



Evita las prisas del Regreso a Clases

Actualizando la información de su hijo(s) con tiempo



Cómo actualizar la información del estudiante en PowerSchool:

1. Inicia sesión en tu cuenta de Powerschool para padres en: <https://records.ccsd.k12.wy.us/public/home.html>



¿Aún no tiene una cuenta de PowerSchool? No se preocupe; comuníquese con la escuela a la que asistirá su estudiante para solicitar la carta de acceso.

2. Actualice la información de su hijo haciendo clic en "Online Registration" (Inscripción en línea) en la barra de menú situada a la izquierda de la pantalla. A continuación, seleccione "Student Registration" (Inscripción del estudiante).

Available Forms (last submitted)	Completed Forms (completed)
Athletics/Activities	
Student Registration	
Upload Document	

→ Es necesario actualizar el registro de estudiante de cada niño todos los años. Esto garantiza que contemos con la información más actualizada y precisa. Una vez terminado el formulario, aparecerá una fecha en la columna de la izquierda que indica cuándo se realizó el trámite.

*Para los estudiantes que participan en actividades deportivas o extracurriculares de 7.º a 12.º grado, esa documentación también se puede actualizar utilizando el formulario de actividades deportivas o extracurriculares.

- En la sección "Upload documents" (Subir documentos) podrá subir documentos como actas de nacimiento, exámenes médicos y cartillas de vacunación.



*Por favor, tenga en cuenta que si su hijo(a) necesita servicio de autobús brindado por el distrito escolar (CCSD), asegúrese de seleccionar SÍ en la sección de transporte del formulario de inscripción.

**Does this student need transportation provided by CCSD?

3. Si tiene varios hijos que asisten a escuelas del CCSD, por favor realice este proceso para cada uno de ellos.