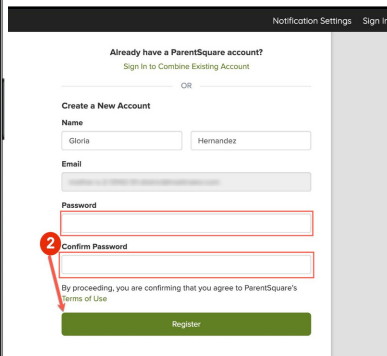
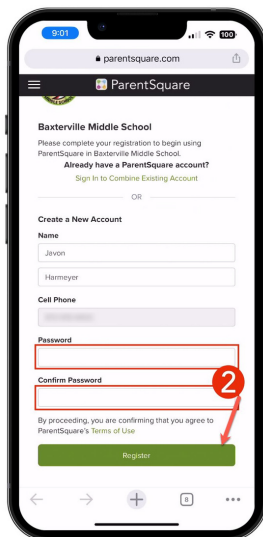
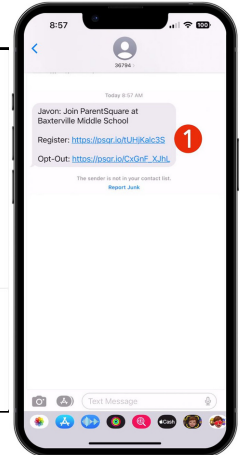
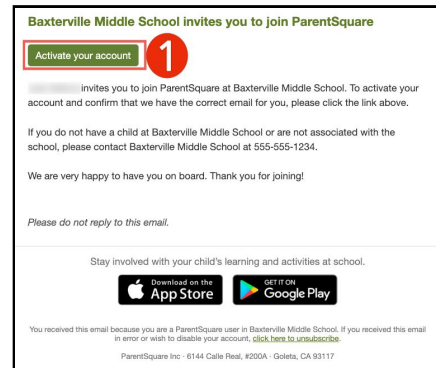


Guide de démarrage pour parents/tuteurs

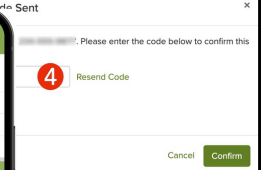
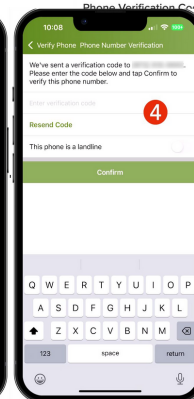
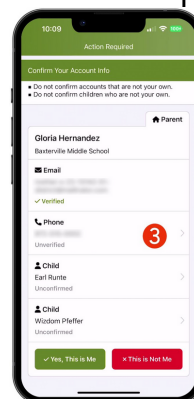
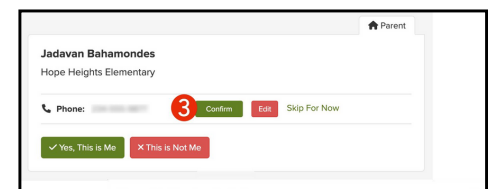
1. Ouvrez l'e-mail ou le SMS d'invitation. Cliquez sur « activer votre compte » ou sur le lien pour activer votre compte.

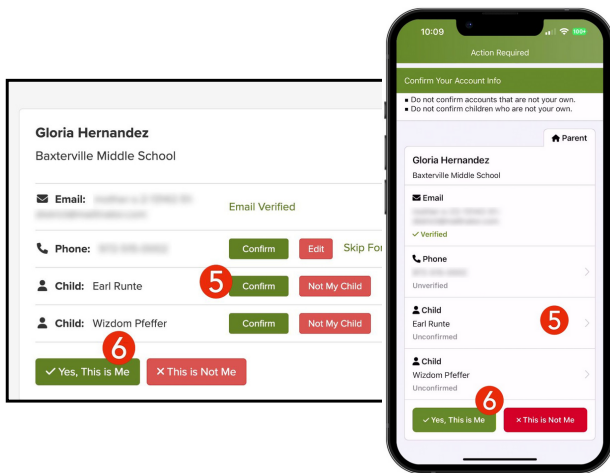


2. Créez un mot de passe pour votre compte ParentSquare et cliquez sur « Enregistrer ».

3. Cliquez sur « Confirmer » pour votre numéro de téléphone ou votre e-mail. Un code de vérification sera envoyé à l'e-mail ou au numéro de téléphone.

4. Saisissez le code de vérification pour le confirmer.





5. Confirmez votre enfant ou vos enfants en cliquant sur « Confirmer ». Utilisez « Ce n'est pas mon enfant » si l'un des enfants indiqués n'est pas associé à votre compte.
6. Sélectionnez « Oui, c'est moi » après avoir confirmé votre information de contact et l'enfant ou les enfants associé(s) à votre compte.

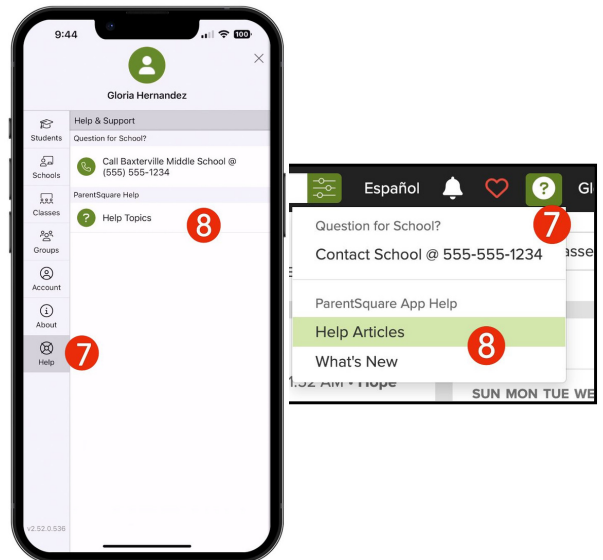
*Nom mal écrit ?
E-mail ou numéro de téléphone erroné ?
Il manque un enfant sur votre compte ?*

**Adressez-vous à l'école de votre enfant pour mettre à jour cette information.
Ou consultez le site parent.woedu.org.**

Dès que vous êtes connecté à ParentSquare, vous serez en mesure d'accéder à des modules d'autoformation, des ressources vidéo et des articles qui vous aideront à utiliser ParentSquare.

7. Cliquez sur « ? » (Aide) pour obtenir de l'aide ou l'information de contact de votre école.

8. Sélectionnez « Articles d'aide » pour apprendre à utiliser ParentSquare.



Les applications ParentSquare sont gratuites et disponibles dans les magasins Apple iOS et Android.

