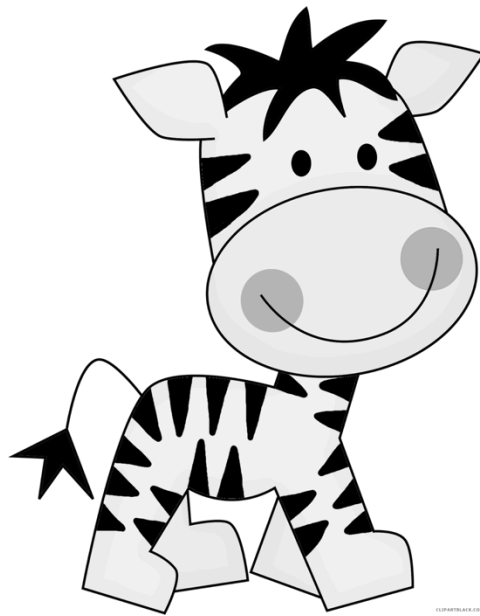


Preescolar Little Zebras Manual

**Escuela Primaria Columbia
2026-2027**



Director del Edificio: Jason Snyder
Maestra de Educación General: Stacia Conrad
Maestra de Educación General: Kasi Balanow
Maestra de Educación General: Jennifer Keller

INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Director: Jason Snyder	574-223-2501 x2011 Jason.Snyder@zebras.net
Maestra: Sra. Stacia Conrad	574-223-2501 extensión 2056 Stacia.Conrad@zebras.net
Maestra: Ms. Porque Balanow	574-223-2501 extensión 2055 Kasi.Balanow@zebras.net
Maestra: Sra. Jennifer Keller	574-223-2501 ext. 2057 Jennifer.Keller@zebras.net

PARA REPORTAR AUSENCIAS (24 HORAS) 574-223-0506

HORARIO ESCOLAR

8:30 a. m. - 2:15 p. m.: Lunes, Martes, Jueves, Viernes
9:00 a. m. - 2:15 p. m.: Miércoles

Bienvenidos a preescolar

¡Estamos muy emocionados de que su hijo asista al Preescolar Little Zebras en la Escuela Primaria Columbia! Este manual para padres proporciona información general sobre el programa preescolar, las pautas de funcionamiento y las políticas de salud y seguridad. Esperamos trabajar con usted y ayudar a su hijo a crecer durante este año escolar. El programa preescolar es específicamente para cuatro Niños de 12 años que asistirán al jardín de infantes el año siguiente. El programa ofrece un riguroso currículo basado en el juego, adaptado a las necesidades y estilos de aprendizaje individuales de cada estudiante.

PLAN DE ESTUDIOS PREESCOLAR

Nuestro currículo se alinea con los Fundamentos del Aprendizaje Temprano de Indiana. Los estudiantes alternan entre Lengua y Literatura, Ciencias y Matemáticas. Asisten a una breve lección y luego se dividen en cuatro estaciones de aprendizaje donde realizan actividades prácticas. Los estudiantes rotan a una nueva estación cada día, de Lunes a Jueves. Los Viernes, nuestros estudiantes participan en actividades especiales que incluyen clases de Gimnasia, Música y Arte.

MATRÍCULA, PAGOS Y BECAS

El costo es de \$2100 por año, o \$210 por mes (de Agosto a Mayo). Pago debe pagarse el 1.º de cada mes. Puede pagar en línea a través de la cuenta de ahorros de su estudiante o enviar efectivo o cheque con su estudiante. Si tienes alguna pregunta acerca de Para pagos puedes contactar a Natalie Leslie, Tesorera de Columbia Elementary, en la Oficina de la Escuela Primaria Columbia al 574-223-2501 ext. 2004.

Estamos en **camino a Pre-Proveedor**. On My Way Pre-K es un programa administrado por la Oficina de Educación Infantil Temprana y Aprendizaje Extraescolar, bajo la dirección de la Administración de Servicios Familiares y Sociales. On My Way Pre-K ofrece becas a niños de 4 años de familias con bajos ingresos, para que puedan acceder a programas preescolares de alta calidad el año anterior a su ingreso al kínder. Para obtener más información y solicitar ayuda, visite OnMyWayPreK.org y complete la solicitud en línea fácil de usar.

CUIDADO DE NIÑOS ANTES/DESPUÉS DE LA ESCUELA

El cuidado antes y después de la escuela está disponible a través de nuestro programa de cuidado infantil en Colombia.

Cuidado antes de la escuela (6:30 a. m. a 8:45 a. m.):	1 niño	\$15.00/semana
	2 niños	\$25.00/semana
	3 niños	\$33.00/semana

Cuidado después de la escuela (2:15 p. m. a 5:30 p. m.):	1 niño
--	--------

\$25.00/semana

2 niños	\$43.00/semana
3 niños	\$59.00/semana

Si su hijo al asistir a Before Care, deberán dejarlos por 7:50 en la puerta justo al sur de la entrada principal, Puerta E16, al programa de atención previa. Si su hijo llegará más tarde de las 7:50 soy. fecha límite para el cuidado previo, luego deben esperar hasta el horario normal de entrega del automóvil, las 8:30 a. m.

Para obtener más información, comuníquese con la Supervisora de Cuidado Infantil, Sra. Deb Bryant al 574-223-2501 o Brooke.Towell@zebras.net.

PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECOGIDA

Dejar: Todos los estudiantes serán dejados frente a la escuela. Los padres se detendrán frente a la escuela en la "línea de autos" en el lado este de la escuela. Espere con su hijo en el auto y el personal de preescolar irá a cada auto para recoger a su hijo. El horario de entrega es de 8:30 a.m. a 8:40 a.m. Los Lunes, Martes, Jueves y Viernes. El Miércoles, el horario de entrega será de 9:00 a.m. a 9:10 a.m. debido al inicio tardío los Miércoles.

Recogida de coches para estudiantes la recogida será igual que la entrega. Todos los padres deberán detenerse frente a la escuela, en la fila de autos, al este de la escuela. Por favor, esperen en su auto hasta que un maestro los traiga. Si su hijo no puede abrocharse el cinturón de seguridad, por favor, salgan de la fila de autos para ayudarlos. Todos los estudiantes que viajan en auto deben ser recogidos antes de las 2:15 p. m. Si no lo hacen antes de las 2:15 p. m., se les asignará al cuidado extraescolar, lo que generará un cargo adicional.

Si tiene niños mayores en Columbia, primero deberá recoger a su hijo en edad preescolar y luego ponerse en la fila de automóviles para la recogida regular de otros niños de Columbia. A su hijo en edad preescolar no se le permitirá ir con su hermano mayor a la sala de autos.

Estudiantes viajando en autobús el conductor se pondrá en contacto con los padres de los estudiantes que viajen en autobús. Les informará la hora de recogida y entrega de su hijo durante el año escolar. Por favor, anoten estas horas y sean puntuales al bajar a su hijo de la puerta del autobús.

HORARIO DE RETRASO

El preescolar comenzará a las 10:30 a. m. en un 2 hora de retraso. En caso de 3 retraso de una hora, todo el preescolar de día será cancelado por el día.

E NO PLANIFICADO DESPIDO POR EMERGENCIA Y CIERRE DE ESCUELAS

Puede haber casos, especialmente en invierno, en los que sea necesario empezar las clases tarde o cerrarlas temprano o durante todo el día. En caso de fuertes nevadas, niebla intensa, etc., los padres deben escuchar la radio Estación: WROI - Rochester, o ver una de las dos estaciones de televisión en South Bend: WSBT, WNDU o Canal 4 en RTC. Solo se harán anuncios cuando las escuelas estén cerradas, con salidas tempranas o con inicios tardíos. Se solicita a los padres/tutores que proporcionen la información más actualizada para que School Messenger, nuestro sistema automatizado de llamadas, pueda contactar a los padres en caso de salidas tempranas no programadas, retrasos o cierres, u otra información escolar. Si no hay ningún anuncio, las clases continuarán con normalidad. **POR FAVOR, NO LLAME A LA OFICINA ESCOLAR NI A LA ESTACIÓN DE RADIO.** Estas llamadas solo saturan las líneas telefónicas, que deben mantenerse abiertas para atender la emergencia. Los padres también pueden consultar las publicaciones en el sitio web del distrito escolar: www.zebras.net. **En caso de salida anticipada, los alumnos de preescolar saldrán media hora antes que los alumnos en edad escolar.** Por ejemplo, si la

salida anticipada es a la 1:00 p.m. Para los estudiantes de Columbia, los niños en edad preescolar de día completo saldrán a las 12:30 p.m.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Si su hijo estará ausente de la escuela, llame a la escuela antes de las 8:45 a. m. y deje un mensaje para la secretaria de asistencia. El número de teléfono de asistencia las 24 horas es **574-223-0506**. **Si la oficina no ha recibido una llamada antes de las 9:15 a. m., se realizará una llamada a su casa o trabajo para verificar la ausencia de su hijo.**

Si su hijo se enferma en la escuela, se le notificará y deberá hacer arreglos para llevarlo a casa.

Para los Preescolares de Columbia, una tasa **de asistencia del 95%** es necesario para mantener la elegibilidad en el programa preescolar. Cuando el ausentismo se convierta en un problema, se enviará una carta a casa informando a los padres que el niño tiene una tasa de asistencia inferior al 95%. Si el ausentismo persiste, se realizará una reunión con el director y el maestro para analizar las razones del exceso de ausencias. Si el ausentismo no está justificado, se podrá establecer un plan para determinar cuándo se retirará al niño del programa.

CAMBIO DE DOMICILIO/TELÉFONO

Por favor, asegúrese de notificar a la oficina con prontitud si cambia su dirección o número de teléfono. Esta es la única manera en que podremos contactarlo si hay retrasos, cancelaciones o si su hijo está enfermo.

PROCEDIMIENTO DE DESAYUNO/ALMUERZO

El desayuno está disponible para cualquier niño cuyos padres deseen que desayune en la escuela. Por favor, notifique al maestro de su hijo si desea que desayune.

Se proporcionará almuerzo. A todos los que no han traído el almuerzo de casa. Si prepara el almuerzo de su hijo, asegúrese de que esté en una lonchera etiquetada con su nombre. Los almuerzos no se pueden calentar en el microondas. Comuníquese con Dena Lehman., Gerente del Café, al 574-223-2501 x 2009 Si tiene alguna pregunta o circunstancias dietéticas especiales para su hijo.

Precio del Almuerzo: \$3.40

Precio del Desayuno: \$2.15

APERITIVOS

Los maestros proporcionarán un horario de refrigerios cada mes. Busque el nombre de su hijo/a en el calendario mensual.

POLÍTICA DE REGALOS DE CUMPLEAÑOS

Puede traer cupcakes o galletas sin abrir comprados en la tienda para el cumpleaños de su hijo/a. Se distribuirán durante la merienda. Según la política escolar, no se permite repartir invitaciones para fiestas de cumpleaños en la escuela.

SERVICIOS MÉDICOS

Clínica de enfermería: El objetivo de nuestra Clínica de Enfermería es mantener a los estudiantes cómodos, seguros, saludables y aprendiendo. Con esto en mente, podemos proporcionar varios productos de primeros auxilios y/o higiene según las necesidades del estudiante. Estos podrían incluir cremas tópicas de venta libre para la picazón, ungüento antibiótico, gotas para los ojos para aliviar el enrojecimiento, gel de alivio oral o gel para quemaduras, etc. Puede comunicarse con la enfermera de su escuela para obtener más información sobre los productos que se podrían usar en la clínica. **Si hay algún producto en particular que no se debe usar en su hijo, notifique a la enfermera de la escuela por escrito de inmediato.** En la mayoría de los casos, los estudiantes recibirán atención médica y regresarán a clase de inmediato. Si se enferman o se lesionan gravemente, podrán permanecer en la clínica para descansar y rehabilitarse con la esperanza de regresar a clases. De lo contrario, se notificará a un padre/tutor o a la persona de contacto de emergencia designada que el estudiante debe regresar a casa.

Alergias: Si su hijo/a tiene una alergia, se requiere una orden médica para realizar las adaptaciones. Esta orden permanecerá vigente durante toda la estancia del estudiante en Rochester School Corp. Si la alergia se ha solucionado, se requiere otra orden médica para suspender las adaptaciones. Debido a las nuevas leyes y regulaciones, no podemos aceptar únicamente solicitudes de los padres.

Medicación de emergencia: Cada escuela está equipada con un desfibrilador externo automático (DEA) en caso de emergencia cardíaca y un stock de epinefrina (Epipen) en caso de reacción alérgica anafiláctica. Si su hijo tiene una alergia conocida y usa un Epipen o un producto similar, debe proporcionarle a la enfermera de la escuela para que se pueda elaborar un plan de atención específico para su hijo.

Piojos: Si se detecta que su hijo tiene piojos, la enfermera trabajará con usted y le informará qué debe hacer. Nuestra política al respecto se encuentra en la política n.º 8451 de Zebras.net: PEDICULOSIS (PIOJOS).

Vacunas: Los estudiantes deben estar vacunados según lo exige el estado de Indiana para poder asistir a la escuela. Se notificará a los padres o estudiantes sobre los requisitos con antelación. Se requiere comprobante de vacunación el primer día de clases o antes. El proveedor de atención médica debe ingresar las vacunas en la base de datos estatal (CHIRP) o presentar un comprobante documentado a la escuela. Si el estudiante no cumple con las vacunas el primer día de clases, es fundamental comunicarse con la enfermera escolar, ya que corre el riesgo de ser expulsado de la escuela por incumplimiento.

Medicamentos: Todos los medicamentos que se toman en la escuela deben administrarse a través de la enfermería. Solo se administrarán medicamentos aprobados por la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA). **Los estudiantes no pueden llevar consigo ningún medicamento, incluidas pastillas para la tos, a la escuela ni guardarlos en casilleros, mochilas, etc.** Todos los medicamentos deben entregarse a la enfermería con un formulario de consentimiento firmado o una carta de autorización que indique el medicamento, la dosis, la hora de administración, las fechas de uso y la firma del padre/madre. Los formularios de consentimiento se pueden encontrar en Zebras.net o se pueden suministrar a la escuela. Todos los medicamentos deben estar en su envase original. Los medicamentos recetados deben tener la etiqueta de la farmacia o la receta médica con el nombre del niño, el nombre del medicamento, la dosis correcta y las instrucciones de administración. Los estudiantes de primaria a secundaria no pueden llevar medicamentos a la escuela, y los padres/tutores deben recogerlos en la escuela.

Todas las enfermedades contagiosas, como la conjuntivitis, la quinta enfermedad, la faringitis estreptocócica, etc., se ajustarán a la Política del RCSC, según las directrices del IDOH. Los estudiantes serán excluidos de las actividades escolares hasta que sean examinados por un profesional de la salud que apruebe su readmisión o hasta que completen el período máximo de contagio establecido por el IDOH.

La enfermera escolar está disponible para consultas y recomendaciones. El diagnóstico y el tratamiento son prescritos únicamente por el médico de cabecera del estudiante.

IR AL BAÑO

Se espera que su hijo/a ya sepa ir al baño antes de matricularlo/a en preescolar. Los/las maestros/as no pueden ayudar con la limpieza de los artículos de aseo. Los niños/as deben poder limpiarse solos/as limpiándose y tirando el papel higiénico. Por favor, hable con el/la maestro/a sobre cualquier necesidad de aseo que tenga su hijo/a.

TIEMPO DE DESCANSO

Los estudiantes deberán descansar una hora. No tienen que dormir, pero sí deben permanecer en su catre durante la hora de descanso. La escuela proporcionará sábanas. Todas las mantas se lavarán en la escuela semanalmente.

ESPECIALES

Los estudiantes se incorporarán al programa de clases especiales de Columbia. Asistirán a Gimnasia, Arte, Biblioteca, Música y STEM cada semana.

ZONA CEBRA

Su hijo/a asistirá a Zebra Zone un viernes al mes. Zebra Zone es un programa organizado por la facultad de Columbia que enseña rasgos de carácter. Zebra Zone no está abierto al público.

CONFERENCIA DE PADRES

Las reuniones de padres y maestros se llevarán a cabo en otoño y primavera. Si tiene alguna inquietud entre las reuniones, comuníquese con el maestro de su hijo para programar una.

PERTENENCIAS PERSONALES

Por razones de seguridad, no permita que su hijo traiga juguetes ni dulces a la escuela. Los juguetes pueden romperse, perderse o ser robados fácilmente. Los maestros no se harán responsables de los juguetes que se traigan a la escuela.

SUGERENCIAS DE MOCHILA

Todos los estudiantes necesitarán una mochila con capacidad para un cuaderno de 23 x 30 cm sin doblarlo. Muchas mochilas son iguales; por favor, identifique la mochila de su hijo/a con su nombre visible en el exterior. ¡Asegúrese de que su hijo traiga una mochila a la escuela todos los días!

RCSC se reserva el derecho de revisar cualquier mochila, cartera, riñonera, bolso de mano o cualquier otro artículo diseñado para llevar pertenencias personales en todas las funciones de RCSC para garantizar la seguridad de todos los asistentes.

CARPETA DE COMUNICACIÓN

Cada niño recibirá una carpeta de comunicación al inicio del año escolar para que los padres estén informados sobre las actividades escolares y del preescolar. Esta carpeta se entregará a casa con su hijo todos los días e incluirá todos los documentos, trabajos artísticos, avisos, boletines, etc. Debe devolverse diariamente en la mochila de su hijo. Todo el dinero enviado en la carpeta debe estar en un sobre y debe estar etiquetado con el nombre de su hijo/a y el contenido del sobre, como dinero para el almuerzo, la matrícula, etc.

Lista de verificación de suministros

Por favor, etiqueta únicamente la mochila y la ropa extra de su hijo. El resto de los materiales serán utilizados por toda la clase. ¡Gracias!

- Mochila
- Ropa extra y ropa interior
- 1 recipiente de cucharas de plástico
- 4 marcadores de borrado en seco cualquier color
- 1 paquete de servilletas
- 1 paquete de toallitas húmedas para bebés
- 4 barras de pegamento de tamaño grande
- 1 paquete de marcadores
- 1 paquete de crayones
- Niñas: 1 caja de bolsas ziploc tamaño sándwich
- Niños: 1 caja de bolsas ziploc de un galón
- 1 recipiente de plastilina

Política de Discipulado Positivo y Orientación Infantil

Los elogios y el refuerzo positivo son métodos eficaces para el manejo del comportamiento infantil. Las interacciones positivas con los profesores ayudan a los estudiantes a desarrollar un buen concepto de sí mismos, habilidades para resolver problemas y autodisciplina.

Paso 1: Crear un entorno positivo:El aula preescolar proporcionará un ambiente seguro y a prueba de niños para fomentar el comportamiento del estudiante.

Paso 2: Aclarar las expectativas: Las expectativas se enseñarán durante la primera semana de clases. Los niños en edad preescolar están en una edad en la que apenas están empezando a distinguir el bien del mal. Se utilizarán expectativas realistas para ayudar a los estudiantes a desarrollar su independencia.

Paso 3: Establecer reglas y límites claros, justos y consistentes: Enseñamos autodisciplina al esperar y establecer límites razonables para los niños. Cuando los niños ayudan a desarrollar estas pautas, comprenden lo que se espera de ellos y pueden participar activamente en el proceso de aprendizaje.

Paso 4: Desarrollar una relación con el niño:La relación entre profesor y alumno es fundamental para ganarse el respeto y la confianza. Esto también fomenta el amor por la escuela.

Paso 5: Modelar comportamientos positivos:Los docentes son un modelo positivo para sus estudiantes. Hablarán y actuarán como queremos que hablen y actúen nuestros estudiantes.

Paso 6: Enseñar las consecuencias:En un entorno centrado en el niño, los maestros escuchan, guían y ayudan a los niños. Cuando escuchan palabras sencillas, pueden comprender mejor los problemas asociados con los comportamientos destructivos. Ayudamos a los niños a comprender por qué es necesario un cambio y a valorar los errores como oportunidades de aprendizaje.

Paso 7: Enseñar habilidades de resolución de problemas:Los profesores recopilarán información sobre la situación, reconocerán una Dakota del Norte Apoyar los sentimientos del niño, State Expresamos los problemas con claridad en un lenguaje que el niño comprenda y le ayudamos a generar diversas soluciones. Enseñamos habilidades para la vida.

Paso 8: Anticipar y redirigir:Anticipamos posibles problemas y redirigimos el interés del niño.

Paso 9: Discuta en privado:Ayudamos de forma privada a los niños a aprender a verbalizar sus sentimientos.

Paso 10: Cambiar la técnica y dar tiempo de renovación:Cada niño reacciona de forma diferente a las situaciones. Observamos y buscamos las soluciones más adecuadas para cada niño. Cuando es necesario, les damos espacio para desconectar y calmarse.

Los padres siempre estarán informados sobre los problemas y el progreso de sus hijos. Se recomiendan las reuniones o llamadas telefónicas con los padres para conversar en privado sobre su hijo.

Nombre del proveedor: **Preescolar Little Zebras**

En respuesta al mal comportamiento de su hijo, no se permiten golpes, patadas, escupitajos, comportamiento verbal hostil ni otros comportamientos que puedan lastimar a otro niño.

En respuesta a estos comportamientos, no utilizaré:

- Amenazas o sobornos
- Castigo físico, incluso si lo solicita el padre
- Privar a su hijo de alimentos u otras necesidades básicas
- Humillación o aislamiento

En respuesta a cualquier mala conducta, haré lo siguiente:

- Respetar a tu hijo
- Establecer reglas claras
- Sea coherente al hacer cumplir las reglas
- Utilice un lenguaje positivo para explicar el comportamiento deseado
- Hable con calma mientras se inclina a la altura de los ojos de su hijo.
- Dar opciones claras
- Redirija a su hijo hacia una nueva actividad
- Traslade a su hijo a una silla de aislamiento por no más de un minuto por cada año de edad que tenga, si es necesario.

Cualquier comportamiento grave que perturbe el desarrollo del aula resultará en la expulsión del niño/a hasta que recupere el control. Ese mismo día se enviará una nota a casa para que los padres la firmen y la devuelvan al día siguiente. En el caso extremo de que un niño inflija o intenta infligir daño a otro (por ejemplo, pateando, mordiendo o golpeando), se llamará a uno de los padres para que lleve al niño a casa.

Los niños con mala conducta crónica necesitarán un plan de intervención para permanecer en el programa preescolar. Este plan se desarrollará durante una reunión con los padres, el director y los maestros del estudiante. Se acordarán plazos para la mejora de la conducta y se establecerán los criterios para la permanencia en la escuela.

Firma del padre/madre

Fecha

Nombre del niño