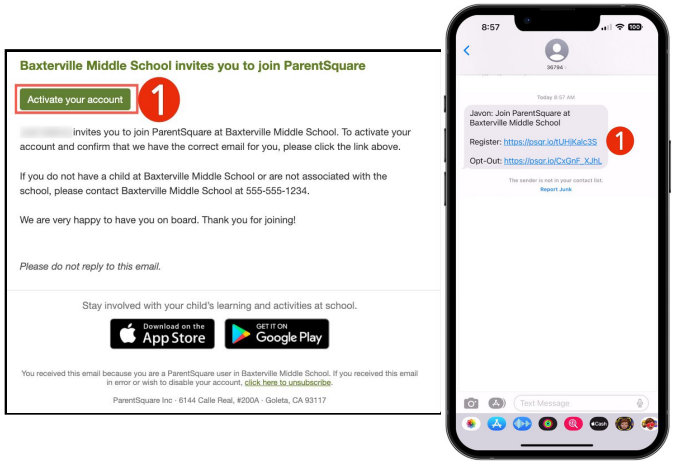
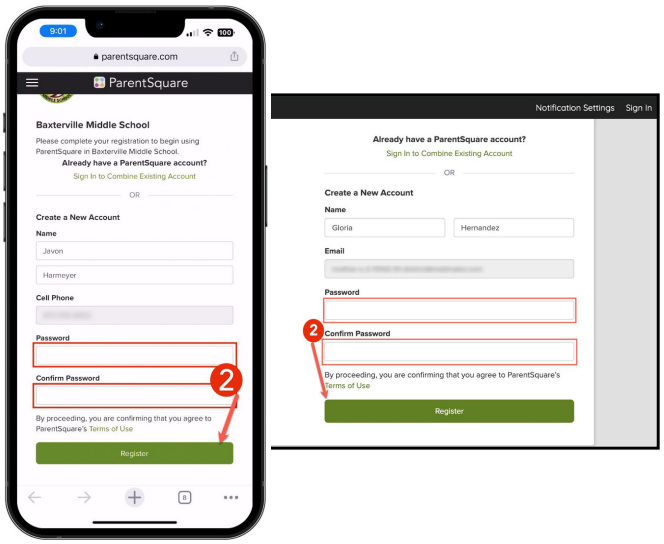
Hướng dẫn Bắt đầu dành cho Phụ huynh và Người giám hộ

1. Mở email hoặc tin nhắn mời. Nhấp vào “activate your account (kích hoạt tài khoản của bạn)” hoặc nhấp vào liên kết để kích hoạt tài khoản của bạn.

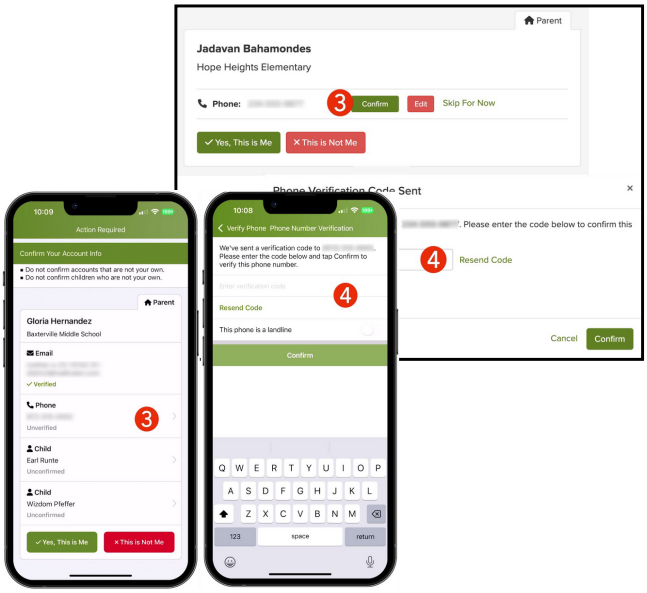


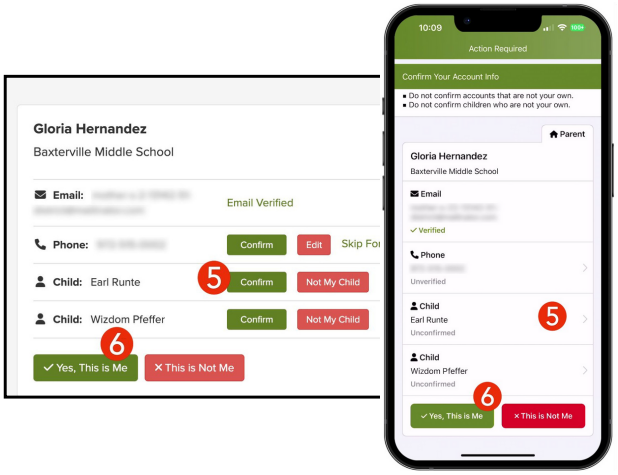


2. Tạo mật khẩu dành cho tài khoản ParentSquare của bạn và nhấp vào “Register (Đăng ký).”

3. Nhấp vào “Confirm (Xác nhận)” cho số điện thoại và/hoặc email của bạn. Mã xác minh sẽ được gửi đến email hoặc số điện thoại.

4. Nhập mã xác minh để xác nhận.





5. Xác nhận con của bạn bằng cách nhấp vào “Confirm (Xác nhận)”. Sử dụng “Not My Child (Không phải con tôi) nếu trẻ được liệt kê không liên quan đến tài khoản của bạn.

6. Chọn, “Yes, this is me (Đúng, đây là tôi),” khi bạn đã xác nhận thông tin liên hệ và trẻ được liên kết với tài khoản của bạn.

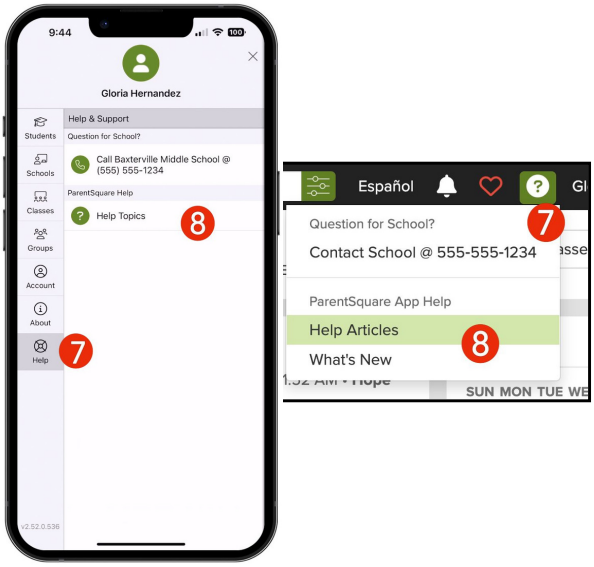
Tên viết sai chính tả?
Sai email hoặc số điện thoại?
Thiếu một trẻ trên tài khoản của bạn?

Liên hệ với trường của con bạn để cập nhập thông tin này.
Hoặc, vào parent.wooedu.org.

Sau khi đăng nhập vào ParentSquare, bạn sẽ có thể truy cập các mô-đun tự đào tạo, tài nguyên video và bài viết trợ giúp để hỗ trợ bạn sử dụng ParentSquare.

7. Nhấp “?” (Help-Trợ giúp) để được giúp đỡ hoặc thông tin liên lạc của trường bạn.

8. Chọn “Help Articles (Bài viết Trợ giúp)” để học cách sử dụng ParentSquare.



Ứng dụng ParentSquare miễn phí và có sẵn trên kho ứng dụng Apple iOS và Android.