

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027



Greenway Park Creative Arts & Sciences

Stephanie Range, Principal

Molly Gilbert, Subdirectora

8301 Monroe Road

Charlotte, NC 28212

Phone: 980-343-5060

Fax: 980-343-5064

Hours of Operation:

Estudiantes: 8:00 a.m.-3:00 p.m. (Las estudiantes no pueden llegar antes de las 7:30 a.m.)

La Oficina: 7:30 a.m.-4:30 p.m.

La siguiente información constituye un resumen de las políticas y los procedimientos de nuestra escuela. La administración se reserva el derecho de realizar cambios o actualizaciones en estos procedimientos según lo considere oportuno. Por favor, consulte el sitio web de la escuela para obtener información actualizada.

Por favor, visite el sitio web de nuestra escuela:

<https://schools.cms.k12.nc.us/greenwayparkES/Pages/Default.aspx>

Nombre _____

Grado _____

El/La Maestro(a) _____

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Greenway Park, donde la enseñanza y el aprendizaje son nuestra prioridad principal! El año escolar 2026-27 trae consigo muchas oportunidades emocionantes para usted y su hijo. Al comenzar este año escolar, recordemos que juntos podemos contribuir a lograr el máximo éxito académico para todos los alumnos. Esperamos un año de grandes logros y animamos a todos los estudiantes, padres y miembros del personal a esforzarse al máximo para alcanzar su mejor desempeño personal.

Este manual contiene información importante sobre las políticas y los procedimientos de Greenway Park. Por favor, tómese el tiempo necesario para revisar el contenido junto con su hijo. La administración se reserva el derecho de realizar cambios o actualizaciones en estos procedimientos según lo considere oportuno. Le recomendamos consultar el sitio web de la escuela para obtener información actualizada.

ACIDENTES

Se notificará a los padres sobre cualquier accidente que requiera atención médica o inmediata. **Los padres deben asegurarse de que los maestros y la oficina dispongan siempre de números de teléfono de emergencia actualizados, modificando la información en Infinite Campus según sea necesario.**

LLEGADA

Los maestros estarán listos para recibir a los estudiantes en el aula a partir de las 7:30 a. m. No se permite la presencia de estudiantes en el edificio antes de las 7:30 a. m., ya que no hay supervisión de adultos. Tampoco se permite que los estudiantes esperen fuera del edificio sin la supervisión de un adulto. Los padres no deben dejar a los estudiantes en la puerta principal y marcharse, ni permitir que bajen del automóvil antes de que suene el timbre y llegue un miembro del personal. Para evitar la congestión del tráfico, por favor colabore con las personas encargadas de la zona de descenso de pasajeros. Si su hijo entra al edificio después del timbre de las 8:00 a. m., se considerará que ha llegado tarde. **Un adulto debe registrar la llegada de los niños que se presenten tarde a la escuela para que puedan ingresar a clase.** Si no se completa este paso, se marcará la ausencia del estudiante. Se recomienda a los estudiantes utilizar los autobuses escolares de CMS para ir y volver de la escuela. Es fundamental que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. Las llegadas tarde interrumpen el desarrollo de la clase y hacen que los estudiantes pierdan tiempo valioso de instrucción.

SALIDA POR LA TARDE

Los padres que recojan a sus hijos por la tarde deben llegar a la escuela a las 2:55 p. m. Se solicita a los padres que recojan a sus hijos en automóvil que esperen dentro de sus vehículos. No se permitirá el acceso de los padres al edificio para recoger a los estudiantes; se les pedirá que regresen a sus vehículos. Si los padres necesitan recoger a los estudiantes a pie, deben esperar junto al banco de la entrada principal y se les llevará a su hijo. A menos que la administración lo autorice, no se permitirá que los estudiantes regresen a casa caminando sin la compañía de un padre o adulto. Los padres que no dispongan de transporte particular deberán utilizar el autobús escolar provisto para el transporte de la tarde. La salida de la tarde finaliza a las 3:15 p. m. Los estudiantes que sean recogidos tarde de la escuela de manera habitual (en 3 ocasiones) deberán asistir a una reunión obligatoria con el director de la escuela o la persona designada. Greenway Park no ofrece servicio de cuidado infantil después de las 3:15 p. m. Los padres que necesiten cuidado infantil deben comunicarse con el Programa de Enrichamiento Después de Clases (ASEP, por sus siglas en inglés) o utilizar un servicio de guardería local.

Al comienzo del año escolar, se debe informar al maestro si el niño se irá en automóvil, en autobús, en una camioneta de guardería o si asistirá al ASEP. **Los cambios en el transporte deben notificarse mediante una nota al maestro, un mensaje a través de ParentSquare o una llamada a la oficina principal. Si envía un mensaje por ParentSquare, asegúrese de recibir una respuesta del maestro; de lo contrario, deberá notificar a la oficina. Por favor, informe al personal a más tardar a la 1:00 p. m. si hay cambios en la rutina diaria.** Si no se reciben notas, el niño seguirá las instrucciones dadas al inicio del año escolar. **Para realizar cambios en el transporte, llame a la oficina principal al 980-343-5060 antes de la 1:00 p. m. cada día.**

Nuestro objetivo es maximizar el tiempo de instrucción para todos los estudiantes; por ello, no permitimos salidas anticipadas después de las 2:30 p. m. Los padres que deseen recoger a un niño antes de la hora de salida habitual deben hacerlo antes de las 2:30 p. m. Estas salidas interrumpen la jornada lectiva y pueden comprometer la seguridad.

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

ASISTENCIA

Las ausencias escolares afectan el progreso académico del estudiante. Si es necesario que un estudiante falte a clases, por favor notifique a la escuela mediante una nota o a través de ParentSquare.

Existen tres categorías para clasificar las ausencias de los estudiantes: (1) ausencias justificadas, (2) ausencias injustificadas y (3) suspensiones. Se consideran ausencias justificadas las siguientes: enfermedad o lesión del estudiante, cuarentena, citas médicas o dentales, comparecencia del estudiante ante tribunales o autoridades administrativas, fallecimiento de un familiar, observancia de festividades religiosas y ciertos viajes. Los viajes deben tener un valor educativo y contar con la aprobación previa del director.

Las ausencias justificadas son aquellas que no corresponden a los motivos aprobados. Se tomarán medidas adicionales cuando los estudiantes falten a clases un número excesivo de días sin justificación.

Los padres recibirán una carta cuando el estudiante haya acumulado 3, 6 y 10 días de ausencia sin una nota justificativa de los padres. Los estudiantes que falten a clases más de 10 días sin justificación serán remitidos al Tribunal de Ausentismo Escolar de CMS (CMS Truancy Court). Estas cartas se enviarán a casa cada dos semanas.

LOS CUMPLEAÑOS

Los padres pueden traer bocadillos especiales (pastelitos, galletas, etc.) para toda la clase durante el almuerzo para celebrar los cumpleaños. Estos deben ser comprados en tiendas debido a posibles alergias de los alumnos y a cuestiones de salud. Siempre que sea posible, por favor traigan alimentos saludables u objetos que no sean comestibles.

MOCHILAS

Los estudiantes deben llevar una mochila a la escuela todos los días para organizar y gestionar sus materiales entre el hogar y la escuela.

DESAYUNO

El desayuno es gratuito para todos los estudiantes. Se sirve en la cafetería todas las mañanas entre las 7:30 y las 8:00 a. m. Los alumnos deben dirigirse directamente a la cafetería desde los automóviles o autobuses antes de ir a sus aulas. Si un estudiante llega después de las 8:00 a. m., se le entregará un desayuno para llevar si lo solicita.

ANTIACOSO ESCOLAR DE CMS

El acoso escolar (*bullying*) es un comportamiento agresivo y no deseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder, ya sea real o percibido. Dicho comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, a lo largo del tiempo. El acoso incluye acciones como proferir amenazas, difundir rumores, agredir física o verbalmente a alguien y excluir deliberadamente a una persona de un grupo. Para reportar casos de acoso en Greenway Park, comuníquese con el maestro de su hijo. Aunque el término "acoso" (*bullying*) está muy difundido hoy en día, a veces los estudiantes confunden otras acciones con acoso. CMS define el acoso como cualquier acto dirigido hacia una o más personas que genere una expectativa real o razonable de que la conducta: 1) causará daño físico o emocional, o daños a la propiedad, o hará que una persona tema razonablemente sufrir daños personales o materiales; O BIEN 2) creará un entorno educativo intimidante u hostil. En ocasiones, los estudiantes se enfrentan a comportamientos groseros o desagradables, o tienen conflictos entre sí. Estos casos no constituyen acoso escolar, pero deben comunicarse al maestro de su hijo para que se aborden adecuadamente.

TRANSPORTE EN AUTOBUS

El transporte es un servicio contratado y proporcionado por el Departamento de Transporte de CMS. La escuela es responsable de comunicar la información sobre el autobús a las familias y de mantener la seguridad dentro del mismo. Nuestro objetivo es ofrecer un transporte seguro y confiable en todo momento. **Viajar en el autobús es un privilegio que puede perderse si no se respetan las normas de seguridad.** Los estudiantes deben estar en la parada del autobús por la mañana 10 minutos antes de la hora de recogida asignada. Los estudiantes viajarán en el autobús asignado por la tarde, **a menos que se reciba una nota por escrito de los padres solicitando lo contrario.** La información y el seguimiento del autobús están disponibles a través de AlphaPortal. Los estudiantes no pueden regresar a casa acompañando a otros compañeros en un autobús distinto al suyo. Se espera que los estudiantes respeten al conductor del autobús en todo momento. Las normas del autobús incluyen: Viajar únicamente en el autobús asignado. Los estudiantes no pueden cambiar de autobús por la tarde para asistir a actividades especiales.

- Mantener las manos, los pies y otros objetos alejados de los demás.
- Permanecer sentados tranquilamente. No jugar bruscamente ni hacer juegos pesados.
- Hablar en voz baja con la persona de al lado.
- No consumir alimentos ni bebidas.
- Cuidar adecuadamente el autobús.
- No se permite a los estudiantes utilizar dispositivos tecnológicos o personales dentro del autobús.

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

Los problemas relacionados con el autobús se manejan de la siguiente manera:

1. El estudiante recibirá una advertencia por escrito que también se comunicará a los padres.
2. El estudiante será suspendido del servicio de autobús por 1 día.
3. El estudiante será suspendido del servicio de autobús por 3 días y se requerirá una reunión con los padres para restablecer los privilegios de transporte.
4. El estudiante será suspendido del servicio de autobús por 5 días.
5. De ser necesario, se impondrán medidas adicionales.

Para reportar un incidente en el autobús, por favor comuníquese con el maestro de su hijo o con la administración a través de Parent Square. Las preguntas relacionadas con el transporte pueden dirigirse al Departamento de Transporte de la zona Este (East Transportation Department) al número 980-343-6439.

CAFETERIA

El personal de nuestra cafetería ofrece comidas equilibradas y nutritivas que cumplen con las normativas estatales y federales. El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. Los horarios de almuerzo se pueden consultar en el sitio web de Greenway Park. Se solicita a los estudiantes que traigan dinero para depositar en una "cuenta" destinada a la compra de artículos a la carta o postres. Los estudiantes podrán adquirir únicamente un postre al día. No se permitirá sacar de la cafetería escolar aquellos alimentos que puedan echarse a perder. Nuestra encargada de cafetería, la Sra. Williams, podrá responder a cualquier pregunta que usted tenga: alexandriac.williams@cms.k12.nc.us.

Los estudiantes no pueden recibir comida rápida ni entregas de comida a domicilio durante la hora del almuerzo o la jornada escolar. A los estudiantes que no tengan almuerzo se les proporcionará uno sin costo alguno.

ESTUDIANTES QUE LLEGAN EN AUTO

Solo hay un carril para dejar y recoger a los estudiantes de los grados K-5. No se permite que los alumnos crucen el estacionamiento frente al tráfico, ni con ni sin la supervisión de un adulto. Es imprescindible que los vehículos que dejan o recogen a los estudiantes mantengan una sola fila junto a la acera. Contamos con la colaboración de los padres para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Llegada por la mañana

- Todos los estudiantes de los grados K-5 deben ser **dejados frente a la escuela.**
- Los estudiantes de PreK y sus familias utilizarán la zona de acceso en forma de herradura (*horseshoe*) para dejarlos y recogerlos. El equipo de PreK proporcionará información detallada sobre el proceso de llegada y salida para los estudiantes de PreK y sus hermanos.
- Se pide a los padres que permanezcan en la fila para dejar a los estudiantes.
- Los padres no deben acompañar a sus hijos hasta la puerta ni estacionarse frente a la escuela. Esto representa un problema de seguridad, ya que no contamos con estacionamiento adecuado para ello.
- Por seguridad, los estudiantes deben salir del vehículo por el lado del pasajero.
- El personal estará disponible para ayudar con la llegada por la mañana de 7:30 a 8:00 a. m.
- Si llega a las 8:00 a. m. o más tarde, deberá acompañar a su hijo a la oficina y registrar su entrada a la escuela.

Salida por la tarde

- Al comienzo del año escolar, se debe informar al maestro si el niño se irá en automóvil, camioneta o autobús escolar. **Los cambios en el transporte deben comunicarse mediante una nota al maestro, un mensaje a través de ParentSquare o una llamada a la oficina principal. Si envía un mensaje por ParentSquare, asegúrese de recibir una respuesta del maestro; de lo contrario, deberá notificar a la oficina. Por favor, avise al personal a más tardar a la 1:00 p. m. si hay cambios en la rutina diaria.** Si no se reciben notificaciones, el niño seguirá las instrucciones dadas al inicio del año escolar. **Llame a la escuela antes de la 1:00 p. m. cada día para realizar cambios en el transporte.**
- La salida para los estudiantes que se van en automóvil es a las 2:55 p. m. Deben ser recogidos a más tardar a las 3:15 p. m.
- La fila de vehículos para la salida se encuentra frente a la escuela.
- Los padres de los estudiantes que van en automóvil deben permanecer dentro de sus vehículos. No se entregará a los estudiantes a padres que estén esperando fuera de las puertas principales.
- Se indicará al conductor que se detenga junto a un cono en la zona de carga para que el niño pueda subir al vehículo. Esto permitirá a nuestro personal embarcar a más niños simultáneamente y mantener el flujo de tráfico de manera segura y eficiente.
- Por seguridad, asegúrese de que su hijo suba al vehículo únicamente por el lado del pasajero.
- El conductor debe mantener visible la tarjeta de identificación del vehículo para el personal. Se acepta una fotografía de la tarjeta de identificación del vehículo.
- Si los padres necesitan recoger a los estudiantes como peatones, deben esperar junto al banco de la entrada principal y se les llevará a su hijo. Salvo autorización de la administración, no se permitirá a los estudiantes regresar a casa caminando sin la compañía de un padre o un adulto.

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

TELEFONOS CELULARES

Todos los visitantes deben finalizar sus conversaciones telefónicas antes de entrar al edificio escolar. Los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados y guardados en sus mochilas en todo momento entre las 7:30 a. m. y las 3:00 p. m. Además, los estudiantes no pueden utilizar teléfonos celulares ni ningún otro dispositivo electrónico en el autobús. En Greenway Park, se espera que los estudiantes mantengan sus dispositivos apagados y guardados durante el horario de clases, en cumplimiento con la legislación reciente (HB959 y el Estatuto General 115c). Estos dispositivos incluyen, entre otros: teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas, computadoras portátiles, consolas de videojuegos, etc. Los procedimientos específicos de Greenway permiten que todos los estudiantes lleven dispositivos a la escuela; sin embargo, estos deben permanecer apagados y guardados en las mochilas desde el momento en que entran al edificio, durante toda la jornada escolar y hasta que bajen del autobús. No se permite tener los dispositivos fuera durante el recreo ni en el aula sin autorización administrativa. Si los estudiantes tienen los dispositivos fuera o los utilizan (ya sean teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos) durante el horario escolar o en el autobús por cualquier motivo —incluyendo hablar con sus padres—, el teléfono o dispositivo será confiscado y devuelto al estudiante al final del día. A partir de la segunda infracción, el teléfono solo se devolverá a un padre o tutor legal. Los teléfonos celulares u otros artículos confiscados a los estudiantes (que no sean reclamados) se conservarán únicamente durante el resto del año escolar y posteriormente serán desechados. Las infracciones a las normas de GPES sobre el uso de dispositivos inalámbricos (teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos tecnológicos personales) conllevarán consecuencias conforme al Código de Conducta Estudiantil de CMS. ¡Agradecemos su apoyo y les damos las gracias por permitirnos colaborar en la educación de sus hijos!

CAMBIO DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

La oficina de la escuela debe contar en todo momento con información actualizada sobre los estudiantes. Notifique a la oficina principal o al maestro de su hijo cuando sea necesario realizar un cambio de dirección, número de teléfono o número de contacto para emergencias. Para cambiar la dirección, se requiere presentar un comprobante de domicilio. Si la correspondencia enviada a su domicilio es devuelta a la escuela, se le solicitará que presente un comprobante de domicilio y es posible que nuestros consejeros o el trabajador social realicen una visita a su hogar.

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO

Greenway Park respalda plenamente el Código de Conducta Estudiantil de CMS, el cual especifica diversos niveles de posible mala conducta estudiantil, así como las consecuencias sugeridas para cada infracción. Entre los comportamientos que conllevan una remisión inmediata a la administración escolar se incluyen los siguientes:

- Posesión o uso de un arma o de un objeto que pueda utilizarse como arma.
- Posesión o uso de drogas ilegales, alcohol o productos de tabaco.
- Agresión física contra cualquier estudiante, miembro del personal o cualquier otra persona.
- Expresión de amenazas.

En todos los casos, las medidas administrativas tendrán como objetivo enseñar a tomar buenas decisiones en lugar de simplemente castigar. Sin embargo, en algunas situaciones es necesario aplicar consecuencias justas ante comportamientos inapropiados para resaltar la importancia de elegir cursos de acción adecuados. Siempre que se remita a un estudiante a la administración para tomar medidas disciplinarias, se contactará al padre o madre por teléfono, siempre que sea posible. Si no se logra establecer contacto telefónico, se enviará una carta o un mensaje a través de ParentSquare o, dependiendo de la gravedad de la situación, se contactará al padre, madre o tutor para concertar una reunión inmediata. La colaboración entre el hogar y la escuela es un elemento fundamental de cualquier programa de gestión de la conducta escolar. No se tolerará el comportamiento agresivo, el cual podría dar lugar a una suspensión o a la solicitud de que un padre o madre supervise al estudiante dentro del aula. Esto incluye comportamientos agresivos que sean actos de represalia. Las represalias y la legítima defensa no son lo mismo. Participar en una pelea no constituye legítima defensa. CMS define la legítima defensa como el acto mediante el cual una víctima que no inició la agresión utiliza una fuerza razonable para evitar ser golpeada, con el fin de liberarse del atacante y notificar a las autoridades escolares. Los estudiantes que excedan el uso de una fuerza razonable al protegerse serán sancionados por infringir esta norma, incluso si otra persona provocó la pelea.

COMUNICACION

¡La comunicación entre el hogar y la escuela es fundamental! Se pueden establecer canales de comunicación positivos cuando los padres y los maestros trabajan en equipo. Durante el año escolar, la escuela primaria Greenway Park (Greenway Park ES) enviará información general de la escuela y detalles sobre próximos eventos a través de ParentSquare todos los domingos a las 6:00 p. m. Además, cada jueves se enviará a casa una carpeta de comunicaciones. Los jueves también es el día en que se entregarán informes de progreso, muestras de trabajos realizados y otra información importante. El personal se comunicará regularmente a través de ParentSquare, boletines informativos, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Utilizaremos una herramienta llamada ParentSquare para comunicarnos con nuestra comunidad escolar. Se trata de un sistema de mensajes de texto y correo electrónico que nos permite hacer llegar información a gran parte de nuestra comunidad de

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

manera rápida y eficaz. Por ello, es imprescindible que contemos con números de teléfono y direcciones de correo electrónico actualizados de su familia. Si no está recibiendo las comunicaciones de ParentSquare, por favor notifique a la Sra. Range.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes cumplan con el código de vestimenta de CMS y Greenway Park:

- La ropa no debe dejar ver la ropa interior. No se permiten prendas transparentes, finas (que traslucen), *crop tops* (camisetas cortas que dejan el abdomen al descubierto) ni de malla.
- La ropa debe ser modesta en cuanto a ajuste y talla.
- Los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura. Está terminantemente prohibido llevar los pantalones caídos de manera que se vea la ropa interior.
- Las camisetas sin mangas deben cumplir con la "regla del ancho de tres dedos" (no se permiten tirantes finos tipo espagueti).
- Los pantalones cortos y las faldas deben llegar a la mitad del muslo o a la altura de la rodilla.
- No se permiten palabras ni imágenes obscenas, discriminatorias, relacionadas con drogas, con connotaciones sexuales, relacionadas con pandillas o despectivas en la ropa.
- No se permiten camisetas ni vestidos con escotes pronunciados en la parte delantera (que muestran el busto) o en la espalda.
- No se permiten camisetas, vestidos y enterizos (*rompers* con los hombros descubiertos, de un solo hombro o sin mangas).
- Los *leggings* y los pantalones de yoga deben estar cubiertos adecuadamente por otra prenda (una camiseta más larga, falda, pantalones cortos o vestido).
- Se permiten chaquetas vaqueras, sudaderas, suéters y sudaderas con capucha.
- No se permite llevar puestas capuchas ni gorros dentro del edificio o del aula.

La administración de Greenway Park se reserva el derecho de determinar si una prenda es inapropiada para la escuela o para cualquier actividad escolar. El incumplimiento del código de vestimenta conlleva las medidas disciplinarias correspondientes, según lo establecido en el Código de Conducta del Estudiante, e incluye, entre otras, las siguientes acciones:

- Que el estudiante se cambie de ropa.
- Llamada, reunión o visita al domicilio de los padres o tutores.
- Pérdida de privilegios e incentivos.
- Los estudiantes que se nieguen a quitarse la capucha estarán infringiendo el Código de Conducta por insubordinación. La sudadera con capucha podrá ser confiscada por un administrador y devuelta únicamente al padre, madre o tutor legal. Si fuera necesario, se proporcionará al estudiante una prenda sin capucha.

SALIDA ANTICIPADA

Las salidas anticipadas deben ocurrir con muy poca frecuencia. Es imperativo que los estudiantes permanezcan en el plantel durante toda la jornada escolar. Cualquier padre o madre que desee recoger a un estudiante antes de la hora de salida debe pasar primero por la oficina para firmar la autorización de salida. Las salidas anticipadas deben tramitarse antes de las **2:30 PM**. Para que una persona distinta a los padres pueda recoger a un estudiante, se debe otorgar permiso mediante una nota o estableciendo contacto verificable con el personal de la oficina. **Todos los adultos deberán presentar una identificación con fotografía para recoger a un niño; no habrá excepciones.** No se entregará al estudiante a ningún adulto sin la identificación adecuada, conforme al protocolo de CMS. Se registrará como ausente a todo estudiante que llegue después de las 11:30 a. m. Asimismo, se considerará ausente por el día completo a aquel estudiante que se retire de la escuela antes de las 11:30 a. m. y no regrese para completar media jornada.

SALIDA ANTICIPADA POR MAL TIEMPO

En caso de que la escuela cierre durante la jornada escolar, los autobuses prestarán servicio. Necesitamos contar con planes de emergencia para cada estudiante ante una salida anticipada por cualquier motivo. Aunque estas situaciones son poco frecuentes, pueden ocurrir debido a condiciones meteorológicas adversas en invierno o a problemas graves en las instalaciones. Por favor, preste atención a las emisoras de radio y televisión o a ParentSquare para recibir anuncios generales del sistema escolar. Le rogamos que no llame a la escuela, ya que las líneas telefónicas deben permanecer libres para casos de emergencia.

DÍAS DE SALIDA ANTICIPADA (MEDIA JORNADA)

Este año escolar tendremos cuatro días de jornada reducida:

- Miércoles, 14 de octubre de 2026
- Miércoles, 9 de diciembre de 2026
- Miércoles, 24 de febrero de 2027
- Miércoles, 28 de abril de 2027

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

La salida de los estudiantes es a las 12:00 p. m. y deben ser recogidos a más tardar a las 12:15 p. m.

EXCURSIONES

Las excursiones son experiencias de aprendizaje valiosas. Los maestros organizan salidas fuera del centro escolar que se relacionan directamente con los conceptos del plan de estudios. Es necesario contar con la autorización escrita de los padres para que el alumno pueda salir del recinto escolar. Se procura mantener los costos al mínimo; ningún estudiante será penalizado por motivos económicos. El pago de las excursiones debe realizarse en efectivo o a través del portal de pagos en línea de CMS.

No se realizan reembolsos por las excursiones.

SIMULACROS DE INCENDIO/ALERTAS

Los simulacros de incendio se llevan a cabo una vez al mes. También se realizan anualmente simulacros de tornado y procedimientos de confinamiento. Para el año escolar 2026-2027, CMS utilizará nuevamente el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP, por sus siglas en inglés) de la fundación "I Love U Guys Foundation" como base para todos los planes de seguridad escolar. El modelo SRP promueve un vocabulario unificado y orientado a la acción para estudiantes, padres, personal y equipos de emergencia, garantizando así una respuesta predecible y eficaz ante cualquier incidente. Las alertas se explican a los estudiantes durante la primera semana de clases.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Por favor, recuerde que todas las calificaciones, los informes de progreso y las boletas de calificaciones de los estudiantes se publicarán electrónicamente en Infinite Campus.

De kínder a segundo grado (las calificaciones se basan en las expectativas de fin de año):

E (Dominio ejemplar): El estudiante demuestra un dominio avanzado del estándar correspondiente a su grado.

M (Dominio): El estudiante demuestra dominio del estándar correspondiente a su grado en múltiples ocasiones y de diversas formas.

P (En progreso): El estudiante demuestra avances hacia el dominio del estándar.

D (En desarrollo): El estudiante demuestra un nivel básico de comprensión del estándar con apoyo.

De tercer a quinto grado:

A = 90-100

B = 80-89

C = 70-79

D = 60-69

F = 59 o menos

SERVICIOS DE SALUD

La enfermería escolar ofrece primeros auxilios y servicios especiales para los estudiantes que se enferman o sufren accidentes leves. Si un problema requiere atención médica, se contacta de inmediato a los padres. Los estudiantes que presenten una temperatura de 101.0 grados Fahrenheit o superior, o que sufran vómitos, deben ser recogidos de la escuela y no podrán regresar hasta haber pasado 24 horas sin fiebre (sin medicación) ni vómitos. También se enviará a casa a los estudiantes que presenten afecciones contagiosas, como sarna o tiña (entre otras). Solo se permitirá el regreso a clases si se presenta un comprobante de tratamiento. **Es fundamental contar con números de teléfono actualizados para contactar a los padres o a un adulto responsable en todo momento.** Una vez notificados, se solicita a los padres que recojan a su hijo enfermo con prontitud. Los padres deben informar a la escuela sobre cualquier problema o condición médica que requiera atención especial. No envíe a los niños a la escuela si presentan fiebre, náuseas u otros síntomas de enfermedad. La enfermera escolar se encarga de realizar exámenes de detección de ciertos problemas, comunicar los resultados a los padres y supervisar los registros médicos. Es obligatorio que los estudiantes cuenten con las vacunas requeridas para asistir a la escuela. **Aquellos que no tengan las vacunas correspondientes en la fecha indicada serán excluidos de la escuela hasta que presenten el comprobante de vacunación.** El Departamento de Salud del Condado de Mecklenburg realiza exámenes de salud dental y visual a los estudiantes. Los padres que deseen que sus hijos no participen en estas evaluaciones deben notificarlo por escrito al director de la escuela a más tardar el quinto día de inscripción del estudiante en el plantel.

TAREA

La tarea es una extensión de la enseñanza en el aula y una parte valiosa del proceso de aprendizaje. Se solicita a los padres que colaboren con la escuela para asegurar que se completen todas las asignaciones. Se espera que la lectura forme parte de la tarea diaria. Los proyectos de mayor envergadura se asignan con antelación, lo que requiere que los estudiantes planifiquen su trabajo. Cualquier duda relacionada con la tarea debe consultarse a la brevedad con el maestro del alumno.

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

En Greenway Park, los estudiantes reciben la enseñanza del plan de estudios establecido por el estado de Carolina del Norte. El distrito escolar de Charlotte-Mecklenburg (CMS) y el estado han desarrollado, además, documentos complementarios que respaldan la planificación y la impartición de la enseñanza. Contamos con un programa especializado (*magnet*) que integra las artes creativas y las ciencias tanto en nuestro plan de estudios estándar como a través de nuestros programas de enriquecimiento educativo.

Los maestros de Greenway Park planifican un programa de estudios anual para las áreas de matemáticas, ciencias, estudios sociales y lectoescritura. Los equipos docentes de cada grado colaboran en la elaboración de este plan, el cual se revisa y mejora continuamente para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos. Tanto el estado como el distrito escolar proporcionan a los maestros diversas herramientas de evaluación que les permiten determinar con exactitud qué conocimientos poseen los estudiantes y cuáles aún no han adquirido. El enfoque principal radica en impartir el plan de estudios establecido, pero adaptando el nivel de instrucción para que los estudiantes alcancen un alto rendimiento académico.

Si bien el programa académico es nuestra prioridad, atendemos las necesidades integrales del estudiante mediante actividades de enriquecimiento y programas de artes y cultura. Nuestro personal cuenta con maestros certificados en educación física, arte, música y ciencias.

LA ZONA DE OBJETOS PERDIDOS

La zona de objetos perdidos se encuentra en el pasillo principal del edificio. Los artículos se conservan durante al menos un mes y luego se donan a una organización benéfica. Para ayudar a reducir la pérdida de objetos, se recomienda poner el nombre del alumno en las loncheras, abrigos, etc.

ALMUERZO

- El almuerzo es gratuito para todos los estudiantes. Se sirve a diario y los alumnos disponen de unos 25 minutos para comer. Muchas personas utilizan la cafetería a lo largo de la jornada escolar; por ello, es fundamental seguir ciertas normas para garantizar un entorno limpio y agradable.
- Los estudiantes deben abstenerse de hablar mientras hacen fila, ya sea para entrar o para salir de la cafetería.
- Una vez sentados, los alumnos deben comer en silencio durante la primera parte del tiempo de almuerzo y reservar las conversaciones tranquilas con sus compañeros cercanos para la última parte del periodo. El objetivo es fomentar que se concentren en comer en lugar de hablar.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en su lugar hasta que se dé la orden de salida para el grupo.
- Todos los alumnos deben limpiar cualquier derrame o recoger los restos de papel de la mesa y del suelo alrededor de sus sillas antes de abandonar la zona de asientos.
- Cada clase debe designar a estudiantes que se encarguen de realizar ciertas tareas diarias antes de salir de la cafetería; estas labores incluyen la limpieza de mesas y sillas.

Todas las clases tienen asignados horarios y mesas específicas para el almuerzo; por favor, consulte el horario con el maestro de su hijo. Se invita a los padres a almorzar con sus hijos en la cafetería. Recuerde que TODOS los visitantes mayores de 18 años deben registrarse en la oficina principal presentando su licencia de conducir o identificación estatal antes de ingresar al edificio por cualquier motivo. Registrarse como voluntario ayuda a agilizar este proceso. El menú está disponible en las páginas web de Greenway Park y de CMS. Los postres, aperitivos y bebidas embotelladas no forman parte de la comida regular, pero pueden adquirirse por un costo adicional. Los estudiantes solo pueden comprar un postre durante el almuerzo. A cada alumno se le asigna un número de cuenta, el cual pueden utilizar para pagar por adelantado artículos a la carta o postres.

PROGRAMA ESPECIALIZADO

¡Greenway Park es una escuela especializada (*magnet school*) con enfoque en artes creativas y ciencias! Nos enorgullece ofrecer a todos nuestros estudiantes acceso a las artes y las ciencias. Nuestra escuela forma parte de la red *A+ Schools of North Carolina*, lo que permite a nuestros maestros y al personal integrar las artes y las ciencias en el plan de estudios general.

Además, todos los estudiantes tendrán contacto con las artes a través de diversas clases de áreas especiales: teatro, música en general, artes visuales y educación física. También contamos con un laboratorio de ciencias y un espacio de creación (*makerspace*) donde los alumnos pueden explorar la robótica, la física y otras experiencias científicas prácticas.

LA BIBLIOTECA

El centro de recursos multimedia está abierto para los estudiantes todos los días de 7:30 a. m. a 8:00 a. m. También existe un

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

horario rotativo de préstamo para que los alumnos tengan la oportunidad de llevarse libros a lo largo de la semana. No se cobran multas por retraso en la devolución, pero se anima a los estudiantes a devolver los libros puntualmente y a cuidar todos los materiales.

MEDICAMENTOS

Cuando sea necesario administrar medicamentos en la escuela, es obligatorio que conste en los archivos de la oficina un **formulario de autorización médica firmado tanto por el padre o tutor como por el médico**. Los estudiantes son responsables de acudir a la oficina, donde una enfermera, secretaria o miembro de la administración les administra el medicamento. Todos los medicamentos se guardan bajo llave y se lleva un registro de los que se administran. No administramos medicamentos sin la documentación adecuada. Esto incluye tanto medicamentos recetados como de venta libre (por ejemplo: inhaladores, antibióticos, cremas, gotas para los ojos, jarabe para la tos, pastillas para la tos, Tylenol, etc.).

ETIQUETAS CON NOMBRE

Students and staff members wear name tags at all times to create a sense of community and so that all staff may call students by name. Parents and volunteers also wear identification tags located in the office. Each student is given a nametag at the beginning of the school year to be kept at school.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Hay muchas formas de participar en la educación y la vida escolar de su hijo. Tenemos varios eventos programados a lo largo del año, así como oportunidades para reunirse con el maestro de su hijo y hablar sobre su progreso. Esto se lleva a cabo principalmente a través de noches dedicadas a las matemáticas y la lectoescritura, muestras artísticas y reuniones entre padres y maestros. Nos encantaría contar con su apoyo en Greenway Park durante estas actividades. También contamos con un Equipo de Mejora Escolar (SIT, por sus siglas en inglés) y necesitamos la participación de los padres en sus reuniones. Las fechas mensuales de estas reuniones se encuentran publicadas en el sitio web.

OBJETOS PERSONALES

No se permiten juguetes en la escuela. Estos artículos serán confiscados y entregados únicamente a un padre o tutor legal. Los objetos confiscados a los alumnos se guardarán durante el resto del año escolar (si no se recogen) y posteriormente se desechará. Por favor, marque las chaquetas, gorras, suéteres, etc., para facilitar su identificación en caso de pérdida. Se recomienda a los alumnos no traer dinero a la escuela, salvo para fines específicos. Ni el maestro ni la escuela se hacen responsables de la pérdida de dinero u objetos personales.

FOTOGRAFÍAS

La escuela ofrece fotografías individuales de los alumnos dos veces al año: en otoño y en primavera. Las fotografías de grupo se toman durante los meses de invierno. Se envían folletos a casa con información sobre los horarios, las fechas y los precios. Los pagos se realizan directamente al fotógrafo. Los anuarios están a la venta por 20,00 dólares y se entregarán al finalizar el año escolar.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

Greenway Park agradece la participación de todos los padres a medida que continuamos desarrollando y fortaleciendo nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO). Para lograrlo, necesitamos el apoyo y el voluntariado de los padres. El objetivo de la PTO es apoyar y enriquecer las metas académicas de la escuela, así como brindar oportunidades para que las familias y el personal de GPES colaboren en la construcción de una escuela y una comunidad sólidas. Si le interesa unirse a la PTO, por favor comuníquese con la Sra. Range o la Sra. Gilbert.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se publicarán al finalizar cada periodo de evaluación de nueve semanas, según lo indicado en el calendario escolar. Los informes de progreso se distribuirán en los intervalos entre las boletas de calificaciones, tal como se señala en el calendario escolar. Para los grados 3 a 5, es posible consultar las calificaciones de los estudiantes en línea a través de Infinite Campus. Se solicita a los padres que firmen los documentos y los devuelvan a la escuela en el sobre proporcionado. Calendario de boletas de calificaciones e informes de progreso

- Primer trimestre: Informes de progreso, 29 de septiembre; Boletas de calificaciones, 13 de noviembre
- Segundo trimestre: Informes de progreso, 8 de diciembre; Boletas de calificaciones, 1 de febrero
- Tercer trimestre: Informes de progreso, 24 de febrero; Boletas de calificaciones, 14 de abril
- Cuarto trimestre: Informes de progreso, 6 de mayo; Boletas de calificaciones, 9 de junio

REPORTANDO EL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES

Los maestros o los padres pueden solicitar una reunión a lo largo del año. Existe un periodo específico durante el año escolar para que los padres se inscriban en reuniones individuales. Los maestros también envían informes de progreso entre la entrega de las boletas de calificaciones. Para aquellos estudiantes que no alcanzan el nivel académico correspondiente a su grado, el maestro elaborará un plan de intervención. En estas situaciones, se mantendrá una comunicación constante entre el maestro y

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

los padres.

EQUIPO DE MEJORA ESCOLAR

El Equipo de Mejora Escolar desempeña un papel activo en el proceso de mejora de nuestra escuela. Los padres y el personal colaboran para fomentar, apoyar y crear oportunidades de participación para las familias y la comunidad. Este equipo facilita la participación de la comunidad escolar en el diseño y la implementación del Plan de Mejora Escolar.

VOLUNTARIOS ESCOLARES

Los voluntarios escolares son un recurso muy valioso para nuestro personal en apoyo al programa educativo. Para ser voluntario, es necesario registrarse en el sitio web de CMS: www.cmsvolunteers.com. Los voluntarios pueden colaborar de las siguientes maneras:

- Acompañar a los estudiantes en excursiones escolares.
- Proporcionar materiales para proyectos especiales en el aula.
- Recopilar libros infantiles, juegos, rompecabezas, etc., para donarlos.
- Ayudar a los maestros a preparar materiales para la clase.
- Colaborar en eventos e incentivos mensuales, como el Día de Actividades al Aire Libre (Field Day).

Agradecemos siempre su interés y participación.

CLASES DE CAT (AREA ESPECIAL)

En la escuela primaria Greenway Park, los estudiantes reciben instrucción en diversas áreas especializadas: artes visuales, música en general, educación física, artes escénicas y laboratorio de ciencias. Los especialistas de estas áreas colaboran con los maestros de aula para planificar una enseñanza que respalde y refuerce los contenidos impartidos en clase. Los maestros de áreas especiales de Greenway Park son una pieza fundamental en el esfuerzo por ofrecer una experiencia académica integral.

SEMANAS DEL ESPÍRITU ESCOLAR

Los colores de la escuela Greenway Park son verde, amarillo y blanco. La mascota de la escuela es la pantera. Se fomenta el uso de camisetas y sudaderas escolares para promover el espíritu escolar. A lo largo del año celebramos semanas de espíritu escolar con diversas actividades en las que los estudiantes pueden disfrazarse o vestirse según una temática específica. Por favor, consulte el sitio web de la escuela para conocer los próximos eventos.

COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

El alumnado y el personal de Greenway Park consideran que todos deben actuar de manera que los maestros puedan enseñar y los estudiantes puedan aprender. Esperamos que todos trabajen en equipo para aprender y resolver problemas de forma pacífica. Creemos que se puede confiar en los estudiantes y en el personal, y que todos pueden sentirse seguros en nuestras instalaciones.

En la Escuela Primaria Greenway Park, los estudiantes demostrarán:

- P - Practicar la seguridad (Safety)
- A - Actuar con responsabilidad (Responsibly)
- W - Trabajar para alcanzar el éxito (Success)
- S - Mostrar respeto por todos (Respect)

Nuestra escuela utiliza ClassDojo para hacer un seguimiento del comportamiento de los estudiantes y de los puntos acumulados para obtener incentivos.

Las expectativas de comportamiento de Greenway Park buscan enseñar a los estudiantes a trabajar juntos de manera positiva y productiva. Se hace hincapié en enfoques positivos siempre que es posible, pero también se reconoce que, a veces, ciertas decisiones de comportamiento de los estudiantes deben conllevar consecuencias lógicas. En Greenway Park, se espera que los estudiantes lleguen a la escuela preparados para aprender. Esperamos que colaboren entre sí y con todos los adultos del centro para lograr ese objetivo.

Cualquier comportamiento que perturbe el entorno de aprendizaje será abordado de manera inmediata y firme. No se tolerará el acoso escolar, las agresiones, las peleas, las ofensas de índole sexual, la presencia de armas, las amenazas reales ni el uso de lenguaje soez hacia el personal. La Escuela Primaria Greenway Park espera la excelencia.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Nuestros consejeros escolares ofrecen servicios de orientación y asesoramiento a todos los estudiantes. Los maestros especializados en recursos de educación excepcional (EC), desarrollo de talentos y terapia del habla y lenguaje imparten clases a los estudiantes certificados dentro de los programas de Educación Excepcional. El equipo multidisciplinario también realiza evaluaciones para abordar las necesidades individuales de los estudiantes en los ámbitos académico, del habla y lenguaje, conductual y socioemocional. Los estudiantes con dominio limitado del inglés reciben atención a través del programa para

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

estudiantes multilingües (ML) de Greenway Park. Los administradores, maestros y padres se reúnen periódicamente con este equipo para analizar el rendimiento y las necesidades de cada estudiante. Si desea tratar alguna inquietud, nuestro equipo está a su disposición para ayudarle.

PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTOS

Los estudiantes del programa de desarrollo de talentos (programa para alumnos con altas capacidades) trabajan en estrecha colaboración con el maestro especializado de la escuela. Todos los alumnos son evaluados al comienzo de segundo grado; no obstante, dicha evaluación se ofrece durante todo el año a estudiantes de todas las edades. Los alumnos de segundo a quinto grado trabajan en diversas áreas curriculares y comparten sus trabajos con los padres a lo largo del año escolar.

TELEFONOS

Los teléfonos de la escuela son para uso administrativo y el uso por parte de los estudiantes se limita a llamadas de carácter urgente. Los estudiantes deben organizar con antelación si se quedarán después de clases o si regresarán a casa con amigos. El personal de la oficina puede tomar mensajes para los estudiantes cuando sea indispensable que estos reciban determinada información.

PROGRAMA "TERRIFIC KID"

Para reconocer a los estudiantes que sobresalen en el aula y defienden los valores de nuestra escuela, el Club Kiwanis patrocina nuestro programa "Terrific Kid". Los maestros nominan a alumnos que demuestren excelencia académica y de comportamiento, o bien a aquellos que han mostrado un progreso significativo. El consejero escolar se pondrá en contacto con los padres de estos estudiantes para invitarlos a la ceremonia mensual de "Terrific Kid".

VISITORS

Las visitas son bienvenidas y alentamos a que visiten la escuela. Para proteger la integridad del programa educativo y garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes deben presentarse en la oficina. Es obligatorio que todos los visitantes lleven puesta una identificación (etiqueta con su nombre o gafete) antes de desplazarse libremente por el edificio. Si se encuentra a alguien sin identificación, se le pedirá que acuda a la oficina.

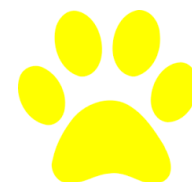
En ocasiones, los padres pueden solicitar observar la clase de su hijo. Les pedimos que notifiquen su solicitud al maestro o a la administración con al menos cinco días de antelación. Un miembro del equipo administrativo o una persona designada también estará presente durante la observación para responder preguntas o brindar aclaraciones.

SITIO WEB

El sitio web de nuestra escuela contiene abundante información sobre eventos y procedimientos de la Escuela Primaria Greenway Park. Además, ofrece numerosos recursos para los padres. Por favor, consulte ParentSquare y nuestro sitio web para conocer las últimas novedades de Greenway Park.



¡Muestra tu orgullo Panther al estilo GreenWAY!



Matriz de Compartimiento de Greenway Park

Las expectativas para toda la escuela se han enseñado, modelado y practicado.

	CLASE	PASILLO	CAFETERIA	BANO	AUTOBUS
P Practicar la Seguridad	Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo (KHFAOTY) Usa los materiales de forma segura Permanece en el área asignada Mantén el área limpia	Camina sobre la segunda baldosa Mantén los brazos a los costados Mueve las piernas con seguridad Respetar el espacio personal	Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo (KHFAOTY) Permanezca sentado hasta que se le indique lo contrario. Desplácese caminando en todo momento. Consuma únicamente su propia comida.	Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo (KHFAOTY) Una persona por cubículo Informe de inmediato a los adultos sobre cualquier problema o incidente Úsalo de forma rápida y silenciosa; no juegue, trepe ni empuje Lávese las manos con agua y jabón	Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo (KHFAOTY) Caminar hacia el edificio y regresar de él Permanecer sentado y tranquilo en el autobús Quedarse con el maestro o adulto a cargo hasta estar en el autobús
A Actuar de Manera Responsable	Apoya el aprendizaje de los demás Sigue las normas del aula Recuerda que el maestro es quien dirige la clase Ven a la escuela listo para aprender	Mantengan la vista al frente y permanezcan en la fila Utilicen el pase de salida Mantengan el área limpia	Si ves basura, recógela. Deja el área limpia. Tira toda la basura. Cuando se te indique, forma una fila rápida y silenciosamente.	Desecha correctamente tu propia basura Tira de la cadena del inodoro Lávate las manos con agua y jabón	Guarda todas tus pertenencias en la mochila. Ayuda a los estudiantes más jóvenes. Avisa inmediatamente a los adultos sobre cualquier problema o incidente.

Manual Para Padres y Estudiantes

2026-2027

W Trabajar Para Alcanzar el Éxito	Toma buenas decisiones. Mantente siempre preparado. Mantén una actitud positiva hacia ti mismo y anima a los demás. Completa todas las tareas lo mejor que puedas.	Regresa a clase puntualmente. Sé cortés con los demás: saluda y di «por favor» y «gracias». Ven siempre preparado.	Mantén buenos modales Levanta la mano para pedir ayuda Sigue todos los procedimientos de desplazamiento	Deja el área limpia Regresa a clase puntualmente Respeta la privacidad de los demás Muestra buenos modales	Sea puntual. Mantenga el autobús limpio y los pasillos despejados.
S Muestra Respeto por Todos	Anima a los demás Cuidate y no te entrometas en los asuntos ajenos Escucha cuando otros hablen Sé cortés y amable con todos	Camina en silencio para que los demás puedan seguir aprendiendo (voz nivel 0) Respeta el espacio personal No toques las paredes ni los tableros de anuncios	Usa palabras amables y serviciales. No toques la comida de los demás. Habla en voz baja (voz de nivel 1).	Sigue todas las indicaciones Respeta la privacidad de los demás Habla en voz baja en el baño (Nivel) Recoge lo que ensucies	Sigue todas las instrucciones. Usa palabras amables y útiles. Mantén un volumen de voz de nivel 1.