MANUAL DE ASISTENCIA

LYONS TOWNSHIP



ESTAMOS **PRESENTES.** ESTAMOS **COMPROMETIDOS**. ¡SOMOS **LT!**

CONTENIDO

Este manual analiza las siguientes pautas de asistencia del municipio de Lyons:

FILOSOFÍA DE ASISTENCIA

ESTAMOS PRESENTES. ESTAMOS COMPROMETIDOS. ¡SOMOS LT!

ASISTENCIA OBLIGATORIA

EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA

REPORTAR UNA AUSENCIA

AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS

JORNADAS DE SALUD MENTAL

AUSENCIAS DE DÍAS PARCIALES

AUSENCIAS PLANIFICADAS

ENFERMEDAD DURANTE EL DÍA ESCOLAR

ESTUDIANTES QUE RECUPERAN TRABAJOS CUANDO ESTÁN AUSENTES

SALA DE ESTUDIO

CORTES

PROCEDIMIENTOS DE TARDANZA

AUSENTISMO CRÓNICO

AUSENTISMO ESCOLAR CRÓNICO

ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES DE ASISTENCIA/MEDIDAS DE APOYO

FILOSOFÍA DE ASISTENCIA

La Escuela Preparatoria Lyons Township se compromete a colaborar con los padres/tutores para garantizar la asistencia regular de los estudiantes y prepararlos para las expectativas laborales y profesionales. La Escuela Preparatoria Lyons Township se compromete con la filosofía de que todos los estudiantes deben asistir a todas sus clases todos los días. Esto excluye a los estudiantes que no pueden asistir por motivos médicos.

La asistencia regular y puntual a todas las clases es esencial para un buen desempeño. Las ausencias excesivas resultan en pérdida de tiempo de clase, lo que dificulta demostrar el dominio del material, lo que podría afectar la calificación o la pérdida de créditos.

Se espera que los participantes de actividades/atletismo asistan a la escuela durante seis periodos de clase de su horario el día de la actividad o cuenten con la aprobación previa del director o subdirector de actividades/atletismo. El término "actividad" incluye prácticas, competencias y eventos relacionados con la actividad extracurricular.

La Escuela Preparatoria Lyons Township debe hacer cumplir la ley del Estado de Illinois sobre asistencia obligatoria. La ley especifica que los padres/tutores tienen la obligación de asegurar la asistencia regular de sus hijos. Para cumplir con la ley del Estado de Illinois, la escuela se reserva el derecho de determinar si una ausencia es injustificada o constituye ausentismo escolar, a su entera discreción.

ESTAMOS PRESENTES. ESTAMOS COMPROMETIDOS. ¡SOMOS LT!

En Lyons Township High School, nos comprometemos a brindar un entorno física y emocionalmente seguro, un currículo académico integral, desafiante y que prepare a los estudiantes para la vida después de la preparatoria, y una amplia variedad de actividades cocurriculares que satisfagan sus intereses y necesidades. Nos apasiona crear una cultura restaurativa de pertenencia para todos nuestros estudiantes. La asistencia juega un papel fundamental en la experiencia y el éxito de los estudiantes y sigue siendo una prioridad en LTHS. Seguimos comprometidos a formar una asociación con los padres/tutores para mantener la asistencia regular de los estudiantes y prepararlos para las expectativas laborales/profesionales.
El año pasado, el Comité Asesor de Intervención Conductual de Padres y Maestros del Distrito 204 se centró en la asistencia estudiantil. El comité, compuesto por miembros de la Junta de Educación, padres, maestros, miembros del equipo de servicios estudiantiles y administradores, se reunió a lo largo del año pasado e identificó la comunicación relacionada con la asistencia como un área de enfoque este año. Estamos emocionados de lanzar nuestra campaña de comunicación de asistencia ¡Estamos presentes! ¡Estamos comprometidos! ¡Somos LT!

Los subdirectores/miembros del equipo de apoyo estudiantil de LTHS (consejeros, trabajadores sociales, etc.) implementarán intervenciones y comunicaciones consistentes con respecto a las ausencias/asistencias de los estudiantes. Dentro de nuestra campaña de asistencia, nos centraremos en la comunicación relacionada con la asistencia, que incluye lo siguiente:

- **Correos electrónicos quincenales de informe de progreso para padres o tutores de todos los estudiantes: Se enviará un correo electrónico quincenal con el informe de progreso del estudiante a los padres o tutores, el cual incluirá las calificaciones parciales de cada asignatura, así como una actualización sobre las ausencias y los retrasos en cada periodo de clase.**
- **Guías de Asistencia: Se han creado guías de asistencia para familias, docentes, equipos de apoyo estudiantil, entrenadores/patrocinadores y asistentes estudiantiles. Estas guías incluyen información importante sobre el papel de cada parte interesada en promover conductas positivas de asistencia estudiantil.**
- **Importancia de la asistencia destacada en presentaciones/reuniones: La importancia de la asistencia se destacará en reuniones importantes de padres/tutores, estudiantes y de transición, así como durante las charlas AP.**
- **Manual de asistencia y sitio web: Este manual de asistencia y una página de asistencia en el sitio web de LTHS se han creado para que los estudiantes y sus familias puedan acceder a información importante sobre asistencia.**
- **Comunicación regular sobre la importancia de la asistencia: Se compartirá información importante sobre la asistencia a través de comunicaciones electrónicas/escritas, señalización digital, folletos y redes sociales.**
- **Actualizaciones trimestrales de asistencia y comportamiento: Las actualizaciones trimestrales de asistencia y comportamiento de LTHS se compartirán con los estudiantes, las familias y el personal mediante comunicaciones con el director. Las actualizaciones incluirán información sobre tardanzas, asistencia y derivaciones, así como comparaciones con los datos del año escolar 2024-25.**
- **Correos electrónicos de 3 días/Correos electrónicos/Cartas de 7 días: Iniciaremos la comunicación con los padres/tutores en forma de un correo electrónico de 3 días y un correo electrónico y carta de 7 días cuando un estudiante haya perdido el equivalente a 3 y 7 días escolares completos.**
- **Comunicaciones trimestrales de progreso: Al final de cada trimestre, se enviarán cartas a los estudiantes con ausencias crónicas, según la definición estatal (10% o más de ausencias escolares). Al final de cada trimestre, se enviarán cartas de reconocimiento de asistencia por correo electrónico a los estudiantes con una asistencia superior al 90%.**
- **Reuniones de asistencia: A medida que los subdirectores de cada grado monitorean la asistencia de los estudiantes y los motivos de las ausencias, los estudiantes serán remitidos a los Equipos de Apoyo Estudiantil y se programarán reuniones con los padres/tutores. Los Equipos de Apoyo Estudiantil revisarán los datos de asistencia para determinar qué estudiantes deben ser remitidos a una reunión con el trabajador social. El trabajador social se reunirá con los estudiantes identificados para evaluar las barreras de asistencia. Los Equipos de Apoyo Estudiantil identificarán a los estudiantes/familias para las reuniones TAG (Asistencia y Calificaciones Dirigidas).**

WE ARE PRESENT ENGAGED LT

ASISTENCIA ESCOLAR OBLIGATORIA

Asistencia escolar obligatoria Esta política se aplica a las personas que tienen la custodia o el control de un niño: (a) entre las edades de seis (el 1 de septiembre o antes) y 17 años (a menos que el niño se haya graduado de la escuela secundaria), o (b) que esté inscrito en cualquiera de los grados del jardín de infantes al 12 en la escuela pública independientemente de la edad.

Sujeto a requisitos específicos de la ley estatal, los siguientes niños no están obligados a asistir a la escuela pública: (1) cualquier niño que asista a una escuela privada (incluida la educación en el hogar) o una escuela parroquial, (2) cualquier niño que sea física o mentalmente incapaz de asistir a la escuela (incluida una estudiante embarazada que sufra complicaciones médicas certificadas por su médico), (3) cualquier niño legal y necesariamente empleado, (4) cualquier niño mayor de 12 y menor de 14 años de edad mientras esté en clases de confirmación, (5) cualquier niño ausente por razones religiosas, incluyendo observar una festividad religiosa, para instrucción religiosa o porque su religión prohíbe la actividad secular en un día o una hora del día en particular, (6) cualquier niño de 16 años de edad o más que esté empleado y esté inscrito en un programa de incentivos de graduación, (7) cualquier niño ausente con el propósito de tocar "Taps" en un funeral de honores militares celebrado en este Estado para un veterano fallecido, y (8) cualquier niño ausente porque un padre o tutor legal ha sido llamado al servicio militar activo, está de licencia del servicio militar o ha regresado inmediatamente de un despliegue a un combate. puesto de apoyo de zona o de combate.

El Código Escolar de Illinois y la Política 7:70 de la Junta consideran que una CAUSA VÁLIDA (justificada) para la ausencia de un estudiante es:

1. Enfermedad (incluida la salud mental o conductual del estudiante)
2. Observancia de una festividad religiosa
3. Muerte en la familia inmediata
4. Asistencia a un evento cívico (uno por año escolar siguiendo los procedimientos de ausencia preestablecidos)
5. Emergencia familiar
6. Otras situaciones fuera del control de los estudiantes según lo determine la Junta de Educación
7. Votación (ver Política de la Junta 7:90, Publicación durante el horario escolar)
8. Circunstancias que generan una preocupación razonable para los padres/tutores por la salud o seguridad mental, emocional o física del estudiante.
9. Otro motivo aprobado por el Superintendente o su designado
    1. Hospitalización
    2. Fechas de audiencia
    3. Visitas a universidades: cuando se siguen los procedimientos de ausencia preestablecidos

EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTES/ PADRES/TUTORES

La asistencia constante es fundamental para el éxito estudiantil. Muchas experiencias valiosas en el aula, como actividades prácticas, debates, aprendizaje colaborativo e instrucción directa, no se pueden replicar plenamente fuera del aula. Si bien Canvas es una herramienta útil para acceder a materiales cuando hay ausencias ocasionales, no puede reemplazar la profunda participación que se logra mediante la participación presencial.

La presencialidad permite a los estudiantes participar en experiencias como laboratorios de ciencias, actividades físicas, presentaciones, práctica de idiomas y retroalimentación en tiempo real, todo lo cual contribuye significativamente a una mayor comprensión y crecimiento personal. La asistencia regular también garantiza que los estudiantes se mantengan al tanto del progreso del contenido del curso y contribuyan activamente a la comunidad de aprendizaje.

Cuando los estudiantes faltan a clase y se atrasan en las evaluaciones o tareas, esto puede interrumpir su aprendizaje y dificultar que los profesores brinden retroalimentación significativa. Nuestro objetivo es apoyar el crecimiento de cada estudiante y garantizar que las calificaciones en su expediente académico reflejen fielmente su aprendizaje y logros. Animamos a los estudiantes a comunicarse proactivamente cuando surjan dificultades, para que podamos trabajar juntos en un plan que promueva el éxito y el bienestar.

Llegada puntual: Para maximizar el tiempo de clase, se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela todos los días. A todos los estudiantes que lleguen tarde se les registrará el ingreso al edificio entre las 7:45 y las 7:55 a. m. Se les entregará un pase rojo con sello de tiempo y se les indicará que se dirijan directamente a clase.

Se espera que los participantes de actividades/atletismo asistan a la escuela durante seis periodos de clase de su horario el día de la actividad o cuenten con la aprobación previa del director o subdirector de actividades/atletismo. El término "actividad" incluye prácticas, competencias y eventos relacionados con la actividad extracurricular.

REPORTAR UNA AUSENCIA

Es responsabilidad de los padres/tutores comunicarse con la Oficina del Subdirector de la Escuela Secundaria del Municipio de Lyons llamando o completando el Formulario de Solicitud de Ausencia a través del Portal para Padres de Infinite Campus.



Para reportar una ausencia, debe llamar a la escuela antes de las 9:00 a. m. del día de la ausencia. Solo se atenderán las llamadas de los padres o tutores legales. Los estudiantes emancipados pueden reportar sus propias ausencias. Cumplir 18 años no les otorga esa autorización. Es importante tener en cuenta que un estudiante que haya estado enfermo con fiebre o vómitos debe estar asintomático durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

CAMPUS SUR

LÍNEA DE ASISTENCIA:

708-579-6528

Por favor, esté preparado para proporcionar la siguiente información:

1.Nombre del estudiante
2. Número de identificación del estudiante
3. Fecha de ausencia
4. Motivo de la ausencia
5. Su relación con el estudiante

CAMPUS NORTE

LÍNEA DE ASISTENCIA:

708-354-4700

O



El padre/tutor debe completar el Formulario de Solicitud de Ausencia a través del Portal para Padres de Infinite Campus antes de las 7:45 a. m. del día de la ausencia del estudiante. No comparta su nombre de usuario ni contraseña con los estudiantes.

Instrucciones para reportar una ausencia en Infinite Campus

1. Marque el estudiante para el cual está enviando la solicitud de ausencia.
2. Seleccione el motivo por el cual el estudiante estará ausente en la lista desplegable Excusa.
3. Seleccione el tipo de ausencia.
4. Ingrese la(s) fecha(s) de la ausencia.
5. Cargue los documentos opcionales u obligatorios. Solo se permite un documento por solicitud y se adjuntará a cada estudiante.
6. Ingrese comentarios sobre el motivo de la ausencia.
7. Haga clic en Enviar cuando haya terminado.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Los estudiantes con ausencias justificadas tienen la responsabilidad de tomar la iniciativa para recuperar el trabajo perdido. LTHS tiene un límite de 7 ausencias a clase por iniciativa de los padres/tutores por semestre (lo que incluye los días de salud mental sin justificantes médicos). Cuando un estudiante acumula más de 7 ausencias en cualquier clase, la escuela exige documentación escrita para cualquier ausencia posterior, como una nota del médico tratante o una citación judicial, inmediatamente después de regresar a la escuela. De no proporcionarse dicha documentación, las ausencias se considerarán injustificadas y conllevarán consecuencias o la pérdida de privilegios. Los estudiantes con ausencias múltiples o prolongadas por enfermedad podrían tener que asistir a una reunión con el subdirector y los miembros del Equipo de Apoyo Estudiantil. Los padres/tutores deben acompañar al estudiante en esta reunión para hablar sobre su progreso académico y sus planes educativos.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

La ausencia de un estudiante se considerará injustificada si la Oficina del Subdirector no ha recibido una llamada telefónica de sus padres o tutores, o si el estudiante ha superado las 7 ausencias justificadas por sus padres (sin documentación médica). Las ausencias injustificadas están sujetas a las siguientes medidas disciplinarias: reuniones, oportunidades de aprendizaje restaurativo, asignación a la sala de intervención restaurativa o consecuencias disciplinarias tradicionales, como castigo o castigo sabatino.

A medida que los subdirectores de cada grado supervisan la asistencia de los estudiantes y los motivos de las ausencias, los estudiantes serán derivados a los equipos de apoyo estudiantil y se programarán reuniones con los padres/tutores.

Reason for absence	Parent/Guardian needs to call?	Counts toward Parent/Guardian Excused Total	Does not count toward Parent/Guardian Excused Total	Documentatio Required
Court	Yes		X	X
Field Trip	No		X	
Funeral	Yes		X	
Homebound	No		X	
Illness	Yes	X		
Medical/Dental	Yes		X	X
Mental Health	Yes	X		
Nurse/Guidance/Admin Visit	No		X	
Official College Visit	Yes		X	X
Parent/Guardian Request	Yes	X		
Religious Holiday	Yes		X	
Suspension	No		X	
Testing	No		X	
Vacation	Yes	X		

JORNADAS DE SALUD MENTAL

De acuerdo con la ley de Illinois, los estudiantes pueden tomar hasta cinco (5) días de ausencia por motivos de salud mental al año. No se requiere que el estudiante presente un justificante médico por una ausencia por motivos de salud mental. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar cualquier trabajo escolar perdido durante la ausencia por motivos de salud mental. Después del tercer día de ausencia por motivos de salud mental, el estudiante podrá ser derivado al Equipo de Apoyo Estudiantil de su grado y se contactará a las familias después del quinto día de ausencia por motivos de salud mental. Las ausencias por motivos de salud mental cuentan para el total de siete ausencias justificadas por los padres/tutores.

AUSENCIAS DE DÍAS PARCIALES

Al salir del edificio durante el día escolar, un padre debe llamar para informar a la oficina de asistencia la hora en que el estudiante debe salir o completar el Formulario de Solicitud de Ausencia a través del Portal para Padres de Infinite Campus ANTES de esa hora, preferiblemente antes de las 7:45 a.m. El estudiante luego debe registrarse en la Oficina del Subdirector antes de salir del edificio o no se considerará una ausencia justificada. Al regresar de las citas, el estudiante debe registrarse nuevamente en la Oficina del Subdirector. El incumplimiento de los procedimientos descritos de registro de entrada / salida resultará en consecuencias disciplinarias. La escuela se reserva el derecho de comunicarse con los consultorios médicos para confirmar las citas y / o revisar la documentación de las comparecencias judiciales.

AUSENCIAS PLANIFICADAS

En caso de una ausencia planificada de la escuela, el padre debe comunicarse con la Oficina del Subdirector ya sea por llamada o completando el Formulario de Solicitud de Ausencia a través del Portal para Padres de Infinite Campus. El estudiante debe comunicarse con los maestros para obtener las tareas. Los padres/tutores deben hacer todo lo posible para programar citas fuera del día escolar para que la asistencia no se vea afectada. Además, se debe hacer todo lo posible para programar viajes durante los períodos en que no hay asistencia de los estudiantes (es decir, fines de semana largos, descansos, etc.) para que la asistencia no se vea afectada.

ENFERMEDAD DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

Si un estudiante se enferma durante la jornada escolar, debe obtener un pase de un profesor para ir a la enfermería. Los estudiantes deben acudir a la enfermera escolar para recibir atención médica, en lugar de contactar directamente a sus padres. La enfermera evaluará al estudiante y se pondrá en contacto con los padres si se determina que necesita irse a casa. Los estudiantes que incumplan estas disposiciones serán considerados con ausencias injustificadas por todas las clases perdidas.

ESTUDIANTES QUE RECUPERAN TRABAJOS CUANDO ESTÁN AUSENTES

Es responsabilidad del estudiante solicitar información a sus maestros sobre el trabajo de recuperación al regresar a clase cuando haya perdido parte o la totalidad de un período de clase. Los estudiantes que estén ausentes por cualquier motivo pueden recuperar el trabajo y las pruebas y recibir crédito. Las tareas asignadas antes de los días de ausencia deberán entregarse al regreso del estudiante a clase. Los estudiantes tendrán 2 días por cada día de ausencia para recuperar el trabajo perdido. Los estudiantes deben coordinar con los maestros los horarios para recuperar las pruebas perdidas. Si se anunció una fecha de prueba antes del día de la ausencia del estudiante, el estudiante debe estar preparado para tomar la prueba a su regreso a la escuela. Los estudiantes asignados a la Sala de Intervención Restaurativa (RIR), Suspensión en la Escuela (ISS) o Suspensión Fuera de la Escuela tienen derecho a recuperar las pruebas y las tareas. Se hará todo lo posible para que los estudiantes completen las pruebas y las tareas durante su tiempo en la RIR/ISS. Los maestros tienen derecho a modificar sus políticas de recuperación para satisfacer las necesidades y circunstancias individuales.

SALA DE ESTUDIO

La Sala de Estudio forma parte del horario estudiantil. Las expectativas de asistencia regular y tardanzas son las mismas que en el aula. Los atletas con una Sala de Estudio deben asistir a Educación Física la primera semana del semestre. Cualquier medida disciplinaria en la Sala de Estudio puede incluir el regreso del estudiante a la clase de Educación Física.

CORTES

Cuando un estudiante falta a una clase, a varias clases o a toda la jornada escolar sin autorización de sus padres, se considera una falta. Se le impondrá una hora de detención por cada falta.

PROCEDIMIENTOS DE TARDANZA

Para maximizar el tiempo de instrucción, se espera que los estudiantes lleguen a todas las clases y salas de estudio antes del timbre. Los maestros de cada aula participarán desde el principio en el proceso de intervención para animar proactivamente a sus estudiantes a estar en clase listos para trabajar. Los estudiantes que lleguen más de 10 minutos tarde serán considerados ausentes injustificados de esa clase. La política de tardanzas para los estudiantes que lleguen dentro de los primeros 10 minutos de clase es la siguiente:

Tardanzas acumuladas	Respuesta
1 - 3	• Conferencia de resolución de problemas entre profesores y estudiantes • Un correo electrónico generado automáticamente enviado a los padres/tutores.
4	• Conferencia profesor/alumno • Notificación al estudiante de que la próxima tardanza resultará en una derivación automática (a través de Infinite Campus) a la Oficina del Subdirector para una detención de una hora. • Un correo electrónico generado automáticamente enviado a los padres/tutores.
5 - 6	• Derivación automatizada a través de Infinite Campus a la Oficina del Subdirector • Al estudiante se le asignará una detención de una hora después de la escuela el siguiente día escolar completo. • Un correo electrónico generado automáticamente enviado al estudiante y a los padres/tutores. • Si el estudiante no puede asistir a la detención asignada, deberá presentarse en la oficina de AP antes de la detención para cambiar la fecha u hora sin consecuencias adicionales.
7 - 8	• Referencia automatizada a través de Infinite Campus a la Oficina del Subdirector. • El estudiante recibirá una detención de dos horas el sábado o miércoles. También se contactará a un padre/tutor.
9	• Referencia automatizada a través de Infinite Campus a la Oficina del Subdirector. • Se le asignará al estudiante una detención de 4 horas el sábado o 3 horas el miércoles. También se contactará a un padre/tutor.
10+	• Referencia automatizada a través de Infinite Campus manejada por la Oficina del Subdirector. • Se le asignará al estudiante una Sala de Intervención Restaurativa. También se contactará a un padre/tutor. • Las continuas demoras pueden dar como resultado que el estudiante reciba un acompañamiento a sus clases.

AUSENTISMO CRÓNICO

La asistencia de los estudiantes es fundamental para el proceso de aprendizaje. Cada día de clases importa. Estar ausente demasiados días de la escuela puede dificultar que los estudiantes se mantengan encaminados académicamente y mantengan el impulso para graduarse de la escuela. Por lo tanto, el ausentismo es un problema grave y la escuela y el distrito lo abordarán de manera seria. Los estudiantes que pierden el 10% o más del año escolar más reciente, incluyendo ausencias con y sin causa válida y suspensiones fuera de la escuela, tienen ausencia crónica. A los estudiantes con ausencias crónicas se les ofrecerán procedimientos de diagnóstico para identificar las causas del ausentismo estudiantil injustificado, que incluirán, como mínimo, entrevistas con el estudiante, su padre o tutor y cualquier funcionario escolar que pueda tener información sobre las razones del problema de asistencia del estudiante. Si el ausentismo crónico persiste después de que se pongan a disposición los servicios y otros recursos, el Distrito tomará medidas adicionales, que incluyen:

1. Informes a funcionarios en virtud de la Ley de Tribunales de Menores
2. Remisión al Fiscal del Estado
3. Disciplina escolar apropiada

AUSENTISMO ESCOLAR CRÓNICO

La asistencia estudiantil es fundamental para el proceso de aprendizaje. Por lo tanto, el ausentismo escolar es un problema grave que la escuela y el distrito abordarán con seriedad. Los estudiantes que falten al 5% (9 días escolares) o más de los 180 días escolares regulares anteriores sin causa justificada (ver página 16) se consideran ausentistas crónicos. A los estudiantes con ausentismo escolar crónico se les ofrecerán servicios de apoyo y recursos para corregir el problema, incluyendo, entre otros, reuniones con los padres, orientación estudiantil, orientación familiar e información sobre los servicios comunitarios disponibles para estudiantes con ausentismo escolar y con ausentismo crónico, relevantes para sus necesidades. Un padre o tutor que, a sabiendas y voluntariamente, permita que un menor se ausente incumple la Ley del Estado de Illinois.

Si el ausentismo crónico persiste después del servicio y de que se pongan a disposición otros recursos, el Distrito tomará medidas adicionales, entre ellas:

1. Remisión al oficial de ausentismo escolar
2. Informes a funcionarios en virtud de la Ley de Tribunales de Menores
3. Remisión al Fiscal del Estado
4. Disciplina escolar apropiada

Consulte la Política 7:70 de la Junta Escolar para obtener más información sobre la Política de asistencia y ausentismo escolar del Distrito.

ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES DE ASISTENCIA/MEDIDAS DE APOYO

El subdirector y el equipo de apoyo estudiantil de cada grado supervisarán periódicamente la asistencia estudiantil y responderán a cualquier patrón preocupante. Las intervenciones se adaptarán a las necesidades únicas de cada estudiante, con el objetivo de brindar las soluciones más adecuadas y de apoyo.

TIERS	DESCRIPTION	STRATEGIES/SUPPORTIVE MEASURES
Tier 1	**All Students**	**Estrategias** • Implementar una comunicación por correo electrónico cada dos semanas que incluya información sobre la asistencia y las calificaciones de los estudiantes y sus familias. • Actualizaciones trimestrales de asistencia/comportamiento compartidas con estudiantes/familias y personal a través de comunicaciones semanales con el director. • Presentaciones de AP Talk que se realizan cada semestre y que enfatizan la importancia de la asistencia. • Durante la selección de cursos, los consejeros discuten la importancia de la asistencia y la correlación con el éxito académico y futuro. • Iniciar la comunicación con los padres en forma de correo electrónico de 3 días y correo electrónico y carta de 7 días, cuando el estudiante haya perdido el equivalente a 3 y 7 días escolares completos.

Tier 2	**Targeted Supports-Some Students**	**Intervenciones/Medidas de apoyo**
		• La asignación de una sala de apoyo de asistencia se inicia como una oportunidad de aprendizaje restaurativo sobre cómo desarrollar conductas de asistencia sólidas.
		• Cartas de ausentismo crónico enviadas a casa al final de cada trimestre
		• Grupos de asistencia para estudiantes que necesitan apoyo de asistencia a través de Servicios Estudiantiles
		• Colocación RIR por conducta relacionada con la asistencia como una oportunidad de aprendizaje restaurativo
		• Realizar reuniones TAG (iniciadas por el consejero) con el estudiante y el padre/tutor
		  ◦ Iniciar la comunicación con los padres: comprender qué obstáculos enfrenta el estudiante para crear respuestas apropiadas; la familia del estudiante es un miembro importante de esta respuesta.
		  ◦ Involucrar a todas las partes interesadas estudiantiles para investigar y resolver los obstáculos que enfrenta el estudiante con el fin de crear planes de apoyo adecuados.
		• Reunión de trabajo social con estudiante para evaluar barreras de asistencia y solución inicial de problemas de barreras.
		• Ubicación y participación de estudiantes en grupos de servicios estudiantiles de nivel 2 con el fin de desarrollar pertenencia.

Tier 3	**Individual Students**	**Intervenciones/Medidas de apoyo** • Determinar qué servicios integrales deben considerarse para apoyar las necesidades del estudiante • Referencia al Programa Tapestry • Derivación al Programa de Absentismo Escolar de West 40 • Realizar reuniones TAG+ (consejero, trabajador social y subdirector) con el estudiante y el padre/tutor • Colocación West 40 (ALOP/Escuela Segura) • Realizar visitas domiciliarias para involucrar a la familia en la resolución de problemas, la planificación y la intervención. • Hable sobre el horario híbrido, los cambios de programa, las opciones de confinamiento en el hogar, en el hospital y virtuales.