¡Bienvenido a tu Chromebook!

Escuelas públicas de Hewlett-Woodmere

Chromebook Guía del dispositivo

Año escolar 2026-2027

Introducción

1. Acerca del Chromebook
2. Objetivos para el uso por parte de los estudiantes

Recepción y devolución del Chromebook

3. Daños o pérdida de equipo
4. Cuidado del Chromebook
5. Correo electrónico y Office 365
6. Uso de la cámara del Chromebook
7. Responsabilidades del distrito
8. Aspectos legales
9. Términos y condiciones del acuerdo de dispositivo
10. Acuerdo sobre el dispositivo

Acerca del Chromebook

Especificaciones del dispositivo: Los Chromebooks son convertibles para usarse como tableta o computadora portátil. Tienen una pantalla táctil, dos cámaras integradas y durabilidad de grado militar. Además de tener acceso a las aplicaciones de Google Workspace, extensiones y aplicaciones educativas,Los estudiantes también tendrán acceso a Office 365 para colaborar y trabajar en documentos de Office a través del navegador web.Los Chromebooks tienen una autonomía de batería de hasta 10 horas.

Los estudiantes pueden acceder a todos los recursos del distrito a través de Classlink.





Objetivos para el uso por parte de los estudiantes

Beneficios of. Utilizar el Chromebook para mejorar el aprendizaje:

- Aumenta la productividad, ya que los estudiantes pueden trabajar en tareas, proyectos y materiales de estudio tanto dentro como fuera del aula.
- Permite que los estudiantes tengan mayores oportunidades de interactuar con las lecciones digitales a lo largo de la jornada escolar y en casa.
- Proporciona a los estudiantes acceso a recursos multimedia, bases de datos de la biblioteca para la investigación, tutoriales en línea, contenido del curso y mucho más.

Responsabilidad digital:

- Los estudiantes aprenderán a utilizar la tecnología para apoyar y mejorar su aprendizaje.
- Se espera que todos los estudiantes señal y seguir el Distrito Política de uso aceptable de redes y tecnología(#4526),Política de seguridad en Internet(#4526.1)y cumplir con el Código de conducta(#5300).
- Los profesores proporcionarán a los alumnos directrices y expectativas sobre el uso de dispositivos en el aula.

Recepción y devolución del Chromebook

Recibiendo el Chromebook:

- Todos los alumnos que ingresen a tercer y noveno grado, así como los alumnos de nuevo ingreso, recibirán un Chromebook nuevo en otoño.
- Cada estudiante también recibe un estuche rígido, una bolsa de transporte, un cargador y un lápiz óptico (si corresponde al modelo).

Devolución del Chromebook: Los alumnos de tercero a octavo grado conservarán su Chromebook hasta octavo grado. Los alumnos de noveno grado conservarán su Chromebook hasta su último año en la escuela secundaria George W. Hewlett.

Antes de que los estudiantes se gradúen o abandonen el Distrito, deben devolver el dispositivo, junto con los accesorios proporcionados por el Distrito, a la Oficina de Informática.

Aspectos importantes a tener en cuenta al devolver el dispositivo:

1. ¿Has transferido tus archivos?Usted es responsable de transferir sus archivos de Google Drive a una cuenta personal de Google y sus archivos de OneDrive a una cuenta personal de Microsoft, o bien de realizar copias de seguridad en su disco duro personal.
2. ¿Tienes todo el equipo que te dieron? Esto incluye la Chromebook, el lápiz óptico, la batería, la funda protectora, la bolsa y el cargador.
3. Si le falta algún equipo, deberá presentar un comprobante de pago de la oficina principal.

Daños o pérdida de equipo

¿QUÉ SE SUELE INCLUIR?

Problemas de alimentación, botones o puertos que no funcionan, baterías y sistema Fallos que se produzcan en condiciones normales de funcionamiento o manipulación, incluyendo sobretensiones eléctricas y fallos en la pantalla LCD integrada.

Ejemplos:

- Su sistema no se enciende o la batería solo dura poco tiempo.
- Una sobretensión eléctrica causa daños importantes a su dispositivo durante una tormenta eléctrica.

¿QUÉ NO ESTÁ CUBIERTO?

Daños estéticos, pérdida o fallas del equipo debido a un uso fuera de las condiciones normales de funcionamiento. Cualquier pérdida de datos o interrupción del uso, daños intencionales o mal uso, derrames de líquidos, extracción o alteración de piezas o accesorios, robo o daños por incendio.

Ejemplos:

- La carcasa exterior se agrieta, pero el sistema sigue funcionando correctamente.
- El lápiz óptico, la batería, el estuche o el cargador están extraviados.
- Se ha derramado café sobre el Chromebook.

Información importante:

- En caso de que un Chromebook de un estudiante se dañe,El departamento de informática está autorizado a reparar su máquina.**Las oficinas de informática están ubicadas en los siguientes edificios:**
  Escuela Primaria Hewlett: Aula 119B
  Escuela Primaria Ogden: Aula 10A
  Escuela Secundaria Woodmere: Oficina de Informática, Sala 125
  Escuela Secundaria Hewlett: Segundo piso, habitación 212
- Tú ***no están permitidos para*** reparar su dispositivo o para que le presten servicio fuera del distrito.
- Vas a *ser cobrado por* daños debidos a negligencia o vandalismo, así como por equipos perdidos o robados.
- Los problemas de desgaste normal estarán cubiertos.;p. ej. baterías defectuosas, cargadores

defectuosos, problemas de software, etc.
- Si su tableta está dañada sin posibilidad de reparación, es posible que la unidad de reemplazo no sea del mismo modelo.
- Los estudiantes deben informar al personal de informática sobre cualquier dispositivo extraviado lo antes posible.

Lista de precios de reemplazo:

**Los pagos deben realizarse mediante cheque a nombre de Hewlett-Woodmere Public Schools en la oficina principal de cada edificio escolar.*

Lápiz óptico- $25(solo modelos específicos)	**Bolsa de transporte**- $15	**Estuche de ajuste a presión:**$15
Cargador- $20		**Dispositivo**- $300

Coste de la reparación:

Para reparaciones que sean*no cubierto*por la garantía del fabricante, un pago de **$50**Es necesario presentarlo antes de la reparación o sustitución del dispositivo, cada vez que este se envíe para su reparación.

Cuidado del Chromebook

Consejos de cuidado y recomendaciones generales:

- Se espera que los estudiantes devuelvan el dispositivo en las mismas condiciones en que lo recibieron, a excepción del desgaste normal por el uso, según lo determine el Distrito.
- Los Chromebooks se pueden limpiar con un paño suave que no suelte pelusa. Evite los limpiadores agresivos como limpiacristales, disolventes, alcohol, amoníaco y otros productos de limpieza domésticos.
- Evite todo tipo de líquidos (lluvia, bebidas, productos de limpieza).
- Asegúrate de cargar tu dispositivo todas las noches, conectando el cable a la batería externa, para que esta tenga suficiente energía para durar toda la jornada escolar.
- Tenga mucho cuidado al hacer clic en enlaces y archivos adjuntos en su correo electrónico y en sitios web. Los ataques de phishing (que buscan obtener información personal) y las estafas de ransomware (que cifran archivos) ocurren constantemente. El departamento de TI trabaja para prevenir estas amenazas, pero es fundamental que usted actúe con precaución. Si cree haber hecho clic en algo dañino, notifique al departamento de TI de inmediato.
- El dispositivo debe traerse a la escuela completamente cargado.Todos los días de la semana escolar o según lo requieran los profesores del alumno.

Correo electrónico y Office 365

Gmail del estudiante: Los estudiantes recibirán una cuenta de Google del Distrito con Gmail. Los estudiantes deben usar la cuenta de Gmail proporcionada por el Distrito para comunicarse con los maestros y para

registrarse en sitios web obligatorios. El nombre de usuario de Gmail es el nombre y apellido del estudiante @hwps.net. Por ejemplo: John Smith = johnsmith@hwps.net.

Office 365:Los estudiantes tendrán acceso a Office 365, que es la versión en la nube de la suite Office.Se proporcionará información adicional sobre la cuenta.El nombre de usuario de la cuenta de Microsoft seráinicial del nombre apellido@hewlett-woodmere.net.Por ejemplo: John Smith = jsmith@hewlett-woodmere.net.

Todos los correos electrónicos y documentos se analizan para detectar casos de autolesiones/duelo, lenguaje obsceno y acoso escolar. Las cuentas y dispositivos del distrito deben usarse ÚNICAMENTE para fines escolares. No existe expectativa de privacidad en un dispositivo o cuenta del distrito.

Chromebook Cámara

La cámara del Chromebook debe usarse únicamente con fines didácticos, según las indicaciones del profesor. Si el profesor autoriza a los alumnos a usar la cámara para una tarea, estos deberán solicitar permiso antes de grabar a una persona o grupo. Según la normativa estatal, las cámaras no deben usarse en áreas como baños o vestuarios.

Responsabilidades del distrito

El Distrito se reserva el derecho a:

- Supervisar, acceder y revisar todos los mensajes e información, como archivos creados, recibidos y/o enviados a través de las redes del Distrito o almacenados en ellas, en todo momento y sin previo aviso, con el fin de determinar el cumplimiento de las normas.Política de uso aceptable de redes y tecnología (Política 4526).
- Filtrar el contenido de Internet tanto dentro como fuera del Distrito al usar el dispositivo y/o las cuentas proporcionadas por el Distrito, de acuerdo con las regulaciones de la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA, por sus siglas en inglés), y determinar la ubicación del dispositivo, si es necesario.
- Determinar si los usos específicos de los dispositivos son compatibles con las políticas del Distrito.
- Suspender o retirar el acceso del estudiante a la red del Distrito y/o el uso del dispositivo si en algún momento se determina que el estudiante está participando en actividades no autorizadas o está violando las políticas del Distrito.
- La violación de la Política de Uso Aceptable de la Red e Internet del Distrito al usar el dispositivo puede dar lugar a medidas disciplinarias de conformidad con el Código de Conducta del Distrito.

Aspectos legales

- El uso o la posesión de software de pirateo informático o ransomware está estrictamente prohibido y los infractores estarán sujetos a medidas disciplinarias y/o legales de conformidad con el Código de Conducta del Distrito.

- Los usuarios no deben esperar privacidad personal en relación con el uso que hagan de la red, los dispositivos y otros recursos tecnológicos del Distrito.
- Algunos contenidos en internet pueden contener información inexacta o potencialmente ofensiva para algunas personas. Si bien se están implementando medidas para minimizar la exposición de los estudiantes a material inapropiado mediante el uso de filtros de internet, en última instancia, es responsabilidad de los padres y tutores de menores establecer y transmitir las normas que sus hijos deben seguir al usar recursos electrónicos como internet. Para obtener información más detallada, consulte la Política de Seguridad en Internet del Distrito.

Solo para consulta - No imprimir:

ESTE ACUERDO DEBE COMPLETARSE EL CUADRADO PADRE

Escuelas públicas gratuitas de la Unión de Hewlett-Woodmere

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE EQUIPO ESCOLAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL ACUERDO DE USO DEL DISPOSITIVO

1. El dispositivo es propiedad de las Escuelas Públicas de Hewlett-Woodmere. Es para Solo **para mi uso como** estudiante en las Escuelas Públicas de Hewlett-Woodmere.
2. El dispositivo se utilizará para educativo propósitos solo.
3. En caso de pérdida, daño o robo, el **estudiante/padre será totalmente responsable por** el costo de reparación o reemplazo, salvo que se estipule lo contrario a continuación. Todo el equipo dañado sigue siendo propiedad del Distrito.
4. El **estudiante es responsable para** el cuidado y mantenimiento regular del dispositivo como se aprende en la Guía del dispositivo. El estudiante no intentará reparar ningún problema con el dispositivo por su cuenta. Si necesita reparación, **el dispositivo debe devolverse a la Oficina de Tecnologías de la Información de cada edificio escolar.**.
5. Entiendo que el Distrito asumirá las responsabilidades de las reparaciones y el mantenimiento causados por uso **normal Sin** embargo, si el daño se debe a negligencia, vandalismo o no está cubierto por la garantía, me comprometo a pagar las reparaciones hasta un máximo de $50 por cada incidente. Asimismo, entiendo que soy responsable del costo de reemplazar el dispositivo y/o los accesorios si no se pueden reparar.
6. Es responsabilidad del estudiante/padre Devuelva **el dispositivo y todos los accesorios proporcionados por el Distrito.**en la fecha y hora especificadas por el Distrito, en las mismas condiciones en que se entregó, con excepción del desgaste normal, según lo determine el Distrito. Por lo tanto, es mi obligación de propiedad.

7. El **costo de reemplazo total el** costo del equipo se le cobrará al estudiante/padre si el dispositivo y todo el equipo relacionado no se devuelven antes de la fecha límite.
8. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el dispositivo no se deje sin vigilancia, ni en situaciones donde pueda sufrir daños, vandalismo o robo.
9. Al transportar el dispositivo, siempre debe estar sujeto de forma segura en el soporte provisto.**estuche de transporte**.
10. Los estudiantes pueden instalar cualquier software adicional en el dispositivo y pueden Retire cualquier número de identificación o de serie.
11. Los estudiantes deben cumplir con las normas del Distrito.Acuerdo de red informática y política de uso aceptable(Política 4526) así como la Política de seguridad en Internet(Política 4526.1) al usar el dispositivo.

Por favor, confirme su conformidad con los términos y condiciones anteriores firmando y devolviendo el Acuerdo de Dispositivo en la página siguiente.

Solo para consulta - No imprimir:

ESTE ACUERDO DEBE COMPLETARSE EL CUADRADO PADRE

Distrito Escolar Gratuito de Hewlett Woodmere

Acuerdo sobre el dispositivo

2026 - 2027

He leído, comprendo y acepto cumplir con todas las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones del Acuerdo del Dispositivo, y acepto cumplir con la Política de Red Informática y Uso Aceptable del Distrito cuando utilice el dispositivo en la escuela y en casa.

Nombre del estudiante: _____ Nombre del padre/madre: _____

Firma del estudiante: _____ Firma del padre/madre: _____

Número de identificación del estudiante: _____Año de graduación previsto: _____

Información del equipo:

Debe completarse al momento de la entrega del dispositivo:

Fecha de emisión: _____

Tipo de dispositivo: _____ Número de inventario/serie: _____

Condición: _____

Firma del estudiante: _____ Firma del personal: _____

Solo para consulta - No imprimir

ESTE ACUERDO DEBE COMPLETARSE EL CUADRADO PADRE

4526-E

Política de uso aceptable de la red e Internet

Acuerdo de cuenta de estudiante

Sección de estudiantes

Nombre del estudiante _____Grado _____ Fecha _____
(imprimir)

Escuela _____

He leído la Política de Uso Aceptable del Distrito junto con mi padre/madre o tutor legal. Acepto cumplir con las normas contenidas en esta Política. Entiendo que si infrinjo las normas, mi cuenta podría ser restringida, suspendida o cancelada, y podría enfrentar otras medidas disciplinarias.

Firma del estudiante_____Fecha _____

Sección para padres o tutores

He leído la Política de Uso Aceptable del Distrito y la he revisado con mi hijo/a.

Por la presente, libero al Distrito, a su personal y a cualquier institución con la que esté afiliado, de cualquier reclamación y daño de cualquier naturaleza que surja del uso o la incapacidad de mi hijo para usar el sistema del Distrito, incluyendo, pero no limitándose a, las reclamaciones que puedan surgir del uso no autorizado del sistema para comprar productos o servicios.

Le explicaré a mi hijo/a cualquier otra restricción familiar sobre el acceso a material que no esté contemplada en la Política de Uso Aceptable del Distrito. Le haré hincapié en la importancia de seguir las normas para su seguridad personal.

Doy mi autorización para que se abra una cuenta para mi hijo/a y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Firma del padre/madre_____**Fecha**_____

Nombre del padre_____
(Por favor, escriba en letra de imprenta)

Dirección particular _____ **Teléfono** _____

****

Este espacio está reservado para el administrador del sistema.
Nombre de usuario asignado: _____

Contraseña temporal asignada:_____