2026 - 2027

STUDENT HANDBOOK

Magnolia Heights

MIDDLE SCHOOL

Magnolia Heights

Mission Statement

Our mission is to create an inclusive environment for all students to build healthy relationships on their path towards academic success.

Through innovative approaches to learning and promoting curiosity, students will become knowledgeable and service-minded citizens in preparation for college and career.

Rules and Expectations Agreement

- I have reviewed the rules and guidelines and I understand and agree to follow all school rules and expectations. If anything was unclear, I had a staff member explain it to me.
- I understand what is expected of me as a student of a distinguished school. I agree that learning is everyone's responsibility.
- I understand that it is important to be respectful, responsible, and safe.|
- I agree that I will not participate in any activity that puts others, the school, or me in danger.
- I agree to follow all MHMS School rules, all campus and classroom expectations and accept the responsibility of promoting a positive learning environment.
- I understand and agree to all district and School technology rules and responsibilities. If anything was unclear, I had a staff member explain it to me.

- He revisado las normas y pautas y entiendo y estoy de acuerdo de seguir todas las reglas y expectativas de la escuela. Si algo no estaba claro, le pido a un miembro del personal escolar que me lo explique.
- Entiendo lo que se espera de mí como alumno de una escuela distinguida. Estoy de acuerdo de que el aprendizaje es la responsabilidad de todos.
- Entiendo que es importante ser respetuoso, responsable y seguro.
- Estoy de acuerdo de no participar en ninguna actividad que ponga a otros, a la escuela o a mí en peligro.
- Estoy de acuerdo de seguir todas las reglas de la Escuela Secundaria MH, todas las expectativas de la escuela y del salón de clases y acepto la responsabilidad de promover un ambiente de aprendizaje positivo.
- Entiendo y acepto todas las reglas y responsabilidades tecnológicas escolares y del distrito. Si algo no estaba claro, le pido a un miembro del personal escolar que me lo explique.

_____	_____
Name/Nombre del Estudiante (Print/Imprenta)	Student Signatura/Firma del Estudiante
_____	_____
Parent Signature/ Firma del Padre	Date/Fecha

San Bernardino City Unified School District

MIDDLE SCHOOL 1-TO-1 CHROMEBOOK/WIFI HOTSPOT HOME CHECKOUT AGREEMENT

Check out a Chromebook to use with your child at home. Just follow these three easy steps.

1. Carefully read the **Agreements for Parents and Students** and **Program Guidelines** below and fill out the attached form.
2. Return the signed form to your child's school.
3. After the school receives your signed form, a Chromebook will be checked out to your child for home and school use. If you indicate on the form that you do not have wireless Internet access at home, a WiFi hotspot will also be checked out to your student.

AGREEMENTS FOR PARENTS

- Parents will ensure their students use the Chromebook and internet access in accordance with guidelines outlined in the **SBCUSD Student Technology Responsible Use Agreement**.
- Parents will notify the school office right away if the Chromebook and/or WiFi hotspot is lost or stolen.
- Parents will be responsible for the replacement of the Chromebook and/or WiFi hotspot if it is lost or damaged due to negligence or misuse (up to $280.00).
- Parents will return the Chromebook/WiFi hotspot to the school office if the child leaves the school or school district during the school year.
- Parents will return the Chromebook/WiFi hotspot to the school office at the end of the school year.

PROGRAM GUIDELINES

- 1 Chromebook per student enrolled at the school
- 1 WiFi hotspot per device **(if needed)**

QUESTIONS ABOUT THE PROGRAM? *Call your school office for more information.*

San Bernardino City Unified School District

MIDDLE SCHOOL 1-TO-1 CHROMEBOOK/WIFI HOTSPOT HOME CHECKOUT FORM

2026-2027

Student Name _____

Student Identification Number (lunch number) _____

School _____

Grade _____ Phone (_____)_____

Do you currently have wireless Internet access at home (not including internet access through a mobile phone)? ___Yes ___No

If you marked **No**, do you want a WiFi hotspot? ___Yes ___No

I, _____, have read the **SBCUSD Middle School**
(Parent/Guardian Name)

1-to-1 Chromebook/WiFi Hotspot Home Checkout Agreement and will follow-through with each of the terms listed in the **Agreements for Parents** section.

I agree that I will be responsible for replacement of the Chromebook/WiFi hotspot (up to $280.00) if loss or damage is due to misuse or negligence.

_____ _____
(Parent/Guardian Signature) (Date)

Once completed and signed, please return this form to your child's teacher or school office. A Chromebook (and WiFi hotspot, if needed) will then be checked out to your child for home use.

Distrito Unificado de la Ciudad de San Bernardino

ACUERDO DE ESCUELA SECUNDARIA 1-A-1 PARA LLEVAR A CASA UN CHROMEBOOK/PUNTO DE ACCESO WiFi

Pida prestado un Chromebook y úselo con su niño(a) en casa. Solo siga estos tres sencillos pasos.

1. Lea cuidadosamente el **Acuerdo de Padres y Estudiantes** y **Reglas del Programa** indicado abajo y llene la forma adjunto.
2. Regrese la forma firmada a la escuela de su niño(a).
3. Después de que la escuela reciba su forma firmada, un Chromebook será prestado a su niño(a) para uso en la casa y escuela. Si usted indica en la forma que no tiene acceso inalámbrico de internet en casa, un punto de acceso/hotspot WiFi será prestado a su estudiante.

ACUERDO PARA PADRES

- Padres se asegurarán de que su estudiantes use el Chromebook y acceso de internet de acuerdo con las pautas descritas en el **Acuerdo de responsabilidad de Uso de Tecnología en SBCUSD**.
- Padres notificaran a la oficina de la escuela inmediatamente si el Chromebook y/o el punto de acceso WiFi ha sido perdido o robado.
- Padres se hacen responsables por el reemplazo del Chromebook y/o el punto de acceso WiFi si es perdido o dañado debido a negligencia o mal uso (hasta $280.00)
- Padres regresarán el Chromebook y/o punto de acceso WiFi a la oficina de la escuela si su niño(a) deja la escuela o distrito escolar durante el año escolar.
- Padres regresarán el Chromebook y/o el punto de acceso WiFi al final del año escolar.

REGLAS DEL PROGRAMA

- 1 Chromebook por estudiante registrado en la escuela
- 1 punto de acceso WiFi por dispositivo (si se necesita)

PREGUNTAS ACERCA DEL PROGRAMA? Llame a la oficina de la escuela para más información.

Distrito Unificado de la Ciudad de San Bernardino

ESCUELA SECUNDARIA 1-A-1 FORMA DE PRÉSTAMO PARA LLEVAR A CASA UN CHROMEBOOK/PUNTO DE ACCESO WiFi

2026-2027

Nombre del Estudiante_____

Número de identificación del estudiante (número del almuerzo) _____

Escuela _____

Grado _____ Teléfono (____) _____

En este momento tienes acceso inalámbrico de Internet en casa (no incluyendo acceso por medio de un teléfono móvil)? ___ Yes___ No

Si marcó **No**, ¿Quiere un punto de Acceso de Internet? __ Yes __ No

Yo, _____, he leído el **ACUERDO DE ESCUELA**
(Nombre del Padre/tutor legal)

SECUNDARIA 1-A-1 de préstamo de Chromebook para llevar a casa y yo cumpliré con cada una de los términos enlistados en la sección de **Acuerdo de Padres**.

Yo entiendo que seré responsable de reemplazar el Chromebook/punto de acceso WiFi (hasta $280.00) si la pérdida o daño es debido a mal uso o negligencia.

_____ _____
(Firma del Padre/Tutor legal) (Fecha)

Una vez completado y firmado, por favor regrese la forma a la maestra de su niño/a, o a la oficina de la escuela. Un Chromebook (y punto de acceso WiFi, si se necesita) será prestado a su niño(a) para uso en casa.

Magnolia Heights Middle School
San Bernardino City Unified School District (SBCUSD)
1:1 Chromebook Policies 2026-2027

Magnolia Heights Middle School is proud to offer our Magnolia Heights Middle School students Chromebook devices for use at school and at home. The 1:1 Chromebook Program, which provides mobile computing and wireless technology to Magnolia Heights Middle School Students, has been designed to enhance the delivery and individualization of instruction.

For students and parents/guardians, the following information is provided to help everyone understand the expectations and the responsibility of care and use related to receiving a Chromebook.

- Students will receive instruction from school staff on the proper use of the Chromebook.
- Students will be able to take the Chromebook home during the school year.
- Students are expected to treat the Chromebook as a valuable piece of equipment.
- Students must take all precautions to prevent theft; for example, do not leave the Chromebook unattended or in the passenger area of a car.
- Students must take precautions to prevent damage to the Chromebook; for example do not leave the Chromebook where there is danger of coming in contact with moisture or excessive heat. This would include protecting the device from inclement weather.
- The Chromebook comes with preloaded extensions and must not be removed.
- Students are to use the Chromebook to access only socially and educationally appropriate materials and websites.
- Students must not use the Chromebook to purchase goods and services via the Internet. (Parents/students are charged with full responsibility for any financial obligations incurred from the inappropriate use of the Chromebook.)
- Students are to use the Chromebook in accordance with the SBCUSD Student Technology Responsible Use Agreement and to maintain the Chromebook in accordance with the procedures and information provided.
- Students are expected to adhere to any additional requirements set forth by the classroom teacher.
- Chromebooks are the property of Magnolia Heights Middle School (SBCUSD) and must be returned at the end of the academic year, upon withdrawal from Magnolia Heights Middle School (SBCUSD), or at the request of a teacher or administrator. Willful failure to return the Chromebook in accordance with the stated conditions can result in criminal prosecution.
- Since the Chromebooks are the property of Magnolia Heights Middle School (SBCUSD), officials of the school have the right to review all material stored on or accessed by any Chromebook. School officials may revoke a student's Chromebook use privileges for misuse or violation of policies.

The 1:1 Chromebook initiative, which has been adopted by Magnolia Heights Middle School (SBCUSD), will enhance learning for our students using 21st Century Skills. Learning results from continuous dynamic interaction among students, educators, parents, and the extended community. Effective teaching and learning with Chromebooks integrates technology into the curriculum anytime, anyplace.

Using Your Chromebook at School

Chromebooks are intended for use at school each day. In addition to teacher expectations for Chromebook use, school messages, announcements, calendars, and schedules may be accessed using the Chromebook. Students must be responsible to bring their Chromebook to all classes, unless specifically instructed not to do so by their teacher. The Chromebook is the property of Magnolia Heights Middle School. Therefore, school staff and administration have the right to check any material stored on a student's Chromebook at any time. ***DO NOT CONNECT YOUR PHONE TO YOUR CHROMEBOOK.***

Chromebooks Left at Home

If students fail to bring Chromebook to school, students will be able to check-out a loaner Chromebook from their teacher. Students must return the Chromebook to at the end of the period. If students fail to bring Chromebook on a habitual basis, students will lose the privilege of taking Chromebooks home and will have to check out Chromebook on a daily basis.

Charging Your Chromebook's Battery

Chromebooks must be brought to school each day in a fully charged condition. Students need to charge their Chromebooks each evening. Only charge your Chromebook with the provided charger. If students bring a Chromebook uncharged, students will be able to check-out a loaner Chromebook from their teacher. Students must return Chromebook at the end of the period. If students fail to bring a charged Chromebook on a habitual basis, students will lose privilege of taking Chromebook home.

Software Upgrades

Upgrade versions of licensed software/apps are available from time to time. Students will be required to check with their teachers and/or school administrator before updating their Chromebook device.

Chromebook Identification

Student Chromebooks will be labeled in the manner specified by the school. The district label should not be removed from the Chromebook.

Kajeets (Hotspots)

Districts provided Kajeets (hotspots) have limited data (4 gigabytes). Students must limit the use of school provided data to school-based assignments, apps, and school related internet browsing. (Note: Video streaming will deplete district provided data.)

Physical Education (P.E) Chromebook Security

When students are in P.E., students must store their Chromebook in their school assigned locker. Students are responsible to make sure that the locker is locked and that the Chromebook is secured. Nothing should be placed on top of the Chromebook when stored in student lockers. Students are encouraged to take their Chromebooks home every day after school and are not to leave the Chromebook in the locker room.

Chromebooks Left Unsupervised

Under no circumstances should Chromebooks be left unsupervised in any area. Any Chromebook left unsupervised, is in danger of being stolen or damaged. If a Chromebook is found unsupervised, it will be taken to the office. Violations may result in loss of Chromebook privileges and/or other privileges.

Chromebook Check-In

Chromebooks will be returned during the final week of school during student checkout so they can be examined for serviceability. If a student transfers out of the Magnolia Heights Middle School during the school year, their Chromebook will be returned at that time.

Check-In Fines

Chromebooks and accessories must be returned to Magnolia Heights Middle School at the end of each school year. Students who withdraw, are suspended or expelled, or terminate enrollment at Magnolia Heights Middle School for any other reason must return their Chromebook on the date of termination. If a student fails to return the Chromebook at the end of the school year or upon termination of enrollment, that student will be subject to criminal prosecution or civil liability. The student will also pay the cost of the Chromebook, or if applicable, any insurance deductible. Failure to return the Chromebook will result in a theft report being filed with the San Bernardino City Unified School District Police Department.

Chromebook Theft/Loss.

In case of the theft/loss of a Chromebook, students must report it immediately to the school and/or police. Students are responsible for reporting the theft or loss of Chromebook to the school or police immediately so that we can track it or deactivate it via AirWatch, our Mobile Device Management. Students will be responsible for the replacement cost of the Chromebook.

Damaged Chromebooks

Students will be responsible for damages to their Chromebooks including, but not limited to, broken screens, cracked plastic pieces, inoperability, etc. Students are responsible for reporting the damage of Chromebook to the school immediately. In case of intentional damage and/or neglect, the student will pay the full repair or replacement cost of the device.

Chromebooks Undergoing Repair

Loaner Chromebooks may be issued to students when they leave their Chromebooks for repair in the library. There may be a delay in getting a Chromebook should the school not have enough to loan.

Magnolia Heights Middle School
Student Pledge for Chromebook Use 2026-2027

- I will use my Chromebook in ways that are appropriate, educational, and meet Magnolia Heights Middle School expectations.
- I will use appropriate language when using emails, journals, wikis, blogs, or other forms of communication. I will not create, or encourage others to create, discourteous or abusive content. I will not use electronic communication to spread rumors, gossip, or engage in activity that is harmful to other persons.
- I understand that my Chromebook is subject to inspection at any time without notice and remains the property of Magnolia Heights Middle School.
- I will follow the policies outlined in the Chromebook Policies and the Acceptable Use Policy while at school, as well as outside the school day.
- I will take good care of my Chromebook.
- I will never leave my Chromebook unattended.
- I will never loan out my Chromebook to other individuals.
- I will know where my Chromebook is at all times.
- I will charge my Chromebook's battery daily and arrive at school with my device charged.
- I will keep food and beverages away from my Chromebook since they may cause damage to the device.
- I will not use of the Chromebook camera to take and/or distribute inappropriate or unethical material
- I will not disassemble any part of my Chromebook or attempt any repairs.
- I will protect my Chromebook by only carrying it while in the case provided. I will not remove my Chromebook from the case provided by Magnolia Heights Middle School.
- I will not place decorations (such as stickers, markers, etc.) on my Chromebook or provided case.
- I will not deface the serial number Chromebook sticker on any Chromebook.
- I will file a police report in case of theft, vandalism, and other acts covered by insurance as well as report to the administration of Magnolia Heights Middle School.
- I will be responsible for all damages or loss caused by neglect or abuse.
- I agree to return the Chromebook, case, and power cords in good working condition.

I agree to the stipulations set forth in the above documents including the 1:1 Policies and Procedures, the Acceptable Use Policy, the Chromebook Insurance Agreement Form, and the Student Pledge for Chromebook Use.

Student Name (please print first and last name): _____
Student Signature: _____ Date: _____
Parent Name (please print first and last name): _____
Parent Signature: _____ Date: _____

Welcome

Welcome to Magnolia Heights Middle School. We hope you will spend time as a family reading this handbook thoroughly about how our school operates. Please be sure to refer to it from time to time.

By working together, all MHMS students will have a pleasant and rewarding educational experience. Please do not hesitate to ask any staff member to explain anything in the handbook that you do not understand. We are looking forward to a great year!!!!!!!

Philosophy and Goals of Education
The San Bernardino City Unified School District's Board adopted Philosophy and Goals of Education states that "The school does not have the sole responsibility for the education of the student. The student and the parent share equal responsibility to provide an opportunity to learn, but the learner bears the responsibility to take advantage of the opportunity offered."

Your teachers are here to help you. Please take the opportunity to ask questions, complete assignments, and be an active learner in your classrooms.

The IBO Mission Statement
The International Baccalaureate Organization (IBO) aims to develop inquiring, knowledgeable and caring young people who help to create a better and more peaceful world through intercultural understanding and respect.

To this end, the IBO works with schools, governments and international organizations to develop challenging programs for international education and rigorous assessment.

These programs encourage students across the world to become active, compassionate and lifelong learners who understand that other people, with their differences, can also be right.

The IBO Learner Profile

The aim of all IB programs is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.

IB learners strive to be:

Inquirers: They develop their natural curiosity. They acquire the skills necessary to conduct inquiry and research and show independence in learning. They actively enjoy learning and this love of learning will be sustained throughout their lives.

Knowledgeable: They explore concepts, ideas and issues that have local and global significance. In so doing, they acquire in-depth knowledge and develop understanding across a broad and balanced range of disciplines.

Thinkers: They exercise initiative in applying thinking skills critically and creatively to recognize and approach complex problems, and make reasoned, ethical decisions.

Communicators: They understand and express ideas and information confidently and creatively in more than one language and in a variety of modes of communication. They work effectively and willingly in collaboration with others.

Principled: They act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness, justice and respect for the dignity of the individual, groups and communities. They take responsibility for their own actions and the consequences that accompany them.

Open-minded: They understand and appreciate their own cultures and personal histories, and are open to the perspectives, values and traditions of other individuals and communities. They are accustomed to seeking and evaluating a range of points of view, and are willing to grow from the experience.

Caring: They show empathy, compassion and respect towards the needs and feelings of others. They have a personal commitment to

service, and act to make a positive difference to the lives of others and to the environment.

Risk-takers: They approach unfamiliar situations and uncertainty with courage and forethought, and have the independence of spirit to explore new roles, ideas and strategies. They are brave and articulate in defending their beliefs.

Balanced: They understand the importance of intellectual, physical and emotional balance to achieve personal well-being for themselves and others.

Reflective: They give thoughtful consideration to their own learning and experience. They are able to assess and understand their strengths and limitations in order to support their learning and personal development.

General Information

Office Procedures
The office is open from 7:00 a.m. until 3:30 p.m. All students reporting to the office during the school day should have a written pass.

If you plan to check your student out of school during the school day, we advise that you avoid the lunch block (11:24am-12:46pm Tuesday-Friday; 12:09pm-1:21pm on Mondays) as well as the last 40 minutes of the school day.

Bell Schedules
Regular Day Schedule
8:00 a.m. – 2:31 p.m.

Modified Day Schedule (Mondays)
9:45 a.m. – 2:35 p.m.

Minimum Day Schedule
8:00 a.m. – 12:30 p.m.

Health Services
If you become ill at school, you should obtain a pass from your teacher before reporting to the health aide. Parents or emergency contacts will be notified. **BE SURE YOUR EMERGENCY CARD IS UP TO DATE.** Parents or emergency contacts must provide transportation. **You are NOT allowed to walk home during the school day.** The health office is located in the office. If you become ill or need first aid, inform your teacher and request a pass. In an extreme emergency, go directly to the Health Office. No one will be allowed to pick up a student from school unless that person is identified on the Emergency Card.
If you must take any medication at school, including inhalers, your doctor must fill out a permit. These forms may be obtained from the health office. These forms must be returned to the health aide before you can take medication at school. The health aide will keep your medication locked in the office. You may only take your medication in the office under adult supervision. **YOU ARE NOT TO GIVE ANY MEDICINE TO ANOTHER STUDENT.**

Immunizations
Immunization Requirements and California State Law (as of July 1, 1999) state that all students entering 7th grade are required to have the Hepatitis B series of immunizations and a second MMR immunization. As of July 1, 2011, Assembly Bill 354 requires all students entering 7^{th}-12^{th} grades provide proof of receiving a Tdap booster shot before starting school. Your child **WILL NOT** be able to attend school if we do not have proof that he/she has received the Tdap booster, and has completed the Hepatitis B series and second MMR immunizations or proof that his/her immunizations are current.

Hall Passes-Smart Pass
You are not to be out of your classroom during class time unless you have your SmartPass issued by a teacher or staff member. Students without passes may lose future hall pass privileges. SmartPass is a digital hall pass system that replaces traditional sign-out books and paper passes. It allows staff to have complete oversight on how students travel from place to place on campus.

Backpack Policy

Backpacks must not have any writing, symbols, words, or pictures that are offensive or obscene. The only items you need for school are a 3-ring notebook or binder, chromebook, chromebook case and writing utensil(s). Pencil/pen pouches are recommended. Do not bring unnecessary items to school.

Books and Charges
Textbooks are the property of the San Bernardino City Unified School District and lent to pupils subject to the following conditions: 1) Books are to be used only by the students attending MHMS and not transferred to any other student. 2) Books are to be returned when requested or at the time of withdrawal if the pupil leaves before the end of the year. 3) If the book is damaged in excess of reasonable wear, or is lost the pupil must pay for a replacement. 4) We recommend that books be covered.
5) Clearance of lost or damaged books is done in the library.

You are required to keep all of your textbooks covered and preserved in the best condition possible. **Books are expensive and damages or losses will be charged to guardians/parents. The California Education Code and District Policy permits the school to withhold grades, transcripts, and report cards until all debts are paid. If you lose a book, please check in the library to see if it was returned.**

Balloons and Flowers
Balloons and/or flower bouquets, etc. are a disruption to the educational school day and WILL NOT be accepted in the office nor will they be delivered to students in the classrooms.

School Lunch Program
You are offered a variety of healthy and nutritious foods for lunch. You may bring your lunch or purchase food from the Snack Bar, Salad Bar, or Hot Lunch Program.

SAFE & ORDERLY CAMPUS

Closed Campus
Once students arrive on campus, they cannot leave unless they are signed out and picked up by a parent/guardian. Students who leave campus without permission will be considered truant and disciplinary action may be taken. Please note: We cannot send students home during school hours, even with parent permission.

Restrooms
Restrooms are open to all students before and after school, during passing periods, and at lunch. If a student needs to use the restroom, the student must have an official pass from a staff member. Students should not use the restroom for the first or last ten minutes of the period. In case of extreme emergencies and/or special health reasons verified by a doctor's note, there are exceptions to use the restroom.

Clean Campus
MHMS students should be proud of their school and keep it clean. The appearance of our school and the way it is kept reflects the reputation of our school. It is the responsibility of each of you to help keep the campus clean. **GUM IS NOT ALLOWED. Please place all trash in proper containers. Items such as fast food, Starbucks, etc are not permitted in classrooms. These items must be consumed prior to entering class. All trash must be placed in the nearest trash can.**

Parent Conference / Visitors
Parents are welcome to visit the MHMS Middle School campus and meet with their student's teachers. Parents must contact the office to schedule a parent/teacher conference. Parents who want to visit their student's class must provide 24-hours' notice. This will ensure the availability of the teachers and avoid any possible disruptions to classes.

All visitors must enter through the front office, present valid ID, sign into the Raptor system and be issued a visitor pass. This pass should be worn while on campus at all times.

Courtesy and consideration should be shown to all visitors in our school. Remember, they are guests.

Visitors are not to go to a classroom without permission and they must have a visitor's badge issued from the office and wear it in a visible way.

Lost/Damaged/Stolen Items
Instances of lost/damaged or stolen items, students shall make a report to the office. Students will write a statement for documentation purposes. School administration will make a decision on next steps.

Messages/Deliveries to Students
Make arrangements before you leave for school regarding appointments, errands, and any changes in time or place for after-school pick up, etc. Only in cases of an emergency will a student be taken out of class to receive messages.

If you need to drop off an item for your student to pick up during the school day, you are welcome to drop the item(s) off in the front office at any time during office hours; however, students will be permitted to pick these items up from the office during **PASSING PERIODS ONLY.**

NO FOOD DELIVERIES ALLOWED
Food cannot be delivered to students during the school day by food delivery establishments, including but not limited to Uber Eats, DoorDash or GrubHub. Please remember that only parents and immediate family members in the computer system can deliver food to students during the school day. This is to better ensure the security of the school as well as to minimize disruptions to the school day. Also, students are NOT allowed to leave school to get food. Students found leaving school will face disciplinary consequences. Food delivered to students by outside delivery companies will be confiscated. If a student opens an outside door to allow an outside food delivery, they will face disciplinary consequences as that creates a security risk.

Emergency / Earthquake/Disaster Drill
In the event of an emergency every attempt will be made to contact your parents if you require immediate medical attention. Each student must have an emergency card on file so that the school has the necessary information in order to make the proper contacts. In the event of an emergency, only the person(s) listed on the emergency card will be allowed to take the students from the campus. Please complete and update the emergency card and return it to MHMS Middle School as soon as possible.

Earthquake Drill
In the event of an earthquake, you should immediately find shelter beneath your desk or other protective covering, and protect the back of your neck with your arms and hands. Remain in this position until the appropriate school personnel have announced an "ALL CLEAR".

Fire Drill
In case of a fire or other emergency the signal to evacuate the building will be the sounding of the fire bell. There is an evacuation plan posted in each classroom. The teacher will instruct you regarding specific procedures and necessary safety precautions.

Emergency drills will be held periodically throughout the year. Your teachers will discuss emergency procedures and routes with you.

In the event of a drill or a real emergency:
1. Remain silent
2. Follow all directions
3. Follow the routes of the evacuation plan
4. Remain with your teacher
5. Return to class quietly

Lockdown

1. **CONDITION:** Lockdown is called when there is a threat or hazard **inside, or likely to enter** the school perimeter. From adult disputes to intruders to an active shooter, Lockdown uses interior rooms as security to protect people from the threat.
2. **PUBLIC ADDRESS:** The public address for Lockdown is: **"Lockdown!**

Locks, Lights, Out of Sight!" and is repeated twice each time the public address is performed.

3. **ACTIONS:** The Lockdown Protocol demands locking individual classroom doors or other access points, moving room occupants out of line of sight of the corridor windows and having room occupants maintain silence.
4. **REPORTER:** Lockout is typically reported by Police dispatch to a site. That staff member then informs administration and initiates the public address. It may also be reported to the site by anyone on-site if a threat is directly observed outside of the building.

EXAMPLES OF LOCKDOWN CONDITIONS

The following are simply some examples of when a school or emergency dispatch might call for a Lockdown.

- Dangerous animal within school building
- Intruder
- Angry or violent parent or student
- Active shooter

There is no call to action to lock the building outside access points. Rather, the protocol advises to leave the perimeter as is. The reasoning is simple – sending staff to lock outside areas exposes them to unnecessary risk and inhibits first responders entry into the building.

Staff and student training reinforces the practice on **not** opening the building doors, once in Lockdown. Rather, no indication of occupancy should be revealed until first responders open the door.

Lockout

1. **CONDITION:** Lockout is called when there is a threat or hazard **outside** of the sites' building. Whether it's due to violence, criminal activity in the immediate neighborhood, or a dangerous animal in the parking lot, Lockout uses the security of the physical facility to act as protection.
2. **PUBLIC ADDRESS:** The public address for Lockout is: **"Lockout! Secure the perimeter"** and is repeated twice each time the public address is performed.
3. **ACTIONS:** The Lockout Protocol demands bringing people into the buildings and locking all outside access points. Where possible, normal activities would continue uninterrupted. Activities that were held outside, such as PE class, would return to the buildings and if possible continue inside the building. There may be occasions where people expect to be able to leave the building - end of school, job commitment, etc. Depending on the condition, this may have to be prevented. During the training period, it should be emphasized to staff, students as well as their parents that these directives may inconvenience them, but their cooperation is important to ensure their safety.
4. **REPORTER:** Lockout is typically reported by Police dispatch to the site phone. That staff member then informs administration and initiates the public address. It may also be reported to the site by students, staff or teachers if a threat is directly observed outside of the building.

EXAMPLES OF LOCKOUT CONDITIONS

The following are some examples of when a school or Police dispatch might call for a Lockout.

- Dangerous animal on school grounds
- Criminal activity in area (Police Pursuits)
- Civil disobedience

School Drills (minimum):

- Earthquake Drill- One per semester
- Fire Drill- Four per semester
- Lockout Drill- Twice a year
- Lockdown Drill- Twice a year

Counseling
Counselors are available to all students at Magnolia Heights Middle School. The school counseling program emphasizes direct student contact through individual sessions, in addition to large and small groups. Topics such as attendance, coping skills, communication, decision making, adolescent development, academics, grades, and careers are discussed. Students in a crisis situation such as child abuse or bereavement are given immediate attention and are often referred to other agencies.

Some of the other services available from our counselors include Anger Management, Conflict Resolution, and Insight.

Also available are counseling groups on a variety of topics to help you work through a problem, and give referrals to outside counseling agencies. Brochures, hot line numbers, and information related to children are available from your child's counselor.

Multi-Tiered Systems of Support
This is to help those students who are struggling either academically or behaviorally. The MTSS involves a comprehensive team which includes: student, parent, academic teachers, administrator, and other personnel to collaboratively develop academic and/or behavior interventions to promote student growth.

Attendance Procedures
Please have your parents call the school's Attendance Office (909) 386-2050 the morning of the absence. If that is not possible, and you will be out for just one day, bring a note stating the reason for the absence, when you return the next day. If you are going to be out for more than one day, the school should be contacted by the second day.

If you are moving, or if for other reasons you are withdrawing from MHMS, it is urgent that you notify the school's Attendance Office two days in advance. Please return all school property (textbooks, library books, Chromebook, etc.) and be properly checked out of class by each of your teachers.

If it is necessary for you to leave school before the school day ends (go to the dentist, doctor, etc.), please bring a note to the Attendance Office before school. You will be called to the front office once your parent has arrived to pick you up from school. You will only be released to a person who is on the emergency card. Please let our office know of any changes on persons allowed to pick up your child from school.

SART/SARB
Your parent is required to meet with a member of the SART Team regarding all matters related to attendance.
The School Attendance Review Team (SART) consists of the Vice Principal, Counselor, Attendance Clerk, and Nurse. When a student is experiencing attendance problems such as tardiness, no shows, truancy, or excessive illness, they are referred to the SART team for review and solution finding.

The **S**chool **A**ttendance **R**eview **B**oard (SARB) meets at the District Office and is composed of various agencies representing the City and County of San Bernardino. Parents can be cited by the District Attorney for failure to have their children comply with the compulsory attendance laws of California.

Campus Security
The Campus Security Officers are here to assist the administration and staff to create a safe, secure, and peaceful environment for all. They will enforce all laws and school regulations.

All Campus Security Officers are trained by School Police. If you have any questions and/or concerns regarding Campus Security Officers, please contact School Police at (909) 388-6030.

Academic Areas/ Course of Study

Language Arts	Mathematics
Science	Social Studies
PE	Foreign Language

Visual Arts
Performing Arts
Cadet Corp
Design/Technology

Aeries Parent Portal

Aeries Parent/Student Portal

The Aeries Portal for Parents and Students allows easy access to student data and allows the sharing of real-time information such as checking student grades and verifying absences/tardies increasing communication between parents, students and teachers.

- **Stay up-to-date with school events and assignments with the portal calendar**
- **Students and/or parents have the ability to request courses online**
- Multi-lingual support (English, Spanish, Vietnamese, Chinese, Korean and Arabic)
- Student Profile provides a comprehensive view of students' progress

A software program that gives parents and students secure access to student information via the internet. The portal allows access to student attendance, class assignments, class schedules, grades, and unofficial transcripts. For assistance accessing the Aeries Parent Portal, please call the school office.

Teaming

Students will be assigned to a team. This is a model where teachers work closely together to share ideas, resources, and expertise. Each student will be assigned to a team. Teaming gives both students and teachers the feeling of belonging to a small group which has common goals and whose members are supportive of each other. There are multiple teams on campus. Students are encouraged to learn the name of the team they are assigned to.
6th Grade Team: Snakebyte;
7th Grade Teams: UC Berkeley, UC San Diego, UCR;
8th Grade Teams: UC Irvine, UC San Diego, UCLA

Grade Reporting

Middle School grade reporting is conducted eight (8) times a year. Each semester grade indicates the level of proficiency a student has reached in mastering standards taught to date. Students will receive more information during the 1st week of school outlining classroom grades and expectations.

If you are having difficulty in any given class, you may request a weekly progress report from the office.

If you have any questions about specific grades and/or comments on these forms, please set up a parent/teacher conference by calling the office at (909) 386-2050.

End of the Year Honors and Awards

Academic achievement is considered one of the most important factors in a student's life. Special awards are given for outstanding work done during the year in all departments and teams, which may include the following:

- **Principal's Award**- Teacher recommendation
- **Magnolia Heights IB World Student**- students who exhibit all 10 components of the IB Learner Profile
- **Honor Roll-** cumulative grade point average by semester (3.5-3.99)
- **High Honor Roll-** cumulative grade point average by semester (4.0)
- **Team Awards** - outstanding performance and achievement

Cadet Corps

MISSION AND OBJECTIVES: The mission of the California Cadet Corps is to develop students into leaders, scholars, citizens, and patriots who will serve our state and nation in all walks of life. We use a military structure but this is not a recruiting program.
Enrolled students will receive PE credit.

Physical Education

All students must dress-out every day.
Physical education teachers will give further instructions during the PE period**. If students**

have been excused from participation in PE for medical reasons, they must present an official doctor's note on official stationary.

PE Lockers
PE locks should be kept on **PE lockers and items need to be kept locked at all times. Students should not share their lock combinations with anyone;** Please make sure students use their lock. Often times, when items go missing, students do not use their lock. Locks can be purchased for $5.00. Please see a PE teacher if a new lock is needed.

If an item is misplaced, please check with a PE teacher regarding the item. **The school will not be responsible for lost or stolen items.**

Library
Students are encouraged to use the library. Textbooks are issued through the library's computerized checkout system. This system is also used for checking out library books. Reference books such as encyclopedias may not be checked out or taken from the library. You are held responsible and accountable for the cost of textbooks.

The MHMS library is open before and after school, during passing periods, and the last fifteen minutes of every lunch period for students who wish to borrow or return materials. Students may check out two books at a time and keep them for two weeks.

School Activities

Associated Student Body
ASB is an organization through which elected or appointed student representatives can express their opinions and assist in the function of the school. Candidates for ASB office must meet election and academic criteria. Student Leadership Classes promote leadership, initiative, and school spirit. Candidates are elected to serve as Student Body Officers. Student representatives to serve on the Student Council are elected through Social Studies classes.

ASB Sales
It is State Law that ONLY ASB sponsored sales are allowed on campus. No other items may be sold by students for personal profit or for outside organizations. These items will be confiscated and disciplinary actions may be taken.

Parent Permission Slips
Students must have a permission slip signed by their parent/guardian before they will be able to attend events such as school dances, field trips, and special educational events. If they do not have a signed permission slip to attend, they will not be allowed to attend the event.

Student Pick-Up after Events
All students MUST be picked up within 15 minutes of the end of any after school event (i.e. dances, sports events, trips, etc.) If students are not picked up on time, they may be flagged from future events and School Police may be contacted.

Rules and Procedures

P.B.I.S.
MHMS has adopted the P.B.i.S. discipline program. Positive Behavior Interventions and Supports (P.B.I.S.) is an approach which involves the whole school community and teaches and rewards appropriate behaviors. At all times students are expected to:

BE RESPECTFUL
BE RESPONSIBLE
BE SAFE

For not following our school-wide Universal Expectations, a student may be excluded from Extracurricular Activities or Field trips—which is referred to as our MHMS Flag-List. A student may be placed on the MHMS Flag List for the following:

- Suspensions
- Excessive Number of High-Level Referrals
- Electronic Device Confiscations

- Dress Code Violations
- Excessive Number of Tardies
- Grades
- Chromebook Violations
- GPA Expectations

All of these infractions can/will result in a Lunch Time Intervention and/or after school beautification in which students write and reflect on their behavior.

We provide many opportunities for students to "Make it Right." In order for students to be removed from the MHMS Flag List, they must serve their lunch interventions **BEFORE the designated date of the field trip**.

P.B.I.S. Social Skills
MHMS has also adopted 16 social skills students will need to learn to be successful in life work and home. The 16 social skills are; Following Instructions, Minding Your Own Business, Staying On Task, Asking Permission, Resisting Peer Pressure, Getting Teachers Attention, Accepting Criticism, Using Appropriate Voice Tone, Making an Apology, Giving Criticism, Disagreeing Appropriately, Accepting No for an Answer, Asking for Help, Working with Others, Waiting Your Turn, and Listening.

Flag List:
Throughout the school year, there will be various extracurricular activities for students to participate in. All students are welcome to participate in these activities as long as they meet the established school wide expectations (Being Safe, Responsible and Respectful at all times).
Extracurricular activities:
• Dances • End of year field trips
• Festivals • Promotion Ceremony
• Attendance at sports games, etc.
The purpose of the MHMS Flag List is so students know what behaviors are expected at Magnolia Heights Middle School. It is helpful if families are aware of the MHMS Flag List so they can help support students in meeting our school wide expectations. Here at MHMS, we believe that all students must EARN the opportunity to attend special events/extracurricular activities. Students are expected to maintain the spirit and pride that makes MHMS the great school and conduct themselves accordingly. Any student that does not meet the expectations, will have their name added to the MHMS Flag List and not be able to participate in any extracurricular school activities.

Criteria that will get a student flagged during the year:
• 1 or more High Level Referrals per semester
• 1 or more School Suspensions per semester
• 10 or more period tardies per semester
• Less than a 2.0 GPA.

We strive to create a safe, welcoming, and nurturing learning environment for all students.

These social skills are posted in every classroom along with their teacher's expectations.

To and From School
Students are to only enter and/or exit the campus from the bus parking lot (only if the student is a bus rider) or through one of the main entrances. Students must immediately leave at dismissal time, unless serving an after school detention, participating in an after school program or event. All school rules apply to and from school.

- Loitering is not permitted. Parents will be notified if this behavior is exhibited. Any parent that is not able to pick up a student immediately, must arrange for alternate transportation or have the student participate in the afterschool program (CAPS).

Bus Policy
You must have your bus pass ready for inspection by the bus driver daily upon entering the bus. No Pass, No Ride. If you need a replacement bus pass, please request a pass from the office no later than 5th period each day. Once on the bus, you are expected to remain seated and to show proper and acceptable conduct. The bus driver will write referrals for misbehavior. Referrals may result in loss of riding privileges and/or other disciplinary actions.

Bicycles, Skateboards, Scooters
Bicycles, skateboards, and scooters are not to be ridden on the campus or on the sidewalks before, during or after school hours. Bicycles, skateboards and scooters must be locked in the bike rack while students are on campus. The school cannot be held responsible for theft, vandalism or any personal loss. State law requires that all students must wear helmets.

Tardiness to School
You are expected to be in class within the four-minute passing period. The four-minute passing period between classes is to be used for going from one class to another and for using the restroom. Tardies disrupt class instruction, distract other students from learning, and waste valuable teacher time. In order to eliminate, or at least minimize these unproductive situations, parent cooperation is needed. Students with excessive tardies will be placed on a "Flag List". If you have any questions, please feel free to call the Vice Principal's office.

Lunch Rules
All eating must be done inside the cafeteria. You are not to take any food to class. You are expected to follow these guidelines:

1. Every student must take his/her place at the end of the line when arriving for lunch. "Cutting" in line or holding places for others in line will result in being sent to the back of the line. Repeated offenses may result in assigned consequences.
2. In the cafeteria, all students must remain seated
3. Students are not to ask anyone else to buy lunch for him/her.
4. Eat your food in the designated areas.
5. All students are responsible for placing all uneaten food and remaining trash in containers provided for that purpose. Be responsible.
6. Be courteous to the staff. Good behavior and table manners are expected.
7. Walk to lunch. Do not run!
8. Your student should not borrow or lend money.
9. No energy drinks
10. Food/drink ARE NOT allowed in the classrooms. Only water is allowed in the classroom.
11. You are not allowed to sell any food on campus.

Relationships and Physical Contact
Public displays of affection are disruptive to the school environment, are inappropriate for school and therefore are unacceptable. PDA includes but is not limited to kissing, hugging, hand holding, touching, groping, etc. Violators may be subject to disciplinary action.

Cell Phone Policy
Students may carry cell phones and only use them on the way to and from school for emergencies. The following rules apply to cell phone use by students:

1. Students may not carry the cell phone in a visible manner.
2. The cell phone must be silenced during school hours.
3. Students are not to take pictures/ record students/teachers through the use of a cell phone or any other electronic device**. (CA Education Code 5512)**
4. Earbuds or headphones are not to be used during school hours. Earbuds or headphones must not be visible or in use during the school day.
5. **Parents and students assume all responsibility for the cell phone. School officials are not liable for loss, damage or theft of student cell phones.**
6. Students who violate the cell phone use policy are subject to disciplinary action and will have their cell phone confiscated for parent pick-up or end of the day pick up.

Promotion Ceremony Participation Criteria:

- **GPA Requirement**: Students must have a minimum cumulative GPA of 2.0 or a current GPA of 2.0 by **May 21st, 2027, 2:30 PM**.
- **Behavior**: Students who are suspended after **May 14th, 2027** will **not** be permitted to participate in the promotion ceremony.

- **Final Decision**: The **Principal** holds the final decision regarding student eligibility for the promotion ceremony.

District Policies

Student Discipline
Students who display inappropriate behavior may be subject to suspension as outlined in the California State Education Code 48900 and 48915. A student may be suspended or expelled for acts which are related to school activity or attendance while on the school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, and during or while going to or coming from a school sponsored activity.

A-1 Causing, attempting to cause, or threatening to cause physical injury to another person; or
A-2 Willfully used force or violence upon another person except in self-defense.
B. Possessing, selling, or otherwise furnishing any firearm, knife, explosive, or other dangerous objects of no reasonable use to a pupil at school or at a school activity off school grounds.
C. Unlawfully possessing, using, selling, or otherwise furnishing or being under the influence of any controlled substance as defined in Section 11053 of the Health and Safety Code (generally hallucinogenic substances), alcoholic beverages, or intoxicants of any kind.
D. Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcohol, intoxicant, or representation of items thereof
E. Committed robbery or extortion
F. Causing or attempting to cause damage to school or private property
G. Stealing or attempting to steal school property or private property
H. Possessing or using tobacco, except as provided in Section 48901
I. Committing an obscene act or engaging in habitual profanity or vulgarity
J. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code
L. Knowingly received stolen school or private property
M. Possessing an imitation firearm. As used in this section, “imitation firearm” means replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm
N. Committed or attempted to commit a sexual assault
O. Harassed, threatened, or intimidated a witness
P. Sexual harassment (Education Code 48900.2)
Q. Hate Violence: (Education Code Section 48900.3)
R. Intentionally engage harassment, threats, or intimidation against a pupil, groups or pupils, or staff. (Education Code Section
48900.)
S. Making a terrorist threat against school officials, or school property, or both. (Education Code 48900.7)
T. Unlawfully arranged to sell drug Soma
U. Aided or abetted the infliction or attempted infliction of physical injury
V. Engaged in or attempted to engage in hazing
X. Engaged in an act of bullying, electronic bullying as defined by EC 32261
(Defined by Penal Code 240, 242) (EC 48900 r)
x1 Engaged in bullying based on sexual orientation
x2 Engaged in bullying based on ethnicity or race
x3 Engaged in bullying based on physical and/or mental disability
Y. Sexting (EC 48900 r)

Education Code Section 48915 (Abridged):
(a)(1) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense

(a)(2) Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil
(a)(3) Unlawful possession of any controlled substance, (except for the first offense of not more than one ounce of marijuana)
(a)(4) Robbery or extortion
(a)(5) Assault or battery upon any school employee
(c)(1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm
(c)(2) Brandishing a knife at another person
(c)(3) Unlawfully selling a controlled substance
(c)(4) Committing or attempting to commit a sexual assault
(c)(5) Possession of an explosive

Suspensions are, generally, from one (1) to five (5) days and require a conference including the student's parent and school personnel. Expulsions are for more serious offenses and cause the student to be denied attendance at any public school in the San Bernardino City Unified School District for a period of up to a full semester in addition to the remainder of the semester in which the offense occurred.

Citation Program
District Policy instructs school administrators to notify School Police of any incident on a campus involving weapons, narcotics, and/or fighting. Students and parents may receive a citation for these types of incidents.

Possession and/or use of Tobacco, Alcohol, and/or Drugs
Smoking and possession of cigarettes or tobacco in any form by students is prohibited by the California Education Code, the policies of the San Bernardino City Unified School District, and by the rules and regulations of Magnolia Heights Middle School. You may be suspended if found in possession of cigarettes, e-cigarettes or smoking anywhere on the Magnolia Heights campus, or to and from school. This also includes possessing a lighter of any kind on campus. These students will be placed in an Insight Program discussing the dangers of smoking.

Drugs of any kind, legal or illegal, are not allowed on campus, or going to and from school. If you need to take prescription drugs a form must be filled out by your doctor and placed on file with the school health aide. Medicine will be dispensed according to the doctor's instructions. Anyone found in possession of any kind of drug or medicine will be subject to disciplinary actions.

Alcoholic beverages of any kind are not allowed on campus. Possession or use will result in suspension and further disciplinary action.

Sexual Harassment
Sexual harassment is against the law. Any sexual harassment by adults or students should be reported to an administrator or teacher. Sexual harassment is defined as unwanted sexual advances or visual, verbal, or physical conduct of a sexual nature. This definition includes many forms of offensive behavior and includes gender-based harassment of a person of the same sex as the harasser.

The following is a partial list of activities considered to be sexual harassment:

- Unwanted sexual advances.
- Offering benefits in exchange for sexual favors.
- Sending sexual images, recordings, etc through a cell phone/electronic device.
- Making of threatening reprisals after a negative response to sexual advances.
- Visual conduct: leering, making sexual gestures, displaying of sexually suggestive objects, pictures, cartoons, or posters.
- Verbal conduct: making or using derogatory comments, epithets, slurs, and jokes.
- Verbal sexual advances or propositions.
- Verbal abuse of a sexual nature, graphic verbal commentaries about an individual's body, sexually degrading words used to describe an individual, and suggestive or obscene letters, notes, or invitations.
- Physical conduct: touching, assault, and impeding or blocking movement.

Student Searches
San Bernardino City USD | BP 5145.12
Students

Search And Seizure
As necessary to protect the health, safety and welfare of students and staff, school officials may search students, their property and/or district property under their control, and may seize illegal, unsafe and prohibited items. The Board of Education requires that discretion, good judgment and common sense be exercised in all cases of search and seizure.

Individual Searches
School officials may search individual students, their property and district property under their control, when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school.
Any search of a student, his/her property, or district property under his/her control shall be limited in scope and designed to produce evidence related to the alleged violation. Factors to be considered by school officials when determining the scope of the search shall include the danger to the health or safety of students or staff, such as the possession of weapons, drugs, or other dangerous instruments, and whether the item(s) to be searched by school officials are reasonably related to the contraband to be found. In addition, school officials shall consider the intrusiveness of the search in light of the student's age, gender, and the nature of the alleged violation.

Employees shall not conduct strip searches or body cavity searches of any student. (Education Code 49050)

Searches of individual students shall be conducted in the presence of at least two district employees.

The principal or designee shall notify the parent/guardian of a student subjected to an individualized search as soon as possible after the search.

No kindergarten through twelfth-grade student, even if that student is 16 years of age or older, may possess a tear gas weapon while taking part in any regular school activity, including extracurricular, after school activities such as athletic events and dances. Although the Penal code authorizes a person 16 years of age or older to possess and carry a tear gas weapon, the District maintains complete authority over the possession of tear gas weapons on school sites. School administrators are directed to advise students of this prohibition and that appropriate disciplinary action will be taken should any students be found in possession of a tear gas weapon at school or at a school activity. (Policy No. 5155)

An air pellet BB gun is considered a dangerous weapon and falls under the parameters of the Education Codes Section 48900 (b). Any weapon that has pellets that can be shot out and are propelled by air is considered a dangerous weapon. Imitation weapons, which are in Education Code Section 48900 (m), may also be cited in the course of a recommendation for expulsion.

DRESS CODE

All students will comply with the dress code while at school and/or attending any school/district function. Listed below are specific examples of items, which are inappropriate. Any students that are not in compliance will be provided “loaners” to wear for the balance of the school day or parents can be notified and may provide a change of appropriate school attire.

The following are UNACCEPTABLE and WILL NOT be allowed on campus:

⇒ Revealing tank tops, mesh tops, muscle shirts, tube tops, crop tops, low-cut tops, off the shoulder tops, see through tops.
⇒ Visible undergarments.

⇒ Sagging/baggy/oversized pants and/or shorts, which do not stay at the waist or fall without a belt.
⇒ Ripped pants that show skin above the upper thigh must have leggings or shorts worn underneath.
⇒ Blankets are not allowed.
⇒ Alcohol or drug, tobacco, obscene or any clothing that depicts vandalism, violence, hate or animosity between groups.
⇒ Shorts or skirts must cover the upper thighs.
⇒ Backless sandals/shoes, footsies, bedroom slippers, flipflops or slides (examples: UGG slippers, etc.).
⇒ Graffiti on any notebooks, schoolbooks, gear, or one's body or clothing.
⇒ Hats that are inappropriate or a distraction. Any hats with alcohol or drug, tobacco, vandalism, violence, hate or animosity between groups are not allowed.

**The Magnolia Heights Middle School dress code is continually updated to include the latest attire and trends that (1) creates a safety hazard for student(s) (2) when the dress constitutes a serious and unnecessary distraction to the learning process or tends to disrupt campus order.

RESOLUTION RELATING TO GANG COLOR/DISTINCTIVE DRESS

⇒ WHEREAS street gangs operating throughout Southern California have been associated with a number of instances of violence and illegal activities and
⇒ WHEREAS many students and their parents fear that the presence of such gangs on a school campus may cause violence endangering students who may or may not be members of such gangs, and
⇒ WHEREAS jackets, bandannas, caps, and other signs and insignia of gang membership disrupt campus order by engendering fear and posing a potential for violence in the form of inter-gang warfare.

THEREFORE IT IS RESOLVED that the Board of Education finds the wearing of gang sign, insignia, and distinctive modes of dress to be on its face a violation of its policy on Improper Dress for Students and hereby instructs and directs such gang identification is prohibited on any and all campuses of the San Bernardino City Unified School District.

Magnolia Heights Middle School

8th Grade Promotion Participation Expectations

2026–2027 School Year

Purpose

Participation in 8th Grade Promotion activities is a privilege that reflects student achievement, responsibility, and readiness for high school. Magnolia Heights Middle School is committed to supporting students through ongoing communication, interventions, and progress monitoring throughout the school year.

Promotion Eligibility Requirements

Academic Expectations

5. Earn a minimum 2.0 GPA during both First and Second Semester.

Behavior Expectations

6. Follow all school rules and maintain appropriate behavior.
7. Any student **suspended after May 14th, 2027** will not participate in Promotion activities.

Academic Screening and Monitoring

Students will be monitored throughout the school year using the following indicators:

8. Poor Work Notices
9. Quarter Grades
10. Semester Grades
11. Attendance and tardy records
12. Behavior records

The purpose of monitoring is to provide early intervention and support to students at risk of losing promotion eligibility.

No-Go List

Students placed on the No-Go List will remain until they meet the applicable removal criteria. Families will be notified when their student is at risk and will remain on the communication thread until eligibility is confirmed.

Removal Checkpoints

13. **After 1st Semester:** Students who earn a final semester GPA above 2.0 will be reviewed for removal.
14. **After Final Poor Work Notices:** Students with a GPA above 2.0 will be removed.
15. **May 21, 2027 (Final Review):** Students with a GPA above 2.0 and meeting behavior expectations will be removed.

Semester 1 — No-Go List Criteria

16. Student earns one or more D's or F's during any grading reporting period (Poor Work Notices or Quarter Grades).
17. Student receives one or more suspensions.

Removal: Students who earn a Semester 1 GPA of 2.0 or higher will be reviewed for removal following the Semester 1 review. If a student received a suspension they will remain until the behavior contract is completed.

Semester 2 — No-Go List Criteria

18. Student's Semester 1 GPA was below 2.0.
19. Student earns D's or F's during Semester 2 grading periods.
20. Student receives one or more suspensions.

Following the final Poor Work Notice period, students not currently on the No-Go List may not be added without administrative approval.

Academic Probation and Interventions

Summer

Families receive the student agreement and student handbook during data confirmation.

August

Students and families receive a hard copy of the student agreement.

Semester 1

Families are notified during grading periods when their student is placed on the No-Go List.

January

21. Students on the No-Go List meet with their counselor.
22. Students sign an Academic Probation Acknowledgement Form.
23. Parents/guardians are notified.
24. Students remain on the No-Go List until the next grading period or the final review in May.

4th Quarter Progress Report

25. Students on the No-Go List meet with their counselor.
26. Students sign an Academic Probation Acknowledgement Form.
27. Parents/guardians are notified.
28. Students remain on the No-Go List until the final review in May.

Academic Probation Requirements

Students on Academic Probation must meet ALL of the following requirements by May 21, 2027:

29. Earn a 2.0 GPA or higher during the Second Semester.
30. Have fewer than 10 tardies on the flag list by May 17, 2027.
31. Maintain appropriate behavior and school standing (all behavior contracts cleared by May 17, 2027).

Students who successfully meet all requirements may regain eligibility for Promotion activities.

Final Determination

Final eligibility for participation in 8th Grade Promotion activities will be determined following the final review on **May 21, 2027.**

Administration reserves the right to review individual student circumstances and make eligibility determinations based on academic performance, attendance, punctuality, and behavior.

Magnolia Heights Student Agreement

We believe in recognizing and celebrating student achievements throughout the year with various positive incentives and events. In order to participate in these events, students must meet expectations in three key areas: **attendance, behavior, and academics**. Students who are identified using the Flag List criteria—meaning they are not meeting the established expectations in one or more of these areas—will temporarily be ineligible to participate in MHMS Events/Incentives until they have corrected their infraction with one or more of our interventions (see page 2).

Flag List Criteria	
1 or more High Level (Office) Referrals or Suspensions	5 or more Dress Code or Tech* Violations (cell phone, airpod/headphones, chromebook, etc)
10 or more Tardies	1 or more D's or F's

8th Grade Promotion: 8th Grade Scholars must have a minimum of a 2.0 GPA First and Second Semester to be eligible for the promotion celebration. Students below a 2.0 GPA 1st semester will need to complete an academic/behavior contract to regain eligibility. Student must have a **2.0 GPA by Friday, May 21st** to participate in the 8th grade promotion ceremony.

8th Grade students are ineligible to participate in promotions if they are suspended during the school year. Students suspended will need to complete an academic/behavior contract to regain eligibility. Students **suspended after May 14th** will not be able to participate in promotions.

I understand that I will be prohibited from participating in positive incentive events, including but not limited to: end of year field trips, festivals, ASB Events, dances, color runs, eSports tournaments, amusement park trips, etc.

I acknowledge that I am aware of the flag list expectations and I understand the reasons that I will be prohibited from attending incentive events should I violate any of these terms.

Magnolia Heights Interventions

3 TARDIES

Lunch Intervention

First 15 mins of Lunch.

5 TARDIES

Campus Beautification

Help clean the campus during after school. Go to back office to get started.

5 TARDIES

Afterschool Tutoring

Go to afterschool tutoring with a teacher for 1 Hour.

15 TARDIES

Saturday School

Attend the full session of Saturday School.

Behavior Contract

In order to clear cell phone, headphone, dress code, Chromebook, referral and/or suspension violations, students must complete a behavior contract created in collaboration with administration.
Contract will be based on nature and severity of violation.

*Meet with VP to create contract

Clear Grades

Complete the following form to request removal from flag list due to grades (once student has no D's or F's).

bit.ly/ccmsCLEAR

Escuela Secundaria Magnolia Heights
Distrito Unificado De La Ciudad De San Bernardino (SBCUSD)
1:1 Políticas del Dispositivo Chromebook 2026-2027

La Escuela Secundaria Magnolia Heights se enorgullece de ofrecer a nuestros estudiantes de la Escuela Secundaria Magnolia Heights Chromebooks para usar en la escuela y en casa. El programa de dispositivos de 1:1, que brinda computación móvil y tecnología inalámbrica a los estudiantes de la Escuela Secundaria Magnolia Heights, ha sido diseñado para mejorar la entrega y la individualización de la instrucción. Para los estudiantes y padres/tutores, se proporciona la siguiente información para ayudar a todos a comprender las expectativas y la responsabilidad de cuidado y uso relacionados con el recibimiento de un Chromebook.

- Los estudiantes recibirán instrucciones del personal de la escuela sobre el uso apropiado del Chromebook.
- Los estudiantes podrán llevarse el Chromebook a casa durante el año escolar.
- Se espera que los estudiantes traten el Chromebook como una valiosa pieza de equipo.
- Los estudiantes deben tomar todas las precauciones para evitar robos; por ejemplo, no deje el Chromebook desatendido o en el área de pasajeros de un automóvil.
- Los estudiantes deben tomar precauciones para evitar daños en el Chromebook; por ejemplo, no deje el Chromebook donde exista el peligro de entrar en contacto con la unidad o el calor excesivo. Esto incluirá proteger el dispositivo de las inclemencias del tiempo.
- El Chromebook viene con extensiones precargadas y no se deben de remover.
- Los estudiantes deben usar el Chromebook para acceder solo a materiales y sitios web apropiados desde el punto de vista social y educativo.
- Los estudiantes no deben usar el Chromebook para comprar bienes y servicios a través de internet. (Los padres/estudiantes tienen la responsabilidad total por las obligaciones financieras incurridas por el uso inapropiado del Chromebook.
- Los estudiantes deben usar el Chromebook de acuerdo con el Acuerdo del Uso Responsable de Tecnología del Estudiante del SBCUSD y mantener el Chromebook de acuerdo con los procedimientos y la información apropiada.
- Se espera que los estudiantes cumplan con los requisitos adicionales establecidos por el maestro de salón de clases.
- Los Chromebooks son propiedad de la Escuela Secundaria Magnolia Heights (SBCUSD) deben devolverse al final del año escolar, al retirarse de la Escuela Secundaria Magnolia Heights (SBCUSD), o a solicitud de un maestro o administrador. El no devolver el Chromebook intencionalmente de acuerdo con las condiciones establecidas puede resultar en un proceso penal.
- Dado que los Chromebooks son propiedad de la Escuela Secundaria Magnolia Heights (SBCUSD), los funcionarios de la escuela tienen el derecho de revisar todo material almacenado o al que se accedió por cualquier Chromebook. Los funcionarios escolares pueden revocar los privilegios de uso o violacion de las políticas.

La iniciativa de Chromebook 1:1, que ha sido adoptada por la Escuela Secundaria Magnolia Heights, mejorará el aprendizaje de nuestros estudiantes utilizando habilidades del siglo 21. El aprendizaje resulta de la interacción dinámica continua entre estudiantes, educadores, padres y la comunidad extendida. La enseñanza y el aprendizaje efectivos con Chromebooks integran la tecnología en el plan de estudios en cualquier momento y lugar.

Usando tu Dispositivo Chromebook en la Escuela
Los Chromebooks están diseñados para usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros para el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes, anuncios, calendarios y horarios de la escuela mediante los Chromebooks. Los estudiantes deben ser responsables de llevar su Chromebook a todas las clases, a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan. Los Chromebooks son propiedad de la Escuela Secundaria Magnolia Heights. Por lo tanto, el personal y la administración de la escuela tienen el derecho de verificar cualquier material almacenado en el Chromebook de un estudiante en cualquier momento. ***NO CONECTE SU TELÉFONO A SU CHROMEBOOK.***

Dispositivo Chromebooks Dejados en Casa
Si los estudiantes no pueden traer su Chromebook a la escuela, los estudiantes podrían pedir un Chromebook prestado por su maestro/a. Los estudiantes deben devolver el Chromebook al final del periodo. Si los estudiantes no traen el Chromebook de forma habitual, los estudiantes perderían el privilegio de llevarse los Chromebooks a casa, y tendrían que sacar un Chromebook a diario.

Cargando la batería de su dispositivo Chromebook
Los Chromebooks deben ser llevados a la escuela todos los días en condiciones de carga completa. Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks cada noche. Cargue su Chromebook solo con el cargador proporcionado. Si los estudiantes traen un Chromebook descargado, los estudiantes podrán sacar un chromebook prestado por su maestro. El estudiante debe devolver el Chromebook al final del periodo. Si los estudiantes no traen un chromebook cargado de forma habitual, los estudiantes perderán el privilegio de llevarse el chromebook a casa.

Actualización de software
Las versiones de actualización de software/aplicaciones con licencia están disponibles de vez en cuando. Los estudiantes deberán consultar con sus maestros y/o administrador de la escuela antes de actualizar su chromebook.

Identification de dispositivo Chromebook
Los Chromebook de los estudiantes serán etiquetados de la manera especificada por la escuela. La etiqueta de distrito no debe eliminarse del Chromebook.

Kajeets (puntos de Acceso/hotspots)
Los kajeets (puntos de acceso) privados del distrito tienen datos limitados (4 gigabytes). Los estudiantes deben limitar el uso de los datos proporcionados por la escuela a las tareas escolares, las aplicaciones y la navegación por internet relacionada con la escuela. (Nota: la transmisión de video agotará los datos proporcionados por el Distrito).

Educación Física (P.E) Seguridad de Chromebook)
Cuando los estudiantes están en educación física, los estudiantes deben guardar su Chromebook en el casillero asignado por la escuela. Los estudiantes son responsables de asegurarse de que el casillero esté cerrado con llave y de que el Chromebook esté protegido. No se debe colocar nada encima del Chromebook cuando se guarde en los casilleros de los estudiantes. Se recomienda a los estudiantes que se lleven sus Chromebooks a casa todos los días después de la escuela y no deben dejar el Chromebook en el casillero de los vestidores.

Dispositivo Chromebook sin supervisión
Bajo ninguna circunstancia debe dejarse el Chromebook sin supervisión en ninguna área. Cualquier Chromebook que se deje sin supervisión está en peligro de ser robado o dañado. Si encuentra un

Chromebook sin supervisión, lo llevarán a la oficina. Las infracciones pueden resultar en la pérdida de los privilegios de chromebook y/u otros privilegios.

Registro del Dispositivo Chromebook

Los Chromebooks se devolverán durante la última semana de clases en el tiempo de salida de estudiantes para que puedan ser examinados y verificar su capacidad de servicio. Si un estudiante se transfiere fuera de la Escuela Secundaria Magnolia Heights durante el año escolar, su Chromebook tendrá que ser devuelto en ese momento.

Multas de Facturación

Los Chromebooks y los accesorios deben devolverse a la Escuela Secundaria Magnolia Heights al final de cada año escolar. Los estudiantes que se retiren, sean suspendidos, expulsados, o terminen su inscripción en la Escuela Secundaria Magnolia Heights por cualquier otro motivo, deben devolver su Chromebook en la fecha de terminación. Si un estudiante no devuelve el Chromebook al final del año escolar o al finalizar la inscripción, ese estudiante estará sujeto a un proceso penal o responsabilidad civil. El estudiante también pagará el costo del Chromebook, o si corresponde, cualquier deducible del seguro. Si no devuelve el Chromebook, se presentará un informe de robo ante el Departamento de Policía del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino.

Robo/Pérdida del Dispositivo Chromebook

En caso de robo/pérdida de un Chromebook, los estudiantes deben informar inmediatamente a la escuela y/o la policía, Los estudiantes son responsables de denunciar el robo o la pérdida del Chromebook a la escuela o la policía de inmediato para que podamos rastrearlo o desactivarlo a través de AirWatch, nuestra Administración de dispositivos móviles. Los estudiantes serán responsables del costo de reemplazo del Chromebook.

Dispositivos Chromebooks dañados

Los estudiantes serán responsables de los daños a su Chromebook, incluidos, entre otros, la pantalla rota, las piezas de plástico agrietadas, la inoperabilidad, etc. Los estudiantes son responsables de informar el daño del Chromebook a la escuela de inmediato. En caso de daño intencional y/o negligencia, el estudiante pagará el costo total de reparación o reemplazo del dispositivo.

Chromebook en reparación

Se pueden entregar Chromebooks en préstamos a los estudiantes cuando dejan su Chromebook para su reparación en la biblioteca. Puede haber un retraso en la obtención de un Chromebook si la escuela no tiene suficientes Chromebooks para prestar.

Escuela Secundaria Magnolia Heights
Compromiso de Estudiante para el uso del Dispositivo Chromebook 2026-2027

- Usaré mi Chromebook de manera apropiada, educativa y que cumpla con las expectativas de la Escuela Secundaria Magnolia Heights.
- Usaré un lenguaje apropiado al usar correo electrónico, revistas, wikis, blogs u otras formas de comunicación. No crearé ni alentaré a otros a crear contenido descortés y abusivo, no usaré la comunicación electrónica para difundir rumores, chismes o participar en actividades que sean dañinas para otras personas.
- Entiendo que mi Chromebook está sujeto a inspección en cualquier momento sin previo aviso y sigue siendo propiedad de la Escuela Secundaria Magnolia Heights.
- Seguiré las pautas descritas en las Políticas de Chromebook y la Política de uso aceptable tanto en la escuela como fuera del horario escolar.
- Cuidaré bien mi Chromebook.
- Nunca dejaré mi Chromebook desatendido.
- Nunca prestaré mi Chromebook a otras personas.
- Sabré dónde está mi Chromebook en todo momento.
- Cargaré la batería de mi Chromebook todos los días y llegaré a la escuela con mi dispositivo cargado.
- Mantendré los alimentos y bebidas alejados de mi Chromebook, ya que pueden dañar el dispositivo.
- No usaré la cámara del Chromebook para tomar y/o distribuir material inapropiado o poco ético.
- No destruiré ninguna parte de mi Chromebook y no intentaré repararlo.
- No colocaré decoraciones (como calcomanías, marcadores, etc.) en mi Chromebook o en el estuche provisto.
- No estropeara la etiqueta adhesiva del número de serie de ningún Chromebook.
- Presentaré un informe policial en caso de robo, vandalismo y otros actos cubiertos por el seguro, así como también informaré a la administración de la Escuela Secundaria Magnolia Heights.
- Seré responsable de todos los daños o pérdidas causadas por negligencia o abuso.
- Acepto devolver el Chromebook, el estuche de Chromebook y los cables de cargar en buenas condiciones de funcionamiento.

Estoy de acuerdo con las estipulaciones establecidas en los documentos anteriores, incluidas las Políticas y Procedimientos 1:1 La Política de Uso Aceptable, el Formulario de Acuerdo de Seguro del Chromebook y el plan de estudiante para el uso de Chromebook.

Nombre del Estudiante (nombre y apellido en letra de imprenta) :_____
Firma del Estudiante: _____ Fecha:_____
Nombre del Padre (nombre y apellido en letra de imprenta): _____
Firma del Padre: _____ Fecha: _____

Bienvenidos

Bienvenidos a la Escuela Secundaria Magnolia Heights. Esperamos que pasen tiempo como familia leyendo cuidadosamente este manual por favor, para entender cómo opera nuestra escuela. Asegúrese de consultarlo de vez en cuando.

Al trabajar juntos, todos los estudiantes de Magnolia Heights tendrán una experiencia educativa agradable y gratificante. No dudes en pedirle a cualquier miembro del personal que explique cualquier cosa del manual que no entienda. ¡Esperamos con emoción un año maravilloso!

Filosofía y Metas Educativas
La filosofía y las metas educativas adoptadas por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino establecen que, "La escuela no tiene la única responsabilidad por la educación del estudiante. El estudiante y el padre comparten la misma responsabilidad para brindar la oportunidad de aprender, pero el estudiante tiene la responsabilidad de aprovechar esta oportunidad que se le ofrece.

Tus maestros están aquí para ayudarte. Por favor, aprovecha la oportunidad de hacer preguntas, terminar las tareas y ser un alumno participante en las clases.

Misión del IBO
La Organización de Bachillerato Internacional (IBO, por sus siglas en inglés) tiene el objetivo de desarrollar jóvenes inquisidores, eruditos y compasivos que ayudan a crear un mundo mejor y más pacífico por medio de un entendimiento intercultural y respeto.

Con este fin la IBO labora con las escuelas, los gobiernos y las organizaciones internacionales para desarrollar programas desafiantes, a la educación internacional y las evaluaciones rigurosas.

Estos programas animan a los alumnos de todo el mundo a ser aprendices activos y compasivos de por vida, que comprenden que las demás personas, con diferencias, también pueden tener razón.

El perfil de un aprendiz IBO
La meta de todos los programas IB es desarrollar personas con mentalidad internacional quienes al reconocer su humanidad en común y su responsabilidad compartida de proteger el planeta, ayudan a crear un mundo mejor y más pacífico.
Los aprendices IB se esmeran en ser:

Inquisidores: Ellos desarrollan su curiosidad innata. Ellos adquieren las destrezas necesarias para conducir una investigación y muestran independencia en el aprendizaje. Ellos disfrutan aprender activamente y este amor por el aprender perdurará por toda la vida.

Eruditos: Ellos exploran los conceptos, las ideas y los asuntos que son significativos local y globalmente. Al hacerlo, ellos adquieren un conocimiento profundo y desarrollan un entendimiento de una gama extensa y balanceada de disciplinas.

Pensadores: Ellos ejercitan iniciativa en usar destrezas de pensamiento analítico y de una manera creativa, para reconocer y abordar problemas complicados, y tomar decisiones razonables y éticas.

Comunicadores: Ellos entienden y expresan ideas e información con confianza y creativamente en más de un idioma y en una variedad de modos de comunicación. Ellos trabajan en colaboración con otros con gusto y de una manera eficaz.

Personas de principios: Ellos actúan con integridad y honradez, con un fuerte sentido de imparcialidad, justicia y respeto por la dignidad del individuo, los grupos y las comunidades. Ellos toman responsabilidad por sus propias acciones y las consecuencias que siguen.

Imparciales: Ellos entienden y aprecian sus propias culturas e historias personales, y están abiertos a las perspectivas, los valores y las tradiciones de otros individuos y comunidades. Están acostumbrados a buscar y evaluar una

gama de puntos de vista, y están dispuestos a madurar por sus experiencias.

Compasivos: Ellos demuestran empatía, compasión y respeto por los sentimientos y las necesidades de los demás. Tienen un compromiso personal de dar servicios y actuar para lograr una diferencia en las vidas de los demás y en el medio-ambiente.

Personas que toman riesgos: Ellos abordan las situaciones desconocidas y la incertidumbre con valor y cautela, y tienen el espíritu de independencia para explorar nuevos papeles, ideas y estrategias. Ellos son valientes y articulados en defender sus creencias.

Equilibrados: Ellos entienden la importancia de un equilibrio intelectual, emocional y físico para lograr el bienestar personal para sí mismos y para otros.

Reflexivos: Dan finas atenciones a su propio aprendizaje y experiencia. Ellos pueden evaluar y entender sus puntos fuertes y limitaciones con el fin de apoyar sus conocimientos y desarrollo personal.

Información General

Procedimientos en la oficina
La oficina está abierta de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. Todos los alumnos reportándose a la oficina durante el día escolar deben tener un pase escrito.

Si planea sacar a su estudiante de la escuela durante el día escolar, le recomendamos que evite el bloque de almuerzo (11:24 am-12:46 pm martes a viernes; 12:09 pm-1:21 pm los lunes) así como el último 40 minutos de la jornada escolar.

Horario de los Timbres

Horario de Día Regular
8:00 a.m. – 2:31 p.m.

Horario de Día Modificado (cada lunes)
9:45 a.m. – 2:35 p.m.

Horario de Día Mínimo
8:00 a.m. – 12:30 p.m.

Servicios de salud
Si te llegas a enfermar en la escuela, debes obtener un pase de tu maestro antes de reportar al ayudante de salud. Se notificará a los padres o contactos de emergencia. **CERCIÓRATE QUE TU TARJETA DE EMERGENCIA ESTÉ ACTUALIZADA**. Los padres o los contactos de emergencia deben proveer transportación. **NO se permite que camines a casa durante el día escolar.**
La oficina de salud está localizada en la oficina. Si te sientes mal o necesitas primeros auxilios, informar a tu maestro y pide un pase. En una emergencia grave, ve directamente a la oficina. **No se permite a nadie recoger a un alumno de la escuela salvo que la persona esté apuntada en la Tarjeta de emergencia.** Si necesitas tomar cualquier medicamento en la escuela, incluyendo inhaladores, tu médico necesita llenar el permiso. Estos formularios pueden obtenerse de la oficina de salud. Los mismos deben entregarse al ayudante de salud antes de que puedas tomar el medicamento en la escuela. El ayudante de salud guardará bajo llave tu medicamento en la oficina. Solo puedes tomar tu medicamento en la oficina bajo la supervisión de un adulto **TÚ NO DEBES DAR TU MEDICAMENTO A NINGÚN ALUMNO.**

Inmunizaciones
Los requisitos de inmunización y la Ley Estatal de California (a partir del 1 de julio de 1999) estipulan que todos los alumnos ingresando al 7º grado necesitan tener la serie de inmunizaciones de Hepatitis B y una segunda MMR. A partir de Julio 1 del 2011 la Ley de la Asamblea requiere que todos los estudiantes del 7 -12 grados provean prueba de haber recibido una vacuna de Tdap (tos ferina) antes de comenzar la escuela. Su hijo **NO PODRÁ** asistir a clases si no tenemos una constancia de que ha recibido la vacuna de Tdap, terminado la serie de inmunizaciones de Hepatitis B y una segunda MMR o un comprobante de tener todas las vacunas actualizadas.

Pases de pasillo-Smart Pass

No debe estar fuera de su salón de clases durante el tiempo de clase a menos que tenga su SmartPass emitido por un maestro o miembro del personal. Los estudiantes sin pases pueden perder los privilegios de pases de pasillo en el futuro. SmartPass es un sistema digital de pases para pasillos que reemplaza los libros tradicionales de salida y los pases en papel. Permite que el personal tenga una supervisión completa de cómo los estudiantes viajan de un lugar a otro en el campus. Siempre DEBES tener un pase.

Póliza de Mochilas
Las mochilas no deben tener ninguna escritura, símbolos, palabras o imágenes que sean ofensivas, obscenas o relacionadas con pandillas. Los únicos artículos que se necesitan para la escuela son un cuaderno o carpeta de tres anillos, computadora portátil, un estuche para computadora y utensilios de escritura. Se recomienda una bolsita para los lápices y plumas. No traiga artículos innecesarios a la escuela.

Libros y cargos
Los libros de texto son propiedad del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino y se los prestan a los alumnos sujetos a las siguientes condiciones: 1) Los libros se deben usar únicamente por los alumnos a quienes se les emitieron los libros y no transferirlos a otros alumnos. 2) Los libros deben ser devueltos cuando se solicite o cuando el alumno se esté retirando de la escuela antes de que termine el año escolar. 3) El alumno debe pagar para reemplazarlo si el libro se daña de un modo excesivo del uso razonable, o si se pierde. 4) Recomendamos que forren los libros. 5) El pago de los libros perdidos o dañados se hace en la biblioteca.

Se requiere mantener todos los libros forrados y preservados en la mejor condición posible. **Los libros son caros, por lo tanto, los padres/encargados serán responsables por pagar por daños o pérdida. El Código de Educación de California y el Reglamento del distrito permiten a la escuela retener calificaciones, constancias de estudios y boletas de calificaciones hasta que todas las deudas se hayan pagado**. Si pierdes un libro, por favor revisa en la biblioteca para averiguar si se retornó.

Globos y Flores
Los globos y/o los arreglos florales, etc. son una interrupción en el día escolar y NO se aceptarán en la oficina ni se entregarán a los alumnos en los salones.

Programa del almuerzo escolar
Se te brinda una variedad de alimentos saludables y nutritivos para almorzar. Puedes traer tu almuerzo o comprar comida de la Barra de bocadillos, Barra de ensaladas o del Programa de almuerzo caliente. Las solicitudes para el programa de almuerzo gratuito están disponibles.

Plantel escolar seguro y ordenado

Plantel escolar cerrado
Una vez que los alumnos hayan llegado al plantel escolar, ya no pueden salir a menos que un padre/tutor legal firme tu salida. Los alumnos que ya estén en el plantel escolar no deben salir del mismo. Un alumno que se salga del plantel escolar sin permiso será considerado como un alumno ausente sin justificación y se tomará acción disciplinaria contra él. No podemos mandar a los alumnos a la casa, aún con el permiso de tus padres; ellos los deben de recoger.

Baños
Los baños están abiertos para todos los alumnos antes y después de clases, durante la transición de clases y durante el almuerzo. Si un alumno necesita ir al baño, debe tener un pase oficial de un miembro del personal. Los estudiantes no deben usar el baño durante los primeros o últimos diez minutos del período. En caso de emergencias extremas y/o razones especiales de salud verificadas por una nota del doctor, hay excepciones para usar el baño.

Un plantel escolar limpio

Los alumnos de Magnolia Heights deben estar orgullosos de su escuela y mantenerla limpia. La apariencia de nuestra escuela y la manera en que se mantiene refleja la reputación de nuestra escuela. Es la responsabilidad de cada uno de ustedes ayudar a mantener un plantel escolar limpio. **NO SE PERMITE GOMA DE MASCAR. POR FAVOR TIRA TODA LA BASURA EN LOS RECIPIENTES APROPIADOS.** Starbucks, etc. no están permitidos en las aulas. Estos artículos deben ser consumidos antes de entrar a clase. Toda la basura debe ser colocada en el basurero más cercano.

Conferencias de los padres/visitantes
Los padres son bienvenidos a visitar el plantel escolar de Magnolia Heights Middle School y reunirse con los maestros de su hijo. Los padres deben llamar a la oficina para fijar una conferencia entre los padres y los maestros. Esto garantizará la disponibilidad de los maestros para reunirse con los padres y evitar cualquier interrupción a las clases. Si gustaría visitar un salón, por favor denos un aviso de 24 horas.

Todos los visitantes deben entrar a través de la oficina de recepción, presentar un documento de identidad válido, iniciar sesión en el sistema Raptor y emitir un pase de visitante. Este pase debe ser usado en las instalaciones de Magnolia Heights en todo momento.

Se debe mostrar cortesía y consideración a todos los visitantes a nuestra escuela. Recuerda, son nuestros invitados.

Los visitantes no deben ir a un salón sin permiso y sin un gafete de visitante emitido por la oficina.

Objetos perdidos/dañados/robados
En caso de objetos perdidos, dañados o robados, los alumnos deberán informar a la oficina. Los alumnos redactarán una declaración a efectos de documentación. La administración de la escuela tomará una decisión sobre los pasos a seguir.

Mensajes/Entregas a estudiantes
Haga arreglos antes de irse a la escuela con respecto a citas, arreglos y cualquier cambio en el horario o lugar para recogerlo después de la escuela, etc. Solo en caso de emergencias, se sacará al estudiante de la clase para recibir el mensaje.

Si usted necesita dejar algún artículo para que el estudiante lo recoja durante el horario escolar, es bienvenido a dejarlo en la oficina escolar a cualquier hora durante las horas de oficina, como sea se le permitirá al estudiante ir a recoger la entrega a la oficina **SOLAMENTE EN EL TRANSCURSO DE CAMBIO DE PERIODO.**

NO SE PERMITEN ENTREGAS DE COMIDA

Los establecimientos de entrega de alimentos no pueden entregar alimentos a los estudiantes durante el día escolar, incluidos, entre otros, Uber Eats, Doordash or GrubHub. Recuerde que solo los padres y los miembros de la familia inmediata en el sistema informático pueden entregar alimentos a los estudiantes durante el día escolar. Esto es para garantizar mejor la seguridad de la escuela, así como para minimizar las interrupciones del día escolar. Además, los estudiantes NO pueden salir de la escuela para comprar comida. Los estudiantes que se encuentren saliendo de la escuela enfrentarán consecuencias disciplinarias. Los alimentos entregados a los estudiantes por empresas de entrega externas serán confiscados. Si un estudiante abre una puerta exterior para permitir una entrega de alimentos al exterior, enfrentará consecuencias disciplinarias ya que eso crea un riesgo de seguridad.

Simulacros en caso de un desastre/emergencia/terremoto
En caso de una emergencia y si se requiere atención médica de inmediato, se hará todo lo

posible para comunicarse con los padres. Cada alumno necesita tener una tarjeta de emergencia archivada para que la escuela tenga la información necesaria con el fin de comunicarse con las personas apropiadas. En caso de una emergencia, solo la(s) persona(s) apuntadas en la tarjeta podrán sacar a los alumnos del plantel escolar. Por favor complete y actualice la tarjeta de emergencia y devuélvela a la Escuela Secundaria Magnolia Heights lo más pronto posible.

Simulacro en caso de un terremoto
En caso de un terremoto, debes encontrar refugio inmediatamente debajo de tu escritorio u otra cobertura protectora, y proteger la parte trasera de tu cuello con tus brazos y manos. Permanece en esta posición hasta que el personal escolar apropiado haya anunciado el fin de la alerta.

Simulacro en caso de un incendio
En caso de un incendio u otra emergencia, la señal para evacuar el edificio será el sonido del timbre del incendio. Hay un plan de evacuación fijado en cada salón. El maestro los instruirá con respecto a los procedimientos específicos y las precauciones de seguridad necesarias.
Los simulacros en caso de una emergencia se llevarán a cabo periódicamente durante todo el año. Sus maestros hablarán con ustedes sobre los procedimientos y las rutas en caso de una emergencia.
En caso de un simulacro o una emergencia real:
1. Guarda silencio
2. Sigue todas las indicaciones
3. Sigue las rutas del plan de evacuación
4. Quédate con tu maestro
5. Regresa a clase sin hacer ruido

Bloqueo de seguridad:

1. **CONDICIÓN**: El bloqueo se llama cuando hay una amenaza o peligro **dentro, o es probable que ingrese** al perímetro de la escuela. Desde disputas de adultos hasta intrusos y tiradores activos, el bloqueo de seguridad usa salas interiores como seguridad para proteger a las personas de la amenaza.1. Un administrador o persona designada anunciará que una evacuación o un simulacro de terremoto está en progreso. El administrador / designado tocará la campana / señal de emergencia.
2. **DIRECCIÓN PÚBLICA**: La dirección pública para el Bloqueo de seguridad es: **"¡Bloqueo de seguridad! ¡Cerraduras, luces, fuera de la vista! "**Y se repite dos veces cada vez que se realiza la megafonía.
3. **ACCIONES**: El protocolo de bloqueo exige el bloqueo de las puertas individuales del aula u otros puntos de acceso, alejar a los ocupantes de la sala de las ventanas del pasillo y mantener a los ocupantes en silencio. No hay un llamado a la acción para bloquear el edificio fuera de los puntos de acceso. Más bien, el protocolo aconseja dejar el perímetro tal como está. El razonamiento es simple: enviar personal para bloquear áreas externas los expone a riesgos innecesarios e inhibe la entrada de los primeros en responder al edificio. El entrenamiento del personal y de los estudiantes refuerza la práctica de **no** abrir las puertas del edificio, una vez en el bloqueo de seguridad. Más bien, no se debe revelar ninguna indicación de ocupación hasta que los primeros en responder al edificio abran la puerta.
4. **REPORTERO**: El cierre por lo general se informa por el envío de la policía a un sitio. Ese miembro del personal luego informa a la administración e inicia la dirección pública. También puede ser informado al sitio por cualquier persona en el sitio si se observa una amenaza directamente fuera del edificio.

EJEMPLOS DE CONDICIONES DE BLOQUEO DE SEGURIDAD
Los siguientes son solo algunos ejemplos de cuándo una escuela o un despacho de emergencia podría solicitar un bloqueo de seguridad.

• Animal peligroso dentro del edificio de la escuela

- Intruso
- Padre o estudiante enojado o violento
- Tirador activo

Bloqueo de Acceso:

1. **CONDICIÓN**: Se llama al bloqueo cuando hay una amenaza o peligro **fuera** de la construcción del edificio. Ya sea por violencia, actividades delictivas en el vecindario inmediato o un animal peligroso en el estacionamiento, el bloqueo de acceso utiliza la seguridad de las instalaciones físicas para actuar como protección.
2. **DIRECCIÓN PÚBLICA**: La dirección pública para el bloqueo es**: "¡Bloqueo! Asegure el perímetro "**y se repite dos veces cada vez que se realiza la dirección pública.
3. **ACCIONES**: El protocolo de bloqueo exige que las personas ingresen a los edificios y bloqueen todos los puntos de acceso externos. Donde sea posible, las actividades normales continuarán sin interrupciones. Las actividades que se llevaron a cabo afuera, como clases de educación física, regresarán a los edificios y, de ser posible, continuarán dentro del edificio. Puede haber ocasiones en que las personas esperan salir del edificio: fin de la escuela, compromiso laboral, etc. Dependiendo de la condición, esto puede tener que evitarse. Durante el período de capacitación, se debe enfatizar al personal, a los estudiantes y a sus padres que estas directivas pueden causarles inconvenientes, pero su cooperación es importante para garantizar su seguridad.
4. **REPORTERO**: El cierre por lo general se informa por el envío de la policía al teléfono del sitio. Ese miembro del personal luego informa a la administración e inicia la dirección pública.
   También se puede informar al sitio por parte de los estudiantes, el personal o los maestros si se observa una amenaza directamente fuera del edificio.

EJEMPLOS DE CONDICIONES DE BLOQUEO DE ACCESO

Los siguientes son algunos ejemplos de cuándo un despacho de la escuela o la policía podría solicitar un bloqueo de acceso.

- Animal peligroso en terrenos de la escuela
- Actividad criminal en el área (persecuciones policiales)
- Desobediencia civil

Simulacros Escolares (Mínimo):

- **Simulacro de terremoto**: uno por semestre
- **Simulacro de incendio**: cuatro por semestre
- **Simulacro de bloqueo de Seguridad**: dos veces al año
- **Simulacro de bloqueo de Acceso**: dos veces al año.

Asesoramiento

Los consejeros están disponibles para todos los alumnos en la Escuela Intermedia Magnolia Heights. Los consejeros están aquí para ayudarte.

El programa escolar de asesoramiento enfatiza el contacto directo con los alumnos por medio de sesiones individuales, igualmente en grupos pequeños o grandes. Se discuten temas como la asistencia, la capacidad de sobresalir, la comunicación, la toma de decisiones, desarrollo de los adolescentes, la formación académica, calificaciones y carreras. Se les da atención inmediata a los alumnos en una crisis tal como abuso infantil o en duelo y a menudo son referidos a otras asesorías.

Los consejeros están disponibles para todos los alumnos en la Escuela Intermedia Magnolia Heights. Los consejeros están aquí para ayudarte.

Otros servicios que también están disponibles por medio de nuestros consejeros son manejo de ira, resolución de conflictos y percepción. También hay grupos de asesoramiento disponibles con una variedad de temas que te

ayudarán a sobrepasar un problema, y pueden referirte a asesorías fuera de la escuela; los folletos, los números telefónicos de acceso directo e información relacionada a los niños están disponibles con el consejero de su hijo.

Sistemas de apoyo de múltiples niveles
Este servicio es para ayudar a aquellos alumnos que están teniendo dificultad sea académicamente o en su comportamiento. El equipo de evalúo estudiantil (MTSS, por sus siglas en inglés) consiste de un equipo integral que incluye: el alumno, los padres, los maestros académicos, los administradores y otro personal para crear intervenciones de apoyo conductual y académico.

Procedimientos de la asistencia escolar
Por favor haz que tus padres llamen a la Oficina de asistencia escolar (386-2050) la mañana de la ausencia. Si eso no es posible, y sólo estarás ausente por un día, trae una nota afirmando la razón por la ausencia, cuando regreses el siguiente día. Si vas a estar ausente por más de un día, deben comunicarse con la escuela a más tardar el segundo día.

Es importante que informe a la oficina de cualquier cambio en el domicilio o de números telefónicos. Es importante que le informes a la escuela de cualquier cambio. Esto incluye cambios de números telefónicos de trabajo o números de apartamento. Tenemos que tener la capacidad de comunicarnos con tus padres en caso de una emergencia. Si no tenemos el domicilio correcto, no te podremos enviar los reportes de progreso o las boletas de calificaciones.

Si te vas a mudar, o por otra razón te estás retirando de Magnolia Heights, es urgente que notifiques a la Oficina de asistencia de la escuela con dos días de anticipación. Por favor retorna todas las propiedades (libros de texto, libros de la biblioteca, etc.) y firma oficialmente el retiro de clase con todos tus maestros.

Si necesitas salir de la escuela antes de terminar el día escolar (ir al dentista, médico, etc.) por favor trae una nota a la Oficina de asistencia antes de clases. Te llamarán a la oficina cuando tu padre haya llegado para recogerte de la escuela. Solo serás permitido salir con una persona en la tarjeta de emergencia. Por favor deje saber a nuestra oficina si hay cualquier cambio a las personas permitidas para recoger a su estudiante de la escuela.

A menos que el individuo esté apuntado en la tarjeta de emergencia del alumno, no te dejarán salir con esa persona.

SART/SARB
El Comité de Revisión de Asistencia Escolar
Se requiere que tu padre se reúna con un miembro del equipo SART con todos los asuntos relacionados a la asistencia.
(SART, por sus siglas en inglés) consiste del subdirector, el consejero, el oficinista de asistencia y el enfermero. Cuando un alumno está teniendo problemas de asistencia escolar tales como llegadas tardes, ausencias, ausencias injustificadas, excesivas enfermedades, él es referido al SART para revisar el problema y encontrar su solución.
La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) se reúne en la oficina del distrito y está compuesta de varias agencias representando a la Ciudad y el Condado de San Bernardino. Los padres pueden ser citados por el fiscal por el incumplimiento de hacer que sus hijos cumplan con las leyes de asistencia obligatoria de California.

Seguridad del plantel escolar
Los agentes de seguridad del plantel escolar están aquí para ayudar a la administración y al personal a crear un entorno seguro, salvo y pacifico para todos. Ellos harán cumplir todas las leyes y regulaciones escolares.

Todos los agentes de seguridad del plantel escolar son entrenados por la policía escolar. Si tiene cualquier pregunta y/o inquietudes con respecto a los agentes de seguridad del plantel escolar, por favor llame a la Policía Escolar al (909)-388-6030.

Información académica

Plan de estudios

Artes idiomáticas	Matemáticas
Ciencias	Estudios sociales
PE/Cuerpo de cadetes	Idioma extranjero
Artes visuales/escénicas	Diseño/Tecnología

Aeries Portal de padres
Portal para Padres/Estudiantes de Aeries. El portal Aeries para Padres y Estudiantes permite un fácil acceso a los datos de los estudiantes y permite compartir información en tiempo real, como revisar las notas de los estudiantes y verificar las ausencias/tardanzas, aumentando la comunicación entre padres, estudiantes y maestros.

- Manténgase actualizado con los eventos y las tareas escolares con el calendario del portal
- Estudiantes y/o padres tienen la posibilidad de solicitar cursos en línea
- Soporte multilingüe (Inglés, Español, Vietnamita, Chino, Coreano y Arabe)
- El perfil del estudiante proporciona una visión integral del progreso de los estudiantes.

Portal de padres
Es un programa que ofrece a los padres y estudiantes acceso seguro a la información del estudiante a través del internet. El portal permite el acceso a la asistencia de los estudiantes, tareas, horarios de clase, notas y transcripciones no oficiales.Si necesita ayuda, por favor llame a la oficina de Magnolia Heights y pida ayuda con el Portal de Padres.

Trabajando en equipo
Los alumnos serán asignados a un equipo. Este es un modelo en el que los maestros trabajan en estrecha colaboración para compartir ideas, recursos y experiencia. Se asignará a cada alumno a un equipo. El trabajo en equipo les da tanto a los alumnos como a los maestros la sensación de pertenecer a un grupo pequeño que tienen objetivos comunes y cuyos miembros se apoyan entre sí. Hay varios equipos en el plantel escolar. Se recomienda a los estudiantes a que aprendan el nombre de su equipo al que están asignados.
6th Grade Team: Snakebyte;
7th Grade Teams: UC Berkeley, UC San Diego, UCR;
8th Grade Teams: UC Irvine, UC San Diego, UCLA

Rendimiento académico
Los informes de calificaciones de la Escuela Secundaria se realizan ocho(8) veces al año. Cada calificación semestral indica el nivel de competencia que ha alcanzado el estudiante en el dominio de los estándares enseñados hasta la fecha. Los estudiantes recibirán más información durante la primera semana de clases describiendo las calificaciones y expectativas del salón.

Si tienes dificultad en una clase determinada, puedes solicitar un informe de progreso semanal de la oficina.

Si tiene alguna pregunta sobre las calificaciones específicas y/o comentarios sobre estos formularios, por favor programe una conferencia entre padres y maestros llamando a la oficina al (909) 386-2050.

Honores y premios de fin de año
El logro académico se considera uno de los factores más importantes en la vida de un estudiante. Se otorgan premios especiales por el destacado trabajo realizado durante el año en todos los departamentos y equipos, que incluyen lo siguiente:
• **Premio del Director**- recomendación del profesor
• **Estudiante Mundial de Magnolia Heights IB-** estudiantes que demuestran los 10 componentes del perfil del alumno del IB
• **Cuadro de Honor**- Promedio acumulativo de calificaciones por semestre (3.5-3.99)
• **Alto Cuadro de Honor-** Promedio acumulativo de calificaciones por semestre (4.0)
• **Premios de trabajo de equipo**- desempeño y logros sobresalientes

Cuerpo de Cadetes
MISIÓN Y OBJETIVOS: La misión del cuerpo de Cadetes de California es convertir a los estudiantes en líderes, académicos, ciudadanos patriotas que servirán a nuestro estado y nación

en todos los ámbitos de la vida. Utilizamos una estructura militar pero esto no es un programa de reclutamiento. Los estudiantes matriculados recibirán crédito de educación física.

Educación física
Los uniformes de Magnolia Heights Rattler se usan durante la clase de educación física (PE, por sus siglas en inglés). Todos los estudiantes deben vestirse todos los días. Los maestros de educación física te darán más instrucciones durante el periodo de PE. Si un alumno ha sido retirado de PE por razones médicas, deben presentar una nota en papel oficial del médico.

Casilleros de PE
Los candados de PE deben quedarse en los casilleros de PE y mantenerse cerrados con candado en todo momento. Los estudiantes deben mantener su combinación del candado en secreto; no deben compartir la combinación con nadie. Por favor, asegúrese de que los estudiantes utilizan su candado. Muchas veces, cuando los artículos se pierden, los estudiantes no usan su candado. Los candados se pueden comprar por $5.00. Por favor vea a un maestro de PE si necesita un candado nuevo.

En caso de pérdida de un objeto, se debe consultar al profesor de educación física. **La escuela no es responsable por los artículos perdidos o robados.**

Biblioteca
Se recomienda a los alumnos usar la biblioteca. Los libros de texto se emiten por el sistema computarizado de prestación de la biblioteca. Este sistema también se usa para sacar libros de la biblioteca. Los libros de referencia tales como las enciclopedias no pueden sacarse de la biblioteca. Se te hace responsable por el costo de estos libros de texto.

La biblioteca de Magnolia Heights está abierta antes y después de clases, durante la transición de periodos y los últimos quince minutos de cada periodo de almuerzo para los alumnos que desean sacar un libro prestado o regresar materiales. Los alumnos pueden sacar prestado dos libros a la vez y quedarse con ellos por dos semanas.

Actividades Escolares

La Sociedad de Alumnos
La Sociedad de Alumnos (ASB, por sus siglas en inglés) es una organización por medio de la cual los alumnos representantes elegidos o nombrados, pueden expresar sus opiniones y ayudar en el funcionamiento de la escuela. Los candidatos para los puestos de ASB deben reunir los criterios académicos y de elección.
Las clases de liderazgo estudiantil promueven liderazgo, iniciativa y espíritu escolar. Se eligen a los candidatos para servir como funcionarios del Cuerpo Estudiantil. Se eligen a alumnos representantes para servir en el Comité Estudiantil por medio de las clases de estudios sociales.

Ventas de ASB
Es ley estatal que SÓLO las ventas patrocinadas por ASB se permitan en el plantel escolar. No se permite vender ningún otro artículo por alumnos para ganancias personales o para organizaciones de afuera. Se confiscarán estos artículos y quizás se tomarán acciones disciplinarias.

Hojas de permiso del padre
Debes tener una hoja de permiso firmada por uno de tus padres antes de poder asistir a bailes, excursiones educativas, el viaje del 8o grado, etc. Si no tienes una hoja de permiso firmada **no se te permitirá** asistir al evento.

Recoger a los alumnos después de eventos
Todos los alumnos DEBEN ser recogidos dentro de 15 minutos del final de cualquier evento después de clases (por ejemplo: bailes, eventos deportivos, excursiones, etc.) Si no te recogen a tiempo, puede que te prohiban participar en futuros eventos y quizás se contacte a la policía escolar.

Reglas y Procedimientos
P.B.I.S.
Magnolia Heights ha adoptado el programa de disciplina de intervención, comportamiento positivo y apoyos (P.B.I.S., por sus siglas en inglés). P.B.I.S. es un enfoque que involucra a la

comunidad escolar entera y a los maestros, y premia el comportamiento adecuado. En todo momento se espera que los alumnos:

SEAN RESPETUOSOS
SEAN RESPONSABLES
SEAN SEGUROS

Por no seguir nuestras Expectativas Universales en toda la escuela, un estudiante puede ser excluido de Actividades Extracurriculares o Viajes de Campo, lo que se conoce como nuestra Lista de Bandera de Magnolia Heights. Un estudiante puede ser colocado en la Lista de Bandera de Magnolia Heights para lo siguiente:

- Suspensiones
- Referencias de alto nivel excesivas
- Confiscaciones de dispositivos electrónicos
- Violaciones del código de vestimenta
- Tardanzas excesivas
- Calificaciones
- Violaciones de Chromebook
- Expectativas de GPA

Todas estas infracciones pueden resultar en una detención en el almuerzo y/o embellecimiento extraescolar en el que los alumnos escriben y reflexionan sobre su comportamiento.

Ofrecemos muchas oportunidades para que los estudiantes "hagan lo correcto". Para que los estudiantes sean removidos de la lista de la bandera de Magnolia Heights, deben servir a sus intervenciones en el almuerzo ***ANTES*** **de la fecha designada de la excursión**.

P.B.I.S. habilidades sociales
Magnolia Heights también ha adoptado 16 habilidades sociales que los estudiantes tendrán que aprender para tener éxito en la vida, el trabajo y en el hogar. Las 16 habilidades sociales son;
Seguir las instrucciones, Preocuparte por tus propios asuntos, Mantenerse enfocado, Pedir permiso, Resistir la presión de grupo, Pedir la atención del profesor, Aceptar una Crítica o Consecuencia, Tono de voz adecuado, Dar una Disculpa, Dar Crítica, Desacuerdo Adecuadamente, Aceptar “No” como una respuesta, Pedir Ayuda, Trabajar con otros, Esperar tu turno, y Escuchar.

Lista de bandera:
A lo largo del año escolar, habrá varias actividades extracurriculares para que los estudiantes participen. Todos los estudiantes son bienvenidos a participar en estas actividades siempre que cumplan con las expectativas escolares establecidas (Ser seguro, responsable y respetuoso en todo momento).
Actividades extracurriculares:
• Bailes • Excursiones de fin de año
• Festivales • Ceremonia de promoción
•Asistencia a juegos deportivos, etc.
El propósito de la Lista de Banderas de Magnolia Heights es para que los estudiantes sepan qué comportamientos se esperan en la Escuela Intermedia Cesar E. Magnolia Heights. Es útil que las familias conozcan la Lista de banderas de Magnolia Heights para que puedan ayudar a los estudiantes a cumplir con las expectativas de toda la escuela. Aquí en Magnolia Heights, creemos que todos los estudiantes deben GANAR la oportunidad de asistir a eventos especiales/actividades extracurriculares. Se espera que los estudiantes mantengan el espíritu y el orgullo que hacen de Magnolia Heights la gran escuela y se comporten en consecuencia. Cualquier estudiante que no cumpla con las expectativas, tendrá su nombre agregado a la Lista Bandera de Magnolia Heights y no podrá participar en ninguna actividad escolar extracurricular.

Criterios que harán que un estudiante sea marcado durante el año:
• 1 o más referencias de alto nivel por semestre
• 1 o más suspensiones escolares por semestre
• 10 o más tardanzas por semestre
• Un promedio de calificaciones menos de 2.0

Nos esforzamos por crear un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor y enriquecedor para todos los estudiantes.

Estas habilidades sociales se publican en cada aula junto con las expectativas de su maestro.

Entrando y saliendo de la escuela
Los alumnos sólo deben entrar y/o salir del plantel escolar por el estacionamiento del autobús (solo si el estudiante es un pasajero de autobús) o por la entrada enfrente de la escuela. Los alumnos deben irse inmediatamente a la hora de salida, a menos que estén sirviendo una detención después de escuela o participando en un programa o evento después de escuela. Todas las reglas son pertinentes en el camino a la escuela y de la escuela a la casa.

- No se permitirá merodear. Los padres serán notificados si exhiben este comportamiento. Cualquier padre que no pueda recoger a un estudiante de inmediato, debe organizar un transporte alternativo o hacer que el estudiante participe en el programa después de escuela (CAPS).

Reglamento del autobús
Diariamente debes tener tu pase del autobús listo para inspección por el chofer al entrar a el autobús.Sin pase, sin viaje. Si necesita un pase de autobús de reemplazo, solicite un pase en la oficina antes del quinto período de cada día. Una vez que estés a bordo del autobús, se espera que permanezcas sentado y que demuestres conducta aceptable y adecuada. El chofer del autobús hará reportes por el mal comportamiento. Los reportes pueden resultar en la pérdida del privilegio de usar el autobús y/u otras acciones disciplinarias.

Bicicletas/patinetas/Scooters
Las bicicletas, patinetas y scooters no deben usarse en el plantel escolar o en las aceras antes, durante o después del horario escolar. Las bicicletas, patinetas y scooters deben de estar bajo llave en el portabicicletas mientras los alumnos están en el plantel escolar. La escuela no se hace responsable por robo, vandalismo o cualquier pérdida personal. La ley estatal requiere que todos los alumnos usen cascos de bicicleta.

Llegadas tardes a la escuela
Se espera que estés en el salón de clase dentro de los cuatro minutos entre clases. El periodo de cuatro minutos para la transición de clases se debe usar para ir de un salón al otro y para el uso del baño.
Las llegadas tardes perturban los procedimientos de clases, distraen a otros alumnos de su aprendizaje y hacen perder el valioso tiempo del maestro. A fin de eliminar, o por lo menos minimizar estas situaciones infructuosas, se necesita la cooperación de los padres. Cualquier estudiante que llegue tarde a clase recibirá una detención durante el almuerzo o después de la escuela.

Reglas del almuerzo
Se debe comer sólo dentro de la cafetería o afuera en las áreas designadas. No se permite comida dentro de la clase. Se espera que sigas las siguientes reglas:
1. Cada alumno debe tomar su lugar al final de la fila cuando llegue para el almuerzo. "Meterse" en la fila o guardando lugares en la fila resultará en ser enviado al final de la fila y posiblemente el castigo de brindar servicios en el plantel escolar. Las ofensas repetidas pueden resultar en una consecuencia asignada.
2. En la cafetería, todos los alumnos deben permanecer sentados.
3. Los alumnos no deben pedirle a nadie que compre su almuerzo.
4. Come tu comida en las áreas designadas.
5. Todos los alumnos son responsables por depositar todos los alimentos no comidos y la basura en los recipientes proporcionados para tal propósito. Sé responsable. Si no, se te pedirá recoger la basura de otros alumnos.
6. Sé cortés con el personal. Se espera buen comportamiento y buenos modales a la mesa.
7. Camina al área de almuerzo. ¡No corras!
8. Su hijo no debe pedir prestado ni prestar dinero.
9. No bebidas energéticas.
10. No se permiten bebidas ni comida en los salones de clases.
11. No se permite vender comida en la escuela.

Relaciones y Contacto Físico
Las demostraciones públicas de afecto son perjudiciales para el entorno escolar, son inapropiadas para la escuela y, por lo tanto, son inaceptables. PDA incluye pero no se limita a besar, abrazar, tomar de la mano, tocar,

manosear, etc. Los infractores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

Reglamento de teléfonos celulares
Los alumnos pueden llevar teléfonos celulares y solo usarlos para emergencia en el camino hacia la escuela y de escuela a casa. Las siguientes reglas aplican al uso de teléfonos celulares por alumnos:
1. Los alumnos no pueden llevar el teléfono celular de manera visible.
2. El teléfono celular debe estar en modo silenciado durante el horario escolar.
3. Los estudiantes no deben tomar fotos/grabar a estudiantes/profesores mediante el uso de un teléfono celular o cualquier otro dispositivo electrónico. **(Código de Educación de CA 5512)**
4. Los auriculares o audífonos no deben usarse durante el horario escolar. Los auriculares o audífonos no deben estar visibles o en uso durante el horario escolar.
5. **Los padres y los alumnos asumen toda la responsabilidad del teléfono móvil. Los oficiales de la escuela no son responsables de la pérdida, daño o robo de los teléfonos celulares de los estudiantes.**
6. Los alumnos que violen la política de uso de teléfonos celulares están sujetos a medidas disciplinarias, y se les confiscara su teléfono celular para que los padres lo recojan al final del día.

Criterios de participación en la ceremonia de promoción:

- **Requisito de GPA:** Los estudiantes deben tener un GPA acumulativo mínimo de 2.0 o un GPA actual de 2.0 para el **21 de mayo de 2027, 2:30 PM.**
- **Comportamiento:** Los alumnos suspendidos después del **14 de mayo de 2027** no podrán participar en la ceremonia de promoción.
- **Decisión final:** El **Director** tiene la decisión final sobre la elegibilidad del estudiante para la ceremonia de promoción.

Políticas del Distrito

Disciplina estudiantil
Los alumnos que muestren un comportamiento inadecuado pueden ser objeto de suspensión, tal como se indica en el Código de Educación del Estado de California 48900 y 48915. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos que están relacionados con la actividad escolar o la asistencia, mientras que en los terrenos de la escuela, mientras que va o viene de la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

A-1 Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona; o
A-2 Intencionalmente utilizó fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
B. Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso sin ningún propósito razonable al alumno en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel escolar.
C. Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada mencionada en el artículo 11053 del Código de Salud y Seguridad (generalmente sustancias alucinógenas), una bebida alcohólica o un embriagador de cualquier tipo.
D. Ofreció, arregló o negoció vender cualquier sustancia controlada, alcohol, embriagador o representación de asuntos del mismo.
E. Cometió robo o extorsión.
F. Causó o intentó causar daño a los bienes muebles e inmuebles escolares privados.
G. Robó o intentó robar bienes muebles e inmuebles escolares o privados.
H. Poseyó o usó tabaco, excepto como está descrito en el artículo 48901.
I. Cometió un acto obsceno o participó en la profanidad o vulgaridad habitual.

J. Tuvo posesión ilegal de, u ofreció ilegalmente, arregló o negocio para vender cualquier accesorio de estupefacientes, según se define en el artículo 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

L. Recibió bienes muebles e inmuebles privados o escolares a sabiendas.

M. Poseía una imitación de un arma de fuego. Como se utiliza en esta sección, la imitación de un arma de fuego, significa una réplica de un arma de fuego lo suficientemente similar en sus propiedades físicas a un arma verdadera como para hacer que una persona razonable crea que la réplica es un arma de fuego.

N. Cometió o intentó cometer un ataque sexual.

O. Acosó, amenazó o intimidó a un testigo.

P. Acoso sexual (48900.2 del Código de educación)

Q. Violencia motivada por el odio: (Artículo 48900.3 del Código de Educación)

R. Intencionalmente acosó, amenazó o intimidó a un alumno, a grupos de alumnos

o al personal. (Artículo 48900 del Código de Educación)

S. Hizo amenazas terroristas en contra de los funcionarios escolares o bienes muebles e inmuebles escolares o ambos (48900.7 del Código de Educación)

T. Ilegalmente, hizo arreglos para vender la droga Soma.

U. Ayudó o fue cómplice en la infracción o el intento de la infracción del daño físico.

V. Participó en la novatada (hazing).

X. Participó en un acto de intimidación, acoso electrónico, tal como se define por EC 32261
(Definido por el código Penal 240, 242)
(EC 48900 r)
x1 Involucración en actos de intimidación basado en orientación sexual
x2 Involucración en actos de intimidación basado en raza o etnicidad
x3 Involucración en actos de intimidación basado en incapacidad física o mental

Y. Mensajes de texto con contenido sexual (EC 48900 r)

Artículo 48915 del Código de Educación (abreviado):
(a)(1) Causó una lesión grave a otra persona, excepto en defensa propia
(a)(2) Poseyó una navaja, explosivo u otro objeto peligroso de ningún uso razonable al alumno
(a)(3) Ilegalmente poseyó una sustancia controlada, (excepto cuando es su primera infracción y no más de una onza de marihuana)
(a)(4) Robo o extorsión
(a)(5) Agredió y atacó a un empleado escolar
(c)(1) Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó un arma de fuego
(c)(2) Blandió una navaja a otra persona
(c)(3) Ilegalmente vendió una sustancia controlada
(c)(4) Cometió o intentó cometer agresión sexual
(c)(5) Poseyó un explosivo

Generalmente, las suspensiones son de uno (1) a cinco (5) días y requieren una conferencia incluyendo al padre del alumno y el personal escolar. Las expulsiones son para infracciones más graves y resulta en que se le niegue al alumno asistencia en cualquier escuela pública en el Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino por un periodo de hasta un semestre además del resto del semestre en el cual la infracción ocurrió.

Programa de citación
El reglamento del distrito instruye a los administradores escolares de notificar a la policía escolar de cualquier incidente en el plantel escolar involucrando armas, estupefacientes y/o peleas. Los estudiantes y sus padres pueden recibir una citación por este tipo de incidente.

Posesión y/o uso de tabaco, alcohol y/o estupefacientes
El Código de Educación de California, los reglamentos del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino y las reglas y

regulaciones de la Escuela Secundaria Magnolia Heights prohíben fumar y la posesión de cigarrillos, cigarrillos electrónicos o tabaco en cualquier forma por alumnos. Puedes ser suspendido si te encuentran en posesión de cigarrillos o fumando en cualquier lugar del plantel escolar de Magnolia Heights, o en el camino o de la escuela. Esto incluye la posesión de un encendedor en cualquier parte del plantel escolar. Estos estudiantes serán colocados en un programa para discutir los peligros de fumar.

No se permiten estupefacientes de cualquier clase, legal o ilegal, en el plantel escolar, ni en camino a o de la escuela. Si necesitas tomar drogas recetadas tu médico tiene que completar un formulario el cual tiene que ser archivado con el asistente de salud de la escuela. Se administrará el medicamento según las instrucciones del médico. Cualquier persona que se encuentre en posesión de cualquier estupefaciente o medicina estará sujeto a acciones disciplinarias.

No se permiten bebidas alcohólicas en el plantel escolar. La posesión o el uso del mismo resultará en una suspensión y además otras acciones disciplinarias.

Acoso sexual
Se prohíbe el acoso sexual en Magnolia Heights Middle School. El acoso sexual es contra la ley. Se debe reportar a un administrador o maestro cualquier acoso sexual por adultos o alumnos. Se define el acoso sexual como avances sexuales no deseados o conducta visual, verbal o física de índole sexual. Esta definición incluye muchas formas de comportamiento ofensivo e incluye acoso basado en el género de una persona del mismo sexo como el acosador.

A continuación, hay una lista parcial de las actividades consideradas como acoso sexual:
• Avances sexuales no deseados.
• Ofrecer beneficios a cambio de favores sexuales.
• Envío de imágenes sexuales, grabaciones, etc. a través de un teléfono móvil/dispositivo electrónico.
• Amenazar represalias después de una respuesta negativa a avances sexuales.
• Conducta visual: mirar lascivamente, hacer ademanes sexuales, exhibición de objetos, fotografías, caricaturas o carteles de insinuación sexual.
• Conducta verbal: hacer o usar comentarios despreciativos, epítetos, calumnias y chistes.
• Avances o proposiciones sexuales verbales.
• Abuso verbal de índole sexual, comentarios gráficos verbales sobre el cuerpo de un individuo, usar palabras degradantes sexuales para describir a un individuo y cartas, notas o invitaciones insinuantes u obscenas.
• Conducta física: tocar, asaltar e impedir o bloquear el movimiento.

Búsquedas de estudiantes
San Bernardino City USD | BP 5145.12 Estudiantes

Registro e incautación
Según sea necesario para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal, los funcionarios de la escuela pueden registrar a los estudiantes, su propiedad y/o la propiedad del distrito bajo su control, y pueden confiscar artículos ilegales, inseguros y prohibidos. El Consejo de Educación requiere que se ejerza discreción, buen juicio y sentido común en todos los casos de registro e incautación.

Registros individuales
Los funcionarios de la escuela pueden registrar a estudiantes individuales, su propiedad y la propiedad del distrito bajo su control, cuando existe una sospecha razonable de que el registro descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley, la política de la Junta, la regulación administrativa u otras reglas del distrito o de la escuela.
Cualquier registro de un estudiante, su propiedad o propiedad del distrito bajo su control deberá ser limitado en su alcance y diseñado para obtener pruebas relacionadas con la presunta infracción. Entre los factores que deberán tener en cuenta los responsables del centro a la hora de determinar el alcance del registro se incluirá el peligro para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal, como la posesión de

armas, drogas u otros instrumentos peligrosos, y si los objetos que van a registrar los responsables del centro están razonablemente relacionados con el contrabando que se va a encontrar. Además, los funcionarios del centro tendrán en cuenta el carácter intrusivo del registro a la luz de la edad del alumno, su sexo y la naturaleza de la presunta infracción.

Los empleados no realizarán registros al desnudo ni registros de las cavidades corporales de ningún alumno. (Código de Educación 49050)

Los registros de estudiantes individuales se llevarán a cabo en presencia de al menos dos empleados del distrito.

El director o su designado notificarán al padre/tutor de un estudiante sujeto a un registro individualizado tan pronto como sea posible después del registro.

Registro de alumnos
*Aviso de registro de alumnos: Junto con brindar una educación de calidad, la seguridad de los alumnos, los empleados y los visitantes a nuestras escuelas es una prioridad principal de la Mesa Directiva de Educación. Por lo tanto, la Mesa Directiva de Educación aprobó un reglamento de registro de alumnos. El distrito permite que seas registrado a fin de garantizar que los planteles escolares estén libres de armas de fuego, navajas y otras armas. Se puede usar en ocasiones perros entrenados para buscar contrabando, incluyendo armas y estupefacientes ilegales contenidos en automóviles, casilleros de educación física, bolsas, mochilas y otros artículos que pueden ser usados para ocultar contrabando.

Ningún alumno de kindergarten hasta el duodécimo grado, aun si el alumno tiene 16 años o más, puede poseer un arma de gas lacrimógeno mientras participa en cualquier actividad escolar regular, incluyendo actividades extracurriculares, actividades después de clases tales como eventos atléticos y bailes. Aunque el Código Penal autoriza a una persona que tenga 16 años o más poseer y llevar un arma de gas lacrimógeno, el distrito mantiene la autoridad completa sobre la posesión de armas de gas lacrimógeno en los planteles escolares. Se les pide a los administradores avisar a los alumnos de esta prohibición y que se tomará acción disciplinaria adecuada si se encuentra a cualquier alumno en posesión de un arma de gas lacrimógeno en la escuela o en una actividad escolar. (Reglamento núm. 5155)

Se considera armas de aire comprimido que ocupan perdigones o balines como un arma peligrosa y está bajo los parámetros del artículo 48900 (b) del Código de Educación. Cualquier arma que tenga perdigones que se disparan y sean propulsados por aire se considera un arma peligrosa. Armas de imitación, las cuales se encuentren en el artículo 48900 (m) del Código de Educación también pueden ser citadas en el curso de una recomendación para la expulsión.

CÓDIGO DE VESTIMENTA
Todos los alumnos cumplirán con el código de vestimenta mientras estén en la escuela y/o asistiendo a cualquier función de la escuela/distrito. A continuación, se encuentra una lista de ejemplos específicos de elementos, que son inapropiados. Cualquier estudiante que no cumpla con las normas, recibirá préstamos de vestimenta para usar durante el resto del día escolar. Los padres pueden ser notificados y pueden proporcionar un cambio de vestimenta escolar apropiada.
Lo que sigue NO ES ACEPTABLE y NO SE PERMITIRÁ en el plantel escolar.

⇒ Blusas reveladoras sin mangas, blusas de malla, blusas de músculos, blusas de tubo, blusas cortas, blusas escotadas, blusas sin hombros, blusas transparentes.
⇒ Ropa interior visible.
⇒ Pantalones y/o pantalones cortos caídos/holgados/de gran tamaño, no se queden en la cintura o caigan sin cinturón.
⇒ Los pantalones rotos que muestren la piel por encima de la mitad del muslo deben tener mallas/leggings o pantalones cortos debajo.
⇒ No se permiten mantas o cobijas.

⇒ Alcohol o drogas, tabaco, ropa obscena o que represente vandalismo, violencia, odio o animosidad entre grupos.

⇒ Los pantalones cortos o las faldas deben cubrir la parte superior de los muslos.

⇒ Sandalias/zapatos que no cubren todo el pie, pantuflas, zapatillas o chancletas. (ejemplos:UGG pantuflas, etc.)

⇒ Graffiti en cuadernos, libros escolares, equipo, o en el cuerpo o la ropa.

⇒ Sombreros/gorras que son inapropiados o una distracción. No se permiten sombreros/gorras que representen alcohol, drogas, tabaco, vandalismo, violencia, odio o animosidad entre grupos.

**La escuela secundaria Magnolia Heights y el código de vestimenta de la escuela está en continua actualización para incluir la vestimenta y las tendencias más recientes que (1) crean un peligro para la seguridad de dicho estudiante o para otros estudiantes en la escuela, y/o (2) cuando la vestimenta constituye una distracción seria e innecesaria al proceso de aprendizaje o tiende a interrumpir el orden del plantel escolar.

RESOLUCIÓN SOBRE EL VESTUARIO RELACIONADO A LOS COLORES/MODO DE VESTIR DE LAS PANDILLAS

⇒ CONSIDERANDO QUE las pandillas callejeras operando a través del Sur de California han sido asociadas con un número de incidentes violentos y actividades ilegales; y

⇒ CONSIDERANDO QUE muchos alumnos y sus padres temen que la presencia de tales pandillas en el plantel escolar puede causar violencia y poner en peligro a los alumnos que sean o no sean integrantes de tales pandillas, y

⇒ CONSIDERANDO QUE las chaquetas, pañuelos, gorras y otros símbolos e insignias asociados a las pandillas interrumpen el orden del plantel escolar al ocasionar miedo y posiblemente presentar violencia en un conflicto entre pandillas.

POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Mesa Directiva de Educación encuentra que el uso de símbolos, insignias y formas de vestir asociados a las pandillas es una infracción del reglamento sobre el vestuario inapropiado de los alumnos, y por la presente se ordena que tal identificación a pandillas está prohibida en cualquier y en todos los planteles escolares del distrito.

Escuela Secundaria Magnolia Heights

Expectativas de participación en la promoción a octavo grado

Año escolar 2026-2027

Objetivo

La participación en las actividades de graduación de octavo grado es un privilegio que refleja el rendimiento académico, la responsabilidad y la preparación del estudiante para la escuela preparatoria. La escuela secundaria Magnolia Heights se compromete a apoyar a los estudiantes mediante comunicación constante, intervenciones y seguimiento del progreso a lo largo del año escolar.

Requisitos de elegibilidad para el ascenso

Expectativas académicas

32. Obtener un promedio mínimo de 2.0 tanto en el primer como en el segundo semestre.

Expectativas de comportamiento

33. Respeta todas las normas escolares y mantén un comportamiento adecuado.
34. Cualquier estudiante suspendido **después del 14 de mayo de 2027:** No participará en actividades de promoción.

Evaluación y seguimiento académico

Se realizará un seguimiento de los alumnos durante todo el año escolar utilizando los siguientes indicadores:

35. Avisos de trabajo deficiente
36. Calificaciones trimestrales
37. Calificaciones del semestre
38. Registros de asistencia y tardanzas
39. Registros de comportamiento

El objetivo del seguimiento es proporcionar intervención temprana y apoyo a los estudiantes en riesgo de perder la elegibilidad para la promoción.

Lista de personas a las que no se debe ir

Los estudiantes incluidos en la lista de exclusión permanecerán en ella hasta que cumplan con los criterios de exclusión aplicables. Las familias serán notificadas cuando su hijo/a esté en riesgo y permanecerán en la lista de comunicación hasta que se confirme su elegibilidad.

Puntos de control de eliminación

40. **Después del primer semestre:** Los estudiantes que obtengan un promedio de calificaciones final superior a 2.0 serán evaluados para determinar si pueden ser dados de baja.
41. **Después de los avisos finales de trabajo deficiente:** Los estudiantes con un promedio de calificaciones superior a 2.0 serán eliminados.
42. **21 de mayo de 2027 (Revisión final):** Estudiantes con un promedio de calificaciones superior a 2.0 y cumplir con las expectativas de comportamiento será eliminado.

Primer semestre: Criterios de exclusión

43. El estudiante obtiene una o más calificaciones D o F durante cualquier período de informe de calificaciones (avisos de trabajo deficiente o calificaciones trimestrales).
44. El estudiante recibe una o más suspensiones.

Eliminación: Los estudiantes que obtengan un promedio de calificaciones de 2.0 o

superior en el primer semestre serán evaluados para su posible expulsión tras la revisión del primer semestre. Si un estudiante recibe una suspensión, esta permanecerá vigente hasta que se complete el contrato de conducta.

Segundo semestre: Criterios de exclusión

45. El promedio de calificaciones del estudiante en el primer semestre fue inferior a 2.0.
46. El estudiante obtiene calificaciones de D o F durante los períodos de evaluación del segundo semestre.
47. El estudiante recibe una o más suspensiones.

Tras el último período de notificación por bajo rendimiento académico, los estudiantes que no figuren en la lista de exclusión no podrán ser añadidos sin la aprobación administrativa.

Período de prueba académica e intervenciones

Verano

Las familias reciben el acuerdo del estudiante y el manual del estudiante durante la confirmación de datos.

Agosto

Los estudiantes y sus familias reciben una copia impresa del acuerdo estudiantil.

Semestre 1

Las familias son notificadas durante los períodos de evaluación cuando su hijo/a es incluido/a en la lista de alumnos no aptos.

Enero

48. Los estudiantes que figuran en la lista de exclusión se reúnen con su consejero.
49. Los estudiantes firman un formulario de reconocimiento de período de prueba académica.
50. Se notifica a los padres/tutores.
51. Los estudiantes siguen en la lista de personas a las que no se puede ir.hasta el próximo período de evaluación oLa revisión final se realizará en mayo.

Informe de progreso del cuarto trimestre

52. Los estudiantes que figuran en la lista de exclusión se reúnen con su consejero.
53. Los estudiantes firman un formulario de reconocimiento de período de prueba académica.
54. Se notifica a los padres/tutores.
55. Los estudiantes permanecerán en la lista de personas inhabilitadas hasta la revisión final en mayo.

Requisitos de la libertad condicional académica

Los estudiantes en período de prueba académica deben cumplir con TODOS los siguientes requisitos antes del 21 de mayo de 2027:

56. Obtén un promedio de calificaciones de 2.0 o superior durante el Segundo Semestre.
57. Tener menos de 10 retrasos en la lista de banderas para el 17 de mayo de 2027.
58. Mantener un comportamiento adecuado y un buen rendimiento escolar (todos los contratos de comportamiento deben estar resueltos antes del 17 de mayo de 2027).

Los estudiantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requisitos podrán recuperar su elegibilidad para las actividades de promoción.

Determinación final

La elegibilidad final para participar en las actividades de promoción de octavo grado se determinará después de la revisión final el **21 de mayo de 2027.**

La administración se reserva el derecho de revisar las circunstancias individuales de cada estudiante y tomar decisiones sobre su elegibilidad en función de su rendimiento académico, asistencia, puntualidad y comportamiento.

Acuerdo Estudiantil de Magnolia Heights

Creemos en reconocer y celebrar los logros de los estudiantes a lo largo del año con diversos incentivos y eventos positivos. Para participar en estos eventos, los estudiantes deben cumplir con las expectativas en tres áreas clave: asistencia, comportamiento y rendimiento académico. Los estudiantes identificados mediante los criterios de la Lista de Alerta —es decir, que no cumplen con las expectativas establecidas en una o más de estas áreas— quedarán temporalmente excluidos de los incentivos de MHMS hasta que hayan corregido su falta con una o más de nuestras intervenciones (véase la página 2).

Criterios de lista de Alerta	
1 o más remisiones o suspensiones de alto nivel (oficina)	5 o más infracciones del código de vestimenta o de las normas tecnológicas* (teléfono móvil, auriculares/airpods, Chromebook, etc.)
10 o más tardanzas	Una o más calificaciones D o F

Promoción de 8.º grado: Los estudiantes de 8.º grado deben tener un promedio mínimo de 2.0 en el primer y segundo semestre para poder participar en la celebración de promoción. Los estudiantes con un promedio inferior a 2.0 en el primer semestre deberán completar un contrato académico/de conducta para recuperar su elegibilidad. El estudiante debe tener un promedio de **2.0 antes del viernes 21 de mayo para participar.**

Los alumnos de octavo grado no podrán participar en las ceremonias de promoción si son suspendidos durante el año escolar. Los alumnos suspendidos deberán completar un contrato académico/de conducta para recuperar su elegibilidad. Los alumnos suspendidos después del 14 de mayo no podrán participar en las ceremonias de promoción.

Entiendo que tendré prohibido participar en eventos de incentivos positivos, incluyendo, entre otros: excursiones de fin de año, eventos de ASB, bailes, carreras de colores, torneos de eSports, viajes a parques de atracciones, etc.

Al firmar a continuación, reconozco que estoy al tanto de las expectativas de la lista de Alerta y entiendo las razones por las que se me prohibirá asistir a los eventos de incentivos si infrinjo cualquiera de estos términos.

Intervenciones estudiantiles de Magnolia Heights

3 TARDANZAS

Intervención durante el almuerzo

Primeros 15 minutos de almuerzo.

5 TARDANZAS

Embellecimiento de la escuela

Ayuda a limpiar la escuela después de la escuela. Ve a la oficina administrativa para empezar.

5 TARDANZAS

Tutoría después de la escuela

Asiste la tutoría de clases particulares después de la escuela con un profesor durante 1 hora.

15 TARDANZAS

Escuela del sábado

Asistir la sesión completa de la Escuela del Sábado.

Contrato de comportamiento

Para solucionar las violaciones relacionadas con teléfonos celulares, audífonos, código de vestimenta, Chromebooks, referencias y/o suspensiones, los estudiantes deben completar un contrato de comportamiento creado en colaboración con la administración.
El contrato se basará en la naturaleza y gravedad de la violación.

*Reunión con el vicedirector para crear el contrato