

# Solicitud de cambio de transporte

Guía rápida



## Cambio de solicitud de transporte

Si necesita modificar su solicitud de transporte escolar en la misma dirección en cualquier momento durante el año escolar o debido a actividades extracurriculares, puede acceder al Portal para Padres haciendo clic [aquí](#) o visitando <https://www.cps-k12.org/parentportal>.



## Cómo cambiar su solicitud de transporte

1. Después de entrar en Focus, haga clic en el **nombre de su estudiante**, luego en **Resumen de formularios** y seleccione la **Solicitud de cambio de transporte para la misma dirección** en Formularios disponibles.

Formularios disponibles para **Transporte**

- PK Salud y Consentimiento
- Solicitud para Cambiar Dirección o Contactos de Emergencia y Otros
- Regreso a la Escuela
- Información Relacionada con la Salud
- Solicitud de Transferencia de Escuelas CPS
- Regreso a la Inscripción en CPS
- Solicitud de Cambio de Transporte para la Misma Dirección**
- Solicitud para Prueba de Walnut Hills
- Transporte - Servicio de Cuidado (Latch Key)

2. El formulario mostrará la opción que está seleccionada actualmente en el expediente de su estudiante.

¿El estudiante necesita transporte?\*

☒ No ☐ Solo AM

☐ Solo PM ☐ Tanto AM como PM

3. Para modificar su solicitud: Haga clic en la opción correspondiente: Solo AM, Solo PM o Ambas (AM y PM).

¿El estudiante necesita transporte?\*

☐ No ☐ Solo AM

☐ Solo PM ☒ Ambos AM y PM

**\*\* Para actividades extracurriculares o deportivas (de 7º a 12º grado): Asegúrese de seleccionar "Tanto AM como PM" para poder optar por una tarjeta de Metro para actividades extracurriculares.**

4. Haga clic

Reconozco que entiendo que solo estoy actualizando la Solicitud de Transporte de mi hijo.

y luego

Enviar y Terminar



## Notas

- Este formulario sirve únicamente para actualizar la solicitud de transporte de su estudiante y no modifica su dirección en la escuela de su estudiante.