

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027



Parque Greenway de Artes Criativas e Ciências

Stephanie Range, Diretora

Molly Gilbert, Diretora Adjunta

8301 Monroe Road

Charlotte, NC 28212

Telefone: 980-343-5060

Fax: 980-343-5064

Horário de

funcionamento: Alunos: 8h às 15h (Os alunos não podem chegar antes das 7h30)

Escritório/Edifício: 7h30 às 16h30

As informações a seguir apresentam um breve resumo das políticas e procedimentos da nossa escola. A administração reserva-se o direito de fazer alterações/atualizações nesses procedimentos conforme julgar necessário.

Consulte o site da escola para obter informações atualizadas.

Por favor, visite o site da nossa escola:

<https://schools.cms.k12.nc.us/greenwayparkES/Pages/Default.aspx>

Nome _____

Nota _____

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

Professor(a) da Turma _____

Bem-vindos à Escola Primária Greenway Park, onde o aprendizado e o ensino são nossa principal prioridade! O ano letivo de 2026-2027 traz muitas oportunidades empolgantes para você e seu filho. Ao iniciarmos este ano letivo, lembremo-nos de que, juntos, podemos contribuir para o sucesso de todos os nossos alunos. Estamos ansiosos por um ano de grandes conquistas e queremos desafiar todos os alunos, pais e funcionários a fazerem deste o seu melhor ano.

Este manual contém informações importantes sobre as políticas e os procedimentos do Greenway Park. Por favor, reserve um tempo para revisar o conteúdo com seu filho(a). A administração reserva-se o direito de fazer alterações/atualizações nestes procedimentos conforme julgar apropriado. Consulte o site da escola para obter informações atualizadas.



ACIDENTES

Os pais serão notificados em caso de acidentes que necessitem de atendimento médico ou imediato. Os pais devem garantir que os professores e a secretaria tenham sempre os números de telefone de emergência atualizados, atualizando as informações conforme necessário no sistema Infinite Campus.

CHEGADA

Os professores estarão prontos para receber os alunos na sala de aula a partir das **7h30**. Os alunos **NÃO** podem entrar no prédio antes das 7h30, pois não há supervisão de adultos. Os alunos também não podem esperar do lado de fora do prédio sem a supervisão de um adulto. Os pais não devem deixar os alunos na porta da frente e ir embora, nem deixá-los sair do carro antes do toque do sinal e da chegada de um membro da equipe. Para evitar congestionamentos, pedimos a colaboração das pessoas na área de desembarque de veículos. Se seu filho entrar no prédio após o toque do sinal **das 8h**, ele será considerado atrasado. Crianças que chegarem atrasadas à escola **devem ter a entrada registrada por um adulto** para serem admitidas na sala de aula. Os alunos serão considerados ausentes se essa etapa não for concluída. Os alunos são incentivados a utilizar os ônibus escolares da CMS para ir e voltar da escola. É imprescindível que os alunos cheguem à escola no horário. Atrasos interrompem a aula e os alunos perdem tempo valioso de instrução.

SAÍDA DA TARDE Os pais que forem

buscar os filhos à tarde devem chegar à escola até às **14h55**. Ao buscar os filhos de carro, os pais devem aguardar dentro do veículo. Não será permitida a entrada dos pais no prédio para buscar os alunos e eles deverão retornar aos seus carros. Caso os pais precisem buscar os filhos a pé, devem aguardar junto ao banco da frente e a criança será levada até eles. A menos que autorizado pela administração, os alunos não poderão ir para casa a pé sem um dos pais ou responsável.

Os pais que não possuírem transporte próprio deverão utilizar o ônibus escolar disponibilizado para o transporte da tarde. O término das aulas da tarde será às 15h15. Os alunos que forem buscados na escola com frequência (3 vezes) terão uma reunião obrigatória com o diretor da escola ou pessoa designada. O Greenway Park não oferece serviço de creche após as 15h15.

Os pais que necessitarem de cuidados infantis devem entrar em contato com o Programa de Enriquecimento Pós-Escolar ou utilizar um serviço de creche local.

No início do ano letivo, o professor deve ser informado se a criança irá de carro, ônibus, van da creche ou para o programa ASEP. **Alterações no transporte devem ser comunicadas por meio de um bilhete para o professor, uma mensagem no Parentsquare ou ligando para a secretaria. Se enviar uma mensagem pelo Parentsquare, certifique-se de receber uma resposta do professor. Caso contrário, notifique a secretaria. Informe a equipe até às 13h se houver mudanças nos procedimentos diários. Se não recebermos o bilhete, a criança seguirá as instruções dadas no início do ano letivo.**

Por favor, ligue para a recepção no número 980-343-5060 até às 13h todos os dias para alterar o transporte.

Nosso objetivo é maximizar o aprendizado para todos os alunos; portanto, não permitimos saídas antecipadas após as 14h30. Os pais que desejarem buscar um filho para saída antecipada devem fazê-lo antes das 14h30. Isso interrompe o dia letivo e pode ser inseguro.

FREQUÊNCIA As

ausências escolares interferem no progresso acadêmico do aluno. Caso seja necessário que o aluno se ausente, por favor, notifique a escola por meio de um bilhete ou pelo sistema Parentsquare.

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

Existem três códigos para classificar as faltas dos alunos: (1) faltas justificadas, (2) faltas injustificadas e (3) suspensões. As faltas justificadas são as seguintes: doença ou lesão do aluno, quarentena, consultas médicas/odontológicas, comparecimento do aluno a tribunal ou órgão administrativo, falecimento na família, observância religiosa e determinadas viagens. As viagens devem ter valor educativo e o diretor deve aprovar as faltas com antecedência.

Faltas injustificadas são definidas como qualquer motivo não coberto por justificativas aprovadas. Medidas adicionais serão tomadas quando os alunos faltarem a um número excessivo de dias sem justificativa.

Os pais receberão uma carta após o aluno ter faltado à escola por 3, 6 e 10 dias sem justificativa por escrito dos pais.

Alunos que faltarem mais de 10 dias de aula sem justificativa serão encaminhados ao Tribunal de Abandono Escolar do CMS. Essas cartas serão enviadas para casa a cada duas semanas.



CELEBRAÇÕES DE ANIVERSÁRIO

Os pais podem trazer guloseimas especiais (cupcakes, biscoitos, etc.) para toda a turma durante o almoço para comemorar os aniversários. As guloseimas devem ser compradas prontas devido a possíveis alergias e problemas de saúde dos alunos.

Se possível, traga alimentos saudáveis ou itens não alimentares.

MOCHILAS

Os alunos devem trazer uma mochila para a escola todos os dias para organizar e transportar seus materiais entre casa e escola.

CAFÉ DA MANHÃ

O café da manhã é gratuito para todos os alunos. É servido no refeitório entre 7h30 e 8h da manhã, todos os dias.

Pela manhã, as crianças devem ir diretamente dos carros ou ônibus para o refeitório antes de se dirigirem às salas de aula. Se um aluno chegar depois das 8h, receberá um café da manhã para viagem, mediante solicitação.

POLÍTICA ANTI-BULLYING DA CMS

O bullying é um comportamento agressivo e indesejado entre crianças em idade escolar que envolve um desequilíbrio de poder real ou percebido. O comportamento se repete, ou tem o potencial de se repetir, ao longo do tempo. O bullying inclui ações como fazer ameaças, espalhar boatos, atacar alguém física ou verbalmente e excluir alguém de um grupo propositalmente. Para denunciar o bullying na Greenway Park, entre em contato com o professor do seu filho. Embora "bullying" seja uma palavra muito usada atualmente, os alunos às vezes confundem uma ação com bullying. O CMS define bullying como qualquer ato direcionado a uma ou mais pessoas que crie uma expectativa real ou razoável de que a conduta irá: 1. causar dano físico ou emocional, ou dano à propriedade, ou colocar uma pessoa em um estado de medo razoável de dano ou dano à propriedade; OU 2. criar um ambiente educacional intimidante e hostil. Os alunos às vezes se deparam com comportamentos rudes ou maldosos, ou têm conflitos entre si. Esses não são incidentes de bullying, mas devem ser relatados ao professor do seu filho para que sejam resolvidos.

TRANSPORTE DE ÔNIBUS

transporte é um serviço terceirizado prestado pelo Departamento de Transporte do CMS. A escola é responsável por comunicar as informações sobre o ônibus às famílias e por manter a segurança dentro do veículo. Nosso objetivo é oferecer um transporte seguro e confiável em todos os momentos. **Andar de ônibus é um privilégio que pode ser perdido se as regras de segurança forem desrespeitadas.** Os alunos devem estar no ponto de ônibus da manhã 10 minutos antes do horário de embarque designado. Os alunos que utilizam o ônibus escolar serão colocados no ônibus da tarde designado, **a menos que haja uma solicitação por escrito dos pais em contrário.** As informações e o rastreamento dos ônibus estão disponíveis no AlphaPortal. **Os alunos não podem voltar para casa juntos em ônibus diferentes. Em todos os momentos,** espera-se que os alunos respeitem o motorista do ônibus. As regras do ônibus incluem:

• Utilize apenas o ônibus designado. Os alunos não podem trocar de ônibus à tarde para participar de atividades especiais.

• Mantenha as mãos, os pés e outros objetos junto a si.

• Sente-se em silêncio. Nada de brincadeiras.

• Fale em voz baixa com a pessoa ao seu lado. • Sem alimentos ou bebidas.

• Cuide bem do ônibus.

• Os alunos não estão autorizados a usar tecnologia/dispositivos pessoais no ônibus.

Os problemas com os ônibus serão tratados da seguinte forma:

1. O aluno receberá uma advertência por escrito, que também será compartilhada com os pais.
2. O aluno receberá uma suspensão de 1 dia do transporte escolar.
3. O aluno receberá uma suspensão de 3 dias do transporte escolar e uma reunião com os pais será necessária para o início das aulas.
Privilégios de transporte de ônibus novamente.
4. O aluno receberá uma suspensão de 5 dias do transporte escolar.
5. Se necessário, outras consequências serão aplicadas.

Para relatar um incidente no ônibus, entre em contato com o professor do seu filho ou com a administração através do Parent Square. Dúvidas sobre transporte escolar podem ser direcionadas ao Departamento de Transporte da East pelo telefone 980-343-6439.

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027



CAFETERIA

Nossa equipe da cantina oferece refeições balanceadas e nutritivas que atendem às normas estaduais e federais.

O café da manhã e o almoço são gratuitos para todos os alunos. Os horários do almoço podem ser encontrados no site do Greenway Park.

Os alunos devem trazer dinheiro para depositar em uma "conta" para itens à la carte ou sobremesas. Será permitida apenas uma sobremesa por dia. Alimentos perecíveis não poderão ser retirados do refeitório da escola.

Nossa gerente da cantina, Sra. Williams, pode responder a quaisquer perguntas que você possa ter:

alexandriac.williams@cms.k12.nc.us Os alunos

não podem receber comida de rua/entrega de comida durante o horário de almoço ou no período escolar. Os alunos que não tiverem almoço receberão uma refeição gratuita.

PARA ALUNOS

QUE DESEMBARCAMINHAM DE CARRO: *Há apenas uma faixa de embarque/desembarque para alunos do jardim de infância ao 5º ano. Os alunos não podem atravessar o estacionamento em frente ao trânsito, com ou sem a supervisão de um adulto.* É imprescindível que os carros que chegam para embarque/desembarque permaneçam em fila única junto à calçada.

Contamos com a cooperação dos pais para garantir a segurança de todos os alunos.

Chegada pela manhã

• Todos os alunos do jardim de infância ao 5º ano devem ser deixados em frente à escola. • Os

alunos e famílias da pré-escola utilizarão o formato de ferradura para deixar e buscar os alunos. A equipe da pré-escola fornecerá informações detalhadas sobre o processo de entrada e saída para os alunos da pré-escola e seus irmãos. • Os pais devem

permanecer na fila para deixar os alunos. • Os pais não devem acompanhar

seus filhos até a porta ou estacionar em frente à escola. Isso representa um risco à segurança, pois não temos

Estacionamento adequado para acomodar isso.

• Por motivos de segurança, os alunos devem sair do carro pelo lado do passageiro. • Os

funcionários estão disponíveis para auxiliar na chegada dos alunos das 7h30 às 8h. • Caso chegue às 8h

ou depois, você deverá acompanhar seu filho até a secretaria e registrar a entrada dele na escola.

Saída da tarde • No início

do ano letivo, o professor deve ser informado se a criança irá viajar de carro, van ou ônibus.

Alterações no transporte devem ser comunicadas por meio de um bilhete para o professor, uma mensagem no Parentsquare ou ligando para a secretaria. Se enviar uma mensagem pelo Parentsquare, certifique-se de receber uma resposta do professor. Caso contrário, notifique a secretaria. Informe a equipe até às 13h se houver alterações nos procedimentos diários. Se os bilhetes não forem recebidos, a criança seguirá as instruções dadas no início do ano letivo. Ligue para a escola até às 13h todos os dias para alterar o transporte. • A saída para os alunos que utilizam o transporte escolar é às 14h55. Os alunos que utilizam o transporte

escolar devem ser buscados até às 15h15. • A fila para os alunos que utilizam o transporte escolar no período da tarde

fica em frente à escola. • Os pais dos alunos que utilizam o transporte escolar

devem permanecer em seus carros. Os alunos não serão liberados para os pais que estiverem esperando do lado de fora da porta da frente. • O motorista será direcionado a um cone na área de embarque e desembarque e deverá parar ali para que a criança entre no carro. Isso permitirá que nossa equipe...

funcionários para acomodar mais crianças ao mesmo tempo e manter o tráfego fluindo de maneira segura e oportuna.

• Por motivos de segurança, peça ao seu filho que entre no carro apenas pelo lado do passageiro. • O motorista deve

ter a etiqueta do veículo visível para os funcionários. Uma foto da etiqueta é aceitável. • Se os pais precisarem buscar os alunos que

vão a pé, devem aguardar no banco da frente e a criança será levada até eles.

A menos que seja autorizado pela administração, os alunos não poderão ir para casa a pé sem um dos pais ou um adulto.

CELULARES - INCLUINDO SMARTWATCHES Todos

os visitantes devem encerrar suas conversas ao celular antes de entrar no prédio da escola. Os celulares dos alunos devem estar desligados e guardados em suas

mochilas o tempo todo entre 7h30 e 15h. Além disso, os alunos não podem usar celulares ou qualquer outro dispositivo eletrônico no ônibus. Na Greenway

Park, espera-se que nossos alunos mantenham seus dispositivos desligados e guardados durante o período letivo, em conformidade com a legislação

recente (HB959 e General Statute 115c). Dispositivos incluem, entre outros, celulares, relógios inteligentes, tablets, laptops, consoles de jogos, etc. Os procedimentos

específicos da Greenway Park permitem que todos os alunos tenham dispositivos na escola. No entanto, eles devem estar desligados e guardados em suas mochilas

desde o momento em que entram no prédio, durante todo o dia, até o momento em que descem do ônibus. Os dispositivos não devem estar expostos durante o

recreio ou na sala de aula sem autorização da administração. Se os alunos estiverem com dispositivos eletrônicos à mostra e/ou utilizando celulares e/ou outros aparelhos

eletrônicos durante o horário escolar ou no ônibus por qualquer motivo, inclusive para falar com os pais, o aparelho será confiscado e devolvido ao aluno no final

do dia.

A partir da segunda infração, o celular só será devolvido a um dos pais ou responsável legal. Celulares ou outros itens confiscados dos alunos (e não retirados)

serão guardados apenas durante o restante do ano letivo e, em seguida, descartados.

Violações das normas da GPES referentes ao uso de dispositivos sem fio (celulares, smartwatches e outros dispositivos tecnológicos pessoais) acarretarão

consequências de acordo com o Código de Conduta Estudantil da CMS. Agradecemos seu apoio e por nos permitir participar da educação do seu filho(a)!

ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO ALUNO A

secretaria da escola precisa ter as informações dos alunos atualizadas em todos os momentos. Notifique a secretaria ou o(a) professor(a) do seu filho(a) quando houver necessidade de alterar o endereço, o número de telefone ou o número de emergência. Comprovante de residência é necessário para...

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

Alteração de endereço. Caso alguma correspondência enviada para sua residência seja devolvida à escola, você deverá apresentar um comprovante de residência e nossos orientadores ou assistente social poderão realizar uma visita domiciliar.

DIRETRIZES DE CONDUTA DO CMS A

Greenway Park apoia integralmente o Código de Conduta Estudantil do CMS, que especifica diversos níveis de possíveis condutas inadequadas dos alunos, juntamente com as consequências sugeridas para cada infração. Os comportamentos que justificam o encaminhamento imediato à administração escolar incluem: • Posse ou uso de arma ou objeto que possa ser usado como arma; • Posse ou uso de drogas ilícitas, álcool ou

produtos de tabaco; • Agressão física contra qualquer aluno, membro da equipe ou qualquer outra pessoa; • Ameaças.

Em todos os casos, as ações administrativas visam ensinar a tomar boas decisões, em vez de punir. Em

alguns casos, no entanto, consequências justas para comportamentos inadequados são necessárias para enfatizar a importância de escolher as medidas apropriadas. Sempre

que um aluno for encaminhado à administração para que sejam tomadas medidas disciplinares, os pais serão contatados por telefone, se possível. Caso não seja possível contatar os pais por telefone, uma carta/mensagem pelo Parentsquare será enviada ou, dependendo da gravidade da situação, os pais/responsáveis serão contatados para uma reunião imediata. A colaboração entre a escola e a família é um elemento crucial de qualquer programa de Gestão Comportamental Escolar. Comportamentos agressivos não serão tolerados e podem resultar em suspensão ou solicitação para que os pais monitorem o aluno em sala de aula. Isso inclui comportamentos agressivos que sejam RETALIATÓRIOS. Retaliação e legítima defesa não são a mesma coisa. *Participar* de uma briga não é legítima defesa. A CMS define legítima defesa como o ato de uma vítima não agressora usar força razoável para evitar ser atingida, a fim de se libertar de um agressor e notificar as autoridades escolares. Alunos que excederem o uso de força razoável para se proteger serão disciplinados por violarem esta regra, mesmo que outra pessoa tenha provocado a briga.

Comunicação: A

comunicação entre casa e escola é fundamental! Canais de comunicação positivos podem ser estabelecidos quando pais e professores trabalham juntos como uma equipe.

A Escola Primária Greenway Park enviará informações semanais para casa pelo ParentSquare sobre a escola em geral e eventos futuros **todos os domingos às 18h** durante o ano letivo. Além disso, uma pasta de comunicados para casa será enviada todas as **quintas**-feiras. Quinta-feira também é o dia de receber boletins, trabalhos e outras informações importantes. A equipe se comunicará regularmente por meio do ParentSquare, boletins informativos, e-mail e telefonemas.

Usaremos uma ferramenta chamada ParentSquare para nos comunicarmos com nossa comunidade escolar. Trata-se de um sistema de mensagens de texto e e-mail que nos permite transmitir informações a grande parte da nossa comunidade de forma rápida e eficaz. Por isso, é fundamental que tenhamos os números de telefone e endereços de e-mail atualizados da sua família. Caso não esteja recebendo as comunicações do ParentSquare, por favor, avise a Sra. Range.



CÓDIGO DE VESTIMENTA

Os alunos devem seguir o código de vestimenta da CMS e do Greenway Park:

- As roupas não devem revelar a roupa íntima. Não use peças transparentes, de tecido leve, tops curtos ou roupas de tela.
- As roupas devem ter caimento e tamanho discretos.
- As calças devem ser usadas na cintura. É estritamente proibido deixar a roupa íntima à mostra. - As regatas devem respeitar a regra dos três dedos de largura (regatas de alcinha não são recomendadas).
- Calções e saias devem ter comprimento até o meio da coxa ou até o joelho. - Não são permitidas palavras ou imagens profanas, discriminatórias, relacionadas a drogas, com insinuações sexuais, associadas a gangues ou depreciativas nas roupas.
- Camisas e vestidos com decotes profundos na frente (mostrando o colo) e/ou nas costas não são permitidos. - Camisas, vestidos ou macacões com ombros à mostra, de um ombro só ou sem mangas não são permitidos. - Leggings e calças de ioga devem ser devidamente cobertas por outra peça de roupa (camisa mais comprida, saia, shorts ou vestido).
- Jaquetas jeans, moletoms, suéteres e blusas de moletom com capuz são permitidos.
- Capuzes e chapéus não são permitidos dentro do prédio ou da sala de aula.

A administração do Greenway Park tem o direito de determinar se uma vestimenta é inadequada para a escola ou qualquer atividade escolar. Violações do código de vestimenta resultarão em medidas disciplinares apropriadas, conforme descrito no Código de Conduta do Aluno, incluindo, entre outras: • Troca de roupa por parte do aluno • Ligação/reunião/visita

domiciliar aos pais • Perda de privilégios

e incentivos • Alunos que se recusarem a remover o capuz

estarão violando o Código de Conduta por

Insubordinação.

O moletom com capuz poderá ser confiscado por um administrador e devolvido somente aos pais ou responsáveis. Os alunos irão

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

Será fornecida uma peça de roupa sem capuz, se necessário.



SAÍDA ANTECIPADA:

Saídas antecipadas devem ocorrer raramente. É imprescindível que os alunos permaneçam no campus durante todo o período letivo. Qualquer responsável que deseje buscar um aluno mais cedo deve primeiro comparecer à secretaria para registrar a saída do aluno. As saídas antecipadas devem ser concluídas antes das **14h30**. Para que um aluno seja buscado por alguém que não seja um dos pais, é necessário obter permissão por meio de bilhete ou outra forma de contato identificável com a equipe da secretaria. Todos os adultos deverão apresentar um documento de identidade com foto para buscar uma criança – sem exceções. O aluno não será liberado para um adulto sem a devida identificação, conforme o protocolo do CMS. O aluno que chegar após as 11h30 será considerado ausente. O aluno que sair da escola antes das 11h30 e não retornar para completar meio período será considerado ausente para o dia.

SAÍDA ANTECIPADA DEVIDO AO CLIMA: Caso a escola

feche durante o dia, os ônibus escolares funcionarão. Precisaremos ter em arquivo um plano de emergência para cada aluno, para o caso de saída antecipada por qualquer motivo. Essas saídas são raras, mas podem ocorrer devido a condições climáticas adversas de inverno ou problemas graves nas instalações.

Por favor, ouça as estações de rádio/televisão/Parentsquare para comunicados gerais do sistema. Não ligue para a escola, pois as linhas telefônicas precisam permanecer livres para emergências.

SAÍDAS ANTECIPADAS E MEIO PERÍODO

DE AULA Teremos quatro dias de meio período de aula neste ano

letivo: • Quarta-feira, 14 de outubro de 2026 • Quarta-feira, 9 de dezembro de 2026 • Quarta-feira, 24 de fevereiro de 2027 • Quarta-feira, 28 de abril de 2027 Os alunos serão liberados às 12h e deverão ser

buscados até às 12h15.

EXCURSÕES

ESCOLARES As excursões escolares são experiências de aprendizagem valiosas. Os professores planejam passeios fora da escola que se relacionam diretamente com os conceitos do currículo. É necessária a autorização por escrito dos pais para que um aluno saia do campus escolar. Os custos são mantidos ao mínimo.

valor; nenhum aluno será penalizado por causa do custo. Todos os custos das excursões devem ser pagos em dinheiro ou através do portal de pagamentos online da CMS. **Não há reembolso para excursões.**



SIMULADOS/ALERTA

DE INCÊNDIO Simulados de incêndio são realizados uma vez por mês. Simulados de tornado e bloqueios também são realizados anualmente. Para o ano letivo de 2026-2027, o CMS utilizará novamente o Protocolo de Resposta Padrão (SRP) da "I Love U Guys Foundation" como base para todos os planos de segurança escolar. O modelo SRP promove uma linguagem unificada e orientada para a ação para alunos, pais, funcionários e equipes de resposta a emergências, garantindo uma resposta previsível e eficaz a qualquer incidente. Os alertas são explicados aos alunos durante a primeira semana de aula.

ESCALA DE AVALIAÇÃO

Lembre-se de que todas as notas, relatórios de progresso e boletins dos alunos serão publicados eletronicamente no Infinite Campus.



Do jardim de infância ao segundo ano (os alunos recebem notas com base nas expectativas de final de ano): **E** (Domínio Exemplar) - O aluno demonstra domínio avançado do padrão do nível de escolaridade.

M (Domínio) - O aluno demonstra domínio do padrão do nível de escolaridade várias vezes e de várias maneiras, caminhos.

P (Em Progresso) - O aluno demonstra progresso no desenvolvimento do domínio do padrão.

D (Em Desenvolvimento) - O aluno demonstra um nível básico de compreensão do padrão com apoio.

Do terceiro ao quinto ano: A =

90-100

B = 80-89

C = 70-79

D = 60-69

F = 59 e abaixo

SERVIÇOS DE SAÚDE A

enfermaria oferece primeiros socorros de emergência e serviços especiais para alunos que adoecem ou se envolvem em pequenos acidentes. Se o problema exigir atenção médica, os pais serão contatados.



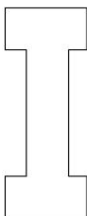
Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

Imediatamente. Alunos com temperatura igual ou superior a 38,3°C (101°F) ou que estejam vomitando devem ser buscados na escola e não retornarão às aulas até que estejam sem febre, sem o uso de medicamentos ou vômitos, por 24 horas. Alunos com doenças contagiosas, como sarna ou micose (entre outras), também serão enviados para casa. O retorno à escola só será permitido mediante apresentação de comprovante de tratamento. **É essencial que os pais ou responsáveis mantenham seus números de telefone atualizados para contato.** Após o contato, os pais devem buscar seus filhos doentes prontamente. Os pais devem informar a escola sobre quaisquer problemas/ condições médicas que exijam cuidados especiais. Não envie crianças à escola se elas apresentarem febre, náuseas ou outros sintomas de doença. A enfermeira escolar realiza a triagem de crianças para determinados problemas, informa os pais sobre os resultados e monitora nossos registros. A vacinação é obrigatória para os alunos. Alunos **sem as vacinas necessárias em determinada data serão impedidos de frequentar a escola até que apresentem o comprovante de vacinação.** O Departamento de Saúde do Condado de Mecklenburg realiza exames odontológicos e oftalmológicos para os alunos. Os pais que desejarem optar por não participar devem comunicar o fato por escrito ao diretor da escola até o quinto dia de matrícula do aluno.

LIÇÃO DE CASA A

lição de casa é uma extensão do ensino em sala de aula e uma parte valiosa do processo de aprendizagem. Os pais são solicitados a colaborar com a escola para garantir que todas as tarefas sejam concluídas. A leitura deve fazer parte da tarefa de cada noite. Projetos maiores são atribuídos ao longo de um período de tempo, exigindo que os alunos se planejem com antecedência. Dúvidas sobre a lição de casa devem ser encaminhadas prontamente ao professor do aluno.



PROGRAMA DE ENSINO Na

Greenway Park, os alunos aprendem o currículo definido pelo estado da Carolina do Norte. As Escolas de Charlotte-Mecklenburg e o estado também desenvolveram documentos adicionais que apoiam o planejamento e a execução do ensino. Temos um programa diferenciado, que integra artes criativas e ciências ao nosso currículo padrão e por meio de nossos programas de enriquecimento.

Os professores da Greenway Park planejam um currículo anual de Matemática, Ciências, Estudos Sociais e Alfabetização. As equipes de cada nível de ensino trabalham juntas para desenvolver o plano, que é constantemente revisado e aprimorado para atender às necessidades de nossos alunos. O estado e o CMS (Sistema de Escolas Públicas de Chicago) fornecem aos professores diversas ferramentas de avaliação, que os ajudam a determinar exatamente o que as crianças sabem e o que não sabem. A ênfase está no ensino do currículo especificado, mas no nível de instrução apropriado para cada aluno.

alunos para terem sucesso em níveis elevados.

Embora o programa acadêmico seja nosso foco principal, atendemos às necessidades integrais da criança por meio de atividades extracurriculares e culturais. Nossa equipe inclui professores certificados em educação física, arte, música e ciências.



ACHADOS E PERDIDOS

A área de Achados e Perdidos está localizada no corredor principal do prédio. Os itens são guardados por pelo menos um mês e depois doados para uma instituição de caridade. Para ajudar a minimizar a perda de objetos, os nomes dos alunos devem ser colocados em lancheiras, casacos, etc.

ALMOÇO

O almoço é gratuito para todos os alunos. O almoço é servido diariamente e os alunos têm aproximadamente 25 minutos para comer. Muitas pessoas utilizam o refeitório durante o dia letivo. É muito importante que certas diretrizes sejam seguidas para garantir um local agradável e limpo para as refeições. y Enquanto estiverem na fila, seja para entrar ou sair do refeitório, os alunos devem evitar conversar. y Enquanto estiverem sentados às mesas, os alunos devem comer em silêncio durante a primeira parte do horário do almoço e reservar o restante do período

de silêncio para a segunda parte.

As conversas com pessoas sentadas perto delas devem ser evitadas até o final do horário do almoço. O objetivo é incentivar a refeição em vez da conversa.

y Os alunos devem permanecer sentados em seus lugares até que o grupo seja liberado. y Todos os alunos devem limpar quaisquer derramamentos e/ou papéis espalhados pela mesa e pelo chão ao redor de suas cadeiras antes de sair da sala. área de estar.

y Cada turma deve selecionar alunos que desempenharão determinadas funções diariamente antes de saírem do refeitório.

As tarefas incluem a limpeza de mesas e cadeiras.

Todas as turmas têm horários e mesas designados para o almoço. Consulte o professor do seu filho para obter o horário. Os pais são convidados a almoçar com seus filhos no refeitório. Lembre-se de que TODOS os visitantes maiores de 18 anos devem se identificar na recepção com carteira de habilitação ou documento de identidade antes de entrar no prédio, por qualquer motivo. Tornar-se um voluntário cadastrado ajuda a agilizar o processo. O cardápio está disponível no site do Greenway Park e da CMS. Sobremesas, lanches e bebidas engarrafadas não fazem parte da refeição regular, mas estão disponíveis por um custo adicional. Os alunos podem comprar apenas uma sobremesa durante o almoço. Cada aluno recebe um número de conta. Os alunos podem pagar antecipadamente por itens à la carte ou sobremesas usando esse sistema de conta.

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027



PROGRAMA MAGNET:

Greenway Park é uma escola magnet de Artes e Ciências Criativas! Temos orgulho de oferecer a todos os nossos alunos acesso às artes e ciências. Nossa escola faz parte da rede A+ Schools of North Carolina. Isso permite que nossos professores e funcionários integrem as artes e ciências ao currículo da educação geral.

Além disso, todos os alunos terão contato com as artes por meio de diversas aulas em áreas específicas: teatro, música, artes visuais e educação física. Também contamos com um laboratório de ciências e um espaço maker para que os alunos explorem robótica, física e outras experiências práticas em laboratório de ciências.

CENTRO DE MÍDIA

Centro de Mídia está aberto diariamente para os alunos das 7h30 às 8h. Há também um sistema de empréstimo rotativo, para que os alunos tenham a oportunidade de pegar livros ao longo da semana. Não há cobrança de multas por atraso, mas os alunos são incentivados a devolver os livros prontamente e a cuidar de todo o material.

MEDICAÇÃO:

Quando for necessário administrar medicamentos na escola, um formulário de autorização médica assinado pelos pais E pelo médico deverá estar arquivado na secretaria. Os alunos são responsáveis por comparecer à secretaria, onde um(a) enfermeiro(a), secretário(a) ou administrador(a) entregará o medicamento. Todos os medicamentos são armazenados em local trancado e mantemos registros de todos os medicamentos administrados. **Não administramos medicamentos sem a devida documentação.** Isso inclui medicamentos com e sem receita médica (ex.: inaladores, antibióticos, cremes, colírios, xarope para tosse, pastilhas para tosse, Tylenol etc.).



CARTÕES DE

IDENTIFICAÇÃO Alunos e funcionários usam crachás de identificação o tempo todo para criar um senso de comunidade e para que todos os funcionários possam chamar os alunos pelo nome. Pais e voluntários também usam crachás de identificação que ficam disponíveis na secretaria. No início do ano letivo, cada aluno recebe um crachá com seu nome, que deve ser guardado na escola.



ENVOLVIMENTO DOS PAIS

Existem muitas maneiras de se envolver na educação e na escola do seu filho. Temos diversos eventos planejados ao longo do ano, bem como oportunidades para se reunir com o professor do seu filho para discutir o progresso dele. Isso é feito principalmente por meio de noites de Matemática/Alfabetização, Mostras de Arte e reuniões de pais e professores. Gostaríamos muito de contar com o seu apoio à Greenway Park nessas oportunidades. Também temos uma Equipe de Melhoria Escolar e o envolvimento dos pais é necessário nessas reuniões. As datas das reuniões mensais da Equipe de Melhoria Escolar estão listadas no site.

PERTENCES PESSOAIS

Brinquedos não são permitidos na escola. Esses itens serão confiscados e entregues somente aos pais ou responsáveis legais. Os itens confiscados dos alunos serão guardados pelo restante do ano letivo (caso não sejam retirados) e, em seguida, descartados. Por favor, identifique casacos, bonés, suéteres etc. para facilitar a localização em caso de perda. Os alunos são desaconselhados a trazer dinheiro para a escola, exceto para fins específicos. Nem o professor nem a escola se responsabilizam por dinheiro ou pertences pessoais perdidos.

FOTOS A

escola oferece fotos individuais dos alunos duas vezes por ano. No outono e na primavera, as fotos individuais são feitas. As fotos da turma são feitas durante os meses de inverno. Folhetos com os horários, datas e custos são enviados para casa. Os pagamentos são feitos diretamente ao fotógrafo. Os anuários estão à venda por US\$ 20,00 e serão distribuídos no final do ano letivo.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES (APP)

A Greenway Park acolhe a participação de todos os pais, enquanto continuamos a desenvolver e fortalecer a nossa Associação de Pais e Mestres (APM). Para isso, precisamos de pais voluntários e do seu apoio. O objetivo da APM é apoiar e enriquecer as metas acadêmicas da escola e proporcionar oportunidades para que as famílias e os funcionários da GPES trabalhem juntos na construção de uma escola e comunidade fortes. Se tiver interesse em participar da APM, entre em contato com a Sra. Range ou a Sra. Gilbert.



BOLETINS

ESCOLARES Os boletins escolares serão publicados ao final de cada bimestre, conforme indicado no calendário escolar.

Os boletins de notas serão distribuídos entre os boletins escolares, conforme indicado no calendário escolar. Os alunos do 3º ao 5º ano podem acessar suas notas online pelo Infinite Campus. Os pais devem assinar e enviar o formulário de volta para [endereço omitido].

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

escola no envelope fornecido.

Cronograma de Boletins e Relatórios de Progresso 1º

Trimestre - Relatórios de Progresso: 29 de setembro - Boletins: 13 de novembro 2º Trimestre

- Boletins de Progresso: 8 de dezembro - Boletins: 1º de fevereiro

3º Trimestre - Relatórios de Progresso - 24 de fevereiro - Boletins - 14 de abril

4º Trimestre - Relatórios de Progresso - 6 de maio - Boletins - 9 de junho

RELATÓRIO DO PROGRESSO DOS ALUNOS

Professores ou pais podem solicitar uma reunião com o professor ao longo do ano. Há um período específico durante o ano letivo para que os pais agendem reuniões individuais. Os professores também enviam relatórios de progresso para casa entre os boletins. Para os alunos que não estão apresentando desempenho adequado à sua série, o professor elaborará um Plano de Intervenção. Nesses casos, haverá conversas contínuas entre o professor e os pais.

EQUIPE DE MELHORIA ESCOLAR A

Equipe de Liderança Escolar desempenha um papel ativo no processo de melhoria da nossa escola. Pais e funcionários trabalham juntos para incentivar, apoiar e criar oportunidades de envolvimento dos pais e da comunidade. Essa equipe facilita a participação da comunidade escolar na elaboração e implementação do Plano de Melhoria Escolar.



VOLUNTÁRIOS ESCOLARES Os

voluntários escolares são um recurso muito importante para nossa equipe, apoiando o programa de ensino. Para se tornar um voluntário, é necessário se cadastrar no site da CMS: www.cmsvolunteers.com. Os voluntários podem prestar apoio das seguintes formas:

• Acompanhar os alunos em excursões escolares. •

Fornecer materiais para um projeto especial em sala de aula. • Coletar livros

infantis, jogos, quebra-cabeças, etc., para doação. • Ajudar os professores a

confeccionar materiais para a sala de aula. • Auxiliar em eventos e

atividades mensais, como o Dia de Campo. Seu interesse e envolvimento são sempre

bem-vindos.

AULAS DE ÁREAS ESPECIAIS (CAT)

Na Escola Primária Greenway Park, os alunos recebem instrução em diversas áreas especializadas: artes visuais, música geral, educação física, artes cênicas e laboratório de ciências. Os especialistas nessas áreas trabalham em conjunto com os professores das turmas regulares para planejar aulas que apoiem e reforcem o conteúdo ensinado em sala de aula. Os professores de áreas especiais da Greenway Park são um componente vital no esforço para proporcionar uma experiência acadêmica completa.

SEMANAS DO

ESPÍRITO ESCOLAR As cores da escola Greenway Park são verde, amarelo e branco. O mascote da escola é a Pantera. Camisetas e moletons da escola são incentivados para demonstrar o espírito escolar. Ao longo do ano, realizamos semanas temáticas para diversos eventos, nas quais os alunos podem se vestir de acordo com um tema específico. Consulte o site da escola para obter informações sobre os próximos eventos.

COMPORTAMENTO DOS

ALUNOS Alunos e funcionários do Greenway Park acreditam que todos devem agir de forma a permitir que os professores ensinem e os alunos aprendam.

Esperamos que todos trabalhem em equipe para aprender e resolver problemas de forma pacífica. Acreditamos que alunos e funcionários podem confiar um no outro e se sentir seguros em nosso prédio.

Na Escola Primária Greenway Park, os alunos demonstrarão: • P - Praticar a

Segurança • A - Agir com

Responsabilidade • W - Trabalhar

para o Sucesso • S - Mostrar Respeito por

Todos

Nossa escola utiliza o Class Dojo para monitorar o comportamento dos alunos e os pontos que podem ser trocados por incentivos.

As Expectativas de Comportamento Escolar da Greenway Park visam ensinar os alunos a trabalharem juntos de forma positiva e produtiva. Enfatizam abordagens positivas

sempre que possível, mas reconhecem também que, por vezes, consequências lógicas devem decorrer de determinadas escolhas de comportamento feitas pelos alunos. A expectativa

na Greenway Park é que os alunos venham para a escola preparados para aprender. Esperamos que nossos alunos trabalhem em cooperação uns com os outros e com todos os

adultos no prédio para alcançarem seus objetivos.

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

esse objetivo.

Qualquer comportamento que perturbe o ambiente de aprendizagem de qualquer pessoa será tratado com rapidez e firmeza. Não haverá tolerância para bullying, agressão, brigas, qualquer tipo de ofensa sexual, porte de armas, ameaças legítimas ou uso de linguagem imprópria contra qualquer membro da equipe.

A Escola Primária Greenway Park espera excelência.

SERVIÇOS ESTUDANTIS:

Orientação e aconselhamento estão disponíveis para todos os alunos por meio de nossos orientadores escolares. Os professores de Recursos para Alunos com Necessidades Educativas Especiais, Desenvolvimento de Talentos e Fonoaudiologia oferecem instrução para alunos certificados nos programas para Crianças com Necessidades Educativas Especiais. A equipe multidisciplinar também realiza avaliações dos alunos para abordar questões acadêmicas, de fala e linguagem, comportamentais e socioemocionais individuais. Alunos com proficiência limitada em inglês são atendidos pelo programa de Aprendizagem Multilíngue (ML) da Greenway Park. Administradores, professores e pais se reúnem regularmente com essa equipe para discutir o desempenho e as necessidades individuais dos alunos. Se você precisar conversar sobre alguma preocupação, nossa equipe está pronta para ajudar.



DESENVOLVIMENTO DE

TALENTOS Os alunos do Programa de Desenvolvimento de Talentos (programa para superdotados) trabalham em estreita colaboração com o professor especializado em desenvolvimento de talentos da escola. Todos os alunos são avaliados no início do segundo ano. No entanto, a avaliação é oferecida ao longo do ano letivo para alunos de todas as idades. Os alunos do segundo ao quinto ano trabalham em diversas áreas curriculares e compartilham seus trabalhos com os pais ao longo do ano letivo.

TELEFONES Os

telefones da escola são telefones comerciais e o uso pelos alunos é restrito a chamadas de natureza urgente. Os alunos devem combinar de ficar na escola após o horário de aula ou ir para casa com amigos antes de chegarem à escola. A equipe da secretaria pode anotar recados para os alunos quando for essencial que eles recebam informações.

PROGRAMA

CRIANÇA EXCEPCIONAL Para reconhecer os alunos que se destacam em sala de aula e representam os valores da nossa escola, o Clube Kiwanis patrocina o programa Criança Excepcional. Os professores indicam alunos que demonstram excelência acadêmica e comportamental e/ou que apresentaram crescimento significativo. O orientador escolar entrará em contato com os pais desses alunos para convidá-los para a cerimônia mensal da Criança Excepcional.

VISITANTES

Visitantes são bem-vindos e incentivados a visitar a escola. Para preservar a integridade do programa de ensino e garantir a segurança de nossos alunos, todos os visitantes devem se apresentar na secretaria. Todos os visitantes devem usar crachá de identificação antes de poderem circular livremente pelo prédio. Caso alguém seja encontrado sem crachá de identificação, será solicitado que se dirija à secretaria.

Em algumas ocasiões, os pais podem solicitar a observação das aulas de seus filhos. Pedimos que notifiquem o professor ou a administração com pelo menos cinco dias de antecedência. Um membro da equipe administrativa ou pessoa designada também estará presente na observação para responder a quaisquer perguntas ou fornecer esclarecimentos.



SITE DA

ESCOLA O site da nossa escola contém uma grande quantidade de informações sobre eventos e procedimentos na Escola Primária Greenway Park. Além disso, há muitos recursos disponíveis para os pais. Consulte o Portal dos Pais e nosso site para ficar por dentro dos acontecimentos mais recentes na Greenway Park.



Mostre seu orgulho de Pantera na GreenWAY!



Manual do Aluno/Responsável

2026-2027



Matriz de Comportamento do Parque Greenway

As expectativas para toda a escola foram ensinadas, exemplificadas e praticadas.

	AULA SALA	CORREDOR CAFETERIA BANHEIRO			ÔNIBUS
P Prática Segurança	Mantenha as mãos, os pés e os objetos longe de você. (KHFAOTY) Utilize os materiais com segurança Permaneça na área designada. Mantenha a área limpa	Caminhe sobre o segundo azulejo Mãos ao seu lado Pernas se movendo com segurança Respeito pessoal espaço	Mantenha as mãos, os pés e os objetos longe de você. (KHFAOTY) Permaneçam sentados até que você seja dispensado Caminhe o tempo todo Coma apenas a sua própria comida.	Mantenha as mãos, os pés e os objetos longe de você. (KHFAOTY) Uma pessoa por barraca Adultos alertas reportar imediatamente a quaisquer problemas ou incidentes. Use de forma rápida e silenciosa, sem brincar, escalar, empurrar ou dar encontrões. Lave as mãos com sabão e água	Mantenha as mãos, os pés e os objetos longe de você. (KHFAOTY) Caminhar até e a partir do edifício Permaneça sentado e calmo no ônibus. Fique com seu professor/adulto até entrar no ônibus.
UM Agir Responsavelmente	Apoie a aprendizagem dos outros. Seguir regras da sala de aula Lembre-se disso o professor é a sala de aula líder Venha para a escola pronto para aprender	Todos os olhares para a frente e mantenham-se na sua fila. Use um passe de corredor. Mantenha a área limpa.	Se você vir lixo, recolha-o. Deixe a área limpa Jogue todo o lixo fora. ausente Quando instruído, forme fila rápida e silenciosamente.	Descarte seu lixo corretamente. Dê descarga no vaso sanitário. Lave as mãos com sabão e água	Guarde todos os seus pertences na mochila. Auxiliar os alunos mais jovens Alerte imediatamente os adultos sobre quaisquer problemas ou incidentes.

Manual do Aluno/Responsável

2026-2027

C Trabalhar Em direção a Sucesso	Faça boas escolhas Esteja sempre preparado Seja positivo consigo mesmo e encorajar os outros Conclua todas as tarefas da melhor maneira possível.	Voltar à aula prontamente Seja educado com os outros – diga olá, por favor e obrigado. Esteja sempre preparado	Use o correto boas maneiras Levante a mão para pedir ajuda. Siga todos movimento procedimentos	Deixe a área limpa Voltar à aula prontamente Permita que privacidade de terceiros Use o correto boas maneiras	Seja pontual. Mantenha o ônibus limpo e os corredores desobstruídos.
S Mostrar Respeito por Todos	Incentivar Outros Cuidar de a si mesmo e não se torne envolvido no assuntos de outros Escute quando outros são conversando Seja educado e gentil com todos.	Caminhe em silêncio para que outros possam continuar aprendendo (Voz de nível 0) Respeito pessoal espaço Mantenha as mãos longe das paredes e quadros de avisos	Use gentileza e palavras úteis Não toque comida de outras pessoas Use um tom de voz baixo (nível 1 de voz).	Siga todos instruções Permita que privacidade de terceiros Fale baixo no banheiro. (Nível) Limpe tudo depois de usar.	Siga todas as instruções. Use palavras de rei e úteis. Mantenha um tom de voz de nível 1.