



"That's the Way We Sail!"

Lodi Middle School

Vikings

945 South Ham Lane
Lodi, CA 95242
209-331-7540

School Motto: Supportive, Accountable, Involved Learners because that's the way we SAIL
Lema de la Escuela: Apoyando, Aceptando, Envuelto Estudiantes, porque así navegamos

School Colors: Blue & White
Colores de la Escuela: Azul y Blanco

The purpose of our student handbook and planner is to give our students a method to improve their organizational skills. All students will be provided an agenda to record class assignments and related school activities. It is the student's responsibility to maintain this agenda throughout the school year. Cost for a replacement planner is \$5.00 payable to Lodi Middle School.

El propósito de este manual del estudiante y agenda es de dar a nuestros estudiantes un método para mejorar sus habilidades de organización. Se les provee a todos los estudiantes una agenda para escribir sus tareas y actividades relacionadas con la escuela. Es la responsabilidad del estudiante mantener esta agenda al transcurso del año escolar. El costo para remplazar esta agenda es \$5.00 pagable a la Escuela Lodi Middle.

NAME/NOMBRE: _____

Lodi Middle School Bell Schedule

Period	7th grade	Period	8th grade
Warning Bell	7:55 AM	Warning Bell	7:55 AM
Period 1	8:00 – 8:51 AM	Period 1	8:00 – 8:51 AM
Period 2/LAUNCH	8:55 – 9:15 AM	Period 2/LAUNCH	8:55 – 9:15 AM
Period 3	9:19 – 10:10 AM	Period 3	9:19 – 10:10 AM
Period 4	10:14 – 11:05 AM	Period 4	10:14 – 11:05 AM
<i>LUNCH</i>	<i>11:05 – 11:35 AM</i>	Period 5	11:09 – 12:00 PM
Period 5	11:39 – 12:30 PM	<i>LUNCH</i>	<i>12:00 – 12:30 PM</i>
Period 6	12:34 – 1:25 PM	Period 6	12:34 – 1:25 PM
Period 7	1:29 – 2:20 PM	Period 7	1:29 – 2:20 PM

Minimum Day Bell Schedule

Minimum Day Schedule	
Period	Class Time
Warning Bell	7:55 AM
Period 1	8:00 - 8:26 AM
Period 2/LAUNCH	8:30 - 8:50 AM
Period 3	8:54 - 9:20 AM
Period 4	9:24 - 9:50 AM
Period 5	9:54 - 10:20 AM
Period 6	10:24 - 10:50 AM
Period 7	10:54 - 11:20 AM
LUNCH	11:20 - 11:50 AM



That's the Way We SAIL!

GENERAL SCHOOL EXPECTATIONS

1. Students will be respectful and not interrupt the teaching or learning process.
2. Students will follow the classroom expectations as posted in each individual classroom.
3. Students must have a hall pass AND wear their lanyards when they leave a classroom.
4. Students will follow the dress code and wear his/her own lanyard every day at all times except in PE. The lanyard must be displayed on the student before leaving the PE classroom for the next period.
5. Due to health and safety concerns, food is not allowed in our classrooms and common areas. Seeds and gum are NEVER allowed at school. DoorDash and other food delivery services are not allowed to deliver food to students at any time during the day, and students may not sell any food or drinks (including homemade food) to anyone at school.
6. Student cell phones, wireless earbuds, smart watches, Meta glasses, and other distracting devices are never allowed to be used on campus and must remain in a backpack (not a student's pockets) until the student officially leaves campus outside of the gates. If these items are seen on campus, they will be confiscated and returned only to a parent/guardian.
7. For student and staff safety, the use or possession of perfumes, deodorants or other sprays or aerosols on campus are prohibited. Toys and any other items deemed to be distracting or disruptive to our learning environment are prohibited.
8. Students will not touch others in inappropriate ways. This includes pushing, hitting, wrestling, play fighting, holding hands, hugging, or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior.
9. Students must be in Bridge (the after-school program), study hall or a school club by 2:30 to stay on campus after school.



That's the Way We SAIL!

EXPECTATIVAS GENERALES DE LA ESCUELA

1. Los estudiantes serán respetuosos y no interrumpirán el proceso de enseñanza o aprendizaje.
2. Los estudiantes seguirán las expectativas del aula tal como están publicadas en cada una de las aulas individuales.
3. Los estudiantes deben tener un pase de pasillo Y llevar sus cordones cuando salgan del aula.
4. Los estudiantes deberán cumplir con el código de vestimenta y portar su propio cordón de identificación todos los días y en todo momento, a excepción de durante la clase de Educación Física. El cordón deberá estar visible en el estudiante antes de salir del aula de Educación Física para dirigirse a la siguiente clase.
5. Por motivos de salud y seguridad, no se permite el consumo de alimentos en nuestras aulas ni en las áreas comunes. Las semillas y los chicles NUNCA están permitidos en la escuela. No se permite que DoorDash ni otros servicios de entrega de comida realicen entregas a los estudiantes en ningún momento del día; asimismo, los estudiantes no pueden vender ningún tipo de alimento ni bebida (incluida la comida casera) a ninguna persona dentro de la escuela.
6. El uso de teléfonos celulares, auriculares inalámbricos, relojes inteligentes, gafas Meta y otros dispositivos distractores por parte de los estudiantes está terminantemente prohibido dentro del recinto escolar; dichos artículos deben permanecer guardados en la mochila (y no en los bolsillos del estudiante) hasta que este haya abandonado oficialmente el recinto, cruzando las puertas de salida. Si se detecta la presencia de estos artículos dentro del recinto, serán confiscados y devueltos únicamente a un padre o tutor legal.
7. Por la seguridad de los estudiantes y del personal, queda prohibido el uso o la posesión de perfumes, desodorantes u otros aerosoles o espráis dentro del recinto escolar. Asimismo, están prohibidos los juguetes y cualquier otro artículo que se considere una distracción o un elemento perturbador para nuestro entorno de aprendizaje.
8. Los estudiantes no tocarán a otras personas de manera inapropiada. Esto incluye empujar, golpear, forcejear, simular peleas, tomarse de las manos, abrazar o cualquier otro contacto físico que cualquier miembro del personal que observe la conducta determine como inapropiado.
9. Los estudiantes deben estar en Bridge (el programa extraescolar), en la sala de estudio o en un club escolar antes de las 2:30 para permanecer en el campus después de clases.

Lodi Middle School Electronic Device Policy

			
Cell Phones Turned Off and Put Away	No Game Devices	No Smartwatches	No Portable Speakers
 			
No Headphones Airpods/Earbuds	No Meta Glasses	No Digital or Regular Cameras	No Radios

Consequences for the Electronic Violations within the school year will be as follows:

- **1st Offense:** Item Confiscated/Parent pick up
- **2nd+ Offense:** Item Confiscated/Parent pick up/Detention

Students shall be permitted to use electronic signaling devices, such as a cell phone, **OUTSIDE THE BLACK GATES ONLY**. Uses of the following articles are not allowed during school time (to include but not limited to all instructional passing times, during lunches, bathroom breaks, assemblies, and dances)

LMS is not responsible for lost, damaged, or stolen items.

LODI MIDDLE SCHOOL DRESS CODE

Dress Like a Viking (Ready to Learn)

STUDENTS MUST WEAR A LANYARD & ID AT ALL TIMES

(EXCEPT FOR DURING PE). LOANER LANYARDS WILL BE AVAILABLE IN THE OFFICE.

✓ APPROPRIATE



Tops

- Tops cover cleavage and undergarments



Sleeveless shirts

- Sleeveless tops must completely cover bra straps



Shorts / Skirts

- Must cover buttocks and undergarments while sitting and moving



Pants / Shorts / Skirts

- Must fit at or just below the natural waist



Closed-toe shoes

Hats / Beanies

- LMS hats or LMS beanies may be worn OUTDOORS only



✗ NOT ALLOWED

- ✗ Crop tops or midriff showing

- ✗ Tank tops, spaghetti straps, halter tops, or backless tops



- ✗ Short shorts or mini skirts

- ✗ Sagging pants



- ✗ Bandanas or gang-related clothing

- ✗ Non-LMS hats or beanies

- ✗ Crocs, slides, or flip-flops

- ✗ Pajama apparel



THE CONSEQUENCES:

1st Offense: Change clothes or remove item/call home

2nd + Offense: Change clothes or remove item/call home/progressive discipline

Any clothing or combination of clothing and/or accessories deemed or identified, as **gang/drug reference/drug paraphernalia & apparel** by the local law enforcement gang task force will not be permitted. Any clothing that features **sexual graphics or obscene logos** will not be permitted as well. **LUSD Board policy 5136.**

Dress Code may be changed or revised at any time. Updates or revisions will be included in the weekly Smore Newsletter emailed to students and families.

That's the way we SAIL!



LODI MIDDLE SCHOOL

VIKING CODE OF HONOR

SUPPORTIVE	1. Greet and acknowledge others respectfully. 2. Help and encourage others and congratulate them on their successes. 3. Say "Excuse me", "Please" and "Thank you" and be patient while waiting in line.
ACCOUNTABLE	4. Be prepared with your supplies and Chromebook. 5. Walk with a purpose to be on time to class. 6. Follow the dress code and wear your lanyard. 7. Know your grades and how you got them. 8. Take responsibility for your actions and choices.
INVOLVED	9. Participate in school clubs, activities, or events. 10. Use your voice to alert, advocate and ask for help. 11. Show school and House spirit. 12. Make eye contact when you talk to someone. 13. Pick up trash around campus and clean up after yourself in the Library, Cafeteria, classrooms, and bathrooms.
LEARNERS	14. Learn the names of people on our campus. 15. Be a respectful listener and audience member. 16. Work and study cooperatively in and out of class. 17. Answer all questions in complete sentences. 18. Practice problem solving in and out of the class.

LODI MIDDLE SCHOOL HOUSES



VOYAGER

Bravery, Honesty, Perseverance



STARLING

Creativity, Gratitude, Hope



ODYSSEY

Compassion, Humor, Friendliness



DISCOVERY

Curiosity, Resourcefulness, Wisdom



CHALLENGER

Competitor, Fairness, Leadership



MAJESTIC

Inspiration, Loyalty, Trustworthy

VIKINGS SAIL for SUCCESS

Vikings are Supportive, Accountable, Involved Learners

LMS VIKING EXPECTATIONS

	When I'm in the Classroom or Library, I will...	When I'm in the Cafeteria or Shade Structure, I will...	When I'm in the Hallways, Blacktop, or Office I will...	When I'm in the Restroom, I will...
S Supportive	- Be open-minded of opposing views and opinions - Use kind and encouraging words	- Line up properly - Help wipe down tables or sweep	- Mind personal space when walking - Be helpful and patient	- Be mindful of others waiting - Report to an adult when restroom supplies are needed
A Accountable	- Always wear my ID lanyard - Be on time - Bring materials - Fill out planner daily - Follow classroom and school rules	- Discard trash and recycle properly - Clean up after myself - Scan my ID for lunch	- Lanyard around neck and visible - Use break time effectively	- Wear bathroom pass - Throw garbage in garbage can
I Involved	- Raise my hand to speak in class - Respect personal space - Pick up after myself	- Wait my turn in line - Keep my hands, feet, and objects to myself - Use appropriate language	- Listen to all adults - Wait my turn - Exit promptly - Respect others' privacy	- Report suspicious activity - Respect school property
L Learners	- Be an active learner - Ask topic-related questions - Check understanding with a peer	- Eat and leave in a timely manner - Understand how to recycle properly	- Walk with a purpose - Walk quietly around classes during lunch and passing periods	Return to class promptly

Tardy Policy

Lodi Middle School recognizes that punctuality is a habit to be mastered for long term professional and personal success. With that in mind, students must be lined up or in the classroom at the beginning of each period WHEN the tardy bell rings. Students who are outside the classroom when the tardy bell rings are considered tardy.

Tardy and ID/Lanyard Sweeps:

There will be weekly tardy sweeps and/or ID lanyard sweeps at different times on different days. Students who are tardy during a tardy sweep are assigned 1 lunch detention.

Tips to be on time:

- Set an alarm clock and get your clothes and backpack ready the night before
- Leave a little earlier to anticipate traffic.
- Walk directly to your next class in the most direct way.
- Say hi to your friends briefly, and then walk to class.
- If you need to use the restroom, get to class early, and ask your teacher if you can go to the restroom.

Politica de Tardanzas

Escuela Lodi Middle reconoce que la puntualidad es un hábito que se debe dominar para el éxito profesional y personal a largo plazo. Con eso en mente, los estudiantes deben estar alineados o en el salón de clases al comienzo de cada periodo CUANDO suena la campana de tardanza. Los estudiantes que están fuera del salón de clases cuando suena la campana de llegada tarde se consideran tarde.

Barridas de tardanzas:

Habrà redadas semanales de tardanzas en diferentes momentos en diferentes días. A los estudiantes que llegan tarde durante un barrido de tardanzas se les asigna 1 detención durante el almuerzo.

Conseios para llegar a tiempo:

- Poner un despertador y preparar su ropa y mochila la noche anterior.
- Salir un poco antes de casa para anticiparse al tráfico.
- Camina directamente a tu proxima clase de la manera más directa.
- Saluda brevemente a tus amigos y luego camina a clase.
 - Si necesitas usar el baño, llegue temprano a clase y pregúntele a tu maestro si puedes ir al baño.

SEE SOMETHING, SAY SOMETHING!



How to report bullying, discrimination, or harassment at school:

1. Talk to your teacher or another trusted adult staff member if you see or experience harassment in the classroom. They will assist and refer students to meet with a Vice Principal for additional follow-up.
2. Talk to your counselor, the Principal, or one of the Vice Principals if you see or experience something inside or outside a classroom (around campus).

How to report bullying, discrimination, or harassment via social media or online:

1. First, we recommend that you block or unfollow anyone making harassing statements online and REPORT them to the website or forum they are using.
2. Tell a trusted adult about the behavior and contact Law Enforcement as needed. Lodi Police Dept.: (209) 333-6728.
3. Collect evidence of harassment from your phone, computer, etc. (take screenshots/screen recordings of everything).
4. If the harassment takes place on school grounds, contact the Principal or a Vice Principal as soon as possible to schedule a meeting.
5. If the harassment takes place after school hours and it impacts your safety or well-being on campus at Lodi Middle, contact a Vice Principal as soon as possible.

How to report something ANONYMOUSLY:

If you see something and you want to say something anonymously, please use the "Say Something, See Something" tip line. You can call their 24/7 Crisis Hotline Counselors at **1-844-5-SayNow**.

You can also scan the QR code on this page for a direct link to submit your tip.

What Should You Report?

You can help save lives by reporting observed threats, behaviors, actions, and harassment. Here are examples of some of the most common behaviors and incidents to report:

- Acts of violence, with or without weapons
- Verbal or physical abuse, assault, or harassment
- Sexual abuse, assault, or harassment
- Threats seen on social media
- Bullying, fighting, harassment or intimidating behaviors
- Bragging about weapons or a planned attack
- Depression, anxiety, or loss of self-control
- Hopelessness, excessive guilt, or worthlessness
- Reckless behavior, theft, and petty crimes
- Social isolation or withdrawal
- Substance or alcohol abuse
- Suicide threats, cutting or other self-harm
- Any other troubling situation or behavior



Lodi Middle School Parental Involvement Policy

Lodi Middle School has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements.

- Feedback from parents is received at ELAC and School Site Council meetings.
- Parent survey results which provide additional input.
- Communication with staff and parents is distributed via a handout and email messages.

Involvement of Parents in the Title I Program

Lodi Middle School:

- 1.) Convenes an annual meeting to inform parents their right to be involved in the Title I program.
 - During the first semester of the school year, an evening meeting is held by the principal and other staff members to inform parents about Title I requirements and parental involvement.
- 2.) Offers a flexible number of meetings, including parent conferences, offered at different times during the day.
 - Parent meetings and conferences are held throughout the school year and offered on a flexible schedule to assist parents.
- 3.) Involves parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of its Title I programs and the Title I parental involvement policy.
 - School Site Council meetings examine and improve the Title I programs offered at Lodi Middle School. This parent input is vital in revising programs.
- 4.) Provides parents with timely information about programs.
 - A parent newsletter is distributed weekly to inform parents about Title I programs and involvement activities at Lodi Middle School. This newsletter is sent to parents through electronic messages and email to highlight important events.
- 5.) Provides parents of Title I students, if requested, with opportunities for regular meetings to participate in decisions relating to the education of their children.
 - Lodi Middle School has an open door policy for parents to meet with teachers, staff, and administration.
 - The school's responsibility is to provide high-quality curriculum and instruction.
 - The parents' responsibility is to support their children's learning.

School-Parent Compact

Lodi Middle School has jointly developed with and distributed to parents of Title I students a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes how the school and parents will develop a partnership to help children reach proficiency on the California content standards. The school-parent compact describes the following items in addition to items added by parents of Title I students:

- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at least, annual conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program.

The policy was reviewed by Lodi Middle School SSC and staff.

Building Capacity for Involvement

Lodi Middle School:

- 1.) Engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school assists Title I parents in understanding academic content standards, the curriculum, assessments, student proficiency levels, and how to monitor and improve the achievement of their children through:
 - Parent information meetings held throughout the school year to discuss curriculum.
 - Progress Reports sent at the midpoint of each quarter to parents.
 - Report Cards sent out quarterly.
 - Parent conferences and meetings to assist parents in building capacity for involvement.
- 2.) Provides materials and training to help Title I parents work with their children to improve their children's achievement.
 - Lodi Middle School provides 7th Grade Orientation Day, Back to School Night, evening Parent Conferences and access to students' grades.
- 3.) Educates staff, with the assistance of Title I parents, in the value of parent contributions and how to work with parents as equal partners.
 - Staff is educated in the value of parent contributions and partnerships at various staff meetings throughout the year.
- 4.) Distributes to Title I parents information related to school and parent programs, meetings, and other activities in a form and language that the parents understand.
 - The school provides a Spanish-speaking instructional assistant who assists the community at our school site.
- 5.) Provides support for parental involvement activities requested by Title I parents.
 - Support is provided by all staff members. Quarterly awards assemblies are held to assist parents in supporting students.

Section on Accessibility for All Parents

Lodi Middle School provides opportunities for all Title I parents to participate, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. This includes providing information and school reports in a form and language parents understand.

- The Lodi Middle School ELAC committee provides access to parents, as well as our site community liaisons.

Póliza para Participación de Padres para la Escuela Lodi Middle

La Escuela Lodi Middle ha desarrollado una póliza escrita para el programa Título I con el aporte de los padres. Esta política describe los medios de llevar a cabo los siguientes requisitos del programa Título I para la participación de padres

- *Se reciben comentarios de padres durante el Comité Escolar y ELAC.*
- *Encuestas de padres los resultados proveen comentarios adicionales.*
- *Comunicación con padres y personal mediante volantes y mensajes de correo electrónico*

Participación de padres en el Programa Título I

Escuela Lodi Middle

1. Convocar una reunión anual para informar a los padres de sus derechos de estar involucrado en el Programa Título I.
 - Durante el primer semestre del año escolar, el director y otro personal convocará una reunión en la tarde para informar a los padres acerca de los requisitos y participación del Programa Título I
2. Se ofrecerá un número de reuniones flexibles, que incluye conferencias para padres, ofrecidas con horarios flexibles.
 - Reuniones de padres y conferencias se llevan a cabo durante el año escolar y se ofrecerán con un horario flexible para apoyar a los padres.
3. Envuelve de una manera organizada y de manera oportuna la participación de padres en la planificación, repaso y mejoramiento de los programas del Título I y la póliza de participación de padres.
 - Reuniones del Comité Escolar revisan y mejoran los programas del Título I ofrecidos en la Escuela Lodi Middle. El aporte de parte de padres es vital en cuanto actualizar programas.
4. Proveer información a padres de estudiantes del programa Título I de una manera oportuna acerca de programas
 - Se repartirá un volante a padres cada semana para informar a padres acerca de los programas Título I y actividades de participación en la Escuela Lodi Middle. Este se enviará a los padres por medio de mensajes electrónicos de texto y correo electrónico para resaltar eventos importantes.
5. Proveer a padres de estudiantes del Programa Título I, si se solicita, con oportunidades para tener reuniones continuas donde pueden participar en las decisiones en relación con la educación de sus hijos.
 - Escuela Lodi Middle tiene una póliza de puerta abierta para padres de facilitar las reuniones con los maestros, personal y administración
 - Es la responsabilidad de la escuela de proveer un currículo y instrucción de alta calidad
 - Es responsabilidad de los padres apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Convenio de Padres escolares

La Escuela Lodi Middle ha desarrollado conjuntamente con y repartido a padres de estudiantes del Programa Título I el convenio de padres escolares esquema que resume como padres, el personal entero y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar logros académicos. También describe cómo la escuela y los padres seguirán desarrollando un convenio para apoyar a los estudiantes a alcanzar la aptitud en las normas de contenido estatales de California. El convenio de padres escolares describe los siguientes puntos además de puntos agregados por padres de estudiantes del Programa Título I.

- La importancia de la comunicación regular entre padres y los maestros mediante, por lo menos, conferencias anuales, reportes en cuanto el progreso de estudiantes, acceso al personal escolar y oportunidades para darse de voluntario y participar en y observar el programa educacional.

Se revisó esta póliza por el personal de la Escuela Lodi Middle y el Comité Escolar.

Desarrollando la Capacidad para la Participación

Escuela Lodi Middle:

1. Envuelve a padres del programa Título I en significativa interacción con la escuela. Apoya una colaboración entre personal, padres y la comunidad para mejorar los logros académicos. Para poder lograr estas metas, la escuela apoya a padres del Programa Título I en comprender normas académicas estudiantiles, curricular, evaluaciones, niveles de aptitud y como vigilar y mejorar la aptitud de sus hijos mediante:
 - Reuniones para padres durante el año escolar para hablar acerca de currículo
 - Reportes de progreso que se enviarán cada trimestre a padres
 - Boletas de calificaciones que se enviarán cada trimestre
 - Conferencias de padres y reuniones apoyan a padres en desarrollar la capacidad para participación
2. Proveer materiales y entrenamiento para apoya a padres del programa Título I a trabajar con sus hijos a mejorar sus aptitudes.
 - La Escuela Lodi Middle provee día de orientación del grado 7^{to} , Noche de Regreso de Clases, Noche de Conferencias de Padres y acceso a las calificaciones de estudiantes.
3. Educa al personal, con el apoyo de padres del programa Título I, en el valor de la participación de padres y cómo trabajar con los padres como colaboradores.
 - Se educa al personal en cuanto al valor de la participación de padres y la colaboración en diferentes juntas durante el año.
4. Reparte a padres del programa Título I información relacionada con la escuela, juntas de padres, programas para padres y otras actividades de una forma y lenguaje que los padres comprendan
 - La escuela aporta una ayudante de clase que hable Español para poder ayudar a la comunidad en nuestra escuela.
5. Provee apoyo para la participación de padres en actividades solicitadas por padres del Programa Título I.
 - Apoyo es provisto de parte de todo personal. Reuniones de logros académicos se tendrán cada trimestre para ayudar a los padres apoyar a sus estudiantes.

Sección en Accesibilidad para todo Padres

La Escuela Lodi Middle provee oportunidades para todo padre del Programa Título I de participar, incluyendo padres con un dominio limitado al Inglés, padres con discapacitados y padres de estudiantes migrantes. Esto incluye proveer información y reportes escolares en una forma y lenguaje que los padres puedan comprender.

- El Comité ELAC de la Escuela Lodi Middle provee acceso a padres también a nuestros intermediarios de la comunidad de nuestro sitio escolar.

PARENTAL INVOLVEMENT COMPACT LODI MIDDLE SCHOOL

Parent/Guardian Responsibilities	Student Responsibilities	School Responsibilities
As a parent/guardian, I am responsible for: *Letting my student know, through my words and actions, that education is important *Showing respect and cooperating with all members of the community *Providing a caring home environment including adequate food and rest so that my student attends school ready to learn *Providing a time and quiet place at home for schoolwork and reading *Knowing how my student is doing in school by attending conferences, accessing the student grading system, reviewing work, talking with, and being involved with the school *Talking to my student regularly about school assignments and activities *Supplying updated phone/cell numbers and email address *Attending Parent/Teacher conferences as requested by the school *Agreeing to participate in community meetings that will benefit my student's educational programs *Driving safely when dropping off or picking up my student(s)	As a student, I am responsible for: *Showing respect and cooperation with all members of the community *Attending all classes daily, on time and working to the best of my ability *Following the rules in school conduct code *Spending time on daily homework *Asking questions to stay informed about school assignments *Not disturbing the learning process of the students around me *Positive attitudes towards homework given by my teachers *Giving my undivided attention to my teachers *Becoming involved in school activities *Communicating with a parent or guardian about school assignments and activities *Acting responsibly and safe when getting dropped off or picked up from school *Accessing the grading system to monitor my grades	As a school, we are responsible for: High Quality Curriculum *Providing high quality curriculum and instruction in the subject areas determined by the State of California and the Lodi Unified School District Board of Education Effective and Supportive Environment *Providing a safe and supportive atmosphere for learning *Providing motivating and interesting learning experiences in school *Explaining assignments so students have a clear understanding Home-School Communications *Providing on-going, meaningful communications with the home *Explaining goals, expectations, homework and grading system to students and families Reasonable Access to All *Providing access to staff through scheduled teacher conferences, phone calls, school events, etc. Opportunities to Support Students in Education and Extra-curricular time *Providing appropriate enrichment opportunities through school activities *Creating a welcoming environment for students, families, and the community *Offering a variety of opportunities for the family to work with the school
Parent/Guardian Signature	Student Signature	Principal Signature

Participación de los padres Compacto Escuela Lodi Middle

RESPONSABILIDADES DEL PADRE/TUTOR	RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA
Como padre / tutor, seré responsable de: * Dejar a mi estudiante saber, con mis palabras y hechos, que la educación es importante * Mostrar respeto y cooperar con todos los miembros de la comunidad escolar * Proporcionar un ambiente hogareño, incluyendo comida adecuada y descanso para que mi estudiante asista a la escuela listo para aprender * Proporcionar un tiempo y lugar tranquilo en casa para sus tareas y la lectura * Saber cómo mi estudiante está haciendo en la escuela al asistir a conferencias, revisar el trabajo escolar, hablar con los maestros y estar involucrado con la escuela * Hablar regularmente con mi estudiante acerca de las tareas y actividades escolares * Proporcionar números de teléfono/celular actualizados y dirección de correo electrónico * Asistir a conferencias de padres y maestros según lo solicite la escuela * Aceptar participar en reuniones comunitarias que beneficiarán los programas educativos de mi estudiante * Conducir con seguridad al dejar o recoger a mi(s) estudiante(s)	Como estudiante, seré responsable de: * Mostrar respeto y cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar * Venir a clase todos los días, a tiempo, y trabajar a lo mejor de mis habilidades * Siguiendo las reglas en nuestro código de conducta escolar * Tomar tiempo en casa en la tarea diaria * Hacer preguntas para mantenerse informado sobre las tareas escolares * No molestar el proceso de aprendizaje de otros * Actitudes positivas hacia cualquier tarea dada por mis maestros * Prestar mi atención exclusiva a mi maestro * Participar en actividades de la escuela * Comunicar con los padres / tutores acerca de las tareas y actividades escolares * Actuar de manera responsable y segura cuando me dejan o recogen de la escuela * Acceder al sistema para monitorear mis calificaciones	Como escuela, somos responsable de: Plan de estudios de alta calidad * Proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en las materias determinadas por el Estado de California y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Lodi entorno efectivo y de apoyo * Proporcionar un ambiente seguro y de apoyo para el aprendizaje * Proporcionar experiencias de aprendizaje motivadoras e interesantes en la escuela * Explicar las asignaciones para que los estudiantes tengan un entendimiento claro Comunicaciones entre el hogar y la escuela * Proporcionar comunicaciones continuas y significativas con el hogar * Explicar objetivos, expectativas, tarea y sistema de calificación para estudiantes y familias Acceso razonable para todos * Proporcionar acceso al personal a través del programa de maestros, conferencias, llamadas telefónicas, eventos escolares. Oportunidades para apoyar a los estudiantes en educación y tiempo extracurricular * Proporcionar oportunidades de enriquecimiento apropiadas a través de actividades después de la escuela * Crear un ambiente acogedor para los estudiantes, las familias y la comunidad * Ofrecer una variedad de oportunidades para que la familia trabaje con la escuela
Firma y fecha del padre/tutor	Firma y fecha del estudiante	Firma Principal

Tracking My Results

STAR Scores:	Beginning of year	Middle of year	End of year
i-Ready ELA Scores:	_____	_____	_____
i-Ready MATH Scores:	_____	_____	_____

Calculating My Grade Point Average (GPA)

PERIOD	CLASS	1ST Q	2ND Q	3RD Q	4TH Q
1					
3					
4					
5					
6					
7					

Points Per Quarter	_____	_____	_____	_____
GPA for the Quarter	_____	_____	_____	_____

Points per letter grade:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

F = 0

Add Quarter GPAs:

First Quarter = _____

Second Quarter = _____

Third Quarter = _____

Est. Fourth Quarter _____

TOTAL POINTS _____

High School A-G Requirements

<u>LUSD Graduation Requirements</u>		<u>UC & CSU Entrance Requirements</u> For each course category (A-G) refer to your school’s A-G course list.		<u>Community College</u>
Grade	Total Credits to Graduate: 230	“A-G” Requirements		Requirements
9th	10 credits, Board Approved 9th Grade Courses	A	2 years History/Social Science to include: 1 year U.S. History, or ½ year U.S. History and ½ year Civics or U.S. Government and 1 year World History	High School Graduate or equivalent or 18 years of age or older For more information visit: https://www.cccc.o.edu/
10th	10 credits World History	B	4 years College Prep English	
11th	10 credits U.S. History	C	3 years College Prep Math (4 years recommended)	
12th	5 credits Government & 5 credits Economics	D	2 years College Prep Lab Science (3 years recommended), 1 year from each of 2 different areas	
40 credits of English		E	2 years of the same World Language (3 years recommended)	
20 credits of Math (10 credits need to satisfy the Algebra requirement)		F	1 year of Visual or Performing Arts	
20 credits of Science (10 Life and 10 Physical)		G	1 year of College Prep Elective	
10 credits of World Language / Fine Arts / Career Technical Education		Grade of “C” or higher is required in above courses		
20 credits of Physical Education		SAT and ACT tests are not required for admission to UC or CSU but may be required by other universities and colleges.		
80 credits of Electives (to 230 credits total)				
<u>Early Graduation Requirements:</u> Students who wish to graduate before the completion of eight semesters must request permission for early graduation from their counselor, principal, and parents/guardians. In addition, they must complete the early graduation process. To be considered for early graduation, a student must be within thirty-five (35) credits of the required two hundred thirty (230) credits at the beginning of her/his last semester. Please see your counselor for assistance. Please begin this process with your counselor in your SOPHOMORE year (or earlier), as many graduation requirements need to be arranged ahead of time.				

Lodi Middle School

1:1 Chromebooks Home to School Connection Initiative

General Information/ Student & Parent/Guardian Responsibilities:

- Chromebooks are intended for schoolwork only. **Charge the device fully each night.**
- Students will be responsible for any damage to the Chromebook and must return the items in good working condition.
- As with textbooks and other district issued equipment, the parent/guardian is responsible for the cost of repair or replacement if the device is not returned, damaged, lost, or stolen.
- Students may obtain insurance coverage (Chromebook Care Plan) until the end of the 3rd week of school. After 3 weeks, devices will require inspection before buying insurance. **Chromebook Care Plan:** <https://www.lodi.usd.net/families/chromebook-payment-center>
- **Students are not allowed to personalize or tamper with the Chromebook in any way.** Examples of this are putting stickers on the Chromebook, markings, downloads, paints, altering backgrounds or fonts, changing any system settings, etc. • Leave asset tags displayed; do not tamper with or remove.
- Report any damage to the device as soon as possible to a teacher. Restart devices daily to ensure they receive important updates from Google.
- Students are expected to use district technology safely, respectfully, and responsibly for educational purposes. Students are to adhere to the Acceptable Use Agreement form (LUSD Exhibit 6163.4).

Repair Description and Costs	Price
Keyboard Repair or Keyboard/Trackpad Replacement	\$50
Casing/Housing Replacement	\$80
Screen Replacement	\$75
Power Adapter Replacement	\$30
Chromebook Full Replacement	\$225
Touch Chromebook Full Replacement	\$310

Escuela Lodi Middle

1:1 Computadora Chromebook Iniciativa de Conexión Casa a Escuela

Información General/ Responsabilidades del Padre/Tutor Legal y el Estudiante:

- Los Chromebooks están proveídos con la intención de solo para trabajos escolares. **Deben cargar la computadora completamente cada noche.**
- Los estudiantes son responsables por cualquier daño a la computadora Chromebook y tienen que regresar todos los artículos en buenas condiciones.
- Al igual que los libros de texto y otro equipo prestado de parte del distrito, los padres/guardián legal son responsables por el precio de reparar o remplazar si la computadora no es entregada, dañada, perdida o robada.
- Los estudiantes pueden comprar cobertura por medio de un seguro de protección (Plan de Protección de Chromebook) hasta la 3^a semana escolar. Después de las primeras tres semanas escolares, se requiere una inspección las computadoras antes de poder comprar un seguro de protección. Plan de cuidado de Chromebook: <https://www.lodi.usd.net/families/chromebook-payment-center>
- **No se permite a los estudiantes personalizar o alterar la computadora Chromebook de ninguna manera.** Ejemplos de esto son pegando calcomanías en la computadora, marcando, bajando programas, pintando, alterando las opciones de pantalla o cambiando el tipo de letra/tipografía o hacer cualquier cambio a las configuraciones del sistema, etc.
- Las etiquetas con el numero de la computadora no se deben alterar ni remover. Tienen que dejarlas a la vista
- Cualquier daño a la computadora debe ser reportado lo más pronto posible a su maestro. Asegúrese de apagar y reiniciar completamente cada día la computadora para actualizar la computadora con la información más reciente de Google.
- Se espera que los estudiantes usen la tecnología del distrito de una forma segura, responsablemente y respetuosamente con propósitos educacionales. Estudiantes tienen que cumplir con el Acuerdo de uso Aceptable (LUSD Exhibit 6163.4).

Descripción de Reparación/ Precio de Reparaciones	Precio
Reparar o remplazar teclado o /el panel táctil/	\$50
Casco/Remplazo	\$80
Reparación de pantalla	\$75
Remplazar cargador	\$30
Remplazo completo de computadora	\$225
Touch Chromebook Full Replacement	\$310

Staff Directory

Administration

Cassandra Iwamiya, Principal.....	ciwamiya@lodiUSD.net	331-7544
Morgan Alegre, VicePrincipal.....	moalegre@lodiUSD.net	331-7544
Melina Puente, Vice Principal.....	mpuente@lodiUSD.net	331-7544
Angela Treviño, Secretary.....	atrevino@lodiUSD.net	331-7544
Olivier Lopez	olopez@lodiUSD.net	331-7542
<i>Registration, Records, Data Confirmation</i>		
Jasmin Ordaz, Attendance.....	jasordaz@lodiUSD.net	331-7541
<i>Absences, Tardies, Homework requests, Messages for students</i>		
Dianne Goans, Typist/Clerk.....	dgoans@lodiUSD.net	331-7541
Maria Alvarez-Lopez Community Liaison.....	malopez@lodiUSD.net	331-7944
<i>Ayuda en español</i>		
Officer Kristina Deanda, Lodi Police Department..	deanda@lodi.gov	333-6728

Student Services

Angela Scatena, 7 th Grade Counselor	ascatena@lodiUSD.net	331-7547
Anabel Camargo, 8 th Grade Counselor	rnunez@lodiUSD.net	331-7543
Lodi Middle School's office.....	lodimiddleoffice@lodiUSD.net	331-7541
		<i>Messages for teachers</i>

Helpful Phone Numbers

Alcoholics Anonymous.....	464-1594
Child Protective Services.....	468-1333
Domestic Crisis Helpline.....	465-4878
Mental Health Crisis/Suicide Prevention.....	468-8686
Lodi Police Department.....	333-6727
Narcotics Anonymous.....	464-1594
Rape Crisis Helpline.....	465-4997
Runaway Switchboard (24-hour hotline).....	800-621-4000
Safe House.....	948-1911
St. Rafael's Dental Clinic.....	467-0703
Sheriff's Department.....	468-4400
Substance Abuse Prevention.....	468-2003
The One-Eighty.....	339-2308
Youth Crisis.....	800-843-5200

**LODI MIDDLE SCHOOL
HOME OF THE VIKINGS**

**ESCUELA LODI MIDDLE
DOMICILIO DE LOS VIKINGS**

We, the staff of Lodi Middle School, are pleased to welcome back our returning 8th graders and extend a warm and sincere welcome to our new 7th grade students. The Lodi Middle staff is dedicated to providing all students the balance of a strong, standards-based education with the life skills needed for good citizenship in a safe and positive environment.

With our emphasis on striving for excellence, Lodi Middle provides an engaging curriculum featuring college and career ready classes including STEM, music, and Spanish, along with academic support and intervention classes and after-school tutoring. We also offer our students the opportunity to participate in extra-curricular activities such as sports and clubs.

We take pride in the involvement of our parents and community in the education of our children and thank them for all their support.

Again, welcome to another great year at Lodi Middle School.

GENERAL SCHOOL RULES

VIOLATIONS OF THE RULES WILL RESULT IN ONE OR MORE OF THE FOLLOWING: WARNINGS, OFFICE REFERRALS, CONFLICT MANAGEMENT, PARENT CONTACT, DETENTION, AFTER-SCHOOL DETENTION, OR HOME SUSPENSION; AND IN EXTREME SITUATIONS, EXPULSION FROM SCHOOL – PER E.C. 48900 & E.C. 48915.

ATTENDANCE: EVERYDAY COUNTS!

Good attendance is one of the keys to success in school. Any time a student is absent, that absence must be cleared by sending a note with the student when he/she returns, or by calling the attendance office (331-7541) between 7:30 AM and 3:30 PM. Please include the first and last name of the student, the date of the absence, the reason for the absence and the grade of the student. Parents will be contacted when absences have not been verified. Parents are reminded that it is their legal responsibility to see that their student attends school. Absences for such reasons as family vacation and family business are discouraged and unexcused.

Absences must be cleared within 10 days, or they cannot be excused. This is state law.

State law legally excuses absences only for the following reasons:

1. Illness
2. Medical Appointment
3. Death of an immediate relative
4. Pre-Arranged
5. Independent Study

Note: A student who arrives by bus may not leave campus after arriving at school.

El personal de la Escuela Lodi Middle, nos da gusto dar la bienvenida a los estudiantes que regresan para el grado 8^{to} y queremos extender una sincera bienvenida a los nuevos estudiantes del grado 7. El personal de Lodi Middle está dedicado a proveer a todos los estudiantes una educación basada en las normas académicas, balanceada con las habilidades necesarias para la vida diaria y para buena ciudadanía, en un medio ambiente seguro y positivo.

Con nuestro enfoque en alcanzar la excelencia, se provee un currículo exigente con clases de preparatoria de colegio y carrera incluyendo STEM, música, con apoyo académico, e intervenciones y tutoría después de la escuela. Además se le ofrece a todo estudiante la oportunidad de participar en actividades extracurricular actividades como deportes y clubes.

Estamos orgullosos de la participación de nuestros padres y de la comunidad hacia la educación de nuestros estudiantes y les damos las gracias por su apoyo

De nuevo, bienvenidos a otro fabuloso año escolar en la Escuela Lodi Middle.

REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

VIOLACIONES DE LAS REGLAS RESULTARÁN EN UNO O MÁS DE LO SIGUIENTE: AVISO, REFERIR A LA OFICINA, MANEJO DE CONFLICTO, LLAMAR A LOS PADRES, DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA, O SUSPENSIÓN EN LA CASA; EN SITUACIONES EXTREMAS, EXPULSIÓN DE LA ESCUELA – SEGÚN EL CÓDIGO EDUCACIONAL 48900 Y E.C. 48915.

ASISTENCIA: ¡CADA DÍA CUENTA!

La buena asistencia es una de las claves para tener éxito en la escuela. Cada vez que un estudiante esté ausente de la escuela, esa ausencia debe aclararse mandando una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela o llamando a la oficina de asistencia (331-7541) entre las 7:30 a.m. y las 3:30 p.m. Por favor incluir el nombre y apellido, la fecha de ausencia, la razón de la ausencia y el grado del estudiante. Los padres recibirán una carta y llamada de la escuela cuando las ausencias no estén verificadas. Se les recuerda a los padres que **es su responsabilidad legal** asegurar que sus hijos asistan a la escuela. Se desaniman ausencias por vacaciones en familia y asuntos de familia ya que no son ausencias excusadas.

Las ausencias se deben aclarar dentro de 10 días, o no se podrán aclarar. Esta es la ley del estado.

La ley del estado excusa legalmente las siguientes ausencias:

1. Enfermedad
2. Cita médica
3. La muerte de un pariente de la familia inmediata
4. Pre-Organizado
5. Estudio Independiente

Notar: Estudiantes que lleguen a la escuela en autobús no pueden salir del campo escolar después de llegar a la escuela sin permiso de la oficina.

Unexcused absences can include, but are not limited to:

1. Car trouble/traffic/inclement weather
2. Oversleeping, etc.

Las ausencias no excusadas pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Problemas con el coche, el tráfico y el mal tiempo
2. No levantarse a tiempo, etc.

BICYCLES

Bicycles must be parked in racks only.

The school will make all reasonable attempts to protect the bicycles. The school **CANNOT** assume any financial responsibility for a bicycle.

BICICLETAS

Las bicicletas se tienen que aparcar sólo en las perchas para bicicletas.

La escuela hará todos los intentos razonables para proteger las bicicletas. La escuela **NO** puede asumir responsabilidad financiera por una bicicleta.

**BICYCLES AND SKATEBOARDS
ARE NOT ALLOWED ON CAMPUS!**

**PATINETES Y PATINES DE UNA FILA,
¡NO SE PERMITEN EN EL CAMPO ESCOLAR!**

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is NOT furnished for students unless arranged through the District Transportation Office. Students are able to ride the Lodi GrapeLine bus for free with student ID. A student without ID is paying the going rate to ride the bus. School ID stickers are not a valid ID. The Lodi GrapeLine bus system reserves the right to refuse service to anyone.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

No se provee transporte en autobús a los estudiantes a menos que se hagan arreglos a través del departamento de transportación del distrito. Estudiantes pueden usar el autobús de la ciudad Lodi GrapeLine gratis con su gafete escolar. Un estudiante sin identificación paga la tarifa vigente para viajar en autobús. Las etiquetas de identificación emitidas por la escuela no son una identificación válida. El sistema de autobuses Lodi Grapevine se reservó el derecho de negar el servicio a cualquier persona.

CAFETERIA USE

The following rules will be strictly enforced in our cafeteria:

1. Students are to line up for lunch wearing his/her own ID card on and without cutting into line. Holding places for friends is not permitted.
2. There is to be no running, shoving, or pushing in the cafeteria.
3. Throwing food in the cafeteria is strictly forbidden, and students who throw food are subject to school detention.
4. Students are responsible for cleaning up their own area and throwing away their trash.
5. Students are to obey the instructions of all adults in the cafeteria.
6. Food must be eaten in the cafeteria or under the shade structure. Food and drinks are not allowed on the blacktop or grass areas. Violation of this rule will result in lunch detention clean up.

USO DE LA CAFETERÍA

Las siguientes reglas serán ejecutadas estrictamente en la cafetería:

1. Los estudiantes formarán una línea para el almuerzo llevando puesto su propia tarjeta/gafete de identificación personal sin cortar la línea. Aguantar el lugar para los amigos no se permite.
2. No se permite correr, empujar o dar empujones en la cafetería.
3. Se prohíbe terminantemente tirar comida en la cafetería, y los estudiantes que tiren comida se les asignará una detención.
4. Es la responsabilidad de cada estudiante limpiar su propia área de comer y tirar su basura.
5. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones de todos los adultos en la cafetería.
6. El alimento debe ser comido en el cafetería o bajo la estructura de sombra. No se permite comida o bebidas en la cancha de baloncesto o en las áreas de césped. Violación de esta regla resultará en una detención de aseo durante la hora de almuerzo.

COMPUTER USE

Lodi Middle School's computer policy adheres to guidelines and requirements established by Lodi Unified School District. A copy of the board policy is available in the school office. Internet and computer access is a privilege. Students are to use the school internet access for **schoolwork only**. Downloading music, video clips or photos is permitted only for school projects. Students may NOT change their wallpaper. Students who deliberately access inappropriate materials or abuse the privilege will be subject to administrative progressive discipline.

Students are monetarily responsible for any damages incurred according to the District guidelines.

COUNSELING SERVICES

The counseling services are somewhat different from those at elementary school, and to help you be successful during your middle school years, you need to know what we can do for you. Firstly, to make an appointment with a counselor you will need to fill out a **Counselor Request Form (available online and in the office)**. Secondly, the counselors do group presentations in classrooms. They may also run small groups of 6-10 students on different subjects like: death in the family; divorce, friendship, study skills and test taking. If you are having problems with your grades, the counselors can set up a progress report with you and your parents that will help get you back on track. Your parents will need to contact the counselors to schedule a parent/teacher conference.

DETENTION POLICY

Detention is assigned by teachers and administrators for minor infractions according to the conduct code.

1. Failure to attend assigned detention will result in doubling the detention time.
2. Students will be sent to the office on a referral when the doubled detentions are cut, and teachers will notify parents.
3. Being removed from detention (for disruption or tardiness) is considered a cut detention.

DISRUPTIVE/INAPPROPRIATE ITEMS

Students may carry cell phones and other electronic devices in their backpacks, but these items are required to be turned off upon arrival to school and placed in the owner's backpack until he/she is outside of the gates at the end of the day. If at any time these items are outside of a backpack (including clothing and pockets), they will be confiscated. On a first offense, the item will be turned into the office for parents to pick up at the end of the school day. On a second offense, the item will be confiscated, and the student will serve detention.

USO DE LA COMPUTADORA

Las reglas para el uso de la computadora siguen las reglas y requisitos establecidos por el Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las reglas de la mesa directiva de Lodi está disponible en la oficina de la escuela. Los estudiantes deben usar el acceso al 'internet' en la escuela **sólo para trabajos de la escuela**. Descargar música, escenas de videos, o fotos se permite sólo para proyectos de la escuela. Los estudiantes no deben cambiar el fondo de la pantalla. A los estudiantes que busquen materiales inapropiados o abusen el privilegio, estarán sujetos a la disciplina progresiva de la administración. Estudiantes son monetariamente responsables por los daños que incurran de acuerdo con las directrices del distrito.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los servicios de consejería son algo diferentes de los de la escuela elemental, y para ayudarte a tener éxito durante los años de grado 7-8, necesitas saber lo que podemos hacer por ti. Primero, para hacer una cita con el consejero/a hay que completar la **Google Forma para el Consejero**. En segundo lugar, los consejeros hacen presentaciones en la clase con énfasis sobre estima propia. También pueden tener pequeños grupos de 6-10 estudiantes sobre temas como: la muerte en la familia; divorcio, amistad, habilidades de estudio y tomar exámenes. Si tienes problemas con los grados, los consejeros pueden establecer un reporte de progreso contigo y con tus padres para ayudarte a mejorar. Tus padres necesitarán ponerse en contacto con los consejeros para tener una conferencia con el consejero/a y los padres.

NORMAS DE DETENCIÓN

Los maestros y los administradores asignan detención por infracciones menores según el código de conducta.

1. No asistir a la detención asignada, resultará en doblar la detención.
2. Se mandarán a los estudiantes a la oficina con un 'referral' (nota de disciplina) cuando se corte la doble detención y los maestros notificarán a los padres.
3. Se considera como 'cortar la detención' si el estudiante tiene que ser sacado por molestar o por llegar tarde.

OBJETOS QUE MOLESTAN/INAPROPIADOS

Los estudiantes pueden traer un teléfono celular y otros aparatos electrónicos en sus mochilas, pero se requiere que se mantenga apagado al llegar a la escuela y guardado en su mochila hasta que termine el día escolar y este fuera del cerco de la escuela. Si en algún momento estos artículos se encuentran fuera de la mochila (incluyendo ropa y bolsillos), serán confiscados. En la primera infracción, el artículo se entregará en la oficina para que los padres lo recojan al final de la jornada escolar. En la segunda infracción, el artículo será confiscado y el estudiante cumplirá una sanción.

Perfumes, colognes, body sprays and spray deodorants are not allowed on campus as they are hazardous to students and staff with allergies and asthma. These items will be confiscated, and the student will serve detention.

Permanent markers are not allowed on campus and will be confiscated and not returned.

DRESS CODE

The Lodi Middle administration has the right to determine appropriate dress and includes no face or body paint. Violations of the dress code will result in one of the following consequences: phone call home, parent bringing appropriate clothes to school, and detention. All students are required to follow the dress code.

Perfumes, colonias, desodorantes corporales no son permitidos en la escuela porque estos pueden ser peligrosos a los estudiantes y personal escolar con alergias y asma. Estos artículos se les quitaran y el estudiante tendrá que cumplir una detención.

Marcadores permanentes serán confiscados y no regresados.

CÓDIGO DE VESTIR

La administración de la escuela Lodi tiene el derecho de determinar lo que es vestimenta apropiado para llevar a la escuela y esto incluye no llevar pintora corporal o de cara. Violaciones del código de vestir resultarán en: pedir a los padres que vengan y traigan ropa adecuada para la escuela, o se les proveerá ropa adecuada para regresar a la clase y una detención. No regresarán los estudiantes a la clase si no están vestidos apropiadamente. Se requiere a todos los estudiantes seguir el código de vestir.

ALL STUDENTS ARE REQUIRED TO FOLLOW THE SCHOOL DRESS CODE.

SE REQUIERE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES SIGAN EL CÓDIGO DE VESTIR DE LA ESCUELA.

1. **Shorts** are permitted **only** if they are hemmed and are not revealing as determined by the school administration. Boxers are NOT PERMITTED.

2. **Pants**: Pants are not to sag below the line of undergarments or shorts. Undergarments and shorts may not be seen, and pants must fit over all shorts or undergarments. Pants must be worn as fitted and may not be more than one size bigger than the student wearing the pants. Wearing sagging pants or inappropriate pants will result in a call home and a change of clothing. Pajamas are not permitted.

3. **Tops**: T-shirts, sweatshirts, shirts, and blouses must cover the stomach and cleavage. Tank tops, tube tops, halter tops, off-the-shoulder shirts, and spaghetti straps are NOT PERMITTED, **even if worn under a jacket**.

4. **Shoes**: Closed toe sandals with a back strap are permitted; however, **flip flops, slides, or Crocs are not allowed**. All students must bring athletic lace up shoes for use in P.E.

5. **Logos/Patches**: Must be in good taste and must not display profanity or sexually suggestive words, or images advertising alcohol, tobacco, or any illegal substance or activity. No professional sports jerseys are allowed, except for Spirit Days. Shirts may not display the numbers 13 or 14.

1. **Pantalones cortos** se permiten **sólo** si tienen dobladillo y no son reveladores según la administración. **No se permiten** 'Calzoncillos (de tipo bóxer'.

2. **Pantalones**: Los pantalones no pueden colgar más abajo de la cintura. No se permite que la ropa interior este expuesta o visible. Pantalones deben ser a la medida y no se permite usar pantalones más de 1 talla más grande del estudiante. Pantalones que parecen medias no se permiten. Usar pantalones caídos o pantalones inapropiados resultará en una llamada a casa y un cambio de ropa. No se permite usar pijamas.

3. **Blusas/camisas**: Se permiten camisetas, sudaderas y blusas siempre y cuando cubran el estómago y las partes privadas. **NO SE PERMITEN** ni debajo de una chaqueta o sweater: 'tank tops', blusas de tubo, blusas que se atan detrás del cuello, blusas con el hombro al descubierto, ni blusas con tirantes finos, aun si se usan debajo de una chaqueta o sudadera.

4. **Zapatos**: Solo se permiten sandalias con correa por detrás y que no estén expuestos los dedos, **no se permiten chancas, chancletas, o Crocs**. Todos los estudiantes tienen que traer zapatos adecuados para la clase de educación física.

5. **Logos/Parches**: Deben ser de buen gusto y no ni anunciar alcohol, tabaco, o cualquier sustancia ilegal. No se permiten camisetas deportivas profesionales, excepto en los Spirit Days. Las camisetas no pueden mostrar el número 13 o 14.

6. **Dresses:** Dresses that have tops that resemble tank tops, tube tops, halter tops, or spaghetti straps are NOT PERMITTED. Dresses need to also follow appropriate length guidelines.

7. **Hats/Beanies:** Students may not wear bandanas or non-LMS hats or beanies. Hoods from sweatshirts may only be worn outside.

EIGHTH GRADE CELEBRATIONS & HONORS

Each year a spectacular Promotion dance is put on for the eighth-grade students. It is open to all promoting eighth grade students attending Lodi Middle School. Therefore, no guests are allowed. Students who are absent or go home on the day of the dance will not be allowed into the dance. Students who have been suspended on the day of the dance, have earned 2 or more referrals during the fourth quarter will lose their opportunity to attend the 8th grade dance.

DANCE/ACTIVITY RULES

1. Students must present a school ID to enter. Cell phone use is not prohibited inside the MPR during the dance.

2. Physical contact should not be embarrassing or inappropriate to parents, teachers, or students.

3. Students who have been suspended since the last activity will not be able to attend the next school dance or extra curricular activity.

4. Students who are absent or go home from school the day of the activity may not attend.

5. **Ticket sales:** All tickets have a permission form that must be signed for entry. Tickets will be sold before the activity only. No tickets will be sold at the door. A student who breaks school rules will be instructed to leave the activity. Parents will be phoned, and a parent/guardian will pick up the student.

6. **Transportation:** Students are responsible for his/her own transportation to and from the activity.

7. **Chaperones:** At least 1 teacher, 1 administrator, and other chaperones will be present at each dance.

8. **Leaving an activity:** No student will be allowed to leave the activity before the ending time without permission of the Principal or Vice Principal. Parent/guardian needs to show a picture ID for pickup.

9. Students who forge a parent/guardian signature on a dance ticket or use another student's ticket to enter the dance/activity can be suspended. The parent/guardian will be notified to pick up the student from the dance/activity.

6. **Vestidos:** Vestidos que tengan blusa que parezca camiseta sin mangas, blusa de tubo, o que tenga tirantes delgados, NO SE PERMITEN. Los vestidos también deben seguir pautas de largo apropiadas.

7. **Gorras/Cachuchas:** Los estudiantes no pueden usar pañuelos, ni sombreros o gorros que no sean de LMS. Gorras en sudaderas sólo se pueden usar afuera del salón.

CELEBRACIÓN DEL GRADO OCHO Y RECONOCIMIENTOS

Cada año un baile espectacular se prepara para los estudiantes del grado ocho. Está disponible para todos los estudiantes que asisten a la escuela Lodi Middle así que no se permiten invitados. Estudiantes que estén ausentes el día del baile, estén suspendidos el día del baile o que tienen 2 o más ausencias no excusadas o han sido suspendidos durante el último cuarto del año, NO podrán asistir al baile para los del grado 8.

REGLAS DEL BAILE/ACTIVIDADES

1. Estudiantes tienen que presentar su gafete escolar para que se les permita entrar. No se permiten el uso de celulares dentro de la cafetería durante el baile.

2. El contacto físico no debe ser vergonzoso ni inapropiado para los padres, maestros o estudiantes.

3. Estudiantes que han sido suspendidos desde la última actividad no podrán asistir a la próxima actividades extra curriculares escolar o baile.

4. Estudiantes que estén ausentes o se van a casa el día de la actividad no pueden asistir.

5. **Venta de boletos:** Todas las entradas incluyen un formulario de permiso que debe firmarse para acceder. Las entradas se venderán solo antes de la actividad. No se venderán entradas en la puerta. Si un estudiante infringe las normas escolares, se le pedirá que abandone la actividad. Se llamará a los padres y un padre/tutor recogerá al estudiante.

6. **Transporte:** Cada estudiantes es responsable de su propio transporte hacia y desde la actividad.

7. **Acompañante:** Por lo menos un maestro, un administrador y otros acompañantes estarán presentes en cada baile.

8. **Salir de una actividad:** Ningún estudiante podrá salir de la actividad antes de que se acabe sin el permiso de la Directora o Vice-Principal. Padres/guardianes tendran que mostrar una identificación con foto para recoger al estudiante un boleto autorizado puede ser suspendido y se notificará al padre/guardián que recoja al estudiante del baile/actividad.

9. Estudiantes que falsifiquen la firma de un padre/guardián en un boleto de baile o use el boleto de otro estudiante para entrar en el baile/actividad sin un boleto autorizado puede ser suspendido y se notificará al padre/guardián que recoja al estudiante del baile/actividad.

EMERGENCY CARDS / DATA CONFIRMATION

Each student must have a completed 'Data Confirmation' filled out in Aeries found in the 'Parent Resources' tab on the school website. The parent must provide his/her home phone number, email address, parents' work phone numbers, and at least one (although two is preferred) name of a friend or relative who can take responsibility for signing the student out of school in case of emergency. All school communication is sent through email and phone messages. Failure to complete the Data Confirmation may result in missing this important school information.

It is the parents' responsibility to notify the school if there are any changes to be made regarding any information on the emergency card and to keep updated at all times.

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITY

We encourage every student to become involved in activities in addition to classes. These activities require out of class or after school time.

Proper behavior is expected of all students participating in extra-curricular activities.
Inappropriate behavior may result in the student not being allowed to participate in the activity.

FIELD/STUDY TRIPS

Some classes offer field/study trips to places that connect to their curriculum. The criteria for all field trip participation will be established by the sponsoring teacher and/or group and support district discipline guidelines. These criteria will be in effect until the time of departure for each trip. In the event the student is unable to go, the refund deadline is determined by the sponsoring teacher or group.

TARJETAS DE EMERGENCIA/CONFIRMACION DE DATOS

Cada estudiante debe completar la 'Confirmación de Datos' en Aeries, la cual se encuentra en la pagina de 'Recursos para Padres' (Parent Resources) en el sitio web de la escuela. El padre debe proveer su teléfono, correo electrónico, el número de teléfono del trabajo y por lo menos un nombre (aunque es preferible tener dos nombres) de un pariente o amistad que pueda ser responsable para firmar y sacar al estudiante de la escuela en caso de emergencia. Toda la comunicación escolar se envía a través de correo electrónico y mensajes telefónicos. No completar la 'Confirmación de Datos' puede resultar en la pérdida de esta información escolar importante

Es la responsabilidad de los padres notificar a la escuela si hay que hacer cambios a la información en la tarjeta de emergencia, y mantener al corriente todo el tiempo.

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Animamos a todos los estudiantes a que participen en actividades además de sus clases. Estas actividades requieren tiempo fuera de clase o después de la escuela.

Se espera buen comportamiento de todos los estudiantes que participan en actividades extra curriculares. **Comportamiento inapropiado puede resultar en que no se le permita estudiante participar en la actividad.**

PASEOS/PASEOS DE ESTUDIO

Algunas clases ofrecen paseos de estudio relacionados al currículo. El criterio para la participación en un paseo se establecerá por el maestro y/o grupo que patrocina el paseo y apoya las guías de disciplina del distrito. Este criterio estará en efecto hasta el momento de salida para cada paseo. En caso que el estudiante no pueda ir, la fecha final para la devolución del dinero será determinada por el maestro/grupo patrocinando el paseo.

FIRE DRILL PROCEDURES

When the fire alarm sounds at any time, quietly follow your teacher's instructions. Attendance will be taken by the teacher. Students should listen for instructions and line up alphabetically. Students should remain in the fire drill line until the ALL-CLEAR BELL rings and are excused by administration. Throughout the school year, we will have practice drills. During these drills, students will learn the safest routes out of the buildings and what to do when they reach the evacuation area.

AFTER-SCHOOL DETENTION

After-school detention is a one-hour academic detention AFTER SCHOOL that can be held on any day of the week pending other school events or activities. Students practice academic writing, math, vocabulary, and campus projects. Students who are disruptive will be removed from the detention and be required to finish at another time or other progressive discipline will be applied.

HANDS-OFF POLICY

The **inappropriate display of affection** between two or more persons is forbidden. Students will not touch others in an inappropriate way. This includes pushing, hitting, wrestling, play fighting, kissing, and/or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior. Consequences will range from a warning to a home suspension.

HOMEWORK

Students should expect homework. Lodi Middle School follows the homework guidelines established by the board policy. The purpose of homework is to *review skills learned in class, to prepare for tests, and to develop study habits*. The types of work a student may be required to do for homework are make-up work; voluntary work to raise academic standing; work not completed in school; reading of library or textbooks; class projects; and/or regular assessments. Parents may request homework on the first day of an absence.

HONOR ROLL

Lodi Middle celebrates with an Honor Roll after quarters 1, 2, and 3. Students achieving the Honor Roll may have the privilege of attending Honor Roll Assemblies.

The qualifications for honor roll are:

1. Satisfactory citizenship marks in all subjects.
2. Students must have a 3.0 or better GPA
3. Minuses or pluses are not considered in the evaluation criteria.

PROCEDIMIENTO PARA SIMULACRO DE FUEGO

Cuando suene la alarma de incendios, sigan con calma las instrucciones de su maestro. El maestro pasará lista y registrará cualquier ausencia. Los estudiantes deben escuchar atentamente las instrucciones y formarse en fila, en silencio y en orden alfabético. Permanezcan en el campo hasta que suene la campana de "vía libre" y el director o el subdirector les den permiso para regresar. A lo largo del año escolar, realizaremos simulacros de incendio a modo de práctica. Durante estos simulacros, los estudiantes aprenderán las rutas más seguras para salir de los edificios y qué hacer al llegar al área de evacuación.

DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA

Detención después de la escuela es una detención académica de una hora por la tarde DESPUÉS DE LA ESCUELA. Esto se hace en cualquier día de la semana en espera de otros eventos o actividades escolares. Los estudiantes practican la escritura académica, matemáticas, vocabulario, y proyectos del campus. Los estudiantes que son disruptivos serán eliminados de la detención y ser obligados a terminar en otro momento o otra disciplina progresiva será aplicada.

POLITICA DE NO CONTACTO

Está prohibido el **mostrar afecto de manera inapropiada** entre dos o más personas. Los estudiantes no tocarán a otros(a) de manera inapropiada. Esto incluye empujar, luchar, patearse; besuquearse, o cualquier otro contacto determinado inapropiado por un miembro del personal que observe el comportamiento. Las consecuencias varían de un de aviso a casa o una suspensión en la casa.

TAREAS

Los estudiantes deben esperar tener tareas. La escuela Lodi Middle sigue las reglas establecidas por la mesa directiva. El propósito de la tarea es de repasar habilidades aprendidas en la clase, prepararse para exámenes, y establecer hábitos de estudio. El tipo de trabajos que posiblemente se requieren para tareas son: trabajos no completados en la escuela; leer un libro de la biblioteca o libro de texto; proyectos de la clase; y/o evaluaciones regulares. Los padres pueden pedir tareas el primer día de ausencia.

LISTA DE HONOR

Lodi Middle celebra con una ceremonia de honor después de los semestres 1, 2 y 3. Estudiantes que logran llenar la meta de honor tienen el privilegio de asistir a la ceremonia de honor Las calificaciones para 'honor roll' son:

1. Grados satisfactorios en ciudadanía en todos los sujetos.
2. Promedio de grados de 3.0 o más alto.
3. Signos de '+' o '-' no se consideran en la evaluación de promedio de grados.

LIBRARY

The Lodi Middle Library is available for use by all students. The books in the library cover an extremely wide range of subjects. Materials for recreational reading and for school reports can be found there. Students must bring their ID card or a copy of their schedule in order to check out books. Students must pay for any books that are lost or damaged. If a student abuses his/her library privileges, they may be taken away for any period of time the administration deems is necessary. A Chromebook charging station is available before school and during lunch only.

LOST AND FOUND ARTICLES

Students should mark clothing, backpacks, equipment, etc., with some kind of identification. Each student is responsible for his/her own personal property. Check the lost and found for missing items. All unclaimed clothing will be given to charity at the end of each quarter.

MEDICATION

Designated school personnel, WITH THE WRITTEN CONSENT OF PHYSICIAN, may administer certain prescribed medications for students. Unless there is a request by the students' doctor, the school is not allowed to administer medication of any kind. THE REQUEST FORM FOR PHYSICIAN'S CONSENT FOR MEDICATION IN SCHOOL MAY BE OBTAINED IN THE SCHOOL OFFICE. THIS FORM IS REQUIRED FOR **ALL** MEDICATION. IN ADDITION, STUDENTS MAY NOT CARRY OR POSSESS PRESCRIPTION OR NON- PRESCRIPTION MEDICATION, i.e., cough drops or eye drops, Tylenol. Parents/guardians may come and give medication to their child.

NUTRITION SERVICES: SCHOOL MEALS

Universal free meals will be offered at no cost to any student enrolled in the Lodi Unified School District, when they are in attendance. The California Universal Meals Program will provide students access to breakfast and lunch during each school day free of charge regardless of their income or eligibility. No application is needed for meals, but we do request that you complete a Household Family Survey or Parent Data confirmation in Aeries to help qualify our school for supplemental program funding. Lodi Unified participates in the National School Lunch and Breakfast Programs, as well as the Child and Adult Care Food Program for after school meals. For additional information about our programs, menus, special diet forms, nutrition education, and fundraisers, please visit: <https://foodservice.lodiUSD.net>.

BIBLIOTECA

La biblioteca de Lodi Middle está disponible para el uso de todos los estudiantes. Los libros en la biblioteca cubren una gran cantidad de temas. Se pueden encontrar materiales para reportes de la escuela y para leer para diversión. Los estudiantes tienen que traer su tarjeta de identidad o una copia de su horario para tomar prestado libros. Los estudiantes tienen que pagar por libros que hayan perdido o dañado. Si un estudiante abusa el privilegio de usar la biblioteca, se le quitará el privilegio por un cierto tiempo determinado por la administración. Lugares para cargar las computadoras/Chromebooks están disponibles antes que comienzan las clases y durante la hora de comer solamente.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben marcar ropas, libros, equipo y mochilas, etc. con algún tipo de identificación. Cada estudiante es responsable por su propia propiedad personal. Revisar 'perdido y encontrado' si han perdido algún artículo. Toda la ropa no reclamada será donada a caridad al final de cada cuarto de año.

MEDICINAS

Personal designado CON EL COSENTIMIENTO ESCRITO DEL DOCTOR puede administrar ciertas medicinas prescritas a los estudiantes. A menos de que haya una petición del doctor del estudiante a la escuela, no se permite administrar medicina de ningún tipo. LA FORMA DE PETICIÓN PARA QUE EL DR. DE PERMISO PARA DISPENSAR MEDICINA SE PUEDE OBTENER EN LA OFICINA DE LA ESCUELA. ESTA FORMA ES REQUERIDA PARA **TODAS** LAS MEDICINAS. ADEMÁS, LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRAER O POSEER MEDICINAS, TANTO COMO SI SON PRESCRITAS COMO NO: esto es pastillas para la tos, gotas para los ojos, Tylenol. Los padres o guardianes pueden venir a la escuela y dar medicina a su hijo/a.

SERVICIOS DE NUTRICION: COMIDAS ESCOLARES

Las comidas gratuitas universales se ofrecerán sin costo a cualquier estudiante inscrito en el Distrito Escolar Unificado de Lodi cuando esté presente. El Programa Universal de Comidas de California brindará a los estudiantes acceso a desayuno y almuerzo durante cada día escolar de forma gratuita, independientemente de sus ingresos o elegibilidad. No se necesita una solicitud para las comidas, pero le solicitamos que complete una Encuesta familiar del hogar o una confirmación de Datos de los padres en Aeries para ayudar a calificar a su escuela para el financiamiento del programa suplementario. El Distrito Escolar Unificado de Lodi participa en los Programas Nacionales de Almuerzo y Desayuno Escolar, así como en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos para las comidas después de la escuela. Para obtener información adicional sobre nuestros programas, menús, formularios de dietas especiales, elegibilidad para P-EBT, educación sobre nutrición y recaudación de fondos, visite <https://foodservice.lodiUSD.net>.

PARENT/TEACHER CONFERENCES

Parents are welcome to come and talk with any teacher, administrator, or counselor by making an appointment through the school office. Parents are encouraged to make appointments or email teachers to discuss any issues or concerns.

PASS POLICY

To create a more positive educational environment, Lodi Middle set up a pass policy in their classrooms. The pass policy at Lodi Middle School consists of the following:

1. **Restroom:** Passes except in an emergency and all students must sign out. There is ample time between class periods.
2. **Office:** All students going to the office must have a pass.
3. **Other classrooms:** Students will not enter other classrooms without a pass.
4. **Hallway:** Students must have a pass at all times to be out of their classroom.

PLANNER

Students will be given a school planner on the first day of school. All students must bring and fill out their teachers' agendas in this planner on a daily basis. Pages should not ever be torn out or removed. Lost, stolen, or damaged planners will be replaced at the cost of **\$5.00** by the student.

PROGRAM CHANGES

Changes will not be made in a student's schedule, unless it is a program change by teacher recommendation and parent approval or for class balancing. Changes are not made in elective class assignments.

PROGRESS REPORTS

Parents can access student's progress daily through the Aeries Parent Portal. Parents may request access by contacting the front office. Parents may also check student planners for daily classwork and homework. In addition to the daily planners, please call the counselors to make arrangements for weekly or daily progress reports. Parents must meet with counselors to set this up.

All students will be sent a Progress Report after the fifth week of each quarter.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Los padres están bienvenidos a hablar con cualquier maestro, administrador, o consejero haciendo una cita a través de la oficina de la escuela. Se anima a los padres hacer cita con los maestros o mandar un correo electrónico para discutir cualquier problema o preocupación que tengan.

NORMA PARA LOS PASES

Para crear un medio ambiente educacional más positivo, Lodi Middle ha establecido las normas para el uso de los pases clases. Las normas para los pases en Lodi contienen lo siguiente:

1. **Uso del Baño:** Pases excepto en una emergencia y estudiantes deben firmar que salen. Hay bastante tiempo entre los períodos de clase.
2. **Oficina:** Todos los estudiantes yendo a la oficina tienen que tener un pase.
3. **Otros salones de clase:** Los estudiantes no entrarán en otras clases sin un pase.
4. **Pasillos:** Los estudiantes deben tener un pase en cualquier momento que estén fuera de la clase.

PLANIFICADOR

Los estudiantes recibirán un planificador de la escuela el primer día de clases. Todos los estudiantes deben traer y llenar las agendas de sus maestros en esta agenda a diario. Las páginas no deben jamás ser arrancadas o eliminadas. Planificadores perdidos, robados o dañados serán reemplazados en el costo de **\$5.00** por el estudiante.

CAMBIOS DE PROGRAMAS

No se harán cambios en el horario de un estudiante a menos que sea un cambio de programe con recomendación del maestro y aprobación del padre o para balancear las clases. No se hacen cambios en las clases electiva.

REPORTES DE PROGRESO

Los padres pueden acceder al progreso del estudiante diariamente a través del Portal de Padres Aeries. Los padres pueden solicitar acceso comunicándose con la oficina principal. Los padres también pueden consultar las agendas de los estudiantes para ver el trabajo diario en clase y la tarea. Además de la libreta de planes, por favor llamar a los consejeros y hacer arreglos para recibir reportes de progreso semanales o diarios. Los padres deben hablar con el consejero/a para establecer esto.

Todos los estudiantes reciben un Reporte de Progreso después de la quinta semana de cada semestre.

PROHIBITION OF HARASSMENT (Board Policy 5145.5)

It is the policy of Lodi Unified School District to maintain a learning and working environment which is free from racial, sexual, religious, sexual orientation, or disability harassment. The District prohibits any form of harassment or bullying. For a complete copy of the policy, please call the District office at 331-8332. Violation of this policy and California EdCode will be subject to the school's progressive discipline policy.

PROGRESSIVE DISCIPLINE

Serious behavior problems (fighting, willful destruction of property, students under the influence of drugs/alcohol, extreme defiance, threats or assaults on another student or staff) should be referred directly to the Principal or Vice Principal for disciplinary action. Teachers will use the AERIES discipline referral form when referring students to the office. In the case of a teacher suspension of a student from class, the teacher will contact the parent/guardian on the day the suspension is issued. The Lodi Unified School District Student Conduct Code, District information guide for Parents and Students, A to Z, and this handbook will be reviewed with all students at the beginning of the school year. Before a student is referred to the office, the teachers, counselors, or administrators will attempt to do one or more of the following:

1. Counsel with the student about the problem in private/verbal warning.
2. Work with the counselor regarding the problem (if appropriate).
3. Discuss the problem with the parent (phone and/or written communication) by the teacher prior to office referral and/or after the issuing of the referral.
4. Assign detention (lunch detention or After-school detention).
5. Assign other appropriate consequences as determined by the teacher or office referrals.

The following consequences will be imposed at the discretion of the administration:

- a. Warning/Parent contact
- b. Detention/class suspension
- c. In school suspension
- d. After-School Detention
- e. Home suspension

Students suspended for fighting shall be automatically placed on 45 days of social probation as in Board policy/rule 6145 – Extra-curricular, Co-curricular activities. For a complete copy of the policy, please call the school office.

SE PROHIBE EL ACOSAMIENTO (Norma de la Mesa Directiva 5145.5)

Es la norma del Distrito Unificado de Lodi mantener un medio ambiente de trabajo y aprendizaje que sea libre de acoso racial, sexual, religioso, de orientación sexual, o contra incapacitados. El Distrito prohíbe cualquier forma de acoso o intimidación. Para una copia completa de la norma, por favor llamar a la oficina del distrito al 331-8332. La violación de esta política y del Código de Educación de California estará sujeta a la política de disciplina progresiva de la escuela.

DISCIPLINA PROGRESIVA

Problemas serios de comportamiento (peleas, destrucción de propiedad adrede, estudiantes bajo la influencia de drogas/alcohol, desafianza extrema, amenazas de asalto hacia otro estudiante o miembro de la facultad) deben ser referidos directamente a la director/a o subdirector/a para acción disciplinaria. Los maestros usarán la forma disciplinaria AERIES para referir a los estudiantes a la oficina. En el caso de suspender a un estudiante de la clase, el maestro/a informará al padre/guardián el día de la suspensión. El Código de Conducta de Estudiantes del Distrito Unificado de Lodi y la Guía para los Padres y Estudiantes A a Z, y este manual serán revisados con todos los estudiantes al principio del año escolar. Estas reglas se seguirán como indicado en cada documento mencionado previamente. Antes de referir a un estudiante a la oficina, los maestros, los consejeros o administradores intentarán hacer una o más de las siguientes:

1. Aconsejar al estudiante sobre el problema en privado/aviso verbal.
2. Trabajar con el consejero sobre el problema (si es apropiado).
3. El maestro debe discutir el problema con el padre (por teléfono o por correo) antes de referir a la oficina y/o después de dar una nota de disciplina.
4. Asignar detención (durante el almuerzo o Detención después de la escuela).
5. Asignar otras consecuencias apropiadas según la determinación del maestro o nota de disciplina a la oficina.

Las siguientes consecuencias impondrán a la discreción de la administración.

- a. Aviso/Llamar a los padres
- b. Detención/Suspensión de la clase.
- c. Suspensión en la escuela
- d. Detención después de la escuela
- e. Suspensión en la casa

Estudiantes que estén suspendidos por pelearse estarán puestos automáticamente en 45 días de prueba social según las normas de la Mesa Directiva 6145 – Actividades Extra Curriculares, Actividades Co-curriculares. Para una copia completa de estas normas, por favor llamar a la oficina de la escuela.

PROMOTION/RETENTION POLICY

The Lodi Middle School's promotion/retention policy reflects the guidelines and requirements established by Lodi Unified School District Board Policy. A copy of the board policy is available in the school office.

REPORT CARDS

Report cards are used to inform students and parents about the student's progress in school. Report cards are issued every 9-10 weeks. Progress reports are issued the fifth week of every quarter and may serve as a warning notice. Warning of failing on a preceding progress report must precede any grade of "F" on a report card.

SAFETY

Students are responsible for their behavior from the time they leave their home until they return home after school. School rules, which are broken by students on the way to school or on the way home from school, will result in school disciplinary action. Fighting or trespassing on private property is cause for disciplinary action on the part of the school. Students should follow these guidelines:

1. Stay off all private property when coming to and leaving school.
2. Bicycle riders and walkers should follow crossing guard directions and bicycle safety rules.
3. All students must walk on the provided sidewalks. All students (walking or riding a bike) are to cross Vine Street and Ham Lane **ONLY** at crosswalks provided.
4. Lodi Middle School students are not allowed on other school campuses.

SOCIAL ACTIVITIES

Social events and activity days are privileges which require satisfactory school performance and behavior of students in order to attend.

Social activities rules are the same as for DANCE/ACTIVITY RULES (See the heading "Dance/Activity Rules" on page 25).

Students who have been suspended, received 2 referrals or are truant will be placed on a 45-day social probation.

STUDENT ASSISTANCE PROGRAM

If you have concerns regarding a student's behavior, personal adjustments, or academic progress, please refer the student to the counseling staff. A student success team meeting will be scheduled to share information, and to make recommendations for resources for the student and family. The program includes the following components:

NORMA DE PASAR EL AÑO O SER RETENIDO

La norma de pasar el año escolar o de ser retenido en la Escuela Lodi refleja las guías y requisitos establecidos por la Mesa Directiva del Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las normas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones son para informar a los estudiantes y a los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Las boletas de calificaciones salen cada 9-10 semanas. Reportes de progreso salen después de la cuarta semana y pueden servir de aviso. Un aviso de fallar la clase en el reporte de progreso debe preceder un grado de "F" en la boleta de calificaciones.

SEGURIDAD

Los estudiantes son responsables por su comportamiento desde el momento que salen de la casa hasta que regresan a la casa después de la escuela. Reglas de la escuela que sean desobedecidas, en camino a la escuela o yendo hacia la casa resultarán en acción disciplinaria por parte de la escuela. Pelearse o traspasar en propiedad privada, son causa para acción disciplinaria por parte de la escuela. Los estudiantes deben seguir estas guías:

1. Mantenerse fuera de la propiedad privada cuando viniendo a/o saliendo de la escuela.
2. Estudiantes que monten bicicleta y los que caminan deben seguir las direcciones del guía de cruces y las reglas de seguridad para bicicletas.
3. Estudiantes deben caminar en las aceras proveídas. Estudiantes (caminar o andar en bicicleta) deben cruzar la calle Vine y calle Ham **SÓLO** en los cruces proveídos.
4. No se permite la entrada en otras escuelas mientras estén en sesión de los estudiantes de Lodi Middle.

ACTIVIDADES SOCIALES

Eventos sociales y días de actividades son privilegios que requieren buen funcionamiento en la escuela y buen comportamiento para que puedan participar los estudiantes.

Las reglas de las actividades sociales son las mismas que para las REGLAS DE BAILE/ACTIVIDAD (Consulte el encabezado "Reglas de baile/actividad" en la página 25).

Estudiantes que han sido suspendidos, que han tenido escuela del viernes más de una vez, han cortado clases, no se les permitirá asistir a la próxima actividad.

PROGRAMA DE AYUDAR AL ESTUDIANTE

Si tiene preocupaciones sobre el comportamiento de su hijo/a, ajuste personal o progreso académico, por favor referir al estudiante al personal de consejeros. Se reunirá un equipo para el logro del estudiante para compartir información y para hacer recomendaciones programa incluye los siguientes componentes:

1. School policy (rules)
2. Awareness
3. Prevention
4. Identification (out of norm behavior)
5. Intervention (data gathering)
6. Referral (present available options)
7. Support groups

STUDENT IDENTIFICATION CARD

All Lodi Middle students will receive a Student identification (ID) card after the school's picture day. Students must wear their ID at all times (except during PE) while on campus. **The ID card may not be defaced or covered and MUST be visible at ALL times.** Lost, stolen, broken, or defaced cards must be replaced at a \$5.00 cost to the student. Students may not draw or cover any part (especially the photo) of the ID.

STUDENT INFORMATION SYSTEM / DATA CONFIRMATION

The Aeries system allows parents and guardians to check student progress via the internet or smart phone app 24 hours a day, seven days a week. Come by or call Lodi Middle's office and request your Username and Password. Log on to <http://www.lodiUSD.net> Click "Parents" which you will find a list of information. Click on Home Access Center near the center of the page. Enter your username and password. You can access your student's grades, attendance, etc.

TEACHER ASSISTANT PROGRAM

8th grade students with a GPA of 2.5 or higher and no F's may serve as Teacher Assistants (T.A.). Students must display appropriate conduct and should not receive referrals or suspensions. Students must be mature and responsible. Students can apply at the end of seventh grade. Failure to meet the academic or behavior requisites for this position are causes for dismissal and an elective change.

TEXTBOOKS

Textbooks are issued free of charge to all students. Students are held responsible for their care. All textbooks are checked out in the library via a bar code ID process. Students will be required to pay for all books which are lost or damaged.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (District policy 1312.3)

Board Policy 1312.3 contains information regarding the district's uniform complaint procedures (as required by Title 5 of the California Code of Regulations). The uniform complaint procedures Have been adopted to ensure that the district complies with state and federal law in specific programs, including allegation of discrimination and sexual harassment.

1. Normas de la escuela (reglas)
2. Estar de Sobre aviso
3. Prevención
4. Identificación (comportamiento fuera de la norma)
5. Intervención (recoger datos)
6. Referir (presentar opciones disponibles)
7. Grupos de apoyo

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

Todos los Lodi Middle estudiantes recibirán una identificación de estudiante (ID) después de el día de fotos. Los estudiantes deben traer su identificación en todo momento (excepto durante educación física), mientras estén en campus. **La tarjeta de identificación no puede estar desfigurada ni cubierta y DEBE estar visible en TODO momento.** Las tarjetas pérdidas, robadas, o desfigurados deben ser reemplazadas a un costo \$ 5.00 por el estudiante. Estudiantes no deben dibujar o cubrir ninguna parte (especialmente la foto) de la identificación.

EL SISTEMA DE INFORMACION DE ESTUDIANTE/ CONFIRMATION DE DATOS

El sistema Aeries permite a los padres y guardianes revisar el progreso de sus estudiantes a través de la red (o aplicación de teléfono inteligente) de comunicación 24 horas al día, siete días a la semana. Venga a la escuela Lodi y pida el "Username" y "Password" (codigo). Escriba en la computadora <http://www.lodiUSD.net> Apriete "Parents", que se encuentra cerca del centro de la página. Escriba el username y codigo. Ud. puede ver reportes para cada clase individual.

PROGRAMA DE AYUDANTES A LOS MAESTROS

Estudiantes del grado 8 con un promedio de calificaciones de 2.5 o mayor y no F's pueden servir como ayudantes a los maestros. Los estudiantes deben demostrar buen comportamiento y no debe recibir referencias o suspensiones. Los estudiantes deben ser maduros y responsables. Los estudiantes se pueden apuntarse al final del grado 7. Incumplimiento de llenar los requisitos académicos y de comportamiento para esta posición son motivos para ser removidos del programa y el cambio de clase.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto son gratis para todos los estudiantes. Estudiantes se les hace responsables por su condición. Todos los libros de texto se consiguen en la biblioteca a través de un proceso de leer la barra de códigos y la identidad del estudiante. Se requiere que los estudiantes paguen por libros perdidos, dañados y no regresados.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (Norma del Distrito 1312.3)

La norma de la Mesa Directiva Póliza 1312.3 contiene información sobre el procedimiento de quejas uniforme (como requerido por el Título 5 de Código de Regulaciones de California). El procedimiento de quejas uniforme ha sido adoptado para asegurar que el Distrito cumpla con las leyes del estado y federales en programas específicos incluyendo alegaciones a discriminación y acoso sexual.

The district's uniform complaint procedures describe the appeal and review processes and advise interested parties of civil law remedies. The district's Administrative Director of Special Services/SELPA has been designated as the person who is responsible for receipt and processing of complaints.

Copies of the Uniform Complaint Form may be obtained from the district's Administrative Director of Special Services/SELPA office at 331-7061. The person filing the complaint may pursue action in a civil court. The district prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a way that respects the privacy of all parties concerned. A copy of the board policy is available in the school office.

El procedimiento de quejas uniforme del distrito describe el proceso de revisión y apelaciones e informa a los interesados sobre remedios civiles de la ley. El Director Administrativo de Servicios Especiales/SELPA ha sido designado como persona responsable para recibir y procesar quejas.

Copias de la Forma Uniforme de Quejas se pueden obtener de la Oficina del Director Administrativo de Servicios Especiales/SELPA en el 331-7061. La persona poniendo la queja puede perseguir acción en la corte civil. El distrito prohíbe represalia contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja será investigada en seguida y de manera que respete la privacidad secreto de todos los afectados. Una copia de la norma de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

IF YOU FEEL ILL, HAVE YOUR TEACHER GIVE YOU A PASS TO THE OFFICE. THE OFFICE STAFF WILL CALL YOUR PARENT FOR YOU.

SI ESTÁS ENFERMO/A, PÍDELE AL MAESTRO/A QUE TE DÉ UN PASE A LA OFICINA, Y EL PERSONAL DE LA OFICINA LLAMARÁ A TUS PADRES.

DISTRICT VISITOR POLICY

ALL VISITORS MUST REPORT TO THE OFFICE, PROVIDE IDENTIFICATION AND CHECK IN USING THE RAPTOR SYSTEM. A VISITOR'S PASS WILL BE ISSUED AT THAT TIME. NO OUTSIDERS ARE TO BE ON CAMPUS WITHOUT WEARING A VISITOR'S BADGE.

1. Students from other schools are not allowed on campus.
2. Lodi Middle students are not allowed on campus when there is no school unless special arrangements are made and agreed upon by the administrative staff and parental approval is obtained.
3. Names of scheduled visitors (pre-arranged) will be on file in the office. Upon arrival a visitor's pass will be issued.
4. Students are not allowed to bring visitors on campus due to liability.
5. **VIOLATORS WILL BE CONSIDERED TRESPASSERS! Penal Code 653G**

DISCIPLINE POLICY

California Education Code 48900 and Lodi Unified School District Board Policy allow the superintendent and/or principal of a school to suspend or recommend for expulsion a student for any infraction of the district rules while on school grounds, going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, or during, or while going to or coming from a school sponsored activity.

NORMA DEL DISTRITO PARA VISITANTES

TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE EN LA OFICINA. PRESENTAR SU IDENTIFICACION PARA EL SISTEMA DE SEGURIDAD RAPTOR. SE LES DARÁ UN PASE DE VISITANTE EN ESE MOMENTO. NO SE PERMITEN PERSONAS FUERA DE LA ESCUELA SIN QUE LLEVAN UN EMBLEMA DE VISITANTE.

1. Estudiantes de otras escuelas no pueden estar en el campo escolar.
2. Estudiantes de Lodi Middle no se permiten en el campo escolar cuando la escuela no está en sesión a menos que hayan hecho arreglos con la administración y se haya obtenido permiso de los padres.
3. Los nombres de las visitas (arregladas de antemano) se mantendrán en la oficina. En cuanto lleguen, se le entregará un pase de visita.
4. No se les permite a los estudiantes traer visitas al campo escolar por causa de riesgo.
5. **¡Los que violen el código serán considerados intrusos! Código Penal 653**

NORMAS SOBRE DISCIPLINA

El código de disciplina de California 48900 y la norma de la Mesa Directiva del Distrito Unificado de Lodi permiten al superintendente y/o director(a) de una escuela suspender o recomendar para suspensión a cualquier estudiante mientras esté dentro del campo escolar, yendo o viniendo de la escuela, durante el tiempo de almuerzo tanto como si está en / o afuera del campo escolar, o durante / o mientras esté yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela.

WRITING STRATEGY

C

Claim

What is your main point or answer?

E

Evidence

What facts or data support your claim?

R

Reasoning

How does your evidence support your claim and why does it matter?

CLAIM



(Answer It)

Restate the question by turning it into a statement, then **answer** all parts of the question.

EVIDENCE

(Prove it)

Then, **cite** facts, quotes, data, or information as examples to show your claim is true.

- In the text, the author explains that...
- The data shows that...
- For instance,...

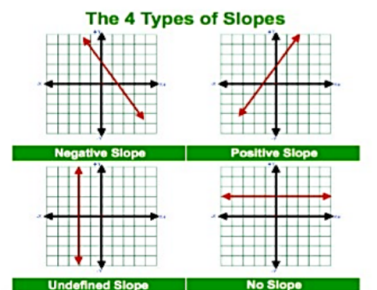
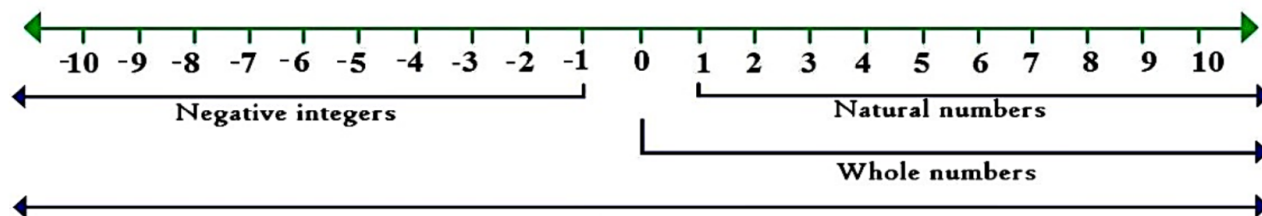
REASONING (Explain It)

Finally, **explain** why the evidence proves your claim. Your reasoning summarizes, adds to, or explains the evidence.

- My evidence supports my claim because...
- Based on the evidence, ...
- The evidence suggests that...
- If ____, then ____



MATH



$$+ \times + = +$$

$$+ \times - = -$$

$$- \times - = +$$

Following the Order of Operations

1st Parentheses and brackets

2nd Exponents

3rd Multiply or Divide from left to right.

4th Add or Subtract from left to right.

Please

Excuse

My

Dear

Aunt

Sally

Isolate the Variable

$$7n - 2 = 5n + 6$$

$$-5n$$

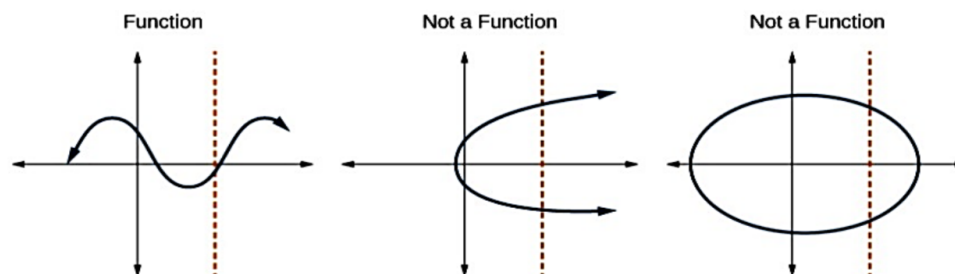
$$2n - 2 = 6$$

$$+2 \quad +2$$

$$\frac{2n}{2} = \frac{8}{2}$$

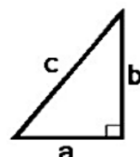
$$n = 4$$

Vertical Line Test for Functions



Slope of a line

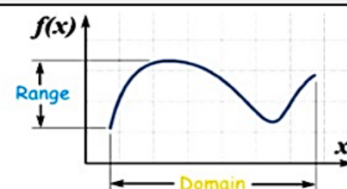
$$= \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$



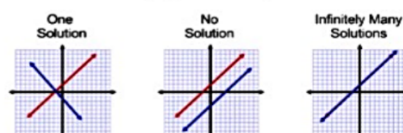
Pythagorean Theorem

$$a^2 + b^2 = c^2$$

Domain – The set of x -values (or inputs).
Range – The set of y -values (or outputs).



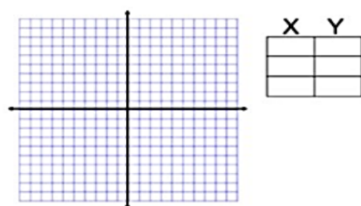
Systems



Types of Functions:

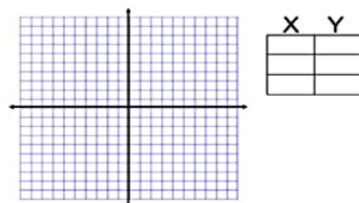
Linear

$$y = mx + b$$



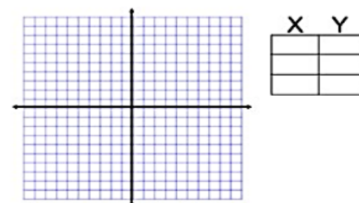
Inverse Variation

$$y = \frac{k}{x}$$



Exponential

$$y = a(b^x)$$



UNITED STATES GOVERNMENT

There are three branches of the United States government.

THE LEGISLATIVE BRANCH consists of the Senate and the House of Representatives. Elected officials to the House of Representatives are chosen every two years. Senators are elected every six years.

THE EXECUTIVE BRANCH applies to the chief executive—the President of the United States. Presidential elections take place every four years, but the president can also be removed from office if there is proven cause. The president is commander in chief of the armed forces and responsible for the execution of laws. With Senate consent, the president can make treaties and appoint diplomats, judges, and other officers.

THE JUDICIARY BRANCH establishes the Supreme Court and its justices, specifically providing a chief justice of the United States.

UNITED STATES PRESIDENTS

1. George Washington 1789-1797
2. John Adams 1797-1801
3. Thomas Jefferson 1801-1809
4. James Madison 1809-1817
5. James Monroe 1817-1825
6. John Quincy Adams 1825-1829
7. Andrew Jackson 1829-1837
8. Martin Van Buren 1837-1841
9. William H. Harrison 1841
10. John Tyler 1841-1845
11. James K. Polk 1845-1849
12. Zachary Taylor 1849-1850
13. Millard Fillmore 1850-1853
14. Franklin Pierce 1853-1857
15. James Buchanan 1857-1861
16. Abraham Lincoln 1861-1865
17. Andrew Johnson 1865-1869
18. Ulysses S. Grant 1869-1877
19. Rutherford B. Hayes 1877-1881
20. James Garfield 1881
21. Chester A. Arthur 1881-1885
22. Grover Cleveland 1885-1889
23. Benjamin Harrison 1889-1893

PREAMBLE

We the People of the United States, in order to form a more perfect Union, establish Justice, insure domestic Tranquility, provide for the common defense, promote the general Welfare, and secure the blessings of liberty to ourselves and our posterity, do ordain and establish this Constitution of the United States of America.



24. Grover Cleveland 1893-1897
25. William McKinley 1897-1901
26. Theodore Roosevelt 1901-1909
27. William Howard Taft 1909-1913
28. Woodrow Wilson 1913-1921
29. Warren Harding 1921-1923
30. Calvin Coolidge 1923-1929
31. Herbert Hoover 1929-1933
32. Franklin Delano Roosevelt 1933-1945
33. Harry S. Truman 1945-1953
34. Dwight D. Eisenhower 1953-1961
35. John F. Kennedy 1961-1963
36. Lyndon B. Johnson 1963-1969
37. Richard Nixon 1969-1974
38. Gerald Ford 1974-1977
39. James Carter Jr. 1977-1981
40. Ronald Reagan 1981-1989
41. George Bush 1989-1993
42. William Jefferson Clinton 1993-2001
43. George W. Bush 2001-2009
44. Barack Hussein Obama 2009-2017
45. Donald J. Trump 2017-2020
46. Joe Biden 2020-2023
47. Donald J. Trump 2024-Present