Torrance Unified School District
COMMUNICATIONS DEPARTMENT

통신 부서 미디어 옵트-아웃 (수신 거부) 양식

여러분 학생(들)의 옵트-아웃 절차를 완료하려면, 여러분은 다음 모든 단계를 완료해야 합니다:

1. 이 미디어 옵트-아웃 양식을 작성하시고 디지털로 서명하십시오 (또는) 사본을 프린트하여 펜으로 작성하십시오.
2. 저장하거나 스캔한 사본을 이메일로 보내십시오 (또는) 자녀의 교장선생님께 우편으로 보내거나/직접 제출하십시오.
3. 저장하거나 스캔한 사본을 이메일로 보내십시오 (또는) 통신 부서에 우편으로 보내거나/직접 제출하십시오.:
    a. **communications@tusd.org**.
    b. **2335 Plaza Del Amo, Torrance, CA 90501** 수신: 통신 부서

2025-2026학년도를 위한, 학부모/보호자로서:

학생 이름: _____ 참석하게 될

학교 이름: _____ 의 _____ 학년.

저는 제 학생이 소셜 미디어, 이어북, 학교 또는 교육구 웹사이트, 내부 또는 외부 뉴스레터, 교육 위원회를 위한 발표물, 학급 수업, 특별 학교 행사, 스토리타임과 같은 VIP 방문, 학급 진로의 날, 및/또는 상 수여식 등을 포함하는 소그룹 상황에 사용하기 위해 사진 촬영, 영상 촬영, 또는 기록되는 것을 허락하지 않기로 선택합니다.

저는 제 학생이 옆자리에 앉아, 대체 참여 옵션을 제공받고, 사진, 영상, 또는 기록에 포함되지 않도록 표시 스티커를 착용해야 할 수도 있음을 이해합니다.

저는 또한 전체 미디어 승인 및 사용 허가서를 읽었으며, 이 옵트-아웃 양식이 유형 **1** 대규모 행사에는 해당되지 않는다는 것과, 모든 교육구 직원, 언론사, 및 협력체들에 알리기 위해 제가 사진 촬영 금지라고 명확히 표시된 눈에 띄는 배지, 이름표, 또는 스티커를 만들어서, 제 학생(들)이 그것을 활동 또는 행사 중에 그것을 착용하지 않는 한, 제 학생은 이러한 행사 중에 여전히 사진 촬영이 될 수 있음을 이해합니다. 그러나, 이는 근접 촬영, 개인 촬영, 및 소규모 그룹 촬영을 방지할 뿐이며, 제 학생(들)은 여전히 광각 그룹 영상 및 사진에는 등장할 수 있다는 것을 이해합니다. 제 옵트-아웃 요청을 지원하기 위해 모든 노력을 기울이겠지만, 실수를 인식한 경우, 삭제를 요청하기 위해 제 학생의 학교 및/또는 통신 부서에 연락할 책임이 제게 있다는 것을 이해합니다.

서명: _____ 날짜: _____