

Distrito Escolar Independiente de Hurst-Euless-Bedford

Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP)

1701 W. Euless Blvd., Euless Texas 76040 (817) 399-2609

DAEP Campus Hours: 8:00 a.m.-3:25 p.m.

Conferencia de admisión de Padres/Estudiantes:

Home Campus distribuirá los materiales de admisión de estudiantes de DAEP. Esto servirá como notificación de las expectativas del programa DAEP. Los estudiantes cumplirán con un Contrato de Puntos daep basado en la falta disciplinaria cometida.

El personal de DAEP estará disponible para preguntas todas las mañanas afuera de la escuela a las 8:00 am.

Código de vestimenta DAEP

- **CAMISETA BLANCA LISA**: sin gráfica y con mangas. Las camisas deben permanecer fajadas durante todo el día escolar
- **"BLUE JEANS" AZULES SOLAMENTE**, de corte tradicional, lisos, largos, de talla adecuada y usados en la cintura natural, sin agujeros ni rasgaduras (no se permiten pantalones cortos debajo de los jeans).
- **ZAPATILLAS ESTÁNDAR** o tenis "tenis" atadas firmemente al pie
- **DISPOSITIVO EDUCATIVO**: computadora portátil, tableta, etc. emitido por HEB con cable de alimentación; para que el estudiante completar todos los trabajos de curso asignados por el maestro del campus de origen a través de CANVAS

Los estudiantes que violen el código de vestimenta DAEP no podrán ingresar hasta que lo cumplan. Cualquier prenda de vestir, accesorios o arreglo personal determinado no se permitirán actividades que sean inapropiadas o que razonablemente se pueda esperar que causen una interrupción, un problema de seguridad o interfieran con las operaciones escolares normales. Todas las determinaciones quedan a discreción de la administración de DAEP.

Asistencia diaria:

Los registros de estudiantes DAEP comienzan a las 8:00am en la entrada Norte de DAEP(por favor de ver la foto de abajo). Los estudiantes que lleguen después de las 8:25 am perderán 40 puntos diarios. por llegar tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 9 am no recibirán crédito DAEP por ese día, pero podrán asistir a clase para obtener crédito por asistencia.

Las ausencias contarán dentro de las pautas del Departamento de Ausentismo. Es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que su estudiante llegue a la escuela a tiempo.

DAEP Daily Schedule

Check-In	8:00-8:25
Breakfast /Expectations/ Period 1	8:30-9:30
2 nd Period	9:30-10:30
3 rd Period	10:30-11:30
Lunch	11:30-12:10
4 th period	12:10-1:10
5 th Period	1:10- 2:10
6 th Period	2:10-3:10
Closure	3:10-3:25

Restroom Breaks 9:30, 12:10, 2:10 (after rotations)



DIRECTRICES, RESPONSABILIDADES Y EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA SOS:

DIRECTRICES:

-El Programa DAEP utiliza un sistema de gestión del comportamiento para abordar los comportamientos positivos y negativos a medida que ocurren. Un estudiante retendrá puntos diarios por elecciones de comportamiento apropiadas. Si no se obtienen puntos, se produce una interacción maestra/estudiante para ayudar al estudiante a planificar e implementar opciones de comportamiento más apropiadas.

-El Programa DAEP es un programa educativo supervisado fuera del campus en el que el campus de origen proporciona tareas de aula al estudiante. Este programa altamente estructurado proporciona un ambiente de aprendizaje que ayuda al estudiante a mantener el progreso académico.

-El Programa DAEP brinda al estudiante la oportunidad de ser removido del campus de origen y aún cumplir con los requisitos académicos. La colocación permitirá al estudiante reflexionar sobre el comportamiento inapropiado y/o la elección académica durante esta colocación fuera del campus.

-El transporte a DAEP **NO** lo proporciona el Distrito y es responsabilidad de los padres.

RESPONSABILIDADES:

El Campus de Origen: Es responsable de determinar la ubicación del estudiante en DAEP. Los maestros del campus de origen asignarán el trabajo/lecciones para que el estudiante las complete durante su colocación.

El Estudiante: Es responsable de completar todas las expectativas de comportamiento, académicas y de asistencia mientras cumple con todas las reglas del Distrito y DAEP. Esto incluye procedimientos diarios de búsqueda/incautación/vigilancia al ingresar para proteger la seguridad de los estudiantes y el personal escolar y hacer cumplir la Ley de Zona Libre de Drogas y Armas.

El personal de DAEP Ayudará al estudiante con estrategias y/o habilidades para ayudarlo a tomar decisiones apropiadas con respecto a la cooperación, mantenerse concentrado en la tarea, mantener el autocontrol y seguir las reglas escolares. El maestro supervisará la calidad del trabajo académico del estudiante y se comunicará con el campus de origen si es necesario.

El padre : Es responsable de garantizar la asistencia de los estudiantes, proporcionar transporte adecuado y comunicarse con la oficina de DAEP con respecto a las ausencias y abordar cualquier inquietud. (Por favor de llamar la oficina 817-399-2609)

EXPECTATIVAS:

-Se espera que los estudiantes sigan el Código de Vestimenta DAEP todos los días, el incumplimiento resultará en que los estudiantes no sean admitidos.

Artículos no permitidos:

• No se pueden usar pantalones cortos de ningún tipo debajo de los jeans.

• No se permiten joyas ni perforaciones (incluidos espaciadores). Los tatuajes visibles deben ser cubierto. No se permite escribir y/o dibujar en el cuerpo, la ropa, los zapatos o la propiedad escolar.

• No se pueden traer cosméticos, carteras, mochilas y/o efectos personales al campus de DAEP.

• No se permiten camisas con logotipos, spandex, con cuello en V, sin mangas o transparentes.

• No se pueden traer a la escuela gorras, sombreros, trapos, gorros, pañuelos, cintas para la cabeza o cualquier artículo para la cabeza.

• Los teléfonos celulares, si se llevan a DAEP, se recogerán al registrarse cada mañana y se devolverán al estudiante a su salida. El personal de la escuela no es responsable de la pérdida o daño de los artículos recolectados/confiscados.

No se permitirá cualquier prenda de vestir, accesorios o arreglo personal que se considere inapropiado o que pueda razonablemente esperarse que cause una interrupción, un problema de seguridad o interfiera con las operaciones escolares normales. Todas las determinaciones quedan a discreción de la administración de DAEP.

Invasión criminal:

Mientras estén ubicados en DAEP, los estudiantes de HEB ISD no pueden estar en ninguna otra propiedad de HEB ISD ni en ningún evento del distrito. Cualquier estudiante que viole esta expectativa de invasión perderá los puntos diarios de DAEP y prolongará su colocación en DAEP.

Suspensión del Estudiante:

En caso de que sea necesario suspender a su hijo, se notificará al padre o tutor legal de la suspensión y se le informará que es responsabilidad del padre/tutor proporcionar supervisión adecuada al estudiante durante el período de suspensión. Un estudiante puede ser suspendido de daep por no cumplir con las reglas del salón de clase/ campus y/o las reglas descritas en el Código de Conducta Estudiantil.

Después de clases: debido a la cuestión de la seguridad de los estudiantes, la escuela y la comunidad, se espera que los estudiantes abandonen la propiedad de DAEP al salir.

Los estudiantes que violen el Manual y Código de Conducta de HEB ISD estarán sujetos a consecuencias disciplinarias adicionales.