entre el hogar y la escuela; asignar castigos o servicios comunitarios; remitir al consejero, al subdirector o al equipo de estudio del alumno.

Rara vez será necesario que un profesor suspenda a un alumno de clase, pero por causa justificada (E.C. 48900), un profesor podrá hacerlo durante el día de la infracción y el día siguiente. Cuando un profesor suspende a un alumno de clase, ese profesor es responsable de seguir todos los procedimientos del debido proceso (véase más abajo). Los alumnos suspendidos de la escuela o de las clases tienen la oportunidad de recuperar el trabajo en un plazo determinado.

POLÍTICA DE AGRUPAMIENTO

Los alumnos en grupos de 5 o más que, según el personal, muestren un comportamiento amenazante y/o excesivamente perturbador, se les pedirá una vez que busquen un lugar para comer y disfrutar de su almuerzo, o que se separen. Tras la advertencia, si el grupo sigue mostrando un comportamiento amenazante y/o excesivamente perturbador, todos los miembros del grupo serán llevados a la oficina y se les impondrán las consecuencias correspondientes. Esta política está destinada a antes de la escuela, durante los periodos de transición, el almuerzo y los eventos después de la escuela. No está destinada a los deportes de equipo y las actividades durante la educación física.

- * «Comportamiento amenazante y/o excesivamente perturbador» consiste, entre otras cosas, en: atacar verbalmente o utilizar lenguaje soez hacia otro grupo de estudiantes o personal, hacer señas de pandillas a otro grupo de estudiantes o personal, rodear el campus en un grupo numeroso con la intención de buscar a una persona o grupo, peleas excesivas, etc.

DERECHOS AL DEBIDO PROCESO

Los profesores pueden suspender a un estudiante de clase (suspensión fuera de clase) durante dos días consecutivos: el día de la infracción y el día siguiente. Los administradores pueden suspender a un estudiante de la escuela durante un máximo de cinco días escolares consecutivos. Antes de suspender a un estudiante de clase o de la escuela, se debe celebrar una reunión informal entre el estudiante y el profesor, o entre el estudiante y el administrador. Se debe informar al estudiante del motivo de la suspensión y de cualquier prueba que respalde dicha decisión. El estudiante debe tener la oportunidad de presentar su versión y cualquier prueba en su defensa. Se debe notificar a los padres de la suspensión en un plazo de 24 horas. Se debe programar una reunión con los padres lo antes posible, pero no más tarde de cinco días. Los padres pueden renunciar a su derecho a una reunión personal y reunirse por teléfono si lo desean.

ARMAS/DETECTORES DE METALES

La posesión de armas por parte de los alumnos en las instalaciones escolares, en el trayecto hacia y desde la escuela, o en un evento patrocinado por la escuela, constituye una infracción del Código de Educación de California y del Código Penal de California. Dicha infracción dará lugar a la remisión inmediata para la adopción de medidas disciplinarias, la suspensión y la posible expulsión.

REGISTROS DE ESTUDIANTES (Control de salud y seguridad)

Cuando sea necesario para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal, los funcionarios escolares podrán registrar a los estudiantes, sus pertenencias y/o las propiedades del distrito bajo su control, y podrán confiscar artículos ilegales, peligrosos y prohibidos.

El PSUSD cree que la presencia de armas en las escuelas amenaza la capacidad del distrito para proporcionar el entorno de aprendizaje seguro y ordenado al que tienen derecho los estudiantes y el personal del distrito. El PSUSD también cree que los registros con detectores de metales ofrecen un medio razonable para mantener las armas fuera de las escuelas y mitigar los temores de los estudiantes y el personal. Los estudiantes no serán sometidos a registros en grupos masivos.

SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN

El mantenimiento de un entorno que promueva el aprendizaje y proteja la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de las clases regulares. Según los artículos 48900 y 48915 del Código de Educación de California, las siguientes infracciones son motivo de suspensión y/o expulsión de la escuela y del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs:

Código de Educación del Estado 48900:

a. 1 - Causar, intentar causar o amenazar con causar lesiones físicas a otra persona.
2 - Usar deliberadamente la fuerza o la violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
b. Poseer, vender o suministrar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
c. Poseer, utilizar, vender o suministrar ilegalmente, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
d. Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vender, entregar o suministrar a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y presentar dicho líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
f. Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o privada.
g. Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
h. Poseer o consumir tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina.
i. Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
j. Ha poseído ilegalmente, ofrecido, organizado o negociado la venta de cualquier parafernalia relacionada con drogas.
k. Interrumpió las actividades escolares o desafió deliberadamente la autoridad del personal escolar.
l. Recibir a sabiendas propiedad escolar o privada robada.
m. Poseer armas de fuego de imitación.
n. Cometió o intentó cometer una agresión sexual, o cometió un delito de agresión sexual, tal y como se define en el Código Penal.
o. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que sea testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar.
p. Ofrecer, organizar la venta, negociar la venta o vender ilegalmente el medicamento recetado Soma.
q. Participar o intentar participar en novatadas, tal y como se definen en la sección 32050.
r. Participar en un acto de acoso escolar.

48900.2 - Cometer acoso sexual (grados 4-12).
48900.3 - Provocar, intentar provocar o participar en un acto de violencia por odio (grados 4-12).
48900.4 – Acoso, amenazas o intimidación dirigidos contra un estudiante o un grupo de estudiantes, lo suficiente como para perturbar materialmente el trabajo en clase, crear desorden e invadir sus derechos.
48900.7 – Amenazas terroristas contra funcionarios o propiedades de la escuela, o ambos.

Código de Educación del Estado 48915, subsecciones (A) y (C)

(A) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN CON EXCEPCIÓN DEL DIRECTOR:

1. Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.

2. Poseer cualquier cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso que no tenga un uso razonable para el estudiante.

3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el capítulo 2 (sección 11053) de la división 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto en el caso de la primera infracción por posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana, que no sea cannabis concentrado.

4. Robo o extorsión.

5. Agresión o lesiones, según se definen en los artículos 240 y 242 del Código Penal, contra cualquier empleado de la escuela.

***(C) SUSPENSIÓN Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN SIN EXCEPCIÓN:**

*1. Posesión, venta o suministro de un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar. La posesión debe ser verificada por un empleado de la escuela.

*2. Amenaza con un cuchillo a otra persona.

*3. Venta ilegal de una sustancia controlada incluida en el capítulo 2 (sección 11053) de la división 10 del Código de Salud y Seguridad.

*4. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o agresión con lesiones, tal y como se define en el artículo 48900(n) del Código Penal de California (EC).

*5. Posesión de un explosivo, según se define en EC 48915(h).

Solo el director de una escuela puede recomendar la expulsión. Un panel de audiencia revisa el caso y hace una recomendación a la Junta de Educación. Solo la Junta puede expulsar a un estudiante. Los padres tienen derecho a apelar la decisión de expulsión ante la Junta de Educación del Condado. Se garantizan derechos adicionales al debido proceso a los estudiantes discapacitados o con discapacidades (Código de Educación 48912-48917).

Para obtener información adicional sobre las políticas del distrito, los derechos legales y las normas de la Junta de Educación, incluidas las relacionadas con la disciplina, consulte el Folleto de información para padres y alumnos del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, disponible en el sitio web del distrito en www.psusd.us.

NORMAS DEL DISTRITO SOBRE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs ha adoptado políticas estrictas con respecto a las drogas y el alcohol. La posesión, el uso, el suministro, la venta o el transporte con fines de venta de drogas y bebidas alcohólicas, sustancias controladas o sustancias similares es contrario a las normas y reglamentos del distrito y del estado.

Para obtener información adicional sobre las políticas del distrito, los derechos legales y las normas de la Junta de Educación, consulte el Folleto informativo para padres y alumnos del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, disponible en el sitio web del distrito en www.psusd.us.

JURISDICCIÓN

PHMS tiene la obligación de hacer cumplir las normas y reglamentos y de actuar ante cualquier infracción en cualquier actividad escolar en cualquier momento, incluyendo, entre otros:

- Mientras se encuentre en el recinto escolar
- Antes o después de la escuela

- Mientras se dirige a la escuela o regresa de ella
- Durante o mientras se va o se regresa de cualquier actividad patrocinada por la escuela, tanto dentro como fuera del campus
- Problemas en las redes sociales que causen una perturbación grave en la escuela

ACOSO SEXUAL

La Junta de Educación se compromete a mantener un entorno educativo libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de los estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con ella. La Junta también prohíbe los comportamientos o acciones de represalia contra las personas que denuncien, testifiquen, ayuden o participen de cualquier otra forma en el proceso de denuncia establecido de conformidad con esta política y el reglamento administrativo.

La Junta anima encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido acosado sexualmente en las instalaciones escolares o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con ella, o que haya sufrido acoso sexual fuera del campus que tenga un efecto continuado en el campus, a que se ponga en contacto inmediatamente con su profesor, el director o cualquier otro empleado de la escuela disponible.

La Junta se compromete a cumplir con el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 (Título IX), 20 U.S.C. 1681 y siguientes, y sus reglamentos de aplicación, que prohíben la discriminación por motivos de sexo en los programas o actividades educativos gestionados por beneficiarios de ayuda financiera federal. El acoso sexual, incluida la violencia sexual, es una forma de discriminación sexual prohibida por el Título IX.

El coordinador o la persona designada se asegurará de que todos los estudiantes del distrito reciban instrucción e información sobre el acoso sexual adecuadas a su edad. Dicha instrucción e información incluirá:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual puede producirse entre personas del mismo sexo.

2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual

3. El estímulo para denunciar los casos de acoso sexual observados, incluso cuando la víctima del acoso no haya presentado una queja

4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del distrito y que cualquier infracción de las normas que implique a una presunta víctima o a cualquier otra persona que denuncie un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará a la forma en que se reciba, investigue o resuelva la denuncia de acoso sexual

5. Información sobre el procedimiento del distrito para investigar las denuncias y las personas a las que se debe informar de los casos de acoso sexual.

6. Información sobre los derechos de los estudiantes y los padres/tutores para presentar una denuncia civil o penal, según corresponda.

7. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para el estudiante que sea el denunciante o la víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante la investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen dichas medidas provisionales, estas no perjudicarán al denunciante o a la víctima del presunto acoso.

PROCESO DE DENUNCIA

Cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido objeto de acoso sexual deberá ponerse en contacto inmediatamente con su profesor o cualquier otro empleado. El empleado de la escuela al que se presente la denuncia deberá, en el plazo de un día lectivo desde la recepción de la denuncia, informar al director o al coordinador del distrito.

Cualquier empleado de la escuela que observe cualquier incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo e informar de su observación al coordinador, independientemente de que la víctima presente una denuncia.

En cualquier caso de acoso sexual que implique al coordinador o a cualquier otro empleado del distrito al que se dirija normalmente la denuncia, el empleado que reciba el informe del estudiante o que observe el incidente deberá informar al superintendente.

Si tiene preguntas o quejas, comuníquese con:
Responsable de Igualdad y Cumplimiento
Coordinador del Título IX
Dra. Antonia Hunt, Directora – Título IX y Cumplimiento
150 District Center Drive
Palm Springs, CA 92264
760-883-2703, ext. 4805002

Independientemente de si el estudiante presenta una queja, el coordinador o la persona designada se pondrá en contacto con el estudiante (o con los padres, dependiendo de la edad del estudiante) y le explicará que el distrito es responsable de investigar la denuncia de acoso sexual y de tomar medidas correctivas, y le explicará los procedimientos informales y formales para presentar una queja, incluyendo cómo funcionan los procedimientos.

Al recibir la queja, el coordinador o la persona designada iniciará inmediatamente los procedimientos de investigación de la queja de conformidad con AR 1312.3 - Procedimientos uniformes para la presentación de quejas. Cuando el coordinador o la persona designada determine que se ha producido acoso sexual, tomará medidas inmediatas, adecuadas y eficaces para poner fin al acoso y abordar sus efectos en la víctima. El coordinador o la persona designada también informará a la víctima de cualquier otro recurso que pueda estar disponible y tomará medidas para evitar que se produzcan nuevos actos de acoso. El coordinador o la persona designada presentará un informe al superintendente o a la persona designada y remitirá el asunto a las autoridades policiales, cuando sea necesario.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Cualquier estudiante que participe en acoso sexual hacia cualquier persona en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con ella infringirá esta política y estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4.º a 12.º grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o la expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente o incidentes.

RESPUESTA A LA ESPERA DE LA INVESTIGACIÓN

Cuando se denuncia un incidente de acoso sexual, el director o la persona designada, en consulta con el coordinador, determinará si es necesario adoptar medidas provisionales en espera de los resultados de la investigación. Dichas medidas serán las necesarias para poner fin al acoso, si aún continúa, y para garantizar un entorno escolar seguro para el estudiante que sea el denunciante o la víctima del acoso sexual y/u otros estudiantes durante la investigación. En la medida de lo posible, cuando se adopten tales medidas provisionales, no deberán perjudicar al denunciante o a la víctima del presunto acoso. Todas las denuncias y acusaciones de acoso sexual se mantendrán confidenciales, salvo cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o adoptar otras medidas necesarias posteriores. El coordinador o la persona designada discutirá las normas de confidencialidad con el estudiante cuando se inicie la denuncia.

El acoso sexual se define como: insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, realizadas por alguien del entorno educativo o en dicho entorno.

Los tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen:

- Miradas lascivas no deseadas, coqueteos o proposiciones sexuales, insultos sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o conversaciones excesivamente personales.
- Chistes, historias, dibujos, imágenes o gestos de carácter sexual.
- Difundir rumores de carácter sexual.
- Bromas o comentarios sexuales sobre alumnos matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo.
- Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual.
- Insinuaciones sexuales no deseadas.
- Acorralar o bloquear los movimientos normales.
- Mostrar objetos, imágenes, dibujos o carteles de carácter sexual en el entorno escolar.
- Cualquier acto de represalia contra una persona que denuncie una infracción de la política de acoso sexual del distrito o que participe en la investigación de una denuncia de acoso sexual.

INFORMACIÓN SOBRE EL AUTOBÚS

Los autobuses se asignan de acuerdo con las directrices del distrito. Es importante recordar que viajar en el autobús escolar es un privilegio y no un derecho del estudiante. Este privilegio puede ser revocado cuando se produce una conducta indebida. Solo los estudiantes asignados para viajar en el autobús pueden subir al mismo.

Comportamiento de los estudiantes en los autobuses escolares

La sección 14263 del Código de Educación establece que: Los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y serán responsables de la conducta ordenada de los alumnos mientras se encuentren en el autobús o sean acompañados al cruzar la calle, la autopista o la carretera. La conducta desordenada continuada o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor serán motivos suficientes para denegar el transporte a un alumno. El conductor del autobús no podrá exigir a ningún alumno que abandone el autobús durante el trayecto entre el domicilio y la escuela u otros destinos.

- Todos los alumnos deberán ir sentados correctamente y con el cinturón de seguridad abrochado, excepto durante la subida y bajada en la parada de autobús correspondiente.
- Los alumnos deberán sentarse erguidos, mirando hacia delante, con los pies en el suelo delante de ellos y sin interferir en modo alguno con los demás alumnos.
- Se prohíbe a los alumnos crear cualquier tipo de disturbio que distraiga al conductor. Si el conductor tiene que apartar la vista de la carretera, se pone en peligro la seguridad de todos los alumnos.

- El conductor del autobús tendrá autoridad sobre la conducta de los alumnos en el autobús e informará de las infracciones de las normas a la escuela.
- Los padres o tutores serán responsables de cualquier daño causado al autobús escolar por un estudiante.

Todas estas normas se aplican no solo a la escuela, sino también a todas las actividades relacionadas con la escuela en las que sea necesario el transporte.

Multas en el autobús escolar

El comportamiento inadecuado en el autobús escolar puede dar lugar a que el estudiante reciba un billete de autobús, con las siguientes consecuencias. **Las infracciones graves pueden dar lugar a la pérdida inmediata del privilegio de utilizar el autobús, así como a la suspensión de la escuela. Zum Transportation es un proveedor externo y puede revocar el privilegio de utilizar el autobús.**

Los tipos de medidas disciplinarias pueden incluir una o más de las siguientes:

- Amonestación verbal al estudiante
- Asignación de asiento
- Eliminación de privilegios específicos en el campus
- Comunicación escrita u oral con los padres del estudiante
- Denegación de privilegios para viajar en autobús

Cualquier daño a los asientos y/o cualquier otra parte del autobús escolar causado por actos maliciosos o mala conducta de los alumnos será investigado por las autoridades escolares para determinar la responsabilidad.
Los padres o tutores serán responsables de todos los daños causados.

Recuerde: El transporte en autobús es un privilegio, no un derecho.

LISTA DE EXCLUSIÓN

Los alumnos que reciban determinadas sanciones disciplinarias por parte de un administrador o que acumulen un número excesivo de retrasos serán incluidos en una lista de exclusión. Esto significa que no podrán asistir ni participar en ninguna actividad (por ejemplo, bailes, actuaciones musicales, concursos de talentos, eventos de incentivo, actividades intramuros, clubes, etc.) a partir del día en que se les imponga la sanción.

Actividades de fin de año: *El 1 de mayo comienza la exclusión para el resto del año.

Excursiones:
Los estudiantes que tengan 3 o más F en cualquier clase el 1 de mayo o cualquier suspensión a partir del 1 de mayo no participarán en ninguna actividad de fin de año, incluyendo la excursión y los eventos de 8.º grado.

Los alumnos que cometan una infracción grave de conducta entre el 1 de mayo y el 5 de junio no podrán participar en la celebración de fin de curso de 8.º curso y paso a la escuela secundaria.

ACOSO ESCOLAR Y CIBERACOSO

El acoso escolar se refiere a cualquier acto o conducta física o verbal grave o persistente, incluida la comunicación por escrito a través de medios electrónicos, y que incluye uno o más actos cometidos por un alumno o un grupo de alumnos, tal y como se define en las secciones 48900.2, 48900.3 o 48900.4 del Código de Educación de California.

Definición de acoso escolar del PSUSD:

Acoso: cuando una persona o un grupo de personas con poder percibido causan repetida e intencionadamente daño o perjuicio a otra persona o grupo de personas que se sienten impotentes para responder. El acoso continúa a lo largo del tiempo, a menudo se oculta a los adultos y probablemente continuará si no se toman medidas. Nota: un solo acto grave puede no considerarse acoso, pero requiere una respuesta disciplinaria.

Se anima a los estudiantes a denunciar el acoso a los adultos del campus. También pueden acceder a un sitio web de denuncia de acoso para informar de forma anónima: www.sprigeo.com Los estudiantes que participen repetidamente en actos de acoso serán incluidos en un contrato contra el acoso y se enfrentarán a consecuencias tan graves como la suspensión.

Todos los estudiantes serán responsables de las publicaciones inapropiadas en las redes sociales o del ciberacoso. Se prohíbe a los estudiantes:

- Publicar fotos tomadas en el campus.
- Publicar fotos de personas que sean despectivas y tengan la intención de avergonzar y ridiculizar.
- Publicar comentarios maliciosos e inapropiados sobre otras personas.
- Amenazar a otra persona.

Si participas en cualquier tipo de acoso cibernético o ciberhostigamiento, sufrirás las consecuencias previstas en el Código de Educación de California.

¡NO SEAS VÍCTIMA, DENUNCIA EL ACOSO!

RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO:

Pide ayuda: No tengas miedo de decirles a tus amigos, familiares o profesores lo que necesitas cuando te lo pregunten; ellos quieren ayudarte. También puedes llamar a la Línea Nacional de Prevención del Suicidio en cualquier momento; las llamadas son confidenciales.

Recuerda que este sentimiento se puede superar: los conflictos familiares, las relaciones, las calificaciones, la identidad sexual y la pérdida de personas importantes pueden parecer imposibles de afrontar. Pero con el apoyo de los demás, puedes hacerlo.

Línea Nacional de Prevención del Suicidio 1-800-273-8255

La línea de ayuda ofrece apoyo gratuito y confidencial las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a personas en situación de angustia, así como recursos de prevención y crisis para ti o tus seres queridos.

¿Eres un ADOLESCENTE en problemas?

https://operationsafehouse.org/youth-emergency-services/

Declaración de no discriminación

Ninguna persona podrá ser excluida de participar en ningún programa educativo ofrecido por el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, ni se le podrán negar los beneficios de dicho programa, ni se le podrá discriminar por motivos de sexo, raza, nacionalidad o discapacidad, entre otros.

El miembro del personal, el cargo o la unidad responsable de recibir las quejas sobre el UCP en nuestra agencia es:

Dra. Simone Kovats, Superintendente Adjunta
Departamento de Servicios Educativos
150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264
760-883-2703
info@psusd.us

El personal de PHMS ha implementado todos estos procedimientos para ayudar en la educación de su hijo. No dude en llamar al (760) 251-1551 si tiene alguna pregunta o necesita información adicional. Les damos la bienvenida a usted y a su hijo a un nuevo y exitoso año escolar.