Escuela primaria Brookwood

Manual para padres de Brookwood 2026-2027

Escuela primaria Brookwood
16850 Middlebrook Drive
Houston, TX 77059
281-284-5600
281-284-5605 (Fax)
brookwood.ccisd.net

De qué se trata esta guía

Nuestro objetivo en la creación de esta guía es proporcionar respuestas a los padres para las preguntas más frecuentes sobre nuestra escuela y la Asociación de padres y maestros (PTA). Creemos que la mejor educación para nuestros hijos depende de la participación y el apoyo de los padres. Esperamos que la información en esta guía le ayude a entender cuán importante es usted en el éxito de nuestra escuela. A continuación, le daremos las pautas que necesita para entender cómo funciona nuestra escuela y cómo participar.

Tabla de contenido

Tema	Nº de página
Nuestra escuela	
Manual escolar	3
Horario General	11
Administradores, Maestros de especialidades y Personal de apoyo	12
Información de contacto de CCISD	12
Mapa de la Escuela Primaria Brookwood	13
Nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA)	
Misión de la Asociación de Padres y Maestros	14
¿Qué es la PTA de Brookwood?	15
¿Cómo funciona nuestra PTA?	15
Oportunidades de voluntariado	16
Comité Ejecutivo de la PTA	19
Preguntas frecuentes	20

Misión

La misión de la escuela primaria Brookwood, es ser un modelo de éxito académico en una comunidad multicultural, para desarrollar estudiantes educados, desenvueltos, respetuosos, compasivos y confiados que alcancen su máximo potencial - a través de un sistema de apoyo - destacado por la responsabilidad compartida, las relaciones significativas, la integridad y las altas expectativas para todos.

Horario de escuela

7:45 Se abren las puertas de enfrente de la escuela
8:00 Termina de servirse el desayuno
8:05 Anuncios/juramento a la bandera
8:10 Campana de tardanza
8:10 Empieza la instrucción
3:20 Comienza la salida de clases

Seguridad del tráfico

Nada es más valioso que nuestros hijos y todos debemos trabajar juntos para garantizar su seguridad. Las reglas y los procedimientos existen para proteger a nuestros hijos. Esperamos que todos sigan las reglas en todo momento. Gracias por colaborar con nosotros para proteger a nuestros osos de Brookwood.

Dejar y recoger a los estudiantes

Los padres que desean dejar (por la mañana) o recoger (por la tarde) a sus hijos, por favor dirijan su vehículo hasta el final de la acera donde está el último personal de la escuela y luego salgan nuevamente por la calle Middlebrook cuando estén listos de salir de acuerdo con el mapa a continuación.



Normas de tráfico

- Un adulto debe acompañar a los niños del auto y al auto si se estacionan.
- No deje su auto estacionado sin supervisión en la zona donde se recogen a los estudiantes, zona de autobuses o zona de incendios.
- Siga el límite de velocidad de 20 millas por hora (MPH) en la zona escolar. El Departamento de policía sí da multas.
- No use su teléfono celular – No se permiten llamadas o textos en las zonas escolares, incluyendo en la línea de autos en espera.

Llegada: Las puertas de Brookwood se abren a las **7:45 AM**

- El personal de la escuela SÓLO ayudará a los niños bajarse o subirse del lado del pasajero de su vehículo.
- **No deje que sus hijos se bajen del auto en la calle Middlebrook Dr. No rebase los automóviles formando fila para dejar a los estudiantes y pare en la calle Middlebrook Dr. para que sus hijos se bajen.**
- **SOLAMENTE los autobuses de la escuela, los autobuses de guardería y el personal de la escuela pueden utilizar la entrada por Walnut Pond (estacionamiento de maestros).**
- **Sea consciente de los estudiantes que cruzan en los cruces designados para peatones.**

Puntos de entrada de los estudiantes:



- **PK – 5to grado: Transporte por carro**
  Los estudiantes entran por la entrada principal
- **Transporte por Autobús:**
  Los estudiantes entran por el gimnasio
- **Transporte por Autobús de guardería:**
  Los estudiantes entran por el gimnasio
- **Ciclistas:**
  Los estudiantes entran por el gimnasio

Despedida

- **Cambios de transporte por la tarde:** Es muy importante que nuestros maestros sepan cómo llega cada estudiante a casa. Se alienta a los padres a realizar los cambios de transporte necesarios antes del comienzo del día escolar. Envíe un correo electrónico a brookwoodtransportation@ccisd.net si se requiere un cambio durante el día. Este cambio debe realizarse antes de las **2:00pm**.
- **Despedida por automóvil:** Los padres recibirán un letrero de vehículo para exhibir en la ventana lateral o en el tablero cuando recojan a los estudiantes. Si no tiene el letrero del vehículo, deberá estacionarse e ir a la oficina principal para recoger un comprobante de verificación de transporte.
- **Caminantes del porche delantero:** Los padres recibirán un letrero verde para mostrar a los miembros del personal cuando recojan a su estudiante por una de las dos puertas laterales de enfrente de la escuela *(puerta de K–5to y puerta de PK)*.
- No podrán recoger a su estudiante temprano después de las 2:30pm.
- La hora de la salida es a las 3:20pm

El horario anterior también se seguirá durante los días de salida temprano empezando a las 12:15pm.

Artículos perdidos

Hay un área de artículos perdidos cerca del gimnasio. Los artículos de valor y artículos pequeños se guardan en una caja en la oficina. Si a su estudiante le falta algo, por favor anímelo a que revise esta área. Los artículos se donan antes de las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera, al final del año escolar y/o cuando el área de artículos perdidos esté llena.

Ausencias y tardanzas a la escuela

Es responsabilidad de los padres que los estudiantes estén presentes todos los días, a menos que la ausencia esté legalmente justificada. De acuerdo con las pautas del estado, un estudiante que no está en la escuela a las 10:00am se reportará ausente ese día. Si un estudiante llega después de las 10:00am debido a una cita médica/dental esa mañana, él o ella no se reportará ausente ese día **sólo si posee un certificado médico escrito por un profesional.** Un estudiante debe estar presente un mínimo del 90% de los días escolares para considerar su promoción al siguiente nivel de grado. **Si por cualquier motivo (JUSTIFICADO o NO)** los estudiantes no asisten el 90% de los días de escuela, el padre o tutor debe presentar una apelación por escrito al fin del año escolar para que el estudiante sea considerado elegible para la promoción al siguiente grado.

Para los estudiantes que regresan a la escuela después de una ausencia, los padres deben presentar una nota de ausencia a través de *Skyward* o mandar un correo electrónico a brookwoodattendance@ccisd.net dentro de los tres (3) días posteriores a la(s) ausencia(s).

El Distrito clasifica la asistencia en los siguientes 4 niveles:
Nivel 1 = 0 – 7 ausencias (Satisfactorio)
Nivel 2 = 8 – 14 ausencias (En riesgo)
Nivel 3 = 15 – 19 ausencias (Crónico)
Nivel 3S= 20+ ausencias (Grave)

Una vez que un estudiante ha perdido 8 o más días de escuela, se envían cartas automáticas del Distrito a los padres recordándoles que la asistencia de su estudiante ha alcanzado el nivel "En riesgo", "Crónico" o "Grave".

Los directores no pueden emitir ausencias discrecionales por tiempo de vacaciones. Si un estudiante está ausente debido a unas vacaciones o un viaje fuera de la ciudad, la(s) ausencia(s) se registrará(n) como injustificada(s). Tenga en cuenta que se envían cartas automáticas a los padres cuando un estudiante este ausente 3 o más días injustificados de escuela en un período de 3 semanas.

El día de instrucción comienza puntualmente a las 8:10am. Los estudiantes que no estén en su salón de clases a las 8:10am se consideran tardíos. Los padres deben dejar a sus hijos en la fila de automóviles a más tardar a las 8:05am para que los estudiantes puedan estar en su salón de clases a las 8:10am. Cuando su estudiante llega tarde, pierde un valioso tiempo de clase.

Clase de educación física

Los estudiantes de Prekínder a 5º grado tendrán educación física en días alternos de acuerdo con la programación del horario de clases de 6 días. Para que su estudiante participe con seguridad y comodidad, se sugiere lo siguiente:

- Cada estudiante necesita zapatos tenis/de deporte.
- Las niñas deben ponerse pantalones largos o cortos debajo de su vestido o falda. Los pantalones largos o cortos se pueden poner antes de la clase de educación física y quitar después de la clase de educación física.
- Todas las joyas y dinero se deben dejar en el salón del estudiante.
- Si su estudiante está enfermo o lesionado y no puede participar en la clase de educación física por favor envíe una nota a la enfermera. Las reglas del distrito indican que la nota será aceptada durante 3 días y, después de eso, es necesario que proporcione un certificado del médico.

Código de vestimenta

El código de vestir de Clear Creek ISD se creó para enseñar aseo, higiene, inculcar disciplina y modestia, evitar el desorden, evitar los riesgos de seguridad, enseñar respeto a la autoridad y preparar a nuestros estudiantes para el futuro. A los estudiantes cuyas creencias religiosas requieren excepciones al código de vestir del distrito se les puede conceder una excepción, siempre y cuando el estudiante presente una declaración por escrito, expresando una objeción religiosa al código de vestir que el distrito ha determinado de buena fe.

En consecuencia, se aplicará lo siguiente:

- Para los estudiantes de Pre-Kínder a 5to grado, no se permite perforar el cuerpo de manera visible (por ejemplo, no se perforará la lengua). Se permitirá que el estudiante tenga las orejas perforadas.
- Se requiere ropa adecuada y zapatos en buen estado.
- La ropa adecuada cubrirá el abdomen, los hombros y la parte superior del pecho.
- Ningún pijama o ropa interior deberá ser visible en ningún momento.
- Los zapatos inapropiados incluyen, entre otros, zapatos de ducha, pantuflas de casa y "tacones" (zapatas con rodillos).
- Cualquier prenda como pantalones cortos o faldas, independientemente de cómo se llamen, debe usarse no más corto que la mitad del muslo.
- Los pantalones o shorts deben ser de tamaño adecuado y usarse en la cintura natural y no deben exponer la piel por encima de la mitad del muslo.
- Es posible que se requiera que las camisas estén metidas por dentro a menos que estén diseñadas para usarse sobre la cintura y no excedan las cuatro pulgadas por debajo de la cintura.
- Para estudiantes de Pre-Kínder a 5º grado, medias, pantalones ajustados, “leggins”, “jeggings”, “spandex”, pantalones de ejercicio y pantalones de yoga deben estar cubiertos por pantalones cortos de media medida, faldas, o camisas largas que cubren la parte inferior.
- Los estudiantes no pueden usar ropa, joyas y otros accesorios que contengan eslóganes o imágenes inapropiados o vulgares, o que publiciten o representen productos de tabaco,

alcohol, drogas o cualesquiera otros artículos prohibidos en la escuela (como armas o explosivos).
- No se permiten accesorios y/o cadenas con pinchos y/o cuero (carteras, etcétera).
- Cualquier cubierta de cabeza no religiosa (incluidos, entre otros, sombreros, gorras y capuchas de chaquetas) no se permite su uso en la escuela durante el horario escolar.
- Las gabardinas o chaquetas de gran tamaño no están permitidas en la escuela durante el horario escolar.
- No se pueden usar gafas de sol en el edificio.
- Ropa/peinados, que a juicio de los administradores del edificio, suponen un problema para la salud o peligro para la seguridad y/o interrumpen el proceso educativo no están permitidos.

Cumpleaños

Las invitaciones de cumpleaños no se deben dar en el aula a menos que cada niño de la clase reciba una. Los maestros pueden ayudar a los estudiantes a distribuir las invitaciones discretamente si las invitaciones solamente van a ciertos estudiantes.

En Brookwood, los pasteles y pastelitos son prohibidos al celebrar los cumpleaños en un esfuerzo por mantener nuestra escuela limpia. Pueden enviar un regalito no comestible en una bolsita a la escuela con su estudiante para celebrar su cumpleaños. También pueden enviar dulces u otros artículos comestibles si están empacados individualmente y se pueden enviar fácilmente a casa en una mochila.

Desayuno y almuerzo

Los precios de las comidas son:
- Desayuno de estudiantes $1.25; Desayuno de adultos: $2.35
- Almuerzo de estudiantes $2.35; Almuerzo de adultos: $4.15

Los cuchillos y los envases de vidrio están prohibidos.
Asegúrese de que su hijo pueda abrir sus propios artículos para el almuerzo traídos de casa.

A los estudiantes se les proporciona una tarjeta de almuerzo que utilizan para escanear en la cafetería. Esta tarjeta de almuerzo la recoge la maestra a diario (grados bajos). Todas las tarjetas de almuerzo se recogen al final del año escolar. *Hay una tasa de $**5.00** para reimprimir las tarjetas de almuerzo perdidas o dañadas a propósito.*

School Café – Descargue la aplicación para:
- Agregar dinero a la cuenta del almuerzo de su hijo/a
- Ver el saldo del almuerzo de su hijo
- Agregar restricciones de compra
- Ver menús escolares

Emergencias

Es muy importante que la recepcionista de la oficina y la enfermera puedan contactar a los padres en caso de emergencia. Cuando cambie su correo electrónico y/o número de teléfono, asegúrese de hacer el cambio electrónicamente a través de *Skyward Family Access* o póngase en contacto con la oficina principal. Asegúrese de que usted haya proporcionado los números

de teléfono de personas que podamos contactar en caso de que no podamos ponernos en contacto con un padre o madre.

Medicamentos/Enfermedad

Los estudiantes de las escuelas primarias no pueden cargar con medicamentos, ni administrársela a sí mismos. Los medicamentos con o sin receta, deben estar en el envase original, etiquetados y estar acompañados por una nota de los padres. La nota debe tener el nombre completo del estudiante, la fecha de nacimiento, el grado y el nombre del maestro. Las notas para medicamentos sin receta médica también deben incluir el nombre y la dosis de la medicación y las instrucciones específicas para la administración. Los medicamentos con receta y sin receta necesitan de una nota.

Los padres de los estudiantes de la escuela primaria que requieren medicación a largo plazo (más de 10 días escolares) deben seguir las siguientes indicaciones:

1. Cada estudiante debe tener en su archivo un formulario de autorización de medicamento completado y firmado por los padres e indicaciones firmada por el médico. Esto debe renovarse cada año.
2. Se debe proporcionar cada medicamento del estudiante en el recipiente de la farmacia con la etiqueta que contenga el nombre del estudiante completo, el nombre y la dosis del medicamento, y el nombre del médico que la prescribió.

Mantengan a su niño en casa si tiene los siguientes síntomas:

1. Temperatura de más de 100º F. Los estudiantes deben estar sin fiebre sin el uso de *Motrin* o *Tylenol* durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
2. Vómito o haber vomitado durante la noche.
3. Diarrea
4. Una erupción que no sea de la yedra venenosa

Si su estudiante muestra cualquiera de estos síntomas en la escuela, le llamaremos para que vengan a recogerlo. Notifique a la enfermera de la escuela si su estudiante se enferma con una enfermedad contagiosa como Covid-19, infección de garganta por estreptococos, varicela, sarampión o piojos.

Perros en la escuela

Padres, por más que tengan la tentación de traer a su mascota a la escuela, las mascotas deben permanecer fuera de las instalaciones de la escuela. Si por alguna razón, usted debe traer a su perro a la escuela, por favor tenga a su mascota con correa cerca de usted y alejado de los estudiantes y del frente de la escuela. Sea considerado con los niños y adultos que puedan ser alérgicos o que se pongan incómodos cerca de animales.

Reglas sobre el uso de las bicicletas

Los estudiantes pueden manejar sus bicicletas a la escuela. Hay estacionamiento para las bicicletas disponible y se debe de utilizar. Los estudiantes deben **encaminar** sus bicicletas al llegar a las aceras de la escuela. Los estudiantes **DEBEN** usar un casco de bicicleta para ir y venir a la escuela. La seguridad de los estudiantes que manejan la bicicleta es sumamente

importante. Por favor asegúrense de que sus hijos sepan las reglas de seguridad. Los estudiantes deben estacionar sus bicicletas en el lugar apropiado, ubicado a un lado de la escuela. Le pedimos a los estudiantes que les pongan candados a las bicicletas.

Tarea

La tarea es una herramienta eficaz para desarrollar responsabilidad, hábitos de estudio y habilidades en su estudiante. Además, la tarea extiende el tiempo de aprendizaje e involucra al hogar en los estudios del niño. Los maestros determinan los requisitos de la tarea. La maestra le comunicará las expectativas sobre la tarea.

Recomendaciones para los padres:

1. Establezca un tiempo, lugar y manera específica para completar la tarea.
2. Haga un seguimiento según sea necesario, pero no haga la tarea por su estudiante.
3. Sepa de las tareas que son a largo plazo y ayude a su estudiante a planificarlas en un calendario.
4. ***Inicie la comunicación con la maestra cuando surjan problemas. Si a los estudiantes les toma hacer la tarea más de los minutos indicados abajo, por favor hable con la maestra para que se puedan hacer ajustes.***
5. Provea los útiles, materiales y un lugar apropiado necesarios para hacer la tarea.

Responsabilidades del estudiante:

1. Completar el trabajo asignado a tiempo y entregárselo al maestro.
2. Programar el trabajo de las asignaciones a largo plazo para que las tareas se completen a tiempo.
3. Iniciar la comunicación con el maestro cuando su estudiante no entienda la tarea.

La tarea puede ser asignada pero no debe exceder:
Prekínder y Kínder: 15 minutos
1º y 2º grados: 20 minutos
3er grado: 30 minutos
4º & 5º grados: 40 minutos

Se espera que cade estudiante lea, o que se les lea, al menos 15 minutos cada noche además de las tareas asignadas.

Teléfonos celulares (Ley de teléfonos celulares en Texas)

Los dispositivos personales deben estar apagados y guardados durante el día escolar. Los dispositivos deben guardarse en una mochila. No pueden guardarse en los bolsillos de la ropa.

Esta ley se aplica a:

- **Teléfonos celulares**
- **Dispositivos electrónicos no proporcionados por el distrito**
- **Relojes inteligentes**
- **AirPods y todos los auriculares o accesorios con Bluetooth**

Teléfono de la oficina

El teléfono de la oficina se utiliza para situaciones de emergencia y asuntos oficiales de la escuela. No se les permite a los estudiantes utilizar el teléfono para pedir permiso para ir a casa con un amigo o para averiguar cómo van a regresar a casa. Estos arreglos deben hacerse antes de llegar a la escuela por la mañana. Establezca un procedimiento con su estudiante para cuando haya días lluviosos. Recuérdele a su estudiante de este procedimiento durante tiempo severo antes de que comience la jornada escolar.

Transporte en autobús

Todos los estudiantes, excepto los estudiantes que viven en el vecindario de Brookwood, son elegibles para el transporte de autobús del Distrito Escolar Independiente de Clear Creek. Durante todo el año escolar, los estudiantes tendrán una etiqueta de color amarillo (PK y K) y de color blanca (1ro-5to) en su mochila con información sobre el número de autobús. **Por favor asegúrese de que su estudiante NO quite esta etiqueta de su mochila.**

Los estudiantes de prekínder y kínder **NO SE LES PERMITIRÁ BAJARSE** del autobús solos a menos que el padre o adulto asignado esté ahí con una tarjeta amarilla de autobús correspondiente al momento de recibir al estudiante. El autobús devolverá a los estudiantes de nuevo a Brookwood si el padre o adulto asignado no está en la parada de autobús. Si regresan a su estudiante **DOS VECES**, perderán el autobús el resto del año escolar. ***Si desean que un hermano mayor tenga una etiqueta que le permita bajarse del autobús con su hermano/a de prekínder o kínder, comuníquese con la oficina principal.** *Consejo: Tómele una foto a la tarjeta amarilla de autobús por si se le llegara a perder la original.*

Además, todos los estudiantes que viajan en el autobús recibirán una tarjeta de plástico duro que usarán para subirse al autobús. Esta tarjeta de autobús no debe quitarse de la mochila del estudiante. Se recogerá al final del año escolar. *Hay una tasa de **$5.00** para reimprimir tarjetas perdidas o dañadas a propósito.*

Padres cuyo estudiante recibe transporte en autobús recibirán las Reglas de autobuses de transporte de Clear Creek ISD y Disciplina/Consecuencias estudiantiles en los autobuses escolares.

HORARIO GENERAL

Grade	Teacher	Lunch Table	Lunch Arrival	Lunch End	Block	Recess
PK	Cunningham	1	10:30	11:03	12:45 – 1:20 (allows for extra transition time to and from block)	Small: 2:20 – 2:40 Large: 8:20 – 8:40
	Garza	2	10:33	11:06		
	Trevino	3	10:36	11:09		
Kinder	McBride - AA	11	10:27	11:00	1:30 – 2:15	9:30 – 9:50
	Acosta	4	10:39	11:12		
	D. Sanchez	5	10:42	11:15		
	Wiley	6	10:45	11:18		
	Rodriguez	7	10:48	11:21		
	Falcon	8	10:51	11:24		
	Cuellar	9	10:54	11:27		
1st	Coker	10	11:03	11:36	2:20 – 3:05	9:55 – 10:15
	Engel	1	11:06	11:39		
	Garza	2	11:09	11:42		
	Abreu	3	11:12	11:45		
	Garcia	4	11:15	11:48		
	Galvan	5	11:18	11:51		
2nd	Jimenez	6	11:27	12:00	10:30 – 11:15	1:15 – 1:35
	Reyna	7	11:30	12:03		
	Tome	8	11:33	12:06		
	Woolery	9	11:36	12:09		
	Jackson	10	11:39	12:12		
	Gustafson	1	11:42	12:15		
3rd	Gonzalez	2	11:45	12:18	9:40 – 10:25	1:40 – 2:00
	Jarazo	3	11:54	12:27		
	Barreda	4	11:57	12:30		
	Zavesky	5	12:00	12:33		
	S. Torres	6	12:03	12:36		
	Wye-Rodney	7	12:06	12:39		
4th	Fonseca	8	12:09	12:42	11:20 – 12:05	2:05 – 2:25
	Ramos	9	12:12	12:45		
	Campbell	10	12:21	12:54		
	Smith	1	12:24	12:57		
	McAllister	2	12:27	1:00		
5th	Stephens	3	12:30	1:03	8:50 – 9:35	2:45 – 3:05
	Tieman	4	12:33	1:06		
	Nunmaker	5	12:36	1:09		
	Bass	6	12:39	1:12		
	Noguera	7	12:42	1:15		
	Sanchez	8	12:45	1:18		

Administradores, Maestros de especialidades y Personal de apoyo

Directora	Kathy Gouger
Subdirector	Fernando Ruiz
Secretaria de la directora	Traci Hrabovsky
Consejera	Erlinda Rosas
Especialista de datos	Irene Espinosa
Recepcionista	Ana Mejia
Enfermera	Angelica Christian
Líder de Educación Especial	Erin Lafferty
Diagnosticadora	Courtney Tindale
Bibliotecaria	Jennifer Campbell
Dislexia	Leah Moore
GT	Apil Mallick
GT	Cristyn Moreno
Especialista en Instrucción	Maria Perez
Especialista en Instrucción	Julie Mills
EB/LPAC	Nancy Gammon
Gerente de cafetería	Alma Rodrigez
Gerente del edificio	José Muñiz
Monitor de cafetería	Erika Khadka
Monitor de cafetería	Natalee Crianza
Monitor de cafetería	Irene Garcia

Terapauta ocupacional	Sarah Goit
Terapauta del habla	Barby Gomez
Terapauta del habla	Melissa Garza
Educación especial	Michelle Smalligan
Educación especial	Mariana Gaona
Arte	Julie Landry
Música	Margaret Dennis
Educación Física	Kimberly Daley
Educación Física	Doyle Fletcher
Paraprofesional de educación física	Luisette Colon-Rivera
Intervencionista principal	Linette Suarez
Paraprofesional	Sylvia Jimenez
Paraprofesional	Yenifer Alfaro
Paraprofesional	Heidi Estrada
Paraprofesional	Erika Somoano
Paraprofesional	Regina Munoz
Paraprofesional	Silvia Cobb
Paraprofesional	Kendall Dollar

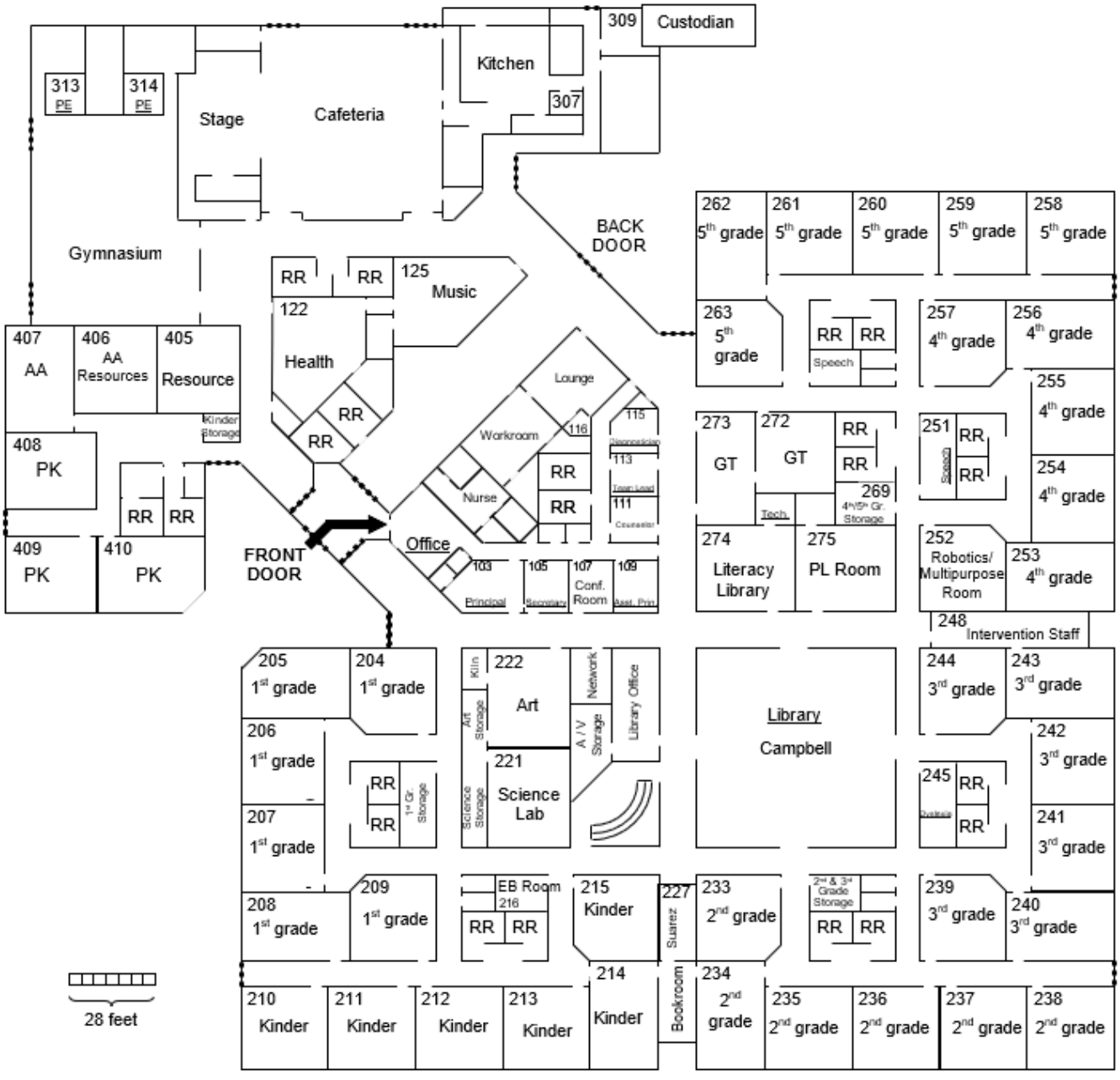
Distrito Escolar Independiente de Clear Creek

Dr. Karen Engle, Superintendente de las Escuelas
Centro de Apoyo a la Educación de CCISD
2425 E. Main Street, League City
Teléfono: 281-284-0000
Fax: 281-284-0005
Autobuses: 281-284-0600
www.ccisd.net

MAPA DE LA ESCUELA PRIMARIA BROOKWOOD

BROOKWOOD ELEMENTARY SCHOOL

2026-2027



Misión de la Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Hacer realidad el potencial de cada niño mediante la participación y el empoderamiento de las familias y comunidades para abogar por todos los niños.

El propósito de la PTA

- ***Promover*** el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, la escuela, el lugar de culto y en toda la comunidad;
- ***Elevar*** los estándares de la vida en el hogar;
- ***Abogar*** por las leyes que promuevan la educación, la salud física y mental, el bienestar y la seguridad de los niños y jóvenes;
- ***Promover*** la colaboración y la participación de la familia y los educadores en la educación de los niños y jóvenes;
- ***Involucrar*** al público en esfuerzos unidos para asegurar el bienestar físico, mental, emocional, espiritual y social de todos los niños y jóvenes; y
- ***Abogar*** por la responsabilidad fiscal con respecto a los dólares de impuestos públicos en la financiación de la educación pública.

Los valores de la PTA

- ***Colaboración:*** Trabajaremos en asociación con una amplia gama de individuos y organizaciones para ampliar y mejorar nuestra capacidad de servir y abogar por todos los niños y familias.
- ***Compromiso:*** Estamos dedicados al éxito educativo, la salud y el bienestar de los niños a través de un compromiso familiar y comunitario fuerte, sin dejar de ser responsables de los principios sobre los que se fundó nuestra asociación.
- ***Diversidad:*** Reconocemos el potencial de todos sin tener en cuenta, incluyendo, pero no limitado a la edad; cultura, estatus económico, antecedentes educativos, etnia, género, ubicación geográfica, estatus legal, estado civil, capacidad mental, origen nacional, posición organizacional, estado parental, capacidad física, filosofía política, raza, religión, orientación sexual y experiencia laboral.
- ***Respeto:*** Valoramos las contribuciones individuales de los miembros, empleados, voluntarios y socios a medida que trabajamos en colaboración para lograr los objetivos de nuestra asociación.
- ***Responsabilidad:*** Todos los miembros, empleados, voluntarios y socios tienen la responsabilidad compartida de alinear sus esfuerzos hacia el logro de las iniciativas estratégicas de nuestra asociación.

¿Qué es la PTA de Brookwood?

Somos una organización de voluntarios, sin ánimo de lucro con estatus 501(C)(3) dedicada a promover los propósitos de la PTA mencionados. La membresía está abierta a cualquier persona – padres, maestros, miembros de la comunidad, etc. – que comparta nuestros objetivos. La membresía de la PTA de Brookwood también le hace miembro de la PTA de Texas y la PTA Nacional.

La **PTA de Texas** (www.txpta.org) es una de las organizaciones estatales más grandes de PTA del país y ofrece muchos recursos a nuestra PTA local y a sus miembros, tales como la capacitación y la asesoría para nuestros miembros. Es también un instrumento influyente de defensa para los problemas de la infancia en la legislatura de Texas. La PTA de Texas ha designado también 18 divisiones geográficas llamadas áreas que proporcionan servicios a PTAs y a consejos locales. Nuestra PTA pertenece a la zona 10.

La **PTA Nacional** (www.pta.org) es la asociación de voluntarios más grande y antigua de los Estados Unidos y trabaja exclusivamente a favor de los niños y jóvenes. Fundada en 1897, promueve la educación, la salud y la seguridad de los niños y las familias por más de 100 años.

Aunque los consejos no forman parte de la jerarquía directa de la PTA, la PTA es miembro de la **Clear Creek Community Council PTA (**www.ccccpta.org). Forma parte de la conferencia compuesta por todas las PTAs locales de Clear Creek ISD y Dickinson ISD. Proporciona información y apoyo para las PTAs locales y oportunidades de educación para todos los padres en nuestra área.

¿Cómo funciona nuestra la PTA?

Como miembro de la PTA, usted es elegible para

- Opinar y votar en las reuniones de PTA
- Presentarse para un cargo en la PTA
- Servir como presidente de un Comité designado
- Acceder a recursos de la PTA del estado y la PTA Nacional
- Recibir descuentos en varias tiendas por ser miembro

Nuestra PTA se rige por *Estatutos de la Asociación de Padres y Maestros de la Primaria Brookwood y los reglamentos de Brookwood.* Estos documentos establecen el marco dentro del cual operamos. Los cambios a los estatutos deben ser aprobados en una reunión de la PTA y por los miembros de la PTA del estado de Texas. Los miembros pueden pedir una copia de los estatutos y los reglamentos poniéndose en contacto con nuestro presidente.

Las reuniones de la PTA son para todos los miembros y toman a cabo 5 veces al año (septiembre, noviembre, enero, marzo y mayo). Las fechas y los horarios se publicarán también en el boletín de PTA que se envía a casa con su estudiante una vez al mes.

El Comité Ejecutivo de PTA se compone de funcionarios electos, presidentes designados de los comités y la directora. Se reúne una vez al mes para aprobar los planes del comité y decidir sobre las recomendaciones que se presentarán a los miembros en las reuniones de PTA.

Nuestro presupuesto es aprobado por una votación de los miembros de PTA en las reuniones generales. Además, muestra los ingresos esperados y establece límites de gastos para los comités.

Nuestra cuota de membresía:

- se recolecta generalmente durante el otoño.
- $9.00 es la cuota por cada miembro individual (los formularios de membresía se pueden obtener en la oficina de recepción, unirse en línea en www.joinpta.org o ponerse en contacto con membership@brookwoodpta.com); y
    - $3.25 de nuestra cuota se queda con nuestro PTA y $5.75 va a PTA de Texas y a PTA Nacional.
- proporciona fondos a los comités de PTA para ofrecer programas y actividades para los estudiantes y los padres de nuestra escuela.

Oportunidades de voluntariado

Siempre estamos buscando ideas nuevas para unir a padres y familias. Traiga sus ideas y venga a conocer a otros padres de Brookwood como voluntario para ayudar a organizar noches familiares o apoyando nuestros otros eventos durante todo el año. ¡Hay tantas oportunidades para ser voluntario! Por favor, póngase en contacto con nuestra Coordinadora de padres voluntarios a volunteer@brookwoodpta.com

***¡Recordatorio amistoso!** Todos los voluntarios están obligados a aplicar a través del CCISD con el fin de ser voluntario en la escuela. Por favor, aplique usando el siguiente enlace. https://apps.raptortech.com/Apply/NTU4NTplbi1VUw==

***Debe hacerse cada año**

Carnaval - El Carnaval de Brookwood es el evento principal de recaudación de fondos de la PTA y proporciona casi todos nuestros fondos de compra especiales. El carnaval ofrece juegos, decoraciones, comida, subasta silenciosa, preparación y limpieza, la organización Watch Dogs, y el sorteo de premios. Cada año, nos esforzamos para que los gastos del costo del carnaval sean a través de donaciones de patrocinadores.

Presidente del Comité: Kathryn Holmes, **carnival@brookwoodpta.com**

Club de lectura - ¿Quieres compartir el amor por la lectura con los estudiantes? Ofrézcase como voluntario para organizar sesiones de Club de libros una vez por semana (enero-abril) durante los períodos de almuerzo para un grupo pequeño de estudiantes en 2º, 3º, 4º o 5º grado. Usted elija el día más adecuado para su horario. Se proporcionará capacitación, recursos y libros.

Presidente del Comité: Karen Wittenburg, bookclub@brookwoodpta.com

Patrocinio Corporativo - Trabajamos con la comunidad empresarial local para coordinar la recaudación de fondos de la PTA con oportunidades que incluyen noches de Espíritu Escolar y patrocino comercial del carnaval. Damos la bienvenida a ideas para ¡patrocinadores comerciales!

Presidente del Comité: Samara Terrill, **samara.terrill@yahoo.com**

Día de campo - Ayude a hacer el Día de campo de BWE un éxito enorme haciéndose voluntario para preparar y llevar a cabo los eventos del día y también ayudar a nuestros atletas pequeños a estar hidratados sirviéndoles meriendas.

Presidente del Comité: Katie Schaefer, katieschaefer008@gmail.com

Makerspace - Se necesitan voluntarios de todos los niveles de grado para ayudar a ejecutar los planes de logística y lecciones para *Makerspace*, que es un programa de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) que proporciona formas prácticas y creativas de alentar a los estudiantes a diseñar, experimentar, construir e inventar a medida que se involucran profundamente en la ciencia y la ingeniería.

Presidente del Comité: Liane Soukup, makerspace@brookwoodpta.com

Representantes del salón de clases – Se necesitan padres para apoyar el salón de clases de sus hijos y ayudar con las actividades en el aula, tales como las fiestas en la clase, proyectos especiales y ayudar con canastas de carnaval y juegos.

Presidente del Comité: Lauren Frere, **lauren.frere33@gmail.com**

Semana del listón rojo – Para promover la salud y la seguridad en toda la comunidad de Brookwood al trabajar juntos con otros voluntarios. La semana del Listón rojo se lleva a cabo en octubre, e involucra a todos los grados para enfatizar los peligros del abuso de las drogas. Los voluntarios decoran la escuela y planifican las actividades diarias para la semana.

Presidente del Comité: Yesenia Sanchez-Trevino, redribbon@brookwoodpta.com

Almuerzos de agradecimiento para maestros y empleados - Se necesitan voluntarios para proveer comida, dulces o regalitos para los almuerzos de maestros y empleados y/o en ocasiones especiales. Los voluntarios alternan la preparación de platos durante el año.

Presidente del Comité: Marissa Monjazeb, marissayg13@gmail.com

Watch D.O.G.S. *(Padres de estudiantes estupendos)* - Se inicia en el otoño, este programa invita a a la escuela a los papás, abuelos, tíos y otros modelos ejemplares por medio día para ayudar a los maestros e inspirar a los estudiantes.

Presidente del Comité: Aaron Colunga, watchdogs@brookwoodpta.com

Anuario*:* Cada año, el PTA publica un anuario lleno de fotos de clase, fotos de maestros y personal y divertidas tomas de eventos durante el año. Se necesitan fotógrafos voluntarios de cada grado para tomar fotografías en eventos escolares, organizar las páginas a manera de collage y revisar el anuario.

Presidente del Comité: Hana Taylor, yearbook@brookwoodpta.com

Programas de 5º grado - ¿Tienes un estudiante de 5º grado este año? O ¿Te gusta planificar fiestas? Los padres interesados pueden participar en la planificación y preparación de la despedida de los estudiantes de 5º grado. Este día de diversión se lleva a cabo durante las últimas semanas de la escuela en la piscina del vecindario.

Presidente del Comité: Cristina Lockwood, cristinalockwood@yahoo.com

Si usted está interesado en llenar cualquiera de nuestras **POSICIONES ABIERTAS,** por favor póngase en contacto con Melissa Tausend al correo electrónico president@brookwoodpta.com.

Actividades de PTA de Brookwood

Vea su Boletín de PTA para obtener información sobre todos nuestros eventos.

Comité Ejecutivo de la PTA de Brookwood 2026-2027

Oficiales	Nombre
Presidente	Melissa Tausend
1st VP - Membresía	Kelsey Ortiz
2nd VP - Programas	Christine Foster
Secretaria	Kathryn Wedgeworth
Tesorero	Casie Wilcox
Parlamentario	Katherine Mason
ComitésPermanentes	
Programas de 5º Grado	Cristina Lockwood
Abogacía	Channah Murphy
Artes en la educación	Beatriz Pazmino
Club de Lectura	Karen Wittenburg
Carnaval	Kathryn Holmes
Patrocinio Corporativo	Samara Terrill
Medios digitales	Miriam Wahby
Día de campo	Katie Schaefer
Coordinadora de lenguaje	Rachel Acevedo
	Tasia Kazi
Makerspace	Liane Soukup
Boletín mensual	Andrea Miller
Semana del Listón Rojo	Yesenia Sanchez-Trevino
Coordinadora de salones de clase	Lauren Frere
Becas	Natalie Yates
Compras especiales	Monica Sheth
Paquetes de suministros	Elizabeth Fredericks
Apreciación del profesor/personal	Marissa Monjazeb
Watch D.O.G.S.	Aaron Colunga
Anuario	Hana Taylor

Preguntas frecuentes

¿Nuestra escuela tiene una mascota o símbolo?
Sí, somos los osos de Brookwood y nuestros colores son guinda/granate y azul. Incluso hay una canción sobre la escuela y un juramento de carácter.

¿A qué escuela intermedia y secundaria asistirá mi hijo/a?
Los estudiantes de la Primaria Brookwood van a la escuela intermedia Space Center y la secundaria Clear Lake. Los estudiantes de nuestro programa GT son elegibles para asistir a la escuela intermedia Westbrook para el programa WAVE. Los estudiantes que sean aceptados en el programa Magnet de Ciencias asistirán a la escuela intermedia Seabrook.

¿Hay un día especial para que mi hijo/a use la camiseta de Brookwood?
Aunque no es necesario, se ha convertido en costumbre llevar camisas de colores azul y guinda/granate los viernes. También se le pedirá que su hijo (a) use una camiseta especial para eventos tales como las excursiones de clase.

¿Puedo hacer algo especial para el cumpleaños de mi hijo en la escuela?
Los cumpleaños se anuncian por altavoz al inicio del día escolar y los estudiantes vienen a la oficina para recibir un lápiz y una calcomanía de cumpleaños. Los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 de la mañana pueden acudir a la oficina para participar en la recitación de los juramentos a las banderas. No se celebran los cumpleaños en la clase, pero algunos padres pueden traer una bolsita de regalo para toda la clase que se les puede entregar al final del día (lápices, borradores, etiquetas engomadas/calcomanías, snacks, etc.).

¿La escuela proporciona cuidado de niños después de clases?
Sí, la YMCA provee cuidado de niños después de clases por un cierto coste. Si usted está interesado puede ponerse en contacto con: EA Family YMCA
(281) 486-9622
www.ymcahouson.com

¿Mi hijo/a sale de la escuela a la misma hora todos los días?
La salida se lleva a cabo a partir de las 3:20pm diariamente. Sin embargo, hay algunos días programados durante el año donde la salida ocurre más temprano. Estos días se pueden encontrar en el calendario académico de CCISD y la salida temprana empieza desde las 12:15pm.

¿Qué pasa si necesito hacer cambios en la forma en que mi hijo/a regresa a casa?
Tenga en cuenta que no se puede cambiar la forma en que su hijo regresa a casa después de las 2:00pm. Si sabe del cambio antes del comienzo de la escuela, por favor envíe una nota a la maestra (no por correo electrónico ya que la maestra puede no ver la nota a tiempo). Si el día ha comenzado, por favor envié un correo electrónico a brookwoodattendance@ccisd.net o llame a la oficina y se encargarán de comunicarle a la maestra antes de la hora de la salida.

¿Tiene mi hijo/a educación física cada día?
No. La clase de educación física es una clase que toma turnos con otras clases, arte y música. La maestra le dará una lista de los días en que su hijo asistirá a cada clase. El horario de estas clases se puede encontrar en la página del Horario General en este paquete.

¿Hay procedimientos especiales de seguridad sea que mi hijo/a camine o vaya en automóvil a la escuela?
Sí. Los padres que recogen a sus hijos de la escuela en automóvil se les da una etiqueta azul para mostrarles al personal de la escuela. Por favor escriba el nombre, apellido y grado de su hijo(a) en la etiqueta usando un marcador negro. Cuando va pasando por la fila de automóviles, tenga la etiqueta visible. Si no está visible o la maestra le reconoce como el padre del niño, debe reportarse a la oficina para que podamos dejar salir a su hijo (a).

¿Cuál es la mejor forma de devolver los formularios de la PTA?
Los formularios de PTA usualmente se envían a la escuela con los estudiantes quienes entregan los formularios a los maestros. Si le preocupa la fiabilidad de este método, puede entregar los formularios directamente a la oficina principal. Por seguridad, es mejor enviar un cheque en lugar de efectivo.

¿Puedo almorzar con mi hijo/a?
Sí. Regístrese y reúnase con la clase de su hijo cerca del vestíbulo del gimnasio. Hay mesas dentro del Gran Pasillo y mesas de picnic afuera. No invite a los amigos de su hijo a comer con usted a menos que aparezca específicamente en Skyward para obtener permiso para hacerlo. Los padres solamente pueden comer con sus hijos una vez a la semana. *No está permitido comer con tu hijo en las fechas de pruebas estatales.*

¿Qué pasa si mi hijo/a está teniendo un problema en la escuela?
Es mejor hablar primero con el maestro de su hijo (a). La mayoría de las veces los conflictos pueden resolverse de esta manera. Si usted todavía tiene algunas preocupaciones, usted puede hablar con el consejero de la escuela, el subdirector o la directora. El personal de la oficina puede ayudarle a determinar con quién necesita hablar.

¿Mi hijo tiene un horario de recreo regular todos los días?
Sí. Cada clase tiene recreo 20 minutos cada día. Si el tiempo lo permite, el recreo será afuera en el patio escolar. Si hay mal tiempo la clase tendrá recreo en el aula.

¿Qué pasa si mi hijo olvida traer dinero para el almuerzo a la escuela?
A su hijo se le enviará a la oficina para que le llame a usted. Si usted no puede traer comida o dinero a la escuela antes de la hora del almuerzo, a su hijo se le dará un sándwich. La escuela nunca permite que ningún estudiante se quede sin almorzar.

¿Qué pasa si mi estudiante necesita salir de la escuela durante el día?
Usted tendrá que pasar a la oficina principal para sacar a su estudiante. Envíe una nota a la maestra de su estudiante si sabe de antemano que su estudiante saldrá de la escuela más temprano. Llegue con anterioridad para que el personal de la oficina busque a su estudiante en

caso de que la clase no esté en el aula. Los estudiantes no pueden ser recogidos después de las 2:30pm.

¿La escuela tiene un lugar de objetos perdidos?
Sí. Se encuentra cerca del gimnasio. Los objetos perdidos se cuelgan en los ganchos a lo largo de la pared. Artículos pequeños y objetos de valor se pueden recoger en la oficina principal. Si su hijo ha perdido algo en la escuela, busquen primero en la clase primero, luego en el área de objetos perdidos. Los artículos no reclamados son donados a la caridad periódicamente.

¿Qué son PALS?
PALS es un programa de voluntarios de preparatoria altamente selectivo. PALS son estudiantes de secundaria que hacen una variedad de actividades que incluyen ayudar a los estudiantes académicamente y trabajan los estudiantes para impulsar la autoestima.

¿Qué es el examen STAAR?
El examen STAAR se les administra a los estudiantes en los grados 3 – 5. El estado de Texas utiliza este examen para evaluar la efectividad de nuestras escuelas en cuanto a la enseñanza del currículo requerido. Los tres grados toman las pruebas de matemáticas y lectura. Quinto grado también toma una prueba de ciencias. Los resultados de las pruebas se envían a los padres tan pronto como estén disponibles.

¿Qué es el examen TELPAS?
TELPAS, o el Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas, es un programa de evaluación anual para estudiantes aprendiendo el idioma inglés en las escuelas públicas de Texas. Mide qué tan bien están progresando los estudiantes bilingües emergentes (EB) en los grados K-12 en sus habilidades académicas de inglés. TELPAS evalúa cuatro dominios lingüísticos: escuchar, hablar, leer y escribir. Esta evaluación se administra a los estudiantes de K-12 que se consideran estudiantes bilingües emergentes.