Washington Middle School

STUDENT HANDBOOK
2026-2027

Home Of The

RAIDERS



Washington Middle School

STUDENT HANDBOOK
2026-2027

Home Of The

RAIDERS

1101 Park Ave. SW
Albuquerque, New Mexico 87102
(505) 764-2000
Fax (505) 764-2022

Modesta Herrera-Hernandez , Principal: Ext. 20801
Email: hernandez_my@aps.edu

Shari Rivera, Assistant Principal: Ext. 20802
Email: Shari.Rivera@aps.edu

Counselor: Ext. 20812

THIS STUDENT PLANNER BELONGS TO:

NAME: _____

GRADE: ____ **STUDENT ID NUMBER:** _____

Washington Middle School
Escuela Secundaria Washington

Show Respect, Be Kind and Make Good Decisions
Muestre respeto, sea amable y tome buenas decisiones

Vision/Visión

For Everyone to be RAIDERS /Que Todos sean RAIDERS
Respectful / Respetuoso
Adaptable / Adaptible
Intelligent / Inteligente
Diverse Language Learners /Estudiantes de Diversos Idiomas
Empathetic / Empático
Responsible / Responsable
Self-Disciplined / Auto Disciplinado

Purpose/Propósito

Meeting student academic needs in a positive learning environment that promotes creative critical thinkers who are inspired to better our world.

Satisfacer las necesidades académicas de los estudiantes en un ambiente de aprendizaje positivo que promueva pensadores críticos creativos que se inspiren para mejorar nuestro mundo.

Parent Involvement Goal / Meta de Participación de los Padres

Increase parent engagement through community involvement, providing support for parents through volunteering, developing parent leadership, and attendance at school events.

Aumentar la participación de los padres a través de la participación de la comunidad, brindando apoyo a los padres a través del voluntariado, desarrollando el liderazgo de los padres y su asistencia a eventos escolares.

Table of Contents / Tabla de Contenido

Vision/Visión 2

Principal's Message 4

Dual Language Program / Programa de Lenguaje Dual 6

Notices 6

2026-2027 Events Calendar **7**

Regular Bell Schedule/Horario Regular 9

Washington Middle School Policies and Expectations 13

Cell Phone Policy and Expectations 18

Acceptable Technology Use Policy and Expectations 20

Educational and Behavioral Expectations 22

Discipline & Consequences/Consecuencias de la disciplina 30

Washington Middle School Discipline Pyramid 30

UNIVERSAL EMERGENCY PROCEDURES 36

Homework Expectations & Helpful Information 39

Academic Language Functions 40

Cornell Notes Format and Math Formulas 42

Formato de Notas de Cornell y Fórmulas Matemáticas 43

Maps of New Mexico & United States 44

Principal's Message

Dear Washington Community:

I am incredibly excited to welcome you to the 2026-2027 school year at our beloved Washington Middle School! Looking back at last year, I am so proud of our collective growth. Our staff worked tirelessly to build strong relationships, foster social-emotional skills, and elevate academics, all while engaging in deep professional development to increase rigor for our students.

As we build on that momentum, I am thrilled to share an exciting update for this coming year: **we will be implementing a new teaming model.** By organizing our teachers and students into dedicated, collaborative teams, we are creating a smaller, more closely-knit community within our school walls. This model will allow our educators to collaborate more closely on interdisciplinary lessons, share valuable insights on student progress, and ensure that every single student feels known, valued, and supported.

Along with the staff and the community, I will continue to work hard to uphold our legacy of success by building strong partnerships with parents, students, staff, and community leaders. As we transition into our new teams, our core focus areas remain steadfast:

- **Maximizing structure and predictability** in our daily routines.
- **Actively engaging students** in their learning process.
- **Using data to inform instruction** and ensure no student falls behind.
- **Implementing direct instruction strategies** to increase achievement and provide exciting, challenging enrichment opportunities for all learners.

I anticipate a highly successful year as the staff and I work to support the academic, social, and emotional growth of every student here at Washington. It is my hope that we will work together to provide our students with the best possible opportunities, preparing them to be world-class citizens ready to master the challenges of the 21st Century.

As your Principal, my door is always open and I welcome your input. Please feel free to reach out to discuss any concerns, suggestions, or ideas to help make this the best year yet!

In partnership,
Mrs. Modesta Hernández
Washington MS Principal

Mensaje de la Directora

Estimada comunidad de Washington:

¡Me entusiasma enormemente darles la bienvenida al año escolar 2026-2027 en nuestra querida Washington Middle School! Al mirar atrás y recordar el año pasado, me siento sumamente orgullosa de nuestro crecimiento colectivo. Nuestro personal trabajó incansablemente para forjar relaciones sólidas, fomentar las habilidades socioemocionales y elevar el nivel académico; todo ello, a la par que participaban en un profundo proceso de desarrollo profesional destinado a aumentar el rigor educativo para nuestros estudiantes.

Aprovechando ese impulso, me complace enormemente compartirles una emocionante novedad para el próximo año: implementaremos un nuevo modelo de trabajo en equipos. Al organizar a nuestros maestros y estudiantes en equipos dedicados y colaborativos, estamos creando una comunidad más pequeña y estrechamente unida dentro de los muros de nuestra escuela. Este modelo permitirá a nuestros educadores colaborar de manera más estrecha en lecciones interdisciplinarias, compartir valiosas observaciones sobre el progreso de los estudiantes y asegurar que cada uno de ellos se sienta conocido, valorado y respaldado.

Junto con el personal y la comunidad, continuaré trabajando arduamente para mantener nuestro legado de éxito, forjando sólidas alianzas con los padres, los estudiantes, el personal y los líderes comunitarios. A medida que realizamos la transición hacia nuestros nuevos equipos, nuestras áreas de enfoque fundamentales permanecen inalterables:

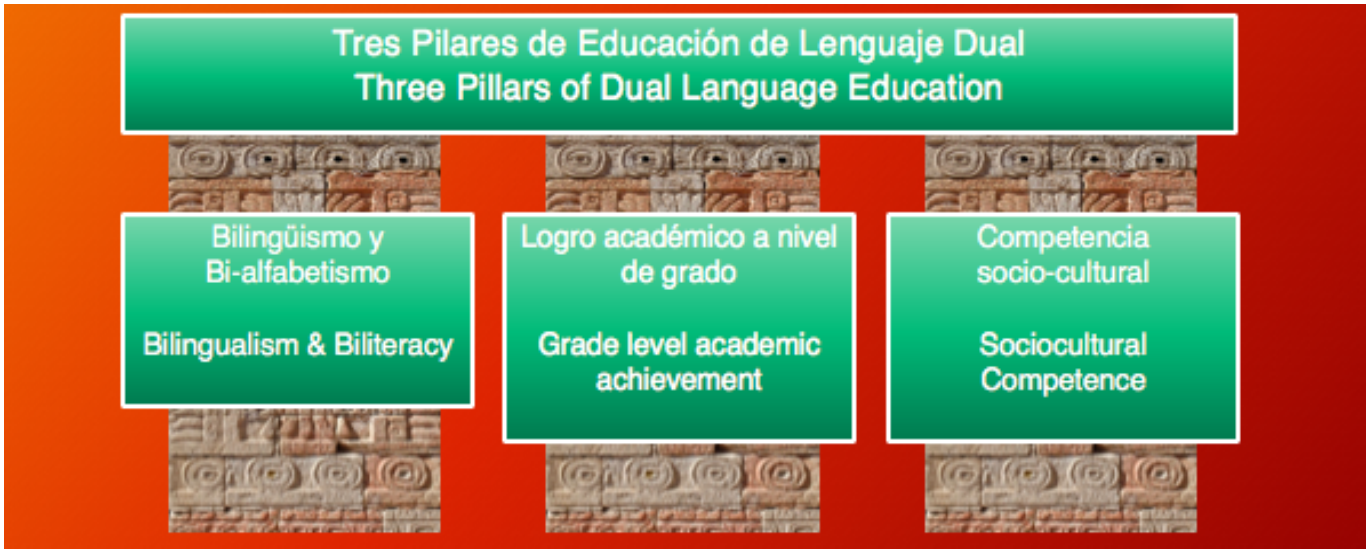
- Maximizar la estructura y la previsibilidad en nuestras rutinas diarias.
- Involucrar activamente a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
- Utilizar los datos para orientar la instrucción y asegurar que ningún estudiante se quede atrás.
- Implementar estrategias de instrucción directa para potenciar el rendimiento académico y ofrecer oportunidades de enriquecimiento estimulantes y desafiantes para todos los alumnos.

Anticipo un año sumamente exitoso, en el que el personal y yo trabajaremos para apoyar el crecimiento académico, social y emocional de cada estudiante aquí en Washington. Es mi esperanza que trabajemos juntos para brindar a nuestros estudiantes las mejores oportunidades posibles, preparándolos para ser ciudadanos de talla mundial, listos para superar los desafíos del siglo XXI.

Como su directora, mi puerta está siempre abierta y agradezco sus aportaciones. Por favor, no duden en ponerse en contacto conmigo para conversar sobre cualquier inquietud, sugerencia o idea que ayude a hacer de este ¡el mejor año hasta la fecha!

En asociación,
Sra. Modesta Hernández
Directora de Washington MS

Dual Language Program / Programa de Lenguaje Dual



WE BELIEVE:

Our goal is to support the 3 pillars of Dual Language Education: bilingualism/biliteracy, high academic achievement in both program languages, and sociocultural competence, and critical consciousness. This means that we are committed to developing bilingual, biliterate students equipped with an enhanced awareness of linguistic and cultural diversity through high academic achievement in two languages while maintaining an awareness and being committed to frameworks of social justice in bilingual education.

CREEMOS:

Nuestro objetivo es apoyar los 3 pilares de la educación bilingüe: bilingüismo, alto rendimiento académico en ambos idiomas del programa, y competencia sociocultural y conciencia crítica. Esto significa que estamos comprometidos a desarrollar estudiantes bilingües, equipados con una mayor conciencia de la diversidad lingüística y cultural a través de un alto rendimiento académico en dos idiomas, mientras mantenemos una conciencia y estamos comprometidos con los marcos de justicia social en la educación bilingüe.

Washington Middle School
Notices

Informed Consent

State law requires that suspicion or evidence of child abuse or neglect, elder abuse, or knowledge of a minor engaging in dangerous or illegal behavior be reported to the appropriate child protection agencies and/or legal authorities. In addition, if we have knowledge, evidence, or suspicion that a student poses a serious danger to themselves or a substantial danger to others (including school personnel), we are required to intervene by informing family members, identified victims and the proper authorities to provide for the safety of the student and others. (This includes knowledge gained from individual therapy or counseling sessions).

Family Education Rights and Privacy Act, 1974 (F.E.R.P.A)

F.E.R.P.A requires parents requesting information from school records to do so in person (main office). The parent/guardian must sign a request form before any information can be distributed.

Escuela Secundaria Washington
Avisos

Consentimiento informado

La ley estatal requiere que la sospecha o la evidencia de abuso o negligencia infantil, abuso de ancianos o conocimiento de un menor involucrado en un comportamiento peligroso o ilegal se informe a las agencias de protección infantil y/o autoridades legales correspondientes. Además, si tenemos conocimiento, evidencia o sospecha de que un estudiante representa un peligro grave para sí mismo o un peligro sustancial para otros (incluido el personal escolar), debemos intervenir informando a los miembros de la familia, las víctimas identificadas y las autoridades correspondientes para velar por la seguridad del estudiante y de los demás. (Esto incluye el conocimiento obtenido de la terapia individual o sesiones de asesoramiento).

Ley de privacidad y derechos educativos de la Familias, 1974, (F.E.R.P.A)

FERPA requiere que los padres soliciten información de los registros escolares lo hagan en persona (oficina principal). El padre / tutor debe firmar un formulario de solicitud antes de que se pueda distribuir cualquier información.

Washington Middle School
2026-2027 Events Calendar

Important Calendar Dates

First Semester Important Dates	Description
Mon., Aug. 3, 2026 **First Day for Teachers and Staff**	First day of school for teachers and school staff. Professional Development Days - Aug. 3-6. Learn more about employee work schedules and calendars. **No school for students**
Fri., Aug. 7 **First Day for Students**	First day of school for 1st-12th grade students
Mon., Sep. 7 **Labor Day**	**Schools closed**
Fri., Oct. 9 **Fall Break**	**Schools closed**

Mon., Oct. 12 **Indigenous Peoples' Day**	**Schools closed**
Tue., Nov. 3 **Election Day**	**Schools closed**
Wed., Nov. 11 **Veterans Day**	**Schools closed**
Mon. - Tue., Nov. 23-24 **Parent Teacher Conferences (K-12)**	Virtual "Sync/Asynchronous" Learning Day
Wed. - Fri., Nov. 25-27 **Thanksgiving Break**	**Schools closed**
Mon., Dec. 21, 2026 to Fri., Jan. 1, 2027 **Winter Break**	**Schools closed** Staff members may view employee work schedules and calendars for holiday information.
Second Semester Important Dates	**Description**
Mon., Jan. 4, 2027 **First Day of Second Semester for Teachers and Staff**	Professional Development Day Teachers and staff return from Winter Break **No school for students**
Tue., Jan. 5 **First Day of Second Semester**	Students return from Winter Break
Mon., Jan. 18 **Martin Luther King, Jr. Day**	**Schools closed**
Mon., Feb. 15 **Presidents Day**	**Schools closed**
Mon. - Thu., Mar. 22-25 **Spring Break**	**Schools closed**

Fri., Mar. 26 **Vernal Holiday**	**Schools closed**
Mon. - Tue., Mar. 29-30 **Parent/Teacher Conferences (K-12)**	Virtual "Sync/Asynchronous" Learning Day
Mon. - Fri., May 17-21	Graduation Week
Thu., May 27 **Last Day for Students**	Last day of school for K-12 students
Fri., May 28 **Last Day for Teachers and Staff**	Professional Development Day **No school for students**

Note: Dates & times outlined within this calendar are subject to change.

Escuela Secundaria Washington

Calendario de Actividades 2025-2026

El vi 3 de ago ,	Desarrollo profesional para el personal/días de trabajo en el aula (sin estudiantes)
El ju de 6 ago	Primer día de escuela para los niños de sexto (Jump Start)
El ju 7 ago	Primer día de clases/escuela para todos los estudiantes
El lu 7 sept	Labor Day - no hay clases
El vi 9 de oct	Vacaciones de otoño - no hay clases
El lu 12 de oct	Día festivo de los pueblos indígenas (no hay clases)
El ma 3 de nov	Elecciones presidenciales (no hay clases)
El mie 11 de nov	Día de los Veteranos (no hay clases)
Los lu- ma 23-24 de nov	Junta con padres de familia con maestros
Los mi - vi 25-27 de nov	Descanso de Día de Acción de Gracias (no hay clases)

El lu 21 de dic de 2025 - el vi 1 de enero de 2026	**Vacaciones de invierno (no hay clases)**
Fechas importantes para el segundo semestre	**Description**
El lu 4 de ene de 2027	Desarrollo profesional para el personal (no hay clases)
El ma 6 de ene	Inicia el segundo semestre **- estudiantes regresan a classes**
El lu 19 de ene	Día festivo de Martin Luther King (no hay clases)
El lu 16 de feb	Feriado del Día del Presidente (no hay clases)
El ju -vi 26-27 de mar	Junta con padres de familia y maestros (clases en computadora)
El lun - jue 22-25 de mar	Vacaciones de primavera (no hay clases)
El vi 26 de mar	Descanso vernal (no hay clases)
El lu 24 de mayo	Feriado Día de la Conmemoración de los Caídos (no hay clases)
El jue 27 de may	Último día de clases y fin del período de del 4to cuarto
El vi 28 de may	Último día laboral para maestros

Nota: Las fechas y horas establecidas están sujetas a cambios.

Regular Bell Schedule/Horario Regular			
Schedule A: M/F		Schedule B: T/W/TH	
Warning Bell/ 1ra campana	8:00 AM	Warning Bell/ 1ra campana	8:00 AM
Tardy Bell/ Campana de tardanza	8:03 AM	Tardy Bell/ Campana de tardanza	8:03 AM
1st/ 1ro	8:03-8:50	1st/ 1ro	8:03-8:54
2nd/ 2do	8:53-9:40	2nd/ 2do	8:57-9:48
3rd/ 3ro	9:43-10:30	3rd/3ro	9:51-10:42
4th/4to	10:33-11:20	4th/4to	10:45-11:36
5th/5to	11:23-12:10	5th/5to	11:39-12:30
Lunch/Almuerzo	12:13-12:43	Lunch/Almuerzo	12:32-1:02
Advisory/ Consejería	12:46-1:10	6th/6to	1:05-1:56
6th/6to	1:13-2:00	7th/7mo	1:59-2:50
7th/7mo	2:03-2:50		12:24-1:10

2-Hour Delay Bell Schedule/Horario con 2 horas de retraso			
Warning Bell/ 1ra campana	10:00		
Tardy Bell / Campana de tardanza	10:03		
1st/ 1ro	10:03 - 10:37		
2nd/ 2do	10:40-11:14		
3rd/ 3ro	11:17-11:51		
Lunch/Almuerzo	11:53-12:23		
4th/4to	12:25-12:59		
5th/5to	1:02-1:36		
6th/6to	1:39-2:13		
7th/7mo	2:16-2:50		
General Information - 2-Hour Delay			

Thank you for helping us keep students safe by adhering to the following:

- Parents/Guardians: Please **DO NOT** drop your student off before 7:45 am or leave them at school after 2:50 pm. **We are unable to provide appropriate supervision for your child outside of these times**
- ***Please do not send your student to school with aerosol sprays (perfumes and deodorants), as we have students and staff with asthma and allergies. Students are also discouraged from bringing make-up to school.***
- Students participating in an **after school sports activity** are to treat the 2:50 dismissal bell as a “passing period” and go straight to designated practice areas with adult supervision.
- To minimize classroom disruptions, students **will not** be dismissed after 2:00pm
- Parents/Guardians will need to show proper ID, and sign their child out for the day if picking them up early.

Gracias por ayudarnos a mantener seguros a los estudiantes al adherirse a lo siguiente:

- Familias: **NO** deje a su estudiante antes de las 7:45 am ni lo deje en la escuela después de las 2:50 pm. **No podemos proporcionar la supervisión adecuada para su hijo fuera de este horario.**
- ***Los programas extracurriculares*** **están disponibles de 2:50 pm a 3:50 pm.** Los estudiantes deben permanecer durante la sesión completa.
- Por favor, no envíe a su estudiante a la escuela con aerosoles (perfumes y desodorantes), ya que contamos con estudiantes y personal que padecen de asma. También se les recomienda a los estudiantes no traer maquillaje a la escuela.
- Los estudiantes que participen en un **programa después de la escuela** o en una **actividad deportiva después de la escuela** deben usar la campana de salida de las 2:50 como un "período de paso" y dirigirse a su programa. Los estudiantes **NO** deben salir del edificio a las 2:50 pm. Los estudiantes que lo hagan **NO podrán volver a entrar al edificio.** SIN EXCEPCIONES
- Para minimizar las interrupciones en el salón de clases, los estudiantes **no saldrán** despues de las 2:00pm.
- Los padres / tutores deberán mostrar una identificación adecuada y firmar la salida de su hijo por el día si lo recogen temprano

Title 1 Washington Middle School Compact 2026-2027

Family/Guardian Portion of Compact:

As a guardian of a student at Washington Middle School, I commit to being engaged in the educational process of my student by:

- Making sure my student is prepared for school each day. (agenda, homework, AVID binder)
- Making sure my student is at school on time ready to learn. (At school by 8:00)
- Reminding my students to abide by the school rules and positively engage in their education.
- Encouraging my students to help create a caring school environment. (Respect others)
- Encouraging my students to seek out adults to help deal with conflicts. (Resolve Problems together)
- Asking my student to share daily what they learned. (Reflect on Learning)
- Checking their Accountability Card to monitor their behavior daily. (Praise or Refocus)
- Monitoring daily ParentVue for academic progress.
- Staying informed and following APS and WMS policies. (Website, Emails, Remind app, Agenda)
- Participating in conversations with teachers and staff that impact my student's education.

Student Portion of Compact:

- As a student of Washington MS, I will take responsibility for my learning and the learning of others. I will respect the rights of others to learn. I will do this by:
    - Daily completing all class and homework assignments to the best of my ability on time,
    - Arrive to school/classes on time, be ready to learn with my materials and in proper school attire,
    - Ask questions and seek assistance when I need support to do my best,
    - Display respectful and appropriate behaviors toward my teachers and peers,
    - Making my learning a priority by being at school every day.
- As a responsible Raider, I will solve problems and conflict by seeking support and assistance from adults and not engage in negative or unsafe behaviors.
- I will follow APS and Washington MS policies at all times.

Teacher/Staff Portion of Compact:

- I will always conduct myself in a courteous and professional manner with all school stakeholders.
- I will provide a challenging and culturally relevant curriculum that meets the needs of all students, and has high standards and expectations for academics and behavior.
- I will intervene and respond to the diverse needs of students to increase student success.
- I will positively communicate in a clear, respectful and prompt manner to promote a caring environment with students and families.
- I will provide opportunities for family involvement and reach out to families when there is a concern with their student or to share a success.
- I will provide students with encouragement and an opportunity to succeed by focusing on student strengths vs. only their deficits.
- I will participate in professional development that increases my ability to become a more effective teacher.
- I will follow APS and Washington MS policies at all times.

Signatures: _____ _____

Parent Student

Revised May/2025

Signed copy will remain in the student's file in the main office

Título 1 Acuerdo de la Escuela Secundaria Washington 2026-2027

Porción del pacto de las familia:

Como familiar del estudiante, me comprometo a participar en el proceso educativo al:

- Asegurarme que mi estudiante esté preparado para la escuela todos los días. (agenda, Carpeta de AVID)
- Asegurarme que mi estudiante esté en la escuela a tiempo listo para aprender a las 8:00 am.
- Recordar a mis alumnos que cumplan con las reglas de la escuela y participen positivamente en su educación.
- Animar a mis alumnos a ayudar a crear un entorno escolar solidario. (Respetar a los demás)
- Animar a mis alumnos a buscar adultos para ayudarlos a lidiar con los conflictos. (Resolver problemas juntos)
- Pedirle a mi estudiante que comparta diariamente lo aprendido (Reflexiones)
- Revisar su Tarjeta de Responsabilidad para monitorear su comportamiento diariamente. (reforzamiento positivo y Reenfoque).
- Revisar diariamente ParentVue para ver su progreso académico.
- Mantenerme informado y seguir las políticas de APS y WMS. (Sitio web, correos electrónicos, aplicación de recordatorio, agenda)
- Participar en conversaciones con los maestros y el personal que impactan la educación de mi estudiante.

Porción del pacto de los estudiantes:

- Como estudiante de Washington MS, asumiré la responsabilidad de mi aprendizaje y el aprendizaje de los demás. Respetaré el derecho de los demás a aprender. Voy a hacer esto al:
    - Completar diariamente todas las asignaciones y tareas lo mejor que pueda y en tiempo.
    - Llegar a la escuela y a mis clases en tiempo, listo para aprender; con mis útiles escolares, carpeta de AVID, y utilizando vestimenta apropiada.
    - Hacer preguntas y buscar ayuda cuando necesite apoyo para hacer lo mejor de mí.
    - Mostraré respeto y comportamiento adecuado hacia mis maestros y mis compañeros.
    - Haré de mi aprendizaje una prioridad al asistir diariamente a la escuela.
- Como un Raider responsable, resolveré problemas y conflictos buscando ayuda y asistencia por parte de adultos y no me involucraré en comportamientos negativos e inseguros.
- Seguiré las políticas de APS y la Escuela Secundaria Washington en todo momento.

Porción del pacto para maestro/personal:

- Siempre me comportaré de manera cortés y profesional con toda la comunidad escolar.
- Ofreceré un plan de estudios de alto nivel y culturalmente relevante que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes, que tenga altos estándares y expectativas académicas y de comportamiento.
- Intervendré y responderé a las diversas necesidades de los estudiantes para aumentar su éxito.
- Me comunicaré positivamente de una manera clara, respetuosa y rápida para promover un entorno solidario con los estudiantes y las familias.
- Brindará oportunidades para la participación familiar y me comunicaré con las familias cuando haya una preocupación con su estudiante o para compartir un éxito.
- Brindaré a los estudiantes aliento y la oportunidad de tener éxito enfocándome en las fortalezas de los estudiantes en lugar de solo sus deficiencias.
- Participaré en el desarrollo profesional para convertirme en un profesor más eficaz.
- Seguiré las políticas de APS y Washington MS en todo momento.

Firmas:_____ _____

Padre/Madre/Tutor Legal Estudiante

Revisado en mayo del 2025.

La copia firmada permanecerá en el archivo del estudiante en la oficina principal.

Washington Middle School Policies and Expectations

Please take a moment to review our school's Policies and Expectations. These guidelines are in place to ensure that students, staff, and families are aware of expectations at Washington Middle School.

Our academic and behavior policies and expectations adhere to the *Albuquerque Public Schools Student Behavior Handbook and learning goals of the school district*. Students and families are expected to read and understand the contents of this publication. Our primary objective is to maintain communication between home and school. It is our belief that the parent/guardian should be informed and engaged in the educational process. The **Accountability Cards** are a great way to monitor your child's academic success. Students are at the point where they need to be responsible for their own actions and behavior while at school. Nevertheless you should help your student learn the skill by monitoring their assignments, homework and behavior daily.



SMART Goals, Growth Mindset, & Data Packet

At Washington Middle School, we believe that goal setting and growth mindset are skills every student should develop as a crucial part of the learning process. We teach our students how to set SMART goals and develop a growth mindset through engaging in daily Advisory, Socio-Emotional Learning lessons. SMART is an acronym that stands for Specific, Measurable, Achievable, Realistic, and Timely. Students will set and reflect on their SMART goals every quarter of the school year supported by their Advisory teacher. Students will record their SMART goals and reflections in a digital Data Packet shared with them by their Advisory teacher; the individual Data Packets will then be presented to families during Student Conferences.

Accountability Card Policy

At Washington Middle School, we expect students to adhere to the high expectations set forth in the agenda at all times. We know that our students are capable of great things but sometimes need a reminder to help them get back on track and focus on what is important: learning! The accountability card assists students, teachers, and parents with monitoring daily behavior and weekly academic performance. This card will give teachers and parents a snapshot of how each student is doing. Because the accountability card plays such a vital role in ensuring students are consistently promoting behaviors that support learning, they must have their accountability cardin their possession at all times. Accountability cards are tools to help our students be exemplary **RAIDERS!**
Here's how to use them:

1. Bring your accountability cardEVERY DAY to EVERY CLASS.

2. You can gain **positive signatures** in these ways:
    - Exemplifying the characteristics of a Raider
    - By being present physically and mentally in class
    - Coming to class with all your materials, homework, and being seated, quiet, and ready to work

- Raising your hand, using respectful language, doing what you're asked, cleaning up after yourself
- Staying on task and working hard on your classwork
- Showing growth in your classes, giving your full effort, or producing excellent work.
- By going out of your way to be kind

3. When you make choices that negatively impact yourself, others, or the classroom environment you will earn **negative signatures**:

- **Defiance** - refusing to do what is asked of you or what is stated in our student handbook
- **Disruption** - making unnecessary noise, arguing with the teacher, throwing things, or anything else that disrupts the classroom environment
- **Language** - using language that is vulgar, disrespectful, derogatory, or inappropriate for school
- **Dress Code** - wearing attire that violates dress code
- **Tardy** - arriving to class after the bell rings
- **Unprepared**- not bringing your materials, etc.
- **Cell / Tech** - inappropriate use of electronic devices
- **Horseplay**- rough play, play fighting, pushing, running/chasing

4. Accountability cards allow you to earn positive signatures or negative signatures based on the choices you make throughout the 2 week cycle, for example:

- Students who earn 10 positive signatures will enjoy free time at the end of the month. Details will be provided to the eligible students.
- 3 negative signatures would earn 1 day of lunch detention.
- Every signature after 3rd in areas of growth would equal 1 day Lunch Detention for every signature, and
- 10 negative signatures will result in an Alternate Educational Setting for the day.

Políticas y Expectativas de la Escuela Secundaria Washington

Tómese un momento para revisar las políticas y expectativas de nuestra escuela. Estas pautas están vigentes para garantizar que los estudiantes, el personal y las familias estén al tanto de las expectativas en la Escuela Secundaria Washington.

Nuestras políticas y expectativas académicas y de conducta se adhieren al Manual de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Albuquerque y las metas de aprendizaje del distrito escolar. Se espera que los estudiantes y las familias lean y comprendan el contenido de esta publicación. Nuestro objetivo principal es mantener la comunicación entre el hogar y la escuela. Creemos que el padre/tutor debe estar informado y participar en el proceso educativo. Las Tarjetas de Responsabilidad son una excelente manera de monitorear el éxito académico de su hijo. Los estudiantes están en el punto donde necesitan ser responsables de sus propias acciones y comportamiento mientras están en la escuela. Sin embargo, debe ayudar a su estudiante a aprender la habilidad al monitorear sus asignaciones, tareas y comportamiento diariamente



Objetivos SMART, Mentalidad de Crecimiento y Paquete de Datos

En Washington Middle School, creemos que el establecimiento de metas y la mentalidad de crecimiento son habilidades que todo estudiante debe desarrollar como parte crucial del proceso de aprendizaje. Enseñamos a nuestros estudiantes cómo establecer objetivos SMART y desarrollar una mentalidad de crecimiento mediante la participación en lecciones diarias de asesoramiento y aprendizaje socioemocional. SMART es un acrónimo que significa específico, Medible, Alcanzable, Realista y Oportuno. Los estudiantes establecerán y reflexionarán sobre sus objetivos SMART cada trimestre del año escolar con el apoyo de su maestro asesor. Los estudiantes registran sus objetivos y reflexiones SMART en un paquete de datos digital compartido con ellos por su maestro asesor; los paquetes de datos individuales luego se presentarán a las familias durante las conferencias estudiantiles.

Política de Tarjeta de Responsabilidad

En la Escuela Secundaria Washington, esperamos que los estudiantes se adhieran a las altas expectativas establecidas en la agenda en todo momento. Sabemos que nuestros estudiantes son capaces de hacer grandes cosas, pero a veces necesitan un recordatorio para ayudarlos a retomar el rumbo y concentrarse en lo que es importante: ¡El aprendizaje! La tarjeta de responsabilidad ayuda a los estudiantes, maestros y padres a monitorear el comportamiento diario y el rendimiento académico semanal. Esta tarjeta les dará a los maestros y padres una vista instantánea de cómo le está yendo a cada estudiante. Debido a que la tarjeta de responsabilidad juega un papel tan vital para garantizar que los estudiantes promuevan constantemente comportamientos que apoyen el aprendizaje, deben tener su agenda en su poder en todo momento. Hemos incluido TODAS las tarjetas de responsabilidad para el año en esta tarjeta de responsabilidad. ¡Las tarjetas de responsabilidad son herramientas para ayudar a nuestros estudiantes a ser **RAIDERS** ejemplares!

He aquí cómo usarlos:
1. Lleva tu tarjeta de responsabilidad TODOS LOS DÍAS a CADA CLASE

2. Puedes obtener firmas positivas de estas formas:
   - Ejemplificar las características de un Raider
   - Estar Presente física y mentalmente en clase
   - Llegar a clase con todos tus materiales, tareas y estar sentado, tranquilo y listo para trabajar.
   - Levantar la mano, usar un lenguaje respetuoso, hacer lo que se le pide, limpiar lo que ensucia.
   - Estar atento a tu trabajo y trabajar duro en clase.
   - Mostrar crecimiento en tus clases, dando todo tu esfuerzo o producir un trabajo excelente.
   - Hacer todo lo posible por ser amable.

3. Cuando tomes decisiones que te afecten negativamente, afecta a los demás o al ambiente del salón de clases, recibirás consecuencias:

- Desafío: negarse a hacer lo que se te pide o lo que se establece en nuestro manual del estudiante.
- Interrupción: hacer ruido innecesario, discutir con el maestro, tirar cosas o cualquier otra cosa que interrumpa el ambiente del salón de clases.
- Lenguaje: usar lenguaje vulgar, irrespetuoso, despectivo o inapropiado para la escuela.
- Código de vestimenta: usar atuendos que violen el código de vestimenta
- Tardanza - llegar a clase después de que suene la campana
- No preparado- no traer sus materiales, etc.
- Cell / Tech - uso inapropiado de dispositivos electrónicos

4. Las tarjetas de responsabilidad te permiten ganar firmas positivas o firmas negativas según las elecciones que hagas durante las dos semanas, por ejemplo:

- Los estudiantes que obtienen 10 firmas positivas pueden salir afuera por tiempo libre a fin del mes. Se les brindará la información detallada a los estudiantes que califiquen.
- 3 firmas negativas equivaldrían a 1 día de detención durante el almuerzo.
- Cada firma negativa después de la 3a en áreas de crecimiento equivaldría a 1 día de detención durante el almuerzo por cada firma.
- 10 firmas negativas equivaldrían a una colocación educativa alternativa para el día.

Attendance Policy

School Attendance Line: 764-2000 option #2. Please document through ParentVue to ensure that your child's absence is recorded. If your student is absent more than 3 days, expect a call from the Advisory teacher and/ or administration.

New Mexico state law requires students to be in school every day. No more than ten absences a year may be excused by the parent or doctor. It is the responsibility of the parent to notify the school on the day of or day before their child's absence. If a student needs to leave school early, they will ONLY be released to a parent, legal guardian, or authorized emergency contact. Please verify that the contact information for all identified persons is current and documented on ALL school registration information forms and is updated as necessary. Photo identification is required when checking a student out of school. *To minimize classroom disruptions, students will not be released between 2:30 and 2:50PM.*

If your son/daughter will be out for several days and you are requesting work for your child, you must contact the main office directly. Teachers will have 48 hours to provide work before it is available for you to pick up in the main office. It will be the responsibility of the student to turn in completed work.

Política de asistencia

Línea de Asistencia Escolar: 764-2000 opción #2. Por favor, documente la ausencia de su hijo/a en su cuenta ParentVue para que quede bien grabado. Si su estudiante está ausente más de 3 días, espere una llamada del maestro asesor y/o la administración.

La ley estatal de Nuevo México requiere que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Los padres o el médico no pueden justificar más de diez ausencias al año. Es responsabilidad de los

padres notificar a la escuela el día o el día anterior a la ausencia de su hijo. Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela, SOLAMENTE será entregado a un padre, tutor legal o contacto de emergencia autorizado. Verifique que la información de contacto de todas las personas identificadas esté actualizada y documentada en TODOS los formularios de información de registro escolar y se actualice según sea necesario. Se requiere una identificación con foto cuando se retira a un estudiante de la escuela. Para minimizar las interrupciones en el salón de clases, los estudiantes no podrán salir entre las 2:30 y las 2:50 p. m.

Si su hijo(a) estará fuera por varios días y usted está solicitando trabajo para su hijo(a), debe comunicarse directamente con la oficina. Los maestros tendrán 48 horas para entregar el trabajo antes de que esté disponible para que usted lo recoja en la oficina. Será responsabilidad del estudiante entregar el trabajo completo.

APS Athletic & Activity Code of Conduct Policy

The development of character and proper conduct promoted by athletics and activities is central to the educational mission of the school. Students involved in athletics/activities are held to a higher standard of conduct as they are representatives of their school and school district and serve as role models for others.

Participation in all athletics and activities is a privilege offered to students and may be withdrawn based on the failure to adhere to the highest standards of personal conduct and ethical behavior. Continued membership and participation in extra-curricular activities may also be determined by a student's attitude, punctuality and attendance.

All standards, rules, and requirements in the APS Athletic and Activity Code of Conduct are in addition to the standards, rules and requirements set forth by the sport/activity, the school, the Albuquerque Public Schools and the New Mexico Activities Association.

Expectations for Participation (NMAA):

1. Students shall have a 2.0 grade point average with no F's. (Most recent grade posted to transcript Quarter/Sem.)
2. May be removed and/or suspended from sport or activity for violations of team/group rules, school rules and/or district rules as specified in the APS Student Handbook at the discretion of the administrator and level of infraction.

Note: Students must have a current physical to be eligible to participate/try-out.

Remember… When you are a student-athlete, you are a: ***STUDENT 1st, ATHLETE 2nd!!!***

Expectations for Attendance at Extracurricular Sporting Events:

1. Student attends with parent/guardian
2. Clean Accountability Card/Agenda
3. In appropriate school attire
4. Maintain acceptable sportsmanship (Will be asked to leave if failure to comply)
5. Sit in the designated HOME section.

Política del Código de Conducta de Actividades y Atletismo de APS

El desarrollo del carácter y la conducta adecuada promovida por el atletismo y las actividades es fundamental para la misión educativa de la escuela. Los estudiantes que participan en

atletismo/actividades tienen un estándar de conducta más alto, ya que son representantes de su escuela y distrito escolar y sirven como modelos a seguir por los demás.
La participación en todos los deportes y actividades es un privilegio que se ofrece a los estudiantes y puede retirarse si no se adhieren a los más altos estándares de conducta personal y comportamiento ético. La membresía continua y la participación en actividades extracurriculares también pueden estar determinadas por la actitud, la puntualidad y la asistencia del estudiante.
Todos los estándares, reglas y requisitos del Código de Conducta de Actividades y Atletismo de APS se suman a los estándares, reglas y requisitos establecidos por el deporte/actividad, la escuela, las Escuelas Públicas de Albuquerque y la Asociación de Actividades de Nuevo México.

Expectativas de participación (NMAA):

Los estudiantes deberán tener un promedio de calificación de 2.0 sin F. (Calificación más reciente publicada en el expediente académico Trimestre/Sem.)
Puede ser removido y/o suspendido del deporte o actividad por violaciones de las reglas del equipo/grupo, las reglas de la escuela y/o las reglas del distrito como se especifica en el Manual del estudiante de APS a discreción del administrador y el nivel de infracción.
Nota: Los estudiantes deben tener un examen físico actual para ser elegibles para participar/probar.

Recuerda… Cuando eres estudiante-atleta, eres: ***ESTUDIANTE 1ro****,* ***ATLETA 2do****!!!*

Expectativas de asistencia a eventos deportivos extracurriculares:

1. El estudiante asiste acompañado por su padre, madre o tutor
2. Agenda/Tarjeta de responsabilidad limpia
3. Asistir con atuendo escolar apropiado.
4. Mantener una deportividad aceptable (se le pedirá que se vaya si no cumple)
5. Sentarse en la sección designada (HOME).

Cell Phone Policy and Expectations

Cell Phone Policy

In accordance with APS Cell Phone Policy, cell phones may not be used by students during school hours (8:00 a.m.-2:50 p.m.). **Students may use the office phones with permission from office staff before and after school.**

STUDENT USE OF TECHNOLOGY/CELL PHONE – per *APS Student Behavior Handbook*

- Students who possess a personal electronic device for medical reasons are solely responsible for its care.
- Student possession of personal electronic devices on buses or school activities is permitted.
- Students shall not use personal devices on school property or at school sponsored events to access and/or view internet websites that are otherwise blocked at school. Blocked sites include, but are not limited to social networking sites.
- Students may use devices before and after school.
- Student electronic **devices shall be turned in to administration before the first bell and will be returned during 7th period. All phones will be placed in a locked room.**
- Students may have devices on in the following circumstances:

- Special medical circumstances for students or family members with permission of school administration. ***(WMS students will have a note from school administration in this circumstance).***

Student use of personal electronic devices during the instructional day may result in disciplinary action and/or confiscation of the personal device. When a personal device is confiscated, it shall only be released and/or returned to the student's parent/legal guardian. It is the student's parent/legal guardian's responsibility to retrieve the device according to school procedures.

If you feel your student needs to carry a cell phone (for medical reasons only), the WMS cell phone policy is as follows:

- Phones **must** be turned OFF during school hours
- Phones may not be used in unsupervised settings including hallways.

Washington Middle School is NOT responsible for lost or stolen cell phones.

Cell Phone Consequences: Cell Phones used during school hours will be confiscated!
1st – Confiscated and Returned to Parent/Guardian Only.
2nd – Confiscated for 2 weeks and Returned to student or Parent/Guardian.
3rd – Confiscated up to the end of the grading period and returned to student.

Cell Phone Policy & Consequences during State Mandated Testing – per NM PED:
Under the direction of the PED, schools must enforce a strict **NO** cell phone/electronic device policy during standardized testing to maintain test security and **MUST** take precautions prior to testing. **Note:**

Bringing an electronic device into the testing area violates state policy.

- **Violation of this policy is ground for confiscation and a search of the device. The search may be done in-house or sent to NM PED, pending direction of the PED and violation.**

Parent Signature:_____ **Student Signature:**_____

Política de teléfono celular y expectativas

De acuerdo con la **Política de Teléfonos Celulares de APS**, los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el horario escolar (8:00 a.m. a 2:50 p.m.). **Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la oficina con el permiso del personal de la oficina antes y después de la escuela.**

USO DE LA TECNOLOGÍA/TELÉFONOS CELULARES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

(Según el Manual de Comportamiento del Estudiante de APS)

- Los estudiantes que posean un dispositivo electrónico personal por razones médicas son los únicos responsables de su cuidado.
- Se permite que los estudiantes tengan dispositivos electrónicos personales en los autobuses o en las actividades escolares.

- Los estudiantes **no deberán** usar dispositivos personales en la propiedad escolar ni en eventos patrocinados por la escuela para acceder o ver sitios web de internet que de otro modo estarían bloqueados en la escuela. Los sitios bloqueados incluyen, entre otros, las redes sociales.
- Los estudiantes pueden usar sus dispositivos antes y después de la escuela.
- Los dispositivos electrónicos de los estudiantes deberán entregarse a la administración antes del primer timbre y se devolverán durante el 7.º período. Todos los teléfonos se colocarán en un salón cerrado bajo llave.

Excepciones

Los estudiantes podrán tener los dispositivos encendidos únicamente en la siguiente circunstancia:

- Circunstancias médicas especiales para los estudiantes o miembros de la familia con el permiso de la administración escolar. *(Los estudiantes de WMS tendrán una nota de la administración escolar en este caso).*

  Nota importante: El uso de dispositivos electrónicos personales por parte del estudiante durante la jornada escolar puede resultar en medidas disciplinarias y/o la confiscación del dispositivo. Cuando se confisque un dispositivo personal, **solo se entregará o devolverá al padre, madre o tutor legal** del estudiante. Es responsabilidad del padre, madre o tutor legal retirar el dispositivo de acuerdo con los procedimientos escolares.

Política de WMS si su estudiante necesita llevar un teléfono celular (por motivos médicos):

- Los teléfonos deben estar **APAGADOS** durante el horario escolar.
- No se permite el uso de teléfonos en entornos sin supervisión, incluidos los pasillos.

Washington Middle School NO se hace responsable por la pérdida o el robo de teléfonos celulares.

Consecuencias sobre el uso de teléfonos celulares

¡Los teléfonos celulares que se usen durante el horario escolar serán confiscados!

- **1.ª vez:** Confiscado y devuelto únicamente al padre, madre o tutor.
- **2.ª vez:** Confiscado por 2 semanas y devuelto al estudiante o al padre, madre o tutor.
- **3.ª vez:** Confiscado hasta el final del período de calificaciones y devuelto al estudiante.

Política y consecuencias del teléfono celular durante las pruebas del estado - por cada PED de NM:
Bajo la dirección del PED, las escuelas deben aplicar una política estricta de NO teléfono celular / dispositivo electrónico durante las pruebas estandarizadas para mantener la seguridad de las pruebas y DEBEN tomar precauciones antes de las pruebas. Nota:

- Llevar un dispositivo electrónico al área de prueba viola la política estatal.
- La violación de esta política es motivo de confiscación y de búsqueda del dispositivo. La búsqueda puede realizarse internamente o enviarse a NM PED, dependiendo de la dirección del PED y la infracción.

Firma del padre:_____ **Firma del estudiante:**_____

Acceptable Technology Use Policy and Expectations

Washington Middle School provides students with the materials necessary to access the Internet. While using the internet, they will have access to libraries, government agencies, universities, discussion groups, software, technical information, and over 20 million people who are also using the Internet. **The Internet is to be used only to support APS educational goals, research, and educational objectives and NOT to interact on Social Media.** The following guidelines are outlined to inform you and your child of the responsibilities they have as a Washington Middle School student. All students are expected to use computing and networking resources, whether accessed at home or at school, in an efficient, ethical and legal manner.

Your child is expected to abide by generally accepted rules of network etiquette.

The following practices are NOT acceptable:

- Using the Internet or other forms of technology to harass, intimidate or cyber-bully someone. (Posts that disrupt the educational process or create a hostile educational environment can result in school consequences even if the activities occurred off campus.)
- Seeking unauthorized access to a resource.
- Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user of any network connected to the Internet and uploading or creating computer viruses.
- Downloading or playing video or audio clips without prior authorization.
- Accessing chat rooms.
- Visiting a site not appropriate to your research or class work.
- Illegal use of software.
- Attempts to learn the password of others.
- ***Activities that violate U.S. or state regulation can include the downloading or posting of inappropriate material to include plagiarism. (Plagiarism is using and taking credit for the work of others as your own.)***

CONSEQUENCES

If a user violates the above provisions any and/or all of the following consequences may be assessed:

- Restricted network or computer access.
- Loss of all network privileges.
- Disciplinary action including suspension and expulsion.
- Legal action including, but not limited to, criminal prosecution under state and federal laws.

NOTE: APS users should be aware that their activities are visible and are monitored at all times.

Política Sobre Uso Aceptable de la Tecnología y Expectativas

La Escuela Secundaria Washington provee a los estudiantes los materiales necesarios para acceder a internet. Al usar la red mundial tendrán acceso a bibliotecas, agencias públicas, universidades, grupos de análisis, programas para computadoras, información técnica y contacto con más de 20 millones de

personas que también están usando internet. **Internet se usará solo para respaldar las metas educativas, la investigación y los recursos educativos de APS y no para el uso de las Redes Sociales.** Las normas que encontrarán a continuación explican las responsabilidades que su hijo(a) tiene como estudiante de la Escuela Secundaria Washington. Se espera que los estudiantes utilicen los recursos de computación y comunicación en redes de forma eficiente, ética y legal, tanto en la escuela como en el hogar.

Se espera que su hijo(a) obedezca las normas de comportamiento en el uso del internet, generalmente aceptadas.

Las prácticas siguientes ESTÁN PROHIBIDAS:

- Utilizar el internet u otras formas de tecnología para hostigar, intimidar o incurrir en ciberacoso. (Los comentarios escritos y las actividades que perturben el proceso educativo o creen un entorno educativo hostil pueden acarrear medidas disciplinarias en la escuela, incluso si tuvieron lugar fuera de la escuela).
- Intentar acceder a un recurso sin tener autorización.
- El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario de cualquier red conectada a internet y subir o crear virus para computadoras.
- Descargar o jugar juegos de video o fragmentos de audio sin tener autorización.
- Acceder a las salas de charla.
- Visitar sitios inadecuados para la investigación o el trabajo de la clase.
- Hacer uso ilegal de los programas para computadoras.
- Intentar averiguar las contraseñas de otras personas.
- **Realizar actividades que incumplen los reglamentos federales o estatales, lo que puede incluir descargar o publicar materiales inadecuados incluyendo Plagio.** ***(Plagio es usar o tomar crédito del trabajo de otros para sí mismo)***

CONSECUENCIAS

Si un usuario incumple las disposiciones anteriores podría aplicarse cualquiera o todas las consecuencias que se mencionan a continuación.

- Restricción del acceso a la computadora o a la red.
- Pérdida de los privilegios de la red.
- Medida disciplinaria, incluso suspensión y expulsión.
- Medidas legales, entre ellas procesamiento penal de conformidad con las leyes estatales y federales.

NOTA: los usuarios de APS deben estar conscientes de que sus actividades están visibles y se monitorean todo el tiempo

Educational and Behavioral Expectations

Show Respect, Be Kind and Make Good Decisions

Failure is NOT an Option at Washington Middle School. Students are expected to work hard, prioritize and value the privilege of education.

For students who are not focused on learning and receiving any failing marks (even 1 F) or have excessive disciplinary concerns the following consequences will and may apply:

- Loss of current celebratory activities scheduled for the current grading period including attendance at extracurricular activities (sporting events, performances, field trips etc.).
- Loss of future celebratory activities such as: Dances, Extra-Curricular Activities, End of Year Celebrations to include 8th grade Promotion etc.
- Loss of ability to participate in Athletic Competitive Sport Teams (Tennis, Volleyball, Basketball, Soccer, Track)
- Increased school intervention(s) to improve educational and behavioral outcomes.

*Students must also NOT have any overdue library books. Refunds will not be issued for prepaid activities to students who have 2 or more F's at the time of the activity.

Backpack Expectations

Clear backpacks are required. Backpacks are to be used solely for the intent of carrying items necessary for your participation in educational programs. (AVID Binders, Books, School Supplies, Lunch, Clothing to support participation in school activities, and cell phone).
Backpacks are subject to search if probable cause should arise.
All inappropriate articles will be confiscated and a meeting with administration will be required to determine if items will be returned.

Bus Expectations (To/From School & Extra-Curricular)

Appropriate behavior is expected whenever a student is on the bus. Suspension from riding the bus does not mean suspension from school. Instead, the parent/guardian will be responsible for transporting the student to and from school. Driver, bus assistant or administrator may select a different consequence in handling an incident, depending on the seriousness of the infraction. Bus disruption occurs anytime a student deliberately or inadvertently interferes with the safe operation of a school bus, which is stopped, or moving; behaves in a manner adversely affecting an individual or property on or near the bus itself, at bus stops or at pick-up areas.

Bus Disruption Appropriate behavior is expected whenever a student is on the bus. Suspension from riding the bus does not mean suspension from school. Instead, the parent/guardian will be responsible for transporting the student to and from school. Driver, or bus assistant shall submit a referral to the school administrator to manage the consequence. Bus disruption occurs anytime a student deliberately or inadvertently interferes with the safe operation of a school bus, which is stopped, or moving; behaves in a manner adversely affecting an individual or property on or near the bus itself, at bus stops or at pick-up areas. **Bus incidents follow the consequences chart below*** **Not a Stand Alone Long-Term Suspension Infraction***
Consequences ***Indicates Required action**
1st Offense - Written warning to student 2nd Offense - Up to 5 days suspension off the bus 3rd Offense - Up to 10 days suspension off the bus 4th Offense - Suspension from the Bus Up to End of the Semester 5th Offense - Suspension from the Bus Up to the Remainder of the Year
Severe Disruption

- Physical harm to other students or staff
- Physical damage to the bus (restitution may be required)

1st Offense - Up to 10 days suspension off the bus
2nd Offense - Suspension from the Bus Up to End of the Semester
3rd Offense - Suspension from the Bus Up to the Remainder of the Year

Refer for a Police Report*

Remember: Riding the bus is a privilege!

Expectativas Educativas y de Comportamiento

Mostrar Respeto, Sea Amable, Tomar Buenas Decisiones.

El fracaso NO es una opción en la Escuela Secundaria Washington. Se espera que los estudiantes trabajen duro, prioricen y valoren el privilegio de la educación. Reconoceremos a los estudiantes que estén priorizando su trabajo a través de celebraciones al azar.

Para los estudiantes que no están enfocados en aprender y reciban calificaciones de reprobación o que tienen sanciones disciplinarias excesivas, las siguientes consecuencias se aplicarán:

- Pérdida de las actividades de celebración actuales programadas para el período de calificación actual, incluida la asistencia a actividades extracurriculares (eventos deportivos, presentaciones, excursiones, etc.).
- Pérdida de futuras actividades de celebración tales como: Bailes, Actividades extracurriculares, Celebraciones de fin de año para incluir Promoción de grado octavo, etc.
- Pérdida de la capacidad para participar en equipos deportivos de competición deportiva (tenis, voleibol, fútbol, atletismo)
- Aumento de la intervención escolar para mejorar los resultados educativos y de comportamiento.

Los estudiantes tampoco deben tener libros de la biblioteca vencidos. No se emitirán reembolsos por actividades prepagas para estudiantes que tengan 2 o más F en el momento de la actividad.

Política sobre mochilas

Los estudiantes pueden usar mochilas. Sin embargo, también deben tener una carpeta de 3 argollas para organizar los materiales y un estuche en el cual cargar los útiles escolares. De surgir motivos probables, las mochilas están sujetas a registro. **Cualquier objeto inadecuado se confiscará y para su devolución será necesario asistir a una reunión académica. De haber una segunda infracción de este tipo, el objeto no se devolverá hasta el último día del semestre. (Incluso teléfonos celulares y artículos de distracción).**

Expectativas del autobús (hacia/desde la escuela y actividades extracurriculares)

Se espera un comportamiento apropiado siempre que un estudiante esté en el autobús. La suspensión de viajar en el autobús no significa la suspensión de la escuela. En cambio, el padre/tutor será responsable de transportar al estudiante hacia y desde la escuela. El conductor, el asistente del autobús o el administrador puede seleccionar una consecuencia diferente al manejar un incidente, según la gravedad de la infracción. La interrupción del autobús ocurre cada vez que un estudiante interfiere deliberada o inadvertidamente con la operación segura de un autobús escolar, que está

detenido o en movimiento; se comporta de una manera que afecta adversamente a un individuo o propiedad en o cerca del propio autobús, en las paradas de autobús o en las áreas de recogida.

Interrupción del autobús
Se espera un comportamiento apropiado siempre que un estudiante esté en el autobús. La suspensión de viajar en el autobús no significa la suspensión de la escuela. En cambio, el padre/tutor será responsable de transportar al estudiante hacia y desde la escuela. El conductor o asistente del autobús deberá enviar una remisión al administrador de la escuela para gestionar la consecuencia. La interrupción del autobús ocurre cada vez que un estudiante interfiere deliberada o inadvertidamente con la operación segura de un autobús escolar, que está detenido o en movimiento; se comporta de una manera que afecta adversamente a un individuo o propiedad en o cerca del propio autobús, en las paradas de autobús o en las áreas de recogida. **Los incidentes de autobús siguen la tabla de consecuencias a continuación*** **No es una infracción de suspensión a largo plazo independiente***
Consecuencias ***Indica acción requerida**
1ra Ofensa - Advertencia por escrito al estudiante 2da Ofensa - Hasta 5 días de suspensión del autobús 3ra Ofensa - Hasta 10 días de suspensión del autobús 4ta Ofensa - Suspensión del Autobús Hasta el Final del Semestre 5ta Ofensa - Suspensión del Autobús Hasta el Resto del Año
<u>Interrupción severa</u> ● Daño físico a otros estudiantes o al personal ● Daño físico al autobús (se puede requerir restitución) 1ra Ofensa - Hasta 10 días de suspensión del autobús 2da Ofensa - Suspensión del Autobús Hasta el Final del Semestre 3ra Ofensa - Suspensión del Autobús Hasta el Resto del Año **Referir para un Informe Policial***

Recuerden: ¡el transporte en autobús es un privilegio!

BULLYING

At no time is bullying permitted or tolerated at Washington Middle School. Preventing bullying is important to having a safe, respectful, and fear-free climate. As students at Washington Middle School, we are all expected to demonstrate respect for one another. It is the expectation that we are all responsible for creating a school environment where we all belong and are included regardless of differences in: Race, Gender Identity, Religion, Sexual Preference, or social groups etc. Bullying reports will be investigated immediately, and the appropriate corrective actions will be taken.

Normal Conflict	Bullying
Equal power – friends	Imbalance of power – not friends
Happens occasionally	Repeated negative actions
Accidental	Purposeful
Not serious	Serious – threat of physical harm or emotional or psychological hurt

Equal emotional reaction	Strong emotional reaction on part of the target/victim
Not seeking power or attention	Seeking power and control
Not trying to get something	Trying to gain material things or power
Remorse – takes responsibility	No remorse – blames target
Effort to solve the problem	No effort to solve the problem

ACOSO

En la Escuela Secundaria Washington no se permite ni se tolera el acoso en ningún momento. Evitar el acoso es importante para tener un clima escolar de seguridad, de respeto y libre de miedo. Como estudiantes de la Escuela Secundaria Washington, se espera que todos demostremos respeto por los demás. Es la expectativa de que todos somos responsables de crear un entorno escolar al que todos pertenecemos y que se nos incluya, independientemente de las diferencias en: raza, identidad de género, religión, preferencia sexual o grupos sociales, etc. Las denuncias de acoso se investigarán inmediatamente y se tomarán las medidas disciplinarias adecuadas. Para denunciar incidentes de acoso, los estudiantes llenarán un formulario para la prevención del acoso. Estos formularios están en la oficina de la Administración, la de Seguridad, la de Consejería, en las aulas y en el portal de Internet de la Escuela.

Conflicto Normal	Acoso
Equilibrio de poder – amigos	Desequilibrio de poder – no amigos
Sucede ocasionalmente	Actos negativos repetitivos
Accidental	Conducta a propósito
Nada grave	Grave– amenaza de daño físico, emocional o psicológico
Igual reacción emocional	Fuerte reacción emocional de la víctima
No buscar poder ni atención	Buscar poder y control
No tiene un propósito	Se trata de obtener posesiones o poder
Remordimiento – aceptación de responsabilidad	No hay remordimiento – se culpa a la víctima
Esfuerzo por resolver el problema	No hay esfuerzo por solucionar el problema

Cyber-bullying and promoting conflict on Social Media:

Promoting conflict and posting comments that negatively impact or target individuals is considered bullying and/or harassment. This is NOT acceptable. As a student of WMS and a Safe School Ambassador – it is your duty to immediately report this behavior to our Campus Security Officer, Administration or a teacher.
Student use of personal electronic devices that disrupt the educational process will result in disciplinary action.

Acoso cibernético y promoción de conflictos en las redes sociales:

La promoción de conflictos y la publicación de comentarios que impactan negativamente o afectan a las personas se consideran acoso y / o hostigamiento. Esto no es aceptable. Como estudiante de WMS y Embajador de la Escuela Segura, es su deber informar inmediatamente este comportamiento a nuestro Oficial de Seguridad del Campus, a la Administración oa un maestro.
El uso por parte de los estudiantes de dispositivos electrónicos personales que interrumpan el proceso educativo resultará en una acción disciplinaria.

If You See Something, Say Something

We all play a role in keeping our school safe. It's easy to be distracted during our daily routines but as you're going about your day, if you see something that doesn't seem quite right, say something.
You can help save lives by reporting observed threats, behaviors, actions, and harassment. Here are examples of some of the most common behaviors and incidents to report:

- Acts of violence, with or without weapons
- Verbal or physical abuse, assault or harassment
- Sexual abuse, assault or harassment
- Threats seen on social media
- Bullying, fighting, harassment or intimidating behaviors
- Bragging about weapons or a planned attack
- Depression, anxiety or loss of self-control
- Hopelessness, excessive guilt or worthlessness
- Reckless behavior, theft and petty crimes
- Social isolation or withdrawal
- Substance or alcohol abuse
- Suicide threats, cutting or other self-harm
- Any other troubling situation or behavior

Si ves algo, di algo

Todos jugamos un papel en mantener nuestra escuela segura. Es fácil distraerse durante nuestras rutinas diarias, pero a medida que avanza en su día, si ve algo que no le parece bien, dígalo.
Puede ayudar a salvar vidas denunciando amenazas, comportamientos, acciones y acoso observados.
Estos son ejemplos de algunos de los comportamientos e incidentes más comunes para informar:

Actos de violencia, con o sin armas
Abuso, agresión o acoso verbal o físico
Abuso, agresión o acoso sexual
Amenazas vistas en las redes sociales
Acoso, peleas, acoso o conductas intimidatorias
Presumir armas o un ataque planeado
Depresión, ansiedad o pérdida del autocontrol
Desesperanza, culpa excesiva o sentirse inútil
Comportamiento imprudente, robo y delitos menores
Aislamiento o soledad social
Abuso de sustancias o alcohol
Amenazas de suicidio, cortes u otras autolesiones
Cualquier otra situación o comportamiento problemático

Cafeteria & Outdoor Behavior Expectations

1. Eating and drinking outside is a privilege and will not be allowed if litter and safety become a concern.
2. All items purchased from the Snack Bar and/or received from the cafeteria MUST be eaten in the cafeteria.
3. Trash and items for recycling should be placed in appropriate containers.
   Note: Non-compliance with expectations will result in loss of privileges.
4. Students are not allowed near classrooms or in entryway(s) during lunch.
5. Tackle football, horseplay, or rough piling is prohibited.
6. Running is restricted to the courts, playing field, and track.
7. Students are only allowed in supervised areas.
8. Food delivery is prohibited (Pizza 9, Uber Eats, GrubHub etc.)

***Washington Middle School is a closed campus. Once a student arrives on campus, they may only leave campus if they are checked out in the main office by an approved parent or guardian. This rule also applies to before/after school activities*.**

Reglas para Cafetería y Exteriores

1. Comer y beber afuera es un privilegio y no se permitirá si la basura y la seguridad se convierten en una preocupación.
2. Todos los artículos comprados en la ventana de bocadillos y/o recibidos de la cafetería DEBEN comerse en la cafetería.
3. La basura y los artículos para reciclar deben colocarse en contenedores apropiados.
   Nota: El incumplimiento de las expectativas resultará en la pérdida de privilegios.
4. No se permite que los estudiantes se acerquen a las aulas o en las entradas durante el almuerzo.
5. Se prohíbe el fútbol americano, jugar bruscamente o encimarse en montón.
6. Correr está restringido a las canchas, el campo de juego y la pista.
7. Los estudiantes solo pueden estar en áreas supervisadas.
8. Prohibida la entrega de alimentos (Pizza 9, Uber Eats, GrubHub, etc.)

La Escuela Secundaria Washington es un recinto cerrado. Una vez que un estudiante llega a la escuela no puede salir a menos que lo venga a buscar a la oficina principal un padre o tutor autorizado. Esta norma aplica en todas las actividades extracurriculares (antes o después de la escuela).

Dress Code Befitting the Academic Setting

Washington Middle School and the Board of Education expect student dress and grooming to reflect high standards of personal conduct. Student attire is to promote a positive, safe and healthy atmosphere within the school. Student dress may not present a health or safety hazard, violate municipal or state law or present a potential for disruption to the instructional program. Attire or accessories that advertise, display or promote any religion, drugs, alcohol or tobacco, sexual activity, profanity, gang activities, violence, disrespect and/or bigotry/racism towards any group are not acceptable.

Albuquerque Public Schools Board of Education has approved a policy that states, "…all Washington Middle School students will be required to wear standard dress." All guidelines which have been adopted for the Albuquerque Public Schools and for the Albuquerque Cluster schools are still in effect and are included, where appropriate, in the itemized lists that follow.

The dress policy will apply:

- To ALL students at WMS while on campus or involved in school events.
- Exceptions are made with administrator's approval where there are specific instructional, safety, religious, or medical reasons.
- **The following shirts are not permitted**: Shirts that contain visual images/phrases that may be perceived as offensive or violate APS Board Policy.

NOTE: Due to safety reasons, wearing caps & hoods inside are not allowed. Hoodies must not promote: Drugs, Gangs, Weapons, Alcohol, Sex or violence.

If you have any questions about the dress code please check with personnel at Washington Middle School prior to making any clothing purchases.

Código de Vestimenta Acorde con el Entorno académico

La Escuela Secundaria Washington y la Junta de Educación esperan que los estudiantes vistan y se arreglen de forma que reflejen altos estándares de conducta personal. La vestimenta de los estudiantes debe fomentar una atmósfera positiva, segura y sana dentro de la escuela. No puede representar un riesgo de salud o de seguridad, incumplir leyes municipales o estatales ni tener la potencialidad de interrumpir el programa de enseñanza. No se permiten los atuendos o accesorios que anuncian, muestran o promueven cualquier religión, drogas —incluso alcohol o tabaco—, actividad sexual, lenguaje obsceno, actividades de pandillas, violencia, falta de respeto y/o intolerancia hacia cualquier grupo.

La Junta de Educación de Albuquerque Public Schools aprobó una política que dispone que: "...los estudiantes de la Escuela Secundaria Washington tendrán que usar un vestuario uniforme". Las normas adoptadas por Albuquerque Public Schools y escuelas agrupadas están en efecto y se detallan en las listas que se presentan a continuación, para aplicarse según corresponda:

La política sobre uniforme se aplicará:

- A todos los estudiantes de WMS mientras estén en la escuela o participando en actividades escolares.
- Las excepciones por motivos específicos de enseñanza, seguridad, religión o salud tienen que ser aprobadas por el administrador.

Las siguientes playeras no están permitidas: Playeras con contenidos de imágenes/frases visuales que puedan ser percibidas como ofensivas y que violen la política de la Junta Directiva de APS.

NOTA: Por razones de seguridad, no se permite el uso de cachuchas y capuchones. Las sudaderas no deben de promover: drogas, pandillas, armas, alcohol, sexo o violencia.

Si tiene alguna pregunta sobre la política de vestimenta, consulte con el personal de la Escuela Secundaria Washington antes de realizar cualquier compra de ropa.

Hallway Expectations

1. Students may **only** be in the hallways during passing period or with a signed agenda/pass.
2. Students will treat each other with respect and move through the hallways in an orderly fashion.
3. Food/gum and drink consumption in hallways and classrooms are prohibited.

Note: Violation may result in a negative signature in your agenda or referral to the office.

Pasillos

1. Los estudiantes pueden estar en los pasillos **solamente** durante los períodos de pase o si llevan consigo su agenda firmada.
2. Los estudiantes se respetarán unos a otros y caminarán por los pasillos de manera ordenada.
3. Está prohibido usar goma de mascar, comer o beber en los pasillos.

Nota: incumplimiento puede resultar en una firma negativa en su agenda o un reporte a la oficina.

ID Expectation for Students and Visitors

To ensure the safety of our students, we request all **students, staff and visitors** on campus to have identification at all times. We encourage our students to wear their IDs while in the building.

Student IDs are used for bus, cafeteria, library access and extra-curricular activities. Without an ID, students will not have access to these resources. The cost of an ID is $5.00 and payable in the office. **Students may participate in community service in lieu of paying $5.00 to obtain an ID.**

Expectativa de la tarjeta de Identificación del Estudiante y de los Visitantes

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, exigimos que todas las personas (**estudiantes, miembros del personal y visitantes**) que se encuentren en los terrenos de la escuela lleven en todo momento un documento de identidad. Los estudiantes deben usar su gafete de identificación dentro del edificio.

Los estudiantes tienen que llevar su gafete de identificación para recibir servicios de autobús, de cafetería, para entrar en la biblioteca, y en actividades extracurriculares. Los estudiantes que no tengan consigo su gafete de identificación no tendrán acceso a estos recursos. Las tarjetas de identidad perdidas, dañadas o deterioradas deben reemplazarse de inmediato. El reemplazo cuesta $5.00 que se pagan en la oficina.

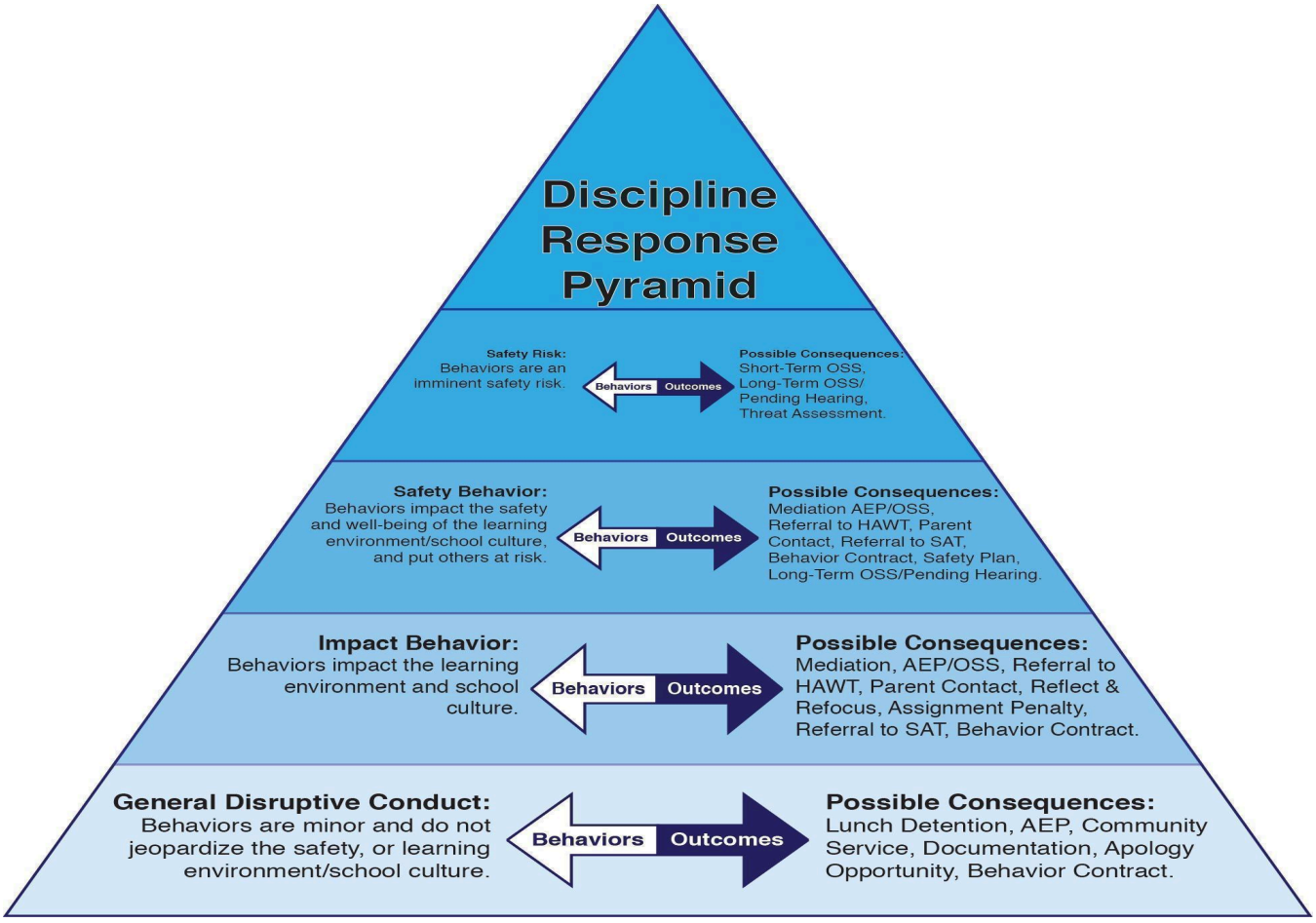
***Para evitar pagar los $5.00 que cuesta reemplazar el gafete de identidad los estudiantes pueden obtenerlo a cambio de hacer servicios comunitarios.**

Discipline & Consequences/Consecuencias de la disciplina

Students are responsible for their own actions and behavior while at school. The following options may be used as behavioral interventions/responses for violation of school rules based on the severity of behavior that impacts the safety or learning environment and school culture.	Los estudiantes son responsables de sus propias acciones y comportamiento mientras están en la escuela. Las siguientes opciones se pueden usar como intervenciones / respuestas de comportamiento para la violación de las reglas escolares basadas en la severidad del comportamiento que afecta la seguridad o el entorno de aprendizaje y la cultura escolar.
● **Lunch Detention (LD)**	● **Detención de almuerzo (LD)**
● **Alternative Educational Placement (AEP) –***AEP is also known as ISS (In-School Suspension).*	● **Colocación educativa alternativa (AEP):** AEP también se conoce como ISS (Suspensión en la escuela).
● **Behavior Contract (BC)**	● **Contrato de comportamiento (BC)**
● **Community Service (CS)**	● **Servicio a la Comunidad (CS)**
● **Out of School Suspension (OSS)**	● **Suspensión fuera de la escuela (OSS)**
● **Long Term Suspension (LTS)**.	● **Suspensión a Largo (LTS).**

Washington Middle School Discipline Pyramid

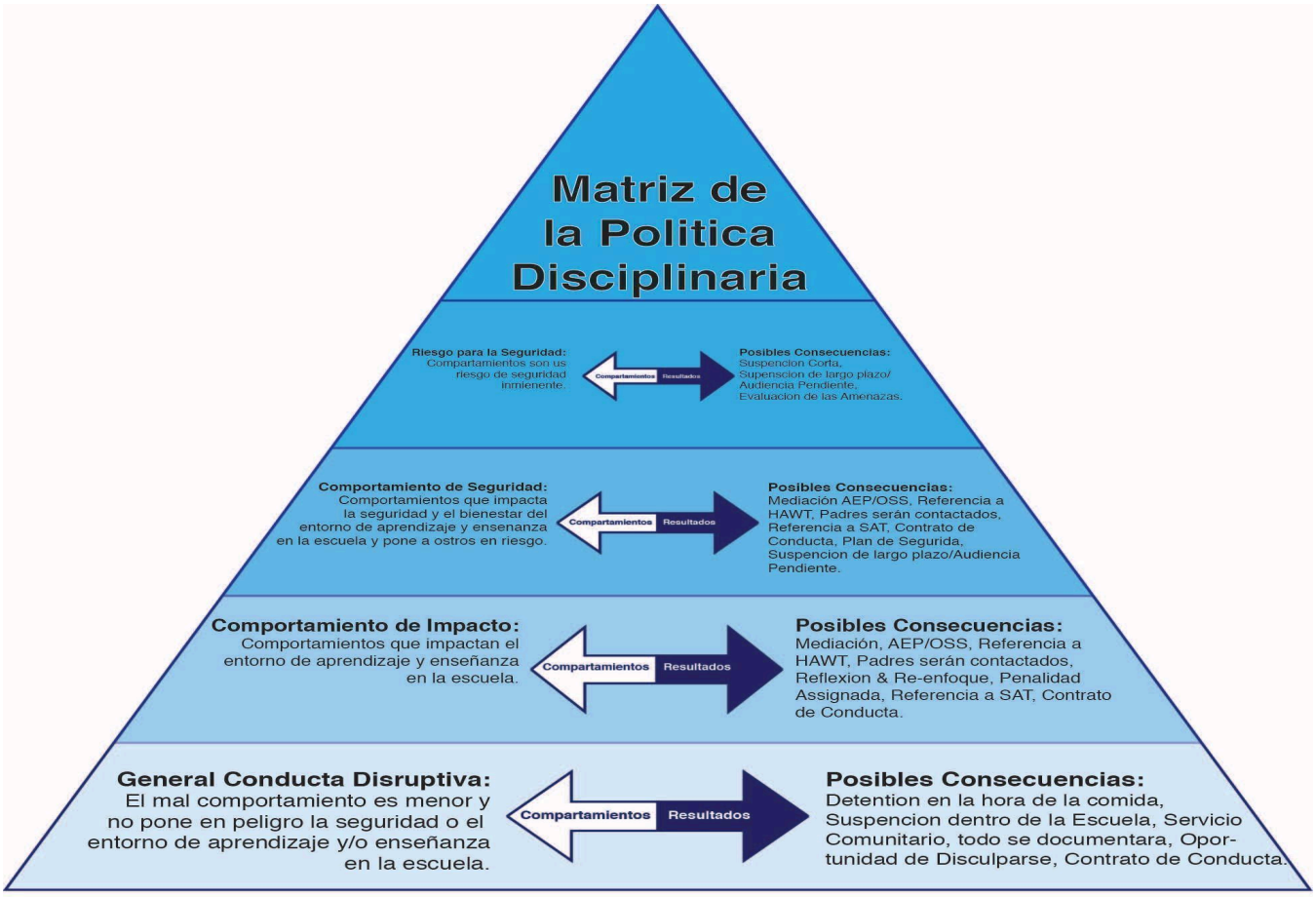
Clear and concise discipline policies are necessary to create a healthy environment to support learning. To ensure the well being of all members of our community, Washington Middle School has instituted an Accountability Card and the following **progressive consequences** as a response to disruptive behaviors as defined by the APS Student Behavior Handbook. The Discipline Pyramid will serve as our guide in determining consequences for behavior referrals. In addition, all provisions of the Albuquerque Public Schools Student Behavior Handbook will be enforced. At Washington Middle School, we believe discipline is an educational process and not only a punitive process. Our goal is to hold students accountable for their actions and maintain positive relationships through restorative and supportive practices. **Administrators have full discretion in all disciplinary actions.**



Note: Students are not allowed on any APS campus during the suspension, and includes after school events.

Escuela Secundaria Washington Matriz de la política disciplinaria

La creación de políticas de disciplina claras y concisas es un paso necesario para conseguir un entorno sano que ayude al aprendizaje. Para garantizar el bienestar de todos los miembros de nuestra comunidad y abordar los comportamientos problemáticos que se definen en el Manual de conducta del estudiante de APS, la Escuela Secundaria Washington ha establecido la Tarjeta de Responsabilidad Estudiantil y las **consecuencias progresivas** que se mencionan a continuación. Esta matriz servirá como nuestra guía para determinar las medidas disciplinarias a aplicar a estudiantes derivados por mala conducta. Además, se cumplirá con todas las disposiciones del Manual de conducta del estudiante de Albuquerque Public Schools. En la Escuela Secundaria Washington, creemos en la disciplina como parte de un proceso de educación y no como un proceso de castigo. Nuestra meta es contar con estudiantes seguros y responsables de sus acciones y mantener una relación positiva a través de prácticas restaurativas y de apoyo. **La Administración tiene bajo su criterio todas las acciones disciplinarias.**



Nota: los estudiantes no están permitidos en ningún campus de APS durante la suspensión, e incluyen eventos después de la escuela.

Personal Standards	**Show Respect** • Acknowledging good behavior. • Choosing behavior that is helpful and productive	**Be Kind** • KINDNESS means being considerate, courteous, helpful, and understanding of others.	**Make Good Decisions** • Seeking out more information. • Getting help. • Understanding the options and resources that are available.
Academics	Strive to achieve your academic potential. Actively participate in your education. • Collaborate; work constructively in groups. • Complete classwork and homework and turn it in on time. • Do your best work. Use an inside voice. Follow classroom procedures. Use *SLANTT* during lecture: • Sit up • Lean forward • Ask questions • Nod your head • Take notes and • Talk to the teacher.	Sharpen pencils or get materials quickly and quietly. Focus on the work to be done. Angle away from distractions or move. To participate in school activities, you will need to maintain at least a 2.0 GPA and have zero F's.	Ask for help if you need materials or resources. Seek out tutoring if you need support. Ask for a challenge if you need it. *HALT* and ask for help if you are unable to concentrate because of: • Hunger • Anger (worry & sadness, too) • Loneliness • Tiredness Use AVID Critical Reading Strategies
Behavior	Treat each other respectfully. Praise others for considerate behavior. Refuse to bully others or let others be bullied. Bring only necessary items to school. Cell phones must be off and stored away from sight when not being used with teacher	Refuse to watch, laugh or join in when someone is being bullied. Include others, especially those who are left out. Use *THINK!* is what you are about to say: • True? • Helpful? • Important?	Report bullying to an adult (teacher, the dean, the counselor, principal, a parent). Bullying is: • Hurting someone physically. • Stealing or damaging property. • Ganging up on someone. • Teasing someone in a hurtful way. • Spreading rumors or untruths. • Using put downs (race, gender, etc.) • Leaving someone out.

	permission for academics. Cell phones may be used only before and after school. Follow classroom behavior expectations.	• Necessary? • Kind? Leave your cell phone in class when going to the restroom. "Unacceptable behavior is defined as whether or not it disrupts or has the potential to disrupt the educational process." APS --Student Handbook	• Touching or showing private body parts. Items causing distraction (including cell phones) will be confiscated and returned to parents. On the 2nd occurrence, it will be returned after two weeks.
Dress Code	Sweatshirts, Sweaters, Jackets, and Coats/Hoodies/hoods are taken off in the building. Follow classroom dress code expectations, i.e. Leadership, PE, and other special cases.	"Student dress and grooming is to reflect high standards of personal conduct, so that each student's attire promotes a positive, safe, and healthy atmosphere within the school." --APS Student Handbook	Exceptions to the dress code will be made for instructional, safety, religious, or medical purposes, but must be approved by the administration.
Hallway	Must have an e hall pass from the teacher. Wear your WMS ID. Use the inside voice. Be kind and polite. Walk on the right side of the hallway.	Go directly to class. Keep hands & feet to yourself. Use side hugs or high fives. Be in your hallways.	**Lockdown: enter the nearest classroom.** **Fire Drill: walk out with the class closest to you and join your class when out by the fence.** **Report problems to an adult, i.e. teacher, the school resource officer and admin.**
Cafeteria/ Lunch	Walk to the cafeteria and stand in a single file in the lunch line. Have your WMS ID ready. Table manners: • sit up with elbows off the table • chew with your mouth closed • use a napkin to wipe your mouth and hands • food to mouth, not mouth to food • use please and thank you • wait your turn to talk • use your indoor voice • take right-sized bites • clean up your area	Wait your turn (no cuts, no pushing) Ask permission to use the restrooms individually. Exit the cafeteria through the east doors that lead outside. Throw trash in the bins.	Report problems to an adult, i.e. teacher, the school resource officer and administration.
Library/ Computer Labs	Bring materials. Have WMS ID ready. Use an inside voice. Use of Computer Labs: enter through 8th grade hall. Use of Library: enter through either set of doors	Adult supervision is required. Handle books and computers carefully. Pushchairs back in & clean up. No gum, food, or drinks. Return books on time. Visit appropriate websites.	Ask permission to print. Ask for help if you do not know how to find or use a resource. Overdue library books will impact your participation in activities or having a work ethic card.
Assembly	Walk in a single file on the right side of the hallway to the gym. Enter/exit the gym, one row at a time, in single file. To sit on bleachers, walk to the center of the bottom bleacher, then up to the highest available bleacher	No gum, food or drinks in the gym. Sit and listen quietly. Applaud appropriately. Be supportive. Keep hands and feet to yourself. Leave belongings in the classroom.	Wait to be dismissed. Students will exit the gym starting with the bottom row and moving up. Stand when it is your row's turn to exit.
Bus	Stand away from the curb while waiting to board the bus. Have WMS ID ready. Enter the bus in a single file. Take a seat and sit up. Exit at your stop ONLY.	Keep your hands & feet to yourself. Give others room when getting on and off the bus and when walking down the aisle. Stay in your seat. Keep your belongings to yourself. Keep the aisle clear.	Report problems to the bus driver and parents. Be aware of your surroundings when you exit. Report anything that worries you to an adult. Go directly home.
Restroom	Carry your teacher's designated restroom pass. Flush. Wash your hands. Use trash bins.	Respect others' privacy. Go to the restroom individually. Do not enter as pairs or in a group and wait for each other. Conserve water and paper. Keep the walls and surfaces clean.	Report problems to an adult, i.e., your teacher, the office staff, an administrator.

Normas personales	Respetar Reconocer la buena conducta. Elegir la conducta que sea útil y productiva.	Sé amable BONDAD significa ser considerado, cortés, servicial y comprensivo con los demás.	Tomar buenas decisiones Buscar más información. Buscar ayuda. Entender las opciones y los recursos a disposición.
Académicas	Esforzarse por desarrollar tu potencial académico. Participar activamente en tu educación. ● Colaborar; trabajar en grupos de forma constructiva. ● Completar el trabajo de la clase y los deberes y entregarlos a tiempo. ● Decidir rendir el máximo siempre. Presta atención a tu voz interior. Seguir los procedimientos del aula. Asumir la actitud "SLANTT" durante las clases: ● Siéntate derechito. ● incLínate hacia adelante. ● hAz. ● asieNtecon tu cabeza. ● Toma notas. ● plaTicacon el maestro.	Afila tus lápices o busca tus materiales rápidamente y sin hacer ruido. Enfocarte en el trabajo que hay que hacer. Evitar distraerte o moverte. Mantener un promedio académico de por lo menos 2.0 para poder participar en actividades escolares.	Pedir ayuda si necesitas materiales o recursos. Buscar ayuda académica individual si la necesitas. Pedir tareas más difíciles en caso de que pierdas el interés. *DETENERTE* y pedir ayuda si no puedes concentrarte por: ● hambre ● enojo, preocupación o tristeza ● soledad ● cansancio Uso de Estrategias Críticas de Lectura de AVID
Conducta	Tratar a los demás respetuosamente. Elogiar a los demás por ser considerados. Negarte a acosar a otros o a permitir que se les acose. Traer a la escuela solo las cosas necesarias. El teléfono celular debe estar apagado y fuera de la vista, a menos que tengas permiso del maestro para usarlo para algo relacionado con la clase. Solo puedes usar el teléfono celular antes o después de clases. Cumplir las expectativas de conducta en el aula.	Negarte a observar, reír o participar cuando alguien está siendo objeto de acoso. Incluir a los demás, especialmente a los que han sido marginados. Antes de decir algo, guiarte por el concepto *THINK!*: ● ¿Es cierto? ● ¿Es útil? ● ¿Es importante? ● ¿Es necesario? ● ¿Es amable? "La conducta inaceptable se define como aquella que perturba o tiene el potencial de perturbar el proceso educativo". --Manual del estudiante de APS	Denunciar el acoso ante un adulto (maestro, decano, consejero, director, un padre). Acoso es: ● Causar lesión física a alguien. ● Robar o dañar la propiedad ajena. ● Formar pandilla con alguien. ● Hacer a alguien objetivo de burlas hirientes. ● Esparcir rumores y mentiras. ● Proferir humillaciones (por raza, género, etc.). ● Marginar a alguien. ● Tocar o mostrar partes privadas del cuerpo. Los objetos que distraen (incluso los teléfonos celulares) se confiscarán y no se devolverán hasta celebrar una reunión académica. La segunda vez que se cometa la falta no se devolverá el objeto hasta terminar el semestre.
Vestimiento	Sudaderas, Suéteres, Chamarras y Abrigos con capucha deben quitarse dentro del edificio. Seguir las expectativas de vestimenta del aula, p. ej., Liderazgo, Ed. Fís. y otros casos especiales.	"La vestimenta y el arreglo de los estudiantes deben reflejar normas de conducta personal exigentes, de manera que el atuendo de cada uno fomente una atmósfera positiva, segura y sana en la escuela". --Manual del estudiante de APS	Se puede hacer excepciones al Código de vestimento por motivos de enseñanza, seguridad, religión o salud, pero deben ser aprobadas por el personal administrativo.
Pasillos	Debes usar tu identificación de manera visible. Llevar tu tarjeta de identidad de WMS. Presta atención a tu voz interior. Ser amable y cortés. Caminar por el lado derecho en el pasillo.	Ir directamente a la clase. No jugar de manos ni con los pies. No dar abrazos de frente. Mantenerse en los pasillos que te corresponden.	En caso de cierre: entrar al aula que te quede más cerca. Simulacro de incendio: salir con el grupo que tengas más cerca y unirte a tu grupo después que estés en la cerca. Informar los problemas a un adulto, p. ej., un maestro, el decano, un miembro del personal administrativo.

Cafetería / Comida	Caminar hacia la cafetería y ponerte en fila de a uno para la comida. Tener lista tu tarjeta de identidad de WMS. Modales en la mesa: ● No pongas los codos sobre la mesa. ● Mastica con la boca cerrada. ● Límpiate la boca y las manos con una servilleta. ● Lleva la comida a la boca, no la boca a la comida. ● Di “por favor” y “gracias”. ● Espera por tu turno para hablar. ● Presta atención a tu voz interior. ● Ingiere bocados de un tamaño adecuado. ● Limpia tu área.	Esperar por tu turno (no te cueles en la fila ni empujes). Pedir permiso para usar el baño. Salir de la cafetería por las puertas del este. Echar la basura en los recipientes para eso.	Informar los problemas a un adulto, p. ej., un maestro, el decano, un miembro del personal administrativo.
Biblioteca / laboratorio de computadoras	Traer materiales. Tener lista tu tarjeta de identidad de WMS. Presta atención a tu voz interior. Uso de computadoras en el laboratorio: entrar por el pasillo de 8.º grado. Uso de la biblioteca: entrar por cualquiera de las puertas.	Es requisito que haya supervisión por un adulto. Tratar los libros y las computadoras con cuidado. Dejar las sillas en su lugar y limpiarlas. No traer goma de mascar, dulces ni bebidas. Devolver los libros a tiempo. Visita sitios web adecuados.	Pedir permiso si tienes que imprimir algo. Pedir ayuda si no sabes cómo hallar o usar un recurso. Los libros con entrega atrasada perjudicarán tu participación en actividades o para tener una tarjeta de ética laboral.
Asamblea	Caminar en fila por el costado derecho del pasillo en dirección al gimnasio. Entrar y salir del gimnasio en fila de a uno y una fila a la vez. Para sentarte en los bancos, caminar hasta el centro del banco de abajo y después hasta el más alto que esté disponible.	No traer al gimnasio goma de mascar, dulces ni bebidas. Sentarte y escuchar en silencio. Aplaudir de la forma adecuada. Mostrar apoyo. No jugar de manos ni con los pies. Dejar tus pertenencias en el aula.	Esperar que te digan que puedes irte. Los primeros estudiantes en salir del gimnasio serán los del primer banco y después los de arriba, sucesivamente. Ponerse de pie cuando le toca a tu fila salir.
Autobús	No pararte en la orilla de la acera mientras esperas por el autobús. Subir al autobús en fila de a uno. Elegir un asiento y sentarse. Bajarte del autobús en tu parada.	No jugar de manos ni con los pies. Cuando vayas por el pasillo, permitir que los demás suban y bajen del autobús. No levantarte de tu asiento. Mantener tus cosas contigo. No bloquear el pasillo.	Informar todo problema al conductor del autobús y a los padres. Al bajar, observa tus alrededores. Informar a un adulto toda inquietud que tengas. Ir directamente a tu casa.
Servicios sanitarios	Llevar el pase de tu maestro. Descargar los inodoros. Lavartee las manos. Hacer uso de los recipientes para la basura.	Respetar la privacidad de los demás. No entrar con otra persona al servicio. No entrar en pareja ni en grupo para esperarse. Ahorrar agua y papel. Mantener limpias las paredes y las superficies.	Informar los problemas a un adulto, p. ej., tu maestro, el personal de la oficina, un miembro del personal administrativo.

Dear Albuquerque Public Schools Community,

We live in a world where we are bombarded with news about bad things happening in places near and far. Schools are statistically among the safest places to be on a day-to-day basis, but, as we have seen, they’re not immune from calamity.

Given that reality, we recognize that we, as a district, must be vigilant and do everything in our power to prepare our staff and students for critical incidents. We know we also have a responsibility to provide you with timely, accurate, and clear information as school emergencies unfold.

Communication will likely be handled through official channels such as aps.edu, social media sites, phone, and email messages.

If you are a parent, guardian, student, or APS employee, here's what you can expect to be communicated to you during a critical incident that occurs while school is in session:

- Information that a shelter in place has been initiated will be posted on the homepage of aps.edu, individual school websites affected, and on Twitter.
- If you have opted into our mass communication system, you will be notified via School Messenger by phone and/or email once law enforcement has activated a shelter in place or lockdown. Please ensure your personal contact information is updated at your school site.
- APS will communicate with law enforcement and update you via aps.edu, individual school websites, School Messenger, and social media platforms as the new details are confirmed.
- Should an early dismissal of school and/or regular transportation be canceled, your child will be kept on campus with adult supervision until you can arrange to pick them up.
- You will also be notified if transportation is still available, schedules are disrupted, students can walk home, high school students can drive themselves and others home, or if after-school activities are canceled.
- Every APS school and work site has a detailed school safety plan. You will be notified via the platforms mentioned above in the event of an evacuation.
- The school's relocation and family reunification plan will be activated in an off-campus evacuation. Students will only be released from the relocation site to custodial parents/guardians or persons identified on the school emergency card.
- All messaging platforms will notify you once the situation has been contained and law enforcement determines the next steps.
- A letter explaining what happened and any other essential information will be sent to the families impacted by the day's events.

Please note that every situation is different, and decisions are made based on the best information available at that moment. Due to the unpredictable nature of emergencies, it is not possible to guarantee that a robocall or post will follow every development in a crisis. We ask for your patience if communication is not as fast as you would like. The safety of our students and staff is always our top priority.

We know these situations create fear and uncertainty, and we commit to providing you with information as soon as it is available.

APS Communications

UNIVERSAL EMERGENCY PROCEDURES

Universal Emergency Procedures are a set of standard, clear directives that may be implemented across a variety of emergency situations. When an emergency begins, the principal, as Incident Commander, will decide which Universal Emergency Procedures to implement, based on the situation.

There are three basic procedures which can be utilized in responding to various emergencies:

ALICE
Shelter-in-Place
Evacuation/Relocation

(Adapted from FEMA, 1999 and Henniker Community School, 2000, and Albuquerque Public Schools, 2005)

Estimada comunidad de las escuelas públicas de Albuquerque:

Vivimos en un mundo donde nos bombardean con noticias sobre cosas malas que suceden en lugares cercanos y lejanos. Las escuelas se encuentran estadísticamente entre los lugares más seguros para estar en el día a día, pero, como hemos visto, no son inmunes a las calamidades.

Dada esa realidad, reconocemos que nosotros, como distrito, debemos estar atentos y hacer todo lo que esté a nuestro alcance para preparar a nuestro personal y estudiantes para incidentes críticos. Sabemos que también tenemos la responsabilidad de brindarle información oportuna, precisa y clara a medida que se desarrollan emergencias escolares.

Es probable que la comunicación se maneje a través de canales oficiales como aps.edu, sitios de redes sociales, teléfono y mensajes de correo electrónico.

Si es padre, tutor, estudiante o empleado de APS, esto es lo que puede esperar que se le comunique durante un incidente crítico que ocurra mientras la escuela está en sesión:

- La información de que se ha iniciado un refugio en el lugar se publicará en la página de inicio de aps.edu, en los sitios web de las escuelas individuales afectadas y en Twitter.

- Si ha optado por nuestro sistema de comunicación masiva, se le notificará a través de School Messenger por teléfono y/o correo electrónico una vez que las autoridades hayan activado un refugio en el lugar o un cierre. Asegúrese de que su información de contacto personal esté actualizada en el sitio de su escuela.

- APS se comunicará con las autoridades y lo actualizará a través de aps.edu, sitios web de escuelas individuales, School Messenger y plataformas de redes sociales a medida que se confirmen los nuevos detalles.

- En caso de que se cancele una salida temprana de la escuela y/o el transporte regular, su hijo permanecerá en el campus con la supervisión de un adulto hasta que usted pueda coordinar su recogida.

- También se le notificará si el transporte todavía está disponible, los horarios se alteran, los estudiantes pueden caminar a casa, los estudiantes de secundaria pueden conducir ellos mismos y a otros a casa, o si se cancelan las actividades después de la escuela.

- Cada escuela y lugar de trabajo de APS tiene un plan de seguridad escolar detallado. Se le notificará a través de las plataformas mencionadas anteriormente en caso de una evacuación.

- El plan de reubicación y reunificación familiar del colegio se activará en una evacuación fuera del campus. Los estudiantes solo serán entregados desde el sitio de reubicación a los padres/tutores con custodia o a las personas identificadas en la tarjeta de emergencia de la escuela.

- Todas las plataformas de mensajería le notificarán una vez que la situación haya sido contenida y las autoridades determinen los próximos pasos.

- Se enviará una carta explicando lo sucedido y cualquier otra información esencial a las familias afectadas por los eventos del día.

Tenga en cuenta que cada situación es diferente y las decisiones se toman en función de la mejor información disponible en ese momento. Debido a la naturaleza impredecible de las emergencias, no es posible garantizar que una llamada automática o una publicación seguirá todos los acontecimientos durante una crisis. Le pedimos paciencia si la comunicación no es tan rápida como le gustaría. La seguridad de nuestros estudiantes y personal es siempre nuestra principal prioridad.

Sabemos que estas situaciones crean miedo e incertidumbre y nos comprometemos a brindarle información tan pronto como esté disponible.

Comunicaciones APS

Los Procedimientos de Emergencia Universales son un conjunto de directivas estándar y claras que pueden implementarse en una variedad de situaciones de emergencia. Cuando comienza una emergencia, el director, como comandante del incidente, decidirá qué procedimientos universales de emergencia implementar, según la situación.

Hay tres procedimientos básicos que se pueden utilizar para responder a diversas emergencias:

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA UNIVERSALES

ALICE
Refugiarse en el lugar
Evacuación/Reubicación

(Adaptado de FEMA, 1999 y Henniker Community School, 2000, y Albuquerque Public Schools, 2005)

Homework Expectations & Helpful Information

At Washington Middle School, we believe homework contributes toward building responsibility, self-discipline, and lifelong learning habits. Completing homework assignments will ultimately improve the academic performance of the students. Homework will supplement and reinforce classroom instruction.

Washington students may have homework during the week and will be expected to complete classwork as homework:
Core Classes (LA, Science, SS & Math)
Band/Orchestra/Mariachi – 30 minutes of practice, nightly. Teachers may change these standards as needed and will notify their students.

To provide the best opportunities for your child to be successful, please:

- Make sure they have their supplies.
- Provide a quiet place for them to work.
- Have a scheduled time for homework.

Homework assistance is available for all Washington students. Please contact your child's advisory teacher or the school counselor for more information.

Expectativas sobre los deberes e información útil

En la Escuela Secundaria Washington creemos que hacer deberes contribuye a fomentar la responsabilidad, la autodisciplina y los hábitos de aprendizaje perenne. A la larga, la práctica de hacer todos los deberes mejorará el rendimiento académico de los estudiantes. Los deberes complementan y refuerzan la enseñanza impartida en el aula.

Los estudiantes de Washington pueden esperar tener tareas durante la semana:
Clases obligatorias (Artes del Lenguaje, Ciencia, Estudios Sociales y Matemáticas)
Banda/Orquesra/Mariachi: 30 minutos de práctica, diariamente. Los maestros pueden cambiar estos estándares como sea necesario, lo que avisaran a sus estudiantes.

Con el fin de ofrecer las mejores oportunidades para que su hijo(a) triunfe, por favor:

- Asegúrense de que su hijo tenga sus útiles escolares.
- Dispongan un lugar tranquilo en la casa para que trabaje.
- Asignen un horario fijo para hacer los deberes.

Para todos los estudiantes de Washington hay ayuda disponible para hacer los deberes. Para conseguir más información comuníquese con el maestro(a) asesor de su hijo(a) o con el consejero escolar.

Academic Language Functions

Language is meaningful and purposeful. It is used to communicate for a reason or a use. The words that tell us what to do are called language functions; they are verbs or action words.

Do you understand what the following language functions ask you to do?

Category	*Language Function*	*It means…*
Academic Excellence Doing meaningful, high quality work	Persevere	To persist or continue on
	Be efficient	To be well-organized and effective
	Be precise	To be clear, specific, detailed
	Support	To back up; to provide evidence or proof
	Model	To represent or show something simply
Summarization Giving a brief statement of the most important information	Know	To identify
	Explain	To tell why or how
	Comprehend	To understand
	Interpret	To explain the meaning
	Describe	To label or define
	Infer	To reason what is meant based on proof
Exposition Giving information, facts, or knowledge about something	Apply	To use or employ
	Reason	To think about a cause or explanation
	Chart	To describe sequences, processes, relations
	Trace	To present in a step-by-step sequence
Analysis Studying the structure of something	Perceive	To become aware of; to distinguish
	Compare	Tell how two or more things are alike
	Contrast	Tell how two or more things are different
	Deconstruct	To take apart to examine the parts
	Critique	To review & assess the parts of something
Narration Giving an account or telling a story	Create	To make, produce, invent, design
	Empathize	To have compassion for
	Synthesize	To blend, combine, integrate
	Structure	To organize, or put together
	Construct	To build
	Formulate	To express or communicate
	Predict	To make an educated guess
Persuasion Convincing someone to believe something	Evaluate	To value or judge
	Self-know	To understand oneself
	Reflect	To think carefully about
	Check	To justify or validate
	Argue	To make a claim and support it

Funciones Lingüísticas Académicas

El lenguaje es significativo y tiene propósito. Se usa para comunicar un motivo o uso. Las palabras que nos indican que hacer se llaman funciones lingüísticas; son verbos o palabras de acción.

¿Entiendes el significado de las próximas funciones lingüísticas?

Categoría	*Función lingüística*	*Quiere decir…*
Excelencia académica Hacer trabajo significativo y de alta calidad	Perseverar	Persistir o continuar
	Ser eficiente	Ser organizado y eficaz
	Ser preciso	Ser claro, específico, y detallado
	Apoyar	Respaldar; aportar evidencia o pruebas
	Modelar	Representar o mostrar algo sencillamente
Resumen Dar una breve declaración de la información más importante	Saber	Identificar
	Explicar	Decir por qué o cómo
	Comprender	Entender el significado de algo
	Interpretar	Explicar el significado de algo
	Describir	Definir o nombrar
	Inferir	Razonar sobre el significado de algo basándose en pruebas
Exposición Dar información, hechos o conocimiento sobre algo	Aplicar	Utilizar o emplear
	Razonar	Pensar sobre una causa o explicación
	Graficar	Describir secuencias, procesos, o relaciones
	Trazar	Presentar en una secuencia, paso a paso
Análisis Estudiar la estructura de algo	Percibir	Tomar conciencia de algo; distinguir
	Comparar	Examinar relaciones de semejanza entre dos o más cosas (lo que tienen en común)
	Contrastar	Mostrar diferencias notables entre dos o más cosas
	Deconstruir	Desensamblar para examinar las partes de algo
	Criticar	Repasar y examinar las partes de algo
Narración Contar una historia	Crear	Hacer, producir, inventar, o diseñar
	Tener empatía	Tener compasión
	Sintetizar	Mezclar, combinar, integrar
	Estructurar	Organizar, juntar
	Construir	Obrar, levantar, fabricar
	Formular	Expressar o comunicar
	Predecir	Hacer una conjetura educada; adivinar
Persuasión Convencer a alguien para que crea en algo	Evaluar	Valorar o juzgar
	Auto-conocerse	Entender a uno mismo
	Reflejar	Pensar cuidadosamente sobre algo
	Comprobar	Justificar o validar
	Argumentar	Hacer una propuesta y sustentar

Cornell Notes Format and Math Formulas

Cornell Notes	Objective: Useful Math & Science Formulas	Name:
		Class/Period:
		Date:

Essential Question: What are some formulas that Raiders need to know?

X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
3	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
4	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48
5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
6	0	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72
7	0	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84
8	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96
9	0	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108
10	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
11	0	11	22	33	44	55	66	77	88	99	110	121	132
12	0	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144

Grade 6

1 inch = 2.54 centimeters
1 meter = 39.37 inches
1 mile = 5280 feet
1 mile = 1760 yards
1 mile = 1.609 kilometers

1 kilometer = 0.62 mile
1 pound = 16 ounces
1 pound = 0.454 kilograms
1 kilogram = 2.2 pounds
1 ton = 2000 pounds

1 cup = 8 fluid ounces
1 pint = 2 cups
1 quart = 2 pints
1 gallon = 4 quarts
1 gallon = 3.785 liters
1 liter = 0.264 gallons
1 liter = 1000 cubic centimeters

Triangle	$A = \frac{1}{2}bh$
Right Rectangular Prism	$V = Bh$ or $V = lwh$

Grade 7

1 inch = 2.54 centimeters
1 meter = 39.37 inches
1 mile = 5280 feet
1 mile = 1760 yards
1 mile = 1.609 kilometers

1 kilometer = 0.62 mile
1 pound = 16 ounces
1 pound = 0.454 kilograms
1 kilogram = 2.2 pounds
1 ton = 2000 pounds

1 cup = 8 fluid ounces
1 pint = 2 cups
1 quart = 2 pints
1 gallon = 4 quarts
1 gallon = 3.785 liters
1 liter = 0.264 gallons
1 liter = 1000 cubic centimeters

Grade 8

1 inch = 2.54 centimeters
1 meter = 39.37 inches
1 mile = 5280 feet
1 mile = 1760 yards
1 mile = 1.609 kilometers

1 kilometer = 0.62 mile
1 pound = 16 ounces
1 pound = 0.454 kilograms
1 kilogram = 2.2 pounds
1 ton = 2000 pounds

1 cup = 8 fluid ounc
1 pint = 2 cups
1 quart = 2 pints
1 gallon = 4 quarts
1 gallon = 3.785 lite
1 liter = 0.264 gallons
1 liter = 1000 cubic centimeters

Triangle	$A = \frac{1}{2}bh$
Parallelogram	$A = bh$
Circle	$A = \pi r^2$
Circle	$C = \pi d$ or $C = 2\pi r$
General Prisms	$V = Bh$

Triangle	$A = \frac{1}{2}bh$
Parallelogram	$A = bh$
Circle	$A = \pi r^2$
Circle	$C = \pi d$ or $C = 2\pi r$
General Prisms	$V = Bh$
Cylinder	$V = \pi r^2 h$
Sphere	$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
Cone	$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
Pythagorean Theorem	 $a^2 + b^2 = c^2$

High School Mathematics Assessment Reference Sheet

Triangle	$A = \frac{1}{2}bh$
Parallelogram	$A = bh$
Circle	$A = \pi r^2$
Circle	$C = \pi d$ or $C = 2\pi r$
General Prisms	$V = Bh$
Cylinder	$V = \pi r^2 h$
Sphere	$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
Cone	$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
Pyramid	$V = \frac{1}{3}Bh$

Quadratic Formula	$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$
Arithmetic Sequence	$a_n = a_1 + (n-1)d$
Geometric Sequence	$a_n = a_1 r^{n-1}$
Geometric Series	$S_n = \frac{a_1 - a_1 r^n}{1-r}$ where $r \neq 1$
Radians	1 radian $= \frac{180}{\pi}$ degrees
Degrees	1 degree $= \frac{\pi}{180}$ radians

Summary:
The Cornell Note format is used in the classroom to improve student performance by providing a clear method for organizing information and it supports student preparation for exams.

Formato de Notas de Cornell y Fórmulas Matemáticas

Apuntes Cornell	Objetivo: Fórmulas matemáticas útiles	Nombre:
		Clase/período:
		Fecha:

Pregunta clave: ¿Cuáles son algunas de las fórmulas que los Raiders necesitan saber?

X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
3	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
4	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48
5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
6	0	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72
7	0	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84
8	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96
9	0	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108
10	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
11	0	11	22	33	44	55	66	77	88	99	110	121	132
12	0	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144

Sexto grado

1 pulgada = 2.54 centímetros
1 metro = 39.37 pulgadas
1 milla = 5280 pies
1 milla = 1760 yardas
1 milla = 1.609 kilómetros

1 kilómetro = 0.62 millas
1 libra = 16 onzas
1 libra = 0.454 kilogramos
1 kilogramo = 2.2 libras
1 tonelada = 2000 libras

1 taza = 8 onzas líquidas
1 pinta = 2 tazas
1 cuarto = 2 pintas
1 galón = 4 cuartos
1 galón = 3.785 litros
1 litro = 0.264 galones
1 litro = 1000 centímetros cúbicos

Triángulo	$A = \frac{1}{2}bh$
Prisma Recto Rectangular	$V = Bh$ o $V = lwh$

Séptimo grado

1 pulgada = 2.54 centímetros
1 metro = 39.37 pulgadas
1 milla = 5280 pies
1 milla = 1760 yardas
1 milla = 1.609 kilómetros

1 kilómetro = 0.62 millas
1 libra = 16 onzas
1 libra = 0.454 kilogramos
1 kilogramo = 2.2 libras
1 tonelada = 2000 libras

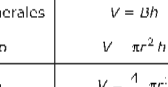
1 taza = 8 onzas líquidas
1 pinta = 2 tazas
1 cuarto = 2 pintas
1 galón = 4 cuartos
1 galón = 3.785 litros
1 litro = 0.264 galones
1 litro = 1000 centímetros cúbicos

Octavo grado

1 pulgada = 2.54 centímetros
1 metro = 39.37 pulgadas
1 milla = 5280 pies
1 milla = 1760 yardas
1 milla = 1.609 kilómetros

1 kilómetro = 0.62 millas
1 libra = 16 onzas
1 libra = 0.454 kilogramos
1 kilogramo = 2.2 libras
1 tonelada = 2000 libras

1 taza = 8 onzas líquidas
1 pinta = 2 tazas
1 cuarto = 2 pintas
1 galón = 4 cuartos
1 galón = 3.785 litros
1 litro = 0.264 galones
1 litro = 1000 centímetros cúbicos

Triángulo	$A = \frac{1}{2}bh$
Paralelogramo	$A = bh$
Círculo	$A = \pi r^2$
Círculo	$C = \pi d$ o $C = 2\pi r$
Prismas generales	$V = Bh$
Cilindro	$V = \pi r^2 h$
Esfera	$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
Cono	$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
Teorema de Pitágoras	 $a^2 + b^2 = c^2$

Triángulo	$A = \frac{1}{2}bh$
Paralelogramo	$A = bh$
Círculo	$A = \pi r^2$
Círculo	$C = \pi d$ o $C = 2\pi r$
Prismas generales	$V = Bh$

Hoja de referencia de pruebas de matemáticas de escuela preparatoria

Triángulo	$A = \frac{1}{2}bh$
Paralelogramo	$A = bh$
Círculo	$A = \pi r^2$
Círculo	$C = \pi d$ o $C = 2\pi r$
Prismas generales	$V = Bh$
Cilindro	$V = \pi r^2 h$
Esfera	$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
Cono	$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
Pirámide	$V = \frac{1}{3}Bh$

Fórmula cuadrática	$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$
Secuencia aritmética	$a_n = a_1 + (n-1)d$
Secuencia geométrica	$a_n = a_1 r^{n-1}$
Serie geométrica	$S_n = \frac{a_1 - a_1 r^n}{1 - r}$ donde $r \neq 1$
Radianes	1 radián = $\frac{180}{\pi}$ grados
Grados	1 grado = $\frac{\pi}{180}$ radianes

Resumen:
El formato de Apuntes Cornell se usa en el aula con el fin de mejorar el rendimiento de los estudiantes. Se trata de un método para organizar la información de forma clara, lo que ayuda a los estudiantes a prepararse para los exámenes.

Maps of New Mexico & United States



