Torrance Unified School District
COMMUNICATIONS DEPARTMENT

校區傳播部 媒體拒絕授權表格

為了完成您孩子的媒體拒絕授權流程，您必須完成以下所有步驟：:

1. 填寫並數位簽署本媒體拒絕授權表（或）列印一份紙本並以筆填寫.
2. 將儲存或掃描後的副本透過電子郵件寄送（或）郵寄／親自交給您孩子的校長
3. 將儲存或掃描後的副本透過電子郵件寄送（或）郵寄／親自交給傳播部門:
    a. 電子郵件 **communications@tusd.org**.
    b. 地址 **2335 Plaza Del Amo, Torrance, CA 90501 Attn: Comms Dept**.

適用於 **2025–2026** 學年度，作為下列學生的家長／監護人:

學生姓名: _____ 即將就讀

學校名稱: _____ 將就讀 _____ 年級.

本人選擇不允許我的孩子被拍照、錄影或錄音，作為社群媒體、年鑑、學校或學區網站、內部或外部電子報、教育委員會簡報、小組活動（包括課堂教學）、學校特別活動、貴賓參訪（如說故事時間、職業介紹日）及／或頒獎表揚等用途。

我了解，我的孩子可能會被安排坐在側邊位置、獲得替代參與方式，並且需配戴識別貼紙，以避免被拍攝、錄影或錄音。

我亦已閱讀完整的 **Media Authorization & Release**《媒體授權與發布聲明》，並了解本媒體拒絕表格不適用於第一類大型活動。除非我為我的孩子製作醒目的標示牌、名牌或貼紙，明確標示「禁止拍照」，並要求他們於活動期間配戴，向所有學區工作人員、媒體與合作夥伴表明學生不可被拍攝，否則仍可能在此類活動中被拍攝。然而，我明白此措施僅能避免特寫、個人或小組畫面，我的孩子仍有可能出現在廣角團體照片或影片中。我了解，雖然學區會盡力支持我的媒體拒絕要求，但若我發現錯誤出現，我有責任主動聯繫學生所屬學校及／或傳播部門以請求移除相關內容。

簽名: _____ 日期: _____