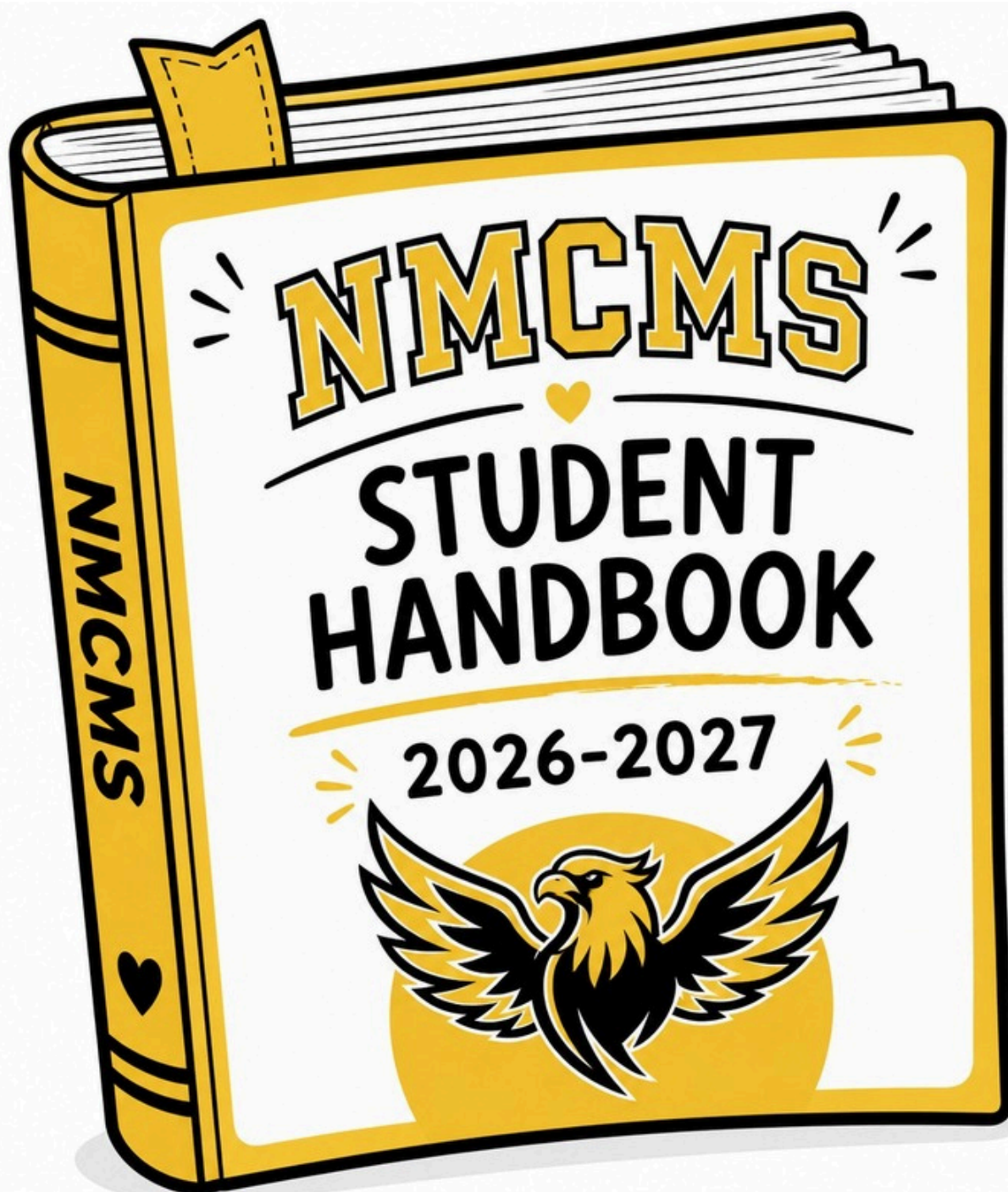




ESCUELA SECUNDARIA DEL CONDADO DE NORTH MONTEREY

SECCIÓN 1: BIENVENIDO A NMCMS

- 1.1 Misión, visión y creencias de la escuela**
- 1.2 Información sobre la escuela**
- 1.3 Mapa de la escuela**
- 1.4 Horarios de clases**

SECCIÓN 2: SER UN FÉNIX

- 2.1 Expectativas de RISE**
- 2.2 Expectativas en el aula**
- 2.3 Expectativas de comportamiento y apoyo**
 - 2.3.1 Apoyo progresivo al comportamiento**
 - 2.3.2 Detención durante el almuerzo**
 - 2.3.3 Suspensión**
- 2.4 Incentivos positivos**

SECCIÓN 3: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

- 3.1 La asistencia es importante**
- 3.2 Notificación de ausencia**
- 3.3 Ausencias justificadas e injustificadas**
- 3.4 Estudio independiente a corto plazo**
- 3.5 Llegadas tarde, tardanzas injustificadas y absentismo escolar**
- 3.6 Abandono del colegio antes de tiempo**
- 3.7 Ausencias por enfermedad y motivos de salud**

SECCIÓN 4: TECNOLOGÍA Y CIUDADANÍA DIGITAL

- 4.1 Chromebooks y expectativas tecnológicas**
- 4.2 Teléfonos móviles, relojes inteligentes y dispositivos electrónicos personales**
- 4.3 Ciudadanía digital e inteligencia artificial (IA)**

SECCIÓN 5: CÓDIGO DE VESTIMENTA

5.1 Propósito del código de vestimenta

5.2 Código de vestimenta 2026-2027 Documento

5.3 Ejemplos de artículos prohibidos

SECCIÓN 6: ACTIVIDADES, DEPORTES Y VIDA ESTUDIANTIL

6.1 Actividades estudiantiles y eventos escolares

6.2 Elegibilidad para la actividad

6.3 Atletismo

6.4 Clubes y oportunidades de liderazgo estudiantil

6.5 Reconocimiento y premios estudiantiles

SECCIÓN 7: SERVICIOS ESTUDIANTILES Y EXPECTATIVAS DEL CAMPUS

7.1 Servicios de asesoramiento

7.2 Centro de Bienestar

7.3 Servicios de la oficina de salud

7.4 Expectativas sobre comida, bebidas y chicles

SECCIÓN 8: PROCEDIMIENTOS Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

8.1 Supervisión del campus y seguridad estudiantil

8.2 Pases de pasillo de GoGuardian

8.3 Transporte, bicicletas, patinetes y pertenencias personales

8.4 Visitantes, voluntarios y acceso al campus

8.5 Procedimientos de emergencia y notificaciones de seguridad escolar

SECCIÓN 1: BIENVENIDO A NMCMS

1.1 Misión, visión y creencias de la escuela

1.2 Información sobre la escuela

1.3 Mapa de la escuela

1.4 Horarios de clases



¡Bienvenidos a la escuela secundaria North Monterey County, hogar del Phoenix!



Nos entusiasma que formes parte de nuestra comunidad escolar. En NMCMS, nos comprometemos a crear un entorno de aprendizaje seguro, estimulante y de apoyo donde cada estudiante pueda aprender, crecer y alcanzar el éxito. Nuestro personal cree en las altas expectativas, las relaciones sólidas y en brindar a los estudiantes las oportunidades y el apoyo que necesitan para desarrollar todo su potencial.

En NMCMS, nos regimos por nuestros valores RISE:

Respeto: Nos tratamos a nosotros mismos, a los demás y a nuestra escuela con amabilidad y consideración.

Integridad: Asumimos la responsabilidad de nuestros actos y tomamos decisiones positivas.

Servicio y seguridad: Contribuimos a crear una comunidad escolar segura, acogedora y solidaria.

Excelencia: Nos esforzamos al máximo cada día y buscamos el crecimiento continuo.

Este manual está diseñado para ayudar a los estudiantes y sus familias a comprender nuestras expectativas, procedimientos, programas y oportunidades. Les animamos a revisarlo juntos y a consultarlo a lo largo del año escolar.

La escuela secundaria es una etapa importante de crecimiento y descubrimiento. Ya sea que te unas a nosotros como estudiante nuevo o regreses para otro año, nos enorgullece tenerte como parte de la familia Phoenix. Esperamos colaborar contigo para que el año escolar 2026-2027 sea exitoso e inolvidable.

¡Juntos nos levantamos!

Daniel Rimmer,
director

Megan Duits
subdirectora

1.1 Misión, visión y creencias de la escuela



Misión y visión: Garantizar que todos los estudiantes se gradúen preparados para la universidad, la carrera profesional y la vida. Valores fundamentales:

1. Tener altas expectativas para todos y brindar el apoyo necesario que cada estudiante necesita para prosperar académica, social y emocionalmente.
2. Ser culturalmente receptivo, centrado en el ser humano y amable; ser inclusivo, colaborar entre diferencias y encontrar puntos en común.
3. Participar en la mejora continua y la toma de decisiones basada en datos.

DECLARACIÓN DE CREENCIA

*Creemos en nuestros estudiantes, nuestras familias y nuestra comunidad.
¡Lo que soñamos, en lo que participamos y lo que logramos juntos importa!*



Nuestra visión es crear un entorno de aprendizaje innovador que inspire la creatividad, la curiosidad y el pensamiento crítico a través de la comunicación y la colaboración, para preparar a los estudiantes para la vida adulta en el siglo XXI.

La misión de la Escuela Intermedia del Condado de North Monterey es brindar un entorno de aprendizaje seguro donde el personal, los estudiantes, los padres y la comunidad asuman la responsabilidad de preparar, capacitar e inspirar a todos los estudiantes para que apliquen los conocimientos, las habilidades y las actitudes necesarias para convertirse en solucionadores de problemas creativos, alcanzar el éxito personal y contribuir de manera responsable a nuestro mundo diverso y dinámico. El ambiente de confianza y respeto mutuo que caracteriza a la Escuela Intermedia del Condado de North Monterey refleja nuestra convicción de que todos los estudiantes pueden aprender.

1.2 Información sobre la escuela

Escuela Intermedia del Norte del Condado de Monterey

Hogar del Fénix

DIRECCIÓN:

10301 Seymour Street,
Castroville, CA 95012

Oficina principal:

(831) 633-3391

Sitio web:

nmcms.nmcusd.org

Administración escolar

Director

Daniel Rimmer

Subdirectora

Megan Duits

Horario de oficina

**De lunes a viernes,
de 8:00 a 16:00.**

Notificación de ausencia

Las familias pueden informar sobre las ausencias de los estudiantes de la siguiente manera:

- Enviar un mensaje a través de TalkingPoints
- Llamar a la oficina de la escuela al (831) 633-3391

Por favor, notifique las ausencias lo antes posible e indique el motivo de la misma.

Comunicación escolar

La escuela secundaria North Monterey County se comunica con las familias a través de:

- Puntos de discusión
- Correo electrónico
- Llamadas telefónicas
- Sitio web de la escuela
- Redes sociales

Mantente conectado

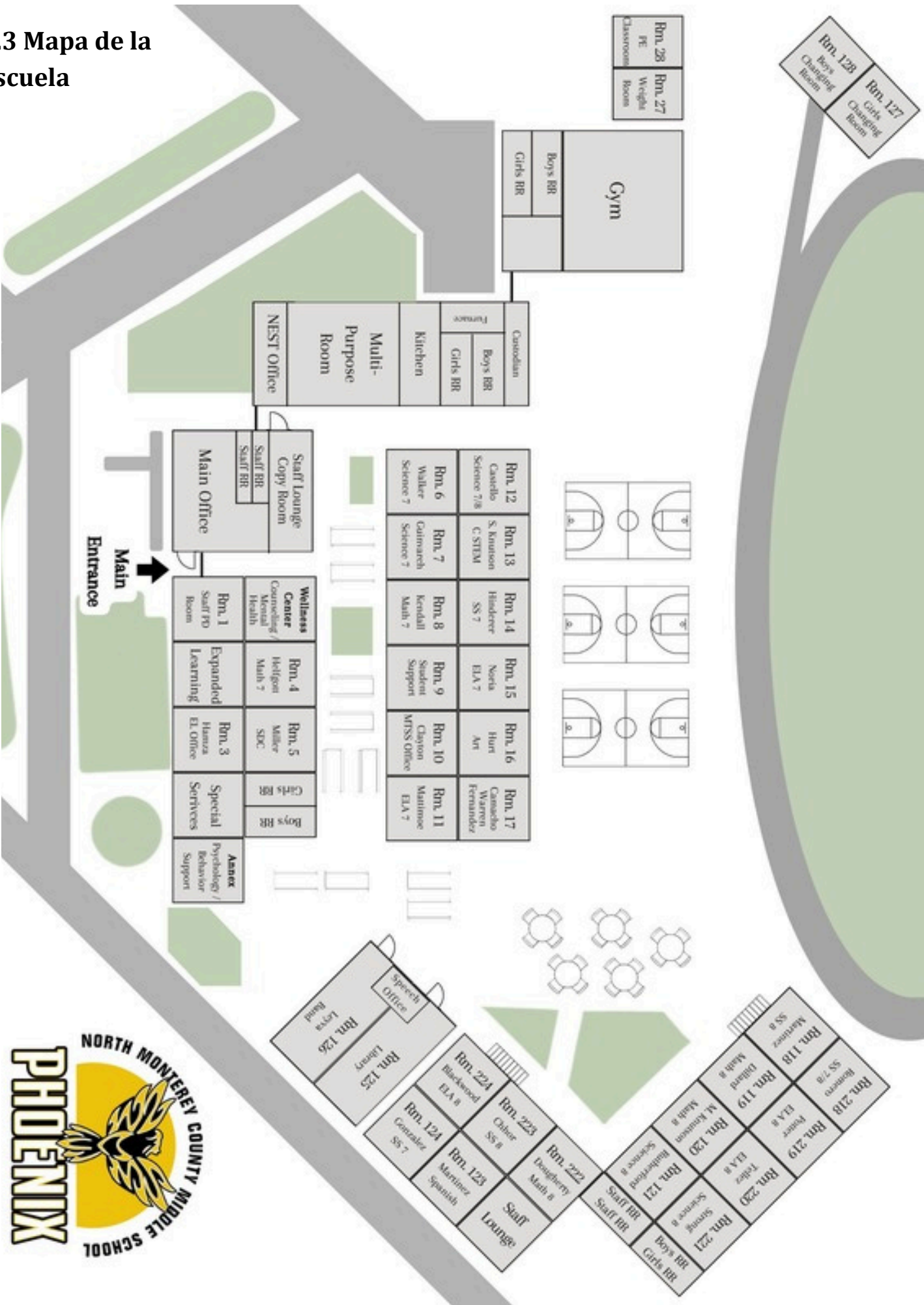
Para estar al tanto de las noticias escolares, eventos, calendarios, actividades deportivas y anuncios, visite el sitio web de NMCMS con regularidad.

Instagram: [nmcms_phoenix](#) Facebook: North Monterey County Middle School

¡Juntos nos
levantamos!



1.3 Mapa de la escuela



1.4 Horarios de clases

TUESDAY, WEDNESDAY, THURSDAY & FRIDAY

Regular Schedule

Period	Begin	End
Warning Bell	8:26 AM	
Advisory	8:30 AM	8:51 AM
Period 1	8:55 AM	9:45 AM
Period 2	9:49 AM	10:39 AM
Break	10:39 AM	10:54 AM
Period 3	10:58 AM	11:48 AM
Period 4	11:52 AM	12:42 PM
Lunch	12:42 PM	1:27 PM
Period 5	1:31 PM	2:21 PM
Period 6	2:25 PM	3:15 PM

MONDAY

Early Release Schedule

Period	Begin	End
Warning Bell	8:26 AM	
Period 1	8:30 AM	9:04 AM
Period 2	9:08 AM	9:42 AM
Period 3	9:46 AM	10:20 AM
Break	10:20 AM	10:35 AM
Period 4	10:39 AM	11:13 AM
Period 5	11:17 AM	11:51 AM
Period 6	11:55 AM	12:29 AM
Lunch	12:29 PM	1:15 PM

SECCIÓN 2: SER UN FÉNIX

2.1 Expectativas de RISE

2.2 Expectativas en el aula

2.3 Expectativas de comportamiento y apoyo

2.3.1 Apoyo progresivo al comportamiento

2.3.2 Detención durante el almuerzo

2.3.3 Suspensión

2.4 Incentivos positivos



2.1 Expectativas de RISE

En la escuela secundaria North Monterey County, nos enorgullece ser Phoenixes. Nuestra comunidad escolar se basa en cuatro valores fundamentales conocidos como RISE. Estas expectativas guían nuestra forma de aprender, interactuar con los demás y contribuir a nuestra comunidad escolar cada día.

R — Respeto Nos tratamos a nosotros mismos, a los demás y a nuestra escuela con amabilidad y consideración.

Ejemplos:

- Utilice un lenguaje y un tono apropiados.
- Escucha cuando otros estén hablando.
- Respete el espacio personal y la propiedad ajena.
- Sigue las instrucciones la primera vez.
- Trate con cuidado las instalaciones y los materiales escolares.



I — Integridad Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y tomamos decisiones positivas, incluso cuando no

Alguien está observando.

Ejemplos:

- Sé honesto.
- Completa tu propio trabajo.
- Asumir la responsabilidad por los errores.
- Respetar las normas y expectativas del colegio.
- Utiliza la tecnología de forma adecuada.



S — Servicio y seguridad Ayudamos a crear un entorno seguro, acogedor y de apoyo para todos.

Ejemplos:

- Camina con seguridad por el campus.
- Informa a un adulto sobre situaciones peligrosas.
- Incluir y apoyar a los demás.
- Ayúdanos a mantener limpio nuestro campus.
- Utilice los equipos y las instalaciones de forma responsable.



E — Excelencia

Nos esforzamos al máximo y trabajamos para mejorar cada día.

Ejemplos:

- Llegue preparado y a tiempo.
- Participe activamente en clase.
- Completa las tareas lo mejor que puedas.
- Fíjate metas y trabaja para alcanzarlas.
- Demuestra perseverancia cuando el aprendizaje sea un desafío.



Cómo se ve RISE en NMCMS

Ya sea en el aula, los pasillos, la cafetería, los baños, los eventos deportivos, en el autobús o durante las actividades escolares, se espera que los estudiantes demuestren respeto, integridad, servicio y seguridad, y excelencia.

Los estudiantes que demuestren de forma constante cumplir con las expectativas del programa RISE podrán ser reconocidos mediante celebraciones en toda la escuela, recomendaciones positivas, incentivos, oportunidades de liderazgo y otras formas de reconocimiento.

	Aula	Al aire libre	Baños	Filas para almorzar
RESPECTO	<ul style="list-style-type: none"> • Levanta la mano antes de hablar. • Manos y pies para ti. • Escucha atentamente cuando alguien esté hablando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice un lenguaje y un volumen apropiados al hablar. • Presuma que las intenciones son buenas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeta la privacidad y la propiedad de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espere pacientemente en la fila y tenga su número de identificación listo. • Di por favor y gracias.
INTEGRIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Asume la responsabilidad de tus actos. • Utilice los materiales adecuadamente. • Completa tu propio trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga los pasillos y las escaleras seguros y limpios. • Llega al lugar donde se supone que debes estar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga una buena higiene personal: lávese las manos. • No pierdas el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formen filas para ser atendidos. • No te cues del frente de tus compañeros.
SERVICIO Y SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a los demás. • Mantén el aula limpia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia lo que ensucias tú y los demás. • Recorre los pasillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la zona limpia para que todos puedan usarla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoge la basura que ensucias tú y los demás.
EXCELENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca en su asiento cuando suene la campana. • Dé lo mejor de sí. • Sigue las instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparte el espacio con los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Haz tus cosas y regresa a clase puntualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparte el espacio con los demás.

PHOENIX...RISE UP!

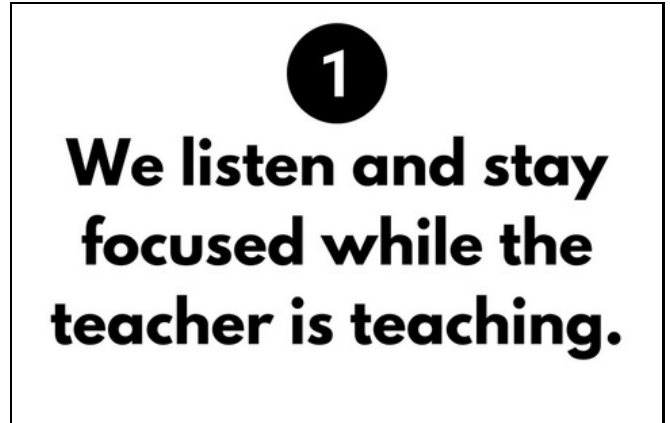
2.2 Aumento de las expectativas

Para crear un entorno de aprendizaje positivo donde todos puedan tener éxito, tenemos un conjunto de expectativas para el aula. En la escuela secundaria North Monterey County, se espera que todos los estudiantes:

1. Escucha y mantente concentrado mientras el profesor está enseñando.

Se espera que los estudiantes:

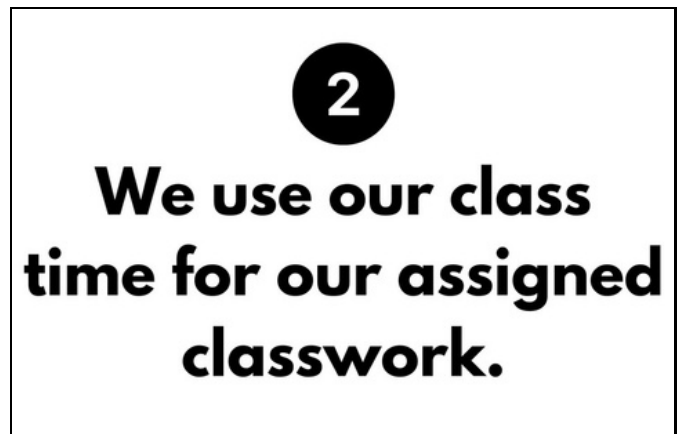
- Sigue las instrucciones la primera vez.
- Escucha cuando otros estén hablando.
- Evite conversaciones paralelas y distracciones.
- Demuestre participación activa durante instrucción.



2. Utilice el tiempo de clase para las tareas asignadas.

Se espera que los estudiantes:

- Participa en actividades de aprendizaje.
- Esfuérzate sinceramente por completar las tareas asignadas.
- Mantente concentrado en la tarea durante el tiempo de trabajo individual y en colaboración.
- Aprovecha el tiempo de clase de forma productiva.



3. Tratémonos a nosotros mismos, a los demás y a nuestra escuela con respeto.

Se espera que los estudiantes:

- Utilice un lenguaje apropiado.
- Respete el espacio personal y la propiedad ajena.
- Demuestra amabilidad y empatía.
- Ayudar a mantener un entorno de aprendizaje limpio y seguro.



2.3 Expectativas de comportamiento y apoyo

En la escuela secundaria North Monterey County, creemos que el comportamiento, al igual que el rendimiento académico, se puede enseñar, practicar y mejorar. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores, desarrollar hábitos positivos y contribuir a un entorno escolar seguro y productivo.

Apoyo al comportamiento positivo

Los estudiantes que demuestren de forma constante que cumplen con las expectativas del programa RISE podrán ser reconocidos mediante recomendaciones positivas, incentivos, celebraciones, oportunidades de liderazgo y otras formas de reconocimiento.

Cuando los estudiantes tienen dificultades para cumplir con las expectativas

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas de la escuela o del aula, los miembros del personal trabajarán para apoyar al estudiante a través de estrategias tales como:

- Recordatorios verbales y reorientación
- Repaso de las expectativas
- Conversaciones de reflexión y resolución de problemas
- Cambios de asiento o intervenciones en el aula
- Comunicación con los padres o tutores
- Castigo durante el almuerzo
- Seguimiento con consejeros, personal de apoyo conductual o administradores.

Nuestro objetivo es siempre ayudar a los estudiantes a aprender de sus decisiones y a realizar cambios positivos.

Incidentes de comportamiento graves

Algunos comportamientos son más graves y pueden requerir la intervención inmediata de la oficina. Algunos ejemplos son:

- Peleas o agresiones físicas
- Acoso, hostigamiento o intimidación
- Amenazas hacia otros
- Robo o vandalismo
- Posesión de artículos prohibidos
- Negativa reiterada a seguir las normas escolares
- Comportamiento que crea un entorno de aprendizaje inseguro

Las consecuencias de los incidentes graves pueden incluir reuniones con los padres, pérdida de privilegios, contratos de comportamiento, suspensión u otras medidas disciplinarias permitidas por el Código de Educación de California.

2.3.1 Apoyo conductual progresivo

La escuela secundaria North Monterey County Middle School utiliza un enfoque progresivo para el apoyo conductual. Siempre que sea posible, el personal trabajará con los estudiantes para repasar las normas de conducta, brindarles apoyo y ayudarlos a tomar decisiones positivas.

Dependiendo de la gravedad y la frecuencia del comportamiento, las intervenciones pueden incluir:

- Recordatorios verbales y reorientación
- Repaso de las expectativas
- Actividades de reflexión
- Comunicación con los padres o tutores
- Responsabilidad en el almuerzo y justicia restaurativa
- Contratos de comportamiento o controles de seguimiento
- Servicios de asesoramiento o apoyo
- Pérdida de privilegios
- Conferencias administrativas
- Suspensión cuando sea requerida o apropiada según el Código de Educación de California

Las infracciones reiteradas de las normas escolares pueden dar lugar a un aumento de las intervenciones y las consecuencias.

No todos los incidentes de conducta seguirán la misma secuencia. Los administradores escolares considerarán la gravedad de la conducta, los riesgos para la seguridad, los incidentes previos y las circunstancias particulares al determinar la respuesta adecuada.

Preocupación por el comportamiento	Posibles respuestas
Interrupción en el aula	Redirección, contacto con los padres, detención durante el almuerzo.
Tardanza	Contacto con los padres, castigo durante el almuerzo, apoyo para la puntualidad
Desafío/falta de respeto	Contacto con los padres, castigo durante el almuerzo, reunión administrativa
Lucha	Suspensión, reunión con los padres, plan de seguridad
Acoso/intimidación	Investigación, contacto con los padres, medidas disciplinarias
infracciones relacionadas con el uso del teléfono celular	Consecuencias progresivas del uso del teléfono móvil (véase la sección 4.2)

2.3.2 Detención durante el almuerzo (Responsabilidad durante el almuerzo y consecuencias restaurativas)

La detención durante la hora del almuerzo es una de las principales medidas que se utilizan en la escuela secundaria North Monterey County para ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre sus decisiones y a recordar las normas escolares.

Se espera que los estudiantes a quienes se les imponga un castigo durante el almuerzo:

- Preséntese en el lugar asignado a tiempo.
- Siga todas las instrucciones del personal.
- Completa cualquier actividad de reflexión o recuperación que se te haya asignado.
- Permanezca en el lugar asignado durante el tiempo que dure el castigo del almuerzo.

No asistir o no seguir las normas durante el castigo de almuerzo puede acarrear consecuencias adicionales.

El propósito de la detención durante el almuerzo no es el castigo. Es una oportunidad para que los estudiantes reflexionen, reparen el daño cuando sea apropiado y desarrollen las habilidades necesarias para el éxito futuro.

2.3.3 Suspensión

Se podrá imponer una suspensión cuando el comportamiento de un estudiante cause una interrupción significativa en el entorno de aprendizaje, represente un riesgo para la seguridad o infrinja el Código de Educación de California.

Se notificará a los padres o tutores cuando se esté considerando o imponiendo una suspensión. Siempre que sea posible, el personal escolar trabajará con los estudiantes y sus familias para identificar medidas de apoyo que puedan ayudar a prevenir futuros incidentes.

Es posible que los estudiantes que regresen tras una suspensión deban participar en una reunión de reincorporación para revisar las expectativas y desarrollar un plan para el éxito.

Colaboración con las familias

Creemos que los estudiantes alcanzan su máximo potencial cuando la escuela y la familia trabajan en conjunto. Nos pondremos en contacto con los padres o tutores legales cuando surjan problemas de comportamiento importantes, y animamos a las familias a colaborar con nosotros para apoyar el desarrollo y el éxito de sus hijos.

Cada día es una oportunidad para un nuevo comienzo. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a adquirir las habilidades necesarias para tener éxito en la escuela secundaria, el bachillerato y más allá.

2.4 Incentivos positivos

En la escuela secundaria North Monterey County, creemos que el comportamiento positivo merece ser reconocido y celebrado. Si bien se espera que los estudiantes sigan las normas RISE a diario, también creemos en reconocer a quienes demuestran constantemente respeto, integridad, seguridad y compromiso.

Puntos RISE

Los estudiantes pueden ganar puntos RISE del personal docente demostrando un comportamiento positivo, tomando decisiones responsables, mostrando liderazgo, ayudando a los demás y cumpliendo constantemente con las expectativas de la escuela.

Los puntos RISE se pueden canjear a lo largo del año escolar de diversas maneras, entre ellas:

- Ropa y artículos con la marca de la escuela, como camisetas, sudaderas, gorras, botellas de agua y otros artículos espirituales.
- Útiles escolares, juguetes antiestrés y otras recompensas para estudiantes disponibles a través del programa de becas para estudiantes de NMCMS. **La tienda abre semanalmente.**
- Participación en actividades escolares especiales, juegos durante el almuerzo y eventos de incentivo.
- Otras recompensas y oportunidades de reconocimiento que se ofrecen a lo largo del año escolar.

Incentivos para toda la escuela

A lo largo del año, los estudiantes pueden ganar oportunidades para participar en eventos y actividades especiales demostrando un comportamiento positivo, manteniendo una buena asistencia y cumpliendo con las expectativas escolares. Los incentivos pueden incluir días de actividades, eventos durante el almuerzo, asambleas, celebraciones de reconocimiento y otras experiencias patrocinadas por la escuela.

Nuestro objetivo es crear una cultura escolar positiva donde los estudiantes sean reconocidos no solo por su éxito académico, sino también por tomar buenas decisiones, demostrar liderazgo, mostrar amabilidad y contribuir a un campus seguro y acogedor. Cada estudiante tiene la oportunidad de ser reconocido al vivir según los valores de RISE cada día.

SECCIÓN 3: ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

3.1 La asistencia es importante

3.2 Notificación de ausencia

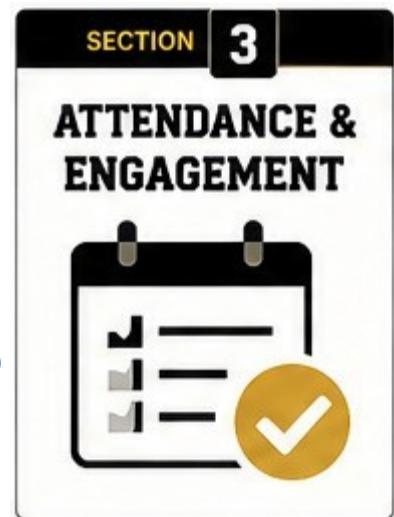
3.3 Ausencias justificadas e injustificadas

3.4 Estudio independiente a corto plazo

3.5 Llegadas tarde, tardanzas injustificadas y absentismo escolar

3.6 Abandono del colegio antes de tiempo

3.7 Ausencias por enfermedad y motivos de salud



3.1 La asistencia es importante

La asistencia regular es uno de los factores más importantes para el éxito escolar de un estudiante. Los alumnos que asisten a clase con regularidad tienen más probabilidades de mantenerse motivados en el aprendizaje, entablar relaciones positivas, participar en las actividades escolares y alcanzar el éxito académico.

Cada día escolar ofrece valiosas oportunidades de aprendizaje que no siempre se pueden recuperar con trabajos perdidos. Faltar a clase puede dificultar que los estudiantes se mantengan al día con las tareas, participen en debates y dominen habilidades y conceptos importantes.

En la escuela secundaria North Monterey County Middle School, animamos a las familias a que den prioridad a la asistencia escolar y a que, siempre que sea posible, programen las vacaciones, las citas y otras actividades que no sean de emergencia fuera del horario escolar.

Entendemos que los estudiantes a veces necesitan faltar a clases por enfermedad, citas médicas, emergencias familiares u otros motivos justificados. Cuando las ausencias sean necesarias, las familias deben notificar a la escuela lo antes posible y colaborar con los maestros para facilitar el regreso exitoso del estudiante a clases.

Trabajando juntos, las familias y las escuelas pueden ayudar a garantizar que cada estudiante esté presente, participe activamente y esté preparado para el éxito.

3.2 Notificación de ausencia

Los padres y tutores son responsables de notificar a la escuela siempre que su hijo vaya a faltar a clase.

Las ausencias deben notificarse lo antes posible el mismo día de la ausencia. Al notificar una ausencia, por favor proporcione:

- Nombre completo del estudiante
- Nivel de grado
- Fecha(s) de ausencia
- Motivo de la ausencia
- Nombre del padre o tutor que informa de la ausencia

Las familias pueden notificar las ausencias mediante cualquiera de los siguientes métodos:

- Enviar un mensaje a través de TalkingPoints
- Llamar a la oficina de la escuela al (831) 633-3391
- Enviar un correo electrónico al personal de recepción

Los justificantes de citas médicas, dentales y de otro tipo deben entregarse en la secretaría del colegio lo antes posible.

Si una ausencia no se notifica o no se puede verificar, puede registrarse como injustificada.

Se recomienda a los padres y tutores que mantengan actualizada su información de contacto de emergencia en ParentVUE para garantizar que la escuela pueda comunicar información importante relacionada con la asistencia cuando sea necesario.

Verificación de asistencia

La seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Si un estudiante falta a clase y la escuela no ha recibido notificación de sus padres o tutores, el personal de la secretaría hará todo lo posible por contactar con ellos para verificar la ausencia.

Las familias pueden recibir una llamada telefónica, un mensaje de voz, un mensaje de texto o una notificación automática de asistencia solicitando la verificación de una ausencia.

Para ayudarnos a garantizar la seguridad de los estudiantes y mantener registros de asistencia precisos, por favor:

- Notifique las ausencias lo antes posible.
- Mantén actualizados todos los números de teléfono y la información de contacto de emergencia en ParentVUE.
- Asegúrate de que el número de teléfono de la escuela no esté bloqueado en tu teléfono.
- Responder o devolver las llamadas de la escuela relacionadas con problemas de asistencia.

Si un padre o tutor no puede justificar una ausencia, esta podrá registrarse como injustificada hasta que se reciba la documentación pertinente.

Su colaboración nos ayuda a garantizar la seguridad y el control de cada estudiante cada día.

3.3 Ausencias justificadas e injustificadas

La ley de California establece razones específicas por las que un estudiante puede faltar a clases. Los padres o tutores deben notificar a la escuela cada vez que un estudiante falte y explicar el motivo de la ausencia.

Ausencias justificadas

Algunos ejemplos de ausencias justificadas son:

- Enfermedad o lesión
- Citas médicas, dentales, oftalmológicas o de salud mental
- Cuarentena u otros motivos relacionados con la salud pública
- Asistencia a un funeral o ausencia relacionada con el duelo comparecencias ante el tribunal
- Celebraciones, ceremonias o retiros religiosos
- Actividades educativas aprobadas según lo permita la ley
- Otras razones autorizadas por el Código de Educación de California



Es posible que se solicite documentación para ciertas ausencias.

Ausencias injustificadas

Las ausencias que no cumplan con los criterios establecidos por el Código de Educación de California se consideran injustificadas.

Algunos ejemplos pueden ser:

- Vacaciones familiares no aprobadas mediante un Acuerdo de Estudio Independiente
- Faltar a la escuela para cuidar niños
- Quedarse dormido
- Perder el autobús
- Recados personales
- Ausencias sin justificación de los padres o tutores
- Abandonar el campus sin permiso

Absentismo Escolar

Se considera que un estudiante falta a clase cuando está ausente de la escuela sin una excusa válida, está ausente durante más de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida, o llega tarde por más de 30 minutos sin una excusa válida.

Los alumnos con ausencias o tardanzas reiteradas e injustificadas pueden ser remitidos al proceso de revisión de asistencia escolar y pueden ser objeto de intervenciones diseñadas para mejorar la asistencia.

Recuperando el trabajo perdido

Los estudiantes son responsables de ponerse al día con las tareas y el trabajo de clase que hayan perdido durante su ausencia. Se anima a las familias a comunicarse con los profesores sobre el trabajo pendiente y a apoyar a los estudiantes para que completen las tareas a su regreso a la escuela.

Siempre que sea posible, los estudiantes deben regresar a la escuela lo antes posible después de una enfermedad, una cita médica u otra ausencia justificada para minimizar el tiempo de instrucción perdido.

Si un padre sabe con anticipación que su hijo estará ausente, el estudiante debe hacer todo lo posible por completar y entregar las tareas antes de ausentarse por motivos médicos o cualquier otra ausencia justificada, siempre que sea posible.

Absentismo crónico

Se considera que un estudiante tiene ausencias crónicas cuando falta al 10% o más del año escolar por cualquier motivo, incluidas las ausencias justificadas.

3.4 Estudio independiente a corto plazo

El Distrito Escolar Unificado del Norte del Condado de Monterey ofrece el Programa de Estudio Independiente a Corto Plazo (STIS, por sus siglas en inglés) como una opción educativa para los estudiantes que estarán ausentes de la escuela por circunstancias que, de otro modo, resultarían en ausencias injustificadas.

El programa de estudio independiente a corto plazo permite a los estudiantes mantenerse conectados con la escuela, completar las tareas asignadas y conservar el crédito de asistencia mientras están fuera del campus.

Elegibilidad

El Estudio Independiente a Corto Plazo puede estar disponible para los estudiantes que estarán ausentes por un mínimo de un (1) día escolar y un máximo de quince (15) días escolares acumulados durante el año escolar.

La participación en el Programa de Estudio Independiente a Corto Plazo es una cortesía y requiere el acuerdo mutuo entre el estudiante, el padre/madre o tutor legal, el personal escolar y la administración. La aprobación no está garantizada y puede ser denegada si no redunda en beneficio del estudiante en materia educativa.

Por lo general, el estudio independiente a corto plazo no está disponible durante el primer ni el último mes del año escolar.

Solicitud de estudio independiente a corto plazo

Las familias deben presentar la solicitud con al menos cinco (5) días escolares de anticipación a la ausencia prevista, siempre que sea posible. Avisar con antelación permite al personal escolar disponer de tiempo suficiente para preparar los materiales y completar la documentación necesaria.

Las solicitudes deben iniciarse en el sitio web del distrito: nmcusd.org. Para obtener seguimiento o asistencia con el proceso, puede dirigirse a la oficina principal.

Responsabilidades del estudiante

Se espera que los estudiantes que participan en el programa de estudio independiente a corto plazo:

- Completar todo el trabajo asignado.
- Siga los requisitos descritos en el Acuerdo de Estudio Independiente.
- Participe en las actividades de instrucción requeridas.
- Entregue todos los trabajos completados antes de la fecha límite establecida.

Todas las tareas asignadas deben entregarse en la fecha de regreso programada del estudiante, a menos que la escuela indique lo contrario. El incumplimiento en la entrega de las tareas asignadas puede resultar en la pérdida del crédito de asistencia para el período de Estudio Independiente.

Estudiantes con planes de educación individualizados (PEI)

Los estudiantes con Programas de Educación Individualizada (PEI) pueden participar en el Programa de Estudio Independiente a Corto Plazo si el equipo del PEI determina que los servicios y el apoyo que necesitan pueden proporcionarse adecuadamente a través de dicho programa. Pueden aplicarse requisitos adicionales.

Recordatorio importante

La asistencia regular a la escuela sigue siendo la mejor opción para el aprendizaje de los estudiantes. Se recomienda a las familias que, siempre que sea posible, programen las vacaciones, las citas y otras actividades no urgentes fuera del horario escolar.

Más información:

<https://www.nmcusd.org/departments/student-supports-and-family-services/short-term-independent-study>

3.5 Tardanzas y retrasos injustificados

Llegar a tiempo a la escuela y permanecer en ella durante toda la jornada escolar son factores importantes para el éxito académico. Se espera que los estudiantes estén en clase, preparados para aprender, al comienzo de la jornada escolar y que permanezcan en la escuela hasta su hora de salida programada.

Últimos

Se considera que un estudiante llega tarde cuando:

- Llegar a la escuela después del inicio de la jornada escolar, pero con menos de 30 minutos de retraso.
- Llegar tarde a clase durante la jornada escolar.
- Salir temprano de la escuela y perder menos de 30 minutos de tiempo de instrucción.

Los alumnos que lleguen tarde podrán ser objeto de intervenciones y consecuencias por parte del centro educativo, como contactar con los padres, quedarse en casa durante el almuerzo, asistir a la Academia de Puntualidad u otras medidas de apoyo para la asistencia.

Tardanzas injustificadas

Se considera que un estudiante llega tarde cuando:

- Llegar a la escuela con más de 30 minutos de retraso sin una excusa válida.
- Abandonar la escuela más de 30 minutos antes sin una excusa válida.
- Faltar a más de 30 minutos de tiempo de instrucción durante la jornada escolar sin una excusa válida.

Según el Código de Educación de California, las llegadas tarde injustificadas de más de 30 minutos se consideran absentismo escolar y pueden incluirse como parte del proceso de intervención de asistencia de la escuela.

absentismo escolar

Se considera que un estudiante falta a clase cuando:

- Están ausentes de la escuela sin una excusa válida.
- Llegan más de 30 minutos tarde a la escuela sin una excusa válida.
- Abandonar la escuela más de 30 minutos antes sin una excusa válida.
- Faltar a más de 30 minutos de clase sin una excusa válida.

Los casos reiterados de absentismo escolar pueden dar lugar a reuniones con los padres, contratos de asistencia, derivaciones a programas de intervención para la asistencia escolar u otras medidas autorizadas por el Código de Educación de California.

Educación Física (EF) Últimos días

Dado que la supervisión y la seguridad de los alumnos son fundamentales en las clases de Educación Física, se espera que los alumnos estén en su zona asignada y listos para participar cuando suene el timbre.

Los alumnos que lleguen tarde a la clase de educación física podrán recibir sanciones impuestas por el profesor, como castigo durante el almuerzo u otras medidas disciplinarias en el aula. Las llegadas tarde reiteradas pueden conllevar el contacto con los padres y la implementación de medidas adicionales para mejorar la asistencia.

Llegar a tiempo a la clase de educación física ayuda a garantizar la seguridad de los estudiantes y a maximizar el tiempo de instrucción para todos ellos.

Trabajando juntos para el éxito estudiantil

Los padres y tutores desempeñan un papel fundamental para ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de asistencia. Se recomienda a las familias que programen las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible y que se aseguren de que los estudiantes lleguen puntuales a la escuela todos los días. La asistencia constante y la puntualidad ayudan a los estudiantes a aprovechar al máximo las oportunidades de aprendizaje y a desarrollar hábitos que favorecen su éxito en la escuela secundaria y preparatoria, y más allá.

Por qué la puntualidad es importante

La puntualidad es una habilidad fundamental para la vida y un elemento esencial para el éxito académico. Los estudiantes que llegan a tiempo están mejor preparados para aprender, experimentan menos estrés y tienen más probabilidades de tener éxito en sus estudios. Cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela o a clase, se pierden lecciones importantes, interrumpen el aprendizaje de los demás y, a menudo, requieren apoyo adicional para ponerse al día.

En la escuela secundaria North Monterey County, creemos que la puntualidad es una responsabilidad compartida entre los estudiantes, las familias y la escuela.

Responsabilidades del estudiante

Se espera que los estudiantes:

- Llega a la escuela antes de que suene la primera campana.
- Preséntese directamente en clase cuando suene la campana.
- Desplácese con prontitud entre clases.
- Traiga los materiales necesarios y esté preparado para aprender.
- Regrese puntualmente de los descansos, el almuerzo y visitas al baño.

Los estudiantes no deben retrasar intencionadamente su llegada a clase reuniéndose en pasillos, baños u otros lugares del campus.

Responsabilidades familiares

Las familias desempeñan un papel importante a la hora de ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos positivos de asistencia y puntualidad.

Los padres y tutores pueden fomentar la puntualidad mediante:

- Establecer una hora de acostarse consistente y rutinas matutinas.
- Dejar suficiente tiempo de viaje hasta la escuela.
- Programar citas fuera del horario escolar horas siempre que sea posible.
- Fomentar que los alumnos lleguen puntuales al colegio y a clase todos los días.
- Comunicarse con la escuela cuando surgen preocupaciones sobre la asistencia.

Apoyos progresivos para los retrasos repetidos

La escuela secundaria North Monterey County Middle School utiliza un sistema progresivo de intervenciones diseñado para ayudar a los estudiantes a mejorar su asistencia y puntualidad. Las intervenciones pueden incluir:

- Recordatorios y repaso del profesor
- Contacto con los padres o tutores
- Castigo durante el almuerzo
- Recuperación de última hora
- Contratos de asistencia o puntualidad
- Academia de puntualidad
- Conferencias de asistencia
- Asistencia adicional de nivel 2 y nivel 3 intervenciones

El objetivo de estas intervenciones es identificar los obstáculos a la puntualidad y brindar a los estudiantes el apoyo necesario para tener éxito. Los estudiantes pueden participar en lecciones, actividades de establecimiento de metas, control de asistencia y otros apoyos destinados a mejorar la puntualidad.

3.6 Abandonar los estudios prematuramente

Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela durante toda la jornada escolar, a menos que un padre, tutor o contacto de emergencia autorizado autorice su salida. Por la seguridad de los estudiantes, todas las salidas anticipadas deben tramitarse en la secretaría de la escuela.

Revisando a un estudiante

Si un estudiante necesita abandonar la escuela antes de que finalice la jornada escolar, un padre, tutor o contacto de emergencia autorizado debe:

- Preséntese en la oficina de la escuela y muestre su identificación cuando se le solicite.
- Registre la salida del estudiante en la oficina de la escuela.
- Espere a que el personal de la oficina llame al estudiante para que salga de clase.

Los estudiantes no deben abandonar el campus sin antes registrar su salida en la oficina.

Procedimientos de recogida anticipada

Para minimizar las interrupciones en las clases, se recomienda a las familias programar las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Por favor, prevean tiempo adicional para que el personal de la oficina localice a los estudiantes y complete el proceso de salida. Los estudiantes no saldrán de clase hasta que el padre, madre, tutor legal o persona autorizada haya llegado a la oficina.

Salida no autorizada del campus

Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso, sin registrar su salida en la oficina o que no regresen a la escuela después de haber sido autorizados a hacerlo, podrán ser objeto de medidas disciplinarias y sanciones por faltas de asistencia. El tiempo perdido debido a una salida no autorizada podrá ser registrado como ausencia injustificada o tardanza injustificada.

Comunicación con los padres

Por motivos de seguridad, los alumnos no deben usar teléfonos celulares, relojes inteligentes ni otros dispositivos para coordinar la salida anticipada sin la autorización de sus padres y del colegio. Los padres o tutores deben comunicarse directamente con la secretaría del colegio para cualquier salida anticipada.

3.7 Enfermedad y ausencias relacionadas con la salud

La salud y el bienestar de los estudiantes y el personal son prioridades importantes en la Escuela Intermedia del Condado de North Monterey. Los estudiantes que estén enfermos deben quedarse en casa para recuperarse y ayudar a prevenir la propagación de la enfermedad a los demás.

¿Cuándo debe un estudiante quedarse en casa?

Los estudiantes deben quedarse en casa si presentan síntomas que puedan interferir con el aprendizaje o que puedan ser contagiosos para los demás.

Algunos ejemplos pueden ser:

- Fiebre
- Vómitos
- Diarrea
- Tos severa
- Síntomas de una enfermedad contagiosa
- Otras afecciones según lo indique un profesional de la salud

Las familias deben seguir las indicaciones de su proveedor de atención médica y las recomendaciones del departamento de salud del distrito con respecto a cuándo un estudiante puede regresar a la escuela de manera segura.

Citas médicas

Siempre que sea posible, se recomienda a las familias que programen las citas médicas, dentales y de otro tipo fuera del horario escolar.

Cuándo deben realizarse las citas durante la jornada escolar:

- Notifique la ausencia a la secretaría del colegio.
- Proporcione la documentación del proveedor de atención médica cuando esté disponible.
- Asegúrese de que los estudiantes regresen a la escuela lo antes posible después de la cita.

Regreso a la escuela después de una enfermedad

Los alumnos deben regresar a la escuela tan pronto como estén lo suficientemente sanos como para participar en las actividades de aprendizaje.

Tras enfermedades prolongadas, lesiones, hospitalizaciones u otros acontecimientos médicos importantes, se anima a las familias a comunicarse con la escuela para que se les pueda brindar el apoyo adecuado.

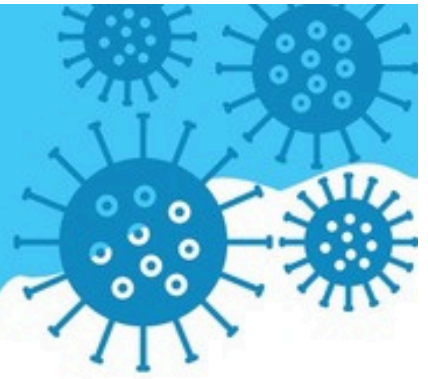
Orientación sanitaria

El Distrito Escolar Unificado del Norte del Condado de Monterey sigue las directrices vigentes de las agencias de salud pública locales y estatales con respecto a las enfermedades contagiosas y los requisitos de salud de los estudiantes.

Las familias deben consultar la guía del distrito titulada "Cuándo mantener a su hijo en casa" para obtener información adicional sobre enfermedades, síntomas y recomendaciones para el regreso a la escuela.



Guide on Keeping Children Home from School When Sick



Sometimes it is difficult, especially early in the morning, to know whether or not to send your child to school. Below are some guidelines on common symptoms to help you make the decision about when to keep your child home from school. The recommendations are based on the guidelines provided by the California Department of Public Health (CDPH).

Fever	Student may return when fever is less than 100°F for 24 hours. (WITHOUT use of fever-reducing medicine)
Vomiting/ Diarrhea	May NOT return when any unexplained vomiting or diarrhea has occurred. (Diarrhea = three or more episodes of watery or loose stools in 24 hours OR sudden onset of loose stools.)
Rash	May NOT return when any new rash accompanied by a fever, tenderness, rapidly spreading, or oozing is present. May return after rash goes away or clearance given by a health care provider.

Additional considerations for when a child has symptoms of illness in child care or school can be found by clicking [here](#) or scanning the QR Code to the right.



NOTIFY YOUR SCHOOL IMMEDIATELY IF your student has been diagnosed with chickenpox, mumps, measles, impetigo, scarlet fever, fifth disease, ringworm, hand, foot and mouth disease or scabies. These can be highly contagious and may require classroom notification.

SECCIÓN 4: TECNOLOGÍA Y CIUDADANÍA DIGITAL

4.1 Chromebooks y expectativas tecnológicas

4.2 Teléfonos móviles, relojes inteligentes y dispositivos personales

Dispositivos electrónicos

4.3 Ciudadanía digital e inteligencia artificial (IA) Directrices del NMCUSD para la inteligencia artificial



4.1 Chromebooks y expectativas tecnológicas

La escuela secundaria North Monterey County Middle School proporciona a cada estudiante una Chromebook para apoyar su aprendizaje tanto en la escuela como en casa. Las Chromebooks son herramientas educativas valiosas y su uso es responsabilidad del estudiante al que se le asignan.

Se espera que los estudiantes utilicen toda la tecnología escolar de manera segura, responsable y con fines educativos.

Responsabilidades del estudiante

Se espera que los estudiantes:

- Deben llevar a la escuela su Chromebook asignada todos los días.
- Traer su Chromebook completamente cargada todos los días.
- Mantenga siempre puesta la funda protectora proporcionada por el distrito en el Chromebook.
- Utilice el Chromebook únicamente con fines educativos.
- Siga las instrucciones del profesor sobre el uso del Chromebook.
- Mantenga los alimentos y las bebidas alejados de los Chromebooks.
- Informe cualquier daño o problema técnico a un profesor o a la secretaría del centro lo antes posible.
- Devuelva toda la tecnología proporcionada por el distrito cuando se le solicite o al final del curso escolar.

Auriculares y dispositivos de audio

Los alumnos solo podrán usar auriculares cuando un profesor se lo indique.

Los auriculares inalámbricos, incluidos los AirPods y dispositivos similares, deben permanecer guardados a menos que un miembro del personal lo autorice específicamente con fines didácticos.

Cómo cuidar tu Chromebook

Los estudiantes deben tomar precauciones razonables para proteger su Chromebook de daños, pérdidas o robos.

Algunos ejemplos son:

- Cómo transportar el Chromebook de forma segura.
- Mantener el Chromebook en su funda protectora.
- Evitar colocar objetos pesados encima del Chromebook.
- Mantener el Chromebook alejado de los alimentos, líquidos y temperaturas extremas.
- Nunca permitir que otro estudiante utilice un Chromebook que se le asignó.
- Personalízalos: siéntete libre de agregar pegatinas y hazlo tuyo



Dispositivos dañados, perdidos o robados

Los estudiantes son responsables de reportar de inmediato cualquier dispositivo dañado, perdido o robado.

Las familias pueden ser responsables de los costos de reparación o reemplazo que resulten de daños intencionales, negligencia, pérdida o no devolución de la tecnología proporcionada por el distrito de acuerdo con la política del distrito.

Uso apropiado de la tecnología

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de una manera que apoye el aprendizaje y refleje las expectativas del programa RISE de la escuela.

Algunos ejemplos de uso inapropiado de la tecnología son:

- Acceder a sitios web o contenido inapropiados.
- Intentar eludir los filtros de internet o la configuración de seguridad del distrito.
- Utilizar la cuenta de otro estudiante.
- Grabar, fotografiar o compartir imágenes de otras personas sin su permiso.
- Ciberacoso, hostigamiento o comunicación inapropiada en línea.
- Utilizar herramientas de inteligencia artificial (IA) de forma no autorizada por el profesor.
- Cualquier uso que infrinja las políticas tecnológicas del distrito.

El uso indebido de la tecnología escolar puede conllevar la pérdida de privilegios tecnológicos, medidas disciplinarias, responsabilidad financiera por daños y perjuicios, y/u otras consecuencias acordes con la normativa del distrito.

Soporte técnico

Los estudiantes que tengan problemas con su Chromebook deben notificar a su profesor y enviar una solicitud de asistencia técnica siguiendo los procedimientos escolares. Se espera que los estudiantes continúen participando en las clases mientras se resuelven los problemas técnicos.

4.2 Teléfonos celulares, relojes inteligentes y dispositivos electrónicos personales

La escuela secundaria North Monterey County Middle School reconoce que muchos estudiantes llevan teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos a la escuela. Si bien estos dispositivos pueden ser útiles antes y después de clases, también pueden generar distracciones que interfieren con el aprendizaje y la participación estudiantil.

Para favorecer un entorno de aprendizaje propicio para la concentración, se espera que los alumnos mantengan sus dispositivos electrónicos personales guardados y fuera de la vista durante la jornada escolar, a menos que un miembro del personal lo autorice específicamente.

Dispositivos cubiertos por esta política

Esta política se aplica a:

- teléfonos celulares
- Relojes inteligentes
- Auriculares inalámbricos y AirPods
- Auriculares que no se utilicen con fines didácticos
- Usos Dispositivos de grabación de vídeo (incluidas las gafas)
- Tabletas / dispositivos de juego
- Cualquier otro dispositivo electrónico personal



Durante la jornada escolar

Los estudiantes deben conservar los dispositivos electrónicos:

- Apagado o en silencio.
- Guardados en su mochila, casillero u otro lugar aprobado por el profesor.

Los estudiantes no podrán utilizar dispositivos electrónicos para:

- Enviar mensajes de texto, llamar o enviar mensajes durante la clase.
- Acceder a las redes sociales o jugar a juegos durante el tiempo de clase.
- Grabar, fotografiar o filmar a otros estudiantes o personal sin permiso.
- Hacer trampa o acceder a información no autorizada durante las tareas o evaluaciones.

Comunicación con los padres

Los padres o tutores que necesiten comunicarse con su hijo durante la jornada escolar deben ponerse en contacto con la secretaría del colegio.

Los alumnos no deben utilizar teléfonos móviles, relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos para organizar cambios de transporte, recogidas anticipadas u otros asuntos relacionados con la escuela sin la autorización del centro y de los padres.

Consecuencias progresivas

El incumplimiento de las normas del centro educativo sobre el uso de dispositivos electrónicos puede acarrear consecuencias progresivas, entre las que se incluyen:

Violación	Posible respuesta
Primera infracción	Advertencia y redirección
Infracciones reiteradas	Confiscación del dispositivo y contacto con los padres
Violaciones continuas	Castigo durante el almuerzo y reunión con los padres
Violaciones crónicas	Intervención administrativa y consecuencias adicionales

Los administradores escolares pueden ajustar las consecuencias en función de la naturaleza de la infracción y del historial disciplinario del estudiante.

Grabación y redes sociales

Los estudiantes no pueden fotografiar, grabar en vídeo ni grabar audio a otros estudiantes o al personal sin permiso.

Publicar, compartir o distribuir imágenes, vídeos o grabaciones de estudiantes, personal o actividades escolares sin permiso puede dar lugar a medidas disciplinarias.

El ciberacoso, el hostigamiento, las amenazas, la suplantación de identidad u otro uso indebido de la tecnología pueden acarrear consecuencias escolares, incluso cuando la conducta se produzca fuera del campus si afecta sustancialmente al entorno escolar.

Responsabilidad personal

Los estudiantes traen sus dispositivos electrónicos personales a la escuela bajo su propia responsabilidad. La escuela no se hace responsable de los dispositivos electrónicos personales perdidos, robados o dañados.

Se recomienda a las familias que consideren cuidadosamente si los estudiantes necesitan llevar dispositivos electrónicos costosos a la escuela.

4.3 Ciudadanía digital e inteligencia artificial (IA)

La tecnología brinda a los estudiantes valiosas oportunidades para aprender, crear, comunicarse y colaborar. Como miembros de la comunidad de NMCMS, se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de manera responsable, ética y segura. Todo comportamiento en línea debe reflejar las expectativas del programa RISE de la escuela, ya sea que los estudiantes utilicen tecnología proporcionada por la escuela o dispositivos personales.

Ciudadanía digital

Se espera que los estudiantes:

- Utilizar la tecnología con fines educativos.
- Comuníquese en línea de forma respetuosa y apropiada.
- Proteja su información personal y sus contraseñas.
- Respete la privacidad de los demás.
- Siga todas las políticas y expectativas tecnológicas del distrito.
- Informa a un adulto de confianza sobre cualquier comportamiento inseguro o inapropiado en línea.



Los estudiantes deben pensar detenidamente antes de publicar, compartir, comentar o enviar mensajes en línea. Las acciones digitales pueden tener consecuencias duraderas.

Ciberacoso y mala conducta en línea

El ciberacoso está prohibido y puede conllevar medidas disciplinarias por parte del colegio. Esto incluye:

- Acosar, amenazar o intimidar a otros en línea.
- Publicar contenido dañino, vergonzoso o inapropiado sobre otras personas.
- Crear cuentas falsas o suplantar la identidad de otra persona.
- Utilizar o alterar imágenes o vídeos de otras personas sin su permiso.
- Compartir rumores, chismes o información privada por vía electrónica.
- Excluir a otros a través de plataformas en línea de manera perjudicial.

Los estudiantes pueden estar sujetos a consecuencias escolares cuando su comportamiento en línea fuera del campus perturbe sustancialmente el entorno educativo o afecte la seguridad y el bienestar de los estudiantes o del personal.

Cuentas escolares y uso de la red

Los estudiantes son responsables de toda la actividad que se realice a través de las cuentas y dispositivos proporcionados por la escuela.

Los estudiantes no podrán:

- Compartir contraseñas.
- Acceder a la cuenta de otra persona.
- Intentar eludir los filtros de internet o los sistemas de seguridad del distrito.
- Descargar o instalar software o aplicaciones no autorizadas.
- Utilizar la tecnología del distrito para fines ilegales, inseguros o inapropiados.

Inteligencia Artificial (IA)

Las herramientas de inteligencia artificial, como ChatGPT y programas similares, son cada vez más comunes en la educación y el ámbito laboral. Estas herramientas pueden apoyar el aprendizaje cuando se utilizan adecuadamente y con el permiso del profesor.

Los alumnos solo podrán utilizar herramientas de IA cuando su profesor lo autorice expresamente.

Los estudiantes no podrán:

- Presentar como propios los trabajos generados por IA.
- Utilizar la IA para completar las tareas sin el permiso del profesor.
- Utilizar la IA para hacer trampa en cuestionarios, exámenes, proyectos u otros trabajos académicos.
- Utilizar la IA para crear contenido dañino, inapropiado, engañoso u ofensivo.

Integridad académica

Se espera que los estudiantes completen su propio trabajo y demuestren su propio aprendizaje.

La deshonestidad académica incluye, entre otras cosas:

- Copiar el trabajo de otro estudiante.
- Permitir que otro estudiante copie tu trabajo.
- Plagio.
- Uso no autorizado de herramientas de IA.
- Utilizar recursos no autorizados durante las evaluaciones.
- Presentar como propio un trabajo creado por otra persona.

Las violaciones de la integridad académica pueden acarrear consecuencias disciplinarias, pérdida de créditos, oportunidades de reevaluación, contacto con los padres u otras intervenciones escolares.

Formando ciudadanos digitales responsables

La tecnología es una parte importante del aprendizaje y de la vida cotidiana. Al usarla de forma responsable y ética, los estudiantes desarrollan habilidades que les ayudarán a tener éxito en la escuela secundaria, la universidad, su vida profesional y más allá.

Directrices del NMCUSD para la inteligencia artificial

Introducción, propósito y alcance

Introducción: La inteligencia artificial (IA) y la inteligencia artificial generativa (IAG) ofrecen oportunidades para mejorar la interacción en el aula, personalizar las experiencias de aprendizaje y fomentar un entorno educativo innovador. A medida que la IA se vuelve más común, los sistemas educativos deben preparar a los estudiantes para vivir y prosperar en un mundo con la IA como herramienta.

La inteligencia artificial (IA) se refiere a los sistemas informáticos diseñados para realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana. Estas tareas incluyen comprender el lenguaje, reconocer patrones, tomar decisiones, generar contenido nuevo como imágenes o videos y aprender de la experiencia.

La IA generativa (GenAI) es un tipo de inteligencia artificial que se entrena con grandes cantidades de datos para crear contenido nuevo y original, como texto, imágenes, audio, vídeo o código informático.

Propósito: El propósito de las directrices de IA del NMCUSD es garantizar el uso legal, ético y pedagógicamente apropiado de la tecnología de IA. Este documento busca capacitar al personal para explorar responsablemente esta nueva tecnología con el fin de mejorar los resultados educativos, optimizar la experiencia diaria de los estudiantes y asegurar que se gradúen preparados para el éxito.

Alcance: Esta guía rige el uso de aplicaciones, software y modelos de IA por parte de empleados, estudiantes, contratistas, voluntarios y proveedores externos. Se aplica a los modelos de IA desarrollados internamente, obtenidos de fuentes públicas o adquiridos a través de proveedores externos, así como al manejo de la información del Distrito dentro de estas aplicaciones.

1. Misión, visión y valores fundamentales de NMCUSD para el uso de la IA

Misión de la IA: Para cumplir con nuestra misión de garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad, la vida profesional y la vida en un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, la Inteligencia Artificial (IA) puede utilizarse como una herramienta para el aprendizaje profundo y la innovación en el diseño instruccional.

Visión y valores fundamentales de la IA: Nuestras directrices para la IA buscan enriquecer los entornos de aprendizaje manteniéndose profundamente arraigadas en nuestros valores fundamentales. Creemos que la IA debe aprovecharse para potenciar nuestro potencial humano. Nuestros valores fundamentales que guían la integración de la IA son:

- Tener altas expectativas para todos y brindar el apoyo necesario que cada estudiante necesita para prosperar académica, social y emocionalmente.
- Ser culturalmente sensible, centrado en el ser humano y amable;
- Ser inclusivos, colaborar superando las diferencias y encontrar puntos en común.
- Participar en la mejora continua y la toma de decisiones basada en datos.

2. Los cinco principios del Departamento de Educación de California (CDE) y nuestros compromisos

Directriz 1: IA centrada en el ser humano

Descripción: La IA es una herramienta complementaria, no un sustituto de los docentes ni de los estudiantes. No pretende reemplazar la interacción humana ni brindar apoyo emocional. Utilizamos la IA para que los docentes dispongan de más tiempo para construir relaciones humanas sólidas, de confianza y de apoyo con sus alumnos.

Recomendaciones y marco de trabajo:

- Estamos comprometidos con el aumento, no con el reemplazo: utilizamos IA para dar a los profesores más tiempo para construir relaciones humanas sólidas, de confianza y de apoyo con sus estudiantes.
- Estamos comprometidos con la supervisión humana: El juicio profesional sigue siendo la autoridad final. Es importante que los educadores revisen, evalúen y analicen críticamente todos los resultados de la IA en cuanto a calidad, precisión y alineación ética antes de su implementación.
- Estamos comprometidos con los límites emocionales: Prohibimos estrictamente el uso de la IA para imitar a los humanos, relaciones o brindar apoyo emocional y de salud mental sin supervisión. La empatía humana es una capacidad exclusivamente humana que no se puede subcontratar.

Directriz 2: Alfabetización en IA

Descripción: La alfabetización en IA implica fomentar el conocimiento y las habilidades para comprender, evaluar y utilizar la IA de forma crítica.

Para los estudiantes, esto significa prepararlos para la universidad, el mundo laboral y la vida, evaluando los resultados de la IA y aprendiendo a colaborar con ella como aliada. Para el personal docente, esto implica el compromiso de aprender a usar la IA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, la diferenciación para satisfacer las necesidades de todos los alumnos y el desarrollo profesional sobre los posibles usos y oportunidades que ofrece la IA.

Recomendaciones y marco de trabajo:

- Estamos comprometidos con el aprendizaje continuo: Proporcionaremos desarrollo profesional estructurado. Itinerarios (por ejemplo, insignias de IA) para que el personal aprenda sobre inteligencia artificial, turnos de enseñanza e integración de herramientas prácticas.
- Estamos comprometidos con el fomento del pensamiento crítico: Enseñaremos a los estudiantes a evaluar críticamente Contenido generado por IA.
- Estamos comprometidos con la colaboración continua: Entablaremos un diálogo abierto y continuo con el personal, Invitar a estudiantes y familias a compartir conocimientos, abordar inquietudes y aprender continuamente sobre las implicaciones éticas de la IA.

Directriz 3: Acceso equitativo

Descripción: Garantizar que las herramientas de IA adecuadas para el desarrollo y su implementación estén diseñadas de forma inclusiva y sean fácilmente accesibles para todos los estudiantes en los dispositivos proporcionados por la escuela. La IA debe funcionar eficazmente para todas las personas de forma universal y actuar de manera culturalmente sensible, reconociendo y respetando las diversas tradiciones e idiomas.

Recomendaciones y marco de trabajo:

- Estamos comprometidos a cerrar la brecha digital: cuando se permiten herramientas de IA para una tarea, estamos comprometidos a proporcionar la tecnología y las herramientas necesarias a todos los estudiantes por igual, abordando específicamente las limitaciones de los recursos digitales fuera del ámbito escolar.
- Estamos comprometidos con la inclusión y la equidad culturalmente sensible: Nos esforzaremos activamente por mitigar sesgos sociales y algorítmicos en los sistemas de IA que podrían reforzar los estereotipos o conducir a evaluaciones discriminatorias.
- Estamos comprometidos con el diseño accesible: comprobaremos rigurosamente que las nuevas herramientas de IA cumplan con los estándares de accesibilidad. Estándares de accesibilidad, soporte multilingüe y funciones que se adaptan a las diversas necesidades de aprendizaje (incluidos los estudiantes de educación especial y los estudiantes de inglés como segunda lengua).

Directriz 4: Integridad académica

Descripción: Si bien mantenemos altas expectativas de honestidad académica, la IA ofrece la oportunidad de reforzar los valores de confianza, equidad, respeto y responsabilidad. Nos enfocamos en enseñar a los estudiantes a usar la IA para sobresalir académicamente como una herramienta de lluvia de ideas o tutoría, mientras que profesores y estudiantes colaboran para encontrar puntos en común sobre temas claros. expectativas para una correcta citación y un uso ético.

Recomendaciones y marco de trabajo:

- Estamos comprometidos con expectativas transparentes: los maestros indicarán explícitamente cuándo y cómo se utilizan las herramientas de IA. Permitido en asignaciones que utilicen límites definidos.
- Estamos comprometidos con la atribución adecuada: Enseñaremos a los estudiantes cómo citar, divulgar y Reconocen el uso de contenido generado por IA en sus trabajos académicos para evitar el plagio.
- Nos comprometemos a evaluar el proceso, no solo el producto: no dependeremos de la detección mediante IA. El software utilizado para penalizar a los estudiantes es inexacto y discriminatorio hacia los alumnos multilingües. En su lugar, reestructuraremos las tareas para evaluar el proceso de aprendizaje (por ejemplo, el historial de versiones y los argumentos originales).

Directriz 5: Privacidad de datos

Descripción: Utilizamos la toma de decisiones basada en datos para evaluar minuciosamente a los proveedores de IA y garantizar su estricto cumplimiento de las leyes de privacidad como FERPA, COPPA, CIPA y HIPAA. Promovemos un entorno digital seguro al prohibir el intercambio de información confidencial con sistemas de IA públicos, priorizando siempre la seguridad del usuario.

Recomendaciones y marco de trabajo:

- Nos comprometemos a proteger los datos sensibles: Los usuarios tienen estrictamente prohibido ingresar información personal. información de identificación personal (PII), registros confidenciales de educación estudiantil o información de salud protegida en sistemas de IA.
- Estamos comprometidos con una evaluación rigurosa: solo aprobaremos las herramientas de GenAI que hayan sido evaluadas para Privacidad, seguridad y confidencialidad en cumplimiento de las leyes federales y estatales (como COPPA y FERPA).
- Estamos comprometidos con el uso apropiado para la edad: Nos adheriremos a las restricciones de edad del proveedor para las herramientas de IA (por ejemplo, obtener el consentimiento de los padres para los estudiantes de entre 13 y 17 años en determinadas plataformas) y garantizar que se proporcionen a las familias procedimientos claros para darse de baja.

3. Alcance y secuencia de la ciudadanía digital (TK-12)

Utilizando las lecciones de Common Sense Media y nuestros principios de alfabetización en IA, el distrito implementará una secuencia continua de ciudadanía digital:

- TK - 5.º grado: Seguridad digital básica. Enseñar la diferencia entre el pensamiento humano y la IA. Seguro prácticas de búsqueda y cómo proteger la información de identificación personal (PII) de los chatbots.
- Grados 6 - 8: Introducción al uso ético. Identificación del sesgo algorítmico, reconocimiento de "alucinaciones" (falsas información), y comprender los impactos del ciberacoso y los medios manipulados.
- Grados 9-12: Integridad académica avanzada. Citación adecuada de modelos de lenguaje extensos (LLM, por sus siglas en inglés) en la investigación. Evaluar el impacto social de la IA y prepararse para la fuerza laboral del futuro.

4. Guía de uso para estudiantes según el nivel de grado

Los estudiantes deben mantener la integridad académica y utilizar la IA para tener éxito académico de una manera apropiada para su edad.

- Escuela primaria (grados TK-6): Concéntrase en la comprensión fundamental. Asegúrese de que los estudiantes comprendan La IA es una herramienta, no un ser sensible. Los estudiantes deben usar herramientas de IA interactivas, guiadas por el profesor, para desarrollar la alfabetización digital de forma segura, manteniendo la privacidad de sus datos personales.
- Escuela intermedia (grados 7-8): Los estudiantes utilizan IA bajo la supervisión del profesor para generar ideas y explorar diferentes puntos de vista, y colaborar con los tutores de GenAI para identificar y fortalecer las habilidades en desarrollo.
- **Educación secundaria (grados 9-12): Los estudiantes utilizan de forma independiente herramientas generativas aprobadas para realizar investigaciones en profundidad u obtener comentarios inmediatos sobre sus borradores.**

5. Guía para el personal

- Administradores: Supervisar la gobernanza de las herramientas de IA, garantizando el cumplimiento de las leyes de privacidad y la gestión Incidentes de uso indebido. Se ofrecerá desarrollo profesional continuo y se utilizarán canales claros para reportar inquietudes. Los administradores deben consultar la política de la junta y las directrices del manual del estudiante sobre disciplina para la honestidad académica. El personal debe mantener una estricta confidencialidad y nunca ingresar registros estudiantiles ni datos personales confidenciales en las herramientas de GenAI. El personal solo debe usar herramientas de IA que hayan sido evaluadas y aprobadas por el Distrito.
- Personal certificado: Impulsar la integración de la IA basada en la pedagogía. Los docentes evalúan el proceso de desarrollo del material didáctico, no solo el producto final, para mitigar el plagio. Los docentes definirán claramente cuándo los estudiantes trabajan exclusivamente sin IA y cuándo colaboran con ella utilizando aplicaciones de IA aprobadas por el Distrito. El personal debe mantener una estricta confidencialidad y nunca ingresar registros de estudiantes ni datos personales confidenciales en las herramientas de GenAI. El personal solo debe utilizar herramientas de IA que hayan sido evaluadas y aprobadas por el Distrito.
- Personal administrativo: Puede utilizar herramientas de IA aprobadas por el distrito para optimizar el trabajo administrativo. El personal debe mantener una estricta confidencialidad y nunca ingresar registros estudiantiles ni datos personales confidenciales en las herramientas de GenAI. El personal solo debe utilizar herramientas de IA que hayan sido evaluadas y aprobadas por el distrito.
- Tecnología de la Información (TI): El departamento de TI tiene la responsabilidad principal de la rigurosa, Verificación basada en datos de todo el software educativo y administrativo. Este proceso de verificación es fundamental para garantizar el cumplimiento integral de las principales normativas federales, como la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Internet (COPPA) y la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA).

6. Orientación para padres y tutores

Las herramientas de IA evolucionan rápidamente, y la colaboración familiar es fundamental para desenvolverse con seguridad en este entorno. Nuestro distrito ayudará a los estudiantes a aprender prácticas seguras de IA y contará con la participación de padres y tutores para reforzar estos principios también en casa.

- Protección de la privacidad en el hogar: Se anima a los padres a revisar qué datos recopilan las herramientas de IA (incluidas las inteligentes) juguetes y asistentes virtuales) y garantizar que la información personal de sus hijos esté protegida.
- Integridad académica: Analice la diferencia entre usar la IA como herramienta para generar ideas y hacer trampa. Es importante destacar que presentar como propio un trabajo generado por IA viola los altos estándares de honestidad académica.
- **Uso apropiado para la edad: El Distrito evalúa todas las herramientas de tecnología educativa para garantizar el estricto cumplimiento de la privacidad de datos (FERPA/COPPA). Todas las aplicaciones aprobadas para uso estudiantil cuentan con un acuerdo de privacidad de datos. Respetamos las restricciones de edad (por ejemplo, ChatGPT requiere el consentimiento de los padres para jóvenes de 13 a 17 años).**

7. Recursos

Para fomentar la alfabetización en IA y la integridad académica, consulte los siguientes recursos:

- Estatal y federal: Recursos de IA del Departamento de Educación de California, Oficina de Informática y Seguridad Pública (OSPI) de Washington. *Guía sobre IA, Plan para una Declaración de Derechos de la IA (Departamento de Educación de EE. UU.).* <https://ospi.k12.wa.us/sites/default/files/2024-06/comprehensive-ai-guidance.pdf>
- Universidades: Combatir la deshonestidad académica (Universidad de Chicago), Promover la integridad académica en su Curso (Universidad de Cornell), Estrategias para una buena enseñanza (Universidad George Mason). <https://academictech.uchicago.edu/2022/02/16/combating-academic-dishonesty-part-1-understanding-the-problem/>
College Board: Política de IA para AP Capstone. <https://apcentral.collegeboard.org/exam-administration-ordering-scores/administering-exams/exam-policies/artificial-intelligence-tools>
- [Guías de citación: Estilo MLA - IA generativa, Estilo APA - ChatGPT, Estilo Chicago - IA generativa.](#)
<https://style.mla.org/citing-generative-ai/>

8. Enlace a las políticas de la junta directiva

El Superintendente deberá garantizar que el uso de la IA en el distrito sea coherente con las políticas vigentes. Consulte:

- [Política de la Junta Directiva 0440: Plan Tecnológico del Distrito](#)
- [Política de la Junta Directiva 0441: Inteligencia Artificial](#)
- [Política de la Junta Directiva 4040: Uso de la tecnología por parte de los empleados](#)
- [Política de la Junta Directiva 5131.9: Honestidad académica](#)
- [Política de la Junta Directiva 6154: Tareas/Trabajos de recuperación](#)
- [Política de la Junta Directiva 6162.5: Evaluación del alumnado](#)
- [Política de la Junta Directiva 6163.4: Uso de la tecnología por parte de los estudiantes](#)

SECCIÓN 5: CÓDIGO DE VESTIMENTA

5.1 Propósito del código de vestimenta

5.2 Código de vestimenta 2026-2027 Documento

5.3 Ejemplos de artículos prohibidos



5.1 Propósito del código de vestimenta

El código de vestimenta de la escuela secundaria North Monterey County está diseñado para promover la seguridad de los estudiantes, fomentar un ambiente de aprendizaje profesional y mantener un campus higiénico. Se espera que los estudiantes cumplan con todos los requisitos del código de vestimenta mientras se encuentren en el campus y participen en las actividades escolares.

El objetivo de hacer cumplir el código de vestimenta es ayudar a los estudiantes a cumplir con las expectativas escolares, no castigarlos. Siempre que sea posible, se les brindará a los estudiantes la oportunidad de corregir cualquier problema relacionado con el código de vestimenta antes de considerar otras medidas.

Respuesta sobre el código de vestimenta

Si la ropa, los accesorios o la apariencia de un estudiante no cumplen con las expectativas del código de vestimenta escolar, el personal de la escuela puede:

- Hable con el estudiante en privado sobre la inquietud.
- Solicite al estudiante que corrija el problema.
- Pídale al estudiante que retire o guarde un artículo prohibido.
- Ofrecer opciones de vestimenta alternativas cuando estén disponibles.
- Contacta con un padre o tutor.
- Remita el asunto a la administración para que le brinden apoyo.

Infracciones reiteradas o significativas

Las repetidas infracciones del código de vestimenta o la negativa a cumplir con las instrucciones del personal pueden dar lugar a intervenciones progresivas, que incluyen:

- Contacto con los padres o tutores.
- Detención durante el almuerzo.
- Conferencia administrativa
- Pérdida de privilegios
- Otras medidas disciplinarias acordes con la política escolar.

Autoridad Administrativa

La administración se reserva el derecho de determinar si un artículo, prenda de vestir, accesorio, peinado, símbolo, logotipo o apariencia infringe el código de vestimenta o crea una perturbación en el entorno educativo.

No todas las posibles infracciones al código de vestimenta pueden enumerarse en este manual. La administración podrá tomar decisiones finales con respecto al cumplimiento del código de vestimenta y podrá ajustar las expectativas al respecto durante el año escolar según la seguridad de los estudiantes y las necesidades de la escuela.

Se anima a los estudiantes y a sus familias a ponerse en contacto con la escuela si tienen alguna pregunta sobre las normas de vestimenta.

5.2 Código de vestimenta de la escuela secundaria del norte del condado de Monterey 2026-2027

1. Autoridad General de Política y Administración

- La administración se reserva el derecho de realizar ajustes al código de vestimenta escolar durante el año escolar en función de las necesidades de la escuela.
- El código de vestimenta tiene como objetivo preservar la seguridad de los estudiantes, un entorno de aprendizaje profesional y un campus higiénico.

2. Prendas de vestir y ropa interior (VER DIAGRAMA)

- La prenda debe cubrir desde el hombro hasta la mitad del muslo.
- No se permiten blusas que dejen el abdomen al descubierto (tops cortos), y todas las blusas deben tener tirantes lo suficientemente anchos como para cubrir toda la ropa interior.
- No se permite llevar ropa interior visible en ningún momento, incluidos los pantalones cortos que se lleven debajo de los pantalones.
- No se permite el uso de ropa de dormir, incluyendo mantas, pijamas o pantuflas.

Ilustración de Vestimenta y Apariencia Estudiantil



3. Sombreros y gafas

- Las capuchas deben permanecer quitadas en todo momento mientras se esté en el campus, incluso al aire libre y durante la clase de educación física.
- No se permiten sombreros, gorras, pañuelos para la cabeza, gorros ni ningún otro tipo de prenda para la cabeza durante la jornada escolar, a menos que forme parte de la vestimenta religiosa habitual del estudiante. La única excepción son los sombreros y gorros oficiales de NMCMS adquiridos en la tienda estudiantil. No se permiten gafas de sol a menos que sean recetadas por un médico.

4. Calzado

- No se permiten zapatos abiertos, sandalias ni pantuflas. Todos los zapatos deben tener correas en el talón.
- Todos los alumnos deben traer diariamente calzado deportivo adecuado para usar en las clases de Educación Física.

5. Gráficos, eslóganes y logotipos prohibidos

- No se permiten palabras, gráficos o imágenes obscenas, vulgares, discriminatorias (incluidas las relacionadas con la raza, el género, la clase social o la orientación sexual), sexualizadas o inapropiadas de cualquier otra manera en la ropa, botones, mochilas, carpetas u otros artículos.
- No se permiten logotipos, eslóganes, nombres de marcas ni referencias relacionadas con drogas, alcohol o tabaco.
- No se permiten logotipos ni camisetas de equipos deportivos, incluidos los equipos locales.

6. Restricciones de vestimenta y color relacionadas con pandillas

- No se permiten prendas predominantemente rojas o azules (50% o más), excepto las de mezclilla. Los accesorios de vestir (zapatos, cordones, joyas, cinturones, etc.) no pueden ser rojos ni azules.
- No se permite vestimenta relacionada con pandillas, incluyendo artículos (pañuelos, cinturones, tirantes, joyas, sombreros u otras prendas que por su color, diseño, marca o símbolo indiquen pertenencia a una pandilla) ni arreglo personal que indique actividades de pandillas (artículos que identifiquen códigos de área o artículos con los siguientes logotipos: SOCAL, NORCAL, THE VILLE, etc.). No se permiten cadenas ni hebillas de cinturón con letras.

5.3 Ejemplos de artículos prohibidos

EXAMPLES OF ITEMS NOT ALLOWED AT SCHOOL



SAGGING PANTS

CROP TOPS / EXPOSED MIDRIFTS

HOODS

SLIPPERS / SLEEPING ATTIRE

SUNGLASSES (UNLESS PRESCRIBED)

HATS / CAPS / BEANIES

BEANIES / HEAD WRAPS

LANYARDS

SANDALS / OPEN-TOE SHOES

PAJAMAS

SPORTS TEAM LOGOS / JERSEYS

EXCESSIVELY RIPPED / DISTRESSED CLOTHING

VISIBLE UNDERGARMENTS / SHORTS UNDER PANTS

RED OR BLUE SHOES / SHOELACES

GANG-RELATED CLOTHING / COLORS

CASTROVILLE OR TOWN LOGOS

BELT BUCKLES WITH LETTERS

DRUG / ALCOHOL / TOBACCO REFERENCES

El código de vestimenta se aplicará de manera uniforme en todo el campus por todo el personal. La administración brindará apoyo al personal para resolver cualquier inquietud relacionada con el código de vestimenta y tomará las decisiones finales sobre su cumplimiento cuando surjan dudas.

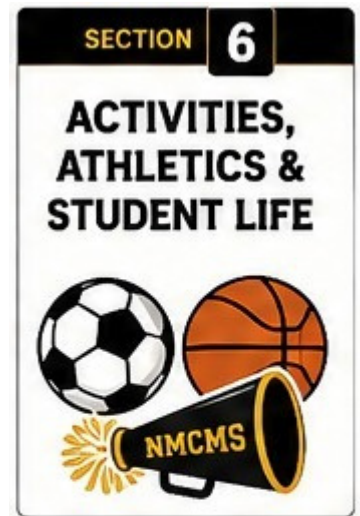
SECCIÓN 6: ACTIVIDADES, DEPORTES Y VIDA ESTUDIANTIL

6.1 Actividades estudiantiles y eventos escolares

6.2 Elegibilidad para la actividad

6.3 Atletismo

6.4 Clubes y oportunidades de liderazgo estudiantil
6.5 Reconocimiento y premios estudiantiles



6.1 Actividades estudiantiles y eventos escolares

La escuela secundaria North Monterey County Middle School ofrece una variedad de actividades diseñadas para ayudar a los estudiantes a establecer vínculos, desarrollar habilidades de liderazgo, explorar intereses y crear experiencias escolares positivas.

Algunos ejemplos de actividades escolares pueden ser:

- bailes escolares
- Asambleas
- Semanas temáticas
- Actividades durante el almuerzo
- Excursiones
- Eventos patrocinados por el liderazgo
- Eventos deportivos
- Concursos académicos
- Ceremonias de reconocimiento
- Días de actividades



La participación en las actividades escolares se considera un privilegio. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo, mantengan una asistencia adecuada y cumplan con todas las normas escolares para poder participar.

Se espera que los estudiantes que participan en las actividades escolares representen de manera positiva a la escuela secundaria North Monterey County Middle School, demostrando los valores del programa RISE: respeto, integridad, seguridad y participación.

Las normas escolares se mantienen vigentes durante todas las actividades patrocinadas por la escuela, ya sea que se realicen durante o fuera del horario escolar habitual.

6.2 Requisitos de elegibilidad para actividades y eventos

La participación en actividades escolares, eventos, excursiones, bailes, asambleas, competencias deportivas y otras oportunidades extracurriculares es un privilegio.

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo, una asistencia adecuada y el cumplimiento de las normas escolares para poder participar en actividades y eventos especiales.

Requisitos de elegibilidad

Los estudiantes pueden ser excluidos de participar en ciertas actividades o eventos debido a:

- Remisiones por comportamiento excesivo
- Retrasos excesivos, ausencias injustificadas o problemas de asistencia
- Suspensión escolar
- No cumplir con los requisitos de elegibilidad para el evento específico
- Infracciones reiteradas del código de vestimenta
- Requisitos Comportamiento que genera preocupaciones de seguridad para los estudiantes o el personal
- Castigos excesivos durante el almuerzo

Elegibilidad para el día de actividad

A lo largo del año escolar, la escuela secundaria North Monterey County Middle School puede organizar actividades especiales, celebraciones, incentivos o días de actividades.

Los requisitos específicos de elegibilidad para estos eventos pueden variar y se comunicarán a los estudiantes y sus familias con anticipación. La elegibilidad puede basarse en factores como la asistencia, la puntualidad, el comportamiento, el rendimiento académico y/o la finalización de las intervenciones o consecuencias asignadas.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad podrán ser asignados a una actividad educativa alternativa durante el evento.

Comprender las decisiones de elegibilidad

Los requisitos de admisión tienen como objetivo fomentar el comportamiento positivo, la asistencia regular, la puntualidad y la participación en la escuela.

Algunos ejemplos de circunstancias que pueden afectar la elegibilidad para una actividad o evento escolar incluyen:

- Recibir una suspensión durante el período de elegibilidad.
- Exceder los límites establecidos para castigos durante el almuerzo, llegadas tarde o ausencias injustificadas.
- Incumplimiento reiterado de las normas escolares.
- Problemas de seguridad importantes o incidentes disciplinarios.

Los criterios de elegibilidad específicos pueden variar según el evento y se comunicarán a los estudiantes y sus familias con anticipación. Cumplir con los requisitos mínimos de elegibilidad no garantiza automáticamente la participación. La administración se reserva el derecho de tomar la decisión final sobre la elegibilidad basándose en la seguridad y el comportamiento de los estudiantes, así como en los intereses educativos generales de la comunidad escolar.

Bailes escolares y eventos extracurriculares

Se espera que los estudiantes que asistan a bailes u otros eventos extracurriculares cumplan con todas las normas escolares y demuestren un comportamiento apropiado.

A los estudiantes se les podrá denegar la admisión a un evento o ser expulsados del mismo por los siguientes motivos:

- Comportamiento inseguro
- Desobediencia a las instrucciones del personal
- Peleas o agresiones físicas
- Posesión de artículos prohibidos
- Infracciones de las normas escolares

Es posible que se contacte a los padres o tutores para que recojan a los estudiantes que sean retirados de un evento.

Autoridad Administrativa

La administración se reserva el derecho de determinar la elegibilidad de los estudiantes para las actividades y eventos patrocinados por la escuela en función de la asistencia, el comportamiento, las consideraciones de seguridad y las expectativas de la escuela.

La decisión de restringir la participación en una actividad o evento se tomará teniendo en cuenta el expediente académico general del estudiante, la naturaleza de la preocupación y la seguridad y el bienestar de la escuela. comunidad.

6.3 Atletismo

La escuela secundaria North Monterey County Middle School ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en deportes interescolares como parte de nuestro compromiso con la participación estudiantil, el trabajo en equipo, el liderazgo y el orgullo escolar.

El departamento de atletismo de NMCMS colabora con el programa extracurricular N.E.S.T. (Cultivo, Enriquecimiento, Apoyo y Trabajo en Equipo). El atletismo se considera parte integral del programa N.E.S.T., y se espera que los estudiantes deportistas cumplan con todas las normas de N.E.S.T., del departamento de atletismo, de la escuela y del distrito.

Los programas deportivos brindan a los estudiantes oportunidades para desarrollar la condición física, la deportividad, la responsabilidad, la perseverancia y las relaciones positivas con sus compañeros y entrenadores.

La oferta deportiva puede variar de un año a otro en función de la participación en las ligas, el personal disponible y el interés de los estudiantes.

Director atlético	Renan Romero renan_gonzalez_romero@nmcusd.org
--------------------------	--

Requisito de participación de N.E.S.T.

Todos los estudiantes deportistas están obligados a:

- Complete una solicitud de registro N.E.S.T.
- Permanecer inscrito en N.E.S.T. durante toda la temporada deportiva.
- Cumplir con todas las expectativas y procedimientos del programa N.E.S.T.
- Regístrese en N.E.S.T. después de clases, antes de los entrenamientos y al regresar a casa.
competiciones según lo indicado.



Los atletas son supervisados a través del programa N.E.S.T. antes de los entrenamientos y las competencias para garantizar su seguridad y responsabilidad. Los entrenadores y el personal de N.E.S.T. trabajan juntos para brindar apoyo a los estudiantes-atletas durante toda la temporada.

Elegibilidad atlética

La participación en NEST Athletics es un privilegio que se gana mediante el esfuerzo académico, el comportamiento positivo y la ciudadanía responsable. Los estudiantes deportistas representan a la North Monterey County Middle School tanto dentro como fuera del campo de juego y se espera que ejemplifiquen los valores de RISE en todo momento.

Para mantener su elegibilidad para participar, se espera que los estudiantes-atletas:

- Mantener un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0.
- No tener calificaciones reprobatorias (F).
- Demostrar una ciudadanía positiva y un comportamiento escolar apropiado.
- Asistir a la escuela con regularidad y llegar a tiempo.
- Cumpla con todas las expectativas del equipo, la escuela y el distrito.

La elegibilidad se revisa periódicamente a lo largo de cada temporada deportiva. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas académicas o de comportamiento pueden ser puestos en período de prueba académica, suspendidos de la participación o excluidos del equipo hasta que se les restituya su elegibilidad.

Los alumnos que falten a clase, se marchen antes de tiempo por enfermedad o tengan una exención médica de la clase de Educación Física, por lo general, no podrán participar en las prácticas o los partidos de ese día, a menos que la administración lo autorice.

Las decisiones sobre la elegibilidad deportiva se toman de forma conjunta entre la administración escolar y el programa deportivo, con el objetivo de apoyar el éxito estudiantil al tiempo que se mantienen altas expectativas en cuanto a rendimiento académico, comportamiento y deportividad.

Asistencia y participación

Los alumnos deben asistir a clase para poder participar en las prácticas deportivas, las competiciones y otras actividades extraescolares de ese día.

Los estudiantes que falten a clase, se ausenten por enfermedad o estén exentos de las actividades escolares o de la clase de educación física por motivos de salud, no podrán participar en prácticas, partidos u otras actividades extracurriculares ese mismo día, a menos que la administración lo autorice.

Los estudiantes que estén exentos de la clase de Educación Física debido a una enfermedad o lesión no podrán participar en prácticas deportivas, competiciones, bailes u otras actividades extracurriculares físicamente exigentes ese mismo día, a menos que lo autorice la administración.

Asistencia a entrenamientos y partidos

Se espera que los estudiantes deportistas asistan a todos los entrenamientos, competiciones, reuniones y eventos del equipo programados, a menos que el entrenador les conceda una exención.

Los estudiantes que participen en actividades deportivas deben asistir a la escuela el día del entrenamiento, partido o evento para poder participar ese día, a menos que la administración autorice lo contrario.

La falta de asistencia a los entrenamientos, partidos, sesiones N.E.S.T. o actividades del equipo obligatorias puede afectar el tiempo de juego, el estado de participación o la pertenencia al equipo.

Espíritu deportivo y conducta

Se espera que los estudiantes deportistas demuestren deportividad, respeto e integridad durante los entrenamientos, las competiciones, el transporte y todos los eventos patrocinados por la escuela.

Se espera que los estudiantes deportistas:

- Trata con respeto a tus compañeros de equipo, entrenadores, árbitros, oponentes y espectadores.
- Sigue las instrucciones de los entrenadores y del personal.
- Demuestra un comportamiento positivo tanto al ganar como al perder.

- Absténgase de usar lenguaje inapropiado, burlarse o tener una conducta antideportiva.
- Demuestre en todo momento las expectativas de RISE.

La falta de deportividad, la mala conducta o el incumplimiento de las normas escolares pueden dar lugar a medidas disciplinarias, la suspensión de la participación deportiva o la expulsión del equipo.

Transporte y supervisión

Las normas escolares se mantienen vigentes durante el transporte, los entrenamientos, las competiciones y todas las actividades deportivas. Se espera que los alumnos sigan todas las instrucciones de los entrenadores, conductores, personal de N.E.S.T. y demás personal escolar.

El incumplimiento de las normas puede acarrear consecuencias disciplinarias y/o la pérdida de privilegios deportivos.

Selección de equipo

Algunos deportes pueden requerir pruebas de selección debido a la limitación de plazas. La participación en un equipo no está garantizada y puede depender del nivel de habilidad, las necesidades del equipo, la asistencia, el comportamiento y las recomendaciones del entrenador.

Autoridad Administrativa

La administración escolar y el cuerpo técnico se reservan el derecho de determinar la elegibilidad atlética, el estado de participación, la elegibilidad para jugar y la pertenencia al equipo en función del rendimiento académico, la asistencia, el comportamiento, las preocupaciones de seguridad y el cumplimiento de las expectativas de la escuela y del equipo.

La participación en el atletismo es un privilegio. Se espera que los estudiantes-atletas defiendan los valores de Respeto, Integridad, seguridad y excelencia tanto dentro como fuera del terreno de juego.

6.4 Liderazgo estudiantil y clubes

La escuela secundaria North Monterey County anima a los estudiantes a participar activamente en su comunidad escolar. Las oportunidades de liderazgo y los clubes estudiantiles ayudan a los alumnos a desarrollar la responsabilidad, el trabajo en equipo, las habilidades comunicativas y el orgullo por su escuela.

Liderazgo estudiantil

NMCMS ofrece oportunidades para que los estudiantes se desempeñen como líderes tanto dentro como fuera del aula. Los líderes estudiantiles contribuyen a crear una cultura escolar positiva organizando actividades, apoyando eventos escolares, dando la bienvenida a los nuevos estudiantes y sirviendo como modelos a seguir para sus compañeros.

Las oportunidades de liderazgo pueden incluir:

- Clase de Liderazgo Estudiantil
- Gobierno estudiantil
 - Planificación de eventos escolares
- Embajadores estudiantiles
- Oportunidades de liderazgo entre pares
- Proyectos de servicio en el campus
- Actividades de voluntariado escolar y comunitario

Las oportunidades de liderazgo pueden variar de un año a otro en función del interés de los estudiantes y las necesidades de la escuela.

Clubes y organizaciones estudiantiles

Se anima a los estudiantes a participar en clubes y organizaciones escolares que apoyen sus intereses, talentos y desarrollo personal.

Los clubes pueden centrarse en:

- Enriquecimiento académico
- Artes y creatividad
- Servicio comunitario
- Cultura e identidad
- Liderazgo
- tecnológico
- Recreación e intereses especiales

Los clubes disponibles pueden variar de un año a otro en función del interés de los estudiantes y del patrocinio del personal.

Expectativas de participación

Se espera que los estudiantes que participan en actividades y clubes de liderazgo:

- Demostrar las expectativas de RISE.
- Respete las normas de la escuela y del distrito.
- Asista a reuniones y actividades con regularidad.
- Trata a los demás con respeto.
- Representar positivamente a la escuela secundaria North Monterey County Middle School.

La participación en actividades de liderazgo y clubes es un privilegio y puede restringirse si el comportamiento, la asistencia o los problemas de seguridad del estudiante interfieren con su capacidad para participar con éxito.

Creación de nuevos clubes

Se anima a los estudiantes interesados en crear un nuevo club a hablar con un profesor, consejero o administrador. Los nuevos clubes deben contar con un asesor del personal docente y obtener la aprobación de la escuela antes de comenzar sus actividades.

Construyendo la comunidad escolar

Los programas y clubes de liderazgo estudiantil contribuyen a crear un ambiente escolar acogedor, inclusivo y estimulante. Animamos a todos los estudiantes a participar, probar nuevas actividades y contribuir positivamente a la comunidad de NMCMS.

6.5 Reconocimiento y premios para estudiantes

La escuela secundaria North Monterey County Middle School cree en reconocer a los estudiantes por su arduo trabajo, crecimiento, logros, liderazgo, asistencia y contribuciones positivas a la comunidad escolar.

A lo largo del año escolar, los estudiantes pueden ser reconocidos mediante diversos premios, celebraciones, incentivos y eventos especiales.

Reconocimiento académico

Los estudiantes pueden ser reconocidos por sus logros académicos, su progreso, su esfuerzo y su excelencia en el aula.

Las oportunidades de reconocimiento académico pueden incluir:

- Cuadro de Honor
- Cuadro de Alto Honor
- Cuadro de Honor del Director
- Premios por Área de Asignatura
- Premios por Crecimiento Académico
- Premios por Logros Sobresalientes



Reconocimiento de asistencia

Los estudiantes que demuestren una buena asistencia y puntualidad podrán recibir reconocimientos a lo largo del año escolar. El reconocimiento por asistencia puede incluir:

- Premios por asistencia perfecta
- Reconocimiento por mejora en la asistencia
- Reconocimiento por puntualidad
- Incentivos y celebraciones especiales por asistencia.

Reconocimiento del carácter y la ciudadanía

Los estudiantes que demuestren de forma constante cumplir con las expectativas del programa RISE de NMCMS podrán ser reconocidos por sus contribuciones positivas a la comunidad escolar.

Algunos ejemplos pueden ser:

Premio Fenomenal Fénix: Reconoce a los estudiantes que demuestran constantemente respeto, integridad, seguridad y excelencia, a la vez que mantienen un sólido rendimiento académico, un comportamiento positivo y una ética de trabajo excepcional.

Premio Phoenix Rising: Reconoce a los estudiantes que han demostrado un crecimiento significativo y un cambio positivo en los ámbitos académico, conductual, social o emocional a lo largo del año escolar.

Reconocimiento RISE: Reconoce a los estudiantes que demuestran de forma constante los valores de respeto, integridad, seguridad y excelencia en sus acciones e interacciones diarias.

Reconocimiento de atletismo y actividades

Los estudiantes deportistas y los participantes en actividades extracurriculares pueden ser reconocidos por:

- Logros atléticos
- Espíritu deportivo
 - Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Compromiso y dedicación
 - Participación y servicio

Reconocimiento de fin de año

Al finalizar el año escolar, los estudiantes pueden ser reconocidos a través de ceremonias de premiación, celebraciones por nivel de grado, actividades de promoción y otros eventos de reconocimiento.

Las oportunidades de premios y reconocimientos pueden variar de un año a otro en función de los programas escolares y los logros de los estudiantes.

Candidatos a mejor estudiante de la promoción

Los estudiantes que mantengan un promedio general de calificaciones de 4.0 durante el séptimo y octavo grado, y que demuestren una conducta y ciudadanía ejemplares, podrán postularse como candidatos a mejor estudiante de la promoción.

Los candidatos a mejor estudiante de la promoción representan los más altos niveles de excelencia académica, carácter y compromiso con las expectativas del programa RISE de NMCMS. Los estudiantes elegibles pueden participar en un proceso de selección para determinar quién será el mejor estudiante de la promoción y representará a la clase en la ceremonia de graduación.

Celebrando el éxito estudiantil

En NMCMS, creemos que cada estudiante tiene cualidades dignas de celebración. Ya sea por sus logros académicos, su desarrollo personal, su liderazgo, su asistencia, sus logros deportivos, su servicio a la comunidad o su carácter, nos enorgullece reconocer a los estudiantes que contribuyen positivamente a nuestra comunidad escolar y se esfuerzan por alcanzar su máximo potencial.

SECCIÓN 7: SERVICIOS ESTUDIANTILES Y EXPECTATIVAS DEL CAMPUS

[7.1 Servicios de asesoramiento](#)

[7.2 Centro de Bienestar](#)

[7.3 Servicios de la oficina de salud](#)

[7.4 Expectativas sobre comida,
bebidas y chicles](#)



7.1 Servicios de asesoramiento

El Departamento de Orientación de las Escuelas Intermedias del Norte del Condado de Monterey está comprometido a apoyar las necesidades académicas, socioemocionales, conductuales y de preparación para la universidad y la vida profesional de todos los estudiantes.

Los orientadores escolares trabajan en colaboración con los estudiantes, las familias, los profesores, los administradores y los socios de la comunidad para ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito tanto dentro como fuera del aula.

Los servicios de asesoramiento pueden incluir:

- Planificación y apoyo académico
- Establecimiento de objetivos y seguimiento del progreso
- Apoyo socioemocional
- Resolución de conflictos y solución de problemas
- Apoyo en las relaciones entre compañeros.
- Apoyo en la transición escolar.
- Exploración universitaria y profesional.
- Remisiones a recursos y servicios comunitarios



Asignaciones de consejeros

**Consejera de 7.º grado,
Denise Garcia
denise_garcia@nmcusd.org**

**Consejera de 8.º grado,
Jasmin Torres
jasmin_garnica@nmcusd.org**

Solicitar asistencia

Los estudiantes que deseen reunirse con su consejero pueden:

- Habla directamente con su consejero.
- Solicite una reunión a través de un profesor o miembro del personal.
- Visite la oficina de consejería.
- Pida a un padre o tutor que se ponga en contacto con la escuela.

Se anima a los padres y tutores a que se pongan en contacto con el consejero de su hijo/a siempre que tengan alguna inquietud con respecto al progreso académico, el bienestar socioemocional, la asistencia o el éxito escolar.

Confidencialidad

Los orientadores respetan la privacidad de los estudiantes y mantienen la confidencialidad siempre que sea posible. Sin embargo, no se puede garantizar la confidencialidad cuando existen preocupaciones relacionadas con la seguridad del estudiante, abuso, negligencia, amenazas de daño o situaciones que requieren denuncia obligatoria.

Nuestros orientadores están comprometidos a ayudar a cada estudiante a sentirse apoyado, conectado y exitoso durante su experiencia en la escuela secundaria.

7.2 Centro de Bienestar

El Centro de Bienestar de NMCMS brinda a los estudiantes acceso a apoyo socioemocional, conductual y de salud mental en un entorno seguro y de apoyo. El Centro de Bienestar está disponible para ayudar a los estudiantes a afrontar los desafíos que puedan afectar su bienestar, sus relaciones, su comportamiento o su capacidad de aprendizaje.

Los servicios pueden incluir:

- Apoyo individual al estudiante
- Desarrollo de habilidades socioemocionales
- Resolución de conflictos y solución de problemas
- Apoyo en salud mental
- Seguimiento con el personal de apoyo
- Derivaciones a la escuela y la comunidad recursos

Acceso al Centro de Bienestar

Los estudiantes pueden acceder al Centro de Bienestar a través de:

- Remisión por parte de un consejero, profesor/personal, administrador o padre/madre
- Autoremisión cuando corresponda

Se espera que los estudiantes sigan todos los procedimientos escolares al acceder al Centro de Bienestar y no podrán abandonar el aula sin permiso. Los estudiantes que necesiten apoyo inmediato deben avisar a un profesor, consejero, administrador u otro adulto de confianza. No se les negará el acceso al apoyo cuando exista algún problema de seguridad o salud mental.

Expectativas del Centro de Bienestar

El Centro de Bienestar tiene como objetivo brindar apoyo a corto plazo que ayude a los estudiantes a retomar sus estudios con éxito.

Se espera que los estudiantes que utilicen el Centro de Bienestar:

- Siga las instrucciones del personal.
- Participe con respeto.
- Utilice el tiempo de forma productiva.
- Regresa a clase cuando se te indique.

El Centro de Bienestar no está pensado para ser un lugar donde los estudiantes eviten las clases, las tareas, las evaluaciones o las responsabilidades escolares.

Colaborando con las familias

Los padres y tutores pueden comunicarse con la escuela si tienen inquietudes sobre el bienestar socioemocional, el comportamiento o la salud mental de sus hijos. NMCMS se compromete a trabajar en colaboración con las familias para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo necesario para tener éxito tanto académica como personalmente.

7.3 Servicios de la oficina de salud

La enfermería escolar brinda servicios básicos de salud y apoyo a los estudiantes durante la jornada escolar. Su objetivo es promover la salud, la seguridad y la disposición para el aprendizaje de los estudiantes. Si un estudiante se enferma o se lesiona durante la jornada escolar, debe notificar a su maestro y obtener su autorización antes de acudir a la enfermería.

Enfermedad durante la jornada escolar

Los alumnos que enfermen durante la jornada escolar podrán ser evaluados por el personal de la enfermería escolar.

Si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en clase, se puede contactar a un padre, tutor o contacto de emergencia autorizado para que lo recoja.

Los alumnos no pueden contactar directamente a sus padres para coordinar la recogida anticipada debido a una enfermedad. Todas las ausencias por motivos de salud deben coordinarse a través de la enfermería escolar o la secretaría del centro.

Medicamentos en la escuela

Los estudiantes no podrán poseer ni distribuir medicamentos en la escuela a menos que lo autorice específicamente la normativa del distrito y cuente con la documentación médica correspondiente.

Todos los medicamentos deben ser:

- Registrado en la Oficina de Salud.
- Almacenado de acuerdo con los procedimientos del distrito.
- Debe ir acompañado de los formularios de autorización necesarios, cuando corresponda.

Las familias deben ponerse en contacto con el Departamento de Salud para obtener información sobre los requisitos y procedimientos relacionados con los medicamentos.

Información actualizada

Los padres y tutores son responsables de mantener actualizada la información de contacto en caso de emergencia y los datos de salud de sus hijos en la escuela. Esta información debe actualizarse anualmente al realizar la inscripción en línea.

Disponer de información de contacto precisa ayuda a garantizar que los estudiantes reciban atención oportuna y que se pueda contactar rápidamente con las familias en caso de enfermedad, lesión o emergencia.

Salud y seguridad estudiantil

Los estudiantes deben informar de inmediato cualquier lesión, enfermedad o problema de salud a un profesor, consejero, administrador o miembro del personal de la enfermería escolar.

La salud y la seguridad de los estudiantes son una responsabilidad compartida, y NMCMS se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para todos los estudiantes.

7.4 Expectativas sobre los servicios de alimentación y la cafetería

La escuela secundaria North Monterey County Middle School participa en programas de alimentación escolar que brindan a los estudiantes acceso a opciones nutritivas de desayuno y almuerzo todos los días.

Se anima a los estudiantes a tomar decisiones saludables y a contribuir a un ambiente positivo en la cafetería.

Comidas escolares

Los estudiantes que cumplan los requisitos pueden acceder al desayuno y al almuerzo a través del programa de servicios de alimentación del distrito.

La información sobre el programa de comidas, los menús y los requisitos de elegibilidad están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito.

Expectativas de la cafetería

Se espera que los estudiantes demuestren cumplir con los estándares del programa RISE de NMCMS mientras se encuentren en la cafetería.

Se espera que los estudiantes:

- Siga las instrucciones del personal.
- Permanezca en las zonas autorizadas.
- Utilice un lenguaje y un comportamiento apropiados.
- Recoger sus cosas.
- Respetar la propiedad escolar y la propiedad ajena.
- Esperar su turno y demostrar buenos modales.

Expectativas en cuanto a alimentos y bebidas

Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y saludable:

- Las bebidas energéticas no están permitidas en el campus.
- Los estudiantes no pueden vender comida, bebidas, dulces ni otros artículos en el campus sin la autorización previa de la escuela.
- Los alimentos y bebidas deben consumirse en las áreas designadas.
- Los envases de vidrio están prohibidos en el campus.
- No está permitido mascar chicle en el campus.

Campus libre de chicles

La escuela secundaria North Monterey County es un campus libre de chicles. El chicle genera problemas de higiene, daña las instalaciones escolares y aumenta la basura en el campus.

A los estudiantes que se les encuentre con chicle se les pedirá que lo tiren inmediatamente. Las infracciones reiteradas pueden resultar en castigo durante el almuerzo, contacto con los padres u otras medidas disciplinarias por parte del colegio. También se les podrá pedir a los estudiantes que participen en actividades restaurativas que fomenten la limpieza y el orgullo del campus.

Procedimientos para el almuerzo

Se espera que los alumnos permanezcan en las zonas de supervisión designadas durante el almuerzo y que cumplan con todas las normas y expectativas del colegio.

Los estudiantes que no cumplan con las normas del comedor escolar podrán ser objeto de consecuencias por parte del colegio, como la detención durante el almuerzo, la pérdida de privilegios, el contacto con los padres u otras medidas que sean coherentes con la normativa escolar.

Crear un entorno positivo

La cafetería es una parte importante de la comunidad escolar. Se anima a los estudiantes a demostrar respeto, integridad, seguridad y excelencia, contribuyendo a mantener un ambiente limpio, seguro y acogedor para todos.

Al recoger sus pertenencias y respetar los espacios compartidos, los estudiantes contribuyen a crear un ambiente en el campus del que todos los Phoenix puedan sentirse orgullosos.

SECCIÓN 8: PROCEDIMIENTOS Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

[8.1 Supervisión del campus y seguridad estudiantil](#)

[8.2 Pases de pasillo de GoGuardian](#)

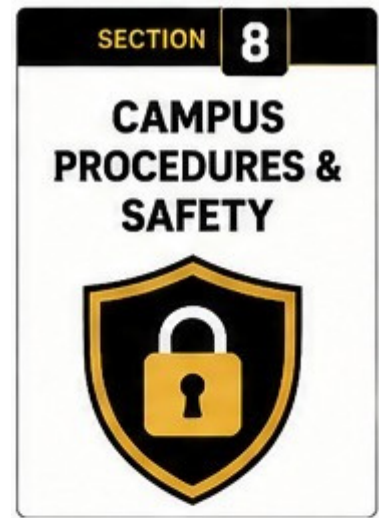
[8.3 Transporte, bicicletas, patinetes y](#)

[Bienes personales](#)

[8.4 Visitantes, voluntarios y acceso al campus 8.5](#)

[Procedimientos de emergencia y seguridad escolar](#)

[Notificaciones](#)



8.1 Supervisión del campus y seguridad estudiantil

La seguridad de los estudiantes es una responsabilidad compartida entre alumnos, familias y personal escolar. Para garantizar un campus seguro y ordenado, se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas de supervisión antes, durante y después de clases.

Antes de la escuela

El campus abre a las 8:00 a. m. todos los días y los estudiantes no deben llegar antes, a menos que participen en una actividad o programa escolar supervisado. Al llegar, los estudiantes deben dirigirse directamente a las áreas de supervisión designadas y seguir las instrucciones del personal.

Durante la jornada escolar

La escuela secundaria North Monterey County funciona como un campus cerrado. Se espera que los estudiantes permanezcan en el campus durante toda la jornada escolar; a menos que hayan firmado un permiso para salir en la oficina de la escuela.

Los estudiantes no podrán abandonar el campus sin el permiso del personal escolar y la autorización de sus padres o tutores legales cuando sea necesario.

Después de la escuela

Se espera que los estudiantes abandonen el campus inmediatamente después de la salida, a menos que participen en:

- Atletismo
- N.E.S.T.
- Actividades de tutoría patrocinadas por la escuela
- Otros programas supervisados

Los estudiantes que permanezcan en el campus después de la salida de clases deberán estar bajo la supervisión de un empleado de la escuela.

Expectativas para un campus cerrado

Por razones de seguridad, los estudiantes no podrán:

- Abandonar el campus durante el horario escolar sin autorización.
- Reúnase con personas que no sean estudiantes en los límites o cercas del campus.
- Aceptar entregas a través de las vallas o puertas del campus.
- Entrar en aparcamientos u otras zonas restringidas sin permiso.

Seguridad ante todo

Se anima a los estudiantes a que informen de inmediato sobre cualquier problema de seguridad, actividad sospechosa, acoso escolar, amenazas, vandalismo u otras preocupaciones a un profesor, consejero, administrador, supervisor del campus u otro adulto de confianza.

Mantener un campus seguro requiere la cooperación de todos los miembros de la comunidad de NMCMS. Al seguir las normas escolares y cuidarse mutuamente, los estudiantes contribuyen a crear un ambiente seguro y acogedor para todos.



8.2 Permisos para salir del aula y salida de clase

Se espera que los estudiantes permanezcan en clase durante el horario lectivo. Solo podrán salir de clase cuando sea necesario y con el permiso del profesor. La escuela secundaria North Monterey County Middle School utiliza el sistema GoGuardian Hall Pass para garantizar la seguridad y la responsabilidad de los estudiantes cuando salen de clase durante el horario lectivo.

Salida de clase

Los alumnos solo podrán abandonar la clase con permiso del profesor y por razones justificadas como las siguientes:

- Uso de los baños
- Visitas a la enfermería
- Citas de consejería
- Visitas al centro de bienestar
- Solicitudes administrativas
- Otros fines aprobados por la escuela

Los estudiantes deberán presentarse directamente en su destino y regresar puntualmente a clase.

Pase de pasillo de GoGuardian

Los estudiantes que salgan de clase deben tener un pase digital activo a través de GoGuardian Hall Pass, a menos que estén acompañados por un miembro del personal. GoGuardian Hall Pass registra los movimientos de los estudiantes durante la jornada escolar y ayuda al personal a garantizar la seguridad, la supervisión y la ubicación de los estudiantes.

Se espera que los estudiantes:

- Obtén permiso del profesor antes de abandonar la clase.
- Ten un pase GoGuardian Hall Pass activo cuando estés fuera de clase.
- Viajarán directamente a su destino.
- Regresa a clase puntualmente.
- Siga las instrucciones de todos los miembros del personal.

El personal puede verificar el estado del pase de pasillo de un estudiante en cualquier momento.

Expectativas en el pasillo

Fuera del horario de clase, se espera que los estudiantes:

- Camine en todo momento.
- Utilice un lenguaje y un comportamiento apropiados.
- Respeten el entorno de aprendizaje manteniendo bajos los niveles de ruido.
- Viajen directamente hacia y desde su destino.
- Siga las instrucciones del personal inmediatamente.

Los estudiantes no pueden permanecer sin motivo en los pasillos, baños u otras áreas del campus durante el horario de clases.

Uso de los baños

Las visitas al baño deben realizarse durante los cambios de clase, los descansos y la hora del almuerzo siempre que sea posible.

Los alumnos podrán usar el baño durante la clase cuando sea necesario y con la aprobación del profesor.

Solo un estudiante puede estar fuera del aula con un permiso para ir al baño a la vez, a menos que un miembro del personal lo autorice expresamente.

Se espera que los estudiantes utilicen los baños de forma adecuada, mantengan la limpieza y regresen a clase puntualmente.

Áreas no autorizadas

Los estudiantes no podrán entrar en aulas, oficinas, almacenes, espacios de trabajo del personal, aparcamientos u otras áreas restringidas sin el permiso de un miembro del personal.

Incumplimiento de los procedimientos para el pase de pasillo

Los estudiantes que abandonen el aula sin permiso, hagan un uso indebido de los pases para salir del aula, permanezcan fuera de clase durante períodos prolongados o sean encontrados en áreas no autorizadas podrán ser objeto de sanciones escolares, que incluyen contactar a los padres, detención durante el almuerzo, pérdida de los privilegios de pase para salir del aula u otras medidas de acuerdo con la normativa escolar.

El propósito del sistema de pases de pasillo es mantener la seguridad de los estudiantes, minimizar las interrupciones en el aprendizaje y

garantizar la rendición de cuentas durante la jornada escolar.

8.3 Transporte, bicicletas, patinetes y bienes personales

La escuela secundaria North Monterey County Middle School se compromete a brindar un proceso seguro de entrada y salida para todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y medidas de seguridad escolares durante sus desplazamientos hacia y desde la escuela.

Expectativas sobre el autobús escolar

Se espera que los estudiantes que utilizan el transporte escolar:

- Siga siempre las instrucciones del conductor del autobús.
- Permanezca sentado mientras el autobús esté en movimiento.
- Mantén tus manos, pies y objetos en su lugar.
- Utilice un lenguaje y un comportamiento apropiados.
- Ayudar a mantener un entorno seguro y respetuoso para todos los pasajeros.

Las normas escolares se aplican mientras los estudiantes utilizan el transporte escolar. La mala conducta en el autobús puede conllevar medidas disciplinarias y/o la pérdida del derecho a usar el transporte.

Caminando hacia y desde la escuela

Se espera que los estudiantes que van y vienen caminando a la escuela:

- Utilice los pasos de peatones señalizados.
- Obedezca las señales de tráfico y a los guardias de cruce.
- Respete la propiedad privada.
- Viaje de forma segura y responsable.

Los alumnos deberán dirigirse directamente a casa, a menos que participen en una actividad escolar supervisada.

Bicicletas, patinetes y monopatines

Los estudiantes que se desplazan al colegio en bicicleta, patinete o monopatín deben:

- Respete todas las leyes de tránsito aplicables.
- Use casco según lo exige la ley de California.
- Una vez dentro del campus, camine con sus bicicletas, patinetes y monopatines.
- Guarde las bicicletas en los aparcamientos para bicicletas designados.
- Siga todas las instrucciones del personal en materia de seguridad y almacenamiento.

Los estudiantes no pueden usar bicicletas, patinetes, monopatines ni dispositivos similares en el campus durante la jornada escolar.

Área de almacenamiento para estudiantes

Los estudiantes pueden guardar artículos personales como patinetas, cascos, equipo deportivo, mochilas, ropa y otros artículos autorizados en el área de almacenamiento para estudiantes ubicada en la oficina de la escuela.

Los estudiantes que decidan guardar sus pertenencias en la oficina lo hacen bajo su propia responsabilidad. Si bien el área se encuentra dentro de la oficina, los objetos no están supervisados ni guardados de forma continua durante toda la jornada escolar.

Se recomienda a los alumnos que no traigan objetos de valor al colegio y que, siempre que sea posible, etiqueten y guarden adecuadamente sus pertenencias.

Bienes personales

Los alumnos son responsables de todas sus pertenencias personales que traigan al colegio.

La escuela secundaria North Monterey County Middle School no se hace responsable de la pérdida, robo o daño de bienes personales, incluyendo, entre otros:

- Teléfonos móviles
- Dispositivos electrónicos
- Auriculares o audífonos
- Bicicletas
- patinetes
- monopatines
- ropa
- mochilas
- Equipamiento deportivo

Seguridad en la llegada y salida

Los estudiantes deben seguir todas las instrucciones del personal tanto a su llegada como a su salida.

Por la seguridad de todos, los estudiantes deben permanecer alerta, usar los caminos designados y evitar juegos bruscos cerca de autobuses, vehículos, estacionamientos y zonas de descenso de pasajeros.

Trabajar juntos ayuda a garantizar que todos los estudiantes lleguen y regresen a casa sanos y salvos cada día.

8.4 Visitantes y acceso al campus

La escuela secundaria North Monterey County Middle School se compromete a mantener un campus seguro para todos los estudiantes y el personal.

Para garantizar la seguridad en el campus, todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela a su llegada.

Registro de visitantes

Todos los visitantes, incluidos padres, tutores, voluntarios, contratistas y miembros de la comunidad, deben:

- Entrar por la oficina principal.
- Presente una identificación oficial con fotografía válida.
- Complete el proceso de registro de visitantes a través del sistema de gestión de visitantes Raptor de la escuela.
- Use una credencial de visitante mientras esté en el campus.

El sistema Raptor ayuda a la escuela a verificar la información de los visitantes y a mantener un entorno de aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal.

A los visitantes que no se registren en la oficina se les podrá pedir que abandonen el campus.

Visitas de padres y tutores

Los padres y tutores son socios valiosos en la educación de sus hijos y son bienvenidos a visitar el campus.

Los padres que deseen observar una clase deben programar la visita con al menos 24 horas de anticipación, siempre que sea posible. Avisar con antelación permite a la escuela coordinarse con el personal y minimizar las interrupciones en la enseñanza.

A los padres que lleguen sin cita previa y soliciten observar una clase se les podrá pedir que regresen en una fecha posterior.

Las observaciones en el aula deben realizarse de manera que se minimicen las interrupciones en la enseñanza y el aprendizaje.

Visitantes estudiantiles

Por la seguridad de los estudiantes y el personal, no se permite la entrada al campus durante el horario escolar a estudiantes invitados de otras escuelas ni a visitantes no matriculados, a menos que la administración lo autorice específicamente.

Entregas a domicilio y almuerzos

Los estudiantes no pueden recibir entregas de comida de restaurantes, servicios de reparto u otros proveedores externos durante la jornada escolar.

Los padres y tutores pueden llevar el almuerzo a sus hijos a través de la oficina de la escuela, siempre y cuando la comida cumpla con la Política de Zonas Azules del distrito escolar.

Algunos ejemplos de alimentos que no se pueden entregar a los estudiantes son:

- Comidas rápidas
- Pedidos a domicilio de restaurantes
- Servicios de entrega de comida

La escuela se reserva el derecho de rechazar la entrega de artículos que no cumplan con las normas de bienestar del distrito.

Los padres y tutores que necesiten entregar almuerzos, útiles escolares, medicamentos u otros artículos esenciales deben hacerlo a través de la oficina de la escuela.

Campus cerrado

La escuela secundaria North Monterey County es un campus cerrado. Las personas que no sean estudiantes o visitantes autorizados no pueden entrar ni permanecer en el campus sin permiso.

Los estudiantes deben notificar de inmediato a un miembro del personal si observan personas no autorizadas en el campus.

Seguridad ante todo

La seguridad en el campus es responsabilidad de todos. Siguiendo los procedimientos para visitantes e informando de cualquier inquietud al personal, estudiantes, familias y visitantes, contribuimos a mantener un entorno seguro y acogedor para todos.

8.5 Procedimientos de emergencia y seguridad escolar

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad absoluta en la escuela secundaria North Monterey County. A lo largo del año escolar, los estudiantes participan en simulacros de seguridad y actividades de preparación para emergencias diseñadas para ayudar a todos a responder adecuadamente durante una emergencia.

Simulacros de emergencia

Los estudiantes participan en diversos simulacros de seguridad a lo largo del año escolar, entre los que se incluyen:

- Simulacros de incendio
- Simulacros de terremoto
- Simulacros de seguridad en el campus
- Simulacros de confinamiento
- Otros ejercicios de preparación para emergencias según sea necesario

Estos simulacros ayudan a los estudiantes y al personal a practicar procedimientos y a prepararse para emergencias.

Responsabilidades de los estudiantes durante los simulacros

Durante cualquier simulacro o situación de emergencia, se espera que los estudiantes:

- Siga inmediatamente todas las instrucciones del personal.
- Mantén la calma y el respeto.
- Muévase con rapidez y seguridad cuando se le indique.
- Permanecer con su clase asignada o con el miembro del personal supervisor.
- Absténgase de usar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos a menos que el personal se lo indique.
- Ayude a mantener un entorno seguro para sí mismo y para los demás.

El incumplimiento de las instrucciones durante un simulacro de seguridad o una emergencia puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Cómo informar sobre problemas de seguridad

Se anima a los estudiantes a que informen inmediatamente cualquier problema de seguridad a un adulto de confianza, incluyendo:

- Amenazas o actos de violencia
- Acoso o intimidación
- Armas u objetos peligrosos
- Comportamiento sospechoso
- Vandalismo
- Condiciones inseguras en el campus

Los estudiantes nunca deben dar por sentado que alguien más ya ha informado sobre un problema.

Procedimientos de seguridad escolar

Por motivos de seguridad, los procedimientos específicos de respuesta ante emergencias no se detallan en el manual del estudiante. El personal docente y administrativo les brindará instrucciones y orientación sobre los procedimientos de emergencia a lo largo del año escolar.

Comunicación de emergencia

La escuela secundaria North Monterey County Middle School utiliza TalkingPoints como su plataforma de comunicación principal para notificaciones escolares y de emergencia.

En caso de emergencia, cierre de la escuela, problema de seguridad u otra situación urgente, se compartirá información con las familias a través de TalkingPoints y otros sistemas de comunicación del distrito, según corresponda.

Se anima a los padres y tutores a:

- Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en ParentVUE.
- Revise los mensajes de TalkingPoints con regularidad.
- Mantén actualizados tus números de teléfono y direcciones de correo electrónico con la escuela.
- Ponte en contacto con la secretaría de la escuela si no recibes las comunicaciones.

Contar con información de contacto precisa ayuda a garantizar que las familias reciban información importante y oportuna durante emergencias y otros eventos escolares.

Trabajando juntos por la seguridad

Una escuela segura requiere la cooperación de todos. Al seguir las instrucciones, tratar a los demás con respeto e informar sobre cualquier inquietud que surja, los estudiantes contribuyen a crear un entorno de aprendizaje seguro y propicio para todos los miembros de la comunidad de NMCMS.