

پالیسی حاضری لیسه عالی کاسا رُبله

Casa Roble Fundamental High School

حاضری منظم از پیشرفت تعلیمی شاگرد شما حمایت می‌کند. شاگردان با هر روز غیرحاضری در مکتب، در معرض خطر عقب ماندن تعلیمی قرار می‌گیرند. هر روزی که شاگردان به مکتب می‌آیند، درسی در زمینه مسئولیت‌پذیری و تعهد است.

غیرحاضری دایمی به معنای از دست دادن ۱۰ درصد سال تعلیمی یا بیشتر از آن است؛ یعنی شاگرد در یک سال تعلیمی ۱۸۰ روزه، ۱۸ روز یا بیشتر غیرحاضر باشد، بدون توجه به این که غیرحاضری‌ها موجه یا غیر موجه‌اند.

مکتب‌گزینی به غیرحاضری‌های غیر موجه یا تأخیرهای بیشتر از ۳۰ دقیقه گفته می‌شود.

در ادامه، پالیسی‌ها و طرزالعمل‌های حوزه تعلیمی برای اطلاع‌رسانی در مورد غیرحاضری شاگردان به مکتب ارائه شده است. لطفاً این سند را مطابق دستور مکتب شاگرد خود امضا کرده و دوباره تحویل دهید.

۱. گزارشدهی غیرحاضری

- امنیت شاگردان همیشه اولویت شماره یک ما خواهد بود؛ بنابراین هر زمانی که فرزندان نمی‌توانند در مکتب حاضر شوند، حتماً به خط ۲۴ ساعته دفتر حاضری اطلاع دهید.

۲. تصفیه غیرحاضری

- والدین باید تمام غیرحاضری‌ها را در مدت ۵ روز درسی تصفیه کنند.
- برای تصفیه غیرحاضری فرزندان، با شماره خودکار بخش حاضری تماس بگیرید. این خط ۲۴ ساعت فعال است. والدین همچنان می‌توانند یادداشت را توسط فرزندشان ارسال کنند یا به مکتب ایمیل بفرستند.
- شما باید به درخواست‌ها و تماس‌های مکتب برای تصفیه غیرحاضری پاسخ دهید.
- اگر غیرحاضری در مدت ۵ روز تصفیه نشود، به عنوان غیرحاضری بدون اجازه ثبت خواهد شد.

تصدیق مریضی

حوزه تعلیمی سن هوان اجازه می‌دهد هر یکی از والدین حداکثر ۱۰ روز غیرحاضری را بدون ارائه تصدیق مریضی از داکتر یا کارمند مکتب توجیه کند. هر زمانی که فرزندان وقت ملاقات داکتر دارد و/یا مدرکی که نشان دهد باید در خانه بماند، این تصدیق را هنگام برگشت شاگرد به مکتب به بخش حاضری ارائه کنید. این نوع غیرحاضری‌ها به عنوان تأییدشده ثبت می‌شوند و از ۱۰ روز غیرحاضری قابل تأیید توسط والدین کم نمی‌شوند.

۳. غیرحاضری‌های قانونی

- مریضی
- قرنطینه تحت دستور یک مسئول صحتی کاونتی یا شهر
- خدمات داکتر، داکتر دندان، داکتر چشم، کاپروپراکتیک یا صحت روانی
- حضور در مراسم خاکسپاری برای یکی از اعضای خانواده درجه یک
- وظیفه هیئت منصفه
- شاگرد قیم یک کودک بیمار یا دارای قرار ملاقات داکتر در طول مکتب است
- برای خدمت به عنوان عضو هیئت حاکمه یک حوزه انتخابیه برای یک انتخابات
- برای گذراندن وقت با یکی از اعضای خانواده شاگرد که عضو فعال نیروهای مسلح است، طبق تعریف در بخش ۱-۴۹۷، و برای انجام وظیفه فراخوانده شده است، مرخصی گرفته است یا بلافاصله از استقرار در یک منطقه جنگی یا موقعیت پشتیبانی جنگی بازگشته است
- برای شرکت در مراسم تابعیت شاگرد برای تبدیل شدن به شهروند ایالات متحده
- اهداف مذهبی (به کتاب رهنمای والدین SJUSD مراجعه کنید)

موارد زیر ممکن است با تأیید قبلی مدیر مکتب توجیه شود:

- حضور در دادگاه
- مصاحبه کاری
- روزهای اضافی برای مراسم خاکسپاری اعضای درجه یک خانواده

۴. غیرحاضری‌های غیر موجه

- رفتن خارج از شهر
- تعطیلات خانوادگی

- هر بیماری غیر از بیماری خود شاگرد
- همراهی کردن والدین برای قرار ملاقات آنها و غیره

۵. مطالعه مستقل کوتاه مدت

اگر کودک به دلیل غیرحاضری غیر موجه (از جمله تعطیلات خانوادگی) پنج روز یا بیشتر از مکتب خارج شود، والدین باید حداقل دو هفته قبل از غیرحاضری با اداره مکتب تماس بگیرند تا در مورد قرارداد مطالعه مستقل سوال کنند. با این حال، قرارداد مطالعه مستقل یک امتیاز است نه یک حق.

۶. بیماری مزمن

اگر شاگرد شما مبتلا به بیماری مزمن تشخیص داده شده است، ممکن است مجوز داکتر برای توجیه غیرحاضری فرزندتان دریافت کنید. این فرم نیاز دارد که داکتر معالج تشخیص را تایید کند و علائمی را لیست کند که نیاز به مراجعه به شفاخانه نداشته باشد، اما نیاز به ماندن شاگرد در خانه از مکتب دارد. با این مجوز، والدین هنگام بازگشت فرزند به مکتب با ذکر یک یا چند مورد از علائم شناسایی شده توسط داکتر، یادداشتی ارسال می کنند. این غیرحاضری ها به عنوان تایید شده توسط داکتر (موجه) در نظر گرفته خواهد شد.

۷. تاخیر

- شاگردانی که با تاخیر ۲۹ دقیقه یا کمتر، به صنف می رسند باید برگه تاخیر را از اداره دریافت کنند تا اجازه ورود به صنف را داشته باشند.
- شاگردانی که ۳۰ دقیقه پس از شروع مکتب می رسند، باید در اداره نام خود را ثبت کنند. تاخیرهای غیرموجه بیش از ۳۰ دقیقه جزو مکتب گریزی محسوب می شود.

۸. پروسیجرهای مرخصی زودهنگام

- شاگردانی که قبل از پایان مکتب، درس را ترک می کنند، به مرخصی زودهنگام نیاز دارند. برای دریافت مرخصی زودهنگام برای فرزندتان، به دفتر حاضری به آدرس casarobleabsence@sanjuan.edu ایمیل بزنید. همه مرخصی های زودهنگام نیاز به اطلاع یک ساعته قبل از زمان خروج شاگرد دارند. برای اطمینان از خروج به موقع، مرخصی های زودهنگام می توانند چندین روز قبل به صورت ایمیل ارسال شوند.

۹. مکتب گریزی

- اطلاعیه های کتبی برای مکتب گریزی و غیرحاضری بیش از حد طبق قانون الزامی است. اگر فرزندتان ۳ غیرحاضری غیر موجه یا تاخیرهای بیش از ۳۰ دقیقه یا ترکیبی از آنها داشته باشد، نامه ای دریافت خواهید کرد.
- نامه های مکتب گریزی اضافی در ۶ و ۹ غیرحاضری غیر موجه ارسال می شود (نامه های Tru 2 و Tru 3).

۱۰. اطلاعیه غیرحاضری بیش از حد (نامه رفاه کودک و حاضری)

به عنوان اطلاعیه ای مبنی بر رسیدن به محدودیت غیرحاضری تأیید شده توسط والدین (۱۰) حوزه تعلیمی عمل می کند. غیرحاضری های بیشتر مرتبط با بیماری باید با یادداشت داکتر توجیه شود.

من موارد ذکر شده در بالا را خوانده ام و متوجه مسئولیت خود برای رعایت الزامات حاضری و غیرحاضری هستم.

تاریخ

امضای والدین

تاریخ

اسم شاگرد (اسم مکمل را بنویسید)