Inscripción en Línea para Nuevos Estudiantes

Para familas nuevas de CCISD

2026-2027

Inscripción en línea para nuevos estudiantes

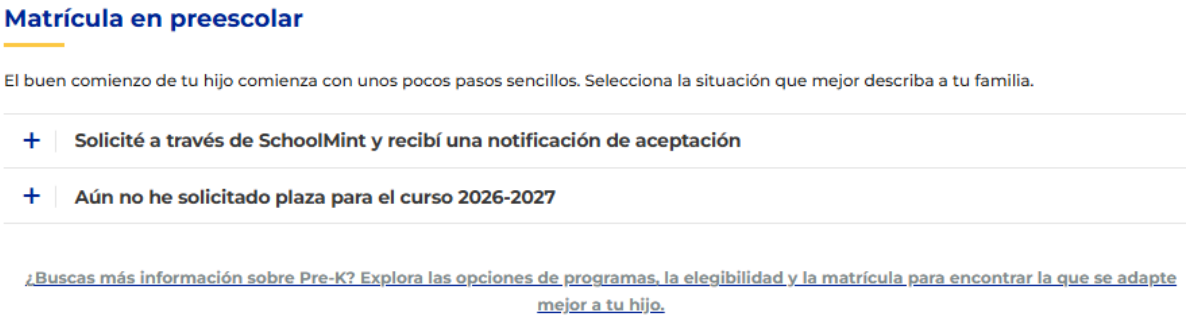
Nuevo en la familia de CCISD

Padres/Tutores: Para inscribir a un nuevo estudiante de CCISD

Para empezar, entra en la página web del CCISD y haz clic en el botón que dice **Inscribirse**.

Se le redirigirá a la página **Inscríbete en el CCISD**

Inscripción para Preescolar



Inscripción para los grados K-12: familias nuevas en CCISD

Matrícula en distritos de K-12

¡Bienvenidos a la Inscripción en Clear Creek ISD! Tanto si te unes a CCISD por primera vez como si inscribes a otro estudiante, este es tu punto de partida único. Sigue los pasos siguientes para completar la matrícula de tu estudiante y aprende cómo añadir a un estudiante si ya tienes una cuenta CCISD Family Access existente.

— Nuevo en la familia CCISD

1. Encuentra tu campus zonificado

¡Nos alegra que hayas llamado a Clear Creek ISD a casa! Esperamos dar la bienvenida a tu hijo en una de nuestras escuelas de primer nivel. El primer paso para la matrícula es ubicar la escuela dentro de la zona de asistencia de tu casa.

Encuentra tu escuela

2. Inscribirse en línea

CCISD utiliza un sistema de inscripción en línea, Skyward Family Access. Para poder acceder a Infantil, los alumnos deben tener cinco años a partir del 1 de septiembre o antes. Tras completar la parte online, finalizarás la matrícula en persona llevando los documentos requeridos, como prueba de residencia, al campus de tu hijo para su verificación.

Acceso Familiar Skyward

Para recibir ayuda con Skyward, visita nuestra página **de Apoyo de Acceso Familiar Skyward** o descarga nuestra Guía de Inscripción Familiar para Nuevos en CCISD.

Inscripción de nuevos estudiantes: Solicitud de cuenta

Solicitud de cuenta

Este formulario es el primer paso para inscribir a su nuevo estudiante en línea. Deberá completarlo para solicitar una cuenta que utilizará para iniciar sesión en un sistema de inscripción en línea seguro.

Acceso a la inscripción en línea

CLEAR CREEK
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Matrícula de nuevos estudiantes: Solicitud de cuenta

Este formulario es el primer paso para matricular a tu nuevo estudiante online. Completa la solicitud para solicitar una cuenta que usarás para iniciar sesión en un sistema seguro de Inscripción en Línea.

Si tu bloqueador de ventanas emergentes está activado, haz clic en Reintentar.

Por favor, rellene el formulario a continuación para solicitar una cuenta y acceder al Portal de Inscripción Online de Nuevos Estudiantes (NSOE). Una vez que se haya enviado la información a continuación, recibirás un correo electrónico con tu cuenta. Una vez recibas este correo, recibirás un enlace para acceder a la página de inicio de sesión de Skyward.

Si no tienes cuenta de correo electrónico, marca la casilla "No tengo dirección de correo electrónico" y crea un inicio de sesión como tutor. Aparecerá un cuadro de mensaje después de que envíes tu información de acceso y el código de contraseña para la página de inicio de sesión de Skyward.

Dirección: * Casa #: 2425 Dirección: * Nombre de la calle: Lawren ...partamento:
Apartado de correos: Dirección 2: City: * Código postal: 77573

LAWRENCE RD
Currículum de San Lorenzo
ST LAWRENCE CIR
ST LAWRENCE, CT
CURRÍCULUM DE SAN LORENZO
SAN LORENZO DOCTOR

El asterisco (*) indica un campo obligatorio

Haz clic aquí para enviar la solicitud de cuenta de inscripción en línea

Al comenzar a escribir el nombre de su calle, aparecerá un menú desplegable con los nombres de las calles. Por favor, haga clic en el nombre de su calle.

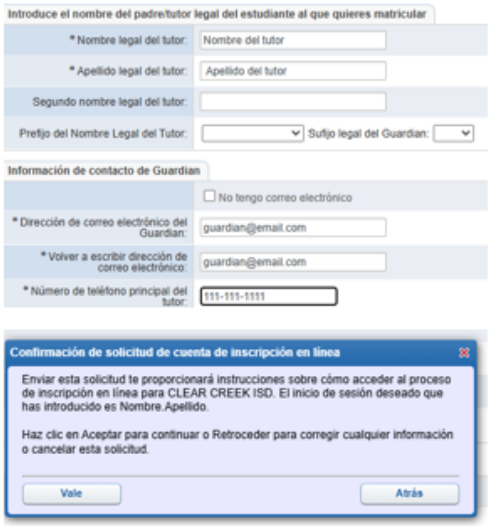
Tengo una dirección de correo electrónico:

* Ingrese el nombre y los apellidos legales del padre/tutor legal que inscribe al estudiante.

* Ingrese la dirección de correo electrónico, el número de teléfono principal y la dirección del padre/tutor legal.

* Haga clic en **Haga clic aquí para enviar una solicitud de cuenta de inscripción en línea**.

* Revisa tu correo electrónico para obtener tu nombre de usuario y contraseña (puede tardar varios minutos).



No tengo dirección de correo electrónico:

* Ingrese el nombre y los apellidos legales del padre/tutor legal que inscribe al estudiante.

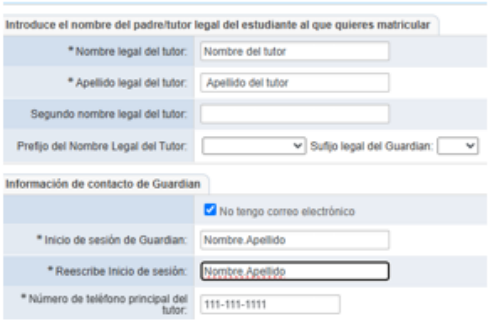
* Marca la casilla **No tengo correo electrónico**.

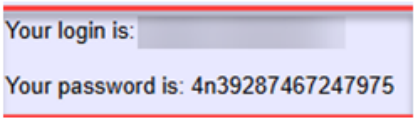
* Crea un inicio de sesión de tutor para usarlo como nombre de usuario.

* Ingrese el número de teléfono principal y la dirección del padre/tutor legal.

* Haga clic en **Haga clic aquí para enviar una solicitud de cuenta de inscripción en línea**.

* Una vez que aparezca la ventana emergente, anota la contraseña o selecciónala para copiarla y pegarla. Si no lo haces, es posible que tengas que empezar de nuevo.

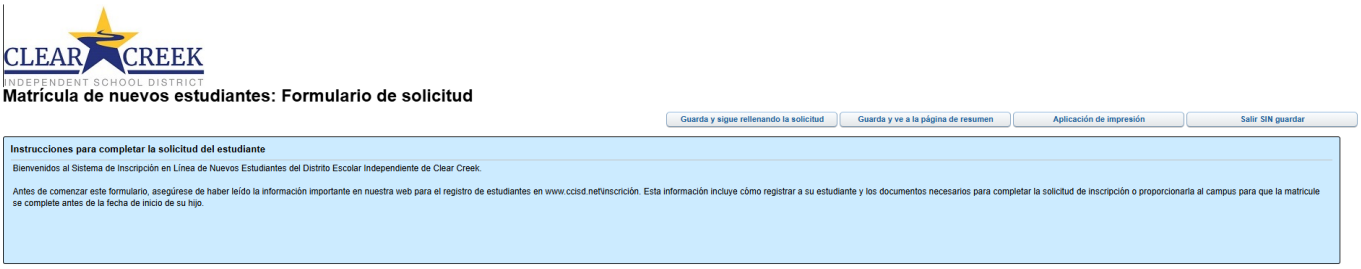




El padre o la madre deberá anotar esto o resaltarlo y copiarlo para pegarlo en la pantalla de inicio de sesión.

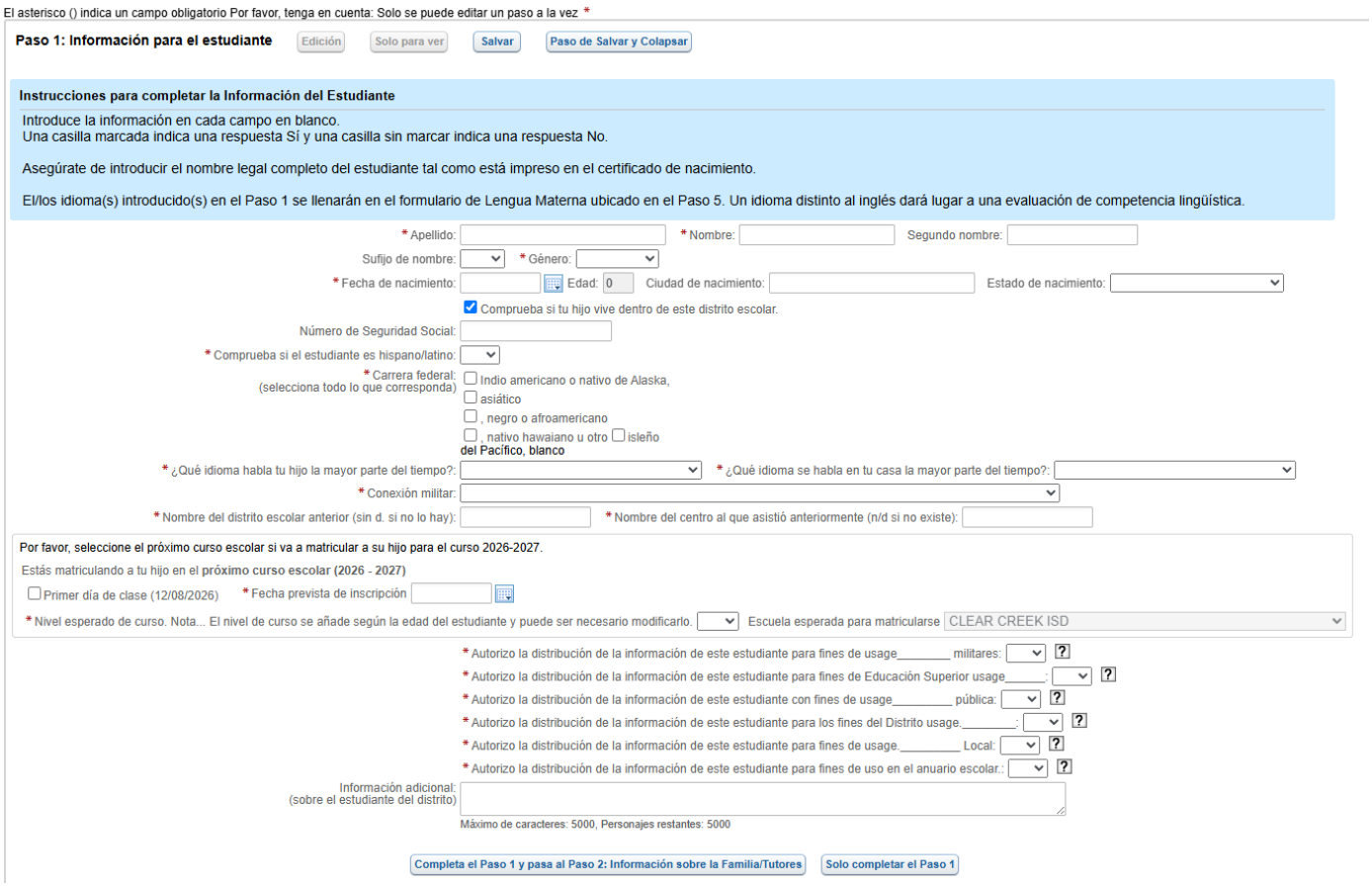
Las instrucciones del correo electrónico y de la ventana emergente le dirigirán a la pantalla de inicio de sesión de Acceso a la inscripción en Skyward. Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña proporcionados en el correo electrónico o en la ventana emergente.

Bienvenido al proceso de inscripción en línea para nuevos estudiantes de Clear Creek ISD.



PASO 1: Información del estudiante

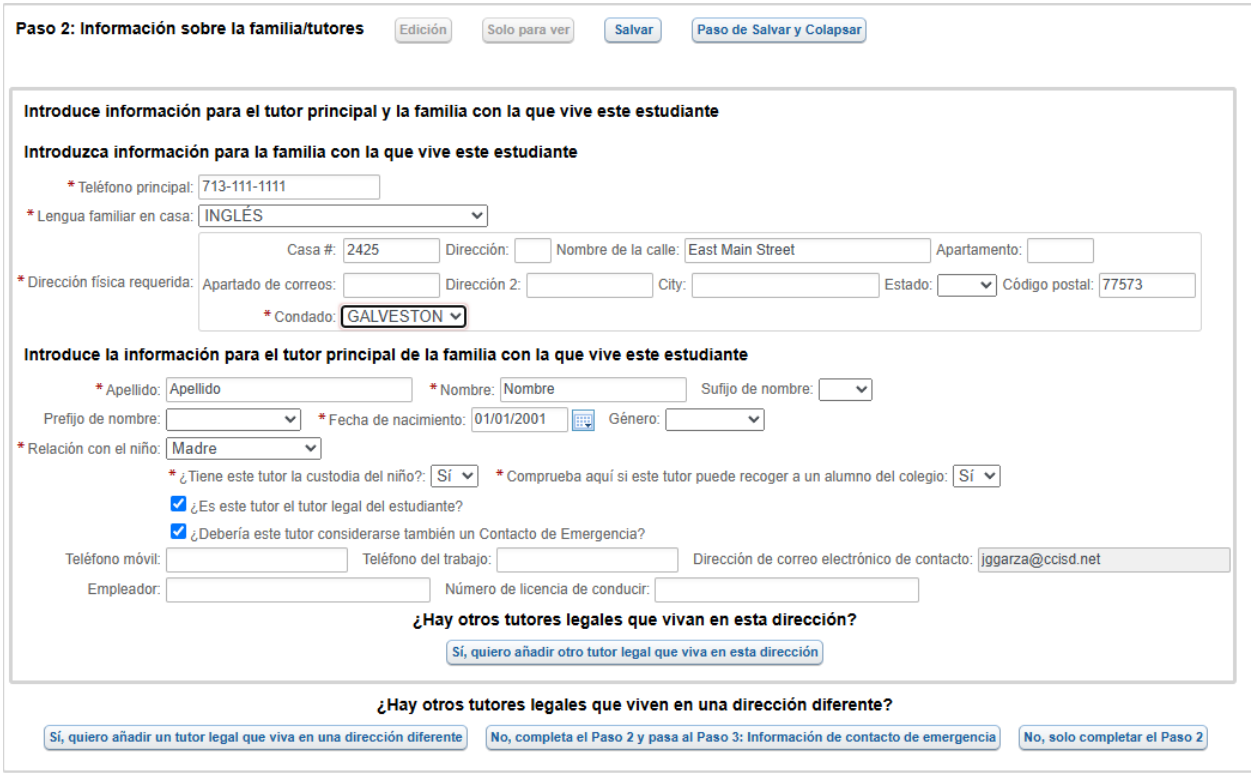
Ingrese la información en cada campo. Asegúrese de escribir el nombre legal completo del estudiante tal como aparece en su certificado de nacimiento. Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios; no es posible completar el paso sin proporcionar la información solicitada en ellos. Para las direcciones que no pertenecen a la zona de asistencia de Clear Creek ISD, el campo "***Escuela prevista de inscripción***" mostrará Clear Creek ISD. El distrito determinará la escuela de inscripción del estudiante basándose en la solicitud de traslado presentada a través de SchoolMint.



PASO 2: Información de la familia o del tutor

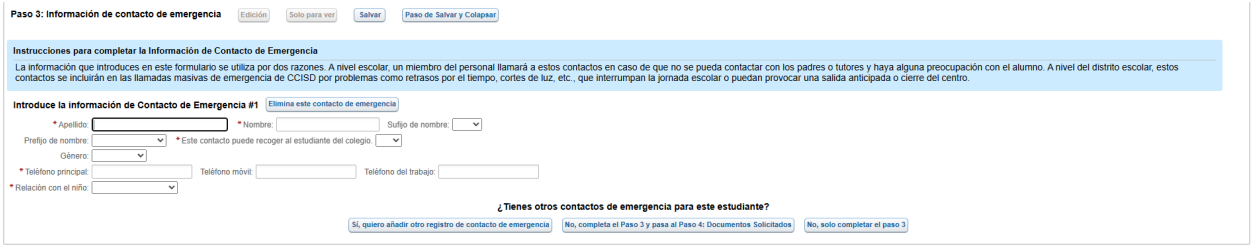
Agregar tutor legal en la misma dirección

Agregar tutor legal en una dirección diferente



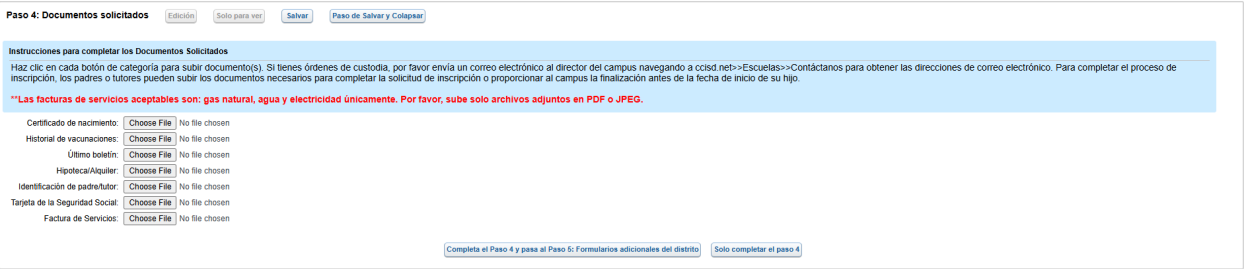
PASO 3: Información de contacto en caso de emergencia

Se pueden agregar contactos de emergencia adicionales haciendo clic en **Sí, deseo agregar otro registro de contacto de emergencia**. De lo contrario, haga clic en **No, completar el paso 3 y pase al paso 4: Documentos solicitados**.



PASO 4: Documentos solicitados

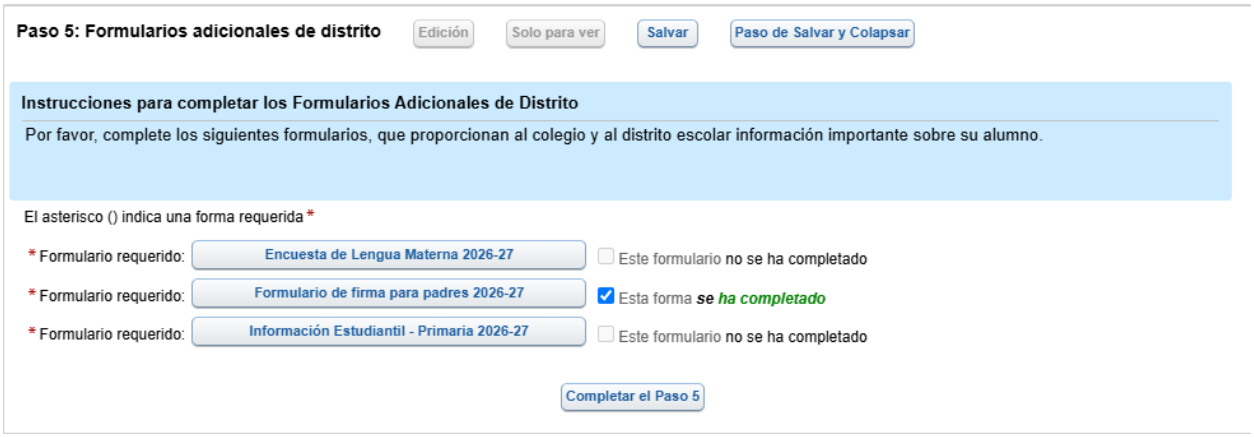
Haga clic en el botón de cada categoría para cargar un documento. Si cuenta con órdenes de custodia, por favor envíe un correo electrónico al director del plantel. Para completar el proceso de inscripción, el padre o tutor deberá acudir al plantel al que asistirá el estudiante y presentar la documentación original requerida que se detalla a continuación.



PASO 5: Formularios adicionales del distrito

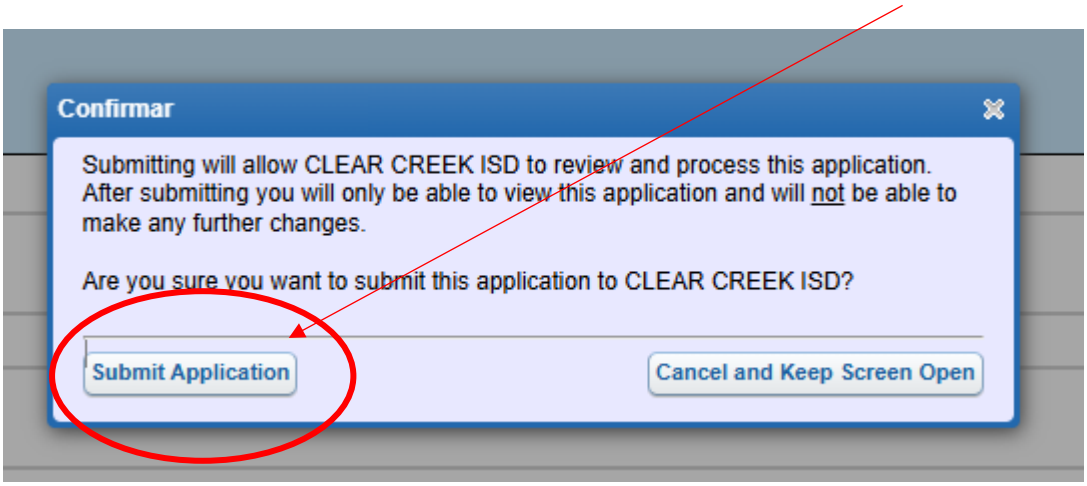
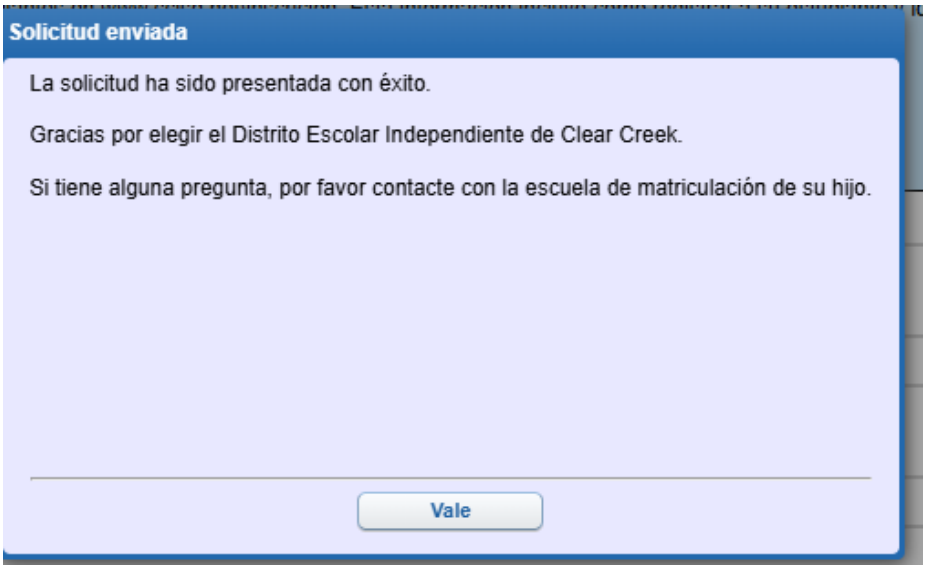
Los formularios del distrito varían según el nivel escolar: primaria, intermedia y secundaria. Las imágenes que aparecen a continuación son solo ejemplos de formularios que los padres podrían recibir.

Haga clic en cada botón para abrir el formulario, complete la información solicitada en cada uno y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la esquina superior derecha. Los formularios se habrán completado cuando aparezca este mensaje.



Una vez marcados los 5 pasos, haga clic en ***Enviar solicitud al distrito***.

Aparecerá la siguiente ventana emergente. Haga clic en Enviar solicitud.



Recibirá una ventana emergente indicando que la solicitud se ha enviado correctamente.