

Escuelas del Condado Robertson



GUÍA PARA LOS PADRES Del PRE-KINDERGARTEN

2026-2027

Índice

Bienvenidos al pre-kindergarten	1
Nombres y números telefónicos importantes.....	2
Calendario escolar.....	3
Filosofía y metas	4
Recomendaciones valiosas.....	5
Dirección positiva	6
Un día típico.....	7
El poder del juego	8
Participación de los padres.....	9
Voluntarios.....	10
Información para los padres.....	11-12
Póliza de asistencia.....	13-14
Póliza sobre la conducta.....	15
Póliza sobre el transporte	16
Póliza sobre enfermedades.....	17-18
Póliza de medicamentos.....	19
Información sobre la denuncia y detección de abuso infantil.....	20-21
información de las vacunas meningocócica.....	22-23
Resumen De Los Requisitos Para El Cuidado Infantil.....	24-27

El sistema escolar del Condado Robertson no discrimina en base a raza, color, nacionalidad de origen, sexo, discapacidad, edad, religión, estado civil en sus prácticas laborales o de capacitación y sus actividades de acuerdo al Apartado VI de la Ley de derechos civiles (Civil Rights Act) de 1964, el Apartado IX de las Enmiendas educativas (Education Amendments) de 1972, la Sección 504 de la Ley de rehabilitación (Rehabilitation Act) de 1973, el Apartado VII de la Ley de derechos civiles (Civil Rights Act) de 1964 y la Ley de americanos discapacitados (Disabilities Act) de 1997 y 2004.

BIENVENIDOS AL PRE-KINDERGARTEN

Estimados padres o representantes,

Nos complace incluir a su hijo(a) en el programa de pre-kindergarten. El primer año de su hijo en una escuela es muy importante. El pre-kindergarten debería ser una transición feliz entre el hogar y la escuela. Su hijo va a entrar en un nuevo mundo en el que hallará nuevos amigos, nuevas experiencias y retos, y la maravillosa sensación de crecer con niños del mismo grupo.

El pre-kindergarten le ofrece a su hijo la oportunidad de prepararse para la escuela. En el pre-kindergarten su hijo es sumamente importante. El programa tiene la finalidad de enseñarle a su hijo(a) a sentirse a gusto consigo mismo(a), a convivir y llevarse bien con otros, y a aprender y crecer a su propio ritmo dentro de un ambiente relajado, rodeado de profesionales que se preocupan por él o ella.

Si desea obtener información más detallada sobre el programa de pre-kindergarten puede asistir a la clase de orientación de pre-kindergarten o solicitar una reunión personal con el maestro(a) de su hijo(a). Es importante mantener abiertas las líneas de comunicación entre el hogar y la escuela con el fin de ofrecerle un buen programa educativo a su hijo. No dude en llamarnos cuando tenga cualquier pregunta. La participación personal en la educación de su hijo es una de las contribuciones más importantes que usted puede hacer.

Llámenos en cualquier momento cuando tenga preguntas o inquietudes.

Atentamente,
Angel Williams
Supervisor of Elementary Education
(615) 384-5588

Jackie Bilyeu
Pre-K Coordinator
(615) 382-2302

NOMBRES Y NUMEROS TELEFONICOS IMPORTANTES

School Hours:

Horario Escolar:

Teacher:

Maestro(a):

Assistant:

Asistente:

Bus Driver:

Conductor de autobus:

Bus Monitor:

Supervisor de autobus:

Bransford Elementary School 322 Bransford Drive Springfield, TN 37172 Phone: (615) 384-4313; Fax: (615) 382-3213	Jill Reeves, Principal Jackie Bilyeu, Pre-k Coordinator
Coopertown Elementary School 3746 Highway 49 West Springfield, TN 37172 Phone: (615) 384-7642; Fax: (615) 384-1176	Tiffany Hyde, Principal Kristie Vertrees, Assistant Principal
East Robertson Elementary School 5177 East Robertson Road Cross Plains, TN 37049 Phone: (615) 654-3874; Fax: (615) 654-4029	Amy Shapton, Principal Kecia Young, Assistant Principal
Greenbrier Elementary School 2658 Highway 41 South Greenbrier, TN 37073 Phone: (615) 643-4529; Fax: (615) 643-0238	Brooke Callis, Principal Jennifer Connor, Assistant Principal
Jo Byrns Elementary School 6399 Hwy. 41 North Cedar Hill, TN 37032 Phone: (615) 696-0533; Fax: (615) 696-0795	Megan Keyes, Principal Alisa Holmes, Assistant Principal
Krisle Elementary School 6712 Hwy 49 East Springfield, TN 37172 Phone: (615) 384-2596; Fax: (615) 384-9022	Amanda Miglore, Principal Dr. Emilee Cain, Assistant Principal
Robert F. Woodall Elementary 300 Eden Way White House, TN 37188 Phone: (615) 672-7772; Fax: (615) 672-7276	Dinah Maupin, Principal Patricia Appleby, Assistant Principal

Robertson County Schools

Approved Revision 2026-27 Calendar

Revised 12/8/2025

JULY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

3: Independence Day
Observance

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3: Admin Day
(6 hours)
- No Students
4: ½ Student Day
(full day for teachers)
6: PD Day (6 hours)
- No Students

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

4: Q1 Prog Reports
7: Labor Day
- Schools Closed

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

12-16: Fall Break
- Schools Closed
23: Q1 Report Cards

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2: Parent-Teacher
Conferences
3: PD Day (3 hours)
- No Students
20: Q2 Prog Reports
25-27: Thanksgiving
- Schools Closed

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18: ½ Day for
students and staff
21-31: Winter Break
- Schools Closed

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

1: Winter Break
- Schools Closed
4: PD Day (3 hours)
- No Students
5: Admin Day
(6 hours)
- No Students
8: Q2 Report Cards
18: MLK, Jr. Day
- Schools Closed

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5: Q3 Prog Reports
15: Presidents' Day
- Schools Closed

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1: Parent-Teacher
Conferences
2: PD Day (3 hours)
- No Students
15-19: Spring Break
- Schools Closed
25: Q3 Report Cards
26: Good Friday
- Schools Closed

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

23: Q4 Prog Reports

MAY

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21: Report Card Day
- ½ Day for
students & staff
31: Memorial Day

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

18 - Juneteenth
Observance

FILOSOFÍA Y METAS

Filosofía del pre-kindergarten

Las Escuelas del Condado Robertson se esmeran para ayudar a los estudiantes a alcanzar su mayor potencial y para crear en ellos un elevado deseo de superación. En muchos casos, el pre-kindergarten es la primera experiencia de separación familiar que tiene un niño. Esta transición puede ser una experiencia positiva cuando los padres y maestros trabajan conjuntamente. El programa de pre-kindergarten tiene la finalidad de ofrecer un entorno didáctico y una variedad de experiencias apropiadas según la edad de los niños, las cuales contribuirán con su desarrollo social, intelectual, físico y emocional. Este ambiente fomentará la confianza en sí mismos, espontaneidad, curiosidad y autodisciplina junto con el desarrollo general de su bienestar social y emocional. Estas experiencias y actividades alentarán y apoyarán a los padres como la principal influencia en la educación y el desarrollo de su hijo.

Metas de pre-kindergarten

- El estudiante adquirirá autoestima.
- El estudiante exhibirá una actitud positiva hacia la vida.
- El estudiante demostrará un comportamiento de cooperación y socialmente positivo.
- El estudiante adquirirá destrezas didácticas y de solución de problemas.
- El estudiante ampliará sus destrezas de pensamiento lógico.
- El estudiante adquirirá conceptos e información que le ayudarán a comprender mejor el mundo que le rodea.
- El estudiante demostrará destrezas en juegos imaginarios.
- El estudiante ampliará sus destrezas de comunicación verbal.
- El estudiante adquirirá destrezas preliminares de lectura y matemáticas.
- El estudiante ampliará sus destrezas motoras generales.
- El estudiante ampliará sus destrezas motoras finas.
- El estudiante utilizará todos sus sentidos para aprender.

RECOMENDACIONES VALIOSAS

A su hijo le conviene saber lo siguiente...

- Su nombre y apellido.
- Cómo seguir instrucciones sencillas.
- Cómo ir al baño sin asistencia y sin vergüenza.
- Cómo lavarse las manos con agua y jabón.
- Cómo guardar sus juguetes y materiales al terminar de usarlos.
- Cómo usar papel sanitario al toser, estornudar o soplarse la nariz.
- Cómo quitarse y ponerse sus prendas de vestir exteriores, guantes y botas sin ayuda.

Es menos probable que ocurran problemas...

- Si su hijo llega a la escuela a tiempo y es recogido a tiempo.
- Si sus prendas de vestir exteriores, guantes, gorros y otros artículos personales se identifican bien con su nombre.
- Si se notifica por escrito a su maestro de cualquier cambio en su transporte habitual.
- Si, cuando usted le entrega dinero, lo coloca dentro de un sobre sellado con el nombre del niño, el nombre del maestro y el propósito del dinero claramente indicado.
- Si usted mantiene a su hijo en casa cuando tenga síntomas de alguna enfermedad.
- Si usted se comunica con el maestro cuando tenga preguntas o inquietudes.

Algunas recomendaciones para que la experiencia de su hijo sea agradable...

- Un niño bien descansado puede jugar, cooperar y aprender.
- Un niño bien alimentado puede jugar, cooperar y aprender.
- Mantenga una actitud positiva cuando su hijo salga a la escuela. Dígale: “Espero que tengas un buen día”.
- Pregúntele a su hijo cómo fue su día en la escuela.
- Involúcrese con el maestro y las actividades de su hijo en el salón de clases.

Dirección Positiva

Los niños aprenden mejor a través de experiencias. Los padres y el personal deben guiar y dirigir a los niños con cariño. Esto les enseña a los niños a cooperar y tener experiencias positivas. A continuación ofrecemos algunos métodos que utilizan los maestros para dirigir el comportamiento en el salón de clases y que también son beneficiosos en el hogar:

1. **CONCÉNTRESE EN LO POSITIVO** – Observe comportamientos positivos específicos y coméntelos. Fíjese cuando los niños comparten y son ordenados. Exprese su aprecio diciendo: “Gracias por poner el camión sobre la mesa”, etc.
2. **DEFINA BIEN LAS REGLAS** – Unas pocas reglas claras y consistentes crean orden y seguridad en el entorno del niño. Las reglas sencillas también enseñan autodisciplina a los niños. Recuérdeles frecuentemente las reglas: “No se debe tirar los bloques. Son para construir.” Con el tiempo, ellos recordarán las reglas y las usarán para guiar su propio comportamiento.
3. **AYUDE AL NIÑO A EXPRESAR SUS SENTIMIENTOS** – Cuando note que el niño está triste o frustrado, dígame “¿Estás triste? o ¿Estás enfadado porque quieres seguir jugando?” Los niños tienden a cooperar más cuando uno reconoce sus sentimientos y cuando se les ayuda a expresar sus sentimientos con palabras. Esto también les ayuda a comprender sus propios sentimientos en lugar de sentir temor y ser controlados por ellos.
4. **CAMBIE LA ATENCIÓN DEL NIÑO** – Cuando el comportamiento de un niño es problemático, cambie su atención. “Susana, a Tomás no le gusta que le pintes la camisa. Si quieres pintar algo, usa este papel.” O bien, “Luisa no ha terminado de jugar con ese camión. Juega con este otro camión.” El cambio de atención funciona mejor cuando se soluciona el motivo básico o el interés del niño.
5. **ALIENTE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS** – Ayude a los niños a resolver problemas. Motíuelos a buscar sus propias soluciones. “Raúl está montando el triciclo ahora. ¿Qué otra cosa puedes hacer tú?” Respete la capacidad del niño para resolver sus propios problemas. La confianza que le demuestre lo estimulará a buscar soluciones que usted ni se había imaginado.
6. **IGNORE EL COMPORTAMIENTO INADECUADO** – Si el mal comportamiento de un niño no le hace daño al niño o a los demás, lo mejor puede ser ignorarlo. A menudo los niños se comportan mal para atraer la atención de los demás. Una vez que haya cesado el comportamiento malcriado, trate de averiguar por qué el niño buscaba atención. Ayúdelo a recibir atención en formas más positivas.
7. **USE “TIEMPO PARA CALMARSE”** – Cuando un niño se vuelva tan malcriado o enojado que pierda el control sobre sí mismo, debe ayudarlo inmediatamente a retomar el control. No lo amenace ni lo humille. Rediríjalo con calma y, si es posible, consuélolo hasta que se tranquilice. Posiblemente tenga que retirarse a otra parte con él o ella. Demuestre respeto por el niño y sus sentimientos. Permita que el niño decida cuándo se ha calmado lo suficientemente como para reunirse con el resto de los niños.

Información obtenida de “Child Guidance Strategies” por Donna Quick, University of Kentucky

Nos comunicaremos con los padres si el comportamiento inadecuado continúa después de haber utilizado las estrategias anteriores.

UN DÍA TÍPICO

Cuando los niños llegan a la escuela, participan en los ejercicios de apertura, los cuales pueden incluir: verificar asistencia, honrar a la bandera, hablar sobre el horario diario y el clima, compartir experiencias, aprender una nueva canción o un poema, o escuchar un cuento.

El desayuno, el almuerzo y la merienda se llevarán a cabo según lo establecido por las pautas estatales. Los niños participan en la preparación y distribución de bocadillos, y ayudarán a limpiar después. Se enseñan y fomentan las buenas maneras y la conversación correcta en la mesa. Los niños deben sentarse al comer y beber para optimizar las prácticas de seguridad e higiene.

Todos los días se designa un período específico para las actividades preparatorias, las cuales incluyen el desarrollo del lenguaje, la habilidad para escuchar, lectura y matemáticas básicas, y destrezas motoras generales y finas.

Los centros didácticos (de libros, arte, bloques, representaciones teatrales, tablas sensoriales y juegos de manipulación) les dan a los niños la oportunidad de elegir una actividad en algún área de interés para ellos. Los juegos no estructurados podrían incluir el uso de rompecabezas, bloques de construcción, actividades domésticas, pintura con caballete y el uso de centros auditivos. Los recreos al aire libre promueven el desarrollo de los músculos mayores. Las experiencias incluyen: ejercicios, juegos organizados, carreras, ritmos, juegos libres y el uso del equipo en el parque infantil. Nuestras actividades de juego motivan la independencia y satisfacción personal.

Durante el día, el maestro guía a los niños en su desarrollo social, emocional, físico e intelectual. El maestro ayuda a los niños a resolver problemas cotidianos y a crear hábitos duraderos que serán beneficiosos en los próximos años.

EL PODER DEL JUEGO

Años de investigaciones sobre el aprendizaje y desarrollo de los niños documentan los numerosos beneficios que tiene el jugar en su desarrollo intelectual, social, emocional, físico e idiomático. Los niños juegan de muchas formas. Juegan independientemente, a veces cerca el uno del otro, pero cada niño se concentra en su propia actividad. Ellos se dedican a lo que se conoce como “juegos paralelos”, quizás con los juguetes de unos y otros o incluso hablando entre sí, pero sin coordinar su juego. También pueden cooperar entre sí, organizando actuaciones y escenarios para jugar en grupo. A medida que crecen su juego se vuelve más cooperativo y coordinado, pero cualquier tipo de juego es valioso.

A medida que los niños juegan entre sí aprenden a conocer los puntos de vista de los otros niños y se vuelven más empáticos y atentos. Empiezan a comprender las costumbres y reglas de su propia cultura y a apreciar las de los demás. El juego también permite desarrollar los músculos y la coordinación de los niños.

Los adultos apoyan el juego de los niños al ofrecerles áreas de juego, oportunidades y materiales. Les organizamos áreas donde puedan jugar sin temor a que dañen muebles o se lesionen a sí mismos. Nos aseguramos de que tengan tiempo para escoger sus propias actividades de juego y se involucren en ellas, y comenzarán a jugar a partir de los materiales sencillos e interesantes que les suministremos.

Jugar es divertido, pero también es un asunto importante que les da satisfacción a nuestros jóvenes y ansiosos participantes.

Los niños aprenden a través de muchas experiencias de juego.

A través de estas actividades:	Los niños desarrollan lo siguiente:
Arte	Creatividad y control de los músculos menores
Juegos con bloques	Control de los músculos mayores y menores, creatividad y lenguaje
Lectura y observación de libros	Lenguaje y destrezas literarias
Juegos de imaginación	Lenguaje, destrezas sociales y control de los músculos menores
Rompecabezas y juegos de mesa	Control de los músculos menores; coordinación entre ojos y manos; cómo contar, comparar y clasificar
Música	Creatividad, lenguaje y control de los músculos mayores
Juegos con arena y agua	Control de los músculos menores, conceptos matemáticos, conceptos científicos y creatividad
Ciencias	Destrezas de observación, matemáticas y conceptos científicos

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Usted, como padre, forma parte del equipo de pre-kindergarten. Usted tiene más influencia sobre la educación de su hijo que cualquier maestro en la escuela. Su participación puede aumentar los logros de su hijo.

Cuando usted participa activamente en el programa de pre-kindergarten, enseña a su hijo:

- la importancia que tiene él o ella para usted;
- la importancia que tiene para usted su educación; y
- que usted y la escuela forman un equipo que trabaja para que los niños tengan éxito.

Usted conoce mejor a su hijo y por lo tanto le corresponde:

- compartir información sobre los intereses y habilidades de su hijo con el personal de la escuela;
- decidir si el programa de pre-kindergarten cumple con las necesidades de su hijo; y
- hacerse escuchar si observa cualquier problema (le rogamos que no critique a la escuela, al maestro o al rector frente a su hijo).

Su programa de pre-kindergarten necesita de usted:

- a través de su participación en el proceso de comunicación y cooperación entre los padres y la escuela;
- a través de su ayuda a su hijo en el hogar – y en la escuela, como voluntario;
- mediante su participación en actividades durante el año escolar.

VOLUNTARIOS

Los padres siempre son bienvenidos a ser voluntarios. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el maestro o el administrador de la escuela de su hijo para conocer formas útiles de ser voluntario. El maestro de su hijo puede brindarle capacitación si es necesario. Para mantener un voluntario seguro y productivo, tenga en cuenta las siguientes pautas:

1. Nunca le entregue un niño a un adulto. El maestro tiene la responsabilidad de documentar con quien se va un niño.
2. Ningún niño puede salir del aula sin que un adulto lo supervise.
3. Si un niño se comporta mal (incluyendo el suyo), deje que el maestro se ocupe del problema.
4. Es normal que su hijo (y a veces otros niños) se aferren a usted. Permita que su hijo participe junto a usted en las actividades de la clase. No lo rechace. Gradualmente se acostumbrará a su presencia en el salón y se alejará sin preocuparse. Mientras más veces participe voluntariamente en el salón, más pronto se dejará de aferrar a usted.
5. Nunca aplique castigos corporales, incluso cuando se trate de su propio hijo. Los castigos incluyen abofetear, sacudir, empujar, pellizcar, apretar, dar nalgadas, gritar, golpear o darle coscorrones.
6. Se prohíbe fumar, mascar chicle y traer comidas o bebidas al autobús o a la escuela. Sí se permite traer bocadillos para todo el salón de clases en ocasiones especiales como un cumpleaños o fiesta. Queremos enseñar buenos hábitos de nutrición, así que consulte con su maestro por adelantado acerca de los bocadillos.
7. Dé buen ejemplo a los niños, ellos tienden a imitar el comportamiento de los adultos.
8. Involúcrese con los niños. Éste no es el momento para conversar con otros adultos o para dialogar con el maestro.
9. Acuérdesse de llenar un formulario de voluntario cada vez que participe en el salón de clases o realice algún trabajo en el hogar.
10. Se exigirá que cualquier voluntario que aparente estar bajo la influencia de alcohol o drogas abandone la escuela.
11. Los voluntarios deben mantener un aspecto aseado y pulcro.
12. Se debe hablar a los niños en voz baja y pausada.
13. Es necesario lavarse las manos y usar guantes si se va a ayudar a preparar comidas.

INFORMACIÓN PARA PADRES

Las respuestas a las preguntas y la información que no se encuentran en este manual se pueden obtener del Departamento de Educación de Tennessee llamando al 615-741-5158 o visitando el sitio web: [Education \(tn.gov\)](http://Education.tn.gov)

Tennessee Department of Education
Departamento de Educación de Tennessee
710 James Robertson Parkway
9th Floor, Andrew Johnson Tower
Nashville, TN 37243
Teléfono: (615) 741-5158

Child Advocacy Group Contact Information
Información de Contacto del Grupo de Defensa Infantil

Además de los recursos estatales y locales disponibles para padres e hijos, existen muchas agencias y organizaciones que ofrecen apoyo, información, capacitación y ayuda para defender a las personas con discapacidades en Tennessee. Algunas de estas organizaciones son:

The ARC of Tennessee
El ARC de Tennessee
545 Mainstream Drive, Suite 100
Nashville, TN 37228-1213
Sitio Web: <http://www.thearctn.org/>
Teléfono: 615-248-5878

Llamada gratuita: 1-800-835-7077

Support and Training for Exceptional Parents (STEP)
Apoyo y Capacitación para Padres Excepcionales
955 Woodland St., # 104
Nashville, TN 37206
Sitio Web: <http://www.tnstep.org/>
Teléfono: 615-280-7837

Tennessee Voices for Children
Voces de Tennessee para Niños
500 Professional Park
Goodlettsville, TN 37072
Sitio Web: <http://www.tnvoices.org/>
Teléfono: 1-800-670-9882

Éstas son sólo algunas de las organizaciones que pueden suministrar información, adiestramiento y defensoría. Si desea obtener información adicional, dirijase al Servicio de Discapacidades de Tennessee (*Tennessee Disability Services – Disability Pathfinder Database*) en:

Tennessee Disability Pathfinder

Phone: 1-800-640-4636

Email: tnpathfinder@vumc.org

Website: <https://www.tnpathfinder.org>

Free and Low-Cost Legal Services in Tennessee

Legal Aid Society of Middle Tennessee

1-800-238-1443

615-244-6610

<http://www.las.org>

Vanderbilt University Legal Clinic

615-322-4964

University of Tennessee Law Clinic

865-974-2331

Programas y servicios

Las escuelas del Condado Robertson se enorgullecen en ofrecer una variedad de programas y servicios que responden a las numerosas necesidades estudiantiles. Si desea obtener información adicional sobre cualquiera de estos programas, llame al teléfono 384-5588.

- Programa de nutrición escolar
- Servicios de asesoría
- Centro de recursos familiares
- Servicios de salud
- Programa de pre-kindergarten
- Servicios de educación especial
- Escuela de verano
- Seguro estudiantil
- Transporte estudiantil
- Family-School Liaison
- Inglés como segundo idioma (ESL - English as a second language)

Información general sobre el sistema escolar

Se puede obtener información actualizada sobre el sistema escolar del Condado Robertson en la siguiente dirección de Internet:

www.rcstn.net

Centro de Recursos Familiares

El Centro de Recursos Familiares está situado en los terrenos de Bransford Early Learning School, en 322 Bransford Drive, Springfield, Tennessee. Danielle Frazier es la coordinadora del centro. El número telefónico es 382-3104.

Enlace de Padres/Estudiantes Sin Hogar y Cuidado de Crianza

Los niños que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada tienen un derecho específico bajo la Ley de Asistencia Educativa McKinney-Vento. Comuníquese con Jennifer Dusky, Enlace de Padres/Estudiantes Sin Hogar y Cuidado de Crianza, a jennifer.dusky@rcstn.net, (615) 487-0546.

POLITICA DE ASISTENCIA

El potencial de crecimiento y desarrollo de su hijo se maximiza mediante la participación constante en un entorno de alta calidad. Establecer rutinas de asistencia constantes en pre-k y kínder aumentará sus posibilidades de éxito en todas sus experiencias escolares futuras y reducirá la probabilidad de que su hijo abandone la preparatoria. Nuestro objetivo es establecer hábitos escolares saludables desde el inicio de las clases. Por lo tanto, es importante que su hijo asista a preescolar con regularidad. La política de asistencia para los estudiantes de las Escuelas del Condado de Robertson se describe a continuación.

Ausencias justificadas:

Entendemos que los niños pueden perder algunos días de participación por enfermedad. Las ausencias por enfermedad con justificante médico se considerarán **justificadas**.

Los siguientes son razones aceptables para ausencias justificadas:

Según la Política de la Junta, las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas, según lo determine el director o su designado. Las ausencias justificadas incluirán:

1. Enfermedad o lesión personal
2. Enfermedades crónicas que impidan temporalmente la asistencia
3. Enfermedad contagiosa (virus o gripe).
4. Observancias religiosas
5. Fallecimiento de un familiar
6. Limitación de citas médicas, dentales o terapéuticas; y
7. Circunstancias que, a juicio del director, crean la necesidad de la ausencia y han sido aprobadas con anticipación.

“Problemas con el auto”, “Asuntos personales” y “Asuntos familiares” se consideran ausencias injustificadas.

Los calendarios escolares del distrito para este año y el próximo ya han sido publicados. Por favor, planifique las vacaciones familiares dando prioridad a la asistencia escolar. Las ausencias por vacaciones familiares deben ser aprobadas previamente y se justificarán de manera limitada.

Procedimientos de asistencia:

Documentar las ausencias escolares:

1. Por favor, comuníquese con el maestro de su hijo/a si falta o llega tarde. Se requiere uno de los dos documentos siguientes por cada ausencia:

A. Una solicitud por escrito del padre/tutor solicitando la justificación de la ausencia. Cada niño puede presentar cinco solicitudes por semestre o diez por año. Esto incluye enfermedades y vacaciones.

La nota del padre debe incluir la siguiente información:

- nombre del niño
- fecha de ausencia(s)
- razón de ausencia(s)

B. Nota del médico

Las ausencias con justificante médico son justificadas. Se requiere justificante médico después de tres (3) días consecutivos de ausencia. También se requiere justificante médico para todas las ausencias una vez que el estudiante alcance cinco justificantes de los padres por semestre.

Las notas de los padres y del médico deben entregarse al maestro de su hijo o al encargado de asistencia escolar.

-Los padres o tutores recibirán una llamada del Sistema de Mensajería Escolar cuando su hijo falte a la escuela. Esta llamada les servirá como recordatorio para enviar una nota del médico o del padre o tutor por la ausencia.

Acumulación de Ausencias Injustificadas:

Si un estudiante acumula cinco (5) o más ausencias injustificadas en un semestre, el administrador escolar o su designado se comunicará con el padre/tutor. El administrador escolar documentará los intentos de contactar al padre/tutor y el resultado de dichos intentos o comunicaciones.

-Si un niño acumula siete (7) o más días injustificados en un semestre, el administrador del sitio o la persona designada se comunicará con la familia para programar una reunión con el comité de asistencia para desarrollar un plan de asistencia.

a. El plan de asistencia se diseñará para ayudar a la familia a establecer una asistencia regular o, de ser necesario, a planificar servicios alternativos. El plan de asistencia será desarrollado por la familia y el personal escolar correspondiente, incluyendo, entre otros: el maestro principal de pre-k del niño; el administrador del centro; el equipo del IEP (si corresponde); y personal adicional que atienda a la escuela y a la familia, como un consejero, un trabajador social, personal de apoyo familiar, un asistente docente u otro personal escolar que apoye al niño y a la familia. El plan:

i. Identificará los motivos de las ausencias;

ii. Incluirá un plan específico y una fecha para establecer la asistencia regular o servicios alternativos que cumplan con los objetivos educativos del niño; y

iii. Incluirá documentación de los servicios y los resultados del estudiante para determinar la eficacia del plan de asistencia.

Tardanzas:

El número de tardanzas injustificadas o salidas anticipadas injustificadas de la escuela se sumará al total de días escolares injustificados. La acumulación de ocho (8) tardanzas injustificadas o salidas anticipadas injustificadas equivaldrá a un (1) día escolar injustificado.

Compromiso con la Educación y el Acceso a Pre-K para Todas las Familias Interesadas:

Haremos todo lo posible para garantizar que su hijo/a tenga acceso a un programa escolar de calidad. Las plazas voluntarias de Pre-K son limitadas y se ofrecen gracias a una subvención estatal. Esta subvención ayuda al Distrito Escolar del Condado de Robertson a brindar oportunidades de preescolar a familias interesadas y comprometidas.

Un niño que tenga más de cinco (5) días sin justificación al mes o diez (10) días sin justificación al año podría ser dado de baja del programa por incumplimiento de la política de asistencia.

Debido a que los asientos son limitados, el lugar de su hijo puede llenarse tan pronto sea dado de baja. La elegibilidad futura del niño dado de baja para reingresar al programa dependerá de las vacantes que haya después de un período de espera de 30 días y de una reunión con los padres para establecer un Acuerdo Hogar-Escuela fiel y vinculante.

7. Si tiene preguntas o inquietudes sobre la asistencia de su hijo, o si prevé que habrá algún problema de asistencia, comuníquese con el encargado de asistencia de la escuela de su hijo o con *Jackie Bilyeu al (615) 382-4686*.

Política Sobre La Conducta

La conducta apropiada y las habilidades sociales son una parte integral del programa de pre-kindergarten. Para todos los niños, las oportunidades de aprender y jugar juntos son una parte importante de la experiencia en el aula. Se utilizarán prácticas basadas en evidencia consistentes con el modelo piramidal para promover la competencia socioemocional en niños pequeños para promover el crecimiento en el aprendizaje socioemocional.

Para ayudar al estudiante a adaptarse a las expectativas del aula, se utilizarán las siguientes reglas, recompensas y consecuencias:

Expectativas Escolares

1. Mira con tus ojos
2. Escucha con tus oídos
3. Usa manos y pies suaves
4. Usa palabras amables

Recompensas

- Halagos verbales
- Pulgares hacia arriba
- Choca esos cinco
- Premios ocasionales del Cofre del Tesoro
- Llamadas telefónicas o notas para llevar al hogar

Consecuencias

- Retiro de ciertas actividades o áreas
- Tiempo para calmarse
- Limitar las actividades elegidas por el niño
- Sentarse junto al maestro durante las actividades
- Llamadas telefónicas o notas para llevar al hogar

POLÍTICA DE TRANSPORTE *(revisada del 2024)*

Plan de Transporte Individual

Cada estudiante debe tener un plan de transporte individual en el archivo. El plan para **pasajeros de automóviles** debe incluir información de contacto de las personas autorizadas para transportar al estudiante en un vehículo. **Las personas autorizadas para transportar al niño deben tener 18 años de edad o más, con la excepción de los padres biológicos y deben estar preparados para firmar que el niño entre / salga del aula todos los días.** Es posible que se requiera una identificación con foto.

Al viajar en un autobús, un niño de prekinder debe tener una persona autorizada para firmarlo tanto dentro como fuera del autobús diariamente. El plan para **pasajeros de** autobús debe incluir la información de contacto de todas las personas autorizadas para inscribir al estudiante dentro y fuera del autobús. Solo aquellas personas en la Hoja de Emergencia de Pre-Kindergarten podrán firmar a un estudiante de pre-K dentro y fuera del autobús. **Todas las personas enumeradas en la hoja de emergencia deben tener 18 años de edad o más, con la excepción de los padres biológicos y deben estar preparadas para proporcionar una identificación con foto si se solicita.** Si ningún adulto designado se encuentra con el autobús por la tarde, el estudiante de prekinder no será liberado del autobús y será transportado a su escuela o llevado al Departamento de Transporte Escolar en 1015 Josephine Street en Springfield. **LOS ESTUDIANTES DE PRE-K QUE ESPERAN PARA SUBIR EL AUTOBÚS POR LA MAÑANA SIN UN ADULTO AUTORIZADO PODRÁN CARGAR EL AUTOBÚS Y SE NOTIFICARÁ AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PARA NIÑOS.**

TENGA EN CUENTA: Si no tiene una persona autorizada presente para inscribir a un estudiante dentro y fuera del autobús, se le negará el transporte.

*Los padres que soliciten que su hijo comience a viajar en un autobús después del inicio del año escolar o cambie a una ruta de autobús diferente deben **enviar una nota escrita al maestro.** Se requiere un periodo de tres días hábiles antes de que un estudiante pueda viajar en el autobús escolar solicitado. El Departamento de Transporte debe tener este tiempo para documentar la solicitud, notificar al conductor del autobús, verificar la información de la ruta, etc. A los maestros no se les permitirá colocar a un niño en un autobús sin una solicitud por escrito y la finalización del periodo de tres días (tres días a partir del día en que se notifica al Departamento de Transporte). No se aceptarán solicitudes telefónicas para el transporte en autobús escolar.*

Normas de transporte en autobús

Viajar en el autobús escolar es un privilegio para los estudiantes y los padres. Con este privilegio vienen responsabilidades que garantizarán la seguridad de su hijo y otros niños en el autobús. **Si no se siguen todas las normas, se le negará el transporte.**

Lea y discuta las siguientes pautas de transporte en autobús con su hijo:

1.	TIEMPO	Estar en la parada de autobús a tiempo por la mañana y por la tarde.
2.	ESPERA	El padre / tutor o designado debe esperar con los estudiantes en la parada de autobús.
3.	SUBIDA Y BAJADA	El padre/tutor o la persona designada deben firmar a su hijo dentro y fuera del autobús todos los días, tanto por la mañana como por la tarde. Es posible que se requiera una identificación adecuada del adulto.
4.	CORTESÍA	Los estudiantes deben mostrar respeto al conductor, asistente y otros estudiantes.
5.	BUEN ORDEN	Los estudiantes deben comportarse para que el conductor no se distraiga.
6.	PERMANECER SENTADO	Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento.
7.	DESTINO ADECUADO	Los estudiantes deben viajar a su destino apropiado. Para bajar del autobús en un lugar que no sea el destino asignado, el conductor, el director y el maestro deben recibir una nota firmada / fechada de los padres explicando el cambio en el transporte.
8.	MANTENER ADENTRO	Los estudiantes deben mantener las manos, la cabeza y los brazos dentro del autobús.
9.	RESPONSABILIDAD	Los estudiantes que no obedecen las reglas del autobús pueden perder su privilegio de viajar en el autobús. El director administrará las consecuencias por el comportamiento indeseable. La consecuencia puede incluir la suspensión del transporte en autobús.
10.	DAÑOS Y PERJUICIOS	Los estudiantes que dañan el autobús deben pagar el costo de las reparaciones.

Un niño debe haber cumplido 4 años antes de viajar en autobús. Los estudiantes de prekinder que viajan en un autobús con niños mayores se sentarán en la parte delantera del autobús para dar al asistente acceso visual a ellos en todo momento. Los pasajeros de autobús de pre-k de Bransford Early Learning School y los pasajeros de automóviles deben usar IDENTIFICACION de autobús. Algunos pueden estar atados a sus mochilas para facilitar el acceso.



ROBERTSON COUNTY SCHOOL NURSING SERVICES

Amber Savell, RN School Nursing Coordinator

800 M.S. Courts Blvd., Suite #1

Springfield, TN 37172

Phone: 615-382-3606

Fax: 615-382-2306

Pautas sobre Enviar a Casa y Quedarse en Casa

Las siguientes son algunas pautas que puede usar para decidir si debe mantener a su hijo en casa o enviarlo a la escuela. El personal de la escuela y la enfermera escolar utilizarán estas pautas para determinar si su hijo debe ser enviado a casa desde la escuela. Si no está seguro, llame al proveedor de atención médica de su hijo.

Fiebre

La fiebre generalmente se define como una temperatura corporal central de 100.4 °F o mayor (no 104 °F). Una lectura de 100 °F o más con cualquier termómetro es fiebre

Su hijo debe estar sin fiebre durante 24 horas completas, sin medicamentos para reducir la fiebre, antes de regresar a la escuela. Esto se debe a que los niños enfermos a menudo no desarrollan fiebre hasta la tarde o la noche. Si su hijo tiene fiebre, no le dé un medicamento para reducir la fiebre (Tylenol, Advil, etc.) y luego envíelo a la escuela.

Vomitando

Si su hijo vomita en la mañana, obsérvelo por al menos una hora antes de enviarlo a la escuela. Si no tiene más episodios y puede comer una comida liviana, puede ir a la escuela. Si tiene un segundo episodio, manténelo en casa. Su hijo debe estar libre de episodios de vómitos durante 24 horas completas antes de regresar a la escuela.

Diarrea

Un niño con un episodio de diarrea leve puede ir a la escuela, pero si necesita ir al baño con más frecuencia de lo normal debido a las deposiciones sueltas, debe quedarse en casa. Los vómitos y las enfermedades diarreicas son extremadamente contagiosas, así que asegúrese de lavarse las manos con agua y jabón después de ir al baño y antes de comer. Su hijo debe estar libre de episodios de diarrea durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Dolor de Garganta

La mayoría de los dolores de garganta se producen debido a una enfermedad viral leve y se resuelven por sí solos. Si un niño no tiene fiebre y no se siente enfermo, puede asistir a la escuela. Si el dolor de garganta se acompaña de otros síntomas, como dolor de cabeza, dolor de estómago y / o erupción cutánea, debe consultar a su proveedor de atención médica para descartar una infección de garganta u otras enfermedades.

Nariz mucosa o Tos

La nariz mucosa y toses se deben a enfermedades virales leves que se resuelven por sí mismas. Si el niño no tiene fiebre y se siente bien, puede asistir a la escuela. Si su hijo está lo suficientemente enfermo como para dormir horas extras durante el día debido a sus síntomas, debe quedarse en casa. Esto generalmente ocurre durante los primeros 2 o 3 días de una enfermedad. Si la nariz mucosa o la tos duran más de 10-14 días o empeora en lugar de mejorar, es posible que necesite ver a su proveedor de atención médica.

Ojos llorosos o Rojos

La conjuntivitis bacteriana ("ojo rosado") es una infección contagiosa del revestimiento del globo ocular y los párpados. Los síntomas son enrojecimiento de la parte blanca del ojo, hinchazón del ojo o los párpados, y secreción que generalmente es turbia o de color verde amarillento. Si su hijo se despierta con los párpados "pegados" con la secreción, llame a su médico y manténgalo en casa. El lavado cuidadoso de las manos es esencial con la conjuntivitis bacteriana. Si se trata de conjuntivitis, pueden regresar a la escuela después de recibir tratamiento durante 24 horas.

Erupciones de Piel:

La **sarna** es un sarpullido muy común con picazón causado por la aparición de un ácaro debajo de la superficie de la piel. Pequeños baches o líneas elevadas son visibles en los antebrazos y las manos, y en el tronco y la ingle. A menudo otros miembros de la familia también lo tienen. Su proveedor de atención médica debe ver a su hijo si sospecha sarna. Si se le diagnostica sarna, al regresar a la escuela, su hijo debe traer una nota del médico como prueba de tratamiento.

El **impétigo** es una infección cutánea superficial contagiosa que se parece a una costra amarillenta y costrosa o, a veces, a una gran ampolla. Se puede ver en cualquier parte de la piel, pero a menudo se encuentra alrededor de las fosas nasales y los labios. Su proveedor de atención médica debe ver a su hijo si sospecha que es impétigo.

La **infección estafilocócica/MRSA** se observa con frecuencia en niños en edad escolar. Por lo general, se manifiesta como un área rosada o roja, firme y muy dolorida. Puede o no tener una "cabeza" en él. El proveedor de atención médica de su hijo debe ver a su hijo si sospecha una infección por estafilococo. **Al regresar a la escuela, proporcione prueba de tratamiento y las lesiones deben estar cubiertas**

La enfermedad de **Fifth Disease** es una erupción vírica común que causa mejillas rojas y brillantes ("enfermedad de la mejilla abofeteada"), seguidas de una erupción rosada, plana y de apariencia de encaje en la parte superior de los brazos y la parte superior de los muslos. La mayoría de los niños se sienten bien con eso, y una vez que desarrollan la erupción, ya no son contagiosos. **Ellos pueden ir a la escuela.**

El **ringworm** o la tiña no es un gusano, es una infección contagiosa causada por un hongo. Los síntomas son pequeños, rojos, elevados, con escamas que pican y crecen en un patrón circular. La tiña puede tratarse con cremas antimicóticas, sin receta, como Tinactin, Mica tin o Lotrimin. **Su hijo puede regresar una vez que el tratamiento de la tiña ha comenzado y debe estar cubierto.**

Esto cubre algunas, no todas, las condiciones que pueden requerir que envíen a su hijo a casa. El objetivo de nuestra enfermera escolar es mantener a su hijo en la escuela con su salud óptima. Por favor llame a la enfermera de su escuela con cualquier pregunta o inquietud.

Gracias,
Enfermeras Escolares del Condado de Robertson



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA ESCOLAR

800 M.S. Couts Blvd., Suite #1
Springfield, TN 37172
Phone: 615-382-3606 Fax: 615-382-2306

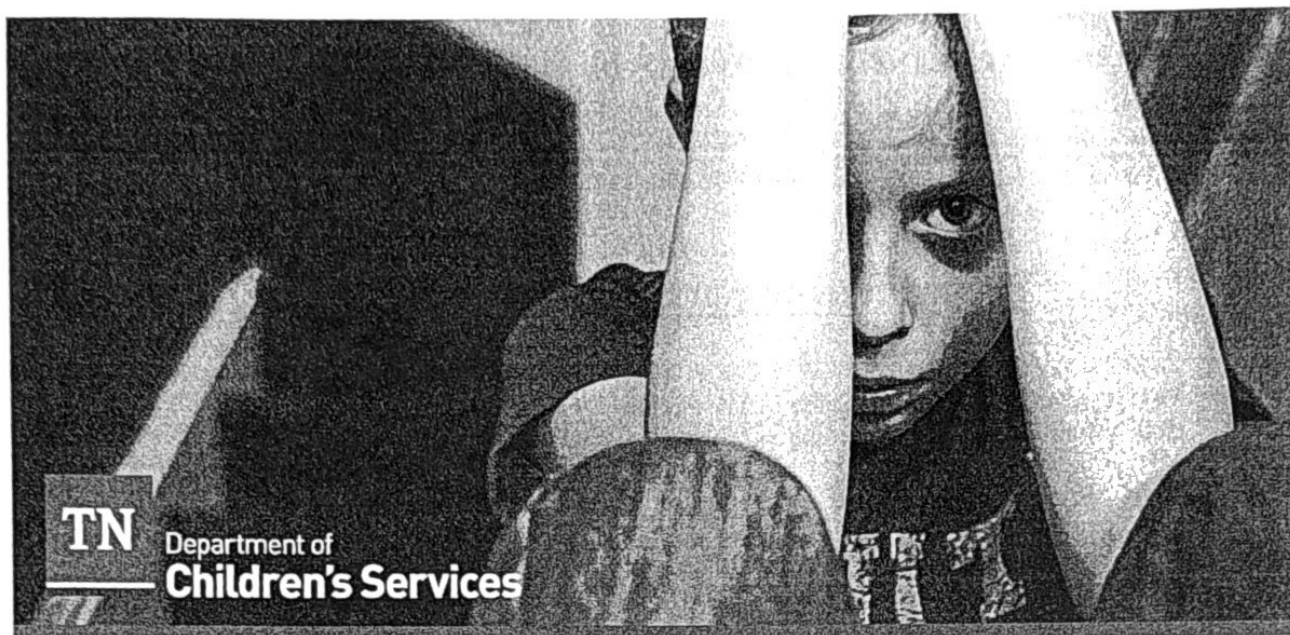
Procedimiento para medicamentos en la escuela

Para los estudiantes que requieren que se administren medicamentos en la escuela, se debe seguir el siguiente procedimiento.:

- El medicamento debe ser llevado a la escuela por un **adulto responsable**. No puede ser enviado a la escuela en el autobús o llevado a la escuela por el estudiante. El medicamento debe estar en un frasco recetado debidamente etiquetado o, si es un medicamento de venta libre, debe estar en un frasco **nuevo sin abrir**. Los medicamentos enviados a la escuela con un estudiante **no** se administrarán y los estudiantes podrían enfrentar medidas disciplinarias.
- El adulto que trae el medicamento a la escuela debe dar tiempo para completar cualquier papeleo necesario.
 - Si el medicamento es recetado por un médico, se necesita una orden médica y un permiso para divulgar información. Estos formularios deben ser completados por el médico y los padres.
 - Si el medicamento es un medicamento de venta libre, se necesita una nota para padres y un formulario de pedido de venta libre.
- Los medicamentos, como los antibióticos, que deben administrarse 3 veces al día deben administrarse en casa en el siguiente horario: cuando el niño se levanta; cuando el niño llega a casa de la escuela; y cuando el niño se va a la cama.
- El padre es responsable de recoger cualquier medicamento restante o no utilizado. Si el padre no recoge el medicamento restante o no utilizado, se desechará al final del año escolar.

Gracias por su ayuda para ayudarnos a mantener un ambiente seguro donde los niños puedan aprender.

-Servicios de enfermería escolar del condado de Robertson



**Si Sospecha el Abuso o Maltrato de Menores
¡Repórtelo de Inmediato!**

877-237-0004

Llame al 9-1-1 si piensa que hay emergencia inmediata.

Sospecha que un Niño Está Siendo Abusado, Maltratado o Descuidado?

La denuncia es obligatoria. La Línea de Abuso en Tennessee acepta todos los informes de sospecha de abuso y abandono infantil para todo el estado de Tennessee. La línea está abierta los 365 días del año, 24 horas al día y 7 días de la semana.

Llame a la Línea de Abuso Infantil

1-877-237-0004

O en situaciones que no son de emergencia puede utilizar el formulario en línea

<https://apps.tn.gov/carat/>

- Nuestros administradores le guiará a través de una serie de preguntas.
- Usted no tiene que saber todos los detalles del abuso, maltrato o descuido.
- Nuestros administradores usan la información que usted da para determinar la severidad de la situación y como mejor intervenir.
- Se puede denunciar anónimamente.

Aprenda más

Visita el sitio web de DCS en tn.gov/dcs para aprender más sobre cómo mantener a los niños seguros.

Señales de Alerta del Maltrato infantil

Los siguientes son señales de alerta del maltrato infantil y abandono, por favor tenga en cuenta que los síntomas en cada categoría pueden referirse a uno o varios tipos de maltrato o abandono. Si tiene alguna sospecha de maltrato, por favor llame al número gratuito de la Línea Directa de Maltrato Infantil de Tennessee al 1-877-237-0004.

Síntomas de abuso sexual

- Molestias o moretones, dolor o picazón en la zona genital o anal
- Enfermedades de transmisión sexual
- Pesadillas o enuresis
- Inexplicable pérdida del apetito
- Aislamiento o introversión
- Masturbación o juegos sexuales excesivos
- Maltrato de niños, animales o mascotas
- Apego rápido a desconocidos o nuevos adultos en su entorno
- Obsesión con la pornografía o con ver fotos sexualmente explícitas
- Repetidos intentos de fuga o suicidio
- Comportamiento autodestructivo/auto-lesionarse/cortarse, comportamiento riesgoso o delictivo
- Abuso de sustancias

Síntomas de explotación sexual de menores

- Antecedentes o presencia de abuso emocional o sexual u otro tipo de maltrato físico
- Enfermedades de transmisión sexual
- Indicios de hallarse desamparado; sin identificación y fugitivo
- Aparición inexplicable de regalos, ropa u otros artículos caros
- Presencia de un(a) novio(a) de mayor edad
- Indicios de uso de drogas
- Posesión de varios teléfonos y tarjetas de habitaciones de hoteles
- Declaraciones constantes de la urgente necesidad de irse o regresar a casa

Síntomas de maltrato físico

- Fracturas o lesiones inexplicables
- Lesiones previas en distintas etapas de sanación
- Patrones de lesiones compatibles con objetos de maltrato (cigarrillos, correas, manos)
- Quemaduras en las extremidades, los glúteos o los genitales
- Temor o retracción al ver acercarse al adulto cuidador

- Perturbaciones emocionales (ansiedad, depresión, tendencias suicidas); retrasos del desarrollo
- Auto-aislamiento o agresión injustificada
- Temor de ir a casa; muchas ausencias escolares
- Maltrato de animales o mascotas

Síntomas de abuso emocional

- Ansiedad, depresión o humildad
- Constante menosprecio, denigración y humillación
- Retrasos del desarrollo; falta de progreso



Síntomas de abandono

- Abandono o informes de que no hay nadie en casa que lo cuide
- Hambre constante o pedir limosnas o robar alimentos por dinero; síntomas de desnutrición
- Abuso de alcohol o drogas
- Carencia de la vestimenta adecuada para el clima o las ropas sucias
- Descuido de la higiene personal (mal olor, cabello enredado)
- Constante falta de supervisión
- Problemas médicos no tratados

En el estado de Tennessee, por ley, todas las personas están obligadas a denunciar sospechas de maltrato infantil y abandono.

Para obtener más información, por favor visite <https://www.sworps.utk.edu/children> o <https://www.tn.gov/dcs.html>

Este proyecto está financiado a través de un acuerdo con el estado de Tennessee.

DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA VACUNA

Vacuna meningocócica ACWY: Lo que necesita saber

Many vaccine information statements are available in Spanish and other languages. See www.immunize.org/vis

Están disponibles hojas de información sobre vacunas en español y en muchos otros idiomas. Visite www.immunize.org/vis

1. ¿Por qué es necesario vacunarse?

La vacuna meningocócica ACWY ayuda a proteger contra la **enfermedad meningocócica** que causan los serogrupos A, C, W e Y. Está disponible otra vacuna meningocócica que ayuda a proteger contra el serogrupo B.

La **enfermedad meningocócica** puede causar meningitis (infección del revestimiento del cerebro y la médula espinal) e infecciones de la sangre. Incluso cuando se trata, la enfermedad meningocócica causa la muerte de 10 a 15 de cada 100 personas infectadas. Además, en quienes sobreviven, aproximadamente 10 a 20 de cada 100 personas quedan con discapacidades, como pérdida de la audición, daño cerebral, daño en los riñones, pérdida de miembros, problemas del sistema nervioso o cicatrices muy evidentes por injertos de piel.

La enfermedad meningocócica es infrecuente y ha disminuido en Estados Unidos desde la década de 1990. Sin embargo, es una enfermedad grave, con riesgo significativo de muerte o discapacidades duraderas en quienes la padecen.

Cualquier persona puede contraer la enfermedad meningocócica. Algunas personas tienen un mayor riesgo, incluidos:

- Bebés menores de un año
- Adolescentes y adultos jóvenes de 16 a 23 años
- Personas con ciertos trastornos médicos que afectan al sistema inmunitario
- Microbiólogos que trabajan habitualmente con aislados de *Neisseria meningitidis*, la bacteria que causa la enfermedad meningocócica
- Personas en riesgo a causa de un brote en su comunidad

2. Vacuna meningocócica ACWY

Los adolescentes necesitan 2 dosis de la vacuna meningocócica ACWY:

- Primera dosis: a los 11 o 12 años
- Segunda dosis (de refuerzo): a los 16 años

Además de la vacunación rutinaria de adolescentes, la vacuna meningocócica ACWY también se recomienda a **ciertos grupos de personas**:

- Personas en riesgo a causa de un brote de enfermedad meningocócica de los serogrupos A, C, W o Y
- Personas con el virus de la inmunodeficiencia humana
- Personas cuyo bazo sufrió daños o fue extirpado, incluidas las personas con enfermedad drepanocítica
- Todas las personas con un trastorno poco frecuente del sistema inmunitario, denominado "deficiencia de componentes del complemento"
- Cualquier persona que reciba un tipo de medicamento llamado "inhibidor del complemento", como el eculizumab (también llamado "Soliris") o ravulizumab (también llamado "Ultomiris")
- Microbiólogos que trabajan rutinariamente con aislados de *N. meningitidis*
- Toda persona que viaje a partes del mundo donde la enfermedad meningocócica sea frecuente, como en algunas partes de África, o viva en ellas
- Estudiantes universitarios de primer año que vivan en dormitorios y no se hayan vacunado por completo con la vacuna meningocócica ACWY
- Reclutas militares de EE. UU.

3. Hable con su proveedor de atención médica

Informe a su proveedor de vacunas si la persona que recibe la vacuna:

- Ha tenido una **reacción alérgica** después de recibir una dosis previa de la vacuna meningocócica ACWY o si ha tenido cualquier alergia severa y potencialmente mortal



U.S. CENTERS FOR DISEASE
CONTROL AND PREVENTION

En algunos casos, su proveedor de atención médica podría decidir que se posponga la vacunación meningocócica ACWY hasta una visita futura.

Hay poca información sobre los riesgos de esta vacuna en mujeres embarazadas o que están amamantando, sin que se hayan identificado problemas de seguridad. Se debe vacunar mujeres embarazadas o que están amamantando si está indicado.

Se puede vacunar a personas con enfermedades leves, como el catarro común. Las personas con enfermedad moderada o grave usualmente deben esperar hasta recuperarse antes de recibir la vacuna meningocócica ACWY.

Su proveedor de atención médica puede proporcionarle más información.

4. Riesgos de una reacción a la vacuna

- Puede ocurrir enrojecimiento o dolor en el sitio de administración de la inyección después de recibir la vacuna meningocócica ACWY.
- Un pequeño porcentaje de personas que reciben la vacuna meningocócica ACWY experimenta dolor muscular, dolor de cabeza o cansancio.

En algunos casos, las personas se desmayan después de procedimientos médicos, incluidas las vacunaciones. Informe a su proveedor de atención médica si se siente mareado o si tiene cambios en la visión o zumbido en los oídos.

Al igual que con cualquier medicina, hay probabilidades muy remotas de que una vacuna cause una reacción alérgica grave, otra lesión grave o la muerte.

5. ¿Qué hago si ocurre algún problema grave?

Podría ocurrir una reacción alérgica después de que la persona vacunada deje la clínica. Si observa signos de una reacción alérgica grave (ronchas, hinchazón de la cara y garganta, dificultad para respirar, latidos rápidos, mareo o debilidad), llame al 9-1-1 y lleve a la persona al hospital más cercano.

Llame a su proveedor de atención médica si hay otros signos que le preocupan.

Las reacciones adversas se deben reportar al National Vaccine Adverse Event Reporting System, VAERS (Sistema para reportar reacciones adversas a las vacunas). Es usual que el proveedor de atención médica informe sobre ello, o también puede hacerlo usted mismo. Visite el sitio web de VAERS en www.vaers.hhs.gov o llame al 1-800-822-7967. El VAERS es solo para informar sobre reacciones y el personal de VAERS no proporciona consejos médicos.

6. Programa nacional de compensación por lesiones ocasionadas por vacunas

El Vaccine Injury Compensation Program, VICP (Programa nacional de compensación por lesiones ocasionadas por vacunas) es un programa federal que se creó para compensar a las personas que podrían haber experimentado lesiones ocasionadas por ciertas vacunas. Las reclamaciones relativas a presuntas lesiones o fallecimientos debidos a la vacunación tienen un límite de tiempo para su presentación, que puede ser de tan solo dos años. Visite el sitio web de VICP en www.hrsa.gov/vaccinecompensation o llame al 1-800-338-2382 para obtener información acerca del programa y de cómo presentar una reclamación.

7. ¿Dónde puedo obtener más información?

- Consulte a su proveedor de atención médica.
- Llame a su departamento de salud local o estatal.
- Visite el sitio web de la Food and Drug Administration, FDA (Administración de Alimentos y Medicamentos), para consultar los folletos informativos de las vacunas e información adicional en www.fda.gov/vaccines-blood-biologics/vaccines.
- Comuníquese con los Centers for Disease Control and Prevention, CDC (Centros para el Control y Prevención de Enfermedades):
 - Llame al 1-800-232-4636 (1-800-CDC-INFO) o
 - Visite el sitio web de los CDC en www.cdc.gov/vaccines.

Spanish translation provided by Immunize.org





Normas para el cuidado infantil administrado por escuelas, Capítulo 0520-12-01

RESUMEN

Aprobación del programa, 0520-12-01-.03

- Todas las personas o entidades tienen que contar con certificación del Departamento de Educación.
- Para que se le considere para ser aprobado bajo jurisdicción del TDOE (Departamento de Educación de Tennessee) debe documentarse un mínimo de 5 niños en edad escolar matriculados en kindergarten o grado superior. Si no se demuestra esta documentación, se remitirá para el programa de licenciamiento del Departamento de Servicios Humanos.
- Bajo la licencia temporal se realizarán 2 visitas como mínimo al programa para garantizar el cumplimiento de los reglamentos de salud y seguridad. Una vez que se expida la licencia anual, se realizarán dos visitas, una anunciada y otra no anunciada por cada año del programa. Otras visitas adicionales podrían ser: una visita en verano, visitas para investigar denuncias y visitas de seguimiento por violaciones detectadas durante las visitas regulares.
- El certificado no es transferible a otra ubicación.
- El programa debe presentar un informe anual al Departamento antes del 1^{ro} de octubre. El certificado podrá ser suspendido si el informe está incompleto.
- Se somete a los programas a un plan de seguridad si el departamento detecta considerables violaciones de salud y seguridad durante alguna visita al centro.

Organización y administración del programa, 0520-12-01-.05

- El Centro de cuidado infantil debe contar con el presupuesto adecuado. Se ha de contar con seguro de responsabilidad civil general, seguro de responsabilidad civil automovilístico, y seguros médicos en todas las propiedades y los vehículos pertenecientes al programa o gestionados por el mismo.
- El expediente del niño debe contar con una solicitud completada, una constancia de vacunación oficial (se aplican excepciones), y los antecedentes de salud antes de poder permitir que el niño entre a la clase.
- Se espera que exista constante comunicación con los padres. Los programas deben proporcionar un manual de padres con las políticas, los procedimientos y los requisitos del capítulo 0520-12-01 del TDOE. Se espera que los padres firmen acuso de recibo de las políticas y los requisitos, y ello se ha de mantener en el expediente del niño. Se dará a todos los padres la oportunidad de hacer una visita antes de la colocación.
- Los padres deben tener acceso a todas las áreas del centro cuando sus hijos estén presentes.
- Los padres deben recibir un programa educativo sobre detección, información y prevención del maltrato infantil.
- Se debe contar con un plan escrito para la entrega de cada niño, lo cual debe incluir las personas autorizadas por los padres a recoger al niño al final del día o en cualquier momento.
- Los niños deben ser recogidos del programa por el tutor legal. El personal puede exigir ver algún tipo de identificación de la persona antes de que se pueda recoger al niño del programa.
- Las lesiones y los incidentes serán comunicados a los padres tan pronto como sea posible o al final de la jornada escolar. Esto también debe documentarse en el expediente del niño.

- Se deben mantener expedientes laborales de cada empleado con sus antecedentes educativos, verificación de referencias, antecedentes del TBI (Buró de Investigaciones de TN), capacitaciones, exámenes físicos y evaluaciones de desempeño.
- Si el centro proporciona servicios de transporte, el conductor debe estar debidamente autorizado, contar con pruebas de detección de drogas en su expediente, y certificación de capacitación en primeros auxilios/resucitación cardiopulmonar, se debe contar con seguro de responsabilidad civil y los niños deben estar debidamente supervisados y contar con el espacio adecuado. El transporte proporcionado por el centro o bajo autorización del centro deberá regirse por las leyes del estado.
- Los programas deben publicar el Certificado de autorización actual en un lugar donde los padres y los visitantes puedan verlo fácilmente, junto con el número de teléfono del Departamento de Servicios Humanos para quejas de cuidado infantil y el número de teléfono de la línea directa para denuncias de maltrato infantil del Departamento de Servicios a Niños.
- Los carteles de no fumar también deben estar anunciados en un lugar visible.
- Debe mantenerse una copia de las reglas de la junta del estado (capítulo 0520-12-01) en un área centralizada y estar a disposición de todo el personal y los padres.

Funcionamiento del programa (Supervisión), 0520-12-01-.06

- Se espera la supervisión adecuada de cada grupo en todo momento y que sea adecuada para cada grupo etario.
- Se debe cumplir con la proporción de adulto/niño y el tamaño del grupo.

Gráfico de agrupación por una misma edad:

EDAD	TAMAÑO DEL GRUPO	PROPORCIÓN DE ADULTO/NIÑO
Bebés (6 semanas a 12 meses)	8	1:4
Infantes (11 meses a 23 meses)	12	1:6
Niños de dos (2) años	14	1:7
Niños de tres (3) años	18	1:9
Niños de cuatro (4) años	20	1:13
VPK, 619, PDG	20	1:10

Gráfico de agrupación por varias edades:

EDAD	TAMAÑO DEL GRUPO	PROPORCIÓN DE ADULTO/NIÑO
De infante a 18 meses	8	1:4
De 18 a 36 meses	16	1:8
De 3 a 4 años solamente	20	1:10
De 3 a 6 años*	24	1:13

*No incluye niños de primer grado

- Se debe respetar el tamaño del grupo en el salón de clases, pero las clases se pueden combinar mientras están al aire libre, en las áreas comunes del comedor o en las áreas comunes para la siesta.
- Cada grupo debe contar con su propio espacio. Los bebés no se pueden agrupar con niños mayores de 30 meses; se debe contar con un área independiente para los bebés y niños pequeños.
- A la hora de la siesta, las proporciones para los grupos pueden ser menos estrictas (excepto para los bebés y los niños pequeños).
- Es necesario contar con un plan escrito de supervisión en el área de juegos.
- Para las excursiones es necesario duplicar la proporción de adulto/niño. El gráfico de proporción es diferente para la natación (página 17) y la proporción no incluye el socorrista.

Personal, 0520-12-01-.07

- Todos los programas deben contar con un director y suficientes maestros y empleados como para cumplir con las proporciones necesarias para la debida supervisión.
- Los empleados deben estar física, mental y emocionalmente estables para trabajar con niños y contar con conocimientos acerca del desarrollo y las conductas de la primera infancia.
- Los directores de preescolar, maestros y auxiliares de maestros deben tener 21 años.
- Todo los empleados nuevos deben completar 2 horas de orientación antes de asumir sus deberes y recibir la instrucción anual en temas de la primera infancia requerida por esta sección de este capítulo.
- Se mantendrá la documentación de las horas de formación de cada miembro del personal y estará a disposición del departamento en cualquier momento durante el año del programa.
- El programa debe mantener documentación escrita de que cada empleado ha leído en su totalidad el conjunto de normas aplicables.
- Se debe mantener una copia de todas las normas y estar disponibles para su fácil acceso por parte de todos los empleados.
- Se debe realizar una revisión de antecedentes penales de todos los empleados al momento de la contratación y el empleado debe pasar dicha revisión antes de poder asumir sus deberes. Se debe tomar una nueva muestra de las huellas digitales cada 5 años para todos los empleados.
- Todos los maestros y auxiliares de maestros deben tener al menos 21 años.
- El director será responsable de las operaciones diarias, deberá estar físicamente presente en las instalaciones al menos la mitad del horario de funcionamiento, tener al menos 21 años, y cumplir con las pautas de cualificación que figuran en esta sección de este capítulo.
- El subdirector podrá quedar a cargo del plantel cuando el director esté ausente.
- Todos los directores, subdirectores, maestros, auxiliares de maestros y demás personal que trabajan directamente con los niños deben recibir 30 horas de capacitación y desarrollo profesional. Al menos 6 de las horas de desarrollo profesional deben ser en las prácticas de alfabetización apropiadas para el nivel de desarrollo.

Programa, 0520-12-01-.09

- Las actividades docentes deben ser apropiadas para la edad y la capacidad de los niños matriculados. (Ver TN-ELDS del nacimiento a los 48 meses y TN-ELDS de los 48 meses a kindergarten).
- Toda la tecnología usada por los niños debe ser revisada por el personal, autorizada por los padres, y su uso no deberá exceder 2 horas diarias.
- Los niños no deben permanecer en dispositivos restrictivos (columpios, asientos de coche, sillas altas, etc.) por períodos de más de 30 minutos.
- Se debe dar a los niños oportunidades para jugar juntos y también jugar solos si deciden hacerlo.
- Se debe instruir a los niños en seguridad personal todos los años para los niños desde los 3 años hasta la edad escolar. Se debe informar a los padres el plan de estudios y se debe mantener la autorización por escrito de la madre/el padre/tutor para cada niño.
- Se deben proporcionar juegos al aire libre para todas las edades para los niños que son cuidados durante más de 3 horas del día, si las condiciones meteorológicas lo permiten (intervalos de temperatura de 32 a 95 grados).
- Las medidas de disciplina y de control de la conducta deben ser razonables y apropiadas para la edad. No está permitido dar nalgadas ni ningún otro tipo de castigo corporal. Los castigos de aislamiento deben basarse en la edad del niño y tener lugar en una ubicación apropiada.
- Los niños no deben permanecer en la guardería durante más de 12 horas al día.
- Las rutinas como las meriendas, comidas y los descansos deben tener lugar aproximadamente a la misma hora todos los días.

Salud y seguridad, 0520-12-01-.10

- Se debe contar con un kit de primeros auxilios en el local así como un gráfico o lista de primeros auxilios.
- Se debe contar en todo momento con la presencia de un miembro del personal que cuente con certificación actualizada en RCP (resucitación cardiopulmonar) y primeros auxilios.

- Se debe sentar a los niños en mesas del tamaño adecuado.
- El personal debe supervisarlos de cerca mientras comen.
- La leche debe colocarse en el refrigerador inmediatamente después de que se sirva. La fórmula infantil restante en los biberones después de la alimentación debe ser desechada.
- Se deben usar las restricciones recomendadas por el fabricante de las sillas altas.
- Los alimentos deben ser manipulados y almacenados adecuadamente para protegerlos de la contaminación.
- La leche y los alimentos perecederos no deben llevarse a la mesa más de 15 minutos antes de ser servidos.

Instalaciones físicas, 0520-12-01-.12

- Todas las instalaciones deben pasar una inspección anual sanitaria y de incendios.
- Es necesario contar con un teléfono que funcione.
- Es necesario contar con un espacio interior útil para juegos de un mínimo de 30 pies cuadrados por cada niño.
- El área debe estar limpia y debe ser segura para el uso de los niños.
- Es necesario contar con un espacio exterior para juegos de un mínimo de 50 pies cuadrados por cada niño.
- El área exterior debe estar cercada.
- Los equipos de juego al aire libre deben ser adecuados para el grupo etario de cada niño.
- Los equipos de juego al aire libre deben colocarse de manera que eviten lesiones y contar con una cantidad adecuada de material de superficie resistente para amortiguar las caídas.
- El área exterior para juegos debe estar bien mantenida y se debe contar con un plan escrito de mantenimiento del área. Es obligatorio hacer una inspección antes de que los niños salgan a jugar al aire libre.
- Se debe proporcionar agua potable en todos los salones ocupados.
- Se debe mantener la temperatura adecuada en todas las aulas.
- Las mascotas del aula deben mantenerse en una jaula limpia y mantenerse alejadas del área de almacenamiento de alimentos o del área de preparación de alimentos.

Transporte, 0520-12-01-.13

- Se deben respetar todas las leyes del transporte en todo momento tal y como se definen en la Regla de Transporte de Alumnos de la Junta estatal de educación en 0520-01-05-.01 (2).
- Es obligatorio contar con cobertura de seguro de responsabilidad automovilística para todos los vehículos.
- Se prohíbe estrictamente el uso de furgonetas de 15 pasajeros.
- Se deben usar las medidas adecuadas de restricción de niños pasajeros para el transporte de niños en vehículos de pasajeros.
- Todos los conductores de autobuses escolares deben estar debidamente autorizados, habersse sometido a una revisión de antecedentes penales por parte del departamento, completar un examen físico y mental anual, completar capacitación anual en la conducción de autobuses escolares y completar la certificación de RCP.
- Es posible que sea necesario el uso de otros adultos aparte del conductor del autobús para que supervisen a los niños durante el viaje.
- Deben mantenerse registros de pasajeros y hacer una inspección de los vehículos al final del viaje para asegurar que ningún niño se quede dentro del vehículo.

Cuidado de niños con necesidades especiales, 0520-12-01-.14

- Cuando haya niños con necesidades especiales matriculados, se hará todo esfuerzo razonable y adecuado necesario para brindar a los niños igualdad de oportunidades en la participación de las mismas actividades del programa que sus compañeros.
- Se harán adaptaciones al entorno dirigidas a la normalización de la vida del niño con discapacidad para ayudar al niño a ser independiente y a desarrollar habilidades de autoayuda.
- El programa informará a los padres de cualquiera de los servicios especializados disponibles en el programa, y si el programa tiene conocimiento de algún servicio especializado disponible a través de terceros, también deberá informar a los padres de dichos servicios.

- El organismo rector deberá crear políticas y procedimientos, conforme al 0520-01-09-.23, acerca del personal autorizado a utilizar aislamiento y restricción, los requisitos de formación y los procedimientos de notificación de incidentes.

Programas antes y después del horario escolar en las escuelas 0520-12-01-.15

- Todos los empleados deben tener 18 años.
- Es obligatorio que reciban horas de capacitación en desarrollo profesional: 18 horas para los directores y 12 horas para el personal.
- La proporción de kindergarten a 12 años es 1:20 y de 13 años o más es 1:30.
- Hay otros requisitos de proporción y tamaño del grupo si hay niños de pre-kindergarten matriculados en el programa

EDAD	Tamaño del grupo	Proporción de adulto/niño:
Incluidos niños de 3 años	15	1:10
Incluidos niños de 4 años	20	1:12

**LÍNEA DIRECTA DE QUEJAS: (LARGA DISTANCIA) 1-800-462-8261
(ÁREA DE NASHVILLE) 615-313-4820**