Bienvenida/Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes:
De parte de nuestra facultad y personal, nos gustaría darle la bienvenida al año escolar 2026-2027 en la Escuela Royal Palm.

Nuestro personal los invita a convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos. Su apoyo es esencial en proveerle a sus hijos una educación de calidad. Creemos que nuestra responsabilidad, como educadores es, estimular, retar e inculcar confianza, crear un deseo de aprender de por vida y enseñarles las responsabilidades de una buena ciudadanía a todos los estudiantes. La escuela intermedia provee oportunidades para independencia individual y responsabilidad personal.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información relevante de la organización, operación y políticas generales de nuestra escuela. Los animamos a repasar esta información con sus hijos. Si tienen preguntas o preocupaciones, favor de llamar al (602-347-3200), enviar un correo electrónico a (darcy.estrada@wesdschools.org), o venir aquí. Espero con anticipación conocerlos y ayudarlos en todo lo posible.

Cuando las familias y el personal de Royal Palm trabajan cooperativamente, el resultado final es el éxito estudiantil. ¡Estamos encantados de compartir esta asociación educativa con ustedes!

Respetuosamente,

Darcy Estrada y el Personal de la Escuela Intermedia Royal Palm

Información General

Dirección de la Escuela: 8520 N. 19th Avenue

Sitio Web Escolar: royalpalm.wesdschools.org

Dennos un me gusta en
www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/

Números Telefónicos Importantes:
Oficina – 602-347-3200
Oficina de Salud – 602-347-3210
Asistencia – 602-347-3222

Horario Escolar:
8:15 a.m. a 3:15 p.m.,
Despido es a la 1:45 p.m. los Miércoles de Despido Temprano

Horario de la Oficina:
7:45 a.m. a 4:15 p.m.

Miércoles de 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

Declaración de la Visión de Royal Palm

Nuestra comunidad escolar se compromete a:

Trabajar unidos

Alcanzar logro para todos

Valorar el carácter

Excelencia en todo

#ridethewave (montar la ola)

Declaración de la Misión de Royal Palm

Para Montar la Ola...

- Trabajaremos unidos para enriquecer nuestra escuela y comunidad.
- Estableceremos y mantendremos altas expectativas
- Daremos la bienvenida y valoraremos la diversidad en nuestra escuela y comunidad.
- Haremos que nuestra escuela y nuestra comunidad sean respetuosas, responsables y seguras.

Comunicación

La comunicación entre los padres, los estudiantes y la escuela es una responsabilidad compartida. Un *Boletín Royal Palm* será publicado mensualmente y publicado en 'ParentSquare'. La marquesina resaltará las actividades y eventos escolares. El personal de Royal Palm se comunicará con los padres en cuanto a comportamientos positivos y logros, al igual que por preocupaciones.

Los informes de mitad del trimestre y las boletas de calificaciones serán enviados a casa ocho veces durante el año escolar. Las Conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo en el otoño y la primavera.

Utilizaremos **correos electrónicos, llamadas telefónicas automáticas**, **el sitio Web de Royal Palm y Facebook e Instagram** de **Royal Palm** para comunicar eventos futuros. Todo el personal puede ser contactado por teléfono y correo electrónico.

Requisitos para Promoción

Los criterios académicos, de comportamiento y de asistencia afectarán la elegibilidad para las actividades de promoción y la ceremonia de promoción. Los estudiantes deben lograr un promedio de 1.0 o una D en cada clase académica para calificar para la ceremonia de promoción. Si un estudiante obtiene una "F" en el último trimestre o una "U" en cualquier clase, afectará el privilegio(s) de participar en las actividades de promoción, pero no afectará la ceremonia de promoción si cumple con todos los demás criterios. Si un estudiante es suspendido en el momento de la ceremonia de promoción, no obtendrá el privilegio de participar en la ceremonia. Los estudiantes que hayan recibido varias acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento que hayan resultado en suspensión(es) estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción. Todos los estudiantes que participan en la promoción deben seguir el código de vestir del distrito.

Royal Palm ofrece apoyo para cualquier estudiante que tenga dificultad en cualquier materia.

Elegibilidad para Equipos Deportivos/Actividades Extracurriculares/Clubes

El Consejo de Deportes del WESD organiza actividades para Deporte Inter escolar. El Consejo organiza a los oficiales, los estándares y el horario para los eventos deportivos. El Deporte Inter escolar en Royal Palm incluye:

- Equipos mixtos – Campo Traviesa, Atletismo
- Equipos de mujeres - Voleibol, Baloncesto, Fútbol, Softball
- Equipos de hombres - Voleibol, Baloncesto, Fútbol

Todos los miembros del equipo pagan una tarifa por participación de $25 por deporte. La incapacidad de pagar la tarifa no excluye a un estudiante de participar. (Favor de contactar a la administración escolar). Los estudiantes deben ser elegibles para participar en las actividades deportivas de después de clases. Favor de referirse al Contrato Deportivo del Consejo de Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Se pueden agregar requisitos de elegibilidad adicionales según lo considere apropiado la administración de Royal Palm.

Todos los oficiales del Consejo Estudiantil que tengan una "D" o "F" o una "U" por conducta no satisfactoria, en cualquier materia serán removidos de sus posiciones.

ASISTENCIA

¡LA ASISTENCIA ES CRÍTICA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE SUS HIJOS!

Procedimiento para Reportar Ausencias

Los padres deberán reportar cualquier ausencia a la oficina de asistencia al llamar a la línea telefónica **(602-347-3222)** disponible las 24 horas al día. Los padres/tutores deben reportar las ausencias el o antes del día de la ausencia para que la ausencia sea considerada excusada. También se solicitan notas médicas.

Si un estudiante está ausente y no se ha recibido una llamada antes de las 8:30 a.m., la oficina de asistencia hará todo esfuerzo posible en comunicarse con los padres o tutores por teléfono.

El personal de la oficina de asistencia es limitado; favor de ayudar al llamar lo más temprano posible para reportar la ausencia. Además, **ayúdennos notificando a la oficina de cualquier cambio de número de teléfono/dirección.**

Se harán consideraciones especiales para estudiantes con enfermedades a largo plazo (ej., hospitalización/cuidado médico). El personal escolar se puede reunir con ustedes para hablar de cualquiera de estas consideraciones especiales.

Para poder participar en actividades en la tarde o noche, los estudiantes deben asistir a la escuela al menos medio día. (Esto incluye deportes en equipo, bailes, etc.).

Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Después de 10 ausencias, es posible que se requiera que los estudiantes completen cuatro clases de intervención educativa que se llevará a cabo durante el período del almuerzo y/o una clase de tutoría después de clases.

Tardanzas

Los estudiantes que lleguen tarde deberán reportarse a la oficina de asistencia. Las tardanzas pudiesen ser aprobadas con la notificación apropiada. Las tardanzas no serán un problema para los estudiantes que usan su tiempo sabiamente, tienen una actitud positiva hacia ser puntuales y hacen de la puntualidad un hábito. Los estudiantes son responsables de llegar puntualmente a cada clase, incluyendo el salón principal. Los estudiantes tienen tres minutos para caminar de una clase a otra. Un timbre de tardanza sonará y los estudiantes que entren al salón después de que suene este timbre se considerarán tarde. Una tardanza se considerará no autorizada a menos que el estudiante tenga una autorización aprobada por un miembro del personal.

Se pueden proveer intervenciones individuales para promover el éxito con los estudiantes que llegan tarde crónicamente.

Favor de tomar en cuenta que los padres/tutores no podrán firmar la salida de estudiantes los últimos 30 minutos del día escolar. La salida temprano se marca como una tardanza en la asistencia de los estudiantes.

Consecuencias por Tardanzas

Tardanza #1: Advertencia/documentación por parte del maestro/administración.
Tardanza # 2: Documentación por parte del maestro/administración y notificación a los padres.
Tardanza #3: o más: Referencia disciplinaria, detención.
Las consecuencias aumentarán con tardanzas persistentes. Las tardanzas crónicas resultarán en una referencia de asistencia al departamento de AU.
TODAS LAS TARDANZAS COMIENZAN DE NUEVO CADA TRIMESTRE

Oficina de Salud

Es fundamental que los padres actualicen todos los números de teléfono (celular, casa y trabajo) durante el año escolar, para que la oficina de salud pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia. Todo medicamento con receta y sin receta médica debe ser administrado por medio de la oficina de salud. Para hacerlo, los padres/tutores y médico ordenando el medicamento deben firmar un formulario de Solicitud de Administración de Medicamento. Los estudiantes que utilicen incorrectamente o distribuyan el medicamento a otros estudiantes a propósito serán sujetos a acciones disciplinarias.

Trabajadora Social

Royal Palm ofrece servicios a los estudiantes que están en crisis o que tienen problemas personales, sensibles o privados que desean discutir. Los padres pueden solicitar los servicios según sea necesario.

Sistema de Apoyo de Varios Niveles

Nuestra escuela utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para asegurar que todos los estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. El MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en lo académico, así como en su bienestar social emocional. Todos los estudiantes reciben un sólido apoyo en toda la escuela, pero algunos podrían beneficiarse de ayuda más específica. Esto podría incluir enseñanza adicional, tiempo en grupos pequeños para practicar habilidades o planes más individualizados. Los maestros y el personal supervisan regularmente el progreso de los estudiantes y ajustan el apoyo según sea necesario. Nuestra meta es trabajar como equipo con las familias para ayudar a todos los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos, utilizando datos para proveer el tipo de apoyo adecuado tanto para el éxito académico como para el crecimiento social emocional

CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Creencias principales de la política de disciplina:

1. Nadie tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, bienestar y/o seguridad de otros.
2. Se espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas de comportamiento y académicas.
3. Se espera que los estudiantes observen la "Política del Buen Vecino" (Good Neighbor) al trasladarse en la comunidad en camino a y de la escuela.

Las expectativas específicas de respeto, responsabilidad y seguridad están publicadas en toda nuestra propiedad. Estas expectativas para áreas comunes sirven como un recordatorio consistente para los estudiantes.

Expectativas de Comportamiento

El 'Raider Way cada día; éxito académico y de comportamiento para todos' guía nuestras expectativas para toda la escuela en todas las áreas.

Los 'Raiders' de Royal Palm son **Respetuosos**, **Responsables** y **Seguros**.

Procedimientos de Comportamiento 'Raider Way'

Gráfica de Flujo de Comportamiento

Su propósito es determinar la clasificación del comportamiento de un estudiante como Comportamiento Manejado en el Salón de Clase o Comportamiento Manejado en la Oficina.

- Comportamiento Manejado en el Salón:
  1. Redirigir y enseñar nuevamente las expectativas. El maestro registra la documentación escrita y se recomienda notificar a los padres.
  2. Redirigir y enseñar nuevamente las expectativas. El estudiante completa la reflexión escrita en el salón designado. Se requiere notificar a los padres.
  3. Una tercera infracción repetida de comportamiento en el salón de clase da como resultado una Referencia Disciplinaria de la Oficina (ODR por sus siglas en inglés) y se envía a la oficina con la documentación de las intervenciones y la notificación a los padres.
- Comportamiento Manejado en la Oficina
  1. El personal completa una Referencia Disciplinaria de la Oficina y lo envía a la oficina.
  2. El administrador o persona designada completa el debido proceso y se comunica con los interesados.

'Raider Way' - PBIS

La Escuela Intermedia Royal Palm es una escuela de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés). PBIS es un enfoque proactivo que es implementado para mejorar la seguridad escolar y promover el comportamiento positivo. El enfoque de PBIS es la prevención. En esencia, PBIS enseña a los estudiantes estrategias de comportamiento positivo al igual como se enseñan todas las demás materias.

Prevención de Intimidación/Intimidación Cibernética

Nuestro Departamento de Servicio Social provee intervenciones para apoyar a los estudiantes a tomar buenas decisiones. Los salones de clase principales se reúnen semanalmente para apoyar estos temas. Se anima y autoriza a los estudiantes de Royal Palm a reportar anónimamente incidentes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pueden llenar un reporte de incidente que se encuentra en el Centro Estudiantil. La trabajadora social y/o el especialista de servicios estudiantiles repasan y procesan los reportes.
- Los maestros del salón de clase pudiesen, en cualquier momento, referir comportamientos estudiantiles específicos relacionados con la intimidación directamente al Centro Estudiantil. Los estudiantes que se encuentren intimidando a otros serán disciplinados hasta e incluyendo suspensión o expulsión de la escuela. Se notificará a la policía en cualquier momento que exista una creencia razonable de que un incidente de intimidación está violando la ley.

Disciplina Progresiva

Las intervenciones incluyen, pero no son limitadas a, conferencia con el estudiante, conferencia con los padres, pérdida de privilegios, suspensiones dentro o fuera de la escuela u otras alternativas para cambiar el comportamiento. Las infracciones crónicas o severas pudiesen resultar en otras acciones disciplinarias.

Incentivos 'Raider Way'

Royal Palm tiene un programa de incentivos en toda la escuela que involucra a los estudiantes que ganan "Small Raiders" por decisiones positivas y "Grand Raiders" por logro académico. Los estudiantes pueden usar "Grand Raiders" para asistir a varias actividades durante el año escolar. Para poder participar en estas actividades, los estudiantes deben permanecer en buena posición académica y de comportamiento durante los períodos de calificación específicos. Las calificaciones, en Suspensión en la Escuela y Suspensión Fuera de la Escuela pueden impedir que los individuos realicen estas actividades de incentivo. "Raiders" también se pueden usar para comprar una variedad de artículos y cupones del "Raider Store" durante el almuerzo. Se alienta a los maestros y equipos a utilizar otros métodos para motivar a sus estudiantes a estar involucrados y ser exitosos académica, socialmente y en comportamiento. Existen oportunidades adicionales para que los estudiantes ganen incentivos por comportamiento y resultados académicos positivos, incluyendo sorteos semanales de una variedad de privilegios en la propiedad escolar.

Código de Vestir

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

Consecuencias por Infracciones de Vestimenta

Las consecuencias por infracciones serán manejadas caso por caso y pudiesen incluir:

- Los padres serán contactados para traer un cambio de ropa.
- Los padres recogerán al niño.
- Los estudiantes se cambiarán a ropa provista por la escuela.
- Continuar con las violaciones pudiese resultar en acción disciplinaria adicional.

Artículos y Actividades Prohibidas

- No se permiten audífonos, videojuegos, plumas láser, tocadores MP3 ni iPods, etc. Se proveerán libros electrónicos "E-books" y audífonos, según sea necesario, para uso académico.
- El uso de teléfonos celulares y/o relojes inteligentes está prohibido en la propiedad escolar durante el día escolar, incluyendo mientras salen de la propiedad escolar. Los teléfonos celulares o relojes inteligentes se confiscarán si son vistos o escuchados. Se requerirá que uno de los padres/tutor los recojan de la oficina principal.

- No se permite que un estudiante tenga en su posesión marcadores permanentes de cualquier tipo, incluyendo 'Sharpies'. Los marcadores proporcionados por el maestro y usados para un proyecto en el salón de clase solo son permitidos en el salón de clase.
- Está prohibido cualquier intercambio de artículos o dinero.
- **No se permite chicle en la propiedad escolar.**
- Globos, flores, animales de peluche, tarjetas de juego u otros artículos que distraigan del ambiente de aprendizaje.
- Se permiten bebidas solo si se compran en Royal Palm. Pueden traer agua a la propiedad escolar y se permitirán en los salones de clase. El agua debe estar en un recipiente transparente con una tapa sellada.
- No se permite ningún otro objeto que la administración considere inapropiado.
- No se permiten Muestras de Afecto en Público (PDA, por sus siglas en inglés) (ej. tomarse de las manos, abrazarse, besarse), como determinado por el personal de Royal Palm y resultará en una Referencia Disciplinaria de la Oficina (ODR por sus siglas en inglés).

Cualquier artículo prohibido confiscado por un miembro del personal deberá ser reclamado por uno de los padres/tutor. Cualquier artículo confiscado que no sea reclamado en un período de nueve semanas será donado o desechado apropiadamente. Royal Palm no asume responsabilidad para reemplazar artículos perdidos, dañados, robados o confiscados.

Dispositivos Electrónicos/Teléfonos Celulares (Apagados y Guardados)

Royal Palm tiene una política de "Apagado y Guardado" con respecto a los dispositivos electrónicos. Royal Palm no recomienda traer dispositivos electrónicos a la escuela y no es responsable de ningún dispositivo electrónico perdido o robado en la propiedad (incluyendo celulares, relojes inteligentes, iPods, reproductores MP3, cámaras, auriculares, etc.). Si traen un teléfono celular a la escuela debe mantenerse en todo momento dentro de la carpeta del estudiante. Los estudiantes no pueden usar estos artículos en la propiedad en ningún momento; por lo tanto, serán confiscados si son vistos o escuchados en la propiedad escolar. **El artículo confiscado debe ser recogido por uno de los padres/tutor en la oficina principal.**

Mochilas

Royal Palm es una PROPIEDAD SIN MOCHILA/BOLSAS.
Mochilas, bolsas para libros, zapatos, sacos y bolsos usados como bolsas para libros **no** deben ser llevados por estudiantes en la propiedad escolar Royal Palm. La razón para esta acción incluye mejorar la organización y logro de los estudiantes al aumentar la seguridad de la propiedad escolar. Los bolsos que lleven los estudiantes no pueden tener un tamaño mayor a 9 "x 6" y deber ser transparente. Si una mochila o cualquier cosa que se use como mochila se lleva a la propiedad, se confiscará y se devolverá a uno de las padres o tutor. Los estudiantes que necesiten llevar ropa de gimnasio a la escuela deben llevarla en una bolsa plástica. Los estudiantes que participen en un deporte recibirán una bolsa de deporte del departamento/entrenador por la duración de ese deporte. Estas bolsas deben guardarse diariamente con el entrenador, en el salón principal o en el salón de casilleros. Los estudiantes no pueden llevarlas durante el día.

Identificación Estudiantil 'ID' y Pases Z (Seguridad del Estudiante)

Se requiere que todos los estudiantes de Royal Palm porten una ID y Pases Z en un cordón desplegable alrededor del cuello de manera visible mientras se encuentren en la propiedad escolar. A los estudiantes se les proveerá una ID con foto, Pase Z y cordón sin costo al comienzo del año escolar. **Los estudiantes que no porten su ID en un cordón desplegable alrededor del cuello y de manera visible pueden ser sujetos a acción disciplinaria.** No se les permitirá a los estudiantes abordar el autobús al final del día escolar sin una ID y un Pase Z. Además, se requiere ID para almuerzos y sacar libros de la biblioteca. Si los estudiantes desfiguran, destruyen y/o dejan ilegibles sus ID/ Pases Z o pierden su ID, se les pedirá que compren una ID de reemplazo por $2.

Autobús Estudiantil

La seguridad estudiantil en el camino hacia y desde la escuela es de vital importancia para todos los miembros de la comunidad Royal Palm. Viajar en el autobús hacia la escuela es un privilegio. Las referencias de autobús pudiesen resultar en suspensión de los privilegios de autobús. **Solo se permite que los estudiantes viajen en su autobús asignado. Todos los estudiantes que viajan en un autobús deben tener su ID/Pase Z. Si un estudiante viaja en autobús y pierde el autobús, debe reportarse a la oficina para comunicarse con los padres y arreglar una manera alternativa de ir a casa.**

Celebraciones

Los cumpleaños de los estudiantes y otros logros son reconocidos y celebrados durante los anuncios matutinos. No se permiten globos y flores en los salones de clase de la escuela o en los autobuses escolares.

NOTAS