

DISTRITO ESCOLAR DEL
ÁREA DE
WEST CHESTER

Nº 223AG1

ADMINISTRATIVE GUIDELINE
APPROVED: 22 de agosto de 2016
REVISED: 09/23/2024, 3/23/2026,5/28/2026

Formulario 223AG1 para el permiso de estacionamiento y de conducir
para estudiantes

****Ningún estudiante puede estacionar en la propiedad del distrito durante el horario escolar sin obtener primero un permiso de estacionamiento. Estacionar sin tener el permiso de estacionamiento resultará en medidas disciplinarias, tal como se establece en el apartado número 13 del presente documento. ****

Nombre del estudiante _____ Escuela _____ Grado _____

No. del permiso de conducir _____ No. de teléfono _____

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

INFORMACIÓN DEL SEGURO

Vehículo 1 Color/Marca/Modelo	Matrícula	Compañía de Seguros
Vehículo 2 Color/Marca/Modelo	Matrícula	No. de póliza de seguro

Normas de estacionamiento y manejo

1. Complete la solicitud en línea y pague la tarifa de \$70 USD en *Pay Schools*. Deberá cargar los siguientes documentos en línea: la licencia de conducir vigente del estudiante, la tarjeta de seguro del automóvil y el anverso y reverso de esta solicitud, firmada tanto por el estudiante como por el padre, madre o tutor. Las solicitudes y el pago en *Pay Schools* se aceptarán en línea a partir del 1 de agosto. Los pagos en efectivo o con cheque (pagables a WCASD) se aceptarán el día en que se recoja el pase, no por adelantado.
2. Cualquier espacio no vendido se asignará por orden de llegada. Al comienzo del segundo semestre, la tarifa de estacionamiento será de \$35 USD.
3. Todos los vehículos de los estudiantes conducidos y estacionados en la propiedad escolar deben estar registrados en la escuela y tener un pase de estacionamiento vigente que se vea correctamente.
4. Todos los estudiantes que conduzcan deben tener licencia, el registro del vehículo válido y cobertura de seguro vigente.
5. **La escuela no es responsable de los vehículos ni de su contenido.**
6. Los estudiantes **NO** deben estacionar en los lugares asignados al personal ni en los espacios para discapacitados, ni en la zona de bomberos, ni en los espacios de estacionamiento para visitantes ni en los cruces peatonales.
7. Independientemente de las condiciones climáticas, los estudiantes pueden estacionar SOLO en el estacionamiento para estudiantes. En los días con nieve el estacionamiento es más limitado. Se les recomienda a los estudiantes que utilicen un transporte alternativo (en autobús o que los pasen a dejar).
8. Los estudiantes deben acatar el límite de velocidad en la propiedad escolar que es de quince (15) millas por hora y todas las señales de tráfico.
9. No se permite estar merodeando en los estacionamientos. Los estudiantes no pueden ir a sus autos durante el horario escolar sin la aprobación de un administrador.

10. Los estudiantes no deben remover sus vehículos de la propiedad escolar sino hasta el final del día escolar a menos que viajen desde o hacia el lugar de empleo y estudio, *Allied Health*, Práctica de educación o TCHS.
11. Los estudiantes no pueden compartir ni vender la etiqueta colgante del permiso de estacionamiento. Los estudiantes corren el riesgo de que se les revoque los privilegios de estacionamiento y se tomen medidas disciplinarias si comparten o venden etiquetas.
12. Los estudiantes con obligaciones escolares pendientes no podrán solicitar un permiso de estacionamiento.
13. La llegada tarde a la escuela o las salidas temprano pueden resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento y de conducir de acuerdo con la Política 204 de la Mesa Directiva y sus pautas administrativas.
14. El incumplimiento por parte de los estudiantes de las normas de estacionamiento y de conducir dará lugar a las siguientes medidas disciplinarias: Primera infracción: advertencia, segunda infracción: escuela sabatina, tercera infracción: revocación de los privilegios de estacionamiento y de conducir para el año escolar actual y/o el siguiente. Infracciones posteriores: las infracciones continuas después de la revocación de los privilegios de estacionamiento y de conducir pueden resultar en una suspensión externa.

Firma del estudiante

Firma del padre, madre o tutor

Permiso de conducir o viajar para actividades relacionadas con la escuela

☐ **Doy permiso a mi estudiante para conducir hacia y desde actividades relacionadas con la escuela.**

Con mi firma a continuación, certifico que:

- El estudiante mencionado anteriormente y yo asumimos la responsabilidad de todos los riesgos involucrados y liberamos al Distrito Escolar del Área de West Chester, los miembros de la Mesa, la administración y los empleados de todas las responsabilidades involucradas en este documento relacionadas con mi estudiante conduciendo hacia y desde las actividades relacionadas con la escuela y/o el transporte de otros pasajeros.
- Entiendo que el Distrito no asume ninguna responsabilidad por mi estudiante una vez que abandona la propiedad de la escuela, y que las pólizas de seguro del Distrito no proporcionan cobertura para mi estudiante como conductor en ningún momento.
- Entiendo que el uso del automóvil es un privilegio y no un derecho y que el privilegio de conducir puede ser revocado en caso de cometer infracciones al reglamento escolar.
- Entiendo que es mi responsabilidad y la de mi estudiante cumplir con todas las reglas y regulaciones relacionadas con la licencia de mi estudiante, incluidas, entre otras, el conducir de noche y las restricciones relativas al número y tipo de pasajeros.

Firma del padre, madre o tutor

Fecha

Teléfono

Office Use Only

Grade Verified: Yes No Amount Paid: \$ _____ Check # _____ Cash _____

Copy of Driver's License: Yes No Copy of Insurance Card: Yes No

PERMIT # _____

Issued by _____