

2026-2027 Arrival, Dismissal, & Traffic Plan



**Every child's safety
First!**

Murry Fly Arrival/Dismissal/Traffic Plan

Welcome back to an exciting 2026-2027 school year! Please read the plan carefully and help us ensure the safety of our students by following the rules and routines below:

1. Pre-K, Kinder and 3rd-5th grade students should be in their classrooms and 1st and 2nd grade students are to be in their designated area in the cafeteria/gym by 7:40 a.m. Announcements start at 7:45 a.m in their classrooms.
2. Students arriving after 7:45 a.m. will be counted tardy. **Parents will be asked to park and come to the office with the student.**
3. Tardies are documented in the ECISD system. Three or more tardies prevent students from earning a Perfect Attendance Award.
4. Student dismissal starts at 3:20 p.m. Please review Murry Fly's Traffic Flow Map on the last page of this document.
5. Parents must show the student's pick-up card at Dismissal. ***Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.*** Each family will receive 2 student pick-up cards at the beginning of the year. If you need these cards replaced, you will need to contact the office for a duplicate.
6. School staff will be monitoring each entrance. Parents will need to say their goodbyes at the door.
7. Please avoid cell phone use, texting, and any other electronic device while driving through the designated pick-up areas.

Morning Drop-Off (Doors open at 7:15AM):

- Circle Drive at Front Entrance on Westview Dr- 3rd, 4th and 5th grade:
 - All traffic will enter through east entrance on Westview and exit through west exit on Westview (see map).
 - Drive to the end of the line, please do not cut the cars waiting in line at the entrance of the parking lot.
 - Pull forward all the way to the first cone in the pull-thru to unload student.
 - Parents are asked to proceed to exit and not wait/watch as students enter the building .
 - Staff members will be available to greet students and see that they enter the building safely.
 - Students will walk into the building and report directly to their classrooms.
 - Please alternate with the cars exiting the back drop off in order to prevent backup.
 - Pre-K, Kinder and 1st grade students should not be dropped off in the front.
- Side Drop-Off: *The PreK-Kinder doors will be open for all PreK-K students directly to their classrooms. 1st and 2nd will enter directly to the cafeteria/gym at the beginning of the year. They will then transition to going straight to their classroom.*
 - All traffic will enter through the parking lot entrance off of Westmark St and exit on Westview
 - Pull forward all the way and stay in your vehicle while your students get off (1st , 2nd grade and older siblings only.)
 - Parents are asked to proceed to exit and not wait/watch as students enter the building.
 - Staff members will be available to greet students and see that they enter the building safely.
 - 1st and 2nd grade students will walk into the building and report directly to the cafeteria/gym, older siblings will go directly to their classrooms.

- Pre-K and Kinder parents must get down and walk their student to the correct entrance. Teachers and staff will be there to escort them to their classrooms.
- Please alternate with the cars exiting the front drop off in order to prevent backup.
- Bus Students:
 - Bus students are dropped off at the front of the school. Please do not block the area marked “No Parking Any Time”.
 - Parents cannot drop students off in this area.

After-School Pick-up (Dismissal starts at 3:20 for all grade levels):

Parents must show the student’s pick-up card at Dismissal. Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student’s name.

- 3rd-5th grade: Circle Drive at Front Entrance
 - All traffic will enter through east entrance on Westview and exit on the west exit on Westview (see map)
 - If driving east, drive to the end of the line, please do not cut the cars waiting in line at the entrance of the parking lot.
 - Place your child’s pick-up card on the dashboard or passenger side window for easy viewing
 - Pull forward in the pull-thru all the way to the cone, a staff member will read your pick-up card and call student to the loading area
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit the parking lot on Westview
 - Please alternate with the cars exiting the back pick up in order to prevent backup
- PreK, Kinder, 1st and 2nd grade: Side Area
 - Pre-K, Kinder and 1st grade students will be picked up from the corresponding doors (see map). They will not be called for car pick-up. An adult will need to park and pick up the Pre-K, Kinder and 1st grade students directly from the corresponding doors for the safety of his/her child.
 - 2nd grade parents will drive up using the pull-thru to pick up their students.
 - All traffic will enter through the parking lot entrance off of Westmark St and exit on Westview. (see map) **Please do not enter from Westview.**
 - Place your child’s pick-up card (name of teacher and child’s name) on the dashboard or passenger side window for easy viewing
 - Pull forward all the way up to the cone in the pull-thru, a staff member will read your pick-up card and call student to the loading area
 - Parent will carefully pull-up to the loading zone
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit parking lot on Westview
 - You may only exit to the right (no left turns please)
 - Please alternate with the cars exiting the front pick up in order to prevent backup
- Special arrangements for 3rd -5th grade students picked up with PreK-2nd grade siblings:
 - At 3:10, 3rd-5th grade siblings will proceed to the younger siblings (PreK-K) classroom and wait to be picked up.
 - 1st and 2nd grade students’ older siblings will go to the cafeteria/gym to be called.

Once siblings are called, they will walk together to the side pick-up area to their parents or the pull thru.

- In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements, even if the younger sibling is absent or leaves early, they must go to the younger siblings classroom or cafeteria/gym.
- Bus Students:
 - Bus students are loaded at the front of the school. Please do not block area marked “No Parking Any Time”
 - In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements
- Walkers
 - You may sign a permission slip to allow your child to walk home after school. They will exit the back and wait for parents on the fenced area. They can also walk home from there. If you choose to let your child be a walker you are relieving the school of any responsibility for your child after school.

Inclement weather:

If weather conditions such as rain, flood, snow, lightning, hail, strong winds, or very low temperatures occur, the dismissal area will follow the same procedures.

After School Transportation Changes:

Please contact the school by 2:00 pm. if the after school pick-up plan for your child changes. This will allow our office staff enough time to notify the teachers of the change. You may also send a note with your child to give to his/her teacher regarding any after school transportation changes. No after school transportation changes will be made without a phone call or a note from a parent. This will prevent students from making their own plans.

Late Pickups:

- Any student who has not been picked up by 3:40 pm will be brought to the office and remain there until the parent comes in to sign him/her out .
- Late pick-ups will be documented.
- After three late pickups are documented, a report may be made to the ECISD Security Department who will handle the problem from that point. Please know that this is in the best interest and safety of each child.

At Murry Fly, it is our goal to maintain the safety of our students. It is essential that parents use the attached map to plan the pick up procedures and locations with their children prior to the start of school. If you have any questions or concerns, please call the office at 432-456-1269.

At Murry Fly we are committed to providing your child a safe and successful environment. We appreciate your assistance in embracing and following this traffic plan.

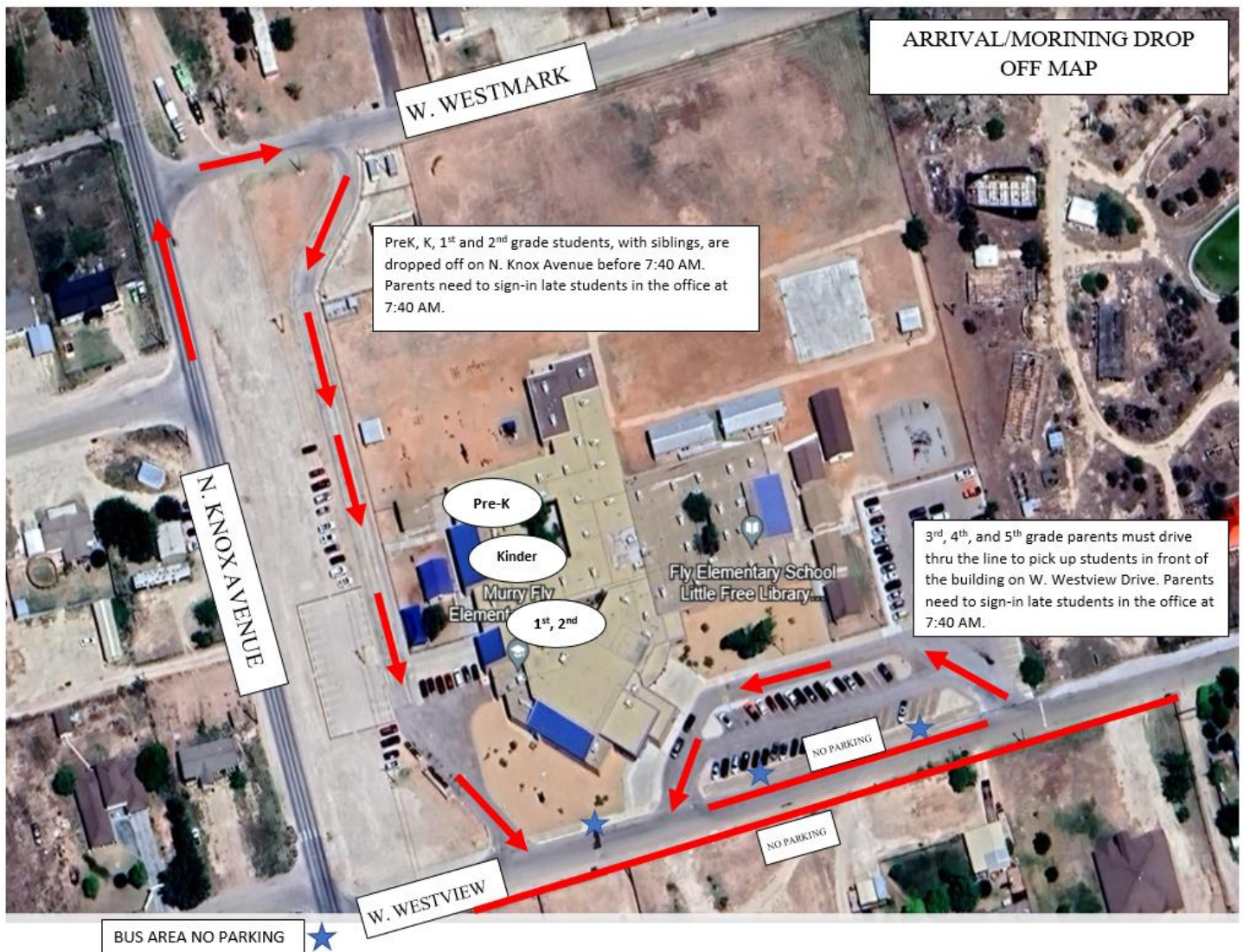
Sincerely,

Christina Salinas
Principal

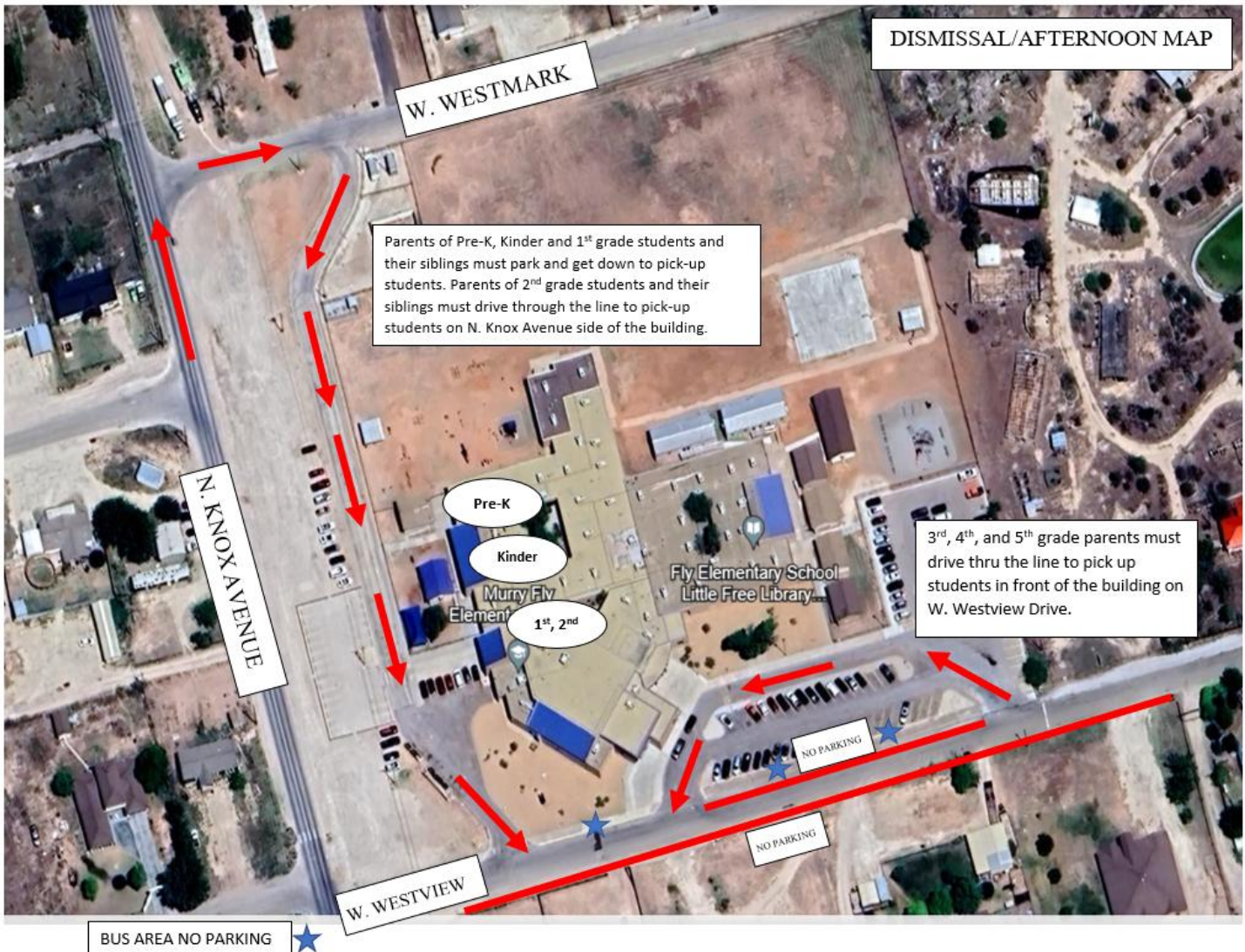
LaLonnie King
Assistant Principal

Ector County ISD does not discriminate on the basis of gender, age, race, nationality, religion, disability, socio-economic standing, or non-proficiency in English language skills in providing educational services for students' benefits.

Traffic Flow Maps for Murry Fly Elementary

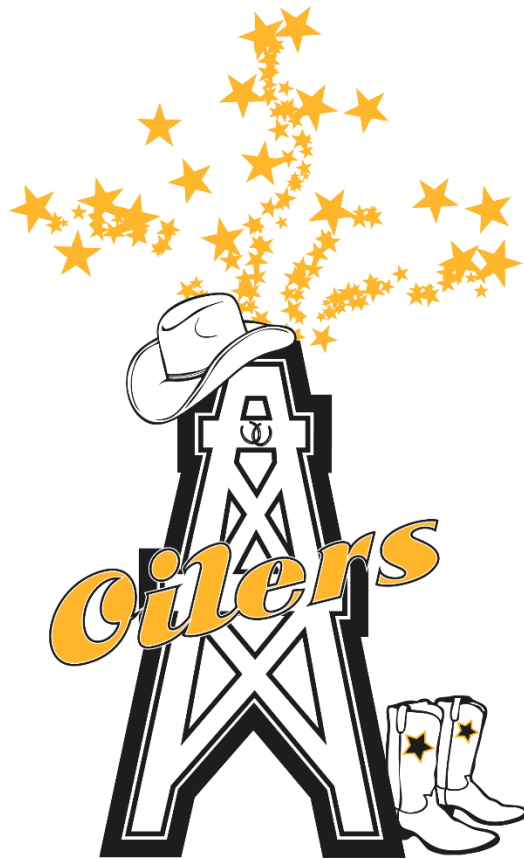


DISMISSAL/AFTERNOON MAP



2026-2027

Llegada, Salida, & Plan de Tráfico



¡La seguridad de cada niño
es lo primero!

Murry Fly Llegada/Salida/Plan de Tráfico

¡Bienvenidos de nuevo a un emocionante año escolar 2026-2027! Por favor, lea el plan de tráfico y ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes siguiendo las reglas y rutinas a continuación:

1. Los estudiantes de Pre-Kínder, Kinder y 3º-5º grado deben estar en sus salones de clase y los estudiantes de 1º y 2º grado deben estar en su área designada en la cafetería/gimnasio a las 7:40 a.m. Los anuncios comienzan a las 7:45 a.m. en sus salones de clase.
2. Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. se contarán tarde. **Se les pedirá a los padres que se estacionen y vengan a la oficina con el estudiante.**
3. Las demoras se documentarán en el sistema escolar del distrito. Tres o más tardanzas impiden que los estudiantes ganen un Premio de Asistencia Perfecta.
4. La salida de los estudiantes comienza a las 3:20 p.m. Por favor, revise el Mapa de Flujo de Tráfico de Murry Fly en la última página de este documento.
5. Los padres deben mostrar la tarjeta de recogida del estudiante a la hora de salida. **Los estudiantes no podran salir si el padre/adulto no tiene la tarjeta de recogida con el nombre del estudiante.** Cada familia recibirá 2 tarjetas de recogida de estudiantes al comienzo del año. Si necesita reemplazar estas tarjetas, deberá comunicarse con la oficina.
6. El personal de la escuela estará monitoreando cada entrada. Los padres tendrán que despedirse en la puerta.
7. Evite el uso de teléfonos celulares, mensajes de texto y cualquier otro dispositivo electrónico mientras conduce por las áreas de recogida designadas.

Entrega por la mañana (las puertas se abren a las 7:15 a.m.):

- Entrada principal de Westview Dr- 3º, 4º y 5º grado:
 - Todo el tráfico entrará por la entrada este en Westview y saldrá por la salida oeste en Westview (ver mapa).
 - Conduzca hasta el final de la línea, no corte los autos que esperan en fila en la entrada de la escuela.
 - Maneje hacia adelante hasta el cono para descargar a su estudiante.
 - Se les pide a los padres que no esperen / observen mientras los estudiantes entran a la escuela.
 - Habrá personal disponibles para recibir a los estudiantes y asegurarse de que entren a la escuela de manera segura.
 - Los estudiantes entrarán a la escuela y se reportarán directamente a sus salones de clase.
 - Alterne con los carros que salen de la parte de al lado para eliminar tráfico.
 - Los estudiantes de Pre-Kínder, Kinder y 1er grado no deben ser dejados en el frente.
- Entrada por al lado de la escuela: *Las puertas de PreK-Kinder estarán abiertas para todos los estudiantes de PreK-K directamente a sus salones de clase. Estudiantes de 1º y 2º entrarán directamente a la cafetería/gimnasio. Luego aprenderan a irse directo a clase.*
 - Todo el tráfico entrará por la entrada del estacionamiento en Westmark St y saldrá en Westview.
 - Si conduce hacia el este, conduzca hasta el final de la línea, no corte los autos que esperan en fila en la entrada de la escuela.
 - Maneje hacia adelante y permanezca en su vehículo mientras sus estudiantes se bajan (solo para hermanos mayores y 1º, 2º grado).

- Se les pide a los padres que procedan a salir y no esperen/observen mientras los estudiantes entran a la escuela.
 - Los miembros del personal estarán disponibles para recibir a los estudiantes y asegurarse de que ingresen al edificio de manera segura
 - Los estudiantes de 1º y 2º grado entrarán al edificio y se reportarán directamente a la cafetería/gimnasio. Los hermanos mayores irán directamente al salón de clase
 - Los padres de Pre-K y Kinder deben bajarse y acompañar a su estudiante a la entrada correcta. Los maestros y el personal estarán allí para acompañarlos a sus aulas.
 - Alterne con los carros que salen de la parte del frente de la escuela.
- Estudiantes de autobús:
 - Los estudiantes de autobús se bajan en frente de la escuela. Por favor de no estacionarse en la area “No Parking Any Time”
 - Ningún padre puede bajar a su(s) estudiantes aquí.

Salida después de la escuela (la salida comienza a las 3:20 para todos los niveles de grado):

Los padres deben mostrar la tarjeta de recogida del estudiante a la hora de salida. Los estudiantes no podran salir si el padre/adulto no tiene la tarjeta de recogida con el nombre del estudiante.

- 3º-5º grado: La entrada principal en frente de la escuela
 - Todo el tráfico entrará por la entrada este en la calle Westview y saldrá por la salida oeste en la misma calle, Westview (ver mapa).
 - Coloque la tarjeta de recogida de su hijo en el tablero o en la ventana del lado del pasajero asegurando que sea visible.
 - Maneje hacia adelante hasta el cono, un miembro del personal llamará a su estudiante.
 - Una vez que su hijo esté en el vehículo, salga con cuidado del estacionamiento en la calle Westview.
 - Alterne con los carros que salen de la recogida de al lado para eliminar tráfico.
- PreK, Kinder, 1º y 2º grado: Área de al Lado
 - Los estudiantes de Pre-K, Kinder y 1o serán recogidos por las puertas correspondientes (ver mapa). No se les llamará para recoger por auto. Un adulto tendrá que estacionarse y recoger a los estudiantes de Pre-K y Kinder directamente de las puertas correspondientes para la seguridad de su hijo/a.
 - Los padres de familia de 2º grado seran regojidos en la linea de auto. Por favor mantenganse en su auto.
 - Todo el tráfico entrará por la entrada del estacionamiento en Westmark St y saldrá en la calle Westview (ver mapa). **Por favor de no entrar por la calle Westview.**
 - Coloque la tarjeta de recogida de su hijo (nombre del maestro y nombre del niño) en el tablero o en la ventana del lado del pasajero para que sea visible.
 - Manejé hacia adelante hasta el cono, un miembro del personal llamará su estudiante a su auto.
 - Maneje adelante cuidadosamente para subir a su hijo/a.
 - Una vez que su hijo/a esté en el vehículo, salga con cuidado hasta salir por la calle Westview.
 - Alterne con los autos que salen de la recogida de al frente de la escuela para eliminar tráfico.

- Arreglos especiales para estudiantes de 3º a 5º grado recogidos con hermanos de Pre-k-2º grado:
 - A las 3:10, los hermanos de 3º a 5º grado se dirigirán al salón de clase de hermanos menores (PreK-K) y esperarán a que los recojan.
 - Los hermanos mayores de los alumnos de 1º y 2º grado irán a la cafetería/gimnasio para que los llamen.
 - Una vez que se llama a los hermanos, caminarán juntos hasta el área de atrás con sus padres.
 - Para evitar confusiones, cumpla con los arreglos, incluso si el hermano menor está ausente o se va temprano, deben ir al salón de clases o a la cafetería/gimnasio de los hermanos menores.
- Estudiantes de autobús:
 - Los estudiantes del autobús se suben en frente de la escuela junto a la calle. Por favor de no estacionarse en la area “No Parking Any Time” .
 - Para evitar confusiones, por favor, sea coherente con estos acuerdos.
- Estudiantes Que Caminan a Casa

Puede firmar una hoja de permiso para permitir que su hijo camine a casa después de la escuela. Saldrán por la parte trasera y esperarán a los padres en la zona vallada. También pueden caminar a casa desde allí. Si decide dejar que su hijo sea un caminante, está liberando a la escuela de cualquier responsabilidad por su hijo después de la escuela.

Clima Desagradable:

Si clima desagradable sucede (como lluvia, inundación, nieve, relámpago, granizo, aires fuertes, o temperaturas bajas suceden) la salida del estudiante seguirá los mismos procedimientos.

Cambios en el transporte después de la escuela:

Por favor comuníquese con la escuela antes de las 2:00 pm si hay cambios de transportación para su hijo/a después de escuela. Esto dará suficiente tiempo para que la oficina se comunique con los maestros sobre los cambios de transportación. También puede enviar una nota con su hijo/a para que se la entregue al maestro/a y avisarle de los cambios. No habrá cambios de transportación sin una llamada telefónica o una nota del padre. Esto nos permite asegurar que los estudiantes no hagan sus propios planes.

Recogidas tardías:

- Cualquier estudiante que no sea levantado para las 3:40 pm será enviado a la oficina a esperar.
- Los padres tendrán que entrar a la oficina para firmar.
- Se documentará cada vez que su hijo/a sea recogido tarde.
- Después de tres documentaciones se hará un reporte al departamento de policía del Distrito Escolar Ector (ECISD); de este punto en adelante, ellos se encargarán de resolver el asunto. Por favor sepa que esto es por el interés y la seguridad de su hijo/a.
- Diez o más recogidas tardías resultarán en la no renovación de los estudiantes.

Aquí en Murry Fly, es nuestra meta de mantener la seguridad de los estudiantes. Creemos que podemos lograr mantener a los estudiantes seguros mientras proveeremos conveniencia a los padres.

Si tiene cualquier pregunta o preocupación, por favor llame la oficina al 432-456-1269. En Murry Fly, nos comprometemos a proveer un sitio seguro y exitoso para sus hijo/as. Agradecemos su asistencia en apoyar y seguir nuestro plan de tráfico.

Atentamente,

Christina Salinas
Principal

LaLonnie King
Assistant Principal

Flujo de Tráfico de la Escuela Murry Fly



