

Robert Lee Frost Elementary School 106, A STEM School

Family Handbook

2026-2027



Ride with - Positivity, Respect, Integrity, Determination, Empathy - PRIDE

Ms. Chante Campbell, Principal
Ms. Emily Chestnut, Assistant Principal
5301 Roxbury Rd • Indianapolis, IN 46226 • 317.226.4106
www.myips.org/robertleefrost106

Dear Robert Lee Frost Families,

Welcome to the 2026-2027 school year!

Thank you for choosing and trusting the staff of RLF 106 with your children. We are excited about the programs and learning opportunities we have planned for our students and families this year. We have an amazing staff and we are grateful for the hard work they put into creating engaging lessons and inviting classrooms that celebrate all students and their cultures.

In order to assure you receive the most updated information about Robert Lee Frost and your child's classroom, please be sure we have your phone number and email address in PowerSchool. We will use the Unified Operations System for communication. This system will send important school messages through text and email and you will be able to respond. Also, be sure to check your students backpacks each day for important documents and information.

Due to the nature of today's climate, parents are not permitted to observe in classrooms. However, we do encourage parents to set up a conference with teachers, the social worker or administration when support is needed. We are here for you!

We look forward to working together as one great community.

Sincerely,

Ms. Chante Campbell, Principal campbelc@myips.org

Ms. Emily Chestnut, Assistant Principal chestnute@myips.org

School Vision

IPS is a family of excellent public schools in which every student has the opportunity to succeed and the power to create their own future.

School Mission

IPS empowers and educates all students to think critically, creatively, and responsibly, to embrace diversity and to pursue their dreams with purpose.

School Motto

I am a Mighty Mustang!

IPS Mission

IPS empowers and educates all students to think critically, & creatively, and responsibly, to embrace diversity, and to pursue their dreams with purpose.

IPS Vision

We are a family of excellent public schools in which every student has the opportunity to succeed and the power to create their own future.

26-27 School Calendar

SY2026-27 Student & Staff School Calendar



JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Summary of Days			
Students		Staff	
Semester 1 1 Asynchronous Days	84	Semester 94	
Semester 2 2 Asynchronous Days	96	Semester 98	
Total	180	Total	192

Districtwide PL Days	School-Based PL Days
- Tuesday, July 28 - Monday, August 3 - Tuesday, August 4 - Tuesday, November 3 - Tuesday, February 16	- Monday, July 27 - Thursday, August 6 - Friday, August 7 - Tuesday, September 8

July 3	Observance of Independence Day
July 4	Independence Day
July 21 - 23	New IPS Teacher Induction
July 24	Teacher Work Day
July 27	Staff Professional Development
July 28	Staff Professional Development
Aug 3 - 4	Staff Professional Development
Aug 5	Teacher Work Day
Aug 6 - 7	Staff Professional Development
Aug 10 - Oct 17	Quarter 1
Aug 10	First Day for Students
Sept 7	Labor Day - No School
Sept 8	Staff Professional Development - No School
Oct 12 - 16	Fall Break
Oct 20 - Dec 18	Quarter 2
Oct 23	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
Nov 3	Staff Professional Development - No School
Nov 25 - 27	Thanksgiving Break
Dec 17	Last Student Day of 1st Semester
Dec 18	Records Day/Semester Close - No School
Dec 21 - Jan 1	Winter Break
Jan 4 - Mar 12	Quarter 3
Jan 4	First Student Day of Second Semester
Jan 18	Martin Luther King, Jr. Holiday - No School
Feb 15	President's Day - No School
Feb 16	Staff Professional Development - Student Asynchronous Learning
Mar 15 - 19	Spring Break
Mar 22 - May 27	Quarter 4
Mar 26	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
May 27	Last Day for Students
May 28	Records Day/Yearly Close - Staff Only
May 31	Memorial Day
June 18	Observance of Juneteenth
June 19	Juneteenth

General School Information

Arrival and Dismissal Procedures

- The doors open to students at 9:00 a.m.
- Students should not be dropped off before this time as there is no adult supervision until 9:00 a.m.
- Students arriving after 9:20 a.m. are tardy and MUST be signed in by a parent or guardian.

9:00am	Arrival and Breakfast
9:20am	Instruction begins
3:30pm	No students dismissed from Main Office
3:45pm	Dismissal begins
4:00pm	End of Day
4:20pm	Office Closes

Transportation

Thank you for your patience and cooperation in keeping students and staff safe by following all drop off and pick up procedures all year long.

If a parent needs to make a transportation change, please do so prior to 3:00 p.m. by contacting the front office. Please keep in mind that in order to maintain safety and security, keeping transportation consistent is highly recommended.

Car Riders

- Drop offs and pickups are prohibited in the front of the school on Roxbury Rd.

- All car riders must be dropped off and picked up near Door #4 in the parking lot of the building.
- Students will walk into the building via Door 1 (this is only during arrival).
- Students will exit door #4 during dismissal.
- Students should ONLY enter/exit the car from the passenger side of the car to ensure students do not have to walk between vehicles.

Walkers

- Students who live within a mile of the school are considered walkers. If a student is designated as a walker, he/she must be capable of walking home by themselves.
- All walkers will enter door #1 during arrival. The school doors open at 9:00 a.m. for students to enter. Parents are not permitted to escort students to class for safety reasons.
- All walkers are dismissed between 3:45 and 3:55pm, through door 3. Parents who walk to meet students may wait outside the main entrance. (Walkers are not to be dropped off or picked up in the front of the school by car. Parents arriving in cars must go through the pick-up line.)

Bus Riders

- Students who ride the bus must follow the bus expectations of the driver.
- Students should be at the designated bus stop at least 10 minutes before the scheduled pick up time and stay until 10 minutes after the pick up time.
- For safety reasons, once a student is on the bus, we will not pull them off for a transportation change request.

Attendance

It is extremely important that all students attend school on a regular basis. If children are enrolled in school, it is expected that they attend every day. Attending school regularly is essential for a child's academic and social development. Parents/guardians are required by Indiana Law to ensure that their child attends school daily, for the entire schedule of activities. Once your child reaches 12 years of age, he/she shares legal responsibilities for school attendance. IPS has a goal of 95% attendance for all elementary schools.

Reporting an Absence

A parent must call the school before 9:45 a.m. each time a student is absent from school for any reason.

Excused Absences

Indiana State Law denotes the following as excused absences:

A parent must call the school by 9:45 a.m. to report the absence.

- Personal illness/injury.
- Medical, dental, counseling, and other select required appointments. Every effort should be made by parents to schedule these appointments outside of instructional time, especially during testing season. If it is necessary for students to miss school, they are expected to attend school both before and after the appointment.
- Death in the family.
- Major religious holidays.
- Court appearances.
- Emergencies
- Pre-planned family trips may be excused at the discretion of the Attendance Officer. Call the school for more information.

Even if your child is excused, it is still considered an absence and will count against perfect attendance. If your child leaves briefly for a doctor's appointment and returns, they will be counted as present for the day.

Unexcused Absences

An unexcused absence occurs when a student is absent from school and the reason for the absence does not fall under one of the categories above, or if a parent fails to inform the school.

Attendance Procedures

- When a student has an unexcused absence, the parent will receive an automated phone call informing them of the absence.
- After 3 unexcused absences, the parent will be contacted by the school social worker or a member of the Robert Lee Frost Attendance Team to discuss the reasons for the absences and what support is needed.
- Parents of K-6 students with at least 5 unexcused absences in a 10-week period must:
 - Receive notification at the 5th day to notify of truancy policy
 - Be invited to an attendance conference within five days of the 5th (unexcused) absence
 - Collaborate on an attendance plan and sign
 - School must implement and progress monitor the plan

- At 10 unexcused absences, a student is considered truant and the parent will receive a letter from the district office that the prosecutor's office will be informed.

MAKEUP WORK

In all cases of absences, whether excused, unexcused, or suspended, students shall be expected to make up all missed work. If notified early in the day, the teacher can gather work for the student. Please notify the office or the classroom teacher as early in the day as possible to request missed assignments.

TARDINESS

It is very important that students are at school every day, on time. Instruction begins promptly at 9:20am every day.

Tardiness is defined as arriving at school after the designated start time of 9:20am. If your child is tardy for any reason (unless they ride a school bus and the entire bus is late), **an adult must accompany the child into the school and sign the child in at the office.** The student will be given a tardy pass to give to the teacher.

Tardies quickly add up to missed instructional time and can cause learning loss for the student.

If your child misses...	That equals...	Which is...	Over 13 years of school, that ends up being...
10 minutes per day	50 minutes per week	nearly 1 1/2 weeks per year	nearly 1/2 year!
20 minutes per day	1 hr 40 minutes per week	over 2 1/2 weeks per year	nearly 1 year!
30 minutes per day	1/2 a day per week	4 weeks per year	nearly 1 1/2 years!
1 hour per day	1 whole day per week	8 weeks per year	over 2 1/2 years!

Building Care

Our custodial staff work hard to keep the building and grounds looking beautiful. If everyone does their part, to keep the building and grounds clean, we will continue to have a tidy place for learning and other activities. Wastebaskets are placed throughout the building to collect trash. Also, marking, defacing, or otherwise being destructive of school property is unacceptable.

We expect everyone to take pride in our beautiful building and help keep it clean and ready for inspection by the many visitors we expect during the year.

Bullying

Bullying is prohibited in the Indianapolis Public Schools (IPS) as referenced in Indiana Code 20-33-8-13.5 and IPS Board Resolution No. 7520. Students may not engage in bullying on school grounds, or while traveling to or from a school or a school activity, function or event. Further, bullying is prohibited off school grounds while using property or equipment provided by the school, or while attending a school activity, function or event.

Bullying is defined as deliberate, repeated acts or gestures by a student or group of students with the intent to harass, ridicule, humiliate, intimidate or harm another student or group of students. Bullying can take the form of spoken words, written or electronic communications, physical acts or any other type of behavior that fits the definition above. Principals are responsible for informing students, parents, teachers and staff that bullying will not be tolerated and will be subject to disciplinary action, up to and including suspension and expulsion. Further, principals are encouraged to engage students, staff and parents in meaningful discussions about the negative aspects of bullying.

Parents or students who suspect that bullying is taking place should report the matter to a school staff member. Upon receiving the report, the incident will be investigated at the building level and consequences will be applied, as appropriate, consistent with Board's policy entitled "Student Discipline."

Upstanders are people that might witness inappropriate or bullying behavior. Students are taught and practice ways to stand up to students who are being rude or mean to others. The school social worker meets regularly with students at all grade levels to teach how to be an upstander.

Bullying Report Form

A bullying report form can be found in the front office or from the school social worker. This is a report that will result in an investigation of the situation. The form should be given to a teacher, the social worker, or a school administrator.

Cell Phones, Personal Property and Device Notice

To align with Indiana Law and Senate Bill 78, IPS has established a policy regarding personal electronic devices. These devices include anything portable and wireless capable of communication—such as cell phones, tablets, laptops, gaming systems, or smartwatches—that can connect to a network or the internet.

Usage Rules

Students may not use these devices during the school day, including in the classroom, hallways, or cafeteria.

- Any device brought to school must be silenced or turned off and given to the teacher to be kept in a secured cabinet.
- Usage is only allowed before or after school hours.
- All usage on school grounds must follow the Acceptable Use Policy. If parents need to reach their child, they should contact the main office.
- If a student is seen with a device, it will be confiscated by staff:
 - 1st offense: Student picks up the item at dismissal.
 - Subsequent offenses: An adult must come to the school for pick up.
 - If a student fails to comply with a staff request to hand over a device, administration will be notified.

Exceptions

A student may use a device during the day if it is: (a) for teacher-led instruction; (b) part of an IEP or Section 504 Plan; (c) for a documented medical need; (d) for language translation; or (e) authorized during an emergency.

District Responsibility

Per Senate Bill 78, employees are immune from liability when enforcing this policy in good faith. The district is not responsible for the theft, damage, or loss of any personal technology brought to school.

Class Parties

Each grade level may choose to hold up to three parties – one each during fall, winter, and spring.

- Food for parties must be purchased and not homemade. This is in accordance with the Indiana Board of Health rules.
- The celebration of individual birthdays at school (i.e. bringing treats from home) is NOT permitted.

Clubs and Student Athletics

RLF 106 has many after school activities and clubs for students to participate in. Information will be sent home when clubs are offered. Students with multiple behavior referrals or suspensions can be excluded from clubs, sports, and other activities.

Convocations

Convocations are held at various times during the school year. Students are expected to be respectful and attentive at all times. This requires the following:

- Students enter the area quietly.
- Students sit with their legs crossed and their hands in their laps.
- Students actively listen with their eyes and ears. Teachers model, rehearse, and reinforce this concept as well as explain this specific terminology to all students.
- At the conclusion, students applaud the presenter and wait quietly to be dismissed.
- All teachers remain with their classes unless the program occurs during a scheduled release time.

CPS (Child Protective Services)

Please be aware that all school staff are mandatory reporters and are expected to submit any reported or witnessed abuse towards students. It is our ultimate goal to keep all of our students safe.

PBIS

PBIS (Positive Behavior Interventions and Supports) is a proactive approach to establishing the behavioral supports and social culture needed for all students in a school to achieve social, emotional, and academic success. The PBIS philosophy and system of behavior are implemented with fidelity throughout the school at Robert Lee Frost. Teachers receive professional development from administration and district personnel. The Robert Lee Frost PBIS values are positivity, respect, integrity, determination, and empathy.

At Robert Lee Frost, our Mustangs Ride with PRIDE - Positivity, Respect, Integrity, Determination, Empathy

	<i>Classroom</i>	<i>Hallway</i>	<i>Cafeteria</i>	<i>Playground</i>	<i>Restroom</i>	<i>Arrival/ Dismissal</i>
Be Safe	Enter and exit with permission	Stay with your class	Sit in assigned seat with feet on floor	Stay in areas where teachers can see you	Wash hands thoroughly	Enter/ Exit through assigned doors
Be Respectful	Take care of all classroom materials and spaces	Respect wall displays, signs, and art	Listen and follow directions	Take turns using playground equipment	Respect others privacy	Listen and follow adult directions
Be Responsible	Stay on task, participate, and ask questions	Leave space for others to walk	Use lunchtime wisely	Listen for teacher directions	Report unsafe behaviors	Watch for cars and buses
Be Kind	Share kind words	Keep your hands and feet to yourself.	Keep your table area and floor clean	Invite others to play	Wait your turn	Use school-appropriate language and tone
Do YOUR Best	Keep trying even if it is challenging	Go directly to the assigned area(s)	Make healthy food choices	Try new games	Take care of business, return to class quickly	Get ready, Be Prepared- Arrive on time
Lead the Mustang Way	Be a positive example	Model hallway etiquette	Make space for others to eat comfortably	Be a friend to someone who may appear to be left out	Help keep restrooms clean	Start/ End each day with positivity
<i>Ride with - Positivity, Respect, Integrity, Determination, Empathy - PRIDE</i>						

Mighty Mustangs (Positive Office Referrals)

Students can earn positive office referrals from any staff member. Referrals can be earned for modeling characteristics of a Mighty Mustang. When a student earns a positive referral, he/she takes it to the front office to get their picture taken. The referral and picture are then displayed on the front bulletin board for the month.

Classroom Environment & Procedures

Positive classroom environments are vital to student success. At Robert Lee Frost, you can expect the following from each learning space.

Classroom Environment Expectations	
What does EVERY student see in every classroom?	● Space that is well organized ○ All visible materials have a purpose/used daily ○ Anything that needs to be stored behind a closed closet door ● Seating arrangement conducive to collaboration ● Daily Schedule and Learning Targets/Language Objectives ● Classroom Management System posted on a bulletin board ○ Rules, Encouragement System, Response System ● Emergency Procedures posted by the door ● SEL Cool-down corner ● Applicable Content Signage (UFLI Sound Walls, Anchor Charts, etc.)
What does EVERY student hear in every classroom?	● Positive Framing of language- telling students what to do, not what they shouldn't do ● Clear, Precise Directions for anything you want students to engage in throughout the day ● Respectful redirection of undesired behaviors ● Calm tone
What does EVERY student feel in every classroom?	● Love ● Acceptance ● Safety

Classroom teachers will also develop procedures for everyday classroom activities: These are just a few examples.

- How to line up
- How and where to turn in work
- How to enter the classroom
- How to sit and learn while on the rug

All classroom procedures are explained, rehearsed, and reinforced so that procedures become routine. The rehearsal piece is critical; procedures are not learned overnight. Procedures must be repeated every day until they become routine and should be reviewed after weekends and extended school breaks.

Discipline

Behavior plays an important part in a successful educational day. It is important that all students are able to focus and work in a safe and healthy environment. Disruptions to the educational environment in the classroom will not be tolerated. Please refer to the Student Code of Conduct found at www.myips.org for specific information about the IPS Discipline Policy.

RLF 106 will follow these steps to address classroom disruptions.

1. Teacher will redirect the student.
2. Student will be given a seat change for up to 15 minutes.
3. Student will utilize the classroom reset space and complete a reflection sheet.
4. Student will visit a 'buddy' classroom for additional reflection.
5. Parent contact to discuss behavior concerns.
6. Referral to the administrator.

Dress Code Policy

Indianapolis Public Schools is a district committed to racial equity in both mindset and action. As such, students and their parents/guardians hold the primary responsibility in determining a student's personal attire, hairstyle, jewelry, and personal items (e.g. backpacks, book bags). Schools are responsible for ensuring that student attire, hairstyle, jewelry, and personal items do not interfere with the health or safety of any student and do not contribute to a hostile or intimidating environment. Clothing or other items deemed inappropriate, will not be allowed.

Students must wear:

- Top (shirts with sleeves that cover the midriff/ blouse, sweater, sweatshirt, hoodies, etc.);
- Bottom (pants, shorts, skirt, dress, etc. must be free of tears or holes and should be fingertip length)
- Footwear (**closed toe shoes only**, no flip flops or open sandals)

Students can wear:

- Head coverings for religious purposes. The exceptions are; no bonnets, durags, hats inside the building, wave caps, and similar items.
- Hoodies with the hood down while in the building.

Students may not wear:

- Clothing, jewelry, or personal items that:
 - Are pornographic, contain threats, or that promote illegal or violent conduct such as the use of weapons, drugs, alcohol, tobacco, or drug paraphernalia;
 - Demonstrate hate group association/affiliation and/or use hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation, or other protected groups;
 - Intentionally show private parts (nipples, genitals, buttocks). Clothing must cover private parts in opaque (not able to be seen-through) material; ensure that all undergarments are hidden from view.
 - Cover the student's face to the extent that the student is not identifiable (except clothing/headgear worn for a religious or medical purpose); or
 - Demonstrate gang association/affiliation.

Core Values

In relation to student dress, the district's core values include the following:

- Students should be able to dress and style their hair for school in a manner that expresses their individuality without fear of unnecessary discipline or body shaming;
- Students have the right to be treated equitably. Dress code enforcement will not create disparities, reinforce or increase marginalization of any group, nor will it be more strictly enforced against students because of racial identity, ethnicity, gender identity, gender expression, gender nonconformity, sexual orientation, cultural or religious identity, household income, body size/type, or body maturity;
- Students and staff are responsible for managing their own personal distractions; and
- Students should not face unnecessary barriers to school or classroom attendance.

Enforcement

Principals are required to ensure that all staff are aware of and understand the guidelines of this policy. Staff will use reasonable efforts to avoid dress-coding students in front of other students.

Students shall not be disciplined or removed from class as a consequence for wearing attire in violation of this policy unless the attire creates a substantial disruption to the educational environment, poses a hazard to the health or safety of others, or factors into a student behavior rule violation such as malicious harassment or the prohibition on harassment, intimidation, and bullying. Further, no student shall be suspended from school or be referred to as "a distraction" due to their appearance or attire.

Typical consequences for a violation of this policy include:

- Dress code violations are not Out of School Suspension offenses
- 1st offense: parent/guardian contact and the directive to cover, change, or remove the non-complying attire
- 2nd offense: parent phone call and directive to change
- 3rd offense: required parent/student restorative conference
- The Principal or their designee should notify a student's parent/guardian of the school's response to violations of the student dress policy

The Superintendent or her designee is authorized to develop procedures in order to implement this policy as needed, including training for administration and staff. School staff will receive training on the equitable enforcement of the dress code, ensuring consistency and respect for student diversity.

Field Trips

Field trips are encouraged to support a well-rounded education for all students. Field Trips are an extension of classroom learning and are not used as discipline. Students are not excluded from any field trip for disciplinary or financial reasons. A parent may be asked to accompany a student for safety and support purposes.

A separate permission slip for each field experience is required. Students without signed IPS permission slips are not permitted to go on the experience.

Parents/guardians must have an IPS approved background check on file to chaperone field trips.

Grading Periods and Progress Reports

Interim Progress Reports give students, parents, and teachers a great opportunity to work together to address any concerns before the end of the grading period.

For the 26-27 school year, report cards will be emailed to parents at the conclusion of each nine-week period. Please make sure the school has an accurate email address for the parents/guardians. The purpose of the report card is to inform the parent of student progress and skill mastery. You should expect report cards approximately one week after the end of the grading period. If you do not receive either of these please contact the school.

Grading Policy

The purpose of letter grades is to communicate to students and parents the achievement of the student. Letter grades are determined by the teacher in accordance with the definitions indicated below.

A – The student is doing superior work.

B – The student is doing above average work.

C – The student is doing average work.

D – The student is doing below average work but meets acceptable minimal standards.

F – The student's work is failing and is below acceptable minimal standards.

GRADING SCALE

A 90—100

B 80—89

C 70—79

D 60—69

F 50—59

Lowest F — 50

Homework

Homework gives students a chance to practice skills learned in school. For the 26-27 school year, RLF 106 will have a math and reading component to homework each week.

Each night (Monday-Thursday), students will be expected to:

1. Read for 20 minutes. This should be reading for enjoyment!
2. Complete ELA and Math practice based on skills students are learning

****Teachers will communicate directly with families to notify of all homework assignments.**

Illness or Injury at School

- If a student becomes ill or injured at school, the child will be sent to the nurse's office, and if warranted, the parent or guardian will be called to pick the student up.
- If a student has a fever or is vomiting, they must be fever free without medication for 24 hours before returning to school. This is the same for vomiting.
- We do not have adequate resting space at school for sick children to stay all day when they are ill. If we cannot reach a parent, the person listed as the emergency contact will be called. Parents must have an Emergency Form on file with the school listing the home phone number, work phone number, and the phone number of a relative or a friend who will be responsible for caring for your child if the parent is unable to be contacted.
- If there is a life-threatening emergency, we will call 911 and transport your child to the hospital. The principal or their designee will accompany the child in the ambulance and wait at the hospital until a parent/guardian arrives. Parents will be contacted immediately after we call 911. Please remember to keep all telephone numbers current, in case of an emergency.

Medication

In accordance with the Indiana Statutes-Section I, IC 34-4016.5, 1979 issued by the Marion County Director of Public Health, the following procedures will be followed by all IPS principals, teachers, and school nurses.

- Medication will not be administered or made available to any student until it is verified that it is prescribed by a physician.
- The Medication Information Permission form must be filled out and on file in the nurse's office for any medication requiring a physician's prescription to be dispensed.
- This medication needs to be in the original prescription bottle with the most current prescription date. Medication will not be administered without this form completed and sent with the medication.
- Non-prescription medication: aspirin, pain reliever, cough medicine, etc., is not to be administered to students unless the parents or guardians make the request in writing. The parent must also provide the non-prescription medicine with written directions for dispensing.
- All students must keep the medication at the nurse's office for her to administer.
- All students taking any medication during the school day must do so under the supervision of the nurse or her designee.
- Students shall not have medication in their possession without written medical or parental authorization. All medication found without this authorization will be taken from the student. The students may be subject to discipline based on IPS policy.

- At the end of the school year, unless you have signed the appropriate form, medication will not be sent home with the child. All medications must be picked up by an adult or will be discarded.

Immunizations

Indianapolis Public Schools is dedicated to ensuring the health and wellness of our students, staff, and community. Immunization compliance is crucial to ensuring IPS provides a healthy and safe environment. Please use the link below for the IPS Immunization Protocols.

[2024-25 Immunization Protocols.pdf](#)

Breakfast

Students have a choice of eating breakfast at home or the school provided breakfast.

Students should not bring breakfast from an outside source (home, McDonalds...) to eat at school.

Lunch

Students enter and exit the cafeteria through designated doors. Students follow the instructions of adults in the lunchroom and The Mustang Way expectations at all times.

Students may choose to eat the school lunch provided OR bring a **complete** lunch from home. Students are not allowed to bring only chips/takis, candy, or drinks to eat with the school lunch.

Lunch from home should NOT include; soda, bottles/glass containers, food that needs refrigerated or heated. We will not refrigerate or heat food for students.

******Water bottles are allowed in the classrooms and should be kept in a designated spot. Please make sure your child's name is on their water bottle.

Parent & Family Communication

It is crucial that there are clear and open lines of communication between families and school. We strive to communicate important information in a variety of ways, including the following:

- flyers sent home with students
- personal phone calls
- text messages
- automated phone calls
- social media (Facebook, Twitter (X), Instagram)
- email
- school website
- class newsletters

The district uses Unified Operations to make automated calls and send texts & emails to parents. Our school and our teachers use this as well. Please be certain to listen carefully to the automated messages you receive. This is usually the way we communicate the most urgent and important information you need to know.

It is extremely important that we have updated and working numbers and addresses for parents and emergency contacts. Please let us know if your phone number changes.

Parent-Teacher Conferences

Achieving the highest level of student success demands a close line of communication and understanding between the parent and the teacher. This can be accomplished through individual parent-teacher conferences that may be initiated by either a parent or a teacher. To schedule a meeting with your child's teacher, you can send a note to school, send a message through Unified Operations, or call the school office at 317-226-4106.

Student Progress Conferences

Friday, October 23, 2026 and Friday, March 26, 2027 will be conference days. These will be asynchronous days for students so teachers and parents can meet to discuss students' progress.

PE Apparel

Tennis shoes or soft-soled shoes are required to participate in physical education classes. Students will bring home a schedule of the days they will participate in physical education classes.

School Phones

The school telephones are business telephones and are not intended for student use. If a child becomes ill, the office personnel will make a call to the parent. Leaving books or other items at home is not considered an emergency. Emergency messages will be given to the children. Your cooperation on this matter is appreciated.

Racial Equity

Indianapolis Public Schools is an equal employment opportunity school corporation which strives to deliver educational excellence, equitable access, and quality service to our students and families. IPS recognizes the educational and social value of human differences and their various forms. IPS is committed to an inclusive approach which affirms and embraces all aspects of diversity. We are strengthened by our unique knowledge, experiences, interests, hopes, challenges, cultures, traditions and families. We engage families as partners in education through trusting relationships built on culturally responsive two-way communication and mutual respect. Recognizing our diversity, we are committed to equity in all of our work. We seek to allocate resources to eliminate discrimination and disparities. We strive to eliminate prejudice, bigotry, and intolerance and bridge gaps between and among our diverse students, families, staff and communities. Our approach to diversity and commitment to fairness ensure that the students we serve are empowered to succeed in college, career, military and life.

Release of Students During the School Day

Early dismissal is defined as leaving school prior to the daily dismissal time of 3:45 p.m. Parents/Guardians must sign a child out at the school office if leaving before scheduled dismissal. All adults will be required to present identification before a child will be released to them; students will not be released to anyone other than the parent or guardian unless confirmation has been received from the parent/guardian prior to the release. Students will not be released from the main office after 3:30pm and will have to wait until their regular dismissal time.

Please note that students miss out on valuable instructional time when they are picked up early from school. In addition, it causes disruption and distraction in the classroom. The amount of time that a child is taken from school for appointments should be limited. Routine appointments should take place after school or on breaks.

Student Safety Statement

It is the administration's highest priority to keep students safe at school and school-related events. To that end, safety and disciplinary matters revolve around our school core values: positivity, respect, integrity, determination, and empathy. In addition, Morning Meetings take place in each classroom from 9:20-9:40 a.m. each day and address social-emotional learning concepts such as empathy, kindness, conflict resolution, etc.

As a reminder, weapons of any kind (including toys that resemble weapons) are strictly prohibited. Alcohol, tobacco, illegal drugs, and distracting toys are also not permitted.

School safety is taken extremely seriously at RLF 106. Safety measures are consistently reviewed and revised. Students are encouraged to speak up: *If you See Something, Say Something.*

Sports

Several sports opportunities are offered at Robert Lee Frost 106 for the purpose of teaching students how to play, supporting character education via teamwork, persistence, self-discipline, hard work, and more. While winning the game is the goal, it is not the primary purpose for sports at the elementary level. All players get playing time. Scores are not "run up" on the other team. How we play is far more important than whether we win or lose. Please keep in mind that we may not participate in every sport if we are unable to obtain adequate coaching staff.

Parent/Family Expectations

- Parents and families must provide all transportation to and from practices and games. There is no bus transportation available for elementary sports.
- Students under 16 cannot attend games without a parent who stays with them the entire game.
- Admission fees may vary at game locations.
- Adults must display respect and sportsmanship at all times.

Student-Athlete Expectations

- These are team sports. Each team counts on each student-athlete being there for each practice and game. By signing up for a team, student-athletes and parents agree that practices and games are priority and only illness or serious emergency results in absences.
- Student-athletes must attend and be on time for all practices and all games.

- Quitting the team is not acceptable; signing up for the team indicates a commitment to play the entire season.
- If student-athletes are absent from school on game day, they cannot play in the game that evening.
- If student-athletes are absent from a practice, they may not be allowed to play in the next game. However, they are expected to come to the game to support the team.
- The “student” part of student-athlete comes first; students must maintain grades to be able to play.
- Student-athletes must not have any behavior issues. Losing game time is a potential consequence for misbehavior and is determined by administration.
- Students with multiple disciplinary referrals or suspensions from school, will not be allowed to play on a sports team.

Technology

We provide students with the latest 21st century, cutting edge technology tools for academic excellence. Students have access to 1:1 technology and digital resources for learning at school. Technology in education enhances the learning experience, allowing students to be self-directed and teachers to personalize lessons to the needs of each unique child. Whether used individually or in small group learning, our students have access to valuable tools and information that makes learning more engaging and effective.

Please keep in mind that the device is the property of IPS and should be cared for as such.

Students should not personalize their borrowed device with pictures, stickers, drawings, etc.

An Acceptable Use Policy will be reviewed with the students and a copy will be sent home.

Internet Safety Tips

- Students should be supervised when using technology and the internet.
- Limit the amount of time your child spends on technology.
- Check your child’s device often for browsing history and pictures.

Textbooks

Textbooks are issued to each student attending Robert Lee Frost 106. Each student is responsible for the care of these books for the entire school year. Students will have to pay for any book that is lost or defaced in any manner, so please refrain from loaning your books to other students.

Library Books

Robert Lee Frost 106 participates in the 'shared system' with the Indianapolis Public Library. This means that your child will be issued a library card that can be used at any local public library. When students borrow books from the library, they should treat them with the utmost respect and care. Library books should be returned by the due date. Lost books will incur a fine that must be paid before additional books can be checked out.

Vaccinations/Immunizations

Please visit the website below for vaccination requirements. The law says the school cannot allow your child to attend more than 20 days without proper vaccinations, unless the child is exempted for religious or medical reasons, or if a doctor has provided documentation that your child is scheduled to be vaccinated. If your child does not receive shots due to medical reasons, we must have a doctor's statement. If your child does not receive shots for religious reasons, a written statement must be submitted to the school each year. More information is available from the IPS Nursing Director, or from the Indiana State Department of Health at 1-800-701-0704, or at www.in.gov/isdh/17094.htm.

Visitors

ALL visitors must enter through the front office and sign in. Appointments are required if meeting with a staff member. Any individual who is not a Robert Lee Frost staff member, including friends and relatives, are considered to be visitors. For the safety of our students, visitors cannot be let in other doors of the school. We welcome visitors and want you to be part of our community; the classroom teacher will obtain the necessary permission from the administrators for visitors.

Volunteers

Citizens who voluntarily contribute their time and talents to the improvement and enrichment of the Indianapolis Public Schools and its students make a significant contribution to student success. We encourage the constructive participation of groups and individuals in our schools to perform appropriate tasks during and after school hours under the direction and supervision of professional personnel. All potential volunteers must complete an Online Volunteer Application.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2UpOliMk1UbpY-hYmCcbgx5n0ZqCVBHfID2252SP4hJVB_A/viewform?usp=sf_link

Signature Page

This Robert Lee Frost Family Handbook has been written to help you and your children have a positive experience at our school. It is important that every student and parent understand the handbook and be expected to follow the rules and guidelines set forth. Please read and discuss the handbook with your child(ren), then use the link below to acknowledge you have read and understand the information and expectations presented here. Your acknowledgement indicates that you and your student(s) have reviewed and agree to abide by the rules, policies, and guidelines.

Thank you! We look forward to a great school year serving our students, families, and community.

Escuela Primaria Robert Lee Frost 106, una escuela STEM

Manual para las familias

2026-2027



Avanza con: positividad, respeto, integridad, determinación y empatía (PRIDE).

Sra. Chante Campbell, Directora
Sra. Emily Chestnut, Subdirectora
5301 Roxbury Rd • Indianapolis, IN 46226 • 317.226.4106
www.myips.org/robertleefrost106

Estimadas familias de Robert Lee Frost:

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027!

Gracias por elegir a RLF 106 y por confiar el cuidado de sus hijos a nuestro personal.

Estamos muy entusiasmados con los programas y las oportunidades de aprendizaje que hemos preparado para nuestros estudiantes y sus familias este año. Contamos con un

equipo maravilloso y agradecemos el gran esfuerzo que dedican a crear lecciones dinámicas y aulas acogedoras que celebran a todos los estudiantes y sus culturas.

Para garantizar que reciban la información más actualizada sobre Robert Lee Frost y el aula de su hijo, por favor asegúrense de que tengamos su número de teléfono y dirección de correo electrónico registrados en PowerSchool. Utilizaremos el sistema *Unified Operations System* para la comunicación. Este sistema enviará mensajes escolares importantes mediante mensajes de texto y correo electrónico, y ustedes podrán responder a ellos. Asimismo, les recomendamos revisar diariamente las mochilas de sus hijos para buscar documentos e información importante.

Debido a las circunstancias actuales, no se permite que los padres observen las clases dentro de las aulas. Sin embargo, los animamos a programar una reunión con los maestros, el trabajador social o la administración cuando necesiten apoyo. ¡Estamos aquí para ayudarles!

Esperamos trabajar juntos como una gran comunidad.

Atentamente,

Sra. Chante Campbell, Directora campbelc@myips.org

Ms. Emily Chestnut, Subdirectora chestnute@myips.org

Visión de la escuela

IPS es una familia de escuelas públicas de excelencia en la que cada estudiante tiene la oportunidad de triunfar y el poder de crear su propio futuro.

Misión de la escuela

IPS empodera y educa a todos los estudiantes para pensar de manera crítica, creativa y responsable, para abrazar la diversidad y para perseguir sus sueños con propósito.

Lema de la escuela

¡Soy un Poderoso Mustang!

Calendario escolar 26-27

SY2026-27 Student & Staff School Calendar



JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Summary of Days			
Students		Staff	
Semester 1	84	Semester	94
1 Asynchronous Days			
Semester 2	96	Semester	98
2 Asynchronous Days			
Total	180	Total	192

Districtwide PL Days	School-Based PL Days
- Tuesday, July 28 - Monday, August 3 - Tuesday, August 4 - Tuesday, November 3 - Tuesday, February 16	- Monday, July 27 - Thursday, August 6 - Friday, August 7 - Tuesday, September 8

July 3	Observance of Independence Day
July 4	Independence Day
July 21 - 23	New IPS Teacher Induction
July 24	Teacher Work Day
July 27	Staff Professional Development
July 28	Staff Professional Development
Aug 3 - 4	Staff Professional Development
Aug 5	Teacher Work Day
Aug 6 - 7	Staff Professional Development
Aug 10 - Oct 17	Quarter 1
Aug 10	First Day for Students
Sept 7	Labor Day - No School
Sept 8	Staff Professional Development - No School
Oct 12 - 16	Fall Break
Oct 20 - Dec 18	Quarter 2
Oct 23	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
Nov 3	Staff Professional Development - No School
Nov 25 - 27	Thanksgiving Break
Dec 17	Last Student Day of 1st Semester
Dec 18	Records Day/Semester Close - No School
Dec 21 - Jan 1	Winter Break
Jan 4 - Mar 12	Quarter 3
Jan 4	First Student Day of Second Semester
Jan 18	Martin Luther King, Jr. Holiday - No School
Feb 15	President's Day - No School
Feb 16	Staff Professional Development - Student Asynchronous Learning
Mar 15 - 19	Spring Break
Mar 22 - May 27	Quarter 4
Mar 26	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
May 27	Last Day for Students
May 28	Records Day/Yearly Close - Staff Only
May 31	Memorial Day
June 18	Observance of Juneteenth
June 19	Juneteenth

Información general de la escuela

Procedimientos de llegada y salida

- Las puertas se abren para los estudiantes a las 9:00 a.m.
- Los estudiantes no deben ser dejados antes de esta hora, ya que no hay supervisión de adultos hasta las 9:00 a.m.
- Los estudiantes que llegan después de las 9:20 a.m. llegan tarde y DEBEN ser registrados por un padre o tutor.

9:00am Llegada y Desayuno

9:20am Comienza la instrucción

3:30pm No se despiden estudiantes desde la oficina principal

3:45pm Comienza la salida

4:00pm Fin del día escolar

4:20pm Cierre de la oficina

Transporte

Gracias por su paciencia y cooperación para mantener seguros a los estudiantes y al personal

al seguir todos los procedimientos de entrega y recogida durante todo el año.

Si un padre necesita realizar un cambio en el transporte, hágalo antes de las 3:00 p.m. comunicándose con la oficina principal. Tenga en cuenta que para mantener la seguridad, se recomienda encarecidamente mantener la constancia en el transporte.

Pasajeros en automóvil

- Se prohíbe dejar y recoger estudiantes frente a la escuela en Roxbury Rd.
- Todos los que viajen en automóvil deben ser dejados y recogidos cerca de la Puerta n.º 4 en el estacionamiento del edificio.
- Los estudiantes entrarán al edificio por la Puerta 1 (esto es solo durante la llegada).
- Los estudiantes saldrán por la puerta n.º 4 durante la salida.
- Los estudiantes SOLO deben entrar/salir del automóvil por el lado del pasajero para asegurar que no tengan que caminar entre vehículos.

Estudiantes que caminan

- Los estudiantes que viven a menos de una milla de la escuela se consideran peatones. Si un estudiante es designado como peatón, debe ser capaz de caminar a casa por sí mismo.
- Todos los peatones entrarán por la puerta n.º 1 durante la llegada. Las puertas de la escuela se abren a las 9:00 a.m. para que los estudiantes entren. No se permite que los padres acompañen a los estudiantes a clase por razones de seguridad.
- Todos los peatones salen entre las 3:45 y las 3:55 p.m., por la puerta 3. Los padres que caminen para encontrarse con los estudiantes pueden esperar fuera de la entrada principal. (Los peatones no deben ser dejados ni recogidos frente a la escuela en automóvil. Los padres que lleguen en automóviles deben pasar por la línea de recogida).

Pasajeros del autobús

- Los estudiantes que viajan en el autobús deben seguir las expectativas del conductor.
- Los estudiantes deben estar en la parada de autobús asignada al menos 10 minutos antes de la hora programada para la recogida y permanecer hasta 10 minutos después de la hora de recogida.
- Por razones de seguridad, una vez que un estudiante está en el autobús, no lo bajaremos por una solicitud de cambio de transporte.

Asistencia

Es sumamente importante que todos los estudiantes asistan a la escuela con regularidad. Si los niños están inscritos en la escuela, se espera que asistan todos los días. Asistir a la escuela regularmente es esencial para el desarrollo académico y social de un niño. La ley de Indiana exige que los padres/tutores se aseguren de que su hijo asista a la escuela diariamente, para todo el programa de actividades. Una vez que su hijo cumple 12 años, comparte las responsabilidades legales de la asistencia escolar. IPS tiene una meta del 95% de asistencia para todas las escuelas primarias.

Reportar una ausencia

Un padre debe llamar a la escuela antes de las 9:45 a.m. cada vez que un estudiante se ausente de la escuela por cualquier motivo.

Ausencias justificadas

La ley del estado de Indiana establece lo siguiente como ausencias justificadas:

Un padre debe llamar a la escuela antes de las 9:45 a.m. para reportar la ausencia.

- Enfermedad o lesión personal.

- Citas médicas, dentales, de asesoramiento y otras citas obligatorias seleccionadas. Los padres deben hacer todo lo posible para programar estas citas fuera del horario de instrucción, especialmente durante la temporada de exámenes. Si es necesario que los estudiantes falten a la escuela, se espera que asistan a la escuela tanto antes como después de la cita.

- Muerte en la familia.
- Festividades religiosas importantes.
- Comparecencias ante el tribunal.
- Emergencias
- Los viajes familiares planificados previamente pueden justificarse a discreción del oficial de asistencia. Llame a la escuela para obtener más información.

Incluso si su hijo tiene una justificación, se sigue considerando una ausencia y contará contra la asistencia perfecta. Si su hijo sale brevemente para una cita con el médico y regresa, se contará como presente por el día.

Ausencias injustificadas

Una ausencia injustificada ocurre cuando un estudiante se ausenta de la escuela y el motivo de la ausencia no entra en una de las categorías anteriores, o si el padre no informa a la escuela.

Procedimientos de asistencia

- Cuando un estudiante tiene una ausencia injustificada, el padre recibirá una llamada telefónica automatizada informándole de la ausencia.
- Después de 3 ausencias injustificadas, el padre será contactado por el trabajador social de la escuela o un miembro del equipo de asistencia de Robert Lee Frost para analizar los motivos de las ausencias y qué apoyo se necesita.
- Los padres de estudiantes de K-6 con al menos 5 ausencias injustificadas en un período de 10 semanas deben:
 - Recibir notificación al 5.º día para informar sobre la política de ausentismo escolar
 - Ser invitado a una conferencia de asistencia dentro de los cinco días posteriores a la 5.ª ausencia (injustificada)
 - Colaborar en un plan de asistencia y firmarlo
 - La escuela debe implementar y monitorear el progreso del plan
- A las 10 ausencias injustificadas, se considera que un estudiante falta a sus obligaciones escolares y el padre recibirá una carta de la oficina del distrito informándole que se notificará a la fiscalía.

TAREAS PARA RECUPERAR

En todos los casos de ausencias, ya sean justificadas, injustificadas o por suspensión, se espera que los estudiantes recuperen todo el trabajo perdido. Si se notifica temprano en el día, el maestro puede reunir el trabajo para el estudiante. Por favor, notifique a la oficina o al maestro del salón de clases lo antes posible durante el día para solicitar las tareas perdidas.

TARDIANZA

Es muy importante que los estudiantes estén en la escuela todos los días, a tiempo. La instrucción comienza puntualmente a las 9:20 a.m. todos los días.

La tardanza se define como llegar a la escuela después de la hora de inicio designada de 9:20 a.m. Si su hijo llega tarde por cualquier motivo (a menos que viaje en un autobús escolar y el autobús completo llegue tarde), **un adulto debe acompañar al niño a la escuela y registrarlo en la oficina.** Se le dará al estudiante un pase de tardanza para que se lo entregue al maestro.

Las tardanzas se acumulan rápidamente, lo que resulta en tiempo de instrucción perdido y puede causar una pérdida de aprendizaje para el estudiante.

Si su hijo pierde...	Eso equivale a...	Lo que es...	Durante 13 años de escuela, eso termina siendo...
10 minutos por día	50 minutos por semana	casi 1 semana y 1/2 por año	casi 1/2 año!
20 minutos por día	1 hora y 40 minutos por semana	más de 2 semanas y 1/2 por año	casi 1 año!
30 minutos por día	1/2 día por semana	4 semanas por año	casi 1 año y 1/2!
1 hora por día	1 día completo por semana	8 semanas por año	más de 2 años y 1/2!

Cuidado del Edificio

Nuestro personal de limpieza trabaja arduamente para mantener el edificio y los terrenos con un aspecto hermoso. Si todos ponen de su parte para mantener limpios el edificio y los terrenos, seguiremos teniendo un lugar ordenado para el aprendizaje y otras actividades. Hay papeleras colocadas por todo el edificio para recoger la basura. Además, marcar, desfigurar o ser destructivo de alguna otra manera con la propiedad escolar es inaceptable.

Esperamos que todos se enorgullezcan de nuestro hermoso edificio y ayuden a mantenerlo limpio y listo para la inspección de los muchos visitantes que esperamos durante el año.

Acoso escolar (Bullying)

El acoso está prohibido en las Escuelas Públicas de Indianápolis (IPS), como se hace referencia en el Código de Indiana 20-33-8-13.5 y la Resolución de la Junta de IPS n.º 7520. Los estudiantes no pueden participar en el acoso en las instalaciones escolares, o mientras viajan hacia o desde la escuela o una actividad, función o evento escolar. Además, el acoso está prohibido fuera de las instalaciones escolares mientras se utiliza propiedad o equipo proporcionado por la escuela, o mientras se asiste a una actividad, función o evento escolar.

El acoso se define como actos o gestos deliberados y repetidos por parte de un estudiante o grupo de estudiantes con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar a otro estudiante o grupo de estudiantes. El acoso puede tomar la forma de palabras habladas, comunicaciones escritas o electrónicas, actos físicos o cualquier otro tipo de comportamiento que se ajuste a la definición anterior. Los directores son responsables de informar a los estudiantes, padres, maestros y personal que el acoso no será tolerado y estará sujeto a medidas disciplinarias, que incluyen la suspensión y la expulsión. Además, se anima a los directores a involucrar a los estudiantes, el personal y los padres en discusiones significativas sobre los aspectos negativos del acoso.

Los padres o estudiantes que sospechen que se está produciendo acoso deben informar del asunto a un miembro del personal escolar. Al recibir el informe, el incidente se investigará a nivel de edificio y se aplicarán las consecuencias, según corresponda, de acuerdo con la política de la Junta titulada "Disciplina Estudiantil".

Los upstanders (defensores) son personas que podrían presenciar un comportamiento inapropiado o de acoso. A los estudiantes se les enseña y practican formas de enfrentarse a los estudiantes que son groseros o malos con los demás. La trabajadora social de la escuela

se reúne regularmente con estudiantes de todos los niveles para enseñarles a ser defensores (upstanders).

Formulario de Denuncia de Acoso Escolar

Puede encontrar un formulario de denuncia de acoso escolar en la oficina principal o con la trabajadora social de la escuela. Este es un informe que dará lugar a una investigación de la situación. El formulario debe entregarse a un maestro, al trabajador social o a un administrador escolar.

Aviso sobre Teléfonos Celulares, Propiedad Personal y Dispositivos

Para alinearse con la Ley de Indiana y el Proyecto de Ley del Senado 78, IPS ha establecido una política con respecto a los dispositivos electrónicos personales. Estos dispositivos incluyen cualquier cosa portátil e inalámbrica capaz de comunicarse, como teléfonos celulares, tabletas, computadoras portátiles, sistemas de juegos o relojes inteligentes, que pueden conectarse a una red o a Internet.

Reglas de Uso

Los estudiantes no pueden usar estos dispositivos durante el día escolar, incluyendo el aula, los pasillos o la cafetería.

- Cualquier dispositivo traído a la escuela debe ser silenciado o apagado y entregado al maestro para ser guardado en un gabinete seguro.
- El uso solo está permitido antes o después del horario escolar.
- Todo uso en las instalaciones escolares debe seguir la Política de Uso Aceptable. Si los padres necesitan comunicarse con su hijo, deben contactar a la oficina principal.
- Si se ve a un estudiante con un dispositivo, este será confiscado por el personal:
 - 1.^a infracción: El estudiante recoge el artículo a la hora de salida.
 - Infracciones posteriores: Un adulto debe ir a la escuela a recogerlo.
 - Si un estudiante no cumple con una solicitud del personal de entregar un dispositivo, se notificará a la administración.

Excepciones

Un estudiante puede usar un dispositivo durante el día si es: (a) para instrucción dirigida por el maestro; (b) parte de un IEP o Plan de la Sección 504; (c) por una necesidad médica documentada; (d) para traducción de idiomas; o (e) autorizado durante una emergencia.

Responsabilidad del Distrito

Según el Proyecto de Ley del Senado 78, los empleados son inmunes a responsabilidad al hacer cumplir esta política de buena fe. El distrito no es responsable por el robo, daño o pérdida de cualquier tecnología personal traída a la escuela.

Fiestas de Clase

Cada nivel de grado puede optar por celebrar hasta tres fiestas: una durante el otoño, una durante el invierno y una durante la primavera.

- La comida para las fiestas debe ser comprada y no casera. Esto está de acuerdo con las reglas de la Junta de Salud de Indiana.
- NO se permite la celebración de cumpleaños individuales en la escuela (es decir, traer dulces de casa).

Clubes y Deportes Estudiantiles

RLF 106 tiene muchas actividades y clubes después de la escuela para que los estudiantes participen. Se enviará información a casa cuando se ofrezcan clubes. Los estudiantes con múltiples remisiones disciplinarias o suspensiones pueden ser excluidos de clubes, deportes y otras actividades.

Convocatorias

Las convocatorias se llevan a cabo en varios momentos durante el año escolar. Se espera que los estudiantes sean respetuosos y atentos en todo momento. Esto requiere lo siguiente:

- Los estudiantes entran al área en silencio.
- Los estudiantes se sientan con las piernas cruzadas y las manos en el regazo.

CPS (Servicios de Protección Infantil)

Tenga en cuenta que todo el personal escolar son denunciantes obligatorios y se espera que informen sobre cualquier abuso hacia los estudiantes que sea reportado o presenciado. Nuestro objetivo final es mantener a todos nuestros estudiantes seguros.

PBIS

El PBIS (Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo) es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico. La filosofía y el sistema de comportamiento de PBIS se implementan con fidelidad en toda la escuela Robert Lee Frost. Los maestros reciben desarrollo profesional de la administración y del personal del distrito. Los valores de PBIS en Robert Lee Frost son positividad, respeto, integridad, determinación y empatía.

En Robert Lee Frost, nuestros Mustangs avanzan con PRIDE: positividad, respeto, integridad, determinación y empatía

	<i>Classroom</i>	<i>Hallway</i>	<i>Cafeteria</i>	<i>Playground</i>	<i>Restroom</i>	<i>Arrival/ Dismissal</i>
Be Safe	Enter and exit with permission	Stay with your class	Sit in assigned seat with feet on floor	Stay in areas where teachers can see you	Wash hands thoroughly	Enter/ Exit through assigned doors
Be Respectful	Take care of all classroom materials and spaces	Respect wall displays, signs, and art	Listen and follow directions	Take turns using playground equipment	Respect others privacy	Listen and follow adult directions
Be Responsible	Stay on task, participate, and ask questions	Leave space for others to walk	Use lunchtime wisely	Listen for teacher directions	Report unsafe behaviors	Watch for cars and buses
Be Kind	Share kind words	Keep your hands and feet to yourself.	Keep your table area and floor clean	Invite others to play	Wait your turn	Use school-appropriate language and tone
Do YOUR Best	Keep trying even if it is challenging	Go directly to the assigned area(s)	Make healthy food choices	Try new games	Take care of business, return to class quickly	Get ready, Be Prepared- Arrive on time
Lead the Mustang Way	Be a positive example	Model hallway etiquette	Make space for others to eat comfortably	Be a friend to someone who may appear to be left out	Help keep restrooms clean	Start/ End each day with positivity
<i>Ride with - Positivity, Respect, Integrity, Determination, Empathy - PRIDE</i>						

Mighty Mustangs (Remisiones positivas a la dirección)

Los estudiantes pueden obtener remisiones positivas a la dirección por parte de cualquier miembro del personal. Las remisiones se pueden ganar por modelar las

características de un Mighty Mustang. Cuando un estudiante obtiene una remisión positiva, la lleva a la oficina principal para que le tomen una foto. La remisión y la foto se exhiben en el panel de anuncios principal durante el mes.

Entorno y procedimientos del aula

Los entornos positivos en el aula son vitales para el éxito de los estudiantes. En Robert Lee Frost, puede esperar lo siguiente de cada espacio de aprendizaje.

Classroom Environment Expectations	
What does EVERY student see in every classroom?	● Space that is well organized ○ All visible materials have a purpose/used daily ○ Anything that needs to be stored behind a closed closet door ● Seating arrangement conducive to collaboration ● Daily Schedule and Learning Targets/Language Objectives ● Classroom Management System posted on a bulletin board ○ Rules, Encouragement System, Response System ● Emergency Procedures posted by the door ● SEL Cool-down corner ● Applicable Content Signage (UFLI Sound Walls, Anchor Charts, etc.)
What does EVERY student hear in every classroom?	● Positive Framing of language- telling students what to do, not what they shouldn't do ● Clear, Precise Directions for anything you want students to engage in throughout the day ● Respectful redirection of undesired behaviors ● Calm tone
What does EVERY student feel in every classroom?	● Love ● Acceptance ● Safety

Los maestros de aula también desarrollarán procedimientos para las actividades diarias del aula: estos son solo algunos ejemplos.

- Cómo formar la fila
- Cómo y dónde entregar el trabajo
- Cómo entrar al aula
- Cómo sentarse y aprender mientras se está en la alfombra

Todos los procedimientos del aula se explican, ensayan y refuerzan para que se conviertan en rutina. La parte del ensayo es fundamental; los procedimientos no se aprenden de la noche a la mañana. Los procedimientos deben repetirse todos los días hasta que se vuelvan rutinarios y deben revisarse después de los fines de semana y las vacaciones escolares prolongadas.

Disciplina

El comportamiento juega un papel importante en un día educativo exitoso. Es importante que todos los estudiantes puedan concentrarse y trabajar en un ambiente seguro y saludable. No se tolerarán las interrupciones del entorno educativo en el aula. Consulte el Código de conducta estudiantil que se encuentra en www.myips.org para obtener información específica sobre la Política de disciplina de IPS.

RLF 106 seguirá estos pasos para abordar las interrupciones en el aula.

7. El maestro redirigirá al estudiante.
8. Al estudiante se le dará un cambio de asiento por hasta 15 minutos.
9. El estudiante utilizará el espacio de reinicio del aula y completará una hoja de reflexión.
10. El estudiante visitará un aula de "compañero" para una reflexión adicional.
11. Contacto con el padre para discutir las preocupaciones de comportamiento.
12. Remisión al administrador.

Política de código de vestimenta

Las Escuelas Públicas de Indianápolis son un distrito comprometido con la equidad racial tanto en la mentalidad como en la acción. Como tal, los estudiantes y sus padres/tutores tienen la responsabilidad principal de determinar el atuendo personal, el peinado, las joyas y los artículos personales de un estudiante (por ejemplo, mochilas, bolsas de libros). Las escuelas son responsables de garantizar que la vestimenta, el peinado, las joyas y los artículos personales de los estudiantes no interfieran con la salud o la seguridad de ningún estudiante y no contribuyan a un entorno hostil o intimidante. No se permitirán prendas de vestir u otros artículos que se consideren inapropiados.

Los estudiantes deben usar:

- Parte superior (camisas con mangas que cubran el abdomen/blusa, suéter, sudadera, sudaderas con capucha, etc.);
- Parte inferior (pantalones, pantalones cortos, falda, vestido, etc.; deben estar libres de rasgaduras o agujeros y deben tener el largo de la punta de los dedos)
- Calzado (solo zapatos de punta cerrada, no se permiten sandalias de meter ni abiertas)

Los estudiantes pueden usar:

- Cubiertas para la cabeza con fines religiosos. Las excepciones son; no se permiten gorros de dormir, durags, sombreros dentro del edificio, gorras de ondas y artículos similares.
- Sudaderas con capucha con la capucha bajada mientras esté en el edificio.

Los estudiantes no pueden usar:

- Ropa, joyas o artículos personales que:
 - Sean pornográficos, contengan amenazas o que promuevan conductas ilegales o violentas, como el uso de armas, drogas, alcohol, tabaco o parafernalia de drogas;
 - Demuestren asociación/afiliación a grupos de odio y/o utilicen discursos de odio dirigidos a grupos basados en la raza, el origen étnico, el género, la orientación sexual, la identidad de género, la afiliación religiosa u otros grupos protegidos;
 - Muestren intencionalmente partes íntimas (pezones, genitales, glúteos). La ropa debe cubrir las partes íntimas con material opaco (que no se vea a través); asegúrese de que toda la ropa interior esté oculta a la vista.
 - Cubran el rostro del estudiante al punto que el estudiante no sea identificable (excepto la ropa/equipo de cabeza que se use con fines religiosos o médicos); o
 - Demuestren asociación/afiliación a pandillas.

Valores fundamentales

En relación con la vestimenta de los estudiantes, los valores fundamentales del distrito incluyen lo siguiente:

- Los estudiantes deben poder vestirse y peinarse para la escuela de una manera que exprese su individualidad sin temor a una disciplina innecesaria o a la vergüenza corporal;

- Los estudiantes tienen derecho a ser tratados con equidad. El cumplimiento del código de vestimenta no creará disparidades, reforzará ni aumentará la marginación de ningún grupo, ni se aplicará de manera más estricta a los estudiantes debido a su identidad racial, origen étnico, identidad de género, expresión de género, inconformidad de género, orientación sexual, identidad cultural o religiosa, ingresos del hogar, tamaño/tipo de cuerpo o madurez corporal;
- Los estudiantes y el personal son responsables de manejar sus propias distracciones personales; y
- Los estudiantes no deben enfrentar barreras innecesarias para la asistencia a la escuela o al aula.

Cumplimiento

Se requiere que los directores se aseguren de que todo el personal conozca y comprenda las pautas de esta política. El personal hará esfuerzos razonables para evitar aplicar el código de vestimenta a los estudiantes frente a otros estudiantes.

Los estudiantes no serán disciplinados ni retirados de clase como consecuencia de usar atuendos que violen esta política, a menos que el atuendo cree una interrupción sustancial en el ambiente educativo, represente un peligro para la salud o seguridad de otros, o sea un factor en una violación de la regla de comportamiento estudiantil, como acoso malicioso o la prohibición de acoso, intimidación y *bullying*. Además, ningún estudiante será suspendido de la escuela ni se le referirá como "una distracción" debido a su apariencia o atuendo.

Las consecuencias típicas por una violación de esta política incluyen:

- Las violaciones del código de vestimenta no son ofensas de Suspensión Fuera de la Escuela.
- 1.^a infracción: contacto con el padre/tutor y la directriz de cubrir, cambiar o quitar el atuendo que no cumple con las normas.
- 2.^a infracción: llamada telefónica al padre y directriz de cambiar.
- 3.^a infracción: conferencia restaurativa obligatoria entre padre/estudiante.
- El Director o su designado deben notificar al padre/tutor de un estudiante la respuesta de la escuela a las violaciones de la política de vestimenta estudiantil.

La Superintendente o su designado están autorizados a desarrollar procedimientos para implementar esta política según sea necesario, incluyendo capacitación para la administración y el personal. El personal escolar recibirá capacitación sobre la aplicación equitativa del código de vestimenta, asegurando la coherencia y el respeto por la diversidad estudiantil.

Excursiones

Se alienta la realización de excursiones para apoyar una educación integral para todos los estudiantes. Las excursiones son una extensión del aprendizaje en el aula y no se utilizan como disciplina. Los estudiantes no son excluidos de ninguna excursión por razones disciplinarias o financieras. Se puede solicitar a un padre que acompañe a un estudiante por motivos de seguridad y apoyo.

Se requiere un permiso separado para cada experiencia de campo. Los estudiantes sin permisos de IPS firmados no están autorizados a participar en la experiencia.

Los padres/tutores deben tener una verificación de antecedentes aprobada por IPS registrada para acompañar las excursiones.

Períodos de Calificación e Informes de Progreso

Los Informes de Progreso Intermedio brindan a los estudiantes, padres y maestros una gran oportunidad para trabajar juntos y abordar cualquier inquietud antes del final del período de calificación.

Para el año escolar 26-27, las boletas de calificaciones se enviarán por correo electrónico a los padres al finalizar cada período de nueve semanas. Asegúrese de que la escuela tenga una dirección de correo electrónico precisa para los padres/tutores. El propósito de la boleta de calificaciones es informar al padre sobre el progreso del estudiante y el dominio de las habilidades. Puede esperar las boletas de calificaciones aproximadamente una semana después del final del período de calificación. Si no recibe ninguna de estas, comuníquese con la escuela.

Política de Calificación

El propósito de las calificaciones con letras es comunicar a los estudiantes y a los padres el logro del estudiante. Las calificaciones con letras son determinadas por el maestro de acuerdo con las definiciones indicadas a continuación.

A – El estudiante está realizando un trabajo superior.

B – El estudiante está realizando un trabajo por encima del promedio.

C – El estudiante está realizando un trabajo promedio.

D – El estudiante está realizando un trabajo por debajo del promedio, pero cumple con los estándares mínimos aceptables.

F – El trabajo del estudiante es insuficiente y está por debajo de los estándares mínimos aceptables.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

A 90—100
B 80—89
C 70—79
D 60—69
F 50—59
F más baja — 50

Tarea

La tarea ofrece a los estudiantes la oportunidad de practicar las habilidades aprendidas en la escuela. Para el año escolar 26-27, RLF 106 tendrá un componente de matemáticas y lectura en la tarea cada semana.

Cada noche (lunes a jueves), se espera que los estudiantes:

3. Lean durante 20 minutos. ¡Esto debe ser lectura por placer!
4. Completen la práctica de Artes del Lenguaje (ELA) y Matemáticas basada en las habilidades que están aprendiendo.

****Los maestros se comunicarán directamente con las familias para notificarles todas las tareas asignadas.**

Enfermedad o Lesión en la Escuela

- Si un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela, el niño será enviado a la oficina de la enfermera y, si se justifica, se llamará al padre o tutor para que recoja al estudiante.
- Si un estudiante tiene fiebre o está vomitando, debe estar libre de fiebre sin medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Esto es lo mismo para el vómito.
- No tenemos espacio de descanso adecuado en la escuela para que los niños enfermos permanezcan todo el día cuando están enfermos. Si no podemos comunicarnos con un padre, se llamará a la persona que figura como contacto de emergencia. Los padres deben tener un Formulario de Emergencia archivado en la escuela que liste el número de teléfono de casa, el número de teléfono del trabajo y el número de teléfono de un pariente o un amigo que será responsable de cuidar a su hijo si no se puede contactar al padre.
- Si hay una emergencia que ponga en peligro la vida, llamaremos al 911 y transportaremos a su hijo al hospital. El director o su designado acompañarán al niño en la ambulancia y esperarán en el hospital hasta que llegue un padre/tutor. Se contactará a los padres inmediatamente después de que

llamemos al 911. Recuerde mantener todos los números de teléfono actualizados, en caso de una emergencia.

Medicamentos

De acuerdo con los Estatutos de Indiana, Sección I, IC 34-4016.5, 1979 emitidos por el Director de Salud Pública del Condado de Marion, todos los directores, maestros y enfermeras escolares de IPS seguirán los siguientes procedimientos.

- Medication will not be administered or made available to any student until it is verified that it is prescribed by a physician.
- El formulario de Permiso de Información de Medicamentos debe completarse y archivarse en la oficina de la enfermera para cualquier medicamento que requiera la receta de un médico para ser dispensado.
- Este medicamento debe estar en el envase de receta original con la fecha de receta más reciente. Los medicamentos no se administrarán sin este formulario completado y enviado con el medicamento.
- Medicamentos sin receta: aspirina, analgésicos, jarabes para la tos, etc., no deben administrarse a los estudiantes a menos que los padres o tutores lo soliciten por escrito. El padre también debe proporcionar el medicamento sin receta con instrucciones escritas para su dispensación.
- Todos los estudiantes deben guardar el medicamento en la oficina de la enfermera para que ella lo administre.
- Todos los estudiantes que tomen cualquier medicamento durante el día escolar deben hacerlo bajo la supervisión de la enfermera o su designado.
- Los estudiantes no deben tener medicamentos en su posesión sin autorización médica o parental por escrito. Todo medicamento encontrado sin esta autorización será retirado del estudiante. Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias basadas en la política de IPS.
- Al final del año escolar, a menos que haya firmado el formulario apropiado, los medicamentos no se enviarán a casa con el niño. Todos los medicamentos deben ser recogidos por un adulto o serán desechados.

Inmunizaciones

Las Escuelas Públicas de Indianápolis se dedican a garantizar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y comunidad. El cumplimiento de la inmunización es crucial para garantizar que IPS proporcione un ambiente saludable y seguro. Utilice el enlace a continuación para los Protocolos de Inmunización de IPS.

[2024-25 Immunization Protocols.pdf](#)

Desayuno

Los estudiantes tienen la opción de desayunar en casa o el desayuno proporcionado por la escuela. Los estudiantes no deben traer desayuno de una fuente externa (casa, McDonalds...) para comer en la escuela.

Almuerzo

Los estudiantes entran y salen de la cafetería por las puertas designadas. Los estudiantes siguen las instrucciones de los adultos en el comedor y las expectativas de *The Mustang Way* en todo momento.

Los estudiantes pueden elegir comer el almuerzo proporcionado por la escuela O traer un almuerzo completo de casa. No se permite que los estudiantes traigan solo papas fritas/takis, dulces o bebidas para comer con el almuerzo escolar.

El almuerzo de casa NO debe incluir: gaseosas, botellas/recipientes de vidrio, alimentos que necesiten refrigeración o calentamiento. No refrigeraremos ni calentaremos alimentos para los estudiantes.

****Se permiten botellas de agua en las aulas y deben guardarse en un lugar designado. Asegúrese de que el nombre de su hijo esté en su botella de agua.**

Comunicación con Padres y Familias

Es crucial que existan líneas de comunicación claras y abiertas entre las familias y la escuela. Nos esforzamos por comunicar información importante de diversas maneras, incluyendo las siguientes:

- folletos enviados a casa con los estudiantes
- llamadas telefónicas personales
- mensajes de texto
- llamadas telefónicas automatizadas
- redes sociales (Facebook, Twitter (X), Instagram)
- correo electrónico
- sitio web de la escuela
- boletines informativos de clase

El distrito utiliza *Unified Operations* para realizar llamadas automatizadas y enviar mensajes de texto y correos electrónicos a los padres. Nuestra escuela y nuestros maestros también utilizan este sistema. Asegúrese de escuchar atentamente los mensajes automatizados que reciba. Esta suele ser la forma en que comunicamos la información más urgente e importante que necesita saber.

Es extremadamente importante que tengamos números y direcciones actualizados y que funcionen para los padres y contactos de emergencia. Por favor, háganos saber si su número de teléfono cambia.

Conferencias de Padres y Maestros

Alcanzar el más alto nivel de éxito estudiantil exige una estrecha línea de comunicación y comprensión entre el padre y el maestro. Esto se puede lograr a través de conferencias individuales de padres y maestros que pueden ser iniciadas por un padre o un maestro. Para programar una reunión con el maestro de su hijo, puede enviar una nota a la escuela, enviar un message a través de *Unified Operations* o llamar a la oficina de la escuela al 317-226-4106.

Conferencias de Progreso del Estudiante

El viernes 23 de octubre de 2026 y el viernes 26 de marzo de 2027 serán días de conferencia. Estos serán días asincrónicos para los estudiantes para que los maestros y los padres puedan reunirse para discutir el progreso de los estudiantes.

Vestimenta de Educación Física (PE)

Se requieren zapatillas de tenis o zapatos de suela blanda para participar en las clases de educación física. Los estudiantes llevarán a casa un horario de los días en que participarán en las clases de educación física.

Teléfonos de la Escuela

Los teléfonos de la escuela son teléfonos de negocios y no están destinados para el uso de los estudiantes. Si un niño se enferma, el personal de la oficina llamará al padre. Dejar libros u otros artículos en casa no se considera una emergencia. Emergencia mensajes se les darán a los niños. Agradecemos su cooperación en este asunto.

Equidad Racial

Las Escuelas Públicas de Indianápolis son una corporación escolar de igualdad de oportunidades de empleo que se esfuerza por ofrecer excelencia educativa, acceso equitativo y servicio de calidad a nuestros estudiantes y familias. IPS reconoce el valor educativo y social de las diferencias humanas y sus diversas formas. IPS está comprometido con un enfoque inclusivo que afirma y abarca todos los aspectos de la diversidad. Nos fortalecemos con nuestros conocimientos, experiencias, intereses, esperanzas, desafíos, culturas, tradiciones y familias únicos. Involucramos a las familias como socios en la educación a través de relaciones de confianza basadas en la comunicación bidireccional culturalmente receptiva y el respeto mutuo. Reconociendo nuestra diversidad, estamos comprometidos con la equidad en todo nuestro trabajo. Buscamos asignar recursos para eliminar la discriminación y las disparidades. Nos esforzamos por eliminar los prejuicios, el fanatismo y la intolerancia y cerrar las brechas entre nuestros diversos estudiantes, familias, personal y comunidades. Nuestro enfoque de la diversidad y nuestro compromiso con la equidad garantizan que los estudiantes a los que servimos estén empoderados para tener éxito en la universidad, la carrera, el ejército y la vida.

Salida de Estudiantes Durante el Día Escolar

La salida temprana se define como salir de la escuela antes de la hora de salida diaria de 3:45 p.m. Los padres/tutores deben firmar la salida de un niño en la oficina de la escuela si se va antes de la salida programada. Se requerirá que todos los adultos presenten identificación antes de que se les entregue un niño; los estudiantes no serán entregados a nadie que no sea el padre o tutor a menos que se haya recibido confirmación del padre/tutor antes de la entrega. Los estudiantes no serán liberados de la oficina principal después de las 3:30 p.m. y tendrán que esperar hasta su hora de salida regular.

Please note that students miss out on valuable instructional time when they are picked up early from school. In addition, it causes disruption and distraction in the classroom. The amount of time that a child is taken from school for appointments should be limited. Routine appointments should take place after school or on breaks.

Declaración de Seguridad Estudiantil

La principal prioridad de la administración es mantener a los estudiantes seguros en la escuela y en los eventos relacionados con la escuela. Con ese fin, los asuntos de seguridad y disciplina giran en torno a los valores fundamentales de nuestra escuela: positividad, respeto, integridad, determinación y empatía.

Además, las Reuniones Matutinas se llevan a cabo en cada aula de 9:20 a.m. a 9:40 a.m. todos los días y abordan conceptos de aprendizaje socioemocional como la empatía, la amabilidad, la resolución de conflictos, etc.

As a reminder, weapons of any kind (including toys that resemble weapons) are strictly prohibited. Alcohol, tobacco, illegal drugs, and distracting toys are also not permitted.

La seguridad escolar se toma extremadamente en serio en RLF 106. Las medidas de seguridad se revisan y modifican constantemente. Se anima a los estudiantes a hablar: *Si Ves Algo, Di Algo*.

Deportes

Se ofrecen varias oportunidades deportivas en Robert Lee Frost 106 con el propósito de enseñar a los estudiantes a jugar, apoyando la educación del carácter a través del trabajo en equipo, la perseverancia, la autodisciplina, el trabajo duro y más. Si bien ganar el juego es el objetivo, no es el propósito principal de los deportes a nivel de primaria. Todos los jugadores tienen tiempo de juego. Los puntajes no se "suben" al otro equipo. Cómo jugamos es mucho más importante que si ganamos o perdemos. Tenga en cuenta que es posible que no participemos en todos los deportes si no podemos obtener personal de entrenamiento adecuado.

Expectativas de los Padres/Familiares

- Los padres y las familias deben proporcionar todo el transporte hacia y desde las prácticas y los juegos. No hay transporte en autobús disponible para los deportes de primaria.
- Los estudiantes menores de 16 años no pueden asistir a los juegos sin un padre que se quede con ellos durante todo el juego.
- Las tarifas de admisión pueden variar en los lugares de juego.
- Adultos must display respect and sportsmanship at all times.

Expectativas de los Estudiantes-Aletas

- Estos son deportes de equipo. Cada equipo cuenta con que cada estudiante-atleta esté allí para cada práctica y juego. Al inscribirse en un equipo, los estudiantes-atletas y los padres aceptan que las prácticas y los juegos son prioridad y solo una enfermedad o una emergencia grave resultan en ausencias.
- Los estudiantes-atletas deben asistir y ser puntuales a todas las prácticas y a todos los juegos.
- Renunciar al equipo no es aceptable; inscribirse en el equipo indica un compromiso de jugar toda la temporada.

- Si los estudiantes-atletas están ausentes de la escuela el día del juego, no pueden jugar en el juego esa noche.
- Si los estudiantes-atletas están ausentes de una práctica, es posible que no se les permita jugar en el próximo juego. Sin embargo, se espera que vengan al juego para apoyar al equipo.
- La parte de "estudiante" del estudiante-atleta es lo primero; los estudiantes deben mantener las calificaciones para poder jugar.
- Los estudiantes-atletas no deben tener problemas de comportamiento. Perder tiempo de juego es una posible consecuencia por el mal comportamiento y es determinada por la administración.
- Los estudiantes con múltiples remisiones disciplinarias o suspensiones de la escuela no podrán jugar en un equipo deportivo.

Tecnología

Proporcionamos a los estudiantes las últimas herramientas tecnológicas de vanguardia del siglo XXI para la excelencia académica. Los estudiantes tienen acceso a tecnología 1:1 y recursos digitales para el aprendizaje en la escuela. La tecnología en la educación mejora la experiencia de aprendizaje, permitiendo que los estudiantes sean autodirigidos y que los maestros personalicen las lecciones según las necesidades de cada niño único. Ya sea que se utilicen individualmente o en el aprendizaje en grupos pequeños, nuestros estudiantes tienen acceso a herramientas e información valiosas que hacen que el aprendizaje sea más atractivo y efectivo.

Tenga en cuenta que el dispositivo es propiedad de IPS y debe cuidarse como tal. Los estudiantes no deben personalizar su dispositivo prestado con fotos, calcomanías, dibujos, etc. Se revisará una Política de Uso Aceptable con los estudiantes y se enviará una copia a casa.

Consejos de Seguridad en Internet

- Los estudiantes deben ser supervisados cuando usen tecnología e Internet.
- Limite la cantidad de tiempo que su hijo pasa en tecnología.
- Revise el dispositivo de su hijo a menudo para ver el historial de navegación y las fotos.

Libros de Texto

Los libros de texto se entregan a cada estudiante que asiste a Robert Lee Frost 106. Cada estudiante es responsable del cuidado de estos libros durante todo el año escolar. Los estudiantes tendrán que pagar por

cualquier libro que se pierda o se deteriore de cualquier manera, así que absténgase de prestar sus libros a otros estudiantes.

Libros de la Biblioteca

Robert Lee Frost 106 participa en el "sistema compartido" con la Biblioteca Pública de Indianápolis. Esto significa que a su hijo se le emitirá una tarjeta de biblioteca que se puede usar en cualquier biblioteca pública local. Cuando los estudiantes pidan prestados libros de la biblioteca, deben tratarlos con el mayor respeto y cuidado. Libros de la biblioteca deben devolverse antes de la fecha de vencimiento. Los libros perdidos incurrirán en una multa que debe pagarse antes de que se puedan sacar libros adicionales.

Vacunaciones/Inmunizaciones

Visite el sitio web a continuación para conocer los requisitos de vacunación. La ley dice que la escuela no puede permitir que su hijo asista más de 20 días sin las vacunas adecuadas, a menos que el niño esté exento por razones religiosas o médicas, o si un médico ha proporcionado documentación de que su hijo está programado para ser vacunado. Si su hijo no recibe inyecciones debido a razones médicas, debemos tener una declaración del médico. Si su hijo no recibe inyecciones por razones religiosas, se debe presentar una declaración por escrito a la escuela cada año. Hay más información disponible en la Directora de Enfermería de IPS, o en el Departamento de Salud del Estado de Indiana al 1-800-701-0704, o en www.in.gov/isdh/17094.htm.

Visitantes

ALL visitantes must enter through the front office and sign in. Appointments are required if meeting with a staff member. Any individual who is not a Robert Lee Frost staff member, including friends and relatives, are considered to be visitors. For the safety of our students, visitors cannot be let in other doors of the school. We welcome visitors and want you to be part of our community; the classroom teacher will obtain the necessary permission from the administrators for visitors.

Voluntarios

Los ciudadanos que contribuyen voluntariamente con su tiempo y talento a la mejora y el enriquecimiento de las Escuelas Públicas de Indianápolis y sus estudiantes hacen una contribución significativa al éxito

estudiantil. Fomentamos la participación constructiva de grupos e individuos en nuestras escuelas para realizar tareas apropiadas durante y después del horario escolar bajo la dirección y supervisión del personal profesional. Todos los posibles voluntarios deben completar una Solicitud de Voluntario en Línea.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2UpOliMk1UbpY-hYmCcbgx5n0ZqCVBHfID2252SP4hJVB_A/viewform?usp=sf_link

Página de Firma

Este Manual para las Familias de Robert Lee Frost ha sido escrito para ayudarlos a usted y a sus hijos a tener una experiencia positiva en nuestra escuela. Es importante que todos los estudiantes y padres comprendan el manual y se espere que sigan las reglas y pautas establecidas. Lea y discuta el manual con su(s) hijo(s), luego use el enlace a continuación para confirmar que ha leído y entendido la información y las expectativas presentadas aquí. Su reconocimiento indica que usted y su(s) estudiante(s) han revisado y aceptan cumplir con las reglas, políticas y pautas.

Gracias. ¡Esperamos tener un gran año escolar al servicio de nuestros estudiantes, familias y comunidad!

