



CARMEL MIDDLE SCHOOL 2026-2027

UN VISTAZO A NUESTRAS POLÍTICAS PARA PADRES DE FAMILIA/GUARDIANES

Padres de familia/Guardianes de Carmel,

Como padres de familia/guardianes, ustedes juegan un papel crítico en nuestra visión. Debemos trabajar juntos para cultivar una sociedad de escuela-familia-comunidad dinámica y cohesiva que maximice el aprovechamiento y soporte estudiantil en un ambiente de aprendizaje respetuoso e inclusivo. Cada uno de nosotros desempeña un papel fundamental en la realización de esta visión:

Preparar a todos los alumnos para que sean miembros productivos, comprometidos y activos de nuestra comunidad, que avancen de forma constante hacia la preparación para la vida profesional y la universidad, a lo largo de su vida.

LLEGADA

Por favor no llegue a la escuela con bebidas o alimentos abiertos. Esto incluye café. Se le pedirá Consumir sus alimentos y bebidas en la cafetería o disponer de ellos en la basura.

ASISTENCIA

La asistencia es una prioridad para establecer rutinas, maximizar el aprendizaje y desarrollo social/emocional. Los estudiantes con más ausencias cada mes están en mayor riesgo de fallar académicamente y dejar la escuela. Deberá enviar una nota o correo electrónico a la escuela para poder disculpar la ausencia. Todas las ausencias serán sin excusa hasta que recibamos una nota o correo electrónico. Favor de reportar las ausencias de su estudiante al correo electrónico tanya1.royston@cms.k12.nc.us. Incluya el nombre del estudiante, nombre del padre, razón y fecha de la(s) ausencia(s). Si su hijo tiene alguna cita, por favor indique qué tipo de cita es para que podamos ajustar nuestros records correctamente. El proceso para cambiar una ausencia sin excusa a excusada no será inmediato. Ejemplos de ausencias excusadas son: una enfermedad o accidente del estudiante, cita de doctor/dentista, corte o proceso administrativo, muerte en la familia inmediata.

Si requiere ayuda, por favor comuníquese con el consejero de su grado, o nuestra Defensora de la Familia, Sra. Piasecki, al 980-343-6705. Estaremos encantados de colaborar con usted para ayudar a su hijo a mantener una asistencia regular.

TRANSPORTACIÓN EN AUTOBÚS ESCOLAR

Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de los horarios, rutas, o choferes por favor llame al departamento de Transportación de CMS al 980-343-6715. Únicamente los estudiantes asignados al autobús podrán viajar en ese autobús. La seguridad es nuestra mayor prioridad. Viajar en el

autobús escolar es un privilegio que será revocado a los estudiantes que no se comporten o que creen situaciones inseguras en el autobús. Se espera que los estudiantes se adhieran a las políticas de CMS mientras se encuentran en la parada o dentro del autobús.

EN LA PARADA DEL AUTOBÚS

- Llegue a la parada 10 minutos antes de la hora asignada
- Párese en la banqueta
- No entre en propiedad privada
- Sea respetuoso y vigilante del tráfico

CUANDO LLEGUE EL AUTOBÚS

- Permita que el autobús se pare completamente
- Aborde el autobús de manera ordenada

EN EL AUTOBÚS

- Permanezca sentado en todo momento
- Colabore con el conductor y compórtese de forma ordenada.
- No se permiten palabrotas ni comportamientos obscenos.
- No se permite fumar, comer ni beber.
- No se permite el vandalismo.
- No se permite asomar ninguna parte del cuerpo fuera del autobús.
- No se permiten animales vivos.
- No se permiten objetos peligrosos ni armas.
- No se permite lanzar objetos desde el autobús ni dentro del mismo.

BAJANDO DEL AUTOBÚS

- Permanezca sentado hasta que el autobús se detenga completamente
- Baje del autobús de manera ordenada
- Baje en la parada que le corresponde
- Cruce la calle frente al autobús

DESAYUNO

El desayuno es gratuito para todos los estudiantes. Los estudiantes que deseen comer el desayuno se tienen que reportar directamente a la cafetería al llegar a la escuela. Esto aplica para los estudiantes que llegan en autobús, auto o caminando. Una vez que los estudiantes entren al salón no se les permitirá ir a desayunar a la cafetería.

LÍNEA DE AUTOMÓVILES

La seguridad de los automovilistas y peatones es importante. Los padres que llevan o recogen estudiantes deben respetar los carriles de estacionamiento durante la hora de llegada y la salida. Por favor siga la ruta marcada en [Carmel's carpool route](#) durante la hora de llegada en la mañana y la hora de salida por la tarde. No respetar el flujo de tráfico de la fila de automóviles provoca retrasos y pone en peligro a otros conductores y peatones. Si vas a recoger a tu hijo, respeta las normas de tráfico locales y recorre toda la fila para de automóviles. Sé respetuoso con nuestros vecinos y recuerda que no se puede estacionar en Camilla Drive para recoger a los alumnos..

POLÍTICAS DEL USO DEL CELULAR - Actualizada [HB 959](#)

Dispositivos de Tecnología Personal Restringidos Durante el Tiempo de Instrucción (efectiva 7/1/25)

El uso de aparatos de tecnología personal por parte de los estudiantes (incluyendo relojes inteligentes, audífonos, etc) está restringido durante el horario escolar.

Restringido significa apagado y guardado en la mochila/backpack.

Horario escolar significa desde el momento de llegada a la escuela hasta llegada la hora de salida.

Los estudiantes pueden usar relojes inteligentes, pero deberán estar en modo “no molestar.” Los estudiantes que envíen mensajes desde sus relojes inteligentes o los utilicen para cualquier otra cosa que no sea revisar la hora, tendrán que guardarlos en su mochila. Las posibles consecuencias que se indican a continuación también se podrán aplicar.

Los maestros deberán *obtener* aprobación por escrito de parte de la Directora Sra. Dowdy, para el uso del celular indicando el propósito educacional que no pueda ser realizado con la tecnología que el Distrito ha proporcionado estando en la red de CMS.

El uso del celular será permitido en caso de emergencia, entendida como una situación que ponga en peligro la vida, la seguridad o que requiera atención médica (ej. Policía, fuego, médica) o si forma parte del documento del plan de cuidado de la salud del estudiante, IEP o 504.

La escuela no es responsable de la pérdida , robo o teléfonos celulares rotos.

Por favor absténgase de llamar o enviar mensajes de texto a su estudiante durante el horario escolar. Carmel dispone de numerosos teléfonos escolares para uso de los alumnos. Esta norma se aplica, entre otros lugares, a los baños y a las zonas comunes, como el gimnasio y la cafetería. Se espera que los alumnos y los padres o tutores lean y comprendan la norma relativa al uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos.

Todo el personal de Carmel responsable de implementar esta legislación estatal.

Consequences for violation of cell phone policy (*Código de Conducta CMS, Regla 5; UB: Uso del Teléfono Celular, La violación continua de esta regla puede resultar en violación de otra regla del Código de Conducta CMS incluyendo, pero no limitados a Insubordinación, Regla 7.*)

Posibles consecuencias incluyen:

- Confiscar el teléfono celular hasta que el padre lo recoja en la oficina.

- Conferencia de padres/estudiantes y administradores.

- Suspensión dentro de la escuela

- Suspensión fuera de la escuela

ENTREGAS

Los envíos destinados a los alumnos no deben enviarse al colegio. Los padres, familiares, amigos, etc., no deben traer comida, globos, dulces, pasteles, flores, etc. Estos artículos no se aceptarán ni se entregarán al alumno. Esto incluye los envíos de comida.

SALIDA

A los estudiantes que no sean recogidos a las 4:30 se les pedirá entrar en el edificio a esperar ser recogidos.

CÓDIGO DE VESTIR

En Carmel Middle School se espera que los alumnos vistan de forma adecuada para ir al colegio y para los actos relacionados con el colegio. Las siguientes indicaciones deben servir de guía para saber qué se considera vestimenta adecuada para el colegio.

- El vestuario deberá cubrir la ropa interior y no exponer la sección media del cuerpo (sin dejar al descubierto el abdomen, con el bajo de la camiseta cubriendo la cintura) o el pecho. No se permite llevar ropa transparente o que deje ver estas zonas, ni que se adivine la ropa interior a través del tejido.
- Blusas halter, de tubo o espalda al descubierto no están permitidas. Las blusas abiertas por la espalda deben tener una camiseta debajo.
- Pantalones/shorts/faldas deben usarse a la altura natural de la cintura y estar sujetos de forma segura. Faldas, shorts, y vestidos deben tener un largo razonable, usando el largo de la palma como regla general.
- Se deben usar zapatos todo el tiempo. (no se permiten pantuflas)
- No se permite vestuario con lenguaje abusivo, sugestivo o profano, con símbolos de drogas ilegales, o cualquier otra palabra, símbolos o eslogans en el vestuario o joyería que interrumpa el ambiente de aprendizaje.
- Los uniformes deportivos que se lleven al colegio deben cumplir con el código de vestimenta.
- Los jeans o pantalones rotos o con agujeros por encima de la longitud de la palma de la mano deben llevarse con una prenda debajo, como leggings o mallas.
- No se permiten gorras, capuchas ni pañuelos, salvo en casos de excepción religiosa autorizada o en los días dedicados al espíritu escolar.
- No cobijas/mantas

Todos los estudiantes deberán cumplir el código de vestimenta establecido por la Escuela Secundaria Carmel y el Distrito Escolar de Charlotte-Mecklenburg. No se permitirá que los alumnos vistan o se arreglen de una forma que el personal considere perturbadora o inapropiada. El incumplimiento del código de vestimenta dará lugar a que se proporcione al alumno ropa alternativa, si es posible, o a que se llame por teléfono a los padres para que le traigan ropa adecuada. La reincidencia en este tipo de incidentes dará lugar a una sanción administrativa.

SALIDA TEMPRANA

Envíe una nota que incluya el nombre del estudiante, la hora, y la razón por la que lo va a recoger temprano. El estudiante deberá entregar la solicitud de salida temprana en la oficina a la hora de llegada. Si no se entrega la nota a primera hora de la mañana, su hijo sufrirá un retraso considerable. No interrumpiremos el día escolar, por lo que no se realizarán llamadas telefónicas a las aulas. Su hijo le esperará en la oficina a la hora solicitada. Si no acude a recoger a su hijo a la hora indicada, se le enviará de vuelta a clase.

Para asegurar una salida tranquila y segura, no se permitirán salidas tempranas después de las 3:30 pm.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

El objetivo de las evaluaciones es proporcionar a maestros, estudiantes y padres de familia información sobre el nivel de aprendizaje de cada estudiante.

Por trimestre académico, cada profesor debe cumplir con lo siguiente:

9-18 (A/B Día 5-9) “*preparar*” asignaciones que permitan a los estudiantes practicar lo aprendido (es deducir, tareas/trabajos en clase)

6-10 (A/B Día 3-5) “*repaso*” asignaciones que provean a los estudiantes comentarios en sobre los avances en el dominio de estándares towards mastery of standards (es decir, pruebas)

3-4 (A/B Día 2-3) «realizar» evaluaciones que midan el dominio de uno o varios estándares (es decir, evaluaciones de unidad)

Las tareas deben ajustarse a los estándares y permitir que los estudiantes demuestren lo aprendido a través de diversas modalidades (por ejemplo, escritas, reuniones, debates, multimedia, digitales, etc.). Se ofrecerá práctica adicional o repaso a los estudiantes que no alcancen el dominio inicial en las evaluaciones de «rendimiento» antes de que se les vuelva a evaluar, en las que podrán obtener una puntuación de hasta el 80 %. Todas las tareas se calificarán utilizando una escala de 100 puntos. Los estudiantes deben intentar siempre realizar todas las tareas, ya que recibirán una nota por ese intento.

INFINITE CAMPUS

Se recomienda a los padres de familia monitorear el progreso de sus estudiantes en el portal de Infinite Campus. Los maestros publicarán los grados dentro de los cinco días de la fecha de entrega de las tareas o asignaciones.

 [Set Up Your Infinite Campus Parent Portal](#)

 [Spanish Version - Set Up Your Infinite Campus Parent Portal](#)

MEDICAMENTOS/VACUNAS

Todos los estudiantes que ingresen por primera vez al sistema de Escuelas Públicas de Carolina del Norte tendrán que presentar registros de vacunación y examen médico. El examen médico deberá haberse realizado en el último año y estar firmado y fechado por el médico. Se aceptan exámenes médicos realizados fuera del estado y no es necesario que se presenten en el formulario de reconocimiento médico de NS. Todos los alumnos de 7.º curso deberán haberse vacunado con la dosis de refuerzo de Td y con la vacuna contra el meningococo. Los alumnos que no cumplan con las vacunas obligatorias serán excluidos del centro educativo tras 30 días naturales o en la fecha comunicada por CMS.

Todos los alumnos que necesiten tomar medicación en el colegio deberán entregar a la enfermera un formulario de autorización de medicación debidamente cumplimentado. Todos los alumnos que lleven la medicación consigo deben entregar a la enfermera, para su revisión, un formulario de autorización de medicación y un formulario de autorización para llevar la medicación consigo.

SOLICITAR REUNIONES CON LOS ADMINISTRADORES

Por lo general, los administradores escolares no están disponibles al comienzo de la jornada escolar hasta que todos los alumnos están en clase y hayan llegado todos los autobuses. Además, es posible que los administradores ya tengan citas programadas. Los padres deben llamar o enviar un

correo electrónico al administrador de su grado para concertar una reunión. En la mayoría de los casos, el personal de la oficina tendrá que tomar nota de su información de contacto para que el administrador se ponga en contacto con usted.

DETECTORES DE METAL

Charlotte-Mecklenburg Schools utiliza escáneres corporales Evolv en las escuelas de K-8 y escuelas de educación media en todo el distrito. Este esfuerzo demuestra el compromiso del Distrito para proveer un ambiente escolar seguro donde los estudiantes puedan prosperar académica, social y emocionalmente. Todos los estudiantes serán escaneados durante el ingreso por la mañana, a su entrada al edificio todos deberán remover los objetos metálicos de su mochila y pasar estos objetos al personal que esté monitoreando el escáner Evolv. Los objetos de metal incluyen Chromebooks, carpetas con aros de metal, botellas de agua de metal, sombrillas, etc.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Durante el día escolar no se darán mensajes a los estudiantes. En el caso de alguna emergencia, se llamará al estudiante a la oficina ya sea, al final del bloque o a la salida. Solamente durante una *emergencia extrema* se podrá interrumpir la clase para darle el mensaje al estudiante. Cambios en transportación no se aceptan después de las 3:30pm

TECNOLOGÍA Y ESTUDIANTES

Los alumnos deben firmar una política de uso aceptable antes de recibir un dispositivo proporcionado por la escuela. Carmel y CMS considerarán responsables a los padres o tutores de cualquier menor que, de forma deliberada, deteriore, dañe o no devuelva la propiedad de CMS. Las infracciones reiteradas pueden acarrear consecuencias administrativas.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

La seguridad de nuestros alumnos y del personal es nuestra máxima prioridad. Trabajamos para crear un entorno acogedor para el aprendizaje y la enseñanza, y para garantizar que nuestro centro sea un lugar ordenado, saludable y seguro. El personal de Carmel se regirá por el Código de Conducta del Alumno de CMS, que se repasará con los alumnos al comienzo de cada curso escolar, así como periódicamente a lo largo del mismo. Como personal, nos esforzamos por adoptar un enfoque proactivo en materia de disciplina y necesitamos su ayuda para establecer esas altas expectativas para los alumnos. Si tiene conocimiento de alguna situación, no dude en ponerse en contacto con un miembro de nuestro equipo administrativo.

A continuación se recogen algunos puntos destacados del Código de Conducta que siguen siendo obligatorios para todos los estudiantes y visitantes del campus. Es importante tener en cuenta que las conductas repetidas darán lugar a sanciones más severas.

- Respeto hacia los adultos y estudiantes es la expectativa de todos en el campus de Carmel. Faltas de respeto y lenguaje inapropiado no serán tolerados.
- La asistencia es esencial para el aprendizaje. Queremos a nuestros estudiantes en el campus. Los estudiantes que falten a una clase o un día (skipping) recuperarán el doble de trabajo en suspensión dentro de la escuela (In-School Suspension).
- Agresiones físicas y/o peleas dentro del campus no serán toleradas. Los estudiantes que participen en este comportamiento serán suspendidos de la escuela.

- Vaping/fumar en propiedad escolar resultará en suspensión. Ofensas relacionadas con drogas y alcohol resultarán en consecuencias más severas.

El tiempo de instrucción es una importante prioridad para el personal de Carmel. Se espera que el personal se ponga en contacto con los padres siempre que un alumno adquiera el hábito de perder más de 10 minutos de tiempo de instrucción.

En lo posible, Carmel buscará alternativas en lugar de suspensión, algunas ofensas resultarán automáticamente en suspensión.

- Conferencias con padres y estudiantes
- Detención antes o después del horario escolar o durante el almuerzo
- Actividades alternas/restringidas durante el recreo escolar- Healthy Active Child (HAC)
- Pérdida o restricción de privilegios
- Contratos de comportamiento
- Rebote or tiempo fuera
- Servicio comunitario - embellecimiento del campus escolar
- Consejeros y terapistas
- Prácticas restaurativas
- Revocación de privilegios relacionados con actividades escolares (extracurricular/co-curricular)
- Programas del Distrito: El Acoso Sexual se Puede Prevenir, La Violencia se Puede Prevenir, etc.

VISITANTES/VISITAS EN CLASES/INTERRUPCIONES

Todos los visitantes del recinto escolar deben registrarse en la oficina. Los padres que deseen mantener una reunión con un profesor deben ponerse en contacto con el profesor o el orientador por correo electrónico para concertar una cita. Las reuniones deben programarse siempre con antelación y se celebran fuera del horario escolar o durante la hora de planeación del profesor. No interrumpiremos las clases para llamar a los alumnos, transmitir mensajes telefónicos ni avisar a los alumnos que hayan olvidado algún objeto. Los padres pueden dejar mensajes u objetos en la oficina.