



Millswood Middle School

2026 – 2027

Name: _____ Grade: _____ ID # _____

233 N. Mills Avenue, Lodi, CA 95242

School Office: (209) 331-8332

millswoodoffice@lodiUSD.net

Principal
Vice Principal
Vice Principal
Counselors

Mr. Chris Harrold-Walters
Mr. David Hodge
Mrs. Cyndi Warmerdam
Mrs. Christie Kemp, 8th Grade
Mrs. Aubrey Gonzalez, 7th Grade

The Millswood staff is dedicated to providing all students the balance of a strong, standards-based education with the life skills needed for good citizenship in a safe and positive environment. With our emphasis on striving for excellence, Millswood provides a challenging curriculum along with academic support and interventions in math and reading. We also offer our students opportunity to attend tutoring and participate in extracurricular activities such as sports, music, travel, and numerous clubs. We take pride in the involvement of our parents and community in the education of our students. Our goal is to prepare our students to be successful in their high school career and beyond. Again, welcome to another great school year at Millswood Middle School.

***** ALWAYS come to the front office to use the student phone *****
CELL PHONES ARE NOT ALLOWED

Millswood Middle School Electronic Device Policy

Cell Phones, earbuds, and smartwatches must be off and out of sight.

Cell Phones are only permitted after school at the benches.

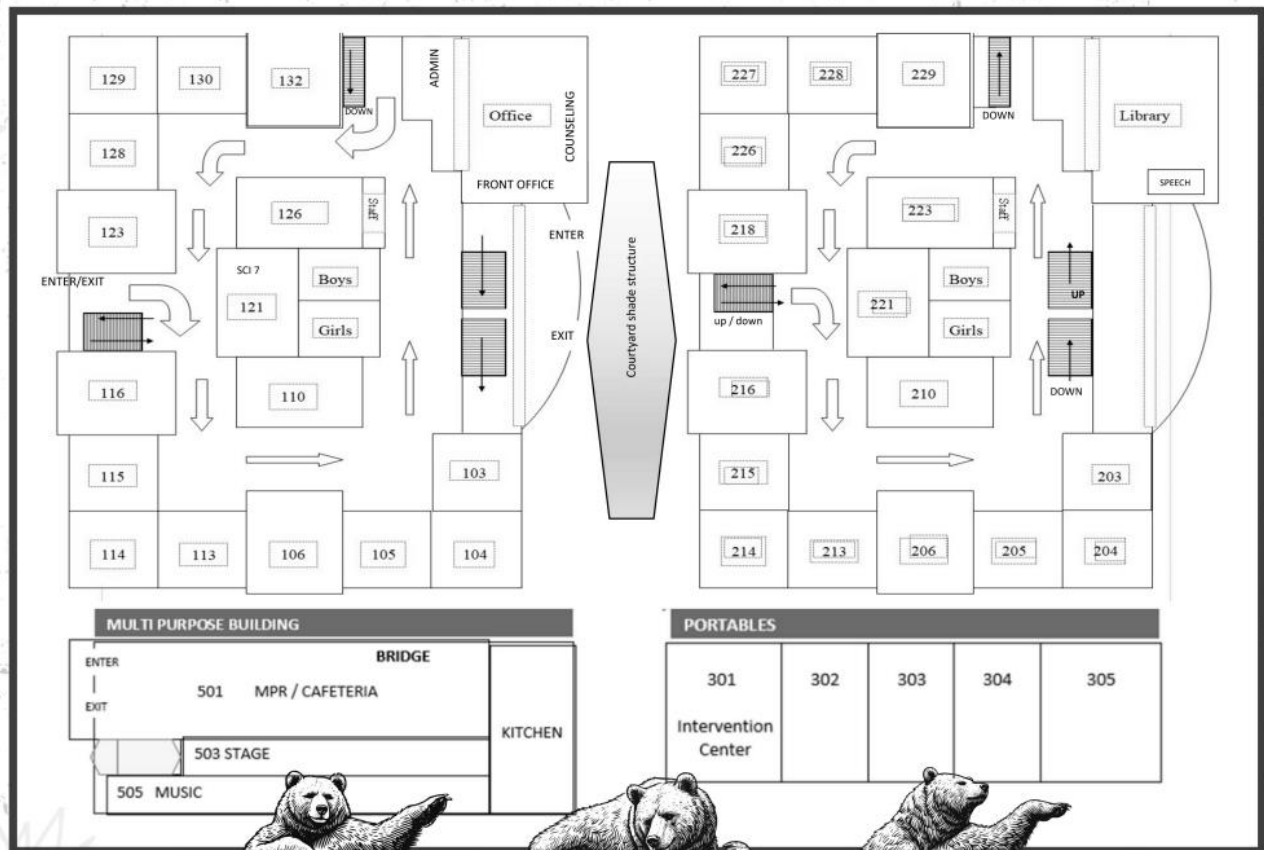
Cell phones seen or heard will be confiscated. The student will be responsible for contacting parents.

Parents/guardians must pick up confiscated cell phones at the office.

Progressive discipline will be enforced.

Millswood is not responsible for damaged or stolen cell phones.

Parent Signature: _____



COMMON AREA	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE	BE SAFE
Entire School Campus	• Use kind words and actions • Follow adult directions with a positive attitude • Use an appropriate voice volume • Manage conflicts calmly	• Bring your Chromebook, lanyard, planner and PE shoes daily • Adhere to dress code • Keep the campus gum-free • Personal devices turned off and stored in backpacks	• Wear your lanyard • Walk on campus • Share concerns with staff • Stay on campus once you arrive
Front of School and Traveling TO & FROM School	• Care for all property • Greet others politely	• Place litter in trash containers • Secure bikes, scooters, and skateboards properly	• Walk your wheels on campus • Follow traffic laws and cross safely • Use sidewalks and designated safe areas
Restrooms	• Keep restrooms clean • Use quiet, considerate voices • Respect the privacy of others	• When possible, be sure to use restrooms during passing periods • Throw trash away in the appropriate containers • Leave promptly when finished	• Leave your backpack safely outside the restroom entrance • Keep healthy by washing your hands with soap and water • Report any concerns you notice to an adult

COMMON AREA	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE	BE SAFE
Cafeteria MPR (Multi Purpose Room): Assemblies and Special Events	- Follow directions from adults - Use polite language and good manners - Applaud appropriately during assemblies - Show appreciation for presenters	- Clean up after yourself and sort trash - Stay seated until dismissed - Keep food and drinks in the cafeteria	- Legs under the table and backpacks under the bench - Keep hands and feet to yourself - Walk quietly and calmly when entering and exiting
Blacktop & Field Area	- Include others and show good sportsmanship - Take care of equipment and others' belongings - Use encouraging, positive language	- Trade your lanyard for sports equipment - Return equipment when finished - Follow directions during safety drills and activities	- Be aware of your surroundings - Keep a safe distance from active games - Walk during transitions
Office	- Speak politely to staff - Be patient and wait quietly - Respect others' privacy	- Wait in line - Check in at the window before entering	- Stay in designated areas - Move cautiously and follow staff directions
Hallways	- Use quiet voices - Care for displays, walls, and others' property	- Move directly to your next class - Keep traffic moving one way	- Walk - Keep hands, feet, and objects to yourself - Keep water bottles closed - Ensure your lanyard is visible
Library	- Use quiet voices - Follow directions from library staff - Treat books and materials with care	- Return materials on time - Use furniture and equipment appropriately - Enter and exit quietly	- Return materials on time - Use furniture and equipment appropriately - Enter and exit quietly
Classrooms	- Listen actively and speak kindly - Treat others' ideas, space, and materials with care	- Arrive on time - Follow classroom routines	- Keep hands, feet, and objects to yourself - Follow emergency and safety procedures calmly
School Sponsored Activities	- Follow student dress code - Use kind words and actions (thank you, please) - Use all materials as intended	- Bring signed permission slip - Arrange to be picked up within 15 minutes of school activity ending	- Keep hands, feet, and materials to yourself - Wear your lanyard daily



THE GRIZZLY WAY

At Millswood Middle School we are creating a respectful, responsible, and safe community through teaching expectations for student behavior. Our purpose is to be proactive about managing behaviors and to establish a climate where appropriate behavior is the norm. The school has adopted three behavioral expectations that are positively stated and easy to remember: **Be Respectful, Be Responsible, and Be Safe. This is "The Grizzly Way"**. A copy of the school-wide expectations will be posted in each classroom along with the individual teacher's classroom expectations.

Our staff will teach the school wide expectations, similar to core curriculum. We also encourage parents to use this language at home when talking with students about school, so they are hearing the same message from school and home. The Grizzly Way promotes a positive school community by setting clear and consistent expectations, recognizing appropriate behavior, and teaching social skills.

1. **Be Respectful:** Treating people, yourself, and things with care and consideration.
2. **Be Responsible:** Doing what you're supposed to do and being accountable for your actions.
3. **Be Safe:** Acting in ways that protect yourself and others from harm.

VIOLATIONS OF THESE EXPECTATIONS WILL RESULT IN ONE OR MORE OF THE FOLLOWING: WARNINGS, OFFICE REFERRALS, CONFLICT MANAGEMENT, PARENT CONTACT, DETENTION, THURSDAY SCHOOL, IN SCHOOL OR HOME SUSPENSION; AND IN EXTREME SITUATIONS, EXPULSION FROM SCHOOL – PER E.C. 48900 & E.C. 48915.

THE GRIZZLY WAY

The Grizzly Way is the term that we, at Millswood Middle School, have called our school Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS) framework. We have three core expectations that everyone is to follow: Be respectful, be responsible, and be safe. At the start of each quarter, we teach all Grizzlies our behavior expectations for each area of our campus. Through The Grizzly Way, we focus on recognizing and reinforcing the positive choices students make across campus. The focus of The Grizzly Way is to be proactive and preventative, through the various interventions we offer which address both academic and behavioral needs.

MILLSWOOD BELL SCHEDULES

<u>REGULAR SCHEDULE</u>		
	<u>Starts</u>	<u>Ends</u>
Period 1	8:00 AM	8:52 AM
Period 2: SSR	8:56 AM	9:11 AM
Period 2	9:11 AM	10:03 AM
Period 3	10:07 AM	10:59 AM
7th	LUNCH	10:59 AM 11:29 AM
	Period 4	11:33 AM 12:26 PM
8th	Period 4	11:03 AM 11:56 AM
	LUNCH	11:56 AM 12:26 PM
Period 5	12:30 PM	1:22 PM
Period 6	1:26 PM	2:18 PM

<u>MINIMUM DAY</u>		
	<u>Starts</u>	<u>Ends</u>
Period 1	8:00 AM	8:33 AM
Period 2	8:37 AM	9:10 AM
Period 3	9:14 AM	9:47 AM
Period 4	9:51 AM	10:24 AM
Period 5	10:28 AM	11:01 AM
Period 6	11:05 AM	11:38 AM
LUNCH	11:38 AM	12:08 PM

ACADEMICS

ATTENDANCE

Parents are reminded it is their responsibility to see that their student(s) attend school daily, on time, and report absences and/or truancy. Online attendance is viewable through the Aeries portal for parents and students. To clear absences please submit a parent/guardian note, written and signed by parent/guardian only), an email or a phone call to the Office. Emails are preferred and should include student first/last name, grade, date(s) of absence, and the reason. Please email millswoodoffice@lodiUSD.net. Students absent more than 14 days/occasions during a school year will be asked to provide medical verification. If verification is not provided, absences will be posted unexcused (UNX). Students have 10 school days to clear absences. Late notes submitted more than 10 school days after the absence will not be processed. Excused absences include personal injury, illness, medical appointments, court appearances with proof, and bereavement. Unexcused absences: car trouble, oversleeping, truancy, and family vacation. *Students arriving late to school due to an appointment should have a medical note. Students arriving without a note will receive a tardy.

FIELD/STUDY TRIPS

Some classes offer field/study trips to places that connect to their curriculum. The criteria for all field trip participation will be established by the sponsoring teacher and/or group, support Lodi Unified School District (LUSD) discipline guidelines and attendance/enrollment reflect a well-established student (minimum of 14 school days enrolled). Permission slips must be signed by parent/guardian and returned on time. These criteria will be in effect until the time of departure for each trip. All field trip monies are considered donations and are non-refundable.

HOMEWORK

Students should expect homework. Millswood Middle School follows the homework guidelines established in the LUSD Board Policy. A copy of the Board Policy is available in the school office. The purpose of homework is to review skills learned in class, prepare for tests, and develop study habits. The types of work a student may be required to do for homework include make-up work, voluntary work to raise scholastic standing, work not completed in school, reading library or textbooks, class projects, and/or regular assessments. Parents may request homework if the student does not have access to their Google Classroom account. Generally, but not always, if the homework request comes in before 8 am, a note will be given to the teachers for homework to be submitted by 2:30 pm on the same school day. If the request comes in after 8 am, then homework assignments will be available the next school day. Parents are encouraged to call or email (millswoodoffice@lodiUSD.net) the school office to ensure that there is homework to be picked up before making any unnecessary trips to school. Parents/students may also e-mail their teachers to obtain classroom work.

STUDY TIPS & SUPPORT

- Stay Organized – Use a planner or digital calendar to track assignments, tests, and deadlines.
- Create a Study Schedule – Set aside specific times each day for completing homework and studying to build a consistent routine.
- Take Effective Notes – Use bullet points, headings, and highlighting to organize key information.
- Find a Quiet Study Space – Choose a distraction-free environment to help you focus.
- Use Active Learning Techniques – Summarize what you learn, teach it to someone else, or create flashcards.
- Break Study Sessions into Chunks – Use the Pomodoro technique (study for 25 minutes, then take a 5-minute break) to stay focused.
- Ask Questions – Don't hesitate to ask teachers or classmates for clarification when needed.
- Use Online Resources – Watch educational videos, use quiz apps, or visit reliable websites for extra help.
- Practice Past Assignments and Tests – Reviewing previous work helps identify patterns and areas to improve.
- Stay Active and Take Breaks – Short breaks and physical activity can boost concentration and energy.
- Get Enough Sleep – Aim for at least 8–10 hours of sleep each night to keep your brain sharp.
- Eat Healthy Snacks – Fuel your brain with nutritious foods like fruits, nuts, and whole grains.
- Form a Study Group – Studying with friends can make learning more engaging and help reinforce key concepts.
- Stay Positive and Motivated – Set small goals, reward yourself for achievements, and stay confident in your abilities.

We have the following programs available to help you achieve academic success:

MISSION ZERO is a daily academic support program held before school from 7:30-7:55 AM in Room 301. Its goal is to assist students by providing extra help with their coursework and ensuring they have zero missing assignments, setting them up for success in all their classes.

AFTER SCHOOL TUTORIALS & STUDY HALL: After-school tutoring is available Monday, Tuesday, Thursday, and Friday from 2:20-3:20 PM in the library. Many teachers also offer study hall hours to provide additional assistance. For more information, check with your counselor.

STUDENT SUCCESS is a group run by our counselors that guides students in learning essential life skills to improve academically and personally. Skills taught include time management, organization, creating SMART goals, homework strategies, and developing a growth mindset. Students are selected based on their quarter /progress report grades or self-referral.

ACADEMIC SWEEPS will be held randomly. Students who receive a pass to participate in an academic sweep will meet, eat, and work in the library to complete missing assignments.

HONOR ROLL

Millswood maintains an Honor Roll each quarter. Students making the Honor Roll may have the privilege of attending Honor Roll Assemblies. The qualifications and policies for Honor Roll are:

1. Satisfactory citizenship marks in all subjects.
2. Students must have a 3.0 or better GPA.
3. Minuses or pluses are not considered in the evaluation criteria.
4. Pre-AP classes are not weighted.

PARENTS ACCESS TO GRADES IN AERIES:

The Aeries Student Information System allows parents and guardians to check student progress via the internet 24 hours a day, seven days a week.

> Log on to <http://www.millswood.lodiUSD.net/> to access the system.

> Click on: Aeries Portal located in the ribbon on the left-hand side of web page.

> Click on: Aeries Parent Portal > Enter your personal email address and click on "next" > Enter your password and click on "sign-in".

> Use the drop-down menu to select the report you wish to view. Options include attendance, grades earned, missing assignments, emergency card information, medical history, and other parental preferences.

PARENT/TEACHER CONFERENCES

Parents are welcome to speak with any teacher, administrator, or counselor by scheduling an appointment via email at millswoodoffice@lodiUSD.net or by contacting the school office.

PRE-ARRANGED ABSENCES

Pre-Arranged Absence Forms, and Independent Study Contracts (no less than 5 days and no greater than 15 days of absence) can be picked up from the office. Parents may request a pre-arranged absence form from school for justifiable personal reasons, religious observances, or other activities. Pre-arranged absences can only be excused for the reasons listed on the back of the form. Forms must be completed before absence and signed by the principal. Once approved, students will take the form to each teacher for a list of work to be completed. The form is then returned by the student to the attendance office prior to the absence, or they may not be recorded.

PROGRAM (CLASS SCHEDULE) CHANGES

Schedule changes will only be made for class balancing or level changes in math or language arts with a teacher's recommendation, administrative approval, and parent approval. Changes are not made in exploratory class assignments. Student and parent requests for different teachers will not be considered.

PROMOTION RETENTION POLICY

The Millswood Middle School's promotion/retention policy reflects the guidelines and requirements established by LUSD Board Policy. A copy of the Board Policy is available in the school office.

REPORT CARDS

Report cards are used to inform students and parents about student progress in school. Report cards are issued every 9 -10 weeks. Progress Reports are issued after the fourth week of every quarter and may serve as a warning notice. A warning of your student failing any class during the quarter progress report must come before they receive an "F" on the final report card.

STUDENT LEADERSHIP

Enrollment in Millswood Middle School's Leadership Class means the students are willing to devote time and energy to the student activities and become an effective leader. Leadership class is focused on preparing students for leadership opportunities in high school and the work environment. It offers the students the opportunity to develop speaking and writing skills and to improve in courtesy, confidence, poise, and appearance to work with peers of diverse backgrounds and attitudes.

Student Leadership aims to utilize Houses to:

1. Provide a wide range of activities and events to build unity and relationships among our student body.
2. Learn leadership skills through class work, experience, the experiences of others, and reflection.

To participate in Student Leadership, students must maintain a 3.0 GPA, receive no "F" grades, and follow all school rules.

TEACHER ASSISTANT PROGRAM

8th grade students with a GPA of 2.5 or higher and no Fs may serve as Teacher Assistants. Students must display appropriate conduct and should not be a discipline problem. Students must be mature and responsible. Students can sign up at the end of 7th grade.

CONSEQUENCES/DISCIPLINE

Community Service Time

Community service time is assigned by administration for minor infractions to the conduct code. These would be behaviors that need simple reminders of The Grizzly Way. The community service time might include sweeping the sidewalks, picking up trash (with gloves), wiping down and cleaning the cafeteria at the end of lunch, etc. Students normally will report at the beginning of lunch. They will have 15 minutes to eat and 15 minutes of work. Students must work the entire time and follow the directions of administration or campus security. If students fail to do so, they may be required to make up for additional time.

DETENTION POLICY- Afterschool Detention

Detention is assigned by teachers and administrators for minor infractions according to the conduct code. Parents will be notified about after school detention via written notice and are expected to sign the detention form. Detention is held daily after school from 2:22 to 3:00 PM in Room 301. Students must report within 4 minutes. Failure to attend and/or show up on time results in:

1. Students are to report on time and failure to do so will result in an additional after school detention.
2. Failure to attend assigned detention will result in two lunch detentions. Parent notification will not occur for lunch detentions.
3. Failure to attend assigned detention will result in two lunch detentions. Parent notification will not occur for lunch detentions.
4. Students who repeatedly cut detentions will result in further consequences with progressive discipline.

THURSDAY AND FRIDAY SCHOOL

Thursday School begins at 2:30 sharp in the library. If you are late, you will not be admitted. It is your responsibility to provide your own transportation from Thursday School. Students are expected to bring their materials and work for the entire two hours. You must be respectful, responsible, and safe while in Thursday School, or you will be referred to administration. Friday School is offered at various times throughout the school year and runs from 2:30-5:30. Students will be given the reporting location at the time of the assignment. The expectations for Friday School are the same as Thursday School.

DISRUPTIVE ITEMS

Disruptive items (phones, earbuds, smart watches, iPods, tablets, cameras, fast food and any other item deemed disruptive per admin) are not allowed at school. No fast food or take out to be dropped off for students during the school day. No drinks other than water bottles are allowed inside of the school building.

Exception: Students may carry cell phones and use them **after school** when they are sitting on benches (phone zone) but are **required to turn them off during school hours and keep them in their backpack.** Violation of this school rule will result in discipline consequences.

1st violation: warning and parent must pick up device

2nd violation: Thursday school and parent must pick up device

3rd violation: Friday school and parent must pick up device

Students who repeatedly violate the rules will face further consequences under progressive discipline.

Permanent markers will be confiscated and not returned. Millswood Middle School is not responsible for items lost, stolen, and/or damaged at school. If seen or heard on campus, disruptive items will be confiscated and held in the office for parents to pick up.

DRESS CODE

The Millswood administration has the right to determine appropriate dress. Violations of the dress code will result in a request for a parent to either bring appropriate clothes to school, or students will be given school clothing. Students will not return to class dressed inappropriately.

ALL STUDENTS ARE REQUIRED TO FOLLOW THE SCHOOL DRESS CODE

1. Pants, Shorts and Skirts: The appropriate length of shorts and skirts has been determined by the administration to be reasonably modest. Students should wear shorts and skirts that should have at least a 4-inch inseam, which are a comfortable length on the thigh that would allow for all classroom activities to be physically possible without becoming revealing. Waistbands must be worn at or above the hipbone. Boxers are not permitted as an outside layer. Undergarments worn beneath shorts and pants should NOT be visible.
2. Tops: All tops must cover the tops of shoulders, stomach, and cleavage. Tank tops, tube tops, halter tops, off-the-shoulder and spaghetti straps are NOT permitted. Bra straps must be completely covered. Sleeveless are considered appropriate but must cover the shoulders.
3. Shoes: Sandals will be permitted, but students must bring athletic shoes for use in P.E.
4. Logos/Patches: Must be in good taste and must not display profanity, be sexually suggestive, or advertise alcohol, tobacco, or any controlled substance.
5. Hats: Only Millswood hats are allowed on campus. Any non-Millswood hat must be inside a backpack until off campus after school. Hoods must be removed while indoors.

Physical Education Requirements:

- Students must have a pair of lace, Velcro or cinched athletic shoes that cover their entire foot (with backs) in order to participate. For safety reasons, all other shoes are not allowed. Sandals, flip flops, slippers, heels, platforms, Crocs (foam shoes), boots, Uggs etc... will not be permitted.
- Students must wear clothes that allow for 100% participation and do not interfere with physical activity.
- Students may not wear jackets or sweatshirts when it's over 80 degrees (if your teacher is not wearing one, you should not have one either).

TARDY POLICY

We believe that daily attendance is critical to a positive and successful school experience. **Get to school by 7:55 - First period class begins at 8:00 am.** Students who arrive late at 8:01 AM will be assigned lunch detention, which must be served on the same day. All students are expected to be in class on time and ready for class instruction per teacher class rules throughout the school day. If a student is tardy, the teacher will follow their classroom discipline plan and will refer to the office once the student is tardy a 5th time to class. Students with 3 or more tardies within one week will be assigned to Thursday School. Our Child Welfare and Attendance (CWA) Department will be notified if a student is chronically tardy and will follow up with the parent or guardian in accordance with Education Code 48260.5. Millswood teachers, administration and CWA can be of assistance in discussing and developing tardy strategies. Contact the school office to make an appointment.

TOBACCO

Smoking presents a health hazard that can have serious consequences both for the smoker and the nonsmoker. Students are prohibited from smoking, chewing, vaping, or possessing tobacco or nicotine products on school property, at school-sponsored activities, or while under the supervision of district employees. Students who violate this policy shall be subject to disciplinary procedures that may result in suspension from school. (Education Code 48900). LUSD shall provide instruction regarding the effects of smoking on the human body and shall take steps to discourage students from making it a practice to smoke (Education Code 48901, 51502). Smoking means inhaling, exhaling, burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates

aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. Tobacco products include: (1) A product containing, made, or derived from tobacco or nicotine that is intended for human consumption whether smoked, heated, chewed, absorbed, dissolved, inhaled, snorted, sniffed, or ingested by any other means, including, but not limited to, cigarettes, cigars, little cigars, chewing tobacco, pipe tobacco or snuff. (2) An electronic device that delivers nicotine or other vaporized liquids to the person inhaling from the device, including, but not limited to, an electronic cigarette, cigar, pipe, or hookah. (3) Any component, part, or accessory of a tobacco product, regardless of if sold separately. These prohibitions do not apply to a student's possession or use of his/her own prescription products. However, student possession or use of prescription products in school shall be subject to the district's policy and regulation for addressing the administration of medications on campus.

PARENTAL CLASS ATTENDANCE (Ed. Code §5144.1)

The Education Code allows the Millswood Administration to request the pupil's parent or guardian to attend class(es) with their student.

PROHIBITION OF HARASSMENT (Board Policy 5145.5)

It is the policy of Lodi Unified School District to maintain a learning and working environment that is free from racial, sexual, religious, sexual orientation, or disability harassment. LUSD prohibits any form of harassment or bullying. For a complete copy of the policy, please call the school office at (209) 331-8332.

PROGRESSIVE DISCIPLINE

A copy of the LUSD Rule 5144 is available in the school office.

Before a student is referred to the office, the teachers and staff will attempt to do one or more of the following:

- Counsel with the student about the problem in private/verbal warning.
- Work with the counselor regarding the problem (if appropriate).
- Discuss the problem with the parent (phone and/or written communication) by the teacher prior to office referral and/or after the issuing of the referral.
- Assign detention (lunch detention or after school detention).
- Assign other appropriate consequences as determined by the teacher or office referrals.
- In case of non-emergency office referrals to the administration, the following consequences will be imposed at the discretion of the administration:
 - a. Warning/Parent contact
 - b. Detention/Class Suspension
 - c. Community Service
 - d. Thursday School
 - e. Friday School
 - f. In School Suspension
 - g. Restorative Justice
 - h. Suspension (out of school)

Serious behavior problems (fighting, willful destruction of property, students under the influence of drugs/alcohol, extreme defiance, threats or assaults on another student or staff) should be referred directly to the Principal or Vice Principal for disciplinary action. Teachers will send an email promptly when referring students to the office. In the case of a teacher's suspension of a student from class, the teacher will contact the parent/guardian on the day the suspension is issued.

Administration reserves the right to suspend students whose behavior has not changed after these alternative consequences in order to preserve the educational environment for others.

The consequences assigned will be at the discretion of the administrator and will consider circumstances of current misbehavior, past referrals, and consequences as outlined in the Student Conduct Code located on our District website. For certain infractions, a student may be suspended on the first offense if their presence is deemed a danger to others, property, or the instructional process.

DISCIPLINE - LUSD RULE 5144

The District's goal is to ensure that it provides all of its students with schools that are safe and that have an environment that is conducive to learning. Staff shall enforce disciplinary rules fairly, consistently, and in accordance with the district's nondiscrimination policies. Administration of discipline, without regard to race, color, or national origin. It is critical that students learn and are reinforced in appropriate behavior so that they are engaged in the District's education program, rather than its disciplinary system. Therefore, to the maximum extent possible and permitted by and consistent with the law, the District strives to adopt and implement student discipline policies that equitably implement research-based alternatives to exclusion; and use exclusionary discipline only as a last resort. Removing students from the classroom for misbehavior should be avoided whenever possible. Staff will prioritize disciplinary strategies that keep students in school and engage in learning. Suspension or expulsion should only be used when other corrective measures have been documented and proven ineffective, and only when permitted by law. Exceptions include cases where a student poses a danger to themselves or others, commits a serious offense, or engages in conduct that legally requires suspension or expulsion. Under no circumstances should a student be suspended for tardiness or truancy. Millswood follows the discipline and suspension guidelines outlined in the Student Discipline and Intervention Matrix.

EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

We encourage every student to become involved in activities in addition to classes. These activities extend beyond regular school day. Proper behavior is expected of all students participating in extracurricular activities. Inappropriate behavior may result in the student not being allowed to participate in the activity and/or may lead to possible discipline consequences. Minimum GPA standards are in place per activity.

CATALINA CRITERIA

7th grade students will be given an opportunity to apply for the Catalina field trip after the first two quarters. Eligibility is based on a GPA that is unweighted (for Catalina only). The top 80 students (approximately) who apply will be accepted on the trip and the next 10 students will go on a waiting list. The Grizzly Way is an expectation: students must demonstrate respectful, responsible, and safe behaviors and have no suspension.

DANCE/ACTIVITY RULES

All tickets will have a permission form included. Tickets will be sold before the activity only. No tickets will be sold at the door. If a student breaks school rules, they will be asked to leave the activity; parents will be contacted, and appropriate consequences will be assigned the following school day.

- Transportation: Students are responsible for their own transportation to and from the activity. Any student who is not picked up within 15 minutes after the dance will not be able to attend the next dance. No limousines.
- Chaperones: At least 3 teachers, 1 administrator and parent chaperones will be present at each dance.
- Leaving an activity: Students are not allowed to leave the activity before it ends without permission from the Principal or Vice Principal.
- All school rules apply to all activities.

EIGHTH GRADE CELEBRATION

Each year the Millswood Parents' Club sponsors a dance for the eighth-grade students. It is open to all eighth-grade students with a 2.0 GPA or higher. No guests are allowed. Students who are absent the day of the dance, suspended the day of the dance, or who have unexcused absences or who have been suspended after the last activity will NOT be allowed to attend the dance. The attire for the evening is casual, and the school dress code will be enforced. Formal wear is not permitted, including tuxedos for boys and strapless or spaghetti-strap dresses for girls unless worn with a jacket which must be left on.

HOUSE

All staff and students are assigned to one of eight Houses. Each House is assigned a color and an animal. Houses compete with one another throughout the year for spirit, academic, attendance, and citizenship points which lead to special rewards. All Grizzlies are encouraged to wear their house color or shirt on Wednesdays.

SOCIAL ACTIVITIES

The Leadership class organizes social activities, including dances and special events. Attendance at these events is a privilege that requires satisfactory academic performance and behavior. Students who are on social probation, have been suspended or marked truant will not be allowed to attend an activity for 45 school calendar days. Additionally, a minimum of 2.0 GPA is required to participate in social activities.

Special Note: If a student is absent for more than half of the day on which any activity or social event is held, he/she will not be eligible to participate in that activity.

SAFETY

DISMISSAL POLICY

All students who do not participate in an afterschool activity need to leave campus immediately following the dismissal bell. Students waiting to get picked up by a parent or guardian must be seated on the benches at the front of the school. Students must use sidewalks and walkways. Students are expected to walk while leaving campus, until they reach Mills Ave. This includes walking bicycles, skateboards, rollerblades, and scooters while exiting campus. Students participating in our after-school educational programs (Bridge, Tutoring, Clubs, etc.) must arrive at their after-school program promptly after the dismissal bell. Students who leave the school gates are not allowed back in. Cell phone usage will only be permitted at the bus loop benches. Students who fail to comply with afterschool cell phone policy will have their phone confiscated. Students who fail to comply with the guidelines listed above will be subject to our school's progressive discipline policies.

FIRE DRILL PROCEDURES

When the fire alarm sounds, regardless of your location or class, calmly and immediately proceed to the basketball courts to meet your 1st-period teacher. Line up on the courts with your 1st period teacher and sit down quietly. Remain seated until you receive further instructions and are dismissed by the administration. We will conduct practice drills throughout the school year.

HANDS OFF POLICY & PLAYFIGHTING

Students must refrain from any physical contact with others, including pushing, hitting, wrestling, playfighting, holding hands, hugging, kissing, or any other form of touching. Violations may result in consequences ranging from warning to home suspension. Parents will be contacted if a student fails to comply.

ID BADGE LANYARD

It is essential that we can identify our school community at all times. Each student receives a Millswood picture ID and lanyard on school picture day or their first day of enrollment. All students and staff must wear their picture ID lanyard visibly while on campus, except during PE. During PE, students may either place their ID lanyard in a zipped backpack or tuck it inside their shirt. Students without their ID lanyard must pick up a loaner lanyard at the front office window **before** their 1st-period class. Any student who borrows a loaner lanyard three times in one week will be referred to an administrator and assigned to Thursday School. Additionally, students who enter the cafeteria without their lanyard will be sent to 301 to receive a lunch detention. ID badge and lanyards are available for purchase before school and during the last 15 minutes of lunch. **ID cards and lanyards should be visible when on campus.** Students should not give or share their ID and must have the ID which belongs to them. The replacement cost is \$2.00 for a lanyard (7th grade/green or 8th grade/black) and \$1.00 for an ID card.

LOCKDOWN PROCEDURE

BE SURE TO FOLLOW ALL STAFF DIRECTIONS AND REMAIN SILENT.

1. Staff should direct students to safe and secure locations, i.e., nearest open classroom/building or any other safe location.
2. If safe to do so, lock doors, close blinds/curtains, cover door window and turn off the lights.
3. Teacher and students should remain silent and out of range of windows until the campus is cleared and deemed safe.

ONLINE STUDENT EMERGENCY INFORMATION

Our student data system provides online access to update emergency contact information. **THIS MUST BE DONE WITHIN THE FIRST 2 WEEKS OF**

STARTING SCHOOL OF SCHOOL (BETWEEN JULY 24 – AUG 6) The parent must provide their home phone number, parents' work phone numbers and at least one (although two is preferred) name of a friend or relative who can take responsibility for signing the student out of school in case of emergency. The name, current address, and telephone number of a doctor must also be provided. To keep our emergency information up to date, it is the parent's responsibility to update any changes via our online system throughout the school year when information changes for your child.

OUT OF CLASS PASS POLICY

To create a more positive educational environment, teachers set up a pass policy in their classrooms. Students must always have an approved digital pass to be out of their classroom.

RESTROOMS

Restrooms in the cafeteria are open and used before school, during PE class and during lunch. During passing periods, students should use the restroom closest to the route used to get to their next class. Students must limit 1 person to a stall, not crowd or hangout in the restroom and get to class on time. No backpacks/bags are allowed in the restrooms. Please report suspicious activity, illness, or unsanitary areas to the front office.

USE OF THE OFFICE PHONE

The office telephone is for school business purposes. Students are to get an e-hall pass from their teacher and permission from the office to use the phone. Students must complete the telephone log before making a call and inform the office afterward about when and if they will be leaving school.

VISITOR POLICY

ALL GUESTS & VISITORS MUST REPORT TO THE FRONT OFFICE. A VISITOR'S PASS WILL BE ISSUED AND MUST BE VISIBLE AT ALL TIMES.

1. Students from other schools are not allowed on campus.
2. Millswood students are not allowed on campus when school is out of session unless special arrangements are made and agreed upon by the administrative staff and parental approval are obtained.
3. Names of scheduled (pre-arranged) visitors will be on file in the office. Upon arriving, a visitor's pass will be issued from the office staff.
4. Students are not allowed to bring visitors on campus due to liability.
5. Violators are considered trespassers. PC 653 G

Students are responsible for their behavior from the time they leave their home until they return home after school. School rules, which are broken by students on the way to school or on the way home from school, will result in school disciplinary action. Students should follow these guidelines:

1. Stay off all private property when coming to and going from school.
2. Bicycle riders and walkers should follow cross guard directions and follow bicycle safety rules.
3. Pedestrians must walk on the provided walkways. Pedestrian and bike riders are to cross Mills Avenue ONLY at designated crosswalks provided. (CVC) § 21955
4. Students are not allowed on other school campuses while they are in session.
5. Students should NOT walk through the school and church parking lot.

KEEP YOUR SCHOOL SAFE.

REPORT CRIMES AND DANGEROUS ACTIVITIES TO SCHOOL OFFICIALS OR POLICE.

SEE A WARNING SIGN OR THREAT?

SUBMIT AN ANONYMOUS TIP 24 / 7 – ANYTIME –

TEXT TIP TO: 79775



MISCELLANEOUS

BICYCLES/ SCOOTERS/ SKATEBOARDS

Bicycles must be parked in the outside bike racks. The school will make all reasonable attempts to protect bicycles. Supervision is provided before school, lunchtime, and after school. The school CANNOT assume any financial responsibility for a bicycle. The bike rack fence is not secured during the school day. Skateboards & Scooters, if used for transportation, must be carried onto campus, and locked on the skateboard rack. If you ride or stand on your board on campus, in the parking lot, or on church property, your board will be confiscated, and you will lose the privilege of riding it to school. Parents will be required to pick it up.

CAFETERIA

Breakfast and lunch are free to all students.

1. Students are to line up for lunch without cutting into line. Holding places for friends is not permitted.
2. Students may not share food with other students.
3. A la carte is a privilege. Inappropriate behavior may result in loss of a la carte privilege.

Nutrition Services: School Meals

Universal free meals will be available at no cost to all students enrolled in the Lodi Unified School District while they are in attendance. The California Universal Meals Program will provide students with access to breakfast and lunch during each school day free of charge regardless of their income or eligibility. No application is needed for meals, but we do request that you complete a Household Family Survey or Parent Data confirmation in Aeries to help qualify your school for supplemental program funding. Lodi Unified participates in the National School Lunch and Breakfast Programs, as well as the Child and Adult Care

Food Program for after-school meals. For additional information about our programs, menus, special diet forms, P-EBT eligibility, nutrition education and fundraisers please visit <https://foodservice.lodiUSD.net>.

COUNSELING SERVICES

The goals of Millswood school counselors are to positively impact the academic, personal, emotional and social development of every student, every day. We have dynamic programs available for both students and parents.

Students can receive individual counseling as well as participate in group counseling sessions addressing anger management, stress management, personal goal setting, making friends and self-esteem. Lunch time games/activities encourage socialization while building cooperation and confidence skills within our culturally and ethnically diverse population. Classroom presentations teach students how to understand an academic transcript, calculate their GPA and discuss future college/career options.

GRIZZLY STUDENT STORE LUNCH CART

The Parent Club manages the Grizzly Student Store, and it is open during lunch when a parent volunteers. The store remains open if the students keep the campus clean. This is the Parent Club's primary fundraiser. All the money raised goes directly back to the school to benefit the students. Parent Club provides free clear plastic ID badge covers during lunch.

LIBRARY / COMPUTER USE/ CHROMEBOOKS

The Millswood Library is available for use by all students from 7:30 a.m. – 3:00 p.m. daily. The books in the library cover an extensive range of subjects. Materials for recreational reading and school reports can be found there. Students must bring their ID card to check out books. Students must pay for any books that are lost or damaged. Millswood Middle School's computer policy adheres to guidelines and requirements established by the Lodi Unified School District. A copy of the Board Policy is available in the school office. Internet and computer access is a privilege. Students are to use the school internet for schoolwork only. Downloading music, video clips, or photos is permitted only for school projects. Students who deliberately access inappropriate materials or abuse the privilege will be forbidden to use the internet at school for up to one academic year and may be assigned other disciplinary action. Students who forget their Chromebook may check out a loaner Chromebook from the library on a first come first serve basis. Loaner chargers are also available for check out on a first come first serve basis. Loaner Chromebook and loaner chargers are limited to 3 checkouts per student per week before a Thursday School will be assigned to the student. Contact our library media assistant through millswoodoffice@lodiUSD.net. Chromebook/Library fees & purchase of the Chromebook Care Plan may be made online at www.lodiUSD.net/parents/opc. The Chromebook Care Plan is highly encouraged and may be purchased for \$25 per academic school year. Textbooks are issued free of charge to all students. All textbooks are checked out in the library via a bar code ID process. Students are responsible for all items checked out to them and must pay for books and Chromebooks that are lost, damaged, or not returned in good condition. If the item lost has been paid for but is found and returned in good condition, the money will be refunded. Students who have missing books or unpaid fines will not participate in the high school graduation ceremony.

LOST AND FOUND ARTICLES

Students should mark clothing, books, equipment, etc., with some identification. Each student is responsible for his/her own personal property. Check the lost and found for missing items. All unclaimed clothing will be given to charity at the end of each quarter.

MEDICATION

Designated school personnel WITH THE WRITTEN CONSENT OF PHYSICIAN may administer certain prescribed medications for students. Unless there is a request by the students' doctor, the school is not allowed to administer medication of any kind. The request form for Physician's Consent for Medication in School may be obtained in the school office. This form is required for ALL medication, including cough drops, eye drops, Tylenol, etc. Parents/guardians may come and give medication to their child.

PARENT CLUB

Millswood Middle School has an outstanding Parent Club. As a new or returning student, please encourage your parents to participate. The Parent Club performs various generous events, activities, items and prized Grizzly Bucks (\$1 PC Lunch Cart) for students and staff. They also oversee Millswood Middle School's main fundraiser, the student store, which operates daily depending on volunteer availability. This money goes back into the classroom in the form of equipment and materials.

Parents and ELAC are always encouraged to participate in our ELAC meetings. We get together once a quarter in our school conference room. English Learner Advisory Committee's purpose is to advise the principal and the staff on programs and services for English learners. For more information, please contact Erica Guadarrama at (209) 331-8332 or email at eguadarrama@lodiUSD.net.

SPECIAL EDUCATION Referral and Assessment (Ed. Code 56301-56303 & 56321)

LUSD has special education programs for any child with special needs, from birth to age 22. The Special Education Department can be reached at 209-331-7080. This department will seek to determine if the district can be of service to the child. Parents of such children should consult the Principal, Counselor or Resource Specialist at the child's school about special education and the referral process. Before a child can be placed in special education, an assessment of the child's needs must be conducted with written parental consent. A copy of the Board Policy is available in the school office.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES-(BP 1312.3)

Board Policy 1312.3 contains information regarding LUSD's uniform complaint procedures (as required by Title 5 of the California Code of Regulations). The uniform complaint procedures have been adopted to ensure that the district complies with state and federal law in specific programs, including allegations of discrimination and sexual harassment. The district's uniform complaint procedures describe the appeal, and review processes and advise interested parties of civil law remedies. The District's Coordinator for a Positive School Climate is responsible for receiving and processing complaints. Copies of the Uniform Complaint Form may be obtained from the Millswood office. The person filing the complaint may pursue action in the civil court. The district prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Complaints will be investigated promptly and in a way that respects the privacy of all parties concerned. A copy of the Board Policy is available in the school office.

En la Escuela Secundaria Millswood estamos creando una comunidad respetuosa, responsable y segura mediante la enseñanza de las expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes. Nuestro propósito es ser proactivos en la gestión de los comportamientos y establecer un clima donde el comportamiento apropiado sea la norma. La escuela ha adoptado tres expectativas de comportamiento que se expresan de manera positiva y son fáciles de recordar: **Ser Respetuoso, Ser Responsable y Ser Seguro**. Este es "El Camino del Grizzly". Una copia de las expectativas de toda la escuela se publicará en cada aula junto con las expectativas individuales de cada maestro para su aula.

Nuestro personal enseñará las expectativas de toda la escuela, de manera similar al plan de estudios básico. También animamos a los padres a usar este lenguaje en casa al hablar con los estudiantes sobre la escuela, para que escuchen el mismo mensaje tanto en la escuela como en el hogar. El Camino Grizzly promueve una comunidad escolar positiva al establecer expectativas claras y consistentes, reconocer el comportamiento adecuado y enseñar habilidades sociales.

1. **Ser Respetuoso:** Tratar a las personas, a ti mismo y a las cosas con cuidado y consideración.
2. **Ser Responsable:** Hacer lo que se supone que debes hacer y ser responsable de tus acciones.
3. **Ser Seguro:** Actuar de manera que te protejas a ti mismo y a los demás de cualquier daño.

LAS VIOLACIONES DE ESTAS EXPECTATIVAS RESULTARÁN EN UNA O MÁS DE LAS SIGUIENTES ACCIONES: ADVERTENCIAS, DERIVACIONES A LA OFICINA, GESTIÓN DE CONFLICTOS, CONTACTO CON LOS PADRES, DETENCIÓN, ESCUELA DE LOS JUEVES, SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA O EN CASA; Y EN SITUACIONES EXTREMAS, EXPULSIÓN DE LA ESCUELA – SEGÚN E.C. 48900 Y E.C. 48915.

EL CAMINO GRIZZLY

El Camino Grizzly es el término que nosotros, en la Escuela Secundaria Millswood, hemos utilizado para llamar a nuestro marco de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés). Tenemos tres expectativas clave que todos deben seguir: Ser respetuoso, ser responsable y estar seguro. Al inicio de cada trimestre, enseñamos a todos los Grizzlies nuestras expectativas de comportamiento para cada área de nuestro campus. A través del Camino Grizzly, nos enfocamos en reconocer y reforzar las decisiones positivas que los estudiantes toman en todo el campus. El enfoque del Camino Grizzly es ser proactivo y preventivo, mediante las diversas intervenciones que ofrecemos, las cuales abordan tanto las necesidades académicas como las de comportamiento.

ACADÉMICAS

Asistencia

Se les recuerda a los padres que es su responsabilidad asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días, a tiempo, y reportar las ausencias o el ausentismo escolar. La asistencia en línea es visible a través del Portal Aeries para padres y estudiantes. Para eliminar las ausencias, envíe una nota (escrita y firmada por el padre / tutor únicamente), enviar correo electrónico o una llamada telefónica a la oficina. Los correos electrónicos son preferibles y deben incluir: nombre / apellido del estudiante, grado, fecha (s) de ausencia y motivo. Por favor envíe un correo electrónico millswoodoffice@lodiussd.net. A los estudiantes que estén ausentes más de 14 días/ocasiones durante un año escolar se les pedirá que proporcionen verificación. Si no se proporciona la verificación, las ausencias se registrarán sin justificación. Los estudiantes tienen 10 días escolares para excusar las ausencias. Notas recibidas después de 10 días escolares no se procesarán. Las ausencias justificadas incluyen: lesiones personales, enfermedades, citas médicas, corte y con nota, funeral. Ausencias injustificadas: problemas con el automóvil, dormir demasiado, ausentismo escolar y vacaciones familiares. * Los estudiantes que llegan tarde a la escuela debido a una cita médica debe traer una nota médica y entregarla a la oficina. Los estudiantes que lleguen sin una nota recibirán una tardanza.

PASEOS/PASESOS DE ESTUDIO

Algunas clases ofrecen paseos de estudio a lugares relacionados al currículo. El criterio para la participación en un paseo se establecerá por el maestro y/o grupo que patrocina el paseo y apoya las guías de disciplina del distrito (LUSD). Las hojas de permiso deben ser firmadas por el padre / tutor y devueltas a tiempo. Este criterio estará en efecto hasta el momento de salida de cada paseo. Todo el dinero para el viaje se considera donaciones y no son reembolsados.

TAREAS

Los estudiantes deben anticipar recibir tareas. La escuela Millswood Middle sigue las reglas de tarea establecidas por la Mesa Directiva del Distrito (LUSD). Una copia de las reglas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela. El propósito de la tarea es repasar habilidades aprendidas en la clase, prepararse para exámenes, y establecer hábitos de estudio. Los tipos de trabajos que un estudiante puede ser tareas para reponer; trabajo voluntario para elevar los grados; trabajos no completados en la escuela; leer un libro de la biblioteca o libro de texto; proyectos de la clase; y/o trabajos regulares. Los padres pueden pedir tareas el primer día de ausencia. Generalmente, pero no siempre, si lo piden antes de las 8:00 a.m. se les dará una nota a los maestros para mandar tarea para las 2:30 p.m. el mismo día. Padres son bienvenidos a hablar o mandar un correo electrónico (millswoodoffice@lodiussd.net) a la oficina para asegurarse que hay tarea disponible así no vienen de en balde. Si solicitan la tarea después de las 8:00 a.m. las tareas estarán disponibles para el próximo día de clase. Los padres/estudiantes también pueden enviar un correo electrónico a sus maestros para obtener las tareas.

TIPS PARA ESTUDIAR Y APOYO

- Mantente organizado-usar el planificador o calendario digital para seguir las tareas, exámenes y plazos.
- Haz un horario de estudio-Haz tiempo para completar tareas y para estudiar y hacer una rutina constante.
- Tomar notas efectivas-Usa viñetas, y subraya la información clave.
- Encuentra un lugar callado para estudiar-Encuentra un lugar que no te distraigas para que te ayude a enfocarte.
- Usa técnicas activas para aprender-resume lo que aprendes, ensénalo a alguien, o haz tarjetas.
- Haz cesiones para estudiar-Usa la técnica Promodoro (estudia por 25 minutos y toma un descanso de 5-minutos) para enfocarte.

- Haz preguntas-no dudes en pedirle ayuda a tus maestros o compañeros de clase cuando lo ocupes.
- Usa tus recursos en línea-Mira videos educacionales, usa aplicaciones de pruebas, o visita sitios web que son confiables.
- Practica con asignaciones anteriores y exámenes-repasar trabajos pasados te ayudara a identificar patrones para áreas y mejorar.
- Mantente activo y toma descansos-Toma descansos pequeños. Actividad física puede recuperar tu concentración y energía.
- Duerme suficiente-Duerme de 8-10 horas cada noche para mantener tu cerebro listo.
- Come bocadillos Nutritivos-Come comidas nutritivas como Fruta, Nueces y cereales integrales.
- Forma un grupo de estudio-Estudiando con amigos puede hacer que el aprendizaje sea más agradable y ayude a reforzar conceptos claves.
- Mantente positivo y motivado-Ponte metas pequeñas, recompensate por lograrlas, y mantente confiado en tus habilidades.

Tenemos los programas siguientes disponible para ayudarte lograr el éxito académico:

MISION CERO es un programa de ayuda académica que se lleva a cabo antes de clases de 7:30-7:55 am en el salón 301. La meta es asistir a los alumnos dándole ayuda adicional con sus cursos y asegurarse que no tengan trabajos faltantes, preparándolos para tener éxito en todas las clases.

TUTORIA DESPUES DE ESCUELA Y CLASES DE ESTUDIO: Tutoría después de escuela está disponible el lunes, martes, jueves y viernes de 2:20-3:20 PM en la biblioteca. Muchos de los maestros también ofrecen tutoría y asistencia para los alumnos. Para más información, verifica con tu consejera.

EXITO ESTUDIANTIL es un grupo dirigido por nuestros consejeros que guía a los estudiantes en el aprendizaje de habilidades esenciales para la vida, con el fin de mejorar académica y personalmente. Las habilidades que se enseñan incluyen manejo del tiempo, organización, creación de metas SMART, estrategias para hacer la tarea y desarrollo de una mentalidad de crecimiento. Los estudiantes son seleccionados según sus calificaciones del trimestre/informe de progreso o por autorreferencia.

LAS REDADAS ACADÉMICAS se llevarán a cabo de manera sin aviso. Los estudiantes que reciban un pase académico se reunirán, comerán y trabajarán en la biblioteca para completar sus tareas pendientes.

LISTA DE HONOR

Millswood mantiene una lista de honores cada trimestre. Los estudiantes que están en la Lista de Honores tienen el privilegio de asistir a la "Asambleas de Honor".

Las calificaciones para Lista de Honores son:

1. Grados satisfactorios en ciudadanía en todas las materias.
2. Promedio de calificaciones de 3.0 o más alto.
3. Signos de '+' o '-' no se consideran en la evaluación de promedio de calificaciones.
4. Las clases pre-AP no con tomadas en cuenta para el promedio

ACCESO DE LOS PADRES A LAS CALIFICACIONES EN AERIES:

El Sistema de Información Estudiantil AERIES, permite a los padres y guardianes revisar el progreso del estudiante a través del internet 24 horas al día, 7 días a la semana. Inicie sesión en: <http://www.millswood.lodiisd.net/> para acceder al sistema haga clic en: Portal Aeries ubicado en la cinta en el lado izquierdo de la página web haga clic en: Aeries Parent Portal> ingrese su dirección de correo electrónico personal y haga clic en "siguiente"> Ingrese su contraseña y haga clic en "iniciar sesión". Use los menús desplegables para seleccionar el informe que desea ver: las opciones incluyen: asistencia, calificaciones obtenidas, tareas faltantes, información de la tarjeta de emergencia, historial médico y otras preferencias de los padres.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Los padres son Bienvenidos hablar con cualquier maestro, administrador o consejero para hacer una cita por Correo electrónico o a través de la oficina de la escuela (millswoodoffice@lodiisd.net)

AUSENCIAS CON ANTICIPACION

Los formularios de ausencia preestablecidos y los contratos de estudio independientes (no menos de 5 días y no más de 20 días de ausencia) se pueden recoger en la oficina. Los padres pueden solicitar un formulario de ausencia de la escuela por razones personales justificables, observancias religiosas u otras actividades. Pre-arreglado las ausencias sólo pueden ser justificadas por las razones enumeradas en el reverso del formulario. Los formularios deben completarse antes de la ausencia y deben estar firmados por el director. Una vez aprobado, los estudiantes llevarán el formulario a cada maestro para obtener una lista de los trabajos a completar. Luego, el estudiante debe devolver el formulario a la Oficina de Asistencia antes de la ausencia o no podrán ser registrados.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA (HORARIO DE CLASES)

No se harán cambios en el horario de un estudiante, a menos que sea un cambio de nivel en matemáticas o artes del lenguaje con recomendación del maestro y aprobación del padre o para balancear las clases. No se hacen cambios en las asignaciones de la clase de electivos. Las solicitudes de estudiantes y padres para diferentes maestros no serán consideradas.

POLÍTICA DE RETENCIÓN DE PROMOCIONES

La política de promoción/retención de la Escuela Intermedia Millswood refleja los y requisitos establecidos por la Política de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Lodi. Una copia de la Política de la Junta está disponible en la oficina de la escuela.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Los boletines de calificaciones se utilizan para informar a los estudiantes y a los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Los boletines de calificaciones se emiten cada 9 a 10 semanas. Los Informes de Progreso son emitidos después de la cuarta semana de cada trimestre y sirve como un aviso

de advertencia. Una advertencia de que su estudiante reprobó alguna clase durante el informe de progreso del trimestre deben venir antes de que reciban una "F" en la boleta de calificaciones final.

LIDERAZGO ESTUDIANTIL

La inscripción en la Clase de Liderazgo de la Escuela Intermedia Millswood significa que los estudiantes están dispuestos a dedicar tiempo y energía a las actividades estudiantiles y a convertirse en un líder eficaz. La clase de liderazgo se enfoca en preparar a los estudiantes para oportunidades de liderazgo en la escuela secundaria y en el entorno laboral. Ofrece a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades para hablar y escribir y mejorar en cortesía, confianza, y apariencia para trabajar con compañeros de diversa edad antecedentes y actitudes. El Liderazgo Estudiantil tiene como objetivo utilizar las Casas:

1. Proporciona actividades y eventos para construir unidad y relaciones entre nuestro alumnado.
2. Aprender habilidades de liderazgo a través del trabajo en clase y experiencia, las experiencias de los demás y la reflexión.

Para participar en el Liderazgo Estudiantil, los estudiantes deben mantener un-GPA de 3.0, no recibir calificaciones de "F" y seguir todas las reglas de la escuela.

PROGRAMA DE ASISTENTE DE MAESTRO

Estudiantes de 8º grado con un-GPA de 2.5 o superior y sin una calificación de F puede servir como Asistentes de Maestros. Los estudiantes deben mostrar una conducta apropiada y no deben tener problemas de disciplina. Los estudiantes deben ser maduros y responsables. Los estudiantes pueden inscribirse al final del 7º grado.

CONSECUENCIAS/DISCIPLINA

Tiempo de Servicio Comunitario

El tiempo de servicio comunitario es asignado por la administración para infracciones menores al código de conducta. Estos serían comportamientos que necesitan simples recordatorios The Grizzly Way de comportamiento adecuado de Grizzly Pride. El tiempo de servicio comunitario puede incluir barrer las aceras, recoger la basura (con guantes), y limpiar la cafetería al final del almuerzo, etc. Los estudiantes normalmente se reportan al comienzo del almuerzo. Tendrán 15 minutos para comer y 15 minutos de trabajo. Estudiantes se les pedirá que trabajen todo el tiempo y sigan las instrucciones de la administración o la seguridad del campus. Si los estudiantes no lo hacen, es posible que se les pida que recuperen tiempo adicional.

POLÍTICA DE DETENCIÓN- Detención después de la escuela

La detención es asignada por los maestros y administradores por infracciones menores de acuerdo con el código de conducta. Los padres serán notificados por escrito y serán notificados se espera que firmen el formulario de detención. La detención es después de la escuela de 2:22 a 3:00 p.m. todos los días y los estudiantes tienen 4 minutos para reportarse. La siguiente es una lista de procedimientos y también explica lo que sucede si un estudiante no se presenta a la detención:

1. Los estudiantes deben presentarse a tiempo y si no lo hacen, se les asignará una falta.
2. La falta de asistencia a la detención asignada dará lugar a dos detenciones para el almuerzo. No se notificará a los padres para las detenciones de almuerzo.
3. Los estudiantes que falten a las detenciones tendrán más consecuencias con una disciplina progresiva.

ESCUELA DE JUEVES Y VIERNES

Escuela de jueves comienza a las 2:30 pm en punto. Si llegan tarde, no será permitido entrar. Es tu responsabilidad proveer tu propia transportación. Se espera que los estudiantes traigan sus materiales y trabajar en ellos las dos horas completas. Se les dará tarea que hacer y si lo completan, tendrán tiempo para hacer tarea de otras clases también. Deberás comportarte bien mantenerte seguro y ser responsable mientras estes en la sesión o serás referido a la dirección. Escuela de viernes es ofrecida en ciertas ocasiones durante el año escolar de 2:30-5:00 pm. Se les dará el número de salón para que se reporten a él. Las expectativas son las mismas para el jueves y viernes.

ELEMENTOS DISRUPTIVOS

Los artículos disruptivos (teléfonos, relojes inteligentes, iPod, tabletas, cámaras, comida rápida y cualquier otro artículo considerado disruptivo por el administrador) no están permitidos en la escuela. Nada de comida rápida o comida para llevar para dejar a los estudiantes durante el día escolar. Excepción: Los estudiantes pueden usar los teléfonos celulares después de la escuela cuando están sentados en las bancas de enfrente, pero deben ser apagados durante el horario escolar y mantenerlos fuera de la vista. La violación de esta regla escolar resultará en consecuencias disciplinarias. Se requiere de los padres recojan los artículos de la administración y las violaciones continuas resultará en la detención u otras soluciones para ayudar. Los marcadores permanentes serán confiscados y no devueltos. La escuela Millswood Middle no se hace responsable de los artículos perdidos, robados y/o dañados en la escuela. Si se ven o escuchan en el campus, los artículos disruptivos serán confiscados y se guardados en la oficina para que los padres los recojan.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La administración de Millswood tiene el derecho de determinar la vestimenta apropiada. Las violaciones del código de vestimenta resultarán en la solicitud de que un padre traiga ropa apropiada a la escuela o se les dará ropa escolar a los estudiantes. No se les permitirá a los estudiantes regresar a clase vestidos de manera inapropiada.

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SEGUIR EL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA

1. Pantalones, shorts y faldas: La administración ha determinado que la longitud apropiada de los shorts y faldas sea razonablemente modesta. Los estudiantes deben usar pantalones cortos y faldas que deben tener al menos una entrepierna de 4 pulgadas, que sean de una longitud cómoda en el muslo que permitiría todo tipo de actividades que sean físicamente posibles sin llegar a ser reveladoras. Las cinturillas deben usarse a la altura o por encima del hueso de la cadera. Los bóxers no están permitidos como capa exterior. La ropa interior que se usa debajo de pantalones cortos y pantalones NO debe ser visible.

2. *Blusas/ Camisas: Todos los tops deben cubrir la parte superior de los hombros, el estómago y el escote. Las camisetas sin mangas, las camisetas de tubo, las camisetas halter, los hombros descubiertos y las correas de espagueti NO son permitidas. Los tirantes del sujetador deben estar completamente cubiertos. Sin mangas se considera apropiado, pero debe cubrir los hombros.*
3. *Zapatos: Se permitirán sandalias, pero los estudiantes deben traer zapatos deportivos para usar en educación física.*
4. *Logotipos/parches: Deben ser de buen gusto y no deben mostrar blasfemias, ser sexualmente sugerentes ni publicitar alcohol, tabaco o cualquier sustancia controlada.*
5. *Gorras: Solo las gorras de Millswood están permitidas en el campus. Cualquier gorro que no sea de Millswood debe estar dentro de una mochila hasta que salga del campus después de la escuela. Mientras estén en el edificio no se permiten suéteres con gorros.*

Requisitos de Educación Física:

- * Los estudiantes deben tener un par de zapatos deportivos con cordones, Velcro o ajustables que cubran todo el pie (con talones) para poder participar. Por razones de seguridad, no se permiten otros tipos de calzado. Sandalias, chancas, pantuflas, tacones, plataformas, Crocs, botas, Uggs, etc., no estarán permitidos.
- * Los estudiantes deben usar ropa que permita una participación del 100% y que no interfiera con la actividad física.
- * Los estudiantes no pueden usar chaquetas ni sudaderas cuando la temperatura esté por encima de los 80 grados (si su maestro no usa una, tú tampoco deberías usarla).

PÓLIZA DE TARDANZAS

Creemos que la asistencia diaria es crítica para una experiencia escolar positiva y exitosa. **Llegada a la escuela a las 7:55 – primer periodo comienza a las 8:00 am.** Si llegan a las 8:01 am recibirán detención de almuerzo que se les dará ese mismo día. Se espera que todos los estudiantes lleguen a clase a tiempo y listos para la instrucción de clase según las reglas de clase del maestro. Si un estudiante llega tarde, el maestro seguirá su plan de disciplina en el aula y se referirá a la oficina una vez que el estudiante llegue tarde una quinta vez a clase. Estudiantes con 3 o más tardanzas en una semana recibirán una escuela de jueves. Se requiere que nuestro Departamento de Asistencia y Bienestar Infantil (CWA) notifique a los padres / tutores de situaciones de tardanza, también de conformidad con el Código de Educación: 48260.5. Los maestros de Millswood, la administración y CWA pueden ser de ayuda para discutir y desarrollar estrategias de tardanza. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para hacer una cita.

TABACO

Fumar presenta riesgos para la salud que pueden presentar serias consecuencias por fumar. A los estudiantes no se les permitirá fumar, masticar, o poseer tabaco o productos de nicotina en la escuela o mientras participen en actividades patrocinadas, o mientras estén bajo la supervisión o control de los empleados del distrito escolar. Los estudiantes que violen esta póliza serán sujetos de procedimientos disciplinarios que pueden resultar en la expulsión de la escuela. (Código de Educación 48900) El distrito deberá proporcionar instrucciones sobre los efectos que el fumar causan en el cuerpo humano y deberán tomar las medidas necesarias para desalentar a los estudiantes de que practiquen el fumar. (Código de Educación 48901,51502). El fumar significa inhalar, exhalar, quemar o llevar cualquier cigarro o cigarrillo encendido, pipa tabaco o producto de planta natural con la intención de inhalar, ya sea natural o sintético, de cualquier manera o forma, e incluye el uso de dispositivos electrónicos que crean aerosoles o vapor o de cualquier dispositivo para fumar oral con el fin de pasar por alto la prohibición de fumar. Los productos de tabaco incluyen: (1) Un producto que contiene, está hecho o es proveniente del tabaco o nicotina con la intención de consumo humano, ya sea fumado, calentado, masticado, absorbido, disuelto, inhalado por medio de la nariz, o ingerido por cualquier otro medio incluido pero no limitado a, cigarros, puros, cigarrillos, tabaco de mascar, tabaco en pipa, o tabaco en polvo. (2) Un dispositivo electrónico que dispensa nicotina u otros líquidos vaporizados a la persona que inhala del dispositivo, incluye, pero no está limitado a cigarros electrónicos, cigarros, pipas, o pipas de agua. (3) Cualquier componente, parte, o accesorio de un producto de tabaco, se venda o no por separado. Estas prohibiciones no aplican a los estudiantes que poseen sus propios productos recetados. Sin embargo, los estudiantes que posean productos recetados en la escuela serán sujetos a las pólizas del distrito y regulaciones para dirigir la administración de medicamentos en la escuela/campus.

Asistencia de los padres a clases (Código de Educación §5144.1)

El Código de Educación permite a la Administración de Millswood solicitar a los padres o tutores del alumno que asistan a clases con su alumno.

PROHIBICIÓN DE ACOSO (Política de la Junta Directiva 5145.5)

Es política del Distrito Escolar Unificado de Lodi mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo que esté libre de discriminación racial, sexual, religiosa, orientación sexual o acoso por discapacidad. El Distrito prohíbe cualquier forma de acoso o intimidación. Para obtener una copia completa de la política, llame a la oficina de la escuela al (209) 331-8332.

DISCIPLINA PROGRESIVA

Una copia de la Regla 5144 del LUSD está disponible en la oficina de la escuela.

Antes de que un estudiante sea referido a la oficina, los maestros y el personal intentarán hacer una o más de las siguientes cosas:

- Asesorar con el estudiante sobre el problema en una advertencia privada/verbal.
- Trabajar con el consejero con respecto al problema (si corresponde).
- Discutir el problema con los padres (comunicación telefónica y/o escrita) por parte del maestro antes de la remisión a la oficina y/o después de la emisión de la recomendación.
- Asignar la detención (detención para el almuerzo o detención después de la escuela).
- Asignar otras consecuencias apropiadas según lo determinen las referencias del maestro o de la oficina.
- En caso de remisiones de oficinas que no sean de emergencia a la administración, se impondrán las siguientes consecuencias a discreción de la administración:

- a. Advertencia/Contacto con los padres
- b. Detención/Suspensión de la clase
- c. Servicio a la comunidad
- d. Escuela de jueves

- e. Suspensión en la escuela
- f. Justicia Restaurativa
- g. Suspensión (fuera de la escuela)

Problemas graves de conducta (peleas, destrucción intencional de la propiedad, estudiantes bajo la influencia de drogas/alcohol, desafío extremo, amenazas o agresiones a otra persona). Estudiante o personal) debe ser referido directamente al director o subdirector para una acción disciplinaria. Los maestros enviarán un correo electrónico de inmediato cuando remitan a los estudiantes a la oficina. En el caso de que un maestro suspenda a un estudiante de la clase, el maestro se comunicará con el padre/tutor el día en que se emita la suspensión. La administración se reserva el derecho de suspender a los estudiantes cuyo comportamiento no haya cambiado después de estas consecuencias alternativas con el fin de preservar el nivel educativo. medio ambiente para los demás. Las consecuencias asignadas quedarán a discreción del administrador y considerará las circunstancias de mala conducta actual, las referencias pasadas y las consecuencias como descrito en el Código de Conducta Estudiantil que se encuentra en el sitio web de nuestro Distrito. Para algunas infracciones, el estudiante puede ser suspendido en la primera ofensa si se determina que La presencia del estudiante causa un peligro para las personas, la propiedad o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción.

DISCIPLINA - REGLA LUSD 5144

El objetivo del Distrito es garantizar que todos sus estudiantes tengan escuelas seguras y que tengan un entorno propicio para el aprendizaje. El distrito está comprometido con la no discriminación en la disciplina y con tratar a todos los estudiantes de manera justa y equitativa en el Administración de la disciplina, sin distinción de raza, color u origen nacional. Es fundamental que los estudiantes aprendan y se refuerzan en el comportamiento apropiado para que estén comprometidos con el programa educativo del Distrito, en lugar de su sistema disciplinario. Por lo tanto, en la medida de lo posible y permitido por y de acuerdo con la ley, el Distrito se esfuerza por adoptar e implementar políticas de disciplina estudiantil que implementen equitativamente alternativas basadas en la investigación a la exclusión; y utilizar la disciplina excluyente sólo como último recurso. Se debe evitar la remisión de estudiantes del entorno del aula por mal comportamiento. En la medida de lo posible, el personal deberá utilizar estrategias disciplinarias que mantengan a los estudiantes en la escuela y participando en el programa de instrucción. Excepto cuando la presencia de un estudiante cause un peligro para sí mismo o para otros o para él/ella comete un solo acto de carácter grave o un delito para el cual la suspensión o expulsión es requerida por la ley, la suspensión o expulsión se utilizará sólo cuando se han documentado otros medios de corrección que no han logrado la conducta adecuada y está permitido por la ley. En ningún caso se debe que el estudiante sea suspendido por tardanza o ausentismo escolar. Las escuelas deberán seguir las pautas de disciplina y suspensiones en la Política de Disciplina e Intervención Estudiantil.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Animamos a todos los estudiantes a participar en actividades además de las clases. Estas actividades se extienden más allá del día escolar regular. El comportamiento adecuado es el de todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares. El comportamiento inapropiado puede resultar en que al estudiante no se le permita participar en la actividad y/o puede dar lugar a posibles consecuencias disciplinarias. Se establecen normas mínimas de GPA por actividad.

CRITERIOS PARA CATALINA

Los estudiantes de 7º grado tendrán la oportunidad de solicitar la excursión de Catalina después de los dos primeros trimestres. La elegibilidad se basa en un GPA que se pondera con un punto de calificación adicional para las clases avanzadas (solo para-Catalina). Los 80 mejores estudiantes (aproximadamente) que se postulen serán aceptados en el viaje y los siguientes 10 estudiantes pasarán a una lista de espera. Grizzly Pride es una expectativa: los estudiantes deben demostrar comportamientos seguros, respetuosos y responsables, y no tener suspensiones.

REGLAS DE BAILE/ACTIVIDADES

Venta de entradas: Todas las entradas tendrán un formulario de permiso incluido. Las entradas se venderán solo antes de la actividad. No se venderán entradas en la puerta. Si el estudiante no obedece las reglas de la escuela, se les pedirá que abandonen la actividad. Se contactará a los padres y se asignan las consecuencias apropiadas el día siguiente escolar.

Transporte: Los estudiantes son responsables de su propio transporte hacia y desde la actividad. Cualquier estudiante que no sea recogido dentro de los 15 minutos posteriores del baile no podrá asistir al próximo baile. No hay limusinas.

Acompañantes: Al menos 3 maestros, 1 administrador y padres acompañantes estarán presentes en cada baile.

Abandonar una actividad: A ningún estudiante se le permitirá salir de la actividad antes de la hora de finalización sin el permiso del director o subdirector.

CELEBRACIÓN DE OCTAVO GRADO

Cada año, el Club de Padres de Millswood patrocina un baile para los estudiantes de octavo grado. Está abierto a todos los estudiantes de octavo grado con un-GPA de 2.0 o superior. No se permiten invitados. Estudiantes que están ausentes el día del baile, suspendieron el día del baile, o que tienen ausencias injustificadas o que han sido suspendidos después de la última actividad NO se permitirá asistir al baile. La vestimenta para la noche es informal y se aplica el código de vestimenta de nuestra escuela. Por lo tanto, ropa formal no se permiten vestidos sin tirantes y/o con tirantes finos sin chaqueta para las niñas y esmoquin para los niños.

CASA

¡Todo el personal y los estudiantes son asignados a una de las ocho casas que representan las características positivas de lo que hace grande a Millswood! Estudiantes de liderazgo y el personal planifican eventos en los que las Casas compiten a lo largo del año por puntos de espíritu, académicos, de asistencia y de ciudadanía, que conducen a recompensas especiales. Se anima a los Grizzlies a usar el color de su casa todos los miércoles.

ACTIVIDADES SOCIALES

La clase de Liderazgo planifica actividades sociales como bailes y eventos especiales. Los eventos sociales y los días de actividades son privilegios, que requieren rendimiento escolar y comportamiento de los estudiantes para poder asistir. A los estudiantes que han sido suspendidos o están en contrato de probación social no se les permite asistir a la siguiente actividad. Se debe mantener un-GPA de 2.0 para poder participar.

Nota especial: Si un estudiante se ausenta por más de la mitad del día en el que se lleva a cabo cualquier actividad o evento social, no será elegible para participar en ese evento.

SEGURIDAD

POLÍTICA DE SALIDA

Todos los estudiantes que no participen en una actividad extracurricular deben salir del campus inmediatamente después de la campana de salida. Los estudiantes esperando ser recogidos por sus padres o tutores deben estar sentados en las bancas ubicados en la parte delantera de la escuela. Los estudiantes deben caminar mientras salen de la escuela usando aceras y pasillos. Éste incluye bicicletas para caminar, patinetas, patines y scooters al salir del campus. Estudiantes que participan en una de nuestras actividades extracurriculares políticas disciplinarias progresivas.

Política de Días Mínimos: Una vez que un estudiante sale por las puertas, no se le permitirá regresar al campus a menos que haya una necesidad urgente.

PROCEDIMIENTOS DE SIMULACRO DE INCENDIO

Cuando suene la campana de fuego, no importa en qué clase o área se encuentre, debe presentarse con calma e inmediatamente a las canchas de baloncesto para reunirse con su maestra/o de 1er periodo. Ponte en fila en las canchas con tu profesor de 1er periodo y siéntate en silencio. Permanece sentado hasta que se le den nuevas instrucciones y la Administración lo despida. A lo largo del año escolar, tendremos simulacros para practicar.

POLÍTICA DE MANOS LIBRES Y PELEAS DE JUEGO

Los estudiantes no tocarán a los demás de ninguna manera. Esto incluye empujar, golpear, luchar, jugar, tomarse de la mano, abrazar, besar o cualquier otro contacto. Las consecuencias irán desde la advertencia hasta la suspensión de la casa. Se hará contacto con los padre's para aquellos que no estén dispuestos a cumplir.

CORDÓN DE IDENTIFICACIÓN

Es muy importante que seamos capaces de identificar a nuestra comunidad en todo momento. Todos los estudiantes reciben una identificación con foto de Millswood y un cordón (el día de la foto de la escuela o en su primer día de inscripción). Se espera que todos los estudiantes y el personal usen su cordón de identificación con foto de manera visible mientras estén en el campus. También alumnos que entren a la cafetería sin su cordón de identificación serán mandados al salón 301 y recibirán una detención de almuerzo. La excepción es durante la clase de educación física: donde los estudiantes pueden optar por colocar su cordón de identificación en su mochila con cremallera o meterlo dentro de su camisa durante las actividades. Los estudiantes sin su cordón de identificación deben obtener una identificación temporal de préstamo en la ventana de la oficina principal **ANTES** de su clase del 1er periodo.

Los estudiantes con 3 identificaciones prestadas en una semana serán referidos a un Administrador. Los estudiantes que ingresen a la cafetería para almorzar sin su cordón de identificación recibirán una detención del almuerzo.

Los cordones de plástico para tarjetas de identificación se pueden comprar antes de la escuela y durante los últimos 15 minutos del almuerzo.

COSTO: \$2.00 = Cordón (cordones verdes de 7º grado o negros de 8º grado)

\$1.00 = tarjeta de identificación con foto

**** Las cubiertas de plástico transparente para tarjetas son gratuitas en el carrito del club de padres durante el almuerzo.**

Las identificaciones y los cordones deben ser visibles cuando estén en las instalaciones. Los estudiantes no deben dar ni compartir su identificación y deben tener la identificación que les pertenece.

PROCEDIMIENTO DE CONFINAMIENTO

ASEGÚRESE DE SEGUIR TODAS LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL Y PERMANEZCA EN SILENCIO.

1. El personal debe dirigir a los estudiantes a lugares seguros y protegidos, es decir, el salón de clases/edificio abierto más cercano o cualquier otro lugar seguro.
2. Si es seguro hacerlo, cierre las puertas, cierre las persianas/cortinas, cubra la ventana de la puerta y apague las luces.
3. El maestro y los estudiantes deben permanecer en silencio y fuera del alcance de las ventanas hasta que el campus sea despejado y considerado seguro.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA ESTUDIANTIL EN LÍNEA

Nuestro sistema de datos de estudiantes proporciona acceso en línea para actualizar la información de contacto de emergencia. **ESTO DEBE HACERSE DENTRO DE LAS PRIMERAS 2 SEMANAS DEL INICIO DE LA ESCUELA DE LA ESCUELA (ENTRE EL 24 DE JULIO Y EL 6 DE AGOSTO).**

El padre debe proporcionar el número de teléfono de su casa, los números de teléfono del trabajo de los padres y al menos un nombre (aunque se prefieren dos) de un amigo o familiar que pueda asumir la responsabilidad de firmar la salida del estudiante de la escuela en caso de emergencia. Él también se debe proporcionar el nombre, la dirección actual y el número de teléfono de un médico. Mantener actualizada nuestra información de emergencia, es responsabilidad de los padres para actualizar cualquier cambio a través de nuestro sistema en línea a lo largo del año escolar cuando la información cambia para su hijo.

POLÍTICA DE PASES FUERA DE CLASE

Para crear un entorno educativo más positivo, los maestros establecieron una política de pases en sus aulas. Los estudiantes siempre deben tener un pase para estar fuera de su aula.

BAÑOS

Los baños en la cafetería están abiertos y se usan antes de la escuela, durante la clase de educación física y durante el almuerzo. Durante el periodo de aprobación, los estudiantes deben usar el baño más cercano a la ruta utilizada para llegar a su siguiente clase. Los estudiantes deben limitar a 1 persona a un puesto, no amontonarse ni pasar el rato en el baño y llegar a clase a tiempo. No se permiten mochilas/bolsas en los baños. Por favor, informe a la oficina principal sobre actividades sospechosas, enfermedades o áreas insalubres.

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

El teléfono de la oficina es para fines comerciales de la escuela. Los estudiantes deben obtener un pase de pasillo de su maestro y obtener permiso de la oficina para usar el teléfono. Se requiere que los estudiantes completen el registro telefónico antes de realizar la llamada e informen a la oficina después de que se haya realizado la llamada sobre cuándo y si saldrán de la escuela.

POLÍTICA DE VISITANTES

TODOS LOS HUÉSPEDES Y VISITANTES DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA PRINCIPAL. SE EMITIRÁ UN PASE DE VISITANTE QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN TODO MOMENTO.

1. No se permite la entrada de estudiantes de otras escuelas al campus.
2. A los estudiantes de Millswood no se les permite ingresar al campus cuando la escuela está fuera de sesión, a menos que se hagan arreglos especiales se obtiene la aprobación del personal administrativo y de los padres.
3. Los nombres de los visitantes programados (preestablecidos) estarán archivados en la oficina. Al llegar el personal de la oficina emitirá un pase de visitante.
4. A los estudiantes no se les permite traer visitantes al campus debido a la responsabilidad.
5. Los infractores se consideran intrusos. PC 653 G

Los estudiantes son responsables de su comportamiento desde el momento en que salen de su casa hasta que regresan a casa después de la escuela. Reglas de la escuela, que son cumplidas por los estudiantes en el camino a la escuela o en el camino a casa desde la escuela, resultará en una acción disciplinaria de la escuela.

Los estudiantes deben seguir estas pautas:

1. Manténgase alejado de toda propiedad privada cuando vaya y venga de la escuela.
2. Los ciclistas y peatones deben seguir las instrucciones de los guardias de cruce cerca de la escuela y seguir las reglas de seguridad para bicicletas.
3. Los peatones deben caminar por las pasarelas provistas. Los peatones y ciclistas deben cruzar Mills Avenue SOLO en los cruces peatonales designados provistos.
4. No se permite la entrada de estudiantes a nuestros campus escolares mientras están en sesión.
5. Los estudiantes NO deben caminar por el estacionamiento de la escuela y la Iglesia.

MANTENGA SU ESCUELA SEGURA. DENUNCIAR DELITOS Y ACTIVIDADES PELIGROSAS A LOS FUNCIONARIOS ESCOLARES O A LA POLICÍA

¿VE UNA SEÑAL DE ADVERTENCIA O UNA AMENAZA?

ENVÍE UNA DENUNCIA ANÓNIMA LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, EN CUALQUIER MOMENTO.

ENVÍE UN MENSAJE DE TEXTO A: 79775

MISCELÁNEO

BICICLETAS/ PATINETES/ MONOPATINES

Las bicicletas deben estacionarse en los portabicicletas exteriores. La escuela hará todos los esfuerzos razonables para proteger las bicicletas. La supervisión se proporciona antes de la escuela, a la hora del almuerzo y después de la escuela. La escuela NO PUEDE asumir ninguna responsabilidad financiera por una bicicleta. La valla del portabicicletas no está asegurada durante la jornada escolar. Las patinetas y los scooters, si se usan para el transporte, deben llevarse al campus y bloquearse en el soporte para patinetas. Si montas o te paras en tu tabla en el campus, o el estacionamiento o en la propiedad de la iglesia, su tabla será confiscada y perderá el privilegio de llevarla a la escuela. A los padres se les exigirá que: recógelos.

CAFETERÍA

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.

1. Los estudiantes deben hacer fila para el almuerzo sin cortar la fila. No se permite reservar lugares para amigos.
2. Los estudiantes no pueden compartir comida con otros estudiantes.
3. A la carta es un privilegio. El comportamiento inapropiado puede resultar en la pérdida del privilegio a la carta.

Servicios de Nutrición: Comidas Escolares

Se ofrecerán comidas gratuitas universales sin costo a cualquier estudiante inscrito en el Distrito Escolar Unificado de Lodi, cuando asistan. El Universal de California El Programa de Comidas proporcionará a los estudiantes acceso a desayuno y almuerzo durante cada día escolar de forma gratuita, independientemente de sus ingresos o elegibilidad. No Se necesita una aplicación para las comidas, pero le solicitamos que complete una Encuesta Familiar de Hogares o una confirmación de Datos de los Padres en Aeries para ayudar a calificar su para el financiamiento de programas suplementarios. El Distrito Escolar Unificado de Lodi participa en los Programas Nacionales de Almuerzos y Desayunos Escolares, así como en el Programa de Cuidado de Niños y Adultos Programa de alimentos para comidas después de la escuela. Para obtener información adicional sobre nuestros programas, menús, formularios de dietas especiales, elegibilidad para P-EBT, educación nutricional y para recaudar fondos, visite <https://foodservice.lodiUSD.net>.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los objetivos de los consejeros escolares de Millswood son impactar positivamente el desarrollo académico, personal, emocional y social de cada estudiante, todos los días. Nosotros tenemos programas dinámicos disponibles tanto para los estudiantes como para los padres. Los estudiantes pueden recibir asesoramiento individual, así como participar en sesiones de asesoramiento grupal que abordan el manejo de la ira, el manejo del estrés, el manejo personal, el manejo de la ira, el manejo del estrés el establecimiento de metas, hacer amigos y la autoestima. Los juegos/actividades a la hora del almuerzo fomentan la socialización al tiempo que desarrollan habilidades de cooperación y confianza dentro de nuestra población cultural y étnicamente diversa. Las presentaciones en el aula enseñan a los estudiantes cómo entender un expediente académico, calcular su GPA y discuta las opciones futuras de la universidad o la carrera.

CARRITO DE ALMUERZO DE LA TIENDA PARA ESTUDIANTES GRIZZLY

El Club de Padres administra la Tienda de Estudiantes Grizzly y está abierta durante el almuerzo cuando un padre se ofrece como voluntario. La tienda permanece abierta si los estudiantes mantienen el campus limpio. Esta es la principal recaudación de fondos del Club de Padres. Todo el dinero recaudado regresa directamente a la escuela para beneficiar a los estudiantes. El Club de Padres ofrece Cubiertas de plástico transparente para tarjetas de identificación durante el almuerzo.

BIBLIOTECA / USO DE COMPUTADORAS / CHROMEBOOKS

La Biblioteca Millswood está disponible para el uso de todos los estudiantes de 7:30 a 3:00 p.m. todos los días. Los libros de la biblioteca cubren una amplia gama de temas. Los estudiantes deben traer su tarjeta de identificación para poder sacar los libros. La política informática de la Escuela Intermedia Millswood se adhiere a las pautas y requisitos establecidos por el Distrito Escolar Unificado de Lodi. Una copia de la Política de la Junta Directiva es disponible en la oficina de la escuela. El acceso a Internet y a las computadoras es un privilegio. Los estudiantes deben usar el acceso a Internet de la escuela solo para tareas escolares. Descargar La música, video juegos o las fotos solo están permitidos para proyectos escolares. Los estudiantes que deliberadamente accedan a materiales inapropiados o abusen del privilegio serán prohibidos usar Internet en la escuela hasta por un año académico y se le pueden asignar otras medidas disciplinarias. Los estudiantes que olviden su Chromebook pueden solicitar un Chromebook de préstamo en la biblioteca. También hay cargadores de préstamo disponibles para ser solicitados. El préstamo de los Chromebooks y cargadores está limitado a 3 veces por estudiante por semana antes de que se asigne una escuela de jueves al estudiante. Las tarifas de los Chromebooks y la compra del Plan de Cuidado del Chromebook se pueden realizar en línea en www.lodiUSD.net/parents/opc. Se recomienda el Plan de Cuidado del Chromebook puede comprarse por \$25 por año escolar académico. Contacta el asistente de medios de comunicación de la biblioteca a través de millswoodoffice@lodiUSD.net. Los libros de texto se entregan gratuitamente a todos los estudiantes. Se revisan todos los libros de texto en la biblioteca a través de un proceso de identificación de código de barras. Los estudiantes deberán pagar por los libros que se pierdan, dañen o no se devuelvan en buen estado condición. Sin embargo, si el artículo perdido ha sido pagado y se devuelve en buenas condiciones, se devolverá el dinero. Estudiantes a los que les faltan libros o las multas impagas no participarán en la ceremonia de graduación de la escuela secundaria.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben marcar la ropa, los libros, el equipo, etc., con algún tipo de identificación. Cada estudiante es responsable de su propiedad personal. Comprobar los objetos perdidos por objetos perdidos. Toda la ropa no reclamada será donada a organizaciones benéficas.

MEDICAMENTOS

El personal escolar designado CON EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DEL MÉDICO puede administrar ciertos medicamentos recetados a los estudiantes. A menos que haya una petición del médico de los estudiantes, la escuela no está autorizada a administrar medicamentos de ningún tipo. El formulario de solicitud de consentimiento médico para la medicación en La escuela se puede obtener en la oficina de la escuela. Este formulario es obligatorio para TODOS los medicamentos. es decir, pastillas para la tos, gotas para los ojos, Tylenol, etc. Pueden venir los padres/tutores y darle medicamentos a su hijo/a.

CLUB DE PADRES

La Escuela Intermedia Millswood tiene un excelente Club de Padres. Como estudiante nuevo o que regresa, anime a sus padres a participar. El Club de Padres realiza una variedad de eventos, actividades, artículos y Grizzly Bucks (\$1 carrito de padres a la hora del almuerzo) para estudiantes y personal. También administran la recaudación de fondos de la escuela secundaria, la tienda para estudiantes está abierta todos los días. Este dinero regresa al aula en forma de equipo y materiales.

Padres y ELAC

Siempre se anima a los padres a participar en nuestras reuniones de ELAC. Nos reunimos una vez al trimestre en el cuarto de conferencias de la oficina. Un comité a nivel escolar compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad designado para asesorar a los funcionarios escolares sobre programas y servicios para estudiantes de inglés. Cada escuela con 21 o más estudiantes con dominio limitado del inglés (LEP), sin importar el idioma, debe formar un Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) funcional. El papel del ELAC es asesorar al director y al Consejo Escolar del Centro Educativo sobre programas y servicios para estudiantes de inglés. Para obtener más información, póngase en contacto con Erica Guadarrama al (209) 331-8332 opción 9 para español o por correo electrónico al equadarrama@lodiUSD.net.

Referencia y evaluación de EDUCACIÓN ESPECIAL (Código de Ed. 56301-56303 y 56321)

El distrito tiene programas de educación especial para cualquier niño con necesidades especiales, desde el nacimiento hasta los 22 años. Puede comunicarse con el Departamento de Educación Especial al 209-331-7080. Este departamento tratará de determinar si el distrito puede servir al niño. Los padres de estos niños deben consultar al director, consejero o Especialista en Recursos en la escuela del niño sobre educación especial y el proceso de derivación. Antes de que un niño pueda ser colocado en educación especial, una evaluación de las necesidades del niño debe llevarse a cabo con el consentimiento por escrito de los padres. Una copia de la Política de la Junta está disponible en la oficina de la escuela.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA-(Política del Distrito 1312.3)

La Política 1312.3 de la Junta contiene información sobre los procedimientos uniformes de quejas de los distritos (según lo exige el Título 5 del Código de Regulaciones de California). Se han adoptado procedimientos uniformes de quejas para garantizar que el distrito cumpla con las leyes estatales y federales en programas específicos, incluidas las acusaciones de discriminación y acoso sexual. Los procedimientos uniformes de quejas del distrito describen los procesos de apelación y revisión y asesoran a las partes interesadas sobre los recursos de derecho civil. El distrito se ha designado al Coordinador para un Clima Escolar Positivo como la persona responsable de la recepción y tramitación de las denuncias. Se pueden obtener copias del Formulario de Queja Uniforme en la oficina de la escuela. La persona que presenta la demanda puede emprender acciones en el tribunal civil. El distrito prohíbe las represalias contra cualquier participante en el proceso de queja. Cada denuncia será investigada con prontitud y de manera que se respeten los derechos privacidad de todas las partes interesadas. Una copia de la Política de la Junta está disponible en la oficina de la escuela.

High School Course Catalog



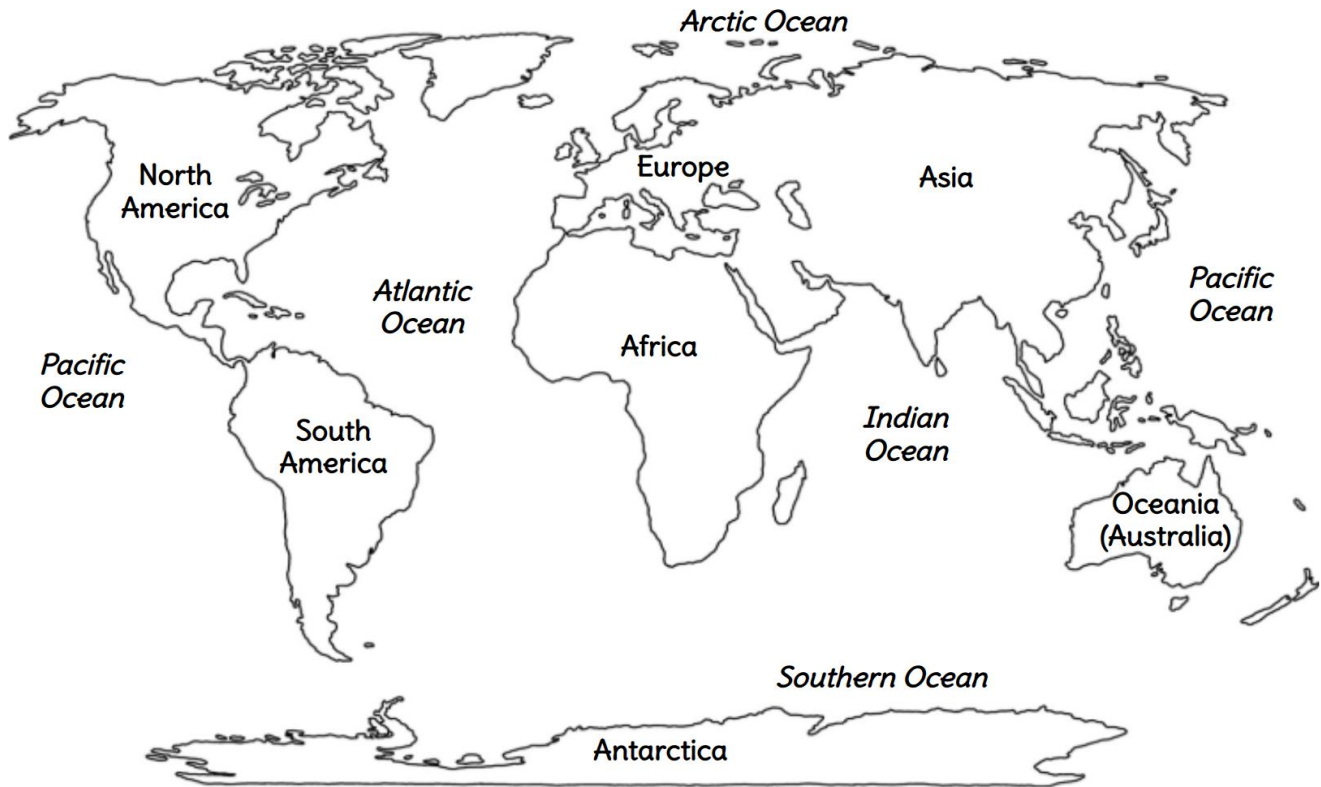
LUSD Graduation Requirements		UC & CSU Entrance Requirements For each course category (A-G)		Community College
Grade	Total Credits to Graduate: 230	A-G Requirements		Requirements
9th	10 credits, Board Approved 9th Grade Courses	A	2 years History/Social Science to include: 1 year U.S. History, or ½ year U.S. History and ½ year Civics or U.S. Government and 1 year World History	High School Graduate or equivalent or 18 years of age or older For more information visit: https://www.ccc.co.edu/
10th	10 credits World History	B	4 years College Prep English	
11th	10 credits U.S. History	C	3 years College Prep Math (4 years recommended)	
12th	5 credits Government & 5 credits Economics	D	2 years College Prep Lab Science (3 years recommended), 1 year from each of 2 different areas - Physical & Life	
40 credits of English		E	2 years of the same World Language (3 years recommended)	
20 credits of Math (10 credits need to satisfy the Algebra requirement)		F	1 year of Visual or Performing Arts	
20 credits of Science (10 Life and 10 Physical)		G	1 year of College Prep Elective	
10 credits of World Language / Fine Arts / Career Technical Education		Grade of “C” or higher is required in above courses to meet UC/CSU a-g eligibility requirements		
20 credits of Physical Education		SAT and ACT tests are not required for admission to UC or CSU, but may be required by other universities and colleges.		
80 credits of Electives (to 230 credits total)				

Early Graduation Requirements:

Students who wish to graduate before the completion of eight semesters must request permission for early graduation from their counselor, principal, and parents/guardians. In addition, they must complete the early graduation process. To be considered for early graduation, a student must be within thirty-five (35) credits of the required two hundred thirty (230) credits at the beginning of her/his last semester. Please see your counselor for assistance.

Please begin this process with your counselor in your SOPHOMORE year (or earlier), as many graduation requirements need to be arranged ahead of time.

WORLD MAP



G.R.A.P.E.S. of Civilization



Geography

the study of Earth's physical and cultural features



Religion

a set of beliefs about how to behave properly, which usually includes the worship of one or more divine beings



Achievements

a civilization's inventions and accomplishments that contribute to the advancement of humanity across world history



Politics

the process of government and lawmaking in a civilization



Economics

the study of how a society uses its resources, such as goods and money



Social Structure

the organization of people into different levels or classes in a society

Write like a Grizzly!

Using the **RESTATE-ANSWER-CITE-EXPLAIN** structure in academic writing

RACE	Explanation	Example
R Restate	Restate keywords from the question or prompt to start your response. <i>*Helpful hint:</i> Highlight the keywords	<u>Question:</u> What do you think is the main problem at your school? The main problem is... <u>Question:</u> What was the problem the character faced? The problem the character faces was...
A Answer	Answer the question or prompt. <i>*Combine R and A to form your first sentence</i>	What is being asked? Answer ALL parts of the question. The main problem at school is bullying. The problem the character faced was that he did not have any friends.
C Cite	Cite textual evidence from the source that relates to your answer. <i>*Use MLA citation format to form your second sentence.</i>	Tell where you found examples and details from the text and cite. <u>Examples:</u> Paragraph two states “___” (#). According to the author, “___” (#). The character replies, “___” (#). According to (title of text/book)...
E Explain	Explain your understanding and show how your answer and evidence are accurate to form your next three sentences.	<u>Sentence Starters:</u> <u>For this reason, ...</u> <u>As a result...</u> <u>This demonstrates that...</u>

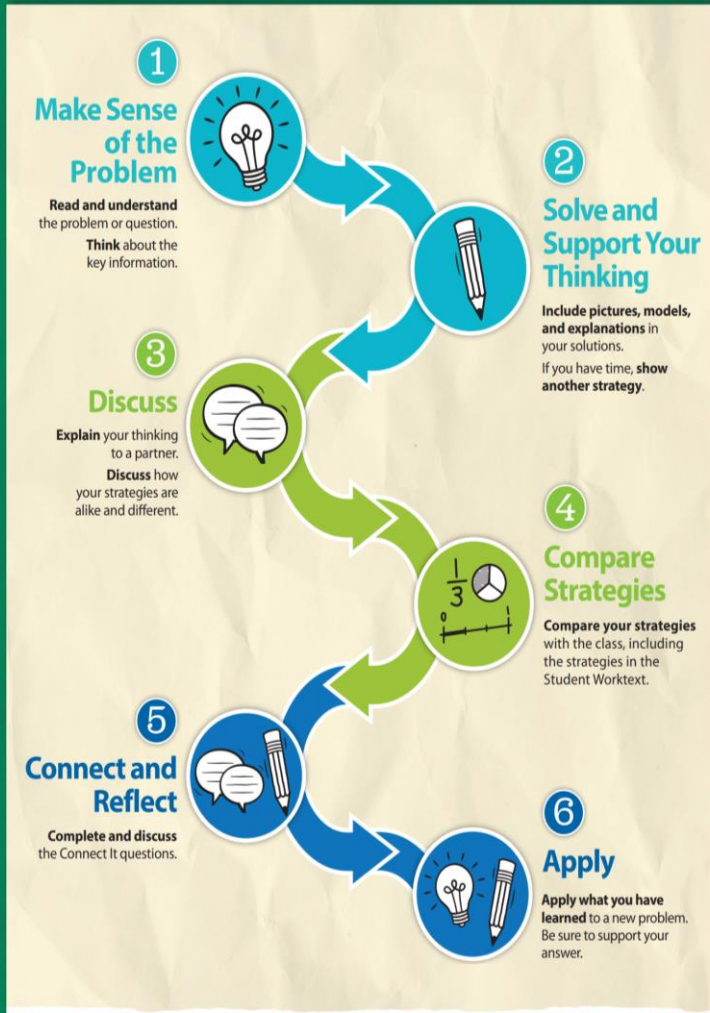
Write like a Grizzly!



Using the RESTATE-ANSWER-CITE-EXPLAIN structure in academic writing

CER	Explanation	Example
C Claim	A scientific argument begins with a question. Proposes the answer to the question. Helpful Hint: Looks exactly like a Restate and Answer	<u>Question:</u> How did the rust form? The rust formed by... <u>Question:</u> What could have caused the size of the moon jelly population to increase? The moon jelly population increased when...
E Evidence	What proof do you have that the claim is correct? Cite evidence from observations, experimental data, reading, etc. What is the source?	Find the evidence that led to your claim. How do you know that the claim is correct? Tell where you found the evidence.
R Reasoning	Explain why the evidence supports the claim.	Be specific and detailed in your explanation. Sentence Starters: If ___, then ___... This is important because... Since... Based on the evidence, I conclude that ___ because ___...

Try-Discuss-Connect Routine



C

Circle key **numbers & units**

What do I know?

U

Underline the **question**

What am I being asked to solve?

B

Box math **"action"** words

Am I going to add, subtract, multiply or divide?

E

Evaluate and eliminate

What steps do I take?
What information don't I need?

S

Show your work and check

Does my answer make sense?
How can I double check?