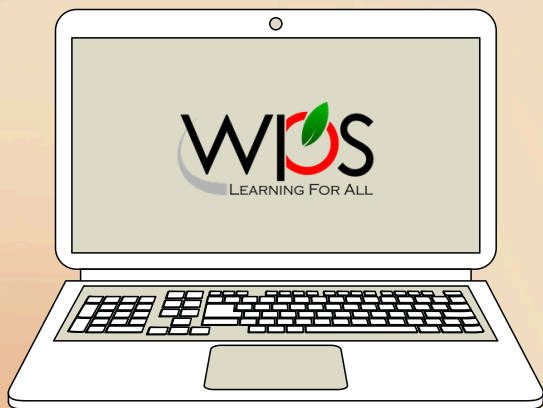




ANNUAL VERIFICATION FORM

The Annual Verification Form must be completed **EVERY YEAR** for **EACH** student in grades 1-12 returning to Winchester Public Schools.

The Annual Verification Form must be completed **prior to the first day of school**. Students cannot access their Chromebooks until the Annual Verification Form is complete. **For freshmen and new students at John Handley High School, the form must be completed by July 27** in order to pick up Chromebooks on July 28 at the JHHS Judges IX Freshmen & New Student Orientation.

Please do not re-submit your form after it has been approved. This form should not be completed for *new* student registrations.

The steps below are provided with more detail in these step-by-step guides:

- *Web Browser*: <https://bit.ly/WPSAnnualFormGuide>
- *Mobile*: <https://bit.ly/WPSMOBILEAnnualFormGuide>

Step 1: Visit the PowerSchool Parent Portal at

<https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/> and sign in. If you forget your log in information, use the “Forgot Username or Password?” button. If you need additional assistance to set up a PowerSchool Parent Portal account, have your email address ready and contact your school’s Registrar by calling the front office between the hours of 8 a.m. and 4 p.m.

Step 2: Choose the child’s name in the top left corner.

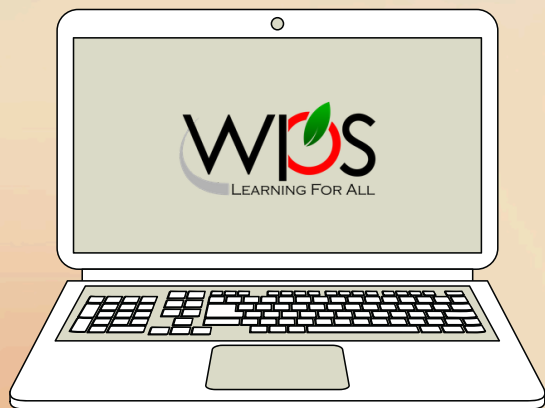
Step 3: Click on “Forms” in the left column.

Step 4: Complete the “RETURNING STUDENT ONLY (Grade 1-12): Annual Verification Form.” The status will say pending until reviewed by a Registrar.

Please Note: If you have moved and changed addresses, you will need to provide proof of residency. If you have an updated vaccine record, you will need to upload it to your Parent Portal.

**Scan Here:
PowerSchool Parent Portal**





FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN ANUAL

El formulario de verificación anual debe ser completado **CADA AÑO** para **CADA** estudiante de los grados 1 al 12 que regrese a las Escuelas Públicas de Winchester.

El formulario de verificación anual debe ser completado **antes del primer día de clases**. Los estudiantes no podrán acceder a sus Chromebooks hasta que el formulario esté finalizado. **Los estudiantes de primer año y los nuevos estudiantes de la preparatoria John Handley deben completar el formulario antes del 27 de julio** para poder recoger sus Chromebooks el 28 de julio durante la orientación para estudiantes de primer año y nuevos alumnos de JHHS Judges IX.

Por favor, no envíe nuevamente el formulario una vez que haya sido aprobado. Este formulario no debe ser completado para inscripciones de *nuevos* estudiantes.

Los pasos que se detallan a continuación se explican con mayor profundidad en estas guías paso a paso:

- *Navegador web*: <https://bit.ly/WPSGuíaFormularioAnual>
- *Móvil*: <https://bit.ly/WPSMOBILEAnnualFormGuide>

Paso 1: Acceda al Portal para Padres de PowerSchool en

<https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/> e inicie sesión. Si ha olvidado su información, utilice el botón "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?". Si requiere asistencia adicional para crear una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool, tenga a mano su dirección de correo electrónico y póngase en contacto con la secretaria de su escuela llamando a la oficina principal entre las 8 a.m. y 4 p.m.

Paso 2: Seleccione el nombre del niño en la esquina superior izquierda.

Paso 3: Seleccione "Formularios" en la columna de la izquierda.

Paso 4: Complete el formulario de verificación anual "SOLO PARA ALUMNOS QUE REGRESAN (Grado 1-12)." El estado se mostrará como pendiente hasta que sea revisado por un registrador(a).

Nota: Si se ha trasladado y ha cambiado de domicilio, deberá presentar un comprobante de residencia. Si tiene un registro de vacunas actualizado, deberá cargarlo en su Portal para Padres.

**Escanee aquí:
Portal para padres de PowerSchool**

