

MSDLT

Cuidado Antes y Después de Clases

Manual para Padres 2026-2027

INTRODUCCIÓN

El programa de Cuidado Antes y Después de Clases está disponible para estudiantes de kindergarten a sexto grado durante cada día escolar regular. Se ofrece cuidado infantil en cada escuela primaria y Centro de Aprendizaje Temprano.

OBJETIVOS

El programa de Cuidado Antes y Después de Clases ofrece un ambiente seguro y de apoyo para todos los niños. Los niños tienen oportunidades para disfrutar de clubes de aprendizaje, actividades de mentoría, movimiento, tiempo para hacer la tarea y actividades de enriquecimiento divertidas.

HORARIO Y DÍAS DE OPERACIÓN

El programa de Cuidado Antes y Después de Clases está abierto de lunes a viernes durante el siguiente horario:

Cuidado por la mañana	6:30 a. m. a 7:35 a. m.
Cuidado por la tarde	2:35 p. m. a 6:00 p. m.

NOTA: El horario puede variar ligeramente según la escuela.

Jueves, 6 de agosto de 2026: Primer día para los estudiantes; primer día del programa de Cuidado Antes y Después de Clases de MSDLT. El último día de clases será el jueves, 27 de mayo de 2026.

Se ofrecerá Cuidado Antes y Después de Clases durante los siguientes recesos:

- 19 al 23 de octubre: Receso de otoño
- 21 al 25 de diciembre y hasta el 4 de enero: Receso de invierno
- 26 de marzo al 2 de abril: Receso de primavera

No habrá Cuidado Antes y Después de Clases en las siguientes fechas:

- 24 de septiembre: Conferencias de padres y maestros
- 25 al 27 de noviembre: Receso de Acción de Gracias
- 18 de enero: Día de Martin Luther King Jr.
- 15 de febrero: Día de los Presidentes

UBICACIONES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL AÑO ESCOLAR

Escuela	Teléfono	Director(a)	Líder del sitio	Teléfono del sitio
Amy Beverland Elementary	317-964-4000	Jered Pennington	Nigeria Porter	317-964-4097
Brook Park Elementary	317-964-4100	Ms. Ti'Asha Oglesby	Angelia Eubank	317-964-4197
Crestview Elementary	317-964-4200	Amanda Krga	Jo'el Gilbert	317-964-4297
Forest Glen Elementary	317-964-4900	Ian Yearwood	Pilar Iraheta	317-964-4997
Harrison Hill School of Inquiry	317-964-4300	Natalie Stewart	Sharia Johnson	317-964-4397
Sunnyside Elementary	317-964-4500	Sharifa Blackwell	Shannon Williams	317-964-4597
Mary Castle Elementary	317-964-4600	Dr. Carl Blythe	Shante Owens	317-964-4697
Skiles Test Elementary	317-964-4700	Dominique Franklin	Por determinar	317-964-4797
Early Learning Center @ Amy Beverland	317-423-8214	Erin Sughrue	Ebony Tucker	317-423-5346
Early Learning Center @ Brook Park	317-423-8215	Kathy Prince-Williams	Mikita Sanders	317-423-5391
Early Learning Center @ Mary Castle	317-423-8216	Angela Crousore	Dasia McNeill	317-964-5434
Early Learning Center @ Winding Ridge	317-423-8217	Conni Davis	Doug Whitcomb	317-964-5458
Indian Creek Elementary	317-964-4400	Kevin Kemper	Por determinar	
Winding Ridge Elementary	317-964-6800	Rose Graham	Por determinar	
Oaklandon Elementary	317-964-4800	Jennifer Sheets	Por determinar	

TARIFAS

CUOTA DE INSCRIPCIÓN	\$30 (no reembolsable)
Cuidado por la mañana	\$30 por semana, por niño
Cuidado por la tarde	\$70 por semana por el primer niño \$55 por semana por cada niño adicional \$55 tarifa para empleados
Cuidado por la mañana y por la tarde	\$75 por semana por el primer niño \$60 por semana por cada niño adicional \$60 tarifa para empleados

CARGOS POR SERVICIO

- Los cargos por recoger tarde comienzan a las 6:01 p. m. y son de \$10 por cada 15 minutos de retraso.
- Cargo de servicio de \$10 por pago atrasado. Los cargos se aplican a la cuenta los jueves por la mañana.
- Cargo de servicio de \$20 por cheque devuelto.

CCDF (Fondo de Desarrollo y Cuidado Infantil)

Nos complace aceptar vales de cuidado infantil de CCDF, un programa financiado por el gobierno federal que ayuda a compensar los costos del cuidado infantil. Si una familia recibe CCDF, es su responsabilidad solicitar un nuevo formulario de proveedor y presentar los formularios a la oficina de CCDF según sea necesario.

<https://earlyedconnect.fssa.in.gov/onlineApp/home>

POLÍTICA DE PAGO DE CUOTAS

NOTA: YA NO SE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO.

- Su responsabilidad de pago comienza el primer día que su hijo asiste y continúa hasta el viernes de la semana en que se retire. No se otorgará crédito por ausencias ni por el programa LEAP. Debe pagar por los días a los que se haya comprometido, que no siempre serán los días en que su hijo asista.
- No se otorga crédito por vacaciones durante la sesión del año escolar. Las cuotas semanales normales deben pagarse para conservar el lugar de su hijo.
- El pago puede realizarse semanal, quincenal o mensualmente, siempre que se pague POR ADELANTADO. El pago vence a las 6:00 p. m. de cada miércoles para la semana siguiente. Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$10 a todas las cuentas el jueves si no se recibe el pago antes de las 6:00 p. m. del miércoles. Si el pago no se realiza antes de las 6:00 p. m. del viernes para la semana siguiente, su hijo no podrá regresar el lunes hasta que se paguen las cuotas.
- Los cheques deben hacerse a nombre de MSDLT.
- Los cheques devueltos al programa de Cuidado Antes y Después de Clases por fondos insuficientes deberán reemplazarse mediante giro postal o pago con tarjeta de crédito. Se aplicará un cargo de servicio de \$20 por cada cheque devuelto. Después de dos cheques devueltos, todos los pagos deberán realizarse mediante giro postal o tarjeta de crédito hasta el final del año escolar.

RECIBOS

Los recibos se emitirán dentro de 24 horas. Inicie sesión en EZCHILDTRACK si necesita copias de sus recibos de pago. Guarde todos los recibos para fines fiscales y de reembolso.

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA CUENTA

ESTAS POLÍTICAS SE APLICARÁN Estrictamente.

EL PROGRAMA DE CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE CLASES DE MSDLT SEGUIRÁ EL CALENDARIO INDICADO A CONTINUACIÓN, DE ACUERDO CON SU CONTRATO DE CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE CLASES.

- Todas las cuentas se facturarán el martes.
- Todas las cuotas de la semana siguiente vencen el miércoles a las 6:00 p. m. Si necesita pagar el viernes, el pago deberá recibirse el viernes anterior al miércoles en que vence.
- Las cuentas con saldo pendiente recibirán un cargo por pago atrasado de \$10 el jueves.
- Las cuentas con saldo pendiente el viernes recibirán un aviso de suspensión de los servicios de cuidado infantil, con vigencia el lunes siguiente.
- Si recibe CCDF y tiene un copago, se seguirá el calendario de pagos anterior y el copago deberá pagarse el miércoles para la semana siguiente.
- Las cuentas con saldo pendiente recibirán un aviso de suspensión de los servicios de cuidado infantil, con vigencia el lunes siguiente.

ASISTENCIA

El Cuidado Antes y Después de Clases comienza en cuanto su hijo entra al área designada del programa. Se espera que todos los niños inscritos se dirijan al área designada inmediatamente después de que termine la jornada escolar. Envíe un aviso por escrito al maestro de su hijo informándole que está inscrito en el programa; el maestro ayudará a que su hijo llegue al programa. Se requiere permiso por escrito del padre, madre o tutor para permitir que su hijo asista a actividades antes o después de clases, como coro, pentatlón de matemáticas, tutoría, etc.

ENTREGA Y RECOGIDA

Los niños que asisten a la sesión de la mañana deben ser acompañados por un adulto hasta el área designada. No traiga a los niños antes de las 6:30 a. m., nuestra hora de apertura. Un padre, madre o tutor debe registrar la entrada y salida del niño en EZCHILDTRACK para que pueda ser admitido y retirado del programa.

Su hijo solo será entregado a usted o a las personas autorizadas para recogerlo. Se exigirá identificación a todas las personas.

Los niños serán entregados únicamente a los padres con custodia. En casos de custodia compartida, el niño podrá ser entregado a cualquiera de los padres. Un padre sin custodia solo podrá recoger al niño con autorización escrita del padre con custodia. Se recomienda mantener una copia de los acuerdos de custodia en el archivo del líder del sitio.

RECOGIDAS TARDÍAS

Todos los niños deben ser recogidos a más tardar a las 6:00 p. m., nuestra hora de cierre. Se aplicará un cargo por tiempo adicional de \$10 por niño por cada 15 minutos de retraso después de las 6:00 p. m. La hora se determinará según los relojes de la escuela ubicados en el área de recogida. Los cargos se aplicarán de la siguiente manera:

6:01 p. m. a 6:15 p. m.	\$10 por niño
6:16 p. m. a 6:30 p. m.	\$20 por niño
6:31 p. m. a 6:45 p. m.	\$30 por niño
6:46 p. m. a 7:00 p. m.	\$40 por niño

Después de tres recogidas tardías dentro de un año escolar, se pedirá a los padres que hagan otros arreglos de cuidado infantil. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que alguien —un padre, una persona de contacto de emergencia o una persona alterna autorizada— esté disponible para recoger al niño a tiempo.

Si un niño no es recogido antes de las 6:30 p. m. y todos los intentos de comunicarse con los padres/tutores y los contactos de emergencia han sido infructuosos, se notificará a la policía para que coloque al niño bajo custodia protectora. Este paso solo se tomará después de que el personal consulte con el director.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa ofrece actividades apropiadas para el desarrollo de los niños. Además del tiempo diario para hacer la tarea, se ofrecen diariamente clubes de aprendizaje, movimiento, mentoría, juego equilibrado y opciones de elección libre.

REFRIGERIOS

Se servirá un refrigerio nutritivo cada tarde.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

En caso de actividades extracurriculares, se le informará antes de que se realicen.

POLÍTICA SOBRE LA TAREA

Durante el programa de la tarde se programa tiempo para hacer la tarea, además de otras actividades. Es responsabilidad del niño utilizar adecuadamente el tiempo asignado. Los miembros del personal están disponibles para ayudar a los estudiantes y responder preguntas. Aunque nos esforzamos por brindar la mejor ayuda posible, no podemos garantizar que toda la tarea esté completa o sea correcta. Dedique tiempo en casa a revisar la tarea de su hijo.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Las reglas del programa se establecen para promover un ambiente seguro y acogedor donde todos los estudiantes puedan prosperar. Cuando surjan problemas de comportamiento, se atenderán de inmediato con amabilidad y comprensión. Sin embargo, nunca existe una justificación para ignorar una instrucción dada por un miembro del personal. Los problemas graves de comportamiento se conversarán con el líder del sitio, el director y los padres, según sea necesario, para resolver la situación. Siempre se procurará restaurar cualquier relación que pueda haberse visto afectada por un incidente.

En algunos casos, puede determinarse que el programa no es un lugar apropiado para quienes continúan incumpliendo las reglas.

Dentro del marco de las reglas escolares, la siguiente información sirve como guía para el protocolo disciplinario del programa:

Conductas menores (ejemplos, entre otros)

- Comportamiento disruptivo (gritar, alzar la voz, etc.)
- Lenguaje profano
- Insultos o comentarios despectivos
- Uso inapropiado de materiales
- Uso inapropiado del teléfono celular
- Huir de los cuidadores

Consecuencias por infracciones menores

- Conversación con el estudiante
- Restricción de una actividad
- Informe del incidente y contacto con los padres
- Conferencias con el niño, los padres y el líder del sitio
- Plan de acción por escrito para ayudar a corregir el comportamiento

Conductas graves (ejemplos, entre otros)

- Robo
- Acceso indebido a computadoras (usar la contraseña o los archivos de otra persona sin permiso)
- Armas u objetos peligrosos destinados a causar daño, intimidar o amenazar
- Comentarios amenazantes
- Agresión física
- Posesión o distribución de drogas, alcohol o tabaco

Consecuencias por conductas graves

- Retiro inmediato del grupo
- Llamada telefónica a los padres y recogida inmediata
- Se programará una conferencia con los padres, el niño, el director y el líder del sitio

Aunque los problemas de conducta anteriores son poco frecuentes, los estudiantes deben comprender la gravedad de dichas acciones. Se harán todos los esfuerzos posibles para mantener al niño participando en el programa; sin embargo, el programa no está equipado para manejar incidentes graves, y cualquier estudiante que incurra en estas conductas será suspendido temporal o permanentemente del programa.

Todas las decisiones finales quedan a discreción del director y del líder del sitio del programa.

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual se define como tocar indebidamente a otra persona de manera sexual o usar palabras de forma sexualmente intimidante que sean no deseadas, no solicitadas o no bienvenidas. Toda infracción de la política de la Junta Escolar de MSDLT sobre acoso sexual se informará al director de la escuela y al Departamento de Servicios para Niños, y el estudiante podrá ser suspendido mientras se realiza una investigación.

***Padres/Tutores, tengan en cuenta: Si surge un problema relacionado con su hijo u otro estudiante, comuníquese con el líder del sitio, quien trabajará con usted para resolver la situación. Recuerde que hay niños presentes y que no se aceptan voces elevadas ni lenguaje inapropiado o amenazante. Cualquier padre, madre o tutor que sea física o verbalmente abusivo corre el riesgo de perder el lugar de su hijo en el programa.

POLÍTICA PARA ENTREGAR A UN NIÑO A UNA PERSONA DETERIORADA O INTOXICADA

Si una persona autorizada que esté intoxicada o deteriorada insiste en retirar a un niño del programa, el programa informará de inmediato el incidente a la policía local. El programa hará todo lo posible para evitar que dichas personas registren la salida de su hijo o hijos.

ARMAS DE FUEGO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS ILEGALES

Se prohíbe el uso de tabaco, así como el uso o la posesión de alcohol, sustancias ilegales y armas de fuego.

POLÍTICA SOBRE ENFERMEDADES

Si su hijo se enferma mientras está en el programa, se le aislará y nos comunicaremos con usted para que lo recoja. Los padres deben recoger a un niño enfermo dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación telefónica. Si se contacta a un padre, pero no puede recoger a su hijo dentro de 30 minutos, será responsabilidad del padre coordinar una recogida alternativa con alguna persona incluida en el formulario de contactos de emergencia del niño. Si no se puede localizar a un padre, el personal llamará a las personas incluidas en la lista de emergencia del niño para realizar los arreglos necesarios.

La decisión sobre si un niño enfermo puede permanecer en el programa queda completamente a discreción del líder del sitio.

Es importante que el niño esté libre de todos los síntomas de enfermedad durante 24 horas antes de regresar al programa.

POR FAVOR, NO ENVÍE A UN NIÑO ENFERMO AL PROGRAMA DE CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE CLASES.

Es imprescindible que los padres mantengan actualizados sus números telefónicos del trabajo y del hogar en los archivos del programa, en caso de enfermedad o emergencia.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Si su hijo necesita medicamentos durante el cuidado después de clases, comuníquese con la enfermera escolar y programe una reunión con la enfermera y el líder del sitio para coordinar la administración del medicamento.

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Cuando haya ocurrido una exposición a una enfermedad en el programa, se implementarán las siguientes medidas de control:

- La desinfección de baños, muebles, juguetes u otros artículos que puedan haber sido utilizados por una persona con una enfermedad transmisible.
- La eliminación de desechos corporales que contengan material infeccioso de una manera que proteja a quienes los manipulan del contacto con dicho material.
- Cuando se sepa que una persona que trabaja, es voluntaria o asiste al programa tiene una enfermedad transmisible, se le excluirá de la asistencia al centro de cuidado infantil durante el período indicado por su médico o por el funcionario local de salud.
- El programa determinará cuándo la persona está lo suficientemente recuperada para regresar al trabajo.
- El programa seguirá la Tabla de Enfermedades Transmisibles en el Cuidado Infantil para obtener instrucciones sobre cómo manejar enfermedades sospechadas.

SOSPECHA DE ABUSO INFANTIL

La ley exige que el programa informe cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información relacionada con la admisión, la salud, la familia o la salida de un niño es confidencial.

CIERRES POR CLIMA O EMERGENCIAS

- Si las escuelas están cerradas por mal tiempo o condiciones de emergencia, el programa también estará cerrado. Se recomienda que los padres tengan un plan alternativo en caso de que esto ocurra.
- Si el inicio de clases se retrasa por mal tiempo o condiciones de emergencia, el programa abrirá a su hora normal de las 6:30 a. m. para brindar cuidado infantil hasta que comiencen las clases.
- Si las clases terminan temprano, el personal del programa estará presente a la hora de salida para brindar cuidado infantil. Se solicita a los padres que recojan a sus hijos lo antes posible en esos días.
- Para obtener información sobre retrasos o cierres escolares, escuche las estaciones locales de radio y televisión para conocer los anuncios de emergencia. Los cierres o retrasos también se publicarán en el sitio web del distrito: www.ltschools.org.

JUGUETES Y ARTÍCULOS PERSONALES TRAÍDOS DE CASA

Debido al riesgo de daños, dificultades para compartir y posibles pérdidas, no se permite que los niños traigan de casa juguetes, juegos u otros artículos personales al programa, excepto en ocasiones especiales. Los padres serán notificados con anticipación sobre esas ocasiones. Cuando se traigan artículos al programa, deberán estar etiquetados con el nombre y apellido del niño. El programa no será responsable de artículos perdidos o robados.

INFORMACIÓN PARA PADRES

En cada sitio del programa habrá boletines, volantes informativos y notas de EZCHILDTRACK para informar a los padres sobre próximos eventos y cualquier cambio en los horarios.

La continuidad de la inscripción en el programa depende del cumplimiento por parte de los padres de las políticas y los procedimientos descritos en este manual, incluido, entre otros aspectos, el pago puntual de todas las cuotas.