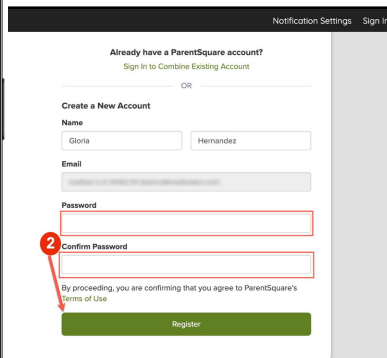
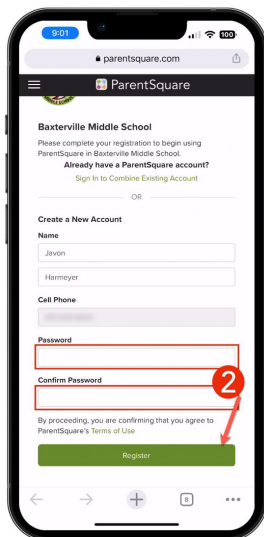
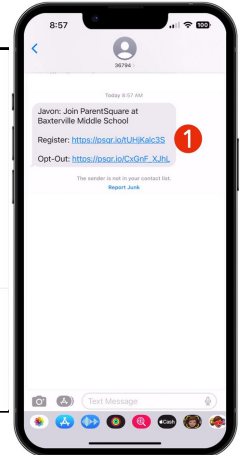
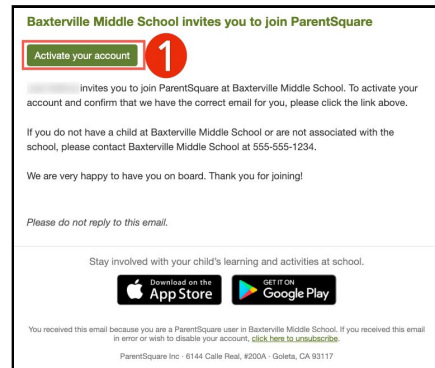


Guia de primeiros passos para pais e responsáveis

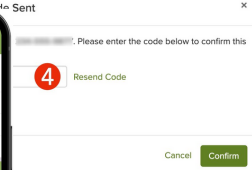
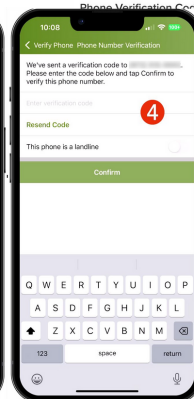
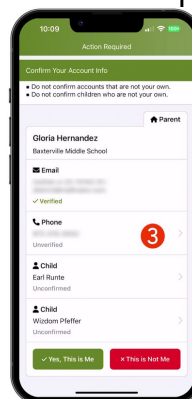
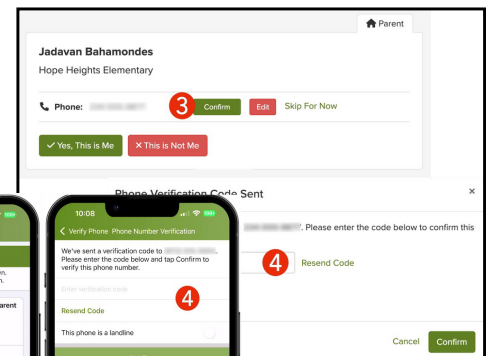
1. Abra o e-mail de convite ou mensagem de texto. Clique em “activate your account (ativar sua conta)” ou toque no link para ativar sua conta.

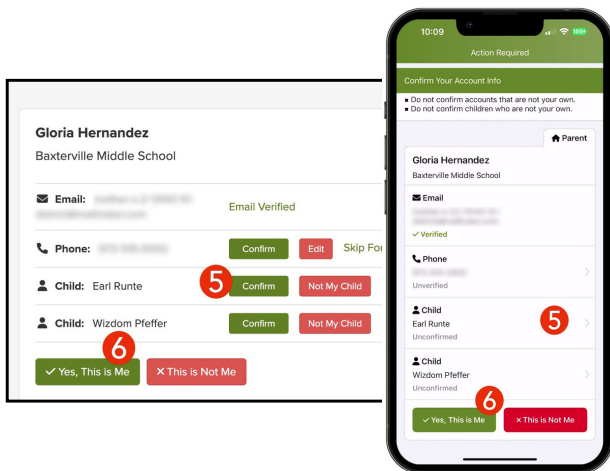


2. Crie uma senha para sua conta ParentSquare e clique em “Register (Registrar)”.

3. Clique em “Confirm (Confirmar)” para seu número de telefone e/ou e-mail. Um código de verificação será enviado para o e-mail ou número de telefone.

4. Digite o código de verificação para confirmar.





5. Confirme seu filho ou filhos clicando em “Confirm (Confirmar)”. Use “Not My Child (Não é minha criança)” se uma criança listada não estiver associada à sua conta.
6. Selecione “Yes, this is me (Sim, sou eu)” depois de confirmar suas informações de contato e criança ou criança associadas à sua conta.

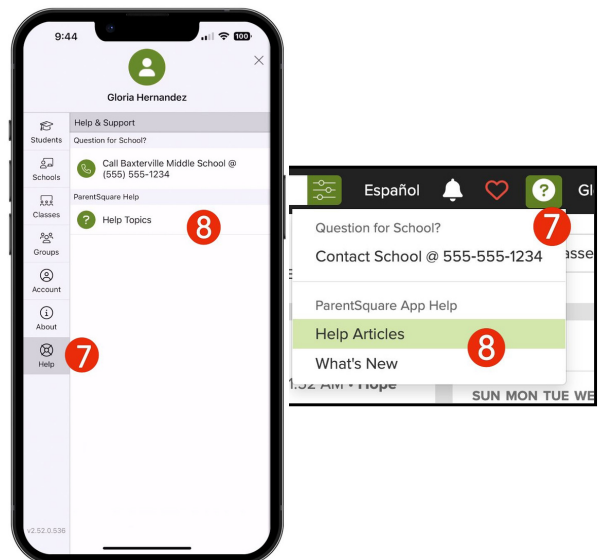
*Nome escrito incorretamente?
E-mail ou número de telefone errado?
Senti falta de uma criança em sua conta?*

Entre em contato com a escola da sua criança para atualizar essas informações. Ou visite parent.woedu.org.

Depois de fazer entrar no ParentSquare, você poderá acessar módulos de treinamento individualizados, recursos de vídeo e artigos de ajuda para ajudá-lo a usar o ParentSquare.

7. Clique em “?” (Help) para obter ajuda ou informações de contato da sua escola.

8. Selecione “Help Articles (Artigos de ajuda)” para aprender como usar ParentSquare.



Os aplicativos ParentSquare são gratuitos e estão disponíveis nas lojas Apple iOS e Android.

