

Latch Key: Recogida: Contactos autorizados

Cómo designar a una persona autorizada para la recogida

Quick Guide

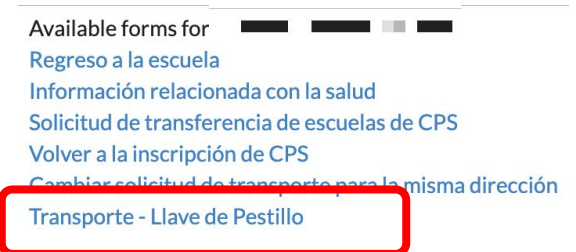


Nota sobre la Política de Contactos Autorizados

Designados o tutores pueden recoger a los niños, a menos que otro adulto figure en el sistema como contacto autorizado designado.



Cómo designar un contacto autorizado para la recogida

- Después de entrar a Focus, haga clic en el nombre de su hijo(a), luego en **Resumen de formularios** y seleccione **Transporte - Llave de Pestillo** dentro de "Formularios disponibles".


- Seleccione ☐ Llave de pestillo* ☐ Sin supervisión ☒ Contactos autorizados para recogida **Contactos autorizados para la recogida** como el tipo de "Latch Key".

- Para autorizar a un contacto existente:** Haga clic en **Editar** debajo de su nombre y marque ☒ Permiso para retirar al estudiante en la parte inferior de su información.

Para agregar un nuevo contacto : Haga clic en **+ Añadir nuevo contacto** , complete los datos y marque ☒ Permiso para retirar al estudiante . *Todo contacto nuevo debe ser aprobado por la escuela. Es posible que se le contacte para solicitar información adicional.*

- Haz clic en ☐ Firma de Reconocimiento* y, a continuación, en **Enviar y Terminar**



Notes

- Todos los contactos designados para la recogida tendrán un icono de alerta de automóvil  junto a su información en Focus.
- Los contactos autorizados para la recogida continuarán vigentes durante el año escolar actual, a menos que se solicite un cambio. Será necesario completar un nuevo formulario para el próximo año escolar.