



TRUANCY CALIFORNIA EDUCATION CODE (E.C.)

E.C. 48200 - COMPULSORY FULL-TIME EDUCATION

Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each parent, guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day.

E.C. 48260 - TRUANCY DEFINITION Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor the superintendent of the school district.

E.C. 48262 – HABITUAL TRUANT Any pupil is deemed a habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed a habitual truant unless an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filling of either of the reports required by Section 48260 or Section 48261.

E.C. 48263.6 - CHRONIC TRUANT Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse for ten percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic truant

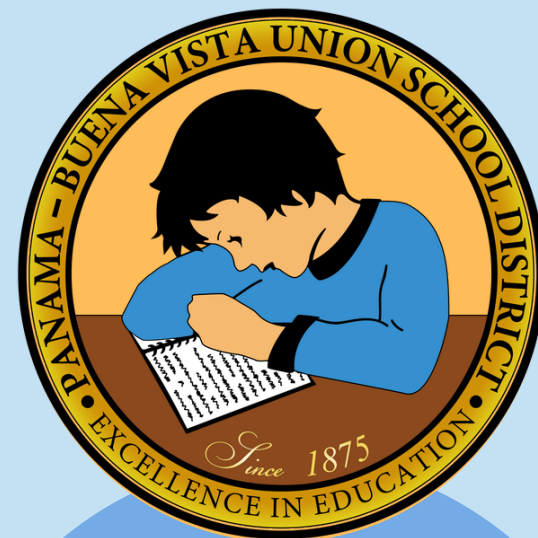
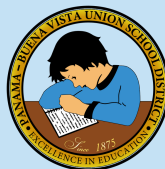
SCHOOL ATTENDANCE REVIEW TEAM (SART)

School Attendance Review Team are established at your student's school sites to identify and intervene on behalf of students who exhibit problems with attendance pursuant to California Compulsory Attendance Laws (EC 48200). The goal is to address the barriers preventing regular school attendance at an early stage before the situation escalates.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARDS (SARB)

School Attendance Review Boards are community-based effort to bring together multiple resources to assist families with attendance, truancy, and behavior issues so that students will stay in school, attend school regularly and graduate.

**FOR QUESTIONS OR CONCERNS REGARDING
YOUR CHILD'S ATTENDANCE, CONTACT YOUR
STUDENT'S SCHOOL SITE FRONT OFFICE**



SCHOOL ATTENDANCE

A GUIDE FOR PARENTS

Strong Attendance
Successful Students
Make everyday count!



SUPPORT OUTSTANDING SCHOOL ATTENDANCE AT HOME BY:

- Ensuring your child gets enough sleep
- Ensuring your child gets a nutritious breakfast each day
- Helping your child develop a positive attitude toward school, learning, and encouraging them to participate in school activities
- Explaining Compulsory Education - by law, all students must attend school daily and on time
- Teaching the benefits of good attendance and consequences of poor attendance
- Creating backup systems (alternative plans for getting to and from school)
- Creating morning and evening routines
- Posting school calendars, school attendance policy, and schedules in a visible place
- Ensuring the school has your accurate daytime contact information, including cell phone number and/or e-mail address
- Notifying school staff if your child has any issues that may be affecting your child's attendance
- Notifying school staff if your child suffers from a chronic health condition and how this condition is impacting school attendance
- Access ParentSquare to monitor your child's attendance. If you need further assistance, contact your child's school.

MINIMIZE LOSS OF INSTRUCTION

- Plan family vacations for non-school days only
- Schedule non-emergency medical and dental appointments after school hours on weekends or during your child's vacation
- If the appointment must be during school hours, please have your child attend school prior to the appointment and/or return to school after the appointment to complete the school day
- Communicate often with your child's teachers and request assignments missed during absences.

PARENTS, PLEASE PROVIDE A NOTE FOR EVERY ABSENCE, TARDY, AND EARLY LEAVE

C.C.R. Title 5, Section 306 – A principal or teacher may require satisfactory explanation from the parent or guardian of a pupil, either in person or by written note, whenever the pupil is absent/tardy part or all of a school day.

**DISTRICT POLICY REQUIRES THAT ALL
ABSENCES, TARDIES, AND EARLY LEAVES BE
CLEARED WITHIN 3 SCHOOL DAYS WITH A
SATISFACTORY EXPLANATION (IN WRITING,
OR VERBAL JUSTIFICATION).**

The excessive use of unverified parent notes may result in the school requesting additional documentation for all future absences.

STRONG ATTENDANCE = SUCCESSFUL STUDENTS

EXCUSABLE ABSENCE (CALIFORNIA E.C. 48205) LISTED BELOW

- Student illness
- Medical or dental appointment
- Attending funeral services of a member of the student's immediate family
- With advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal: appearance in court, attendance at a funeral service, bereavement for an immediate family member, observation of a holiday or ceremony of his/her religion
- Spending time with a member of the student's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

The foundation of student academic success is excellent attendance. The Panama-Buena Vista Union School District wants to partner with all parents to ensure students attend regularly and to address any issues that impact attendance.



CÓDIGO DE EDUCACIÓN (C.E.) DE CALIFORNIA SOBRE EL AUSENTISMO ESCOLAR

C.E. 48200 - EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE TIEMPO COMPLETO Toda persona entre las edades de 6 y 18 años no exenta en virtud de lo dispuesto en el presente capítulo está sujeta a la enseñanza obligatoria de tiempo completo. Cada padre, u otra persona que tenga el control o el cargo de dicho estudiante lo/a enviará a la escuela pública diurna de jornada completa o a la escuela de continuación de estudios o a clases durante todo el tiempo designado como duración de la jornada escolar.

C. E. 48260 - DEFINICIÓN DE AUSENTISMO ESCOLAR Cualquier estudiante sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o a educación continua obligatoria que este ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o tarde o ausente por más de un periodo de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es un ausente habitual y debe ser reportado/a al supervisor de la asistencia, la superintendente del distrito escolar.

C. E. 48262 – AUSENTE HABITUAL Cualquier estudiante que se ha reportado como ausente habitual tres veces o más por año escolar, es considerado un ausente habitual, a condición de que no se considere a ningún estudiante como ausente habitual a menos que un funcionario del distrito o empleado adecuado ha hecho un esfuerzo consciente para llevar a cabo al menos una conferencia con un padre o tutor del estudiante y con el/la estudiante, tras la cumplimentación de cualquiera de los informes requeridos por la Sección 48260 o Sección 48261.

C. E. 48263.6 - AUSENTE HABITUAL CRÓNICO Cualquier estudiante sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o a educación continua obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida por diez por ciento o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, es considerado/a un ausente habitual crónico.



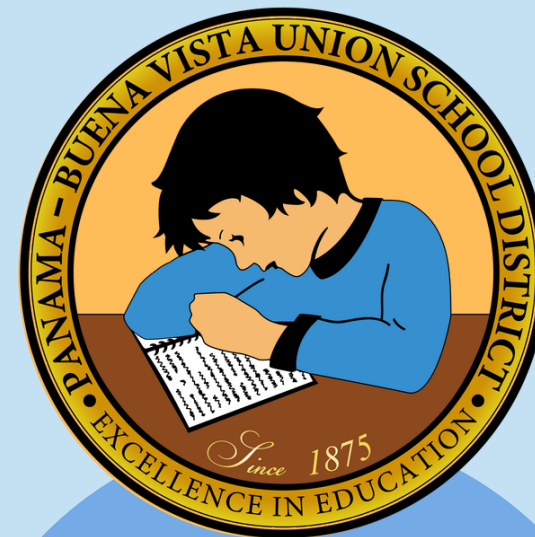
EQUIPO DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR (CONOCIDO EN INGLÉS COMO SART)

Un equipo de revisión de la asistencia escolar está establecido en el plantel escolar de su hijo/a para identificar e intervenir por medio de estudiantes que exhiban problemas con la asistencia de acuerdo a las leyes de asistencia obligatoria en California (CE 48200). El objetivo es de dirigir las barreras que impiden la asistencia escolar regular en una etapa temprana antes de que la situación se agrave.

JUNTAS DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR (CONOCIDA EN INGLÉS COMO SARB)

Las juntas de revisión de la asistencia escolar son un esfuerzo comunitario para reunir múltiples recursos para asistir a las familias con la asistencia, ausencia habitual, y problemas de comportamiento para que los estudiantes permanezcan en la escuela, asistan con regularidad y se gradúen.

**PARA PREGUNTAS O PREOCUPACIONES
REFERENTE A LA ASISTENCIA DE SU HIJO/A,
CONTACTE A LA OFICINA DE LA ESCUELA DE
SU HIJO/A**



ASISTENCIA ESCOLAR

UNA GUÍA PARA LOS PADRES

Buena Asistencia
Estudiantes Exitosos
¡Haga que cada día cuente!



APOYE LA ASISTENCIA ESCOLAR EXCEPCIONAL EN CASA HACIENDO LO SIGUIENTE:

- Asegurándose que su hijo/a duerma lo suficiente
- Asegurándose que su hijo/a desayune un desayuno nutritivo diariamente
- Ayudando a su hijo/a a desarrollar una actitud positiva hacia la escuela, aprendiendo, y animándolos a participar en actividades escolares
- Explicando la educación obligatoria - por ley, todos los estudiantes deben asistir a la escuela diariamente y a tiempo
- Enseñando los beneficios de la buena asistencia y las consecuencias de la mala asistencia
- Creando sistemas de respaldo (planes alternativos para ir y venir de la escuela)
- Creando rutinas de mañana y tarde
- Publicando los calendarios escolares, la política de asistencia escolar, y los horarios en un lugar visible
- Asegurándose que la escuela tenga su información actual de contacto diurno, incluyendo el número de teléfono celular y/o correo electrónico
- Informando al personal de la escuela si su hijo/a tiene cualquier problema que pueda estar afectando la asistencia de su hijo/a
- Informando al personal de la escuela si su hijo/a sufre de una condición de salud crónica y cómo esta condición esta impactando la asistencia escolar
- Tener acceso a ParentSquare para monitorear la asistencia de su hijo/a. Si usted necesita más ayuda, contacte a la escuela de su hijo/a.

MINIMIZAR LA PÉRDIDA DE INSTRUCCIÓN

- Planear las vacaciones familiares solo en días que no hay escuela
- Programar citas médicas y dentales no urgentes después de las horas escolares, en fin de semana o durante las vacaciones de su hijo/a
- Si la cita debe ser durante las horas escolares, por favor haga que su hijo/a asista a la escuela antes de la cita y/o regrese a la escuela después de la cita para completar el día escolar
- Comunicarse a menudo con el/la maestro/a de su hijo/a y solicitar los trabajos perdidos durante las ausencias.

PADRES, POR FAVOR PROPORCIONE UNA NOTA PARA CADA AUSENCIA, LLEGADA TARDE, Y SALIDA TEMPRANO

Título 5 C.C.R., Sección 306 – Un/a director/a o maestro/a puede requerir una explicación satisfactoria del padre o tutor de un estudiante, ya sea en persona o por una nota escrita, cada vez que el estudiantes este ausente/tarde parte o todo el día escolar.

LA POLÍTICA DEL DISTRITO REQUIERE QUE TODAS LAS AUSENCIAS, TARDES, Y SALIDAS TEMPRANO SEAN ACLARADAS DENTRO DE 3 DÍAS CON UNA EXPLICACIÓN SATISFACTORIA (JUSTIFICACIÓN ESCRITA O VERBAL).

El uso excesivo de notas de padres no verificadas puede resultar en que la escuela solicite documentación adicional para todas las ausencias futuras.

BUENA ASISTENCIA = ESTUDIANTES EXITOSOS

AUSENCIA JUSTIFICADA (C.E. DE CALIFORNIA 48205) LISTADO A CONTINUACIÓN

- Enfermedad del estudiante
- Cita médica o dental
- Asistir a los servicios funerales de un miembro de la familia inmediata del estudiante
- Con previa solicitud por escrito de los padres o tutores y con la aprobación del director: Comparecer ante un tribunal, asistir a un servicio fúnebre, duelo por un miembro inmediato de la familia, observando un día festivo o ceremonia de su religión.
- Pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del estudiante que sea miembro en servicio activo de los servicios uniformados, según se define en la Sección 49701 del Código de la Educación, y ha sido llamado a servir, está fuera con permiso, o ha regresado inmediatamente de, despliegue en una zona de combate o en una posición de apoyo al combate. Las ausencias concedidas conforme a este párrafo se concederán por un período de tiempo que se determinará a la discreción de la superintendente del distrito escolar.

La base del éxito académico de los estudiantes es una asistencia excelente. El Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista quiere colaborar con todos los padres para asegurar que los estudiantes asistan a la escuela regularmente a la escuela y para dirigir cualquier problema que impacte la asistencia.

