SỔ TAY HỌC VIÊN CỦA HỌC KHU

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH

Học khu Pequea Valley sẽ tạo ra một môi trường truyền cảm hứng cho mỗi người học trở nên xuất sắc.

TUYÊN BỐ TẦM NHÌN

Học khu Pequea Valley, nơi mỗi người học đều có giá trị!

Trung học Thung lũng Pequea
717-768-5500
Hiệu trưởng: John Trovato
Hiệu phó: Amy Koberstein & William Darras

Trường tiểu học Paradise
717-768-5560
Hiệu trưởng: Rick Esche
Trợ lý Hiệu trưởng: Jody Bradley

Trường tiểu học Salisbury
717-442-8268
Hiệu trưởng: Sheri McGowan

26-27 PVS Bell Schedule

	Regular Schedule	Wednesday Schedule	Early Dismissal	Delay Schedule
Period 1	7:55-8:45	7:55-8:43	7:55-8:18	9:55-10:26
Period 2	8:48-9:33	8:46-9:29	8:21-8:44	10:29-10:58
Period 3	9:36-10:21	9:32-10:15	8:47-9:10	11:01-11:30
Period 4	10:24-11:09	10:18-11:01	9:13-9:36	11:33-12:02
Lunch A/Period 5/WIN	Lunch A- 11:09-11:39 Period 5- 11:42-12:31 WIN- 12:31-1:01	Lunch A- 11:01-11:31 Period 5- 11:34-12:20 WIN/Clubs- 12:23-1:05	Lunch A- 9:36-10:06 Period 5- 10:09-10:39 WIN- 10:42-11:08	Lunch A- 12:02-12:32 Period 5- 12:35-1:05 WIN- 1:08-1:32
Period 5/**Lunch B**/WIN	Period 5- 11:12-11:58 Lunch B- 11:58-12:28 WIN- 12:31-1:01	Period 5- 11:04-11:50 Lunch B- 11:50-12:20 WIN/Clubs- 12:23-1:05	Period 5- 9:39-10:09 Lunch B- 10:09-10:39 WIN- 10:42-11:08	Period 5- 12:05-12:35 Lunch B- 12:35-1:05 WIN- 1:08-1:32
Period 5/WIN/**Lunch C**	Period 5- 11:12-11:58 WIN- 11:58-12:31 Lunch C- 12:31-1:01	Period 5- 11:04-11:47 WIN/Clubs- 11:50-12:35 Lunch C- 12:35-1:05	Period 5- 9:39-10:09 WIN- 10:09-10:38 Lunch C- 10:38-11:08	Period 5- 12:05-12:35 WIN- 12:35-1:02 Lunch C- 1:02-1:32
Period 6	1:04-1:49	1:08-1:51	11:11-11:34	1:35-2:05
Period 7	1:52-2:37	1:54-2:37	11:37-12:00	2:08-2:37

LỊCH TRÌNH NGÀY TIỂU HỌC VÀ TIỂU HỌC SALISBURY

Tiểu học vào tòa nhà trường từ xe buýt mỗi sáng lúc **8:55 sáng.** và được đưa ra xe buýt lúc **3:40 chiều.** Học sinh ăn sáng ở trường vào tòa nhà lúc **8:47 sáng.** Học sinh được đưa vào sẽ được phép vào tòa nhà lúc **8:47 sáng tại Salisbury và 8:50 sáng tại Paradise.** Thời gian đón phụ huynh cho học sinh Tiểu học là **3:35 chiều**

Việc tan học sớm được lên kế hoạch trong suốt năm học. Vui lòng tham khảo lịch học để biết ngày và giờ tan học chính xác. Nếu có sự chậm trễ thời tiết hai giờ vào ngày tan học sớm theo lịch trình, học sinh sẽ ở lại trường cho đến giờ tan học thông thường.

Các trường tiểu học ở Thung lũng Pequea tuân theo chu kỳ 5 ngày. Trong hệ thống này, ngày được đánh số từ 1 đến 5, thay vì từ thứ Hai đến thứ Sáu. Nếu một ngày bị bỏ lỡ vì kỳ nghỉ hoặc thời tiết, ngày được đánh số theo lịch trình tiếp theo sẽ được chọn vào ngày chúng tôi trở về.

BẮT ĐẦU MUỘN / SA THẢI SỚM

Đôi khi, xuất phát muộn hoặc tan học sớm có thể xảy ra do điều kiện thời tiết. Lịch trình sửa đổi được sử dụng khi ngày học bị ảnh hưởng bởi những thay đổi đó.

TAN HỌC SỚM / ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC

Trong trường hợp tan học sớm liên quan đến thời tiết, học sinh trung học sẽ bị đuổi học trước học sinh tiểu học. Khi điều kiện thời tiết yêu cầu đóng cửa trường học trong ngày, thông báo về việc hủy bỏ như vậy sẽ được thực hiện càng sớm càng tốt trước 6:30 sáng, thông qua các cuộc gọi / tin nhắn Sapphire Alert, qua đài phát thanh khu vực và trên các đài truyền hình. Vui lòng không gọi cho nhà trường, vì điều này có thể làm trì hoãn các cuộc gọi cho nhân viên liên quan đến việc thông báo hủy bỏ.

HỆ THỐNG THÔNG BÁO SAPPHIRE

Học khu sử dụng Hệ thống Thông báo Sapphire để giúp các gia đình và nhân viên biết về sự chậm trễ và hủy bỏ trường học do thời tiết khắc nghiệt, cùng với các cập nhật quan trọng khác từ học khu. Đối với sự chậm trễ và hủy bỏ thời tiết, một cuộc gọi hoặc tin nhắn sẽ được thực hiện đến số điện thoại chính của bạn trước 6:30 sáng. Xin lưu ý rằng tin nhắn bắt đầu ngay khi điện thoại nhấc máy, vì vậy một số thư thoại có thể nhận được một phần tin nhắn.

Để nhận cuộc gọi/tin nhắn thông báo của bạn, vui lòng đảm bảo cập nhật thông tin liên hệ của bạn trong Cổng thông tin cộng đồng Sapphire.

Các đài phát thanh và truyền hình cũng sẽ được thông báo về sự chậm trễ và hủy bỏ này. Vui lòng không gọi cho các trường trong những tình huống này. Các đài cung cấp thông tin trì hoãn/đóng cửa trường học bao gồm **các kênh truyền hình 27, 21 và 8; trực tuyến tại wgal.com và lancasteronline.com; trang web PVSD tại www.pequeavalley.org và các tài khoản mạng xã hội của chúng tôi.**

Chính sách chung của trường là hủy bỏ bất kỳ hoạt động nào sau giờ học hoặc buổi tối nếu trường đã tan học sớm hoặc hủy bỏ. Điều này cũng sẽ áp dụng cho tất cả các sự kiện PTO / PTC.

THÔNG BÁO VỀ CÁC DỊCH VỤ VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT, DỊCH VỤ DÀNH CHO HỌC SINH NĂNG KHIẾU VÀ DỊCH VỤ DÀNH CHO HỌC SINH KHUYẾT TẬT ĐƯỢC BẢO VỆ

Các quy định của tiểu bang và liên bang yêu cầu mỗi khu học chánh cung cấp thông báo cho cộng đồng bằng cách xuất bản thông báo công khai hàng năm cho phụ huynh. Thung lũng Pequea đăng thông báo này trên trang web, trong sổ tay của chúng tôi và trong thư đến từng nơi cư trú trong quận của chúng tôi.

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Học khu được yêu cầu cung cấp giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho trẻ em khuyết tật, những người được xác định, thông qua quá trình đánh giá, cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo IDEA và 22 Pa. Bộ luật Trường học §14. Nếu bạn muốn con mình được sàng lọc hoặc đánh giá các dịch vụ bổ sung, vui lòng liên hệ với ban quản lý tòa nhà của bạn hoặc Cathy Koenig, Giám đốc Dịch vụ Sinh viên tại cathy_koenig@pequeavalley.org hoặc 717-768- 5577.

NĂNG KHIẾU

Cha mẹ nghi ngờ rằng con họ cần hướng dẫn được thiết kế đặc biệt ngoài yêu cầu trong 22 Pa. Bộ luật Trường học §4 (liên quan đến các tiêu chuẩn và đánh giá học tập) có thể yêu cầu, bằng văn bản, rằng con họ được đánh giá theo các tiêu chí của 22 Pa.School Code §16.22. Nếu bạn muốn con mình được sàng lọc hoặc đánh giá các dịch vụ bổ sung, vui lòng liên hệ với ban quản lý tòa nhà của bạn hoặc Cathy Koenig, Giám đốc Dịch vụ Sinh viên tại cathy_koenig@pequeavalley.org hoặc 717-768-5577.

Phát triển tiếng Anh (Chính sách #138)

Học sinh có ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh có thể được xác định là Người học tiếng Anh (EL) và được cung cấp các dịch vụ giảng dạy ngôn ngữ được thiết kế để hỗ trợ phát triển ngôn ngữ tiếng Anh và thành công trong học tập. Học khu cung cấp các hỗ trợ giảng dạy và điều chỉnh thích hợp để đảm bảo học sinh EL được tiếp cận công bằng với các chương trình và cơ hội giáo dục. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về tính đủ điều kiện nhận các dịch vụ và sự tiến bộ của học sinh theo chính sách của học khu và các yêu cầu của tiểu bang và liên bang. Cha mẹ có quyền chọn không tham gia dịch vụ cho con mình.

QUY CHẾ ĐIỂM DANH

VẮNG MẶT

Sau khi vắng mặt, phụ huynh/người giám hộ nên thông báo cho nhà trường về việc vắng mặt **trong vòng 5 ngày học.** Có thể báo cáo vắng mặt theo những cách sau:

a. Đăng nhập vào cổng sapphire. https://pequea-sapphire.k12system.com
b. Gửi email pvattendance@pequeavalley.org
c. Gửi ghi chú
d. Gọi điện cho trường học của con bạn

Thông báo về sự vắng mặt cần nêu rõ những điều sau:

a. (Các) ngày vắng mặt của anh ấy / cô ấy
b. (Các) lý do vắng mặt của anh ấy / cô ấy
c. Chữ ký của phụ huynh/người giám hộ

VẮNG MẶT CÓ LÝ DO

Việc vắng mặt ở trường có thể được miễn nếu đó là do bất kỳ lý do nào sau đây:

- Bệnh tật, thương tích
- Các cuộc hẹn của tòa án
- Cuộc hẹn y tế
- Cái chết trong gia đình trực hệ
- Các trường hợp khẩn cấp đặc biệt khẩn cấp đã được chính quyền phê duyệt
- Các trường hợp đặc biệt liên quan đến nghĩa vụ quân sự hoặc yêu cầu đầu vào đại học (cần có sự chấp thuận hành chính trước)
- Các chuyến đi giáo dục đã nhận được PHÊ DUYỆT TRƯỚC - trước ít nhất một ngày
- Y tá cho về nhà
- Cách ly
- Sự kiện 4-H hoặc FFA - Cần có sự chấp thuận hành chính trước
- Sự kiện âm nhạc kết hợp với tổ chức cựu chiến binh
- Ngày lễ tôn giáo được tổ chức bởi một nhóm tôn giáo chân chính, theo yêu cầu trước bằng văn bản

Người học muốn được miễn học vì mục đích du lịch giáo dục phải hoàn thành *Mẫu Đơn Chuyến đi Giáo dục Dự kiến* có sẵn tại văn phòng và trên trang web của PV. Biểu mẫu này phải được hoàn thành và nộp trước khi vắng mặt theo lịch trình. Giá trị giáo dục của chuyến đi phải dễ dàng rõ ràng. Tối đa (10) tổng cộng mười ngày mỗi năm, bao gồm cả vắng mặt có lý do và các chuyến đi giáo dục, có thể được miễn trừ. Những ngày này có thể được sử dụng liên tục hoặc rải rác trong một khoảng thời gian dài hơn. Các chuyến đi giáo dục bao gồm, nhưng không giới hạn, kỳ nghỉ gia đình, các hoạt động tôn giáo và các kinh nghiệm giáo dục khác. Người học đến thăm các trường cao đẳng phải hoàn thành các thủ tục giấy tờ trước khi đến thăm và nộp giấy tờ từ văn phòng tuyển sinh của trường khi trở về. Tuy nhiên, việc bỏ qua việc yêu cầu phê duyệt trước sẽ khiến sự vắng mặt bị mã hóa là bất hợp pháp.

Vắng mặt bất hợp pháp

Học viên không nộp lý do của phụ huynh hoặc không vắng mặt vì những lý do thích hợp nêu trên sẽ bị vắng mặt bất hợp pháp. Một số ví dụ về sự vắng mặt bất hợp pháp bao gồm sự cố xe hơi, cuộc hẹn làm tóc, bỏ lỡ xe buýt, ngủ quên, v.v.

Sau đây là tóm tắt các **thủ tục thông báo cho phụ huynh** liên quan đến việc học sinh vắng mặt.

- Sau khi tích lũy ba (3) lần vắng mặt bất hợp pháp, một thư thông báo sẽ được gửi đến phụ huynh/người giám hộ. Một cuộc họp trường học và gia đình sẽ được thiết lập với phụ huynh / người giám hộ.
- Hội nghị Cải thiện Đi học diễn ra giữa người học, phụ huynh, điều phối viên hành chính / điểm danh, nhân viên xã hội và / hoặc cố vấn học đường để thảo luận về việc vắng mặt và lập kế hoạch. Khi vắng mặt bất hợp pháp lần thứ sáu (thứ 6), một sự giới thiệu có thể được thực hiện cho Thẩm phán Quận.
- Mỗi lần vắng mặt bất hợp pháp sau đó sẽ dẫn đến việc giới thiệu trốn học thêm. Sau tổng cộng 7 lần vắng mặt, bao gồm cả lý do và bất hợp pháp, phụ huynh sẽ nhận được thư thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về việc vắng mặt.
- Khi vắng mặt lần thứ 10, bao gồm cả miễn trừ và bất hợp pháp, phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo rằng có thể cần giấy chứng nhận y tế cho mỗi ngày bổ sung để được miễn trừ.

VẮNG MẶT QUÁ NHIỀU

Hồ sơ chuyên cần của người học có thể chứa quá nhiều trường hợp vắng mặt có lý do. Ngay cả khi sự vắng mặt của người học được bào chữa, tổng số ngày bị bỏ lỡ có thể trở nên quá mức và phải hành động để giải quyết vấn đề. Nếu người học gặp khó khăn bởi bệnh tật nặng, chấn thương hoặc hoàn cảnh đặc biệt gây ra việc nghỉ học quá mức, văn phòng nên được thông báo về vấn đề càng sớm càng tốt. Ví dụ, nếu con bạn phải nhập viện trong một thời gian dài, nhà trường nên biết điều này càng sớm càng tốt. Các bước có thể được thực hiện để cung cấp chương trình giáo dục của người học phù hợp với hoàn cảnh đặc biệt của người học. Khi người học tích lũy sự vắng mặt mà không có giao tiếp và ủy quyền thích hợp, ban quản trị sẽ giao tiếp thông qua các mẫu thư được tạo tự động. Để hỗ trợ các gia đình có hồ sơ vắng mặt của người học, nhà trường gửi thư mẫu tiêu chuẩn vào các khoảng thời gian gần đúng sau:

3 Ngày bất hợp pháp – Thư thông báo cho phụ huynh/người giám hộ. Phụ huynh / người giám hộ sẽ được mời tham dự cuộc họp Kế hoạch Cải thiện Đi học.

Tổng cộng 7 ngày (được miễn và bất hợp pháp) - Thư quan tâm đến phụ huynh/người giám hộ.

Tổng cộng 10 ngày (có lý do và bất hợp pháp) - Tại thời điểm này, bất kỳ sự vắng mặt nào nữa có thể cần phải kèm theo lý do của bác sĩ và cha mẹ/người giám hộ.

Nếu một người học tiếp tục tích lũy sự vắng mặt sau khi nhóm cấp tòa nhà đã tiến hành hội nghị SAIP, ban quản lý có thể liên quan đến nhóm tham dự cấp học khu, có thể bao gồm Giám đốc học khu trong các bước tiếp theo để hỗ trợ người học và gia đình.

GIỚI THIỆU SỚM

Bất cứ khi nào có thể, các cuộc hẹn liên quan đến người học sẽ được lên lịch diễn ra sau khi kết thúc ngày học. Trong một số trường hợp hiếm hoi, người học có thể cần phải rời trường trước khi kết thúc ngày học theo lịch trình. Nếu việc xuất hiện tại tòa, bác sĩ hoặc cuộc hẹn nha khoa là cần thiết trong thời gian đi học, văn phòng nhà trường phải được thông báo. Để yêu cầu như vậy được chấp thuận, yêu cầu phải xuất trình một ghi chú có chữ ký của phụ huynh tại văn phòng chính vào hoặc trước buổi sáng của ngày mà việc bào chữa sẽ xảy ra. Sau đó, người học nên mang theo tài liệu từ văn phòng bác sĩ / nha sĩ sau cuộc hẹn. Người học chỉ được miễn thời gian cần thiết cho cuộc hẹn, cộng với thời gian di chuyển

trực tiếp đến và đi từ văn phòng. Ban quản lý có quyền yêu cầu xác minh bằng văn bản rằng các cuộc hẹn có lý do đã được giữ lại và người học đã trở lại trong khung thời gian quy định.

CHÍNH SÁCH ĐĂNG XUẤT

Tất cả người học và / hoặc phụ huynh có trách nhiệm đăng nhập và ra khỏi văn phòng khi đến trường muộn hoặc đi học sớm. Người học chỉ có thể rời trường khi có sự cho phép của phụ huynh và sự chấp thuận của nhà trường. Cần có ghi chú của phụ huynh bất cứ khi nào học sinh đến muộn hoặc đi học sớm. Khi người học đến trường, **chỉ y tá của trường hoặc quản trị viên** mới có thể cho phép người học đó đến trường.

PVS (Lớp 7-12) ĐẾN MUỘN

Trách nhiệm của tất cả người học là đến trường đúng giờ. Nếu học sinh đi xe buýt của trường, học sinh sẽ được ghi nhận là đến trường đúng giờ ngay cả khi xe buýt bị chậm trễ trong việc đến trường đúng giờ. Những học sinh khác đến trường muộn nên báo cáo với văn phòng kèm theo ghi chú của phụ huynh giải thích lý do người học đến muộn. **Người học lái xe hoặc được đưa đến trường không được phép đi muộn do điều kiện giao thông hoặc các vấn đề liên quan đến phương tiện, hành khách hoặc điều kiện đường xá của họ.**

Học sinh đến trường muộn hoặc đến muộn vào tiết 1 sẽ bị ghi nhận là đến muộn. Bất kỳ học sinh nào đến trường muộn đều phải có giấy ghi chú của phụ huynh có chữ ký cho biết đã xảy ra sự chậm trễ hợp pháp. Những lý do bất hợp pháp cho việc đi học muộn sẽ không được chấp nhận là hợp lệ, ngay cả khi phụ huynh đã ký vào ghi chú.

Kỷ luật muộn (Lớp 7-12)

- 1-4 Cảnh báo Tardies của nhân viên văn phòng
- 5 Tardies Cảnh báo hành chính và liên hệ với phụ huynh
- 5-10 Tardies 1 bữa trưa bị giam giữ cho mỗi người đi muộn
- 11+ Kỷ luật Tiến bộ Tardies: giam giữ ăn trưa, giam giữ sau giờ học, quản chế xã hội 30 ngày/không ngoại khóa, ISS, thông báo cho phụ huynh

Học sinh PVS đến trường sau 9:30 sáng hoặc đăng xuất sớm trước 1:00 chiều sẽ bị vắng mặt 1/2 ngày rưỡi (miễn / bất hợp pháp).

K-6 ĐẾN MUỘN

Trách nhiệm của tất cả người học là đến trường đúng giờ. Nếu học sinh đi xe buýt của trường, học sinh sẽ được ghi nhận là đến trường đúng giờ ngay cả khi xe buýt bị chậm trễ trong việc đến trường đúng giờ. Học sinh đến trường muộn phải báo cáo với văn phòng với phụ huynh để đăng nhập vào trường. Một ghi chú giải thích lý do người học đi muộn nên được nộp cho văn phòng. Học sinh được đưa đến trường không được phép đi muộn do điều kiện giao thông, hoặc các vấn đề liên quan đến phương tiện, hành khách hoặc điều kiện đường xá của họ.

Những người học đến trường muộn, nhưng báo cáo với văn phòng **TRƯỚC** 10:30 sáng sẽ được ghi nhận là đến muộn. Người học đến văn phòng **SAU** 10:30 sáng sẽ được nghỉ nửa ngày có lý do hoặc bất hợp pháp . Bất kỳ học sinh nào đến trường muộn đều phải có giấy ghi chú của phụ huynh có chữ ký cho biết đã xảy ra sự chậm trễ hợp pháp. Những lý do bất hợp pháp cho việc đi học muộn sẽ không được chấp nhận là hợp lệ, ngay cả khi phụ huynh đã ký vào ghi chú.

MIỄN QUYỀN NUÔI CON NGƯỜI HỌC

Trong các tình huống liên quan đến quyền giám hộ trẻ em, học khu thực hiện việc tôn vinh người giám hộ trong hồ sơ. Vì mục đích an ninh, chúng tôi yêu cầu người học rời đi trước khi kết thúc ngày học phải tuân theo các thủ tục cụ thể. Phụ huynh hoặc người giám hộ muốn thả con mình sớm trước khi kết thúc ngày học theo lịch trình thường lệ phải báo cáo với văn phòng và được xác định chính xác trước khi rời văn phòng cùng con họ. Sau đó, người học / phụ huynh phải đăng xuất đúng cách bằng cách cung cấp thông tin được yêu cầu trong nhật ký văn phòng liên quan đến việc ra trường sớm. Bất kỳ học viên nào trở lại trường học cùng ngày đã đăng ký nghỉ học cần phải báo cáo với văn phòng khi trở lại trường.

THỎA THUẬN GIÁM HỘ

Nếu một gia đình có lệnh nuôi con để bảo vệ đứa trẻ, một bản sao của thỏa thuận nuôi con theo lệnh của tòa án phải được lưu giữ trong hồ sơ tại văn phòng nhà trường. Điều quan trọng là nhà trường phải được thông báo về bất kỳ thay đổi nào trong năm học, xảy ra trong thỏa thuận giám hộ.

ĐẠO LUẬT MCKINNEY VENTO (Chính sách #251)

Định nghĩa về tình trạng vô gia cư

Một gia đình hoặc học sinh được coi là vô gia cư theo định nghĩa McKinney-Vento nếu họ ở bất kỳ nơi hoặc tình huống nào sau đây:

- Nơi trú ẩn công cộng hoặc tư nhân
- Những nơi công cộng hoặc tư nhân không được chỉ định hoặc thường được sử dụng làm chỗ ngủ thông thường như xe cộ, công viên, nhà nghỉ, khu cắm trại, v.v.
- Sống với cha mẹ trong nơi trú ẩn bạo lực gia đình
- Sống với người thân hoặc bạn bè do thiếu nhà ở
- Sống trong các chương trình nhà ở chuyển tiếp
- Trẻ em bỏ trốn (dưới 18 tuổi) và trẻ em và thanh thiếu niên bị cha mẹ hoặc những người chăm sóc khác (thanh thiếu niên không có người đi kèm) bỏ rơi hoặc buộc phải rời khỏi nhà. Những đứa trẻ này có thể đang ở trong những nơi trú ẩn tạm thời chờ sự hỗ trợ từ các cơ quan dịch vụ xã hội, hoặc có thể sống một mình trên đường phố hoặc di chuyển từ nơi này sang nơi khác giữa các thành viên trong gia đình, bạn bè hoặc người quen
- Con cái của các gia đình di cư không có nhà ở đầy đủ
- Trẻ em bị bỏ rơi trong bệnh viện hoặc đang chờ chăm sóc nuôi dưỡng. Thanh thiếu niên đang chờ được chăm sóc nuôi dưỡng bao gồm những người được đưa vào: chăm sóc nuôi dưỡng khẩn cấp, tạm thời hoặc tạm thời; chăm sóc họ hàng; trung tâm đánh giá, chẩn đoán; hoặc các vị trí cho mục đích duy nhất là đánh giá. Trên cơ sở từng trường hợp, thông qua sự phối hợp giữa nhà trường và tất cả các cơ quan liên quan, có thể xác định xem thanh thiếu niên có đang "chờ được chăm sóc nuôi dưỡng" hay không.

Liên lạc viên vô gia cư của Học khu

Theo luật liên bang, mỗi khu học chánh phải chỉ định một người (người liên lạc) để đảm bảo rằng học sinh vô gia cư được xác định, ghi danh và có thể thành công ở trường. Liên lạc viên chịu trách nhiệm xác định các sinh viên đủ điều kiện của McKinney-Vento và hỗ trợ nhu cầu của những sinh viên này. Liên lạc viên cũng đóng vai trò như một nguồn lực cho nhân viên nhà trường để thông báo, tạo điều kiện và hỗ trợ các dịch vụ thích hợp.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với ban quản lý tòa nhà, cố vấn trường học của bạn hoặc Cathy Koenig, Liên lạc viên Vô gia cư theo số 717-768-5577.

Để biết thêm thông tin về McKinney Vento, bao gồm giải quyết tranh chấp, quyền cho thanh thiếu niên không có người đi kèm, Thông tư Giáo dục Cơ bản cho Người vô gia cư, hãy truy cập www.pa.gov

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC

Cả phụ huynh/người giám hộ và người học đều có trách nhiệm hiểu thông tin trong Quy tắc ứng xử.

Quy tắc ứng xử của người học áp dụng cho tất cả người học và đã được phát triển để người học và phụ huynh/người giám hộ nhận thức được những kỳ vọng đối với hành vi của người học. Bộ luật chia các vi phạm thành bốn (4) cấp độ, đưa ra ví dụ về từng loại và đưa ra các lựa chọn kỷ luật khác nhau. Bộ luật cũng bao gồm một hình phạt tối thiểu cho một số hành vi phạm tội nhất định. Bộ quy tắc dựa trên các quy định và Hướng dẫn về Quyền và Trách nhiệm của Học sinh của Pennsylvania.

Quy định cấp độ tòa nhà:
Mỗi tòa nhà trong học khu có thể đã bổ sung Quy tắc Ứng xử của Người học với các quy tắc và quy định bổ sung cần thiết cho hoạt động của tòa nhà cụ thể của họ. Tất cả các quy tắc này trở thành một phần của thủ tục kỷ luật.

Truyền đạt vi phạm với Quy tắc ứng xử:
Nhân viên làm việc với người học về việc họ vi phạm quy tắc ứng xử sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ sau khi làm việc với người học và lập kế hoạch với các hình thức kỷ luật.

Phiên điều trần / Thủ tục pháp lý:
Trong mọi trường hợp, giao tiếp với gia đình là điều cần thiết. Hơn nữa, một số tình huống kỷ luật nhất định cho phép người học được điều trần theo thủ tục pháp lý - không chính thức hoặc chính thức.

Các phiên điều trần không chính thức được mở rộng cho người học và phụ huynh / người giám hộ để đình chỉ có thể kéo dài hơn ba ngày. Các phiên điều trần không chính thức là cơ hội để gặp gỡ ban quản lý và xem xét các tình huống của sự cố hành vi. Phụ huynh / người giám hộ có thể từ bỏ phiên điều trần này nhưng được khuyến khích gặp gỡ.

Các phiên điều trần chính thức được tổ chức trước Hội đồng Nhà trường hoặc Ủy ban của Hội đồng Nhà trường và thường được sử dụng trong các trường hợp bị đuổi học. Phụ huynh/người giám hộ được thông báo về thời gian, địa điểm và mục đích của phiên điều trần. Họ có quyền tư vấn và / hoặc làm chứng nếu họ muốn. Trừ khi được cha mẹ / người giám hộ yêu cầu công khai, các phiên điều trần này là riêng tư. Thủ tục trục xuất cũng có thể được thực hiện với Giám đốc Học khu bằng cách sử dụng giấy miễn trừ trục xuất. Hội đồng nhà trường phải phê duyệt bất kỳ thỏa thuận nào đạt được thông qua quy trình miễn trừ đuổi học.

Lựa chọn kỷ luật:
Kỷ luật cấp độ người hướng dẫn: Người hướng dẫn sẽ xử lý kỷ luật trong lớp học của họ, khi có thể, trước khi tham gia vào ban quản trị. Điều này có thể bao gồm cảnh báo, thay đổi chỗ ngồi, liên hệ với phụ huynh, hội nghị, giam giữ do giáo viên tổ chức và các chiến lược quản lý lớp học.

Kỷ luật hành chính:

QUẢN CHẾ XÃ HỘI:
Người học không đủ điều kiện tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào liên quan đến Học khu Pequea Valley nằm ngoài ngày học bình thường. Quản chế xã hội kéo dài tối thiểu 1 tuần (7 ngày).

DỊCH VỤ CỘNG ĐỒNG:
Người học sẽ nhận được dịch vụ cộng đồng khi ban quản lý cho rằng đây là hậu quả nhất quán đối với vi phạm. Người học và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về thời gian, địa điểm và thời gian phục vụ.

LOẠI BỎ ĐẶC QUYỀN:
Các đặc quyền của trường có thể bị thu hồi khi người học vi phạm quy tắc ứng xử của người học. Chúng có thể bao gồm các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, sự kiện xã hội, đặc quyền hành lang, đặc quyền quán cà phê, v.v.

GIỚI THIỆU SAP:
Một số vi phạm nhất định có thể khiến người học tham gia vào các đề xuất giới thiệu SAP bắt buộc.

KẾ HOẠCH NHÓM HỖ TRỢ SINH VIÊN:
Nhóm Hỗ trợ Học sinh (K-8) có thể lập kế hoạch để hỗ trợ người học can thiệp hành vi nếu vi phạm liên tục.

GIAM GIỮ:
Người học có thể được yêu cầu hoàn thành một bài phản ánh về vi phạm trong thời gian bị giam giữ. Việc giam giữ có thể được phục vụ trong bữa trưa / giờ giải lao hoặc trong những thời gian trong ngày mà chính quyền cho là cần thiết. Trong một số trường hợp, người học sẽ bị giam giữ AM hoặc PM do ban quản lý chỉ định.

Các trại giam sau giờ học được tổ chức từ **2:35 - 4:45 chiều (PVS) và 3:45-4:45 chiều (Tiểu học).**
Các trại giam trước giờ học được tổ chức từ **7:00-7:55 sáng (PVS) và 8:00-9:00 sáng (Tiểu học).**

Nếu người học vắng mặt vào ngày tạm giam của họ được chỉ định, nó sẽ được sắp xếp lại. Khi được giao lại thời gian tạm giữ, người học phải chấp hành thời gian tạm giam theo quy định.

ĐÌNH CHỈ:
Tùy thuộc vào loại và mức độ vi phạm kỷ luật, người học có thể bị đình chỉ. Có hai cấp độ đình chỉ.

• Đình chỉ trong trường (ISS)
Những học sinh bị đình chỉ trong trường phải báo cáo với trường vào ngày hôm đó. Người học sẽ có thể mua bữa trưa từ căng tin hoặc mang theo bữa trưa của riêng họ. Trong thời gian bị đình chỉ học tại trường, người học được cách ly với phần còn lại của học sinh và không được tham dự hoặc tham gia bất kỳ hoạt động, thể thao hoặc chương trình nào liên quan đến trường học sau ngày học bình thường. Thời gian hạn chế này sẽ kéo dài từ khi ban hành lệnh đình chỉ cho đến khi người học trở lại ngày học bình thường. Việc sử dụng điện thoại di động cá nhân và các thiết bị thông minh cá nhân bị cấm trong thời gian đình chỉ học tại trường. Người học mang theo điện thoại di động hoặc thiết bị thông minh cá nhân đến trường vào ngày đình chỉ sẽ được yêu cầu giữ thiết bị trong văn phòng. Việc không hoàn thành bài tập có thể dẫn đến việc người học bị chỉ định lại thêm nhiều ngày. Bài tập có thể được giao cho người học với mục đích dạy các kỹ năng để ngăn chặn hành vi sai trái tiếp theo như một cách tiếp cận phục hồi để sửa chữa các hành vi.

• ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỜNG HỌC (OSS)
Học sinh bị đình chỉ ngoài trường học không báo cáo với trường. Họ không được tham gia hoặc báo cáo

bất kỳ hoạt động, thể thao hoặc chương trình nào liên quan đến trường học sau ngày học bình thường trong ngày dương lịch đó. Thời gian hạn chế này sẽ kéo dài từ khi ban hành lệnh đình chỉ cho đến khi người học trở lại ngày học bình thường. Tất cả các bài tập phải được hoàn thành trong khung thời gian OSS và nộp trước ngày được chỉ định. Nếu cần làm rõ hoặc hỗ trợ, vui lòng liên hệ với ban quản lý tòa nhà trước khi quay lại.

TRỤC XUẤT:
Trong trường hợp vi phạm kỷ luật nghiêm trọng hoặc lặp đi lặp lại, ban quản lý có thể giới thiệu người học đến Giám đốc. Giám đốc có thể giới thiệu một học sinh đến Hội đồng Nhà trường để đuổi học. Tất cả các trường hợp trục xuất đều yêu cầu một phiên điều trần chính thức, trừ khi gia đình từ bỏ phiên điều trần đó sau khi gặp Giám đốc. Sau khi một cá nhân bị đuổi học, cá nhân đó không được phép tham gia bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường học trong tài sản của học khu hoặc nơi khác.

Hiểu Quy tắc Ứng xử của Người học:

- Tất cả các vi phạm đã được phân loại theo một trong bốn cấp độ. Các cấp độ tiến triển từ vi phạm nhỏ đến vi phạm lớn.
- Các hành vi vi phạm cấp độ 1 được xử lý trực tiếp bởi nhân viên; tuy nhiên, người hỗ trợ có thể chọn tham khảo quản lý.
- Ban quản trị có quyền chỉ định mức độ vi phạm tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng / tần suất của hành vi vi phạm.
- Các ví dụ về các vi phạm không toàn diện, nhưng cung cấp các ví dụ cho ban quản trị, nhân viên và người học.
- Các lựa chọn kỷ luật là các lựa chọn có thể được sử dụng; quyết định cuối cùng về mức độ kỷ luật là tùy thuộc vào quyết định của tòa nhà và chính quyền cấp quận.

CẤP ĐỘ 1

Vi phạm cấp độ 1	Ví dụ về vi phạm:	Hành động bắt buộc:	Các lựa chọn kỷ luật:

Những vi phạm này làm gián đoạn môi trường học tập hoặc hoạt động của trường và sẽ được giải quyết bởi nhân viên quan sát chúng.	• Đến lớp muộn • Sự gián đoạn đối với môi trường học tập • Gian lận / Nói dối • Cố ý không vâng lời • Bất tuân • Không hoàn thành bài tập • Không chuẩn bị cho lớp học • Ngôn ngữ không phù hợp (không nhắm vào một cá nhân) • Hành vi sai trái trong quán cà phê • Vi phạm quy định về trang phục • Không tử tế với người khác • Vi phạm điện thoại di động / thiết bị thông minh • Hành vi sai trái trong giờ giải lao • Hành lang sai trái • Thức ăn/Đồ uống/Kẹo/Kẹo cao su	Nhân viên gặp gỡ người học. Một kế hoạch được tạo ra với các biện pháp kỷ luật bắt buộc Phụ huynh/Người giám hộ có thể được thông báo.	Hợp đồng hành vi Cảnh báo bằng lời nói Hội nghị Liên hệ phụ huynh Xin lỗi người học / nhân viên Khu vực dọn dẹp Giảm điểm gian lận Tạm giam ăn trưa Giam giữ giáo viên Giới thiệu đến Ban Hành chính hoặc Cố vấn Học đường

CẤP 2

Vi phạm cấp độ 2	Ví dụ về vi phạm:	Hành động bắt buộc:	Các lựa chọn kỷ luật:

Những vi phạm này, do tần suất, mức độ nghiêm trọng hoặc tác động của chúng, làm gián đoạn môi trường giáo dục nhưng không ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác. Những hành vi này đòi hỏi sự can thiệp của cố vấn học đường và / hoặc quản trị viên trường học khi các can thiệp Cấp I không kết thúc / sửa chữa thành công hành vi sai trái.	• Đi học muộn • Không tham dự một trại giam • Gian lận / Đạo văn • Lớp cắt • Ngôn ngữ không phù hợp nhắm vào cá nhân • Giả mạo ghi chú/bào chữa • Hành vi sai trái của xe buýt • Bất tuân • Hành vi sai trái trong nhà ăn • Vi phạm quy định về trang phục • Sử dụng thiết bị điện tử không phù hợp • Vi phạm công nghệ • Thể hiện tình cảm trước công chúng • Sự hung hăng về thể chất / lời nói	Quản trị viên gặp gỡ người học. Một kế hoạch được tạo ra với các biện pháp kỷ luật bắt buộc. Phụ huynh/Người giám hộ có thể được thông báo.	Bất kỳ tùy chọn cấp 1 nào chưa được sử dụng Tạm giữ hành chính Hạn chế Hall Pass Đình chỉ khỏi lớp học Dịch vụ cộng đồng/trường học Giới thiệu đến SAP / Nhóm hỗ trợ sinh viên Đình chỉ đặc quyền xe buýt Mất đặc quyền trong trường học Đình chỉ Quản chế xã hội

CẤP ĐỘ 3

Vi phạm cấp độ 3	Ví dụ về vi phạm:	Hành động bắt buộc:	Các lựa chọn kỷ luật:
Những vi phạm này chống lại người hoặc tài sản có thể không gây nguy hiểm nghiêm trọng cho sức khỏe hoặc sự an toàn của cá nhân hoặc những người khác trong trường. Những vi phạm này có thể bị coi là tội phạm và có thể được chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật.	• Tiếp tục nhiều vi phạm Cấp I hoặc Cấp II. • Chiến đấu • Sử dụng, sở hữu hoặc bị ảnh hưởng bởi ma túy hoặc rượu • Chất trái phép hoặc ma túy giống nhau • Từ chối khám xét • Phá hoại hoặc phá hủy tài sản • Đe dọa bằng lời nói hoặc thể chất đối với một cá nhân • Trộm cắp • Sử dụng hoặc sở hữu thuốc lá điện tử hoặc thuốc lá • Quấy rối/quấy rối • Tấn công • Bắt nạt/Bắt nạt trên mạng	Quản trị viên gặp gỡ người học. Một kế hoạch được tạo ra với kỷ luật bắt buộc hành động. Phụ huynh/Người giám hộ được thông báo.	Bất kỳ tùy chọn cấp 1 hoặc 2 nào chưa được sử dụng hoặc ban quản trị cho rằng có thể áp dụng Đình chỉ Giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật Học tập thay thế Môi trường Bồi thường tài sản hoặc thiệt hại

CẤP ĐỘ 4

Vi phạm cấp độ 4	Ví dụ về vi phạm:	Hành động bắt buộc:	Các lựa chọn kỷ luật:
Những vi phạm này chống lại người hoặc tài sản đe dọa trực tiếp đến sức khỏe hoặc an toàn của những người khác trong nhà trường. Những vi phạm này nghiêm trọng đến mức chúng đòi hỏi hành chính can thiệp, giới thiệu hội đồng nhà trường và giới thiệu đến luật thực thi. Tất cả Các biện pháp kỷ luật khác đã không khắc phục được tình hình.	• Vi phạm Cấp độ I, II hoặc III liên tục. • Phân phối rượu, ma túy, dụng cụ sử dụng ma túy • các chất trái phép và ma túy giống nhau. • Từ chối tìm kiếm • Sử dụng hoặc sở hữu vũ khí • Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa hoặc thiết bị gây cháy • Đe dọa đánh bom hoặc báo động giả/tống tiền • Tấn công/Pin • Đốt phá • Các vi phạm khác được coi là vi phạm cấp độ 4 của chính quyền	Quản trị viên gặp gỡ người học. Ban quản trị gặp phụ huynh / người giám hộ và người học. Kế hoạch được tạo bằng các hình thức kỷ luật bắt buộc. Phụ huynh / Người giám hộ được thông báo bằng văn bản.	Đình chỉ bắt buộc Hoàn thành Chương trình Hỗ trợ Sinh viên hoặc Kế hoạch Nhóm Hỗ trợ Sinh viên Học tập thay thế Môi trường Đánh giá của Hội đồng Nhà trường Trục xuất

Định nghĩa về vi phạm:

- **Đốt phá:** Gây cháy, gây nổ, hoặc hỗ trợ, tư vấn, trả tiền hoặc đồng ý trả tiền cho người khác để gây cháy hoặc nổ.
- Tấn **công:** Một cuộc tấn công thể chất vào người khác mà không có sự trả đũa thể chất từ người bị tấn công.
- **Tấn công / Pin:** Cố ý hoặc cố ý gây thương tích cho người khác.
- **Không tử tế với người khác**: Hành động theo cách không thông cảm hoặc thiếu quan tâm đến đồng nghiệp hoặc nhân viên.
- **Mối đe dọa đánh bom hoặc báo động giả:** Chịu trách nhiệm về việc gọi, kéo hoặc kích hoạt báo cháy, hoặc báo cáo sai về mối đe dọa cháy hoặc bom nhắm vào trường học hoặc bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ.
- **Bắt nạt/Bắt nạt trên mạng:** Một hành động điện tử, bằng văn bản, bằng lời nói hoặc thể chất có chủ ý hoặc một loạt hành vi nhắm vào một học sinh hoặc nhóm học viên khác, xảy ra trong môi trường trường học hoặc nơi hành vi đó ảnh hưởng trực tiếp đến môi trường học đường, nghiêm trọng, dai dẳng hoặc phổ biến và có tác dụng thực hiện bất kỳ hành vi nào sau đây:
    1. Can thiệp đáng kể vào giáo dục của người học
    2. Tạo ra một môi trường đe dọa
    3. Sự gián đoạn đáng kể đối với hoạt động trật tự của nhà trường.
- **Hành vi sai trái trên xe buýt:** Vi phạm các quy tắc và kỳ vọng trên xe buýt có thể gây lo ngại về an toàn.
- **Hành vi sai trái trong quán cà phê**: Vi phạm các quy tắc và kỳ vọng trong nhà ăn.

- **Vi phạm điện thoại di động / thiết bị thông minh:** Người học chỉ được phép sử dụng điện thoại di động và thiết bị thông minh dưới sự chỉ đạo của người hướng dẫn hoặc quản trị viên. Việc sử dụng lớp học chỉ được phép theo quyết định của người hướng dẫn. Người học không nên cho rằng đó là quyền hoặc đặc quyền của họ để sử dụng các thiết bị cá nhân của họ, bao gồm cả điện thoại di động, trong ngày học. Việc sử dụng điện thoại di động/thiết bị thông minh cá nhân bao gồm, nhưng không giới hạn, giao tiếp với người khác bằng điện thoại di động/thiết bị thông minh cá nhân, nhắn tin, chụp ảnh, quay video, ghi âm, truy cập hoặc cố gắng truy cập Internet.
- **Lớp học cắt:** Không tham gia lớp học được chỉ định hoặc rời khỏi giờ học của người học mà không được phép.
- **Gián đoạn môi trường học tập:** Sự gián đoạn bài tập trên lớp, tạo ra rối loạn hoặc xâm phạm quyền của một nhóm hoặc nhóm người học.
- **Phân phối rượu, ma túy, dụng cụ ma túy, chất trái phép và ma túy giống nhau:** Hành vi giao, chuyển nhượng, bán, chia sẻ hoặc đưa rượu, ma túy, dụng cụ sử dụng ma túy, chất trái phép hoặc ma túy giống nhau cho người khác hoặc hỗ trợ phân phối chúng.
- **Vi phạm quy định về trang phục / ăn mặc không phù hợp:** Học sinh mặc quần áo không nằm trong hướng dẫn về trang phục do khu học chánh quy định.
- **Tống tiền:** Cố gắng lấy tiền, tài sản hoặc giá trị từ người khác thông qua các mối đe dọa gây tổn hại cá nhân hoặc danh tiếng.
- **Không tham dự trại giam:** Không tham dự các trại giam do người điều phối và/hoặc quản trị viên chỉ định.
- **Không hoàn thành bài tập**: Người học không hoàn thành các dự án hoặc bài tập được giao trong khung thời gian được chỉ định.
- **Đánh nhau:** Trao đổi lẫn nhau về đấm và/hoặc xô đẩy người học.
- **Thức ăn/Đồ uống/Kẹo/Kẹo cao su**: Có thức ăn, đồ uống, kẹo hoặc kẹo cao su ở những nơi không thích hợp và không có sự cho phép của nhân viên.
- **Giả mạo ghi chú/bào chữa:** Tạo sai, thay đổi hoặc làm sai lệch ghi chú, lời bào chữa hoặc tài liệu khác liên quan đến trường học hoặc ký tên người khác mà không được phép.
- **Hành vi sai trái ở hành lang**: Vi phạm các quy tắc và kỳ vọng ở hành lang.
- **Quấy rối:** Bao gồm hành vi bằng lời nói, bằng văn bản, đồ họa, điện tử hoặc thể chất liên quan đến chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia/dân tộc, giới tính, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, tôn giáo hoặc bất kỳ đặc điểm được bảo vệ nào khác của một cá nhân khi hành vi đó:
    1. Đủ nghiêm trọng, dai dẳng hoặc phổ biến để can thiệp hoặc hạn chế khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ một chương trình hoặc hoạt động giáo dục của một cá nhân, hoặc tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, đe dọa, thù địch hoặc lạm dụng.
    2. Có mục đích hoặc ảnh hưởng can thiệp đáng kể hoặc không hợp lý vào kết quả học tập của một cá nhân.
    3. Nếu không, ảnh hưởng xấu đến cơ hội giáo dục hoặc học tập của một cá nhân.
- **Hazing**: Bất kỳ hoạt động nào liều lĩnh hoặc cố ý gây nguy hiểm cho sức khỏe tinh thần hoặc thể chất, sự an toàn hoặc phúc lợi của người học, hoặc gây ra việc cố ý phá hủy hoặc loại bỏ tài sản công hoặc tư nhân, với mục đích bắt đầu, gia nhập, thành viên hoặc liên kết với bất kỳ tổ chức, đội, câu lạc bộ hoặc nhóm nào do trường tài trợ hoặc liên kết với trường học.
- **Ngôn ngữ không phù hợp nhắm vào cá nhân:** Sử dụng lời nói, nhận xét hoặc cử chỉ nhắm vào học viên hoặc nhân viên khác mà tục tĩu, thô tục, xúc phạm, lạm dụng hoặc không phù hợp với môi trường trường học.
- **Ngôn ngữ không phù hợp không nhắm vào một cá nhân**: Sử dụng các từ, nhận xét hoặc cử chỉ thô tục, tục tĩu hoặc không phù hợp và không nhắm vào một học viên, nhân viên hoặc cá nhân cụ thể khác nhưng không phù hợp với kỳ vọng đối với môi trường học đường.
- **Sử dụng thiết bị điện tử không phù hợp:** Sử dụng trái phép các thiết bị điện tử bao gồm nhưng

không giới hạn ở những điều sau:

1. Sở hữu, xem, ghi âm, gửi, chia sẻ hoặc truyền tải nội dung video hoặc âm thanh có chứa tài liệu tình dục, bạo lực, đe dọa hoặc không phù hợp trong khuôn viên trường học, tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc trên xe buýt của trường. Hành vi như vậy bị cấm và có thể dẫn đến hình thức kỷ luật và/hoặc tịch thu thiết bị điện tử cá nhân.
2. Sử dụng thiết bị điện tử để truyền, nhận hoặc chia sẻ tài liệu hoặc thông tin của trường cho các mục đích phi đạo đức bao gồm nhưng không giới hạn ở gian lận hoặc không trung thực trong học tập.

• **Không tuân thủ:** Từ chối tuân thủ các quy tắc của trường hoặc lớp học.

• **Đến lớp muộn**: Khi người học đến lớp học được chỉ định của họ sau khi chuông reo hoặc bắt đầu lớp học.

• **Đi học muộn:** Người học đến trường sau thời gian bắt đầu được chỉ định của ngày học.

• **Nói dối / Gian lận**: Đưa ra tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu lầm hoặc cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm mà biết về tính giả mạo hoặc tính chất gây hiểu lầm hoặc bất cẩn về tính trung thực hoặc chính xác của nó.

• **Không Chuẩn Bị cho Lớp Học**: Người học không có các tài liệu, vật tư hoặc nguồn lực cần thiết cần thiết để tham gia vào các bài tập, thảo luận hoặc sinh hoạt trong lớp học.

• **Gây hấn về thể chất:** Hành vi gây ra hoặc đe dọa gây tổn hại về thể chất cho người khác như đánh, đá, cắn, v.v.

• **Đạo văn/Gian lận:** Việc sử dụng, gửi hoặc trình bày trái phép thông tin, tài liệu, ý tưởng, công việc hoặc thực tiễn của người khác trong việc hoàn thành các hoạt động học tập hoặc bài tập**.**

• **Thể hiện tình cảm công khai:** Không được phép thể hiện tình cảm (ôm, hôn, v.v.) ở trường, trên xe buýt của trường hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường.

• **Hành vi sai trái trong giờ giải lao:** Vi phạm các quy tắc và kỳ vọng trong giờ giải lao.

• **Từ chối khám xét:** Người học từ chối cho phép quản trị viên khám xét đồ đạc cá nhân khi có nghi ngờ hợp lý về việc người học sở hữu chất bất hợp pháp hoặc vũ khí.

• **Vi phạm công nghệ:** Bất kỳ việc sử dụng trái phép công nghệ nào cho mục đích phi hướng dẫn.

• **Trộm cắp**: Thu thập bất hợp pháp tài sản hoặc tài liệu từ người khác hoặc của khu học chánh.

• **Sử dụng hoặc sở hữu vũ khí:** Sở hữu, che giấu, mang theo, cất giữ hoặc sử dụng vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm. Vũ khí được định nghĩa là bất cứ thứ gì có khả năng dễ dàng sử dụng có hại và / hoặc gây chết người. Điều này bao gồm bất kỳ súng, dao, dao găm, dao cạo râu, dụng cụ cắt hoặc đâm khác hoặc gậy.

• **Sử dụng hoặc sở hữu Vape, Thuốc lá điện tử hoặc Thuốc lá**: Sở hữu dụng cụ hút thuốc hoặc bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào, bao gồm thuốc lá không khói và / hoặc thuốc lá điện tử. Người học bị cấm sử dụng bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào trong sân trường, xe buýt và tại bất kỳ sự kiện nào của trường.

• **Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa hoặc thiết bị gây cháy:** Sở hữu, che giấu, mang theo, cất giữ hoặc sử dụng pháo hoa hoặc thiết bị gây cháy khi ở trong khuôn viên trường học, trên đường đến hoặc đi từ trường, trên xe cá nhân hoặc do trường điều hành, và khi tham gia các hoạt động do trường tài trợ trong hoặc ngoài khuôn viên trường học.

• **Sử dụng hoặc bị ảnh hưởng hoặc sở hữu ma túy hoặc rượu, chất trái phép hoặc ma túy giống nhau:** Hành vi sử dụng, tiêu thụ, chịu ảnh hưởng hoặc sở hữu hoặc kiểm soát bất kỳ loại rượu, ma túy, chất làm thay đổi tâm trạng, chất trái phép hoặc ma túy giống nhau mà không có ý định phân phối.

• **Phá hoại hoặc phá hủy tài sản:** Làm hỏng hoặc phá hủy tài sản hoặc thiết bị của trường.

• **Gây hấn bằng lời nói:** Bất kỳ ngôn ngữ nào (bằng lời nói hoặc phi ngôn ngữ) nhắm vào ai đó

theo cách đe dọa hoặc gây hại.

- **Đe dọa bằng lời nói hoặc thể chất đối với một cá nhân:** Bất kỳ giao tiếp hoặc hành động bằng lời nói, bằng văn bản, điện tử hoặc thể chất nào được coi là đe dọa, hung hăng hoặc đe dọa về bản chất và hướng đến nhân viên, người học hoặc cá nhân khác.
- **Cố ý không vâng lời**: Cố ý lựa chọn không vâng lời ngay cả sau khi người học đã được nhắc nhở và có cơ hội để sửa chữa hành vi.

CHÍNH SÁCH VŨ KHÍ (Chính sách #218)

Hội đồng nhận ra rằng một môi trường học đường an toàn là điều cần thiết cho quá trình giáo dục. Sở hữu vũ khí trong trường học bị pháp luật cấm và đe dọa sự an toàn của người học và nhân viên. Vũ khí bao gồm, nhưng không giới hạn, dao, dụng cụ cắt, lưỡi cắt, dây xích, dao cạo râu hoặc bất kỳ công cụ hoặc đồ vật nào có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể. Bất kỳ học viên nào vi phạm chính sách này sẽ bị đuổi học trong thời gian không dưới một năm.

CÁC MẶT HÀNG, ĐỒ VẬT VÀ THIẾT BỊ TRÁI PHÉP

Người học được khuyến khích sử dụng công nghệ một cách thích hợp để nâng cao công việc học tập và trải nghiệm giáo dục của họ. Điều này bao gồm việc sử dụng (các) vật dụng hoặc thiết bị mà giáo viên hoặc quản trị viên yêu cầu/cho phép người học mang đến trường cho một mục đích hoặc hoạt động cụ thể liên quan đến trường học. Tuy nhiên, người học không được phép mang những loại vật dụng này đến trường trừ khi chúng cần thiết cho một bài tập cụ thể trên lớp hoặc mục đích khác liên quan đến trường học. Người học vi phạm chỉ thị này sẽ phải chịu hậu quả kỷ luật, có thể bao gồm cả việc tịch thu vật phẩm. Nếu người học mang thiết bị đến trường**,** người học và phụ huynh/người giám hộ của họ nên hiểu rằng nhà trường không chịu trách nhiệm về việc khôi phục, điều tra, trộm cắp, hư hỏng hoặc mất mát liên quan đến thiết bị điện tử.

Những người học mang những vật dụng có tính chất này đến trường có thể bị tịch thu bởi một quan chức nhà trường. Nếu một viên chức nhà trường yêu cầu người học giao một vật dụng cho viên chức, người học được yêu cầu tuân thủ yêu cầu đó. Không tuân thủ ngay lập tức sẽ được coi là hành động cố ý không vâng lời.

QUY TẮC ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG / THIẾT BỊ THÔNG MINH

Người học không được phép sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị thông minh cá nhân trong thời gian giảng dạy hoặc vào bất kỳ thời điểm bị cấm nào khác. Bất kỳ người học nào muốn gọi điện thoại nên làm như vậy từ điện thoại trong văn phòng chính. Mỗi lớp học có một khu vực dành riêng cho điện thoại di động để giúp tránh bị phân tâm. Việc sử dụng khu vực này là tùy chọn. Người học bị bắt quả tang sử dụng thiết bị trong thời gian giảng dạy sẽ được chuyển đến văn phòng để xử lý kỷ luật.

- **Vi phạm đầu tiên và thứ** hai-Thiết bị sẽ bị tịch thu (thiết bị được trả lại cho người học vào cuối ngày).
- **Vi phạm thứ ba-Thiết** bị sẽ bị tịch thu, phụ huynh / người giám hộ sẽ được thông báo và người học sẽ bị giam giữ.
- **Vi phạm thứ tư**- Thiết bị sẽ bị tịch thu, phụ huynh / người giám hộ sẽ được thông báo và yêu cầu nhận thiết bị và một cuộc họp phụ huynh bắt buộc sẽ được lên lịch. Người học sẽ bị giam giữ.
- **Vi phạm thứ** năm-Thiết bị sẽ bị tịch thu và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nhận thiết bị và tham dự cuộc họp phụ huynh bắt buộc để lập kế hoạch thành công trong tương lai.

Quy tắc về điện thoại di động / thiết bị thông minh (Tiểu học) Ở cấp tiểu học, điện thoại di động và thiết bị thông minh cá nhân phải được tắt và cất giữ trong ba lô của người học. Người học không được mang theo những thiết bị này trong ngày học.

VIDEO VÀ HÌNH ẢNH

Người học và khách mời không được phép chụp ảnh, quay video hoặc âm thanh trong ngày học mà không có sự chấp thuận của hành chính. Người học sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị thông minh cá nhân của họ để ghi lại các cuộc cãi vã về thể chất và / hoặc lời nói sẽ bị xử lý kỷ luật.

CHĂM SÓC TÀI SẢN TRƯỜNG HỌC

Những người làm hỏng tài sản của tòa nhà trường học / học khu (bao gồm máy tính xách tay và bất kỳ thiết bị công nghệ nào khác) dưới bất kỳ hình thức nào phải chịu trách nhiệm về thiệt hại gây ra. Việc thanh toán cho tất cả các thiệt hại về tài sản được thực thi nghiêm ngặt. Người học cũng bị tính phí thời gian lưu giữ để khôi phục tòa nhà về tình trạng ban đầu trước khi bị phá hoại. Việc sử dụng, lạm dụng hoặc phá hoại trái phép tòa nhà hoặc khuôn viên trường học có thể dẫn đến đình chỉ, đuổi học hoặc bắt giữ. Người học không được ở trong tòa nhà hoặc trong khuôn viên trường học trừ các hoạt động có tổ chức. Người học được yêu cầu tuân theo tất cả các quy tắc và kỳ vọng từ Chính sách sử dụng được chấp nhận. Khi xảy ra hư hỏng, người học sẽ chịu trách nhiệm về chi phí thay thế và/hoặc sửa chữa.

CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG THUỐC LÁ VÀ SẢN PHẨM VAPING (Chính sách # 222)

Tài sản của Học khu Pequea Valley là THUỐC LÁ - MIỄN PHÍ. Học khu Pequea Valley cấm người học / người lớn sử dụng và / hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá trong tòa nhà trường học và trên bất kỳ tài sản, xe buýt, xe tải và phương tiện nào do khu học chánh sở hữu, cho thuê hoặc kiểm soát. Học khu có thể khởi tố một cá nhân sở hữu hoặc sử dụng các sản phẩm thuốc lá / vaping vi phạm chính sách này. Hội đồng nhận ra rằng các sản phẩm thuốc lá và vaping có nguy cơ về sức khỏe và an toàn gây hậu quả nghiêm trọng cho người dùng, người không sử dụng và môi trường học đường. Mục đích của chính sách là cấm người học sở hữu, sử dụng, mua và bán các sản phẩm thuốc lá và vaping.

CÁC CHẤT ĐƯỢC KIỂM SOÁT / DỤNG CỤ (Chính sách # 227)

Học khu Pequea Valley nhận ra rằng việc lạm dụng các chất được kiểm soát là một vấn đề nghiêm trọng với các tác động pháp lý, thể chất và xã hội đối với toàn bộ cộng đồng trường học. Là một cơ sở giáo dục, trường sẽ cố gắng ngăn chặn việc lạm dụng chất được kiểm soát.

Đối với mục đích của chính sách này, các chất được kiểm soát sẽ bao gồm tất cả những điều sau:

- Các chất được kiểm soát bị cấm theo luật liên bang và tiểu bang
- Thuốc trông giống nhau
- Đồ uống có cồn
- Steroid đồng hóa
- Dụng cụ sử dụng ma túy
- Bất kỳ dung môi dễ bay hơi hoặc chất hít nào, chẳng hạn như nhưng không giới hạn ở các sản phẩm keo hoặc bình xịt
- Thuốc theo toa hoặc bằng sáng chế, ngoại trừ những loại đã được cấp phép sử dụng trong trường học

Hội đồng cấm người học sử dụng, chế biến, phân phối hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất bị kiểm soát nào trong giờ học, bất kỳ lúc nào trong khuôn viên trường học, tại các hoạt động do trường tài trợ và trong thời gian đi lại đến trường hoặc các hoạt động do trường tài trợ.

RỜI KHỎI TÒA NHÀ TRƯỜNG HỌC HOẶC SÂN TRƯỜNG

Học sinh muốn rời khỏi sân trường trong ngày học cần có sự cho phép của cả nhà trường và phụ huynh. Ngay cả sau khi được cấp phép, (những) người học phải báo cáo với văn phòng và đăng xuất. Những người học được miễn và trở lại muộn hơn trong ngày hôm đó phải báo cáo với văn phòng chính và đăng nhập. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể đón và trả người học tại văn phòng chính. Ở tiểu học, phụ huynh phải đón người học tại văn phòng. Người học rời trường và không tuân theo quy trình này có thể bị kỷ luật. Học sinh bắt đầu muộn hoặc xuất viện sớm do lịch trình MCL đã được phê duyệt được phép đến muộn và rời đi trước khi ngày học truyền thống kết thúc nhưng phải đăng nhập / đăng xuất tại văn phòng.

TRANG PHỤC HỌC SINH

Học khu Pequea Valley hy vọng rằng tất cả học sinh sẽ ăn mặc phù hợp với ngày học hoặc cho bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ. **Trách nhiệm chính đối với trang phục của người học thuộc về người học và (những) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của họ**. Học khu có trách nhiệm đảm bảo rằng trang phục của người học không ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh nào và không làm gián đoạn môi trường học tập.

1. Một số bộ phận cơ thể phải luôn được bao phủ bởi tất cả người học.
Quần áo phải được mặc theo cách đảm bảo tất cả các vùng của cơ thể từ ngực trên đến dưới mông được bao phủ bởi vải mờ đục (không trong suốt) khi đứng hoặc ngồi. Tất cả các mặt hàng được liệt kê trong các danh mục dưới đây phải đáp ứng yêu cầu cơ bản này.

2. Người học có thể mặc, nếu các vật dụng này không vi phạm Mục 1 nêu trên**:**

- Mũ đội đầu tôn giáo và văn hóa

3. Người học không được mặc:

- Mũ, tấm che mặt hoặc kính râm.
- Hình ảnh hoặc ngôn ngữ mô tả/gợi ý ma túy, rượu, thuốc lá điện tử hoặc đồ dùng (hoặc bất kỳ mặt hàng hoặc hoạt động bất hợp pháp nào).
- Ngôn từ thù địch, ngôn từ tục tĩu, nội dung khiêu dâm hoặc biểu tượng/biểu trưng khiêu dâm.
- Hình ảnh, biểu tượng hoặc ngôn ngữ tạo ra một môi trường thù địch đối với bất kỳ cá nhân nào. Mô tả vũ khí liên quan đến các hoạt động giáo dục, lịch sử, quân sự, thực thi pháp luật, nông nghiệp, săn bắn, thể thao, giải trí hoặc nghề nghiệp hợp pháp có thể được phép khi thông điệp tổng thể không khuyến khích, tôn vinh hoặc đe dọa bạo lực.
- Bất kỳ quần áo nào để lộ đồ lót có thể nhìn thấy hoặc các khu vực được che bởi đồ lót.
- Phụ kiện có thể được coi là nguy hiểm hoặc có thể được sử dụng làm vũ khí.
- Áo chống đạn, áo giáp, thiết bị chiến thuật hoặc giống nhau.
- Bất kỳ vật dụng nào che khuất mặt hoặc tai, ngoại trừ là nghi lễ tôn giáo hoặc làm thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).

Trong các lĩnh vực trang phục học sinh, việc giải thích quy định về trang phục này và quyết định cuối cùng sẽ thuộc về chính quyền.

Xin lưu ý đối với Tiểu học: Học sinh phải tham gia vào thời gian giải lao hàng ngày và phải ăn mặc phù hợp với thời tiết. Ngoại trừ những ngày mưa hoặc những ngày cực lạnh, trẻ sẽ được giải lao ngoài trời. Ngoài ra, vì lý do an toàn, dép xỏ ngón và giày hở lưng có thể nguy hiểm khi mang trong giờ giải lao. Vui lòng cân nhắc điều này khi mặc quần áo đến trường.

NIỀM ĐAM MÊ CỦA NGƯỜI HỌC

Việc thể hiện tình cảm nơi công cộng (ví dụ như hôn, ôm) trong trường học hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học là không phù hợp và không được chấp nhận. Vi phạm có thể dẫn đến hình thức kỷ luật.

HỌC THUẬT

TRÁCH NHIỆM HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC

Người học được yêu cầu tích cực tham gia vào các hoạt động lớp học thích hợp khi lớp học đang diễn ra. Những trách nhiệm này bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn ở những điều sau:

- Tất cả người học nên báo cáo đến lớp đúng giờ và có sẵn tất cả các tài liệu mà người hướng dẫn đã yêu cầu. Những tài liệu này bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn, dụng cụ viết thích hợp, máy tính xách tay / iPad, (các) sách giáo khoa, giấy viết và bài tập về nhà đã hoàn thành đúng cách.
- Người học được yêu cầu chú ý và hợp tác với người hướng dẫn lớp học. Một người học không được từ chối làm một bài tập vì nó không theo ý thích của người học. Nếu người học tin rằng một bài tập là không hợp lý, người học / phụ huynh nên thảo luận riêng về vấn đề đó với người hướng dẫn của mình. Nếu người học vẫn tin rằng bài tập là không chính đáng, người học / phụ huynh nên đặt lịch hẹn gặp quản trị viên trường học.
- Mỗi người học chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng của tất cả các công việc được giao, hoàn thành, trình bày và/hoặc nộp. Bất kỳ từ, hình ảnh hoặc văn bản vô nghĩa nào xuất hiện trên một tác phẩm được gửi cho người hướng dẫn đều phải tuân theo đánh giá của người hướng dẫn. Khi người hướng dẫn xem xét công việc đã nộp liên quan đến bài tập, người hướng dẫn có thể chọn thực hiện bất kỳ điều nào sau đây mà họ tin rằng có thể áp dụng:
    - Giảm điểm của người học trong bài tập và / hoặc yêu cầu bài tập phải được sửa chữa hoàn toàn và nộp lại.
    - Cho người học điểm "không" cho bài tập.
    - Chỉ định cho người học một hậu quả kỷ luật do người hướng dẫn.
    - Chuyển vấn đề cho ban quản lý.

Ngoài những điều trên, bất kỳ bài tập bằng văn bản hoặc bằng miệng nào có nội dung phân biệt chủng tộc, khêu gợi tình dục, đe dọa hoặc thô tục đều có thể bị chấm điểm "không". Người hướng dẫn cũng có thể giới thiệu người học đến văn phòng để xem xét kỷ luật. Nếu người học / phụ huynh có bất kỳ câu hỏi nào về tính phù hợp của tài liệu đó, người học nên tham khảo ý kiến của người hướng dẫn **trước khi** tác phẩm của họ, hoặc bất kỳ phần nào của nó, được gửi hoặc trình bày.

KHÔNG TRUNG THỰC TRONG HỌC TẬP

Bất kỳ ai gian lận trong bất kỳ kỳ thi, hoạt động trong lớp, viết hoặc bài tập nào đều có thể bị điểm trượt trong bài tập đó. Bất kỳ ai đạo văn một bài báo, dự án hoặc một phần của chúng, đều có thể bị điểm trượt "không" và có nguy cơ trượt toàn bộ khóa học trong đó một bài báo hoặc dự án chính là yêu cầu của khóa học. Đạo văn là một hình thức ăn cắp. Đó là hành động chuyển những ý tưởng hoặc bài viết của người khác thành của riêng mình.

Những người học tham gia theo bất kỳ cách nào trong việc phân phối bài tập bằng lời nói, bằng văn bản hoặc kỹ thuật số sẽ nhận được điểm "không" cho bài tập. Sự không trung thực trong học tập, dưới bất kỳ hình thức nào, sẽ không được dung thứ.

TÀI LIỆU GIÁO DỤC

Người học phải chịu trách nhiệm về việc mất mát hoặc hư hỏng bất kỳ tài liệu nào được giao hoặc mượn. Khi tài liệu bị mất, người học phải thanh toán tại văn phòng. Nếu tài liệu sau này được thu hồi, tiền sẽ được hoàn trả cho người học. Nếu tìm thấy tài liệu giáo dục, chúng nên được nộp tại văn phòng.

Người học phải trả tiền cho các vật liệu bị hư hỏng vượt quá mức hao mòn hợp lý.

CÔNG VIỆC TRANG ĐIỂM

Người học và / hoặc phụ huynh / người giám hộ có trách nhiệm liên hệ với cố vấn / người hướng dẫn học đường của người học để làm bài tập do nghỉ học kéo dài. Người học có thể nhận được số không cho công việc chưa hoàn thành. Vào cuối kỳ chấm điểm thứ tư, học sinh cuối cấp phải hoàn thành tất cả các công việc năm ngày trước ngày tốt nghiệp.

Khi người học vắng mặt, người học có trách nhiệm bù đắp tất cả bài tập trên lớp và bài tập về nhà. Người học vắng mặt có lý do (bao gồm cả các chuyến đi thực tế giáo dục) sẽ có một ngày học cho mỗi ngày vắng mặt để bù đắp cho công việc đã bỏ lỡ, tối đa là 5 ngày vắng mặt. Vắng mặt kéo dài hơn năm ngày liên tục được phân loại là vắng mặt kéo dài. Trong trường hợp này, người học được phép tối đa hai tuần để bù đắp bài tập của mình. Sau đó, người học có quyền nhận được điểm số không có cách nào phạt hoặc giới hạn người học vì sự vắng mặt có lý do của họ. Cần nỗ lực để hoàn thành công việc trước bất kỳ chuyến đi giáo dục nào. Người học từ 18 tuổi trở lên có thể không đủ điều kiện để làm việc bù nếu sự vắng mặt là bất hợp pháp.

GIÁO DỤC THỂ CHẤT THÍCH ỨNG

Những người học không thể được lên lịch vào một lớp giáo dục thể chất thông thường được chỉ định vào các lớp giáo dục thể chất thích ứng. Tham khảo ý kiến giữa người hướng dẫn, y tá trường học và bác sĩ của người học được sử dụng để xác định bài tập và hoạt động nào phù hợp nhất với nhu cầu cá nhân của người học.

THÔNG TIN LỊCH TRÌNH (PVS)

Người học có cơ hội lựa chọn lịch trình của mình cho năm học tới. Thay đổi lịch trình hiếm khi được thực hiện khi năm học đã bắt đầu. Các thay đổi lịch trình từ lớp 9-12 có thể được cấp trong suốt mùa hè bằng cách liên hệ với văn phòng tư vấn. Người học có năm ngày vào đầu mỗi học kỳ để yêu cầu thay đổi lịch trình. Khi người học gửi yêu cầu lịch trình ban đầu của mình, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để lên lịch cho các khóa học mà người học đã yêu cầu. Tuy nhiên, bất cứ khi nào thấy cần thiết; Ban quản lý có quyền sắp xếp cho người học trong các khóa học khác với những khóa học mà người học đã yêu cầu.

Nếu người học thấy cần thiết phải bỏ một khóa học sau năm ngày đầu tiên của học kỳ, họ sẽ nhận được điểm "F" cho khóa học. Hiệu trưởng có trách nhiệm đánh giá các tình tiết giảm nhẹ nếu người học cảm thấy rằng mình không nên nhận điểm trượt. Quyết định của hiệu trưởng sẽ là quyết định cuối cùng.

THẺ BÁO CÁO

Học sinh trung học được cấp học bạ 4 lần mỗi năm (khoảng 9 tuần một lần). Học sinh tiểu học được cấp học bạ 3 lần mỗi năm (khoảng 12 tuần một lần). Khi điểm chưa hoàn thành được đưa ra, người học có tối đa hai tuần (10 ngày học) để nộp bài tập bắt buộc. Nếu người học không đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn để hoàn thành công việc trong khung thời gian yêu cầu, điểm chưa hoàn thành sẽ trở thành điểm trượt. Vào cuối kỳ chấm điểm cuối cùng, học sinh cuối cấp phải hoàn thành tất cả các công việc năm ngày trước ngày tốt nghiệp.

CHỈ LỚP 9-12

- Hệ thống chấm điểm như sau:

A+ 98-100 (4.3)	**A** 92-97 (4.0)	**A-** 90-91 (3.7)
B+ 88-89 (3.3)	**B** 82-87 (3.0)	**B-** 80-81 (2.7)

C+ 78-79 (2.3) **C** 72-77 (2.0) **C-** 70-71 (1.7)
D+ 68-69 (1.3) **D** 62-67 (1.0) **D-** 60-61 (0.7)
F 59 trở xuống (0.0)

- Một học viên nên được ghi danh trong ba tuần trong một khoảng thời gian chấm điểm để nhận được điểm. Nếu người học trượt một khóa học cần thiết để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp, thì người học phải tham gia khóa học hè để bù đắp khóa học đó trong chương trình phục hồi tín chỉ, hoặc lặp lại khóa học tại PVS, điều này có thể ngăn cản người học tốt nghiệp cùng lớp của mình. Người học tìm kiếm tín chỉ cho các khóa học được thực hiện bên ngoài Học khu Pequea Valley phải có tín chỉ đó được -PVSD phê duyệt. Nếu người học thấy cần phải bỏ khóa học sau 5 ngày, họ sẽ nhận được điểm "F". Quyết định của hiệu trưởng là quyết định cuối cùng.
- Học sinh lớp 9 và lớp 10 được yêu cầu mang theo một lịch trình đầy đủ mỗi học kỳ.
- Hiệu trưởng có thẩm quyền thiết lập các thủ tục xác định điểm khi học sinh đăng ký vào các trường khác và chuyển đến Trường Trung học Pequea Valley .
- Khi người học vắng mặt trong thời gian dài vì bệnh tật, người học sẽ được phép tối đa 2 (hai) tuần để bù đắp cho công việc bị bỏ lỡ, bài tập, bài kiểm tra, v.v.
- Người học phải trình bày thỏa đáng Bài thuyết trình Lựa chọn đầu tiên để tham gia các bài tập tốt nghiệp và / hoặc tốt nghiệp Trường Trung học Pequea Valley .
- Người học phải vượt qua tối thiểu hai kỳ chấm điểm để nhận được tín chỉ cho khóa học.

CHỈ CÁC LỚP CÓ TRỌNG SỐ 9-12

Một hệ thống điểm có trọng số được áp dụng cho các khóa học AP và Ghi danh kép. Hệ thống điểm có trọng số sử dụng thang điểm sau.

A + = 5.3 A = 5.0 A- = 4.7
B+ = 4.3 B = 4.0 B- = 3.7
C+ = 3,3 C = 3.0 C- = 2.7

PHÒNG THÍ NGHIỆM HỌC TẬP (CHỈ DÀNH CHO LỚP 7-12)

Phòng thí nghiệm học tập là hỗ trợ học tập được cung cấp sau giờ học. Vui lòng gọi cho văn phòng tòa nhà của bạn để biết lịch trình. Phòng thí nghiệm học tập sẽ diễn ra từ 2:45 đến 4:45. Người học phải có phương tiện di chuyển riêng hoặc có thể đi xe buýt muộn lúc 5 giờ chiều.

YÊU CẦU DANH DỰ CHỈ LỚP 9-12

Điểm danh dự: Hạng A (4) B (3) C (2) D (1) F (0)
Yêu cầu Danh dự Đầu tiên: Điểm trung bình chữ cái là "A", điểm trung bình tối thiểu là 3.5
Yêu cầu Danh dự Thứ hai: Điểm trung bình chữ cái là "B", điểm trung bình tối thiểu là 3.0
LƯU Ý: Người học phải duy trì tối thiểu C- trong tất cả các khóa học để đạt được trạng thái Danh dự.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHỈ TỪ LỚP 9-12

Một số yêu cầu tối thiểu để tốt nghiệp đã được trường thiết lập cùng với các yêu cầu do Bộ Giáo dục thiết lập. Các yêu cầu sau đây phải được hoàn thành trước khi có thể cấp bằng tốt nghiệp của Trường Trung học Pequea Valley.

Tín dụng tối thiểu cần thiết để khuyến mãi			
Thứ 10	Thứ 11	Thứ 12	Tốt nghiệp
3	10	17	24

Mỗi người học phải đạt được tín chỉ trong các lĩnh vực nội dung sau để đủ điều kiện tốt nghiệp.

Tiếng Việt	4
Toán học	4
Khoa học	3
Nghiên cứu xã hội	3
Sức khỏe / Thể dục	1.5
Tài chính cá nhân	.5
Môn tự chọn	8

Những người học trượt một khóa học chính hoặc không có đủ số tín chỉ tự chọn sẽ được yêu cầu khắc phục các tín chỉ này thông qua một chương trình phục hồi tín chỉ hoặc trường hè đã được phê duyệt. Người học và/hoặc phụ huynh/người giám hộ của họ có thể liên hệ với văn phòng tư vấn để biết thêm chi tiết và để đảm bảo sự chấp thuận cho từng khóa học. Người học dự định theo học tại Trung tâm Công nghệ và Hướng nghiệp Quận Lancaster trong năm cuối cấp phải đáp ứng tất cả các yêu cầu để được thăng cấp lên cấp cao.

TIÊU CHUẨN TỐT NGHIỆP CHỈ TỪ LỚP 9-12

- Xếp lớp của tất cả học sinh tại Trường Trung học Pequea Valley được xác định bởi bảng điểm hoặc thành tích trong quá khứ.
- Không có học sinh nào học lớp mười hai cho đến khi họ có thể lên kế hoạch cho một lịch trình đáp ứng tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp.
- Tất cả các nghĩa vụ của người học phải được hoàn thành trước khi tốt nghiệp.
- Tất cả các môn học bắt buộc không đạt phải được vượt qua tại một trường hè đã được phê duyệt.
- Những học sinh không hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của Học khu Pequea Valley sẽ không nhận được bằng tốt nghiệp của khu học chánh cho đến khi hoàn thành các yêu cầu. Điều này phải diễn ra trong trường hè hoặc trong năm học tiếp theo. Học sinh không đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp của khu học chánh sẽ không được phép tham gia chương trình khai giảng.
- Những người học rút khỏi PVS và sau đó kiếm được G.E.D. có thể mong muốn có bằng tốt nghiệp PVS. Người học muốn lấy bằng tốt nghiệp PVS phải gửi yêu cầu bằng văn bản cho Giám đốc các trường. Hội đồng Giáo dục sẽ xem xét giá trị của mỗi yêu cầu.

DANH DỰ HỌC TẬP (CHỈ DÀNH CHO LỚP 9-12)

Trường Trung học Pequea Valley sẽ công nhận thành tích học tập của học sinh khi tốt nghiệp bằng cách sử dụng các thuật ngữ đại học: cum laude (GPA 3.35-3.64), magna cum laude (GPA 3.65-3.94) và summa cum laude (GPA 3.95-4.3). Tất cả điểm trung bình cuối cấp sẽ được đánh giá danh dự tốt nghiệp khi kết thúc kỳ chấm điểm thứ ba của năm cuối cấp. Thủ khoa và thủ khoa sẽ không được nêu tên.

PVS sẽ công nhận "Best of the Class". 15% học viên hàng đầu trong lớp sẽ được chọn dựa trên thành tích học tập bằng cách sử dụng điểm trung bình tổng thể. Tất cả học sinh muốn được xem xét cho Best of the Class, xếp hạng lớp, Hiệp hội Danh dự Quốc gia và các giải thưởng và chương trình tương tự phải

đăng ký vào PVS cho các lớp 10, 11 và 12.

Lớp 7 - 8 THÔNG TIN HỌC TẬP
Học sinh lớp 7 và lớp 8 được cấp học bạ bốn (4) lần (khoảng chín tuần một lần) trong năm. Điểm sẽ được tính bằng cách tính trung bình công việc bạn đã làm trong thời gian chấm điểm. Điểm trung bình được so sánh với thang điểm của chúng tôi để tạo ra điểm chữ cái mà người học nhận được trên bảng điểm của họ. Thang điểm như sau:

A+	98-100	**D+**	68-69
A	92-97	**D**	62-67
A-	90-91	**D-**	60-61
B+	88-89	**F**	59 trở xuống
B	82-87	**I**	Chưa hoàn thành
B-	80-81	**M**	Lý do y tế
C+	78-79	**P**	Vượt qua
C	72-77		
C-	70-71		

Chưa hoàn thành được đưa ra khi người học có lý do chính đáng để không hoàn thành bài tập đúng hạn. Người học nhận được "I" (chưa hoàn thành) phải nộp bài làm trong vòng hai (2) tuần kể từ khi kết thúc thời gian chấm điểm.

Người học có thể không đủ điều kiện để được thăng tiến học tập nếu họ trượt hai lớp chính hoặc một lớp chính và ba lớp tự chọn và có thể được yêu cầu tham gia khóa học hè để phục hồi khóa học.

THÔNG TIN HỌC THUẬT PARADISE VÀ SALISBURY (K-6)
Ở cấp tiểu học, người học được cấp phiếu học bạ ba lần mỗi năm. Hệ thống chấm điểm như sau:

- Phát triển (DP) – Thể hiện sự phát triển hướng tới thành thạo các tiêu chuẩn cấp lớp
- Cuộc họp (MP) - Thể hiện sự thành thạo về các tiêu chuẩn cấp lớp
- Vượt quá (EP) – Thể hiện sự phát triển vượt quá trình độ thông thạo tiêu chuẩn của cấp lớp

VĂN PHÒNG TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG
TIẾT LỘ THÔNG TIN CHO QUÂN ĐỘI (CHỈ PVS)
Luật pháp (Đạo luật 10 năm 1991 và Đạo luật Ủy quyền Quốc phòng năm 2002) yêu cầu chúng tôi tiết lộ tên và địa chỉ của cấp dưới và cấp cao cho quân đội. Nếu bạn không muốn tiết lộ tên và địa chỉ của mình cho quân đội, bạn có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho văn phòng hướng dẫn trong tháng Năm trước năm cuối cấp của bạn.

BẮT NẠT/ BẮT NẠT TRÊN MẠNG (Chính sách #249)

Hội đồng cam kết cung cấp một môi trường học tập an toàn, tích cực cho học sinh của học khu. Hội đồng nhận ra rằng bắt nạt tạo ra bầu không khí sợ hãi và đe dọa, làm giảm môi trường an toàn cần thiết cho sự thành công của người học và có thể dẫn đến bạo lực nghiêm trọng hơn. Do đó, Hội đồng quản trị cấm bắt nạt học sinh của học khu.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ SINH VIÊN (SAP)

ĐỘI TIM (TRUNG HỌC)

Học khu Pequea Valley quan tâm đến sức khỏe thể chất và tinh thần của người học của chúng tôi. Thông qua một quy trình xác định, can thiệp và giới thiệu bí mật, người học nhận được đánh giá chuyên môn và các khuyến nghị điều trị nếu cần. Giới thiệu nên được chuyển đến cố vấn học đường.

ĐÁNH GIÁ MỐI ĐE DỌA (CHÍNH SÁCH 236.1)

Học khu Pequea Valley cam kết duy trì một môi trường học tập an toàn và hỗ trợ cho tất cả người học và nhân viên. Nhóm Đánh giá Mối đe dọa làm việc để xác định, đánh giá và ứng phó với các hành vi có thể cho thấy mối lo ngại về an toàn hoặc nhu cầu hỗ trợ bổ sung. Người học, phụ huynh / người giám hộ, nhân viên và các thành viên cộng đồng được khuyến khích báo cáo các mối quan tâm như đe dọa, tự làm hại bản thân, bắt nạt, quấy rối, bạo lực hoặc hành vi liên quan cho quản trị viên trường học, cố vấn, nhân viên đáng tin cậy hoặc thông qua hệ thống báo cáo ẩn danh Safe2Say Something của Pennsylvania. Khi một mối quan tâm được báo cáo, các thành viên trong nhóm được đào tạo sẽ xem xét thông tin có sẵn, đánh giá các rủi ro tiềm ẩn, kết nối người học với các hỗ trợ và can thiệp thích hợp, đồng thời thực hiện các bước cần thiết để giúp đảm bảo an toàn và hạnh phúc của cộng đồng trường học. Cha mẹ/người giám hộ sẽ được thông báo khi con họ trực tiếp tham gia vào mối quan tâm đánh giá mối đe dọa, nếu thích hợp và được pháp luật cho phép.

CHUYỂN KHOẢN VÀ RÚT TIỀN

Một học sinh dự định chuyển đến một khu học chánh khác hoặc thôi học nên thông báo cho văn phòng trước ít nhất một tuần. Thẻ chuyển trường, hồ sơ sức khỏe và các hồ sơ học tập khác về công việc của người học sẽ được chuyển đến trường, khi nhận được yêu cầu hồ sơ từ các khu học chánh khác. BẢN **SAO** hồ sơ có thể được cung cấp cho phụ huynh theo yêu cầu của họ. Một mẫu đơn rút tiền sẽ được trao cho người học / phụ huynh vào ngày cuối cùng tham dự và sẽ cần được hoàn thành.

NHẬP HỌC ĐẠI HỌC (CHỈ PVS)

Mỗi mùa thu, một cuộc họp buổi tối được tổ chức cho người học và phụ huynh về việc nhập học vào đại học. Các cố vấn gặp riêng và trong các nhóm nhỏ với học viên để thảo luận về kế hoạch sau trung học của họ. Vui lòng liên hệ với cố vấn của bạn nếu bạn muốn được giúp đỡ để chọn một nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục sau trung học. Người học có trách nhiệm hoàn thành đơn đăng ký và đáp ứng tất cả các thời hạn do trường cao đẳng hoặc đại học áp đặt.

BÁO CÁO LẠM DỤNG TRẺ EM (Chính sách # 806)

Theo Luật Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em ("CPSL"), nhân viên của khu học chánh thường xuyên tiếp xúc với trẻ em như một phần của nhiệm vụ công việc của họ được yêu cầu báo cáo tất cả các trường hợp nghi ngờ lạm dụng trẻ em. Định nghĩa của CPSL về "lạm dụng trẻ em" phải được báo cáo với chính quyền không chỉ giới hạn ở lạm dụng tình dục mà còn bao gồm các thương tích nghiêm trọng về thể chất hoặc tinh thần không do tai nạn, bỏ bê thể chất nghiêm trọng, lạm dụng tình dục hoặc một hành vi tạo ra nguy cơ sắp xảy ra thương tích thể chất nghiêm trọng, lạm dụng tình dục hoặc bóc lột tình dục.

DỊCH VỤ Y TẾ TRƯỜNG HỌC

Mỗi trường trong học khu đều có một y tá trường học được chứng nhận hoặc một trợ lý y tá, với y tá trường học được chứng nhận
giám sát tất cả các khía cạnh của dịch vụ y tế. Các dịch vụ y tế bao gồm đánh giá tăng trưởng hàng năm và tầm nhìn
sàng lọc tất cả người học; kiểm tra vẹo cột sống cho học sinh lớp 6 và lớp 7; và sàng lọc thính giác của người học
ở lớp 1, 2, 3, 7 và 11, và những người có nhu cầu đặc biệt. Chăm sóc điều dưỡng lành nghề được cung cấp khi cần thiết.

Hồ sơ sức khỏe trường học được duy trì với sự tuân thủ của tất cả các Bộ Y tế Pennsylvania
yêu cầu. Một trong những yêu cầu này là khám sức khỏe cho tất cả học sinh mẫu giáo hoặc lớp
1 (tùy thuộc vào ngày nhập học ban đầu), và ở lớp 6 và 11. Ngoài ra, người học mới sử dụng
Các trường học ở Pennsylvania phải khám sức khỏe nếu học bạ của người học không đáp ứng PA
yêu cầu. Y tá trường học có thể cung cấp mẫu kiểm tra hoặc mẫu đơn do cơ quan chăm sóc sức khỏe điền đầy đủ
Văn phòng của nhà cung cấp cũng đủ. Nhà cung cấp dịch vụ y tế chính của người học nên thực hiện các bài kiểm tra này,
khi có thể, để chăm sóc liên tục. Các bác sĩ của trường sẵn sàng thực hiện kỳ thi này nếu được yêu cầu
bởi cha mẹ / người giám hộ và sự cho phép bằng văn bản được cung cấp.

Khám nha khoa được yêu cầu ở các lớp K hoặc 1, 3 và 7, cũng như những người học chuyển đến học khu
nếu hồ sơ không được cung cấp bởi trường trước đó**.** Kỳ thi nha khoa có thể được hoàn thành trong năm
học hoặc trong 12 tháng trước cấp lớp mà kỳ thi được yêu cầu.

- Viên thuốc kháng axit, Ibuprofen, Acetaminophen, Gel lô hội, Thuốc mỡ kháng sinh, Gel bỏng, Kem dưỡng da Calamine, Thuốc ho, Kem Hydrocortisone, Kem chống nắng, Tussin, Xịt Chloraseptic, Benadryl và Epinephrine (chỉ sử dụng khẩn cấp) sẽ được sử dụng cho người học nếu có sự cho phép bằng văn bản của cha mẹ trong hồ sơ tại văn phòng y tá và tình trạng của người học đảm bảo thuốc. Bất kỳ loại thuốc nào khác mà phụ huynh/người giám hộ yêu cầu người học uống trong ngày học phải kèm theo lệnh của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Điều này bao gồm thuốc không kê đơn, thuốc theo toa và bất kỳ loại thực phẩm bổ sung nào. Các mẫu đơn cho phép dùng thuốc có sẵn tại văn phòng y tá hoặc trang web PV. Vui lòng tham khảo phần Thuốc của sổ tay.

- Nếu y tá quyết định rằng một học sinh nên được cho về nhà vì bệnh tật hoặc chấn thương, y tá trường học hoặc nhân viên khu học chánh do hiệu trưởng chỉ định, sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ hoặc người chịu trách nhiệm thay thế được liệt kê trong Sapphire.

- Sapphire nên được cập nhật hàng năm cho nhu cầu y tế hoặc nếu địa chỉ hoặc (các) số điện thoại liên lạc của người học đã thay đổi. Học sinh và phụ huynh được khuyến khích cập nhật thông tin này trong Sapphire hoặc báo cáo những thay đổi đối với thông tin này cho văn phòng nhà trường ngay khi có bất kỳ thay đổi nào về địa chỉ cá nhân hoặc thông tin liên lạc.

- Đó là yêu cầu của Bộ Y tế Pennsylvania mà nhà trường phải có trong danh sách các lần tiêm chủng của người học trước khi người học bắt đầu đi học và các loại tiêm chủng bắt buộc trước khi bắt đầu lớp 7 và 12. Các loại tiêm chủng này phải là hiện hành, nếu không người học không thể đi học. Do

đó, điều bắt buộc là y tá phải được cung cấp một bản sao hồ sơ tiêm chủng của người học hoặc mẫu miễn trừ có chữ ký trước khi bắt đầu năm học tại Học khu Pequea Valley. Nếu người học cần phải bỏ lỡ do không được tiêm chủng cập nhật, những ngày này sẽ được đánh dấu là bất hợp pháp.

- Y tá trường học luôn sẵn sàng nếu cần hỗ trợ trong việc chăm sóc y tế hoặc nha khoa cho người học.

- Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích đặt lịch hẹn với y tá trường học được chứng nhận nếu con họ có tình trạng sức khỏe đặc biệt bằng cách liên hệ với y tá trường học thích hợp.

TAI NẠN

Tất cả các tai nạn và thương tích, bất kể mức độ nghiêm trọng, xảy ra trong ngày học hoặc trong một hoạt động do trường tài trợ, phải được báo cáo cho y tá và ban giám hiệu của trường. Y tá trường học của chúng tôi sẽ nộp một mẫu đơn tai nạn với tất cả các thông tin cần thiết.

Học khu không chịu trách nhiệm về các tai nạn xảy ra do hoạt động hàng ngày của trường. Học khu khuyến nghị phụ huynh / người giám hộ mua bảo hiểm tai nạn cho người học của họ. Y tá trường học không chịu trách nhiệm điều trị các chấn thương xảy ra bên ngoài môi trường trường học. Những chấn thương này cần được kiểm tra và điều trị trước khi người học đến trường.

Bệnh tật

Bất kỳ học viên nào bị ốm khi ở trường phải được người hướng dẫn lớp học cho phép đến thăm y tá. Y tá sẽ cấp phát thuốc khi cần thiết và sẽ lưu giữ hồ sơ đầy đủ về bệnh. Nếu người học quá ốm không thể ở lại trường, y tá sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của người học và sắp xếp để đón người học. Một học sinh rời trường mà không có sự cho phép của y tá sẽ bị vắng mặt bất hợp pháp. Người học cũng có thể bị kỷ luật vì rời trường mà không được phép.

Nếu một đứa trẻ được nghỉ học sớm do bệnh tật hoặc không đi học, trẻ không được tham gia các hoạt động sau giờ học, bao gồm các sự kiện PTC / PTO được tổ chức sau giờ học.

Trở lại trường học sau khi ốm

- Các hướng dẫn sau đây được cung cấp để giúp bạn xác định xem học sinh của bạn đã sẵn sàng trở lại trường học hay chưa: Con bạn phải hết sốt trong 24 giờ qua mà không sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol. Sốt được định nghĩa là nhiệt độ ≥ 100.4º F.
- Con bạn không nên nôn mửa hoặc tiêu chảy trong vòng 24 giờ qua và có thể ăn uống mà không bị nôn mửa hoặc tiêu chảy tái phát.
- Khi thuốc kháng sinh được kê đơn cho bệnh do vi khuẩn, con bạn phải hoàn thành tối thiểu 24 giờ điều trị các bệnh do vi khuẩn trước khi trở lại trường học.
- Hãy đảm bảo rằng sự thèm ăn và mức độ hoạt động của con bạn đã trở lại gần bình thường.
- Nếu con bạn được cho về nhà với phát ban, chúng có thể trở lại khi phát ban được giải quyết, với giấy xác nhận của bác sĩ cho biết chúng không lây nhiễm hoặc sự chấp thuận của y tá nhà trường.

Sử dụng thuốc (Chính sách #210)

Việc sử dụng thuốc phải tuân theo luật tiểu bang và chính sách của Hội đồng. Trước khi bất kỳ loại thuốc nào từ nhà, được kê đơn hoặc không kê đơn (OTC), có thể được sử dụng cho hoặc bởi bất kỳ người học nào trong giờ học, Hội đồng sẽ yêu cầu:

- *Yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ, cho phép sử dụng thuốc trong giờ học.*
- *Một tuyên bố từ phụ huynh/người giám hộ thừa nhận rằng nhà trường không chịu trách nhiệm đảm bảo thuốc được dùng và giảm trách nhiệm cho học khu và nhân viên của học khu về lợi ích hoặc hậu quả của thuốc được kê đơn.*
- *Lệnh bằng văn bản của bác sĩ kê đơn, nêu rõ: tên người học, tên thuốc, liều lượng kê đơn, đường dùng, thời gian dùng thuốc, khoảng thời gian kê đơn thuốc, chẩn đoán hoặc lý do cần*

dùng thuốc (trừ khi được bảo mật), tác dụng phụ có thể xảy ra của thuốc hoặc bất kỳ cân nhắc đặc biệt nào, tên, chữ ký của người kê đơn được cấp phép.

Tất cả các loại thuốc, dù theo toa hay không kê đơn, phải được nhận trong hộp đựng ban đầu mà chúng được cấp phát. Nhãn phải bao gồm ngày tháng, tên người học, tên thuốc, liều lượng, thời gian và đường dùng. Các loại thuốc nhận được trong các hộp đựng khác với những hộp đã nêu ở trên sẽ không được y tá trường học hoặc người được chỉ định của họ chấp nhận hoặc phân phối từ phòng y tế hoặc văn phòng.

Mọi loại thuốc phải được phụ huynh / người giám hộ mang đến trường và mang đến phòng y tế hoặc văn phòng ngay khi vào tòa nhà.

Thuốc không được để trong ba lô, bàn làm việc hoặc bất kỳ địa điểm nào khác trong trường ngoài phòng y tế. Ngoại lệ đối với trường hợp này là người học được phép mang theo ống hít và / hoặc máy tiêm tự động EpiPen (cả nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe và phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp chữ ký của họ). Trong những trường hợp như vậy, người học phải thể hiện hành vi có trách nhiệm trong việc chăm sóc và sử dụng thuốc, cũng như khả năng và kỹ năng cần thiết để tự sử dụng. Người học phải thông báo ngay cho y tá trường học (hoặc người được chỉ định của họ) sau mỗi lần sử dụng.

Phụ huynh / người giám hộ có trách nhiệm thông báo cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về thuốc có thể ảnh hưởng đến kết quả học tập ở trường của người học. Một lệnh bằng văn bản của bác sĩ kê đơn phải đi kèm với bất kỳ thay đổi nào về thuốc. Yêu cầu quản lý thuốc dài hạn tại trường phải được cập nhật mỗi năm học mới.

Thuốc không được kê đơn bởi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép không nên được gửi đến trường cùng với người học. Những học sinh bị bắt quả tang sở hữu thuốc hoặc các chất được kiểm soát khác, được kê đơn hoặc cách khác, sẽ bị coi là vi phạm chính sách này của Hội đồng và chính sách 227 của Hội đồng và sẽ bị kỷ luật, có thể bao gồm đình chỉ học hoặc đuổi học. Người ta hiểu và thừa nhận cụ thể rằng nhân viên của học khu sẽ không chịu trách nhiệm về các hành động trong việc quản lý hoặc không sử dụng bất kỳ loại thuốc nào.

Thuốc chưa sử dụng phải được phụ huynh/người giám hộ nhận từ trường vào cuối thời gian quy định hoặc vào cuối năm học, tùy theo điều kiện nào đến trước. Bất kỳ loại thuốc nào không được lấy sẽ được học khu xử lý. Thuốc chưa sử dụng sẽ không được trả lại trực tiếp cho người học. Ngoại lệ cho điều này sẽ là thuốc nhỏ mắt, ống hít tự mang theo đã được phê duyệt và bút epi-pen, có thể được gửi về nhà cùng với người học.

Bảo hiểm tai nạn học tập

Bảo hiểm tai nạn có sẵn cho người học. Chính sách này khá rộng và bao trùm, bao gồm các chấn thương trong các hoạt động do nhà trường tài trợ và giáo viên giám sát. Tất cả các bảo hiểm đều trên cơ sở tự nguyện trừ khi người học tham gia các hoạt động điền kinh liên trường hoặc ngoại khóa. Chính sách này không bao gồm các tai nạn xảy ra trong chuyến đi trượt tuyết hoặc tai nạn xe máy. Một số chương trình bảo hiểm do nhà cung cấp của trường cung cấp có thể cung cấp mức độ bảo hiểm thậm chí còn cao hơn.

Sức khỏe học đường- Chính sách 246

Học khu Pequea Valley cam kết thúc đẩy sức khỏe, sức khỏe, dinh dưỡng và hoạt động thể chất của người học. Chính sách Sức khỏe Học đường của Học khu được xem xét thường xuyên để hỗ trợ môi trường học tập lành mạnh và được đánh giá thông qua đánh giá ba năm một lần được thực hiện ít nhất ba năm một lần. Phụ huynh/người giám hộ, người học, nhân viên và các thành viên cộng đồng được khuyến khích tham gia

vào việc phát triển, xem xét và cải thiện Chính sách Sức khỏe. Thông tin bổ sung có sẵn trên trang web của học khu.

Quản lý chấn động - Chính sách 123.2

Học khu Pequea Valley cam kết đảm bảo an toàn và hạnh phúc của tất cả học sinh cũng như ngăn ngừa và quản lý chấn động não và các chấn thương sọ não khác. Phụ huynh/người giám hộ nên thông báo cho y tá trường học, cố vấn hoặc quản lý tòa nhà nếu người học được chẩn đoán bị chấn động bên ngoài trường học để có thể xem xét hỗ trợ và điều chỉnh thích hợp. Học khu tuân theo các giao thức trở lại học tập và trở lại thi đấu và có thể sử dụng BrainSTEPS, chương trình tư vấn trường học về chấn thương sọ não của Pennsylvania, để hỗ trợ người học trở lại trường học sau chấn động não hoặc chấn thương sọ não.

Quấy rối bất hợp pháp (Chính sách #248)

Học khu Pequea Valley cam kết duy trì một môi trường học tập không có quấy rối bất hợp pháp. Quấy rối dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, khuyết tật, tuổi tác, khuynh hướng tình dục hoặc tình trạng được bảo vệ khác đều bị cấm. Học viên bị quấy rối hoặc chứng kiến quấy rối nên báo cáo mối quan tâm cho giáo viên, cố vấn, quản trị viên hoặc nhân viên đáng tin cậy. Các báo cáo sẽ được điều tra kịp thời và việc trả đũa bị cấm.

Hazing (Chính sách 247)

Học khu Pequea Valley cam kết duy trì một môi trường an toàn và tích cực cho tất cả người học. Cấm quấy rối trong tất cả các hoạt động, điền kinh và các chương trình ngoại khóa do trường tài trợ. Hazing là bất kỳ hoạt động nào cố ý hoặc liều lĩnh gây nguy hiểm cho sức khỏe thể chất hoặc tinh thần, sự an toàn hoặc nhân phẩm của người học với mục đích bắt đầu, thành viên hoặc liên kết với một nhóm hoặc tổ chức. Điều này bao gồm các hoạt động gây tổn hại về thể chất, làm nhục, đe dọa, cô lập, thiếu ngủ, cưỡng bức tiêu thụ chất kích thích hoặc hành vi khác khiến người học gặp nguy hiểm. Bất kỳ hoạt động quấy rối nào cũng được coi là bị cấm, ngay cả khi người học sẵn sàng tham gia. Những người học trải qua hoặc chứng kiến hành vi quấy rối nên báo cáo sự việc cho quản trị viên tòa nhà. Các báo cáo sẽ được điều tra kịp thời.

Vi phạm lần đầu: Đình chỉ chương trình thể thao và / hoặc ngoại khóa trong tối đa 30 ngày theo lịch và giới thiệu bắt buộc của Đội HEART. Việc trở lại tham gia có thể xảy ra sau khi hoàn thành thành công các can thiệp được khuyến nghị và phê duyệt hành chính.

Vi phạm lần thứ hai: Đình chỉ tất cả các hoạt động thể thao và ngoại khóa trong một (1) năm dương lịch.

ỨNG XỬ CÁ NHÂN NGOẠI KHÓA

Những người tham gia thể thao và / hoặc ngoại khóa thường được công chúng chú ý, và do đó hành vi cá nhân của họ phải luôn không bị chê trách. Họ có nghĩa vụ luôn thể hiện hình ảnh tích cực về bản thân và cộng đồng Thung lũng Pequea mà họ đại diện. Nếu không làm như vậy có thể dẫn đến việc bị đuổi ngay lập tức khỏi các hoạt động điền kinh và/hoặc ngoại khóa. Huấn luyện viên / cố vấn có quyền áp dụng các hậu quả bổ sung trong chương trình của riêng mình.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

Không người học nào bị đình chỉ các hoạt động điền kinh và / hoặc ngoại khóa cho đến khi xác minh rằng người học vi phạm Quy tắc ứng xử. Bất kỳ học viên nào bị đình chỉ theo Quy tắc Ứng xử đều có thể yêu cầu một phiên điều trần không chính thức hoặc nộp đơn kháng cáo, bằng văn bản như được quy định dưới đây. Ban quản trị sẽ trả lời phụ huynh trong vòng 24 giờ. Các thủ tục sau đây áp dụng cho các báo cáo về các cáo buộc vi phạm Quy tắc ứng xử:

- Huấn luyện viên và cố vấn phải báo cáo ngay lập tức các cáo buộc vi phạm Quy tắc Ứng xử cho Hiệu trưởng hoặc Trợ lý Hiệu trưởng.
- Hiệu trưởng hoặc Trợ lý Hiệu trưởng sẽ điều tra các vi phạm Quy tắc Ứng xử được báo cáo hoặc nghi ngờ để xác định độ tin cậy của chúng. Chính quyền lo ngại rằng thông tin là đáng tin cậy, không nhất thiết phải là nhân chứng.
- Nếu một báo cáo đáng tin cậy, Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó sẽ tổ chức một phiên điều trần không chính thức để giải thích thông tin cho người học, cho phép người học trả lời và cuối cùng quyết định xem người học có nên bị đình chỉ các hoạt động điền kinh và / hoặc ngoại khóa hay không.
- Nếu Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó phát hiện người học vi phạm Quy tắc ứng xử, cha mẹ/người giám hộ của người học sẽ được thông báo để thông báo rằng người học đã bị đình chỉ hoạt động thể thao và/hoặc hoạt động ngoại khóa và quyết định đó có thể bị kháng cáo. Thông báo về việc đình chỉ sẽ được cung cấp cho giám đốc thể thao, khi thích hợp, và huấn luyện viên hoặc cố vấn hiện hành.
- Nếu phụ huynh kháng cáo vấn đề, sẽ được điều chỉnh bởi quản trị viên tòa nhà, giám đốc thể thao, khi thích hợp và một huấn luyện viên / cố vấn không liên quan đến hoạt động của người học. Việc đình chỉ của người học sẽ tiếp tục trong thời gian kháng cáo. Hội đồng kháng cáo sẽ xem xét quyết định ban đầu để quyết định xem nó có dựa trên thông tin đã được xác minh hay không.
- Bất kỳ khuyến nghị nào của hội đồng kháng cáo sẽ phải được sự chấp thuận cuối cùng của hiệu trưởng tòa nhà.

Đối với mục đích của Quy tắc ứng xử, "thông tin đã được xác minh" có nghĩa là tính chính xác của thông tin được xác nhận bằng bất kỳ phương pháp nào sau đây: (1) sự tham gia tự thừa nhận của người học; (2) sự tham gia của người học được chứng kiến bởi một cố vấn, huấn luyện viên, nhà tài trợ, nhân viên khu học chánh hoặc nhân chứng đáng tin cậy khác; (3) sự thừa nhận của phụ huynh/người giám hộ về sự tham gia của con họ; (4) một báo cáo chính thức của cảnh sát được gửi cho trường; hoặc (5) thông báo về một bản án, kết luận phạm pháp hoặc thừa nhận hành vi sai trái khác trước tòa án.

QUY TẮC ỨNG XỬ NGOẠI KHÓA

Quy tắc ứng xử sau đây áp dụng cho tất cả các vận động viên trong mùa giải và những người tham gia ngoại khóa. Tham gia vào bất kỳ hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao nào là một đặc quyền, không phải là một quyền. Quy tắc ứng xử này áp dụng cho điền kinh và tất cả các hoạt động ngoại khóa khác tại Thung lũng Pequea. Người học nên nhận thức được các quy tắc và hình phạt chi phối chương trình ngoại khóa và sẵn sàng tuân thủ các quy tắc này và khuyến khích những người khác làm như vậy.

1. Người học phải tuân thủ các quy tắc của huấn luyện viên hoặc cố vấn của từng môn thể thao hoặc hoạt động riêng lẻ.
2. Người học phải tham dự không muộn hơn 15 phút sau khi bắt đầu cam kết học tập đầu tiên vào ngày luyện tập / diễn tập hoặc biểu diễn trò chơi để tham gia vào ngày hôm đó. Bất kỳ trường hợp ngoại lệ nào đối với quy tắc này phải có sự chấp thuận trước của chính quyền.
3. Vắng mặt bất hợp pháp và / hoặc đi học quá muộn có thể bị phạt đình chỉ các sự kiện điền kinh hoặc ngoại khóa, theo quyết định của ban quản lý.

4. Tất cả người học tham gia các hoạt động ngoại khóa phải đạt tiêu chuẩn học tập. Điểm được kiểm tra hàng tuần và vào cuối mỗi kỳ chấm điểm. Người học được ân hạn một tuần để cải thiện một điểm trượt. Những người học tiếp tục trượt cùng một lớp trong hơn một tuần và/hoặc những người học trượt nhiều lớp cùng một lúc sẽ không đủ điều kiện tham gia vào tuần tiếp theo. Nếu học sinh trượt lớp vào cuối thời gian chấm điểm, học sinh đó không đủ điều kiện tham gia trong 10 ngày học.
5. Người học phải trả lại bất kỳ bộ phận nào của đồng phục hoặc các thiết bị khi được yêu cầu. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc người học phải trả chi phí thay thế để đủ điều kiện tham gia vào bất kỳ đội hoặc hoạt động thể thao nào trong tương lai.
6. Một học sinh bị đuổi khỏi cuộc thi bởi một quan chức sẽ bị kỷ luật, thường cấm người học tham gia cuộc thi tiếp theo.
7. Nghiêm cấm sở hữu, phân phối, sử dụng hoặc lạm dụng ma túy (bao gồm cả steroid), đồ dùng liên quan, rượu hoặc nicotine dưới bất kỳ hình thức nào hoặc tham gia bất kỳ hoạt động nào không do trường học tài trợ khi rượu hoặc ma túy đang được sử dụng bất hợp pháp. Vi phạm được xác định bằng cách quan sát của nhân viên trường học hoặc trích dẫn của cảnh sát. Quy trình sau sẽ được thực hiện nếu quy tắc này bị vi phạm:
    - Vi phạm lần 1: Nếu người học vi phạm quy tắc này, người đó sẽ bị loại khỏi đội hoặc hoạt động trong tối đa hai tuần và được chuyển đến Nhóm HEART. Khuyến nghị của Nhóm HEART phải được tuân theo. Nếu người học chấp nhận đề xuất của Nhóm HEART, họ có thể ở lại với đội và luyện tập nhưng sẽ bị từ chối cơ hội thi đấu liên trường trong thời gian hai tuần. Trong một hoạt động phi thể thao, người học có thể vẫn là thành viên của tổ chức hoặc hoạt động và tham dự các cuộc họp, nhưng sẽ không thể tham dự các cuộc thi, đi thực tế hoặc biểu diễn trước công chúng của nhóm hoặc hoạt động trong khoảng thời gian hai tuần. Nếu người học là cán bộ, người đó có thể bị cách chức bởi cố vấn và / hoặc hiệu trưởng/hiệu phó. Nếu các khuyến nghị không được tuân thủ, người học sẽ được tuyên bố không đủ điều kiện trong tối đa một năm dương lịch trong tất cả các hoạt động ngoại khóa bắt đầu từ ngày ban quản lý xác định vi phạm đã xảy ra. Ban quản lý sẽ xác định thời gian đình chỉ ngoại khóa dựa trên mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm. Trường hợp thời gian tạm dừng tham gia ngoại khóa kéo dài hơn mùa còn lại thì phải hoàn thành việc tạm ngừng hoạt động ngoại khóa trước khi có thể tham gia các hoạt động ngoại khóa khác.
    - Vi phạm lần 2: Người học sẽ không đủ điều kiện tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào trong tối đa một năm dương lịch bắt đầu từ ngày ban quản lý xác định vi phạm đã xảy ra. Ban quản lý sẽ xác định thời gian đình chỉ ngoại khóa dựa trên mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm.
8. Học sinh vi phạm các hướng dẫn quản lý ma túy và rượu của Học khu Pequea Valley tại trường học hoặc tại một hoạt động do trường tài trợ sẽ phải chịu cả hậu quả kỷ luật được nêu trong các hướng dẫn đó và Quy tắc Ứng xử ngoại khóa.
9. Bất kỳ hành vi vi phạm luật hình sự nào của người học sẽ dẫn đến việc huấn luyện viên trưởng / cố vấn, giám đốc thể thao (nếu có liên quan đến đội thể thao) và hiệu trưởng tòa nhà nơi người học đăng ký xem xét. Việc đình chỉ/sa thải có thể dựa trên việc xem xét bản chất của vi phạm và phù hợp với các hướng dẫn kỷ luật của học khu.
10. Người học tham gia vào bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào sử dụng rượu hoặc các loại ma túy khác có thể báo cáo việc sử dụng của mình cho Nhóm HEART. Tính bảo mật được duy trì trừ khi nó được coi là đe dọa tính mạng hoặc có khả năng gây hại cho người khác. Người học được khuyến khích nhận ra vấn đề của họ và tìm kiếm sự giúp đỡ thông qua Nhóm HEART nhưng không thể sử dụng tùy chọn này để phá vỡ chính sách này. Trường hợp thời gian tạm ngừng hoạt động ngoại khóa kéo dài hơn mùa ngoại khóa còn lại thì phải hoàn thành việc tạm ngừng hoạt động ngoại khóa trước khi có thể tham gia các hoạt động ngoại khóa khác.

HOẠT ĐỘNG

TỔNG QUAN HOẠT ĐỘNG

Thung lũng Pequea cung cấp nhiều hoạt động khác nhau. Người học được khuyến khích tham gia vào các hoạt động này để làm phong phú thêm kinh nghiệm của họ.

QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG (PVS)

1. Người học có thể tham gia vào bao nhiêu hoạt động tùy thích nếu các tiêu chuẩn học tập và hành vi được duy trì.
2. Mỗi câu lạc bộ sẽ xây dựng hiến pháp và điều lệ riêng của mình với sự chấp thuận trước của hiệu trưởng.
3. Bất kỳ học viên nào không tham dự cả ngày đều không được tham gia các hoạt động ngoại khóa trong ngày hôm đó.

CÁC HOẠT ĐỘNG SAU GIỜ HỌC VÀ BUỔI TỐI (PVS)

Vào cuối ngày học bình thường, học viên được hoan nghênh ở lại các sự kiện diễn ra ngay sau giờ học hoặc trở lại trường để tham gia các hoạt động hoặc sự kiện thích hợp diễn ra vào cuối buổi chiều hoặc buổi tối. Sau 3 giờ chiều, học sinh không được phép ở trong sân trường hoặc vào tòa nhà mà không có sự cho phép thích hợp của nhà trường và sự giám sát thích hợp của người lớn.

Có các hướng dẫn đặc biệt dành cho người học và khách của họ chọn tham dự một sự kiện sau giờ học hoặc buổi tối liên quan đến Học khu Pequea Valley. Người học vào trường hoặc khu vực đang diễn ra hoạt động được khuyến khích ở lại sự kiện cho đến khi kết thúc. Khi người học rời khỏi tòa nhà trường học, sân trường hoặc khu vực hoạt động chính, học sinh đó có thể không trở lại trường học hoặc hoạt động vào buổi tối hôm đó. Điều này cũng áp dụng cho các điệu nhảy, sự kiện thể thao và / hoặc các hoạt động khác do nhà trường tài trợ, nhưng không thực sự diễn ra trong khuôn viên PV. Người học sẽ bị từ chối nhận lại các hoạt động hoặc sự kiện của trường nếu họ đã rời khỏi tòa nhà, sân hoặc khu vực chính nơi sự kiện đang diễn ra.

TRUNG TÂM THỂ DỤC

Trung tâm thể dục dành cho người học từ lớp 7-12 từ 3:00 chiều đến 5:00 chiều từ Thứ Hai đến Thứ Năm. Những người học ở lại sau giờ học để sử dụng trung tâm thể dục bắt buộc phải tham gia vào một kế hoạch thể dục đã được quy định bởi huấn luyện viên thể thao hoặc huấn luyện viên sức mạnh và điều kiện của học khu.

KHIÊU VŨ HỌC ĐƯỜNG (PVS)

Tất cả các điệu nhảy của trường đều là điệu nhảy kín. Người học muốn đưa khách đến một buổi khiêu vũ ở trường trung học phải hoàn thành ***Đơn đăng ký khách.*** Biểu mẫu này phải được điền đầy đủ và nộp cho văn phòng trước ngày dự kiến của buổi khiêu vũ của trường. Khách bên ngoài không được phép tham dự các buổi khiêu vũ ở trường trung học cơ sở. Khách từ 21 tuổi trở lên, bị đình chỉ học tại trường khác hoặc đã bị đuổi học sẽ không được nhận vào.

SỰ KIỆN ĐẶC BIỆT

- Kế hoạch cho tất cả các hoạt động đặc biệt và sự kiện xã hội phải được thông qua chính quyền. Các giảng viên và ủy ban phụ trách phải có sự chấp thuận của ban quản lý trước khi hoạt động được lên lịch.

- Tất cả các sự kiện phải có ít nhất ba giảng viên hoặc thành viên PTO / PTC đi kèm cho các sự kiện tiểu học.
- Học sinh tiểu học cần có phụ huynh/người giám hộ đi cùng.
- Người học phải rời khỏi sân trường khi kết thúc sự kiện.

MÁY TÍNH VÀ INTERNET
CHÍNH SÁCH AN TOÀN INTERNET / MẠNG NGƯỜI HỌC # 815

Giới thiệu
Chúng tôi vui mừng cung cấp cho học viên của Học khu Pequea Valley chương trình một-một, cung cấp cho người học quyền truy cập vào các tài nguyên mạng máy tính của học khu và Internet. Một bản sao chính sách của Hội đồng quản trị liên quan đến quyền truy cập của người học vào các nguồn thông tin được nối mạng có sẵn trên trang web của Học khu Pequea Valley, www.pequeavalley.org**.** Phụ huynh, vui lòng đọc kỹ chính sách này và cùng con xem lại nội dung của nó.

Máy tính xách tay / iPad
Các thiết bị công nghệ được cung cấp cho học sinh tại Học khu Pequea Valley là những thiết bị đắt tiền đòi hỏi người học phải tuân theo các hướng dẫn sử dụng và thận trọng khi xử lý chúng. Tất cả người học đều được Học khu Pequea Valley chỉ định một thiết bị. Học sinh từ lớp K-4 nhận được iPad, bộ sạc và hộp đựng; học sinh từ lớp 5-12 nhận được máy tính xách tay, bộ sạc và túi / hộp đựng của Apple. Người học có trách nhiệm chăm sóc thiết bị và các phụ kiện của thiết bị, đồng thời đảm bảo thiết bị được đặt trong môi trường an toàn và bảo mật khi không sử dụng. Phụ kiện (vỏ, túi và bộ sạc) KHÔNG được chi trả trong phí công nghệ. **Bất kỳ máy tính xách tay hoặc iPad nào được phát hành trong hộp nhựa vỏ cứng PHẢI ở trong trường hợp đó. Việc loại bỏ vỏ có thể làm mất hiệu lực bảo hành hoặc bảo hành công nghệ.**

Thông tin về Chương trình Bảo hiểm Thiết bị Công nghệ của chúng tôi có thể được tìm thấy trên webtrang web

Sử dụng mạng chung
Mạng lưới được cung cấp để người học tiến hành nghiên cứu, hoàn thành bài tập và giao tiếp với những người khác. Quyền truy cập vào các dịch vụ mạng được trao cho những người học đồng ý hành động một cách chu đáo và có trách nhiệm. Người học có trách nhiệm về hành vi tốt trên mạng máy tính của trường giống như họ đang ở trong lớp học hoặc hành lang trường. Truy cập là một đặc quyền - không phải là một quyền. Do đó, các quy tắc chung của trường về hành vi và giao tiếp được áp dụng và người dùng phải tuân thủ các tiêu chuẩn của học khu và tôn trọng các thỏa thuận mà họ đã ký kết. Quản trị viên mạng có thể xem xét các tệp và thông tin liên lạc vì bất kỳ lý do gì, bao gồm duy trì tính toàn vẹn của hệ thống và đảm bảo rằng người dùng đang sử dụng hệ thống một cách có trách nhiệm. Người dùng không nên mong đợi rằng các tệp được lưu trữ trên máy chủ của học khu sẽ ở chế độ riêng tư.

Mạng Internet
Truy cập Internet sẽ cho phép người học sử dụng hàng nghìn thư viện và cơ sở dữ liệu. Trong phạm vi hợp lý, tự do ngôn luận và tiếp cận thông tin sẽ được tôn trọng. Các gia đình nên được cảnh báo rằng một số tài liệu có thể truy cập qua Internet có thể chứa các mục bất hợp pháp, phỉ báng, không chính xác hoặc có khả năng xúc phạm một số người. Mặc dù mục đích của chúng tôi là cung cấp truy cập Internet cho các mục tiêu và mục tiêu giáo dục cao hơn, nhưng người học cũng có thể tìm cách truy cập các tài liệu khác. Phần mềm lọc đang được sử dụng, nhưng không có hệ thống lọc nào có thể chặn 100% tài liệu không phù hợp có sẵn trên Internet. Chúng tôi tin rằng lợi ích của việc truy cập Internet vượt xa những

nhược điểm. Cuối cùng, cha mẹ và người giám hộ của trẻ vị thành niên có trách nhiệm thiết lập và truyền đạt các tiêu chuẩn mà con cái họ nên tuân theo khi sử dụng các phương tiện truyền thông và nguồn thông tin. Để đạt được điều đó, Học khu Pequea Valley ủng hộ và tôn trọng quyền quyết định có truy cập internet hay không của mỗi gia đình.

Trí tuệ nhân tạo (Chính sách #815.1)

Người học có thể sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) đã được phê duyệt để hỗ trợ việc học khi được giáo viên cho phép và phù hợp với kỳ vọng của bài tập. AI có thể là một nguồn tài nguyên quý giá để động não, nghiên cứu, tổ chức và sửa đổi, nhưng người học vẫn chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính độc đáo và tính toàn vẹn của tất cả các tác phẩm mà họ gửi. Khi được giáo viên yêu cầu, người học phải tiết lộ cách AI được sử dụng để hoàn thành bài tập. Việc sử dụng trái phép AI hoặc trình bày tác phẩm do AI tạo ra hoàn toàn của riêng họ có thể bị coi là vi phạm các tiêu chuẩn liêm chính trong học tập và có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật.

Học khu cam kết thúc đẩy việc sử dụng AI an toàn, có đạo đức và có trách nhiệm. Người học sẽ nhận được hướng dẫn phù hợp với lứa tuổi về kiến thức AI, bao gồm tầm quan trọng của tư duy phản biện, giám sát của con người và đánh giá độ tin cậy của thông tin do AI tạo ra. Người học chỉ có thể sử dụng các công cụ AI được khu học chánh phê duyệt và phải tuân theo tất cả các chính sách công nghệ, quyền riêng tư và sử dụng được chấp nhận hiện hành. Thông tin cá nhân của người học không được chia sẻ với các dịch vụ AI chưa được phê duyệt.

Xuất bản ảnh và video

Phụ huynh/người giám hộ, tác phẩm của con bạn có thể được xem xét xuất bản trên trang web, ấn phẩm, sản phẩm video hoặc truyền hình của trường. Việc xuất bản như vậy cần có sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ. Hình ảnh không xác định của người học có thể được công bố trên trang web của trường, minh họa các dự án, hoạt động và thành tích của người học. Nếu bạn không muốn ảnh của con mình được công bố trên trang web, vui lòng cho biết điều này trên Mẫu cho phép. Nếu biểu mẫu này không được trả lại, chúng tôi sẽ coi đó có nghĩa là bạn cho phép. Mọi thắc mắc có thể được chuyển đến Văn phòng Quận theo số 717-768-5530.

Giám sát

Video giám sát được sử dụng trong tất cả các tòa nhà của học khu và tài sản bên ngoài khuôn viên trường. Ngoài ra, tất cả xe buýt trường học và phương tiện thuộc sở hữu của học khu đều được trang bị cả hệ thống giám sát âm thanh và hình ảnh.

BỮA TRƯA MIỄN PHÍ VÀ GIẢM GIÁ

Tất cả học sinh trong Học khu Pequea Valley sẽ nhận được bữa sáng và bữa trưa miễn phí cho năm học 2026-2027.

ĐIỂM BÁN:

Người học có số tài khoản riêng trong hệ thống POS ("điểm bán hàng") của chúng tôi. Tiền cho đồ ăn nhẹ hoặc các dịch vụ bổ sung có thể được gửi vào tài khoản cá nhân của họ. Tiền gửi có thể được thực hiện trực tuyến. Hướng dẫn tạo tài khoản có trên trang web dịch vụ thực phẩm PV hoặc bằng cách truy cập

www.myschoolbucks.com. Trạng thái tài khoản POS cũng có thể được tìm thấy trên trang web My School Bucks. Bạn cũng có thể gửi tiền mặt hoặc séc, thanh toán cho "Dịch vụ Thực phẩm PVSD". Để bảo mật, hãy gửi tiền hoặc séc trong phong bì niêm phong. Ở cấp tiểu học, vui lòng đánh dấu tên của con bạn và tên giáo viên chủ nhiệm của chúng trên phong bì. Giáo viên chủ nhiệm sẽ thu thập những thứ này và gửi chúng đến căng tin hàng ngày. Ở cấp trung học, vui lòng viết tên và số ID của con bạn trên phong bì. Séc hoặc tiền mặt có thể được giao cho văn phòng hoặc nhân viên thu ngân trong nhà ăn.

MÃ TRƯỜNG HỌC

Người học sẽ nhận được ID trường học và dây buộc (nếu được yêu cầu) vào đầu mỗi năm từ trường của họ hoặc khi nhập học. Nếu người học bị mất thẻ ID trường học, phải mua thẻ thay thế với chi phí $5.00.

XE BUÝT TRƯỜNG HỌC

Những người học đi xe buýt do Học khu Pequea Valley cung cấp phải chấp nhận trách nhiệm cư xử đúng đắn, luôn cung cấp mọi phép lịch sự và quan tâm đến người lái xe và những người học khác. Học sinh vi phạm bất kỳ mục nào được liệt kê dưới đây có thể được yêu cầu tự tìm phương tiện di chuyển đến và đi từ trường.

Học viên sử dụng Xe buýt muộn phải xuất trình cho tài xế Thẻ Xe buýt muộn đã điền đầy đủ chữ ký của nhân viên Học khu được ủy quyền hoặc nằm trong danh sách ngoại khóa do nhà trường cung cấp cho tài xế.

ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC

Xe buýt trường học là một phần mở rộng của chính trường học. Phương tiện di chuyển bằng phương tiện của học khu là một đặc quyền, được cấp cho người học theo chính sách của hội đồng quản trị. Người học phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình trên xe buýt của trường. Hành vi sai trái có thể dẫn đến việc tài xế xe buýt bị phân tâm và sự phân tâm như vậy có thể gây nguy hiểm đến tính mạng của tất cả người học được vận chuyển. Do đó, hành vi không phù hợp sẽ được báo cáo và xử lý kỷ luật. Phụ huynh được yêu cầu giải thích tầm quan trọng của hành vi đúng đắn trên xe buýt cho (các) con mình. Họ cũng phải hỗ trợ các biện pháp kỷ luật cần thiết để giúp con họ thay đổi bất kỳ hành vi không phù hợp nào.

Trách nhiệm chính của tài xế xe buýt là vận chuyển người học một cách an toàn. Trong khi vận chuyển người học, tài xế xe buýt còn có trách nhiệm duy trì kỷ luật trên xe buýt. Người lái xe phải tuân theo các quy trình đã được phê duyệt để xử lý hành vi không phù hợp của người học đi xe buýt.

Quy tắc xe buýt

- Tuân thủ hướng dẫn của tài xế xe buýt ngay lập tức và tôn trọng.
- Không được phép ăn, uống hoặc nhai kẹo cao su trên xe buýt. Nước được phép.
- Giữ yên chỗ ngồi được chỉ định của bạn và giữ chân, cánh tay và tất cả các đồ vật luôn tránh xa lối đi.
- Giữ giọng nói ở mức đàm thoại.
- Động vật, nhạc cụ lớn, dự án lớn, ván trượt, hộp thủy tinh, v.v. không được phép lên xe buýt.
- Cửa sổ xe buýt chỉ được mở khi có sự cho phép của tài xế và người học phải luôn giữ tất cả các bộ phận cơ thể và đồ vật bên trong xe.
- Vật liệu hút thuốc và tất cả các sản phẩm thuốc lá đều bị cấm trên xe buýt trường học.
- Ngôn ngữ không phù hợp hoặc thô tục sẽ không được dung thứ.
- Người học phải tôn trọng tài sản, quyền và sự an toàn của người khác. Bắt nạt sẽ KHÔNG được dung

thứ.

- Nước hoa, nước hoa, nước rửa tay hoặc bất kỳ loại mùi hương nào không được phép sử dụng trên xe buýt.
- "Thẻ xe buýt" có chữ ký phải được xuất trình cho tài xế xe buýt để người học đổi xe buýt hoặc lên / xuống ở một điểm dừng khác.
- Học khu không khuyến khích học sinh mang theo các vật dụng cá nhân có giá trị lên xe buýt và sẽ không chịu trách nhiệm về mất mát hoặc hư hỏng của họ.
- Hoàn toàn không chụp ảnh, quay video, ghi âm hoặc gián đoạn. CHỈ Học khu / Nhà thầu có quyền ghi lại trên tài sản của trường hoặc trên xe của trường. Tuy nhiên, nếu người học chọn mang theo các thiết bị điện tử, chúng phải được sử dụng với tai nghe được đặt ở mức âm lượng mà chỉ người đeo mới có thể nghe được. Tài xế có thể đình chỉ đặc quyền này theo quyết định của họ.
- Người học sẽ phải chịu trách nhiệm về hành động của mình.

Quy tắc dừng xe buýt

- Học viên nên đến trạm xe buýt của họ 10 phút trước giờ dừng được chỉ định. Phụ huynh và người học có trách nhiệm đảm bảo rằng người học đến trạm xe buýt đúng giờ.
- Trạm xe buýt là phần mở rộng của tài sản trường học; do đó, hút thuốc bị cấm.
- Người học sống ở phía đối diện của đường nơi xe buýt xả phải băng qua 10 feet trước xe buýt để tài xế có thể nhìn thấy. Họ nên đợi cho đến khi xe buýt dừng hẳn, đèn đỏ được kích hoạt và tất cả các phương tiện giao thông đã dừng lại trước khi băng qua.
- Người học chỉ được lên và xuống xe buýt được chỉ định tại điểm dừng được chỉ định.
- Học sinh mẫu giáo và lớp một sẽ không được cho xuống xe buýt trừ khi có người lớn hoặc anh chị em từ lớp bốn trở lên.

ĐẶC QUYỀN LÁI XE CỦA NGƯỜI HỌC (PVS)

Người học phải đỗ xe trong bãi đậu xe dành cho người học được chỉ định. Người học đỗ xe ở những khu vực không được phép có thể bị kỷ luật. Xe của học sinh đậu trong khuôn viên trường học có thể bị khám xét khi an toàn là một mối quan tâm.

THẤT LẠC VÀ TÌM THẤY

Các mặt hàng không được yêu cầu sẽ được quyên góp cho các tổ chức từ thiện hoặc loại bỏ.

THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ

Bất cứ khi nào người học có thay đổi địa chỉ, số điện thoại, v.v., văn phòng trường nơi người học theo học cần được thông báo ngay lập tức. Tất cả thông tin trong tài khoản cổng thông tin cộng đồng Sapphire của người học phải được cập nhật.

GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG

Người học và phụ huynh/người giám hộ nên yêu cầu nộp hồ sơ tại trụ sở chính của PVS hoặc tại văn phòng quận. Sau khi hoàn thành đơn đăng ký, giấy phép lao động phải được xuất trình, nhưng không được đưa cho người sử dụng lao động để xác minh. Giấy phép lao động có thể được cấp ở tuổi 14 và có thể được sử dụng cho bất kỳ công việc nào mà người học có cho đến khi họ đủ 18 tuổi. *Lưu ý: Vui lòng xem đơn xin giấy phép lao động (4565) để biết giờ làm việc.*

ĐIỆN THOẠI

Người học cần gọi điện thoại trong ngày học bình thường phải báo cáo với văn phòng. Người học sẽ được phép gọi cho phụ huynh hoặc người giám hộ từ văn phòng theo yêu cầu trong thời gian không giảng dạy. Cha mẹ hoặc người giám hộ cần nói chuyện với con mình nên gọi cho văn phòng và yêu cầu hỗ trợ. Người học, trừ trường hợp khẩn cấp, sẽ không được gọi ra khỏi lớp để nhận cuộc gọi điện thoại.

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU VIẾT

Bất kỳ học sinh hoặc người lớn nào muốn phân phối hoặc đăng bất kỳ thông tin hoặc hình ảnh bằng văn bản nào cần phải nhận được sự cho phép của quản trị viên trường học để làm như vậy. Điều này bao gồm tất cả các hình thức thông tin bằng văn bản hoặc hình ảnh bao gồm địa chỉ trang web, thông báo buổi hòa nhạc, v.v. Ban quản lý có quyền từ chối cho phép phân phối như vậy nếu tài liệu không phù hợp với các tiêu chuẩn giáo dục nhân cách của trường hoặc can thiệp vào các chương trình giáo dục hoặc hướng dẫn.

KHÁCH TRUY CẬP

Để đảm bảo an ninh và an toàn, bất kỳ ai vào trường không phải là nhân viên hoặc học viên của PVSD đều phải báo cáo với văn phòng và đảm bảo thẻ thông hành. Phụ huynh/học viên muốn đến thăm trường trong giờ học nên xin phép trước ngày thăm thông qua ban quản trị.

YÊU CẦU GIÁM SÁT NGƯỜI HỌC

Tất cả học sinh cần phải chịu sự giám sát trực tiếp của cán bộ nhà trường bất cứ khi nào họ ở trong khuôn viên trường. Trong một số trường hợp, viên chức nhà trường sẽ phối hợp giám sát như vậy với phụ huynh hoặc người đi kèm, nhưng điều này phải được thực hiện với sự chấp thuận của quản trị viên. Điều này áp dụng cho tất cả người học và mọi người, luôn luôn trong năm dương lịch. Sau khi tan học, người học, phụ huynh và khách cũng nên nhớ tầm quan trọng của việc báo cáo với văn phòng nhà trường trước khi vào hành lang, lớp học của trường hoặc đến tủ khóa của người học.

DIỄN TẬP KHẨN CẤP

Các cuộc diễn tập khẩn cấp định kỳ là một quy trình an toàn bắt buộc đối với các trường công lập ở Pennsylvania. Báo động cảnh báo ở hành lang để đưa ra cảnh báo trong trường hợp khẩn cấp. Trong các cuộc diễn tập khẩn cấp, báo động sẽ phát ra âm thanh và hiển thị một kiểu ánh sáng giống hệt với những gì người ta sẽ trải qua trong trường hợp khẩn cấp thực sự. Các cuộc diễn tập khẩn cấp phải được thực hiện nghiêm túc để bảo vệ sự an toàn và an ninh của tất cả các bên liên quan.

KHU VỰC CHUNG

Thẻ hội trường (PVS)

Người học không được phép vào hội trường hoặc bất kỳ khu vực nào khác của trường mà không có thẻ SMART bất cứ lúc nào, trừ khi chuyển đến lớp học hoặc các hoạt động theo lịch trình khác. Người học phải có thẻ SMART được cấp bất cứ khi nào họ không ở trong khu vực được chỉ định. Người học đi lang thang trong hội trường hoặc ra khỏi khu vực mà không được phép sẽ bị xử lý kỷ luật.

Tủ khóa (PVS)

Tủ khóa chỉ có sẵn để sử dụng hàng ngày. Tủ khóa sẽ không được chỉ định. **Người học có thể đến tủ khóa trước khi khai giảng vào buổi sáng, trước bữa trưa, giữa các lớp học và giờ tan học.** Người học cần lưu ý:

- Tủ khóa thuộc về trường và có thể bị khám xét bất cứ lúc nào. Ban giám hiệu có quyền kiểm tra hoặc khám xét tủ khóa hoặc tủ khóa bất cứ lúc nào trong năm học.
- Người học không bao giờ được để áp phích, đề can hoặc các vật dụng khác trong/trên tủ khóa.

Trong mọi điều kiện, người học không được làm hỏng tủ khóa hoặc sử dụng chất kết dính hoặc đề can.

- Người học không được phép dùng chung tủ khóa với người học khác.
- Người học không được phép đính kèm/dán bất cứ thứ gì bên ngoài tủ khóa.
- Người học có cơ hội sử dụng tủ khóa phòng thay đồ. Người hỗ trợ học tập sẽ cung cấp thông tin nếu cần.

HỒ SƠ HỌC SINH (FERPA) - Chính sách 216

Học khu Pequea Valley duy trì hồ sơ giáo dục của học sinh theo luật liên bang và tiểu bang. Phụ huynh/người giám hộ có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của con mình, yêu cầu chỉnh sửa thông tin không chính xác và nhận thông tin liên quan đến việc tiết lộ hồ sơ học sinh. Học sinh đủ điều kiện từ mười tám (18) tuổi trở lên đảm nhận các quyền này. Thông tin bổ sung liên quan đến hồ sơ học sinh và quyền riêng tư có sẵn thông qua Văn phòng Học khu.

QUYỀN CỦA HỌC SINH & KHẢO SÁT (PPRA) - Chính sách 235 Học

khu Pequea Valley công nhận quyền và trách nhiệm của học sinh và phụ huynh / người giám hộ. Phụ huynh / người giám hộ có quyền xem xét các tài liệu hướng dẫn và một số cuộc khảo sát nhất định được thực hiện cho học sinh và có thể kiểm tra các cuộc khảo sát do bên thứ ba tạo ra theo yêu cầu. Cần có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh trước khi học sinh dưới mười tám tuổi tham gia vào các cuộc khảo sát yêu cầu thông tin cá nhân được bảo vệ theo quy định của pháp luật. Thông tin liên quan đến quyền, trách nhiệm và thủ tục khảo sát của học sinh có sẵn thông qua ban giám hiệu nhà trường.

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH QUYỀN CÔNG DÂN

Các chương trình và hoạt động của Học khu Pequea Valley tuân thủ Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973. Tất cả các cơ hội dạy nghề, học tập, ngoại khóa, tư vấn, nghề nghiệp, việc làm, thăng chức, tuyển dụng, học tập làm việc, giáo dục hợp tác, giới thiệu việc làm và học nghề đều được cung cấp mà không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc khuyết tật.