

Manual familiar de preescolar de la Academia Christine Duncan



¡Haciendo la diferencia con cada niño!

2026-2027

**Escuela bilingüe desde preescolar hasta octavo grado
APS - ESCUELA PÚBLICA CHÁRTER GRATUITA**

Dr. Jesús Moncada, Director Ejecutivo

Sr. Casey Benavidez, Director

Sayra Brambila, Directora

Sra. Julie Weeks, Directora de Educación Especial/Directora de Preescolar

1900 Atrisco Dr. NW

Albuquerque, NM 87120

TELÉFONO: (505) 839-4971

FAX: (505) 831-9027

www.christineduncan.org

TABLA DE CONTENIDO

¡Conozcan a nuestro personal de Preescolar!.....	3
El Consejo de Gobierno está compuesto por ocho miembros:.....	4
Descripción general del programa.....	4
Declaraciones de visión y misión.....	5
Filosofía de la Academia del Patrimonio Christine Duncan.....	5
Objetivos de las escuelas autónomas.....	6
Derechos y responsabilidades del estudiante.....	11
Horario diario (de lunes a jueves).....	12
Programas extraescolares.....	12
Comidas.....	12
Política de bienestar preescolar.....	12
Asistencia.....	19
Tardanza.....	20
Anuncios.....	20
Cambio de información del estudiante.....	21
Visitantes.....	21
Propósito de los voluntarios escolares.....	21
Pautas para padres voluntarios.....	22
Verificación de antecedentes.....	22
Asociación de Padres y Maestros (APM) – Participación de los Padres.....	23
Participación de los padres.....	23
Excursiones.....	23
Programa de Disciplina Positiva.....	24
Código de vestimenta: Indumentaria y aseo personal de los estudiantes.....	25
RESPONSABILIDAD DE PADRES Y ALUMNOS.....	25
Simulacro de incendio/emergencia.....	25
Evacuación.....	25
Confinamiento y confinamiento en el lugar.....	26
Recursos locales sobre natación y seguridad acuática.....	26
Dispositivos electrónicos con capacidad de grabación o transmisión en directo....	26
Ensamblajes.....	26
Inmunización.....	27
Medicamentos.....	27
Cambio de horario.....	27
Artículo 504 de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).....	27
Educación especial.....	28
Disciplina de estudiantes con discapacidades/comportamiento.....	28
El formulario de Revisión de Determinación de Manifestación se utiliza para llevar a cabo una revisión de determinación de manifestación antes de un cambio de ubicación disciplinaria.	

Escuela bilingüe.....	28
Artículos personales.....	29
Planes de transición: Plan de transición de preescolar a jardín de infancia.....	29
Reclutamiento, priorización e inscripción.....	29
Requisitos de elegibilidad para el programa PreK de Nuevo México.....	30
Requisitos para la etapa preescolar temprana.....	30
El proceso de la lotería.....	30
Suspensión y expulsión.....	31
Política de prevención del acoso escolar.....	31
Directiva de procedimiento para la prevención del acoso escolar.....	31
Armas.....	33
Acoso.....	33
Manual para padres/alumnos.....	34
Formulario de firma del padre/madre.....	34

¡Conozcan a nuestro personal de Preescolar!

Sra. Mayra Moncada, Maestra de PreK, mmoncada@christineduncan.org

Tengo una maestría en Liderazgo Educativo de la Universidad de Nuevo México y soy maestra bilingüe certificada de Nivel III. Obtuve mi licenciatura en Educación Infantil, también de la Universidad de Nuevo México. Cursé un año en Christine Duncan Heritage Academy y he estado trabajando con niños desde 2008.

Auxiliares educativos

Maestra Residente - Hanay Escobar

Profesora residente - Jennifer Perea

EA: Lupita Cano

QUÉ: Alejandra Salinas

Joyce Baidón, Ya Maestra de preescolar, jbaidon@christineduncan.org>

Me llamo Josefina Baidon, pero prefiero que me llamen Joyce. Soy licenciada en Educación Infantil Multicultural (de 3 años a 3.er grado) y actualmente estoy cursando una maestría en Psicología Educativa. He dedicado los últimos nueve años a la educación infantil, impartiendo clases en preescolar durante cinco años y en kínder durante cuatro en la escuela primaria Christine Duncan.

Auxiliares educativos

Profesora residente: Ana Contreras

EA: Karen Gamboa

QUÉ: Rebeca Hernández

Sra. Jessica Carrillo, maestra de preescolar temprano, jcarrillo@Christineduncan.org

Obtuve una licenciatura en ciencias en EarlyMulticulturalEducación infantil, con Certificaciones en Educación Bilingüe y TESOL, de la Universidad del Norte de Nuevo México. Soy una Profesora bilingüe certificada de nivel I. Esta es mi segundo año enseñando Pre-K como maestra principal y mi octavo año trabajando en la Christine Duncan Heritage Academy.

Auxiliares educativos

EA: Yolanda Esquivel Márquez

EA: Yadira Lechuga -

Becaria Educadora: Citlali González Lerma

Señora. Sandra Sánchez, Maestra de preescolar temprano, ssanchez@christineduncan.org

Soy maestra de preescolar en la Academia Christine Duncan Heritage. Obtuve una licenciatura en Educación Infantil Multicultural de la Universidad del Norte de Nuevo México y soy maestra bilingüe certificada de Nivel I. Este es mi segundo año como maestra principal de preescolar y mi noveno año al servicio de la comunidad de la Academia Christine Duncan Heritage. Durante mi tiempo en CDHA, he trabajado como madre, asistente educativa, maestra de apoyo, maestra residente y, actualmente, maestra principal.

Auxiliares educativos

QUÉ: Monique García

EA: Cynthia Salas

El Consejo de Gobierno está compuesto por ocho miembros:

- Silvia Fraire-Nino, President
- Timothy Woodard, Vicepresidente
- Pamela Tianguistengo, Secretary
- Mónica Auguilar, Tesorera
- Bárbara Medina, Miembro
- Vilma Alejandra Ruiz, Miembro
- Elma García, Miembro
- Nohemi Chévere Manzano, Vocal

Programa O Resumen

Los niños son criaturas activas y curiosas por naturaleza. Corren, trepan y saltan por todas partes. Su aprendizaje es tan activo como sus cuerpos. Sus cuerpos aprenden, por eso se mueven. Parte del trabajo de un buen programa de preescolar es crear un entorno donde los niños puedan explorar, investigar y aprender de forma segura. Donde sus mentes puedan ser tan activas como sus cuerpos. Para que esto suceda, los niños pequeños necesitan involucrarse plenamente en su aprendizaje. Sus manos, corazones y mentes deben participar activamente. Las hojas de trabajo no son suficientes. Usamos el juego para enseñarles. Preparamos el aula con herramientas interesantes. Hacemos

muchas preguntas. Introducimos palabras nuevas. Les permitimos explicar sus ideas y les damos más en qué pensar. De esta manera, aprenden a amar la escuela y a amar el aprendizaje.

Contamos con diversas áreas de aprendizaje para enfocar el desarrollo de su hijo/a. El centro de escritura se enfoca en la escritura y el desarrollo de la motricidad fina. La biblioteca está repleta de libros para leer (fomentamos la lectura de imágenes, que les lean y simplemente mirar libros) y para contar historias. El área de ciencias está llena de investigación, procesos sensoriales y exploración del mundo que los rodea. El área de juego dramático les permite aprender sobre los diferentes roles sociales que encuentran en la vida. Crean historias, establecen reglas y aprenden a resolver problemas sociales. También aprenden la correspondencia uno a uno (matemáticas). El área de bloques se centra en la resolución de problemas, las matemáticas, la conciencia espacial y la resolución de problemas sociales. El área de arte permite a los niños desarrollar las habilidades motrices finas necesarias para la escritura y la autoexpresión. Por último, los materiales manipulables combinan matemáticas, conciencia espacial y desarrollo de la motricidad fina. En todas las áreas, compartir, respetar los turnos y la resolución de problemas sociales son la base de nuestro currículo. Nuestro currículo principal es ¡Tres Cheers!

No se preocupen, que jueguen no significa que no estemos evaluando su crecimiento y desarrollo. Hacemos muchas observaciones. Tomamos fotos, hacemos preguntas y tomamos notas, muchísimas notas. Registramos esta información y la compartimos con ustedes tanto formal como informalmente. De manera informal, compartimos fotos y conversaciones con ustedes a través de la aplicación ClassDojo y hablamos con ustedes antes y después de la escuela. Formalmente, tenemos tres reuniones de padres y maestros para compartir con ustedes el progreso de su hijo/a.

Declaraciones de visión y misión

DECLARACIÓN DE VISIÓN:

La Academia Christine Duncan Heritage ofrecerá excelencia académica, bilingüismo y aprendizaje permanente. Valoramos la equidad, la diversidad y la inclusión. Promovemos y fomentamos la participación de la familia y la comunidad.

DECLARACIÓN DE MISIÓN:

La Christine Duncan Heritage Academy se centrará en la implementación de una educación bilingüe para lograr el objetivo de la alfabetización en dos idiomas mediante prácticas basadas en la investigación y una instrucción basada en datos, con el fin de mantener un entorno escolar exitoso para todos los estudiantes.

Filosofía de la Academia del Patrimonio Christine Duncan

El personal de la Christine Duncan Heritage Academy cree en el valor y la dignidad de cada persona. Reconocemos las fortalezas individuales y brindamos orientación para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. El personal incorporará estrategias y técnicas innovadoras que han demostrado ser altamente efectivas.

Respaldamos la premisa de que el mejor programa escolar solo puede tener éxito si existe una sólida relación entre la familia y la escuela. Respetamos que los padres, tutores y familias conozcan a sus hijos a fondo. Creemos en la importancia de combinar nuestros conocimientos y comprensión para crear una fuerza poderosa que impulse el éxito académico, social, emocional y físico de nuestros estudiantes.

Teddy Roosevelt escribió una vez: “**Si crees que puedes, tienes toda la razón. Si crees que no puedes, también tienes toda la razón.**” Esta es una afirmación profunda que creemos que es cierta tanto para nuestros estudiantes como para nosotros mismos. “**Uno puede lograr cualquier cosa que se proponga.**”

El personal de Christine Duncan’s Heritage Academy espera que todos los estudiantes tengan buenos valores y un carácter fuerte. Los buenos valores y el carácter fuerte no surgen por sí solos. Depende de cada uno de nosotros, maestros de CDHA, padres, estudiantes y comunidad, sentar una base sólida para el desarrollo del carácter enseñando a distinguir entre el bien y el mal y actuando como modelos a seguir positivos. Todas las personas que sigan estas reglas y regulaciones ayudarán a los estudiantes de CDHA a construir **RESPECTO, RESPONSABILIDAD, JUSTICIA, CONFIANZA, COMPASIÓN Y CIUDADANÍA.**

Objetivos de las escuelas autónomas

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1 DE LA ESCUELA CHÁRTER:

Específica: Los estudiantes de CDHA recibirán una educación bilingüe, a través del Modelo de Doble Idioma, que les ayudará a aprender y desarrollar habilidades de lectoescritura en inglés y español desde el jardín de infancia hasta el octavo grado.

Medible: Al menos el 25% de los estudiantes dominarán dos idiomas para el octavo grado, según lo indiquen las pruebas ACCESS for ELL y LAS Links en español u otras evaluaciones de idiomas similares.

Ambicioso y alcanzable: Al menos el 25% de los estudiantes serán capaces de comprender (escuchar), hablar, leer y escribir en su segundo idioma.

Reflexión sobre la misión de la escuela:La Academia Heritage de Christine Duncan promoverá un alto rendimiento académico y social individual mediante una enseñanza diferenciada en un entorno bilingüe. Valoramos la responsabilidad ambiental, la participación activa en la comunidad, el aprendizaje centrado en la familia y la diversidad cultural.

Plazo específico con fechas límite:En los próximos cinco años, esperamos aumentar el porcentaje de alumnos de octavo grado capaces de comprender (escuchar), hablar, leer y escribir su segundo idioma; en 2020-2021 en un 25%, en 2021-2022 en un 35%, en 2022-2023 en un 45% y en 2023-2024 en un 55%.

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2 DE LA ESCUELA CHÁRTER

Específico: Los estudiantes de los grados K-8 que hayan asistido a la Christine Duncan Heritage Academy durante al menos dos semestres consecutivos y que estén identificados como estudiantes de inglés como lengua extranjera de acuerdo con las regulaciones del NMPED demostrarán una mayor competencia (un aumento de 0.5 en la puntuación compuesta de competencia) y/o dejarán de ser estudiantes de inglés como lengua extranjera con respecto a las puntuaciones del año anterior, según lo medido por la administración de invierno de ACCESS for ELL o una evaluación de lengua inglesa similar aprobada por el estado.

Medible:Entre el 40% y el 54% de todos los estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL) evaluados demostrarán un aumento en su dominio del idioma (una ganancia de 0,5) en la prueba ACCESS o en una evaluación similar de dominio del idioma inglés aprobada por el estado.

Ambicioso y alcanzable: entre el 40 % y el 54 % de todos los estudiantes de inglés como segunda lengua evaluados demostrarán un aumento en su dominio del idioma (una ganancia de 0,5) en la prueba ACCESS o en una evaluación de dominio del idioma inglés similar aprobada por el estado.

Reflexión sobre la misión de la escuela:La Academia Heritage de Christine Duncan promoverá un alto rendimiento académico y social individual mediante una enseñanza diferenciada en un entorno bilingüe. Valoramos la responsabilidad ambiental, la participación activa en la comunidad, el aprendizaje centrado en la familia y la diversidad cultural.

Hora específica con fechas objetivo:En los próximos cinco años, esperamos que al menos el 55% de todos los estudiantes de inglés como segunda lengua (ELL) evaluados demuestren un aumento en su dominio (ganancia de 0.5) en ACCESS o en una evaluación de dominio del idioma inglés similar aprobada por ACC.

OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ESCUELA CHÁRTER N.º

3

Específico: Los estudiantes de los grados K-5 que hayan asistido a la Christine Duncan Heritage Academy durante al menos dos semestres consecutivos y que sean identificados como aprendices del idioma español según las encuestas sobre el idioma materno, demostrarán una ganancia de al menos 5 puntos en la puntuación bruta medida por la administración de primavera de la evaluación AVANT STAMP4Se o una evaluación similar o previamente calificada en el nivel avanzado.

Medible: Entre el 57 % y el 74 % de todos los estudiantes evaluados demostraron un aumento en su nivel de competencia (una ganancia de 0,5) en la evaluación AVANT STAMP4Se.

Ambicioso y alcanzable: Entre el 57 % y el 74 % de todos los estudiantes evaluados demostraron un aumento en su nivel de competencia (una ganancia de 0,5) en la evaluación AVANT STAMP4Se.

Reflexión sobre la misión de la escuela: La Academia Heritage de Christine Duncan promoverá un alto rendimiento académico y social individual mediante una enseñanza diferenciada en un entorno bilingüe. Valoramos la responsabilidad ambiental, la participación activa en la comunidad, el aprendizaje centrado en la familia y la diversidad cultural.

Plazo específico con fechas límite En los próximos cinco años, esperamos que al menos el 75% de todos los estudiantes evaluados demuestren un aumento en su nivel de competencia (una mejora de 0,5) en la evaluación AVANT STAMP4Se.

Objetivos generales de la escuela:

Reconociendo a los padres como los primeros educadores, el objetivo principal de CDHA es ayudarlos a capacitarse mejor para apoyar a sus hijos. CDHA contribuirá a cerrar la brecha que suele existir entre las escuelas y las comunidades invitando a padres y miembros de la comunidad a la escuela para eventos especiales, proyectos intergeneracionales, actividades recreativas, educativas y de enriquecimiento cultural y personal, con el fin de empoderarlos mediante la participación en la planificación, implementación y evaluación de los programas.

La participación comunitaria es algo de lo que CDHA se enorgullece. Sin embargo, debido a la pandemia mundial de COVID-19, limitamos la participación comunitaria en la

escuela el año escolar pasado para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes. Continuaremos siguiendo las directrices de NMPED con respecto al protocolo COVID.s pero esperamos poder hacer mucho más para involucrarte este año escolar. Esperamos tener un evento familiar mensual, reuniones de padres/tutores y también animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares que incluyen: ● Programas antes y después de la escuela y tutorías.

- Deportes: Baloncesto, voleibol y fútbol.
- Club de Ajedrez
- Hip hop
- Ballet folclórico

Objetivo escolar n.º 1: Mejorar la asistencia, incluyendo la impuntualidad y las salidas anticipadas, para lograr un promedio escolar del 92 % o superior.

Plan de acción

Los profesores están de acuerdo en...

- Registre su asistencia en el sistema Synergy antes de las 9:00.
- Informar a la oficina cuando un estudiante tenga más de cinco ausencias. ● Mantener un registro diario de las llamadas a casa con los motivos de asistencia y tardanzas.
- Implementar un programa de motivación para la asistencia, con certificados de asistencia mensuales, premios o llamadas semanales a casa.
- Crea gráficos de asistencia mensuales y explica por qué un estudiante está ausente.
- Fomentar oportunidades para que los estudiantes que estuvieron ausentes entreguen el trabajo que no pudieron realizar ese día al llegar a la escuela.
- Celebrar reuniones privadas con los estudiantes y sus familias para hablar sobre sus ausencias y trabajar con la administración para encontrar la manera de apoyar a la familia.

La dirección acepta...

- Proporcionar formación profesional sobre el uso del sistema Synergy para documentar la asistencia de los estudiantes.
- Proporcionar capacitación sobre los procedimientos para informar las ausencias.
- Colaborar con el personal docente para revisar la política de asistencia. ● Trabajar con las familias que tienen un contrato de asistencia para mejorar la asistencia según las recomendaciones de la escuela.
- Crear procedimientos para documentar los problemas de retraso.

- Informe las ausencias excesivas a las autoridades de CYFD o a la Oficina de Absentismo Escolar.
- Realice asambleas mensuales para reconocer a los estudiantes con buena asistencia o para reconocerlos en su aula o celebrar su asistencia.
- Publique en sus boletines mensuales mensajes de la escuela sobre los estudiantes con asistencia perfecta del mes.
- Aplicar la política de la Ley de Asistencia Estudiantil para el Éxito Académico

¿Cómo sabremos si estamos alcanzando nuestro objetivo? Mediante la mejora de la asistencia y la documentación de los retrasos en los informes de conteo de los días 40, 80, 120 y al final del año escolar.

Objetivo escolar n.º 2: ¡Aumentar el rigor en el aula!

Plan de acción

Los profesores están de acuerdo en...

- ¡Envíe los planes de clase semanalmente, sin excepciones!
- Incorpore más tecnología al aula utilizando computadoras portátiles, iPads, computadoras, pizarras interactivas, pizarras digitales o proyectores LCD durante la enseñanza.
- Implementar y supervisar programas informáticos; evaluar el rendimiento de programas como Lectura Avanzada, EnVision Math, programas de inglés como segundo idioma (ESL), libros electrónicos, etc.
- Diferenciar la instrucción en función de las necesidades de los estudiantes siguiendo el modelo MLSS.
- Elabore planes de mejora del aula (CIP, por sus siglas en inglés) y supervise el progreso de los estudiantes al menos tres veces al año.
- Complete las tablas de datos y supervise el progreso de los estudiantes tres veces al año y envíelas a la administración de manera oportuna y según se solicite (tablas de datos separadas para estudiantes de inglés como segunda lengua y estudiantes de educación especial en su aula).
- Colaborar con el Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT) para brindar apoyo a los estudiantes que lo necesiten y seguir el Modelo de Sistema de Apoyo Multinivel (MLSS).
- Ofrecer tutorías a estudiantes necesitados dos veces por semana: martes y jueves.
- Participar activamente en todas las actividades de desarrollo profesional que ofrece la escuela.

La dirección acepta...

- Proporcionar desarrollo profesional y expectativas de evaluación docente de ELEVATE NM
- Colaborar con el personal y revisar el Plan Educativo de la Escuela para el Éxito Estudiantil.

- Proporcionar material pedagógico adecuado para los estudiantes.
 - Revisar el plan de instrucción y dar retroalimentación al maestro. ●
- Brindar apoyo individual al maestro.
- Supervisar la implementación del plan de instrucción y el uso de la tecnología en el aula.
 - Supervisar la diferenciación de la instrucción para estudiantes con necesidades especiales y estudiantes que están aprendiendo inglés.
 - Brindar oportunidades para la colaboración y la planificación.
 - Brindar oportunidades de desarrollo profesional según sea necesario. ● Participar en las reuniones de padres y maestros sobre el progreso de los estudiantes.

¿Cómo sabremos si estamos alcanzando nuestro objetivo? Mediante la mejora académica de los estudiantes. Todos los estudiantes habrán mejorado al menos un nivel de grado al final del año escolar.

Objetivo n.º 3: Instrucción basada en datos

Plan de acción

Los profesores están de acuerdo en...

- Elabore un horario diario al final de la primera semana de clases. ● Siga el modelo 90/10 del programa bilingüe para la instrucción. ● Asegúrese de que todos los estudiantes reciban instrucción en matemáticas y lectura en dos idiomas.
- Implementar el modelo PDSA: Planificar, Hacer, Estudiar, Actuar.
- Ofrecer oportunidades de evaluación semanales a los estudiantes.
- Analizar los datos de los estudiantes para tomar decisiones pedagógicas.
- Documente las estrategias utilizadas en el aula en su plan de instrucción.
- Monitorear el progreso de los estudiantes en función de los datos.
- Informar a los padres sobre los exámenes realizados a los alumnos y sus resultados. ● Cumplir rigurosamente con la implementación de los exámenes requeridos por la escuela. ● Analizar los Planes de Mejora del Aula (PMA) y reflexionar sobre las prácticas pedagógicas en función del progreso de los alumnos.
- Analizar gráficos de datos de los estudiantes y su progreso, incluyendo el progreso de los estudiantes con necesidades especiales y de aquellos que aún están aprendiendo inglés.
- Implementar y monitorear los datos de uso de programas en computadoras; MobyMax, Reading Plus, Prodigy, EnVision Math, programas ESL, libros electrónicos, etc.
- Utilizar datos para diferenciar la instrucción según las necesidades de los estudiantes. ● Trabajar con las familias para apoyar los esfuerzos de educación de los estudiantes basándose en los datos recopilados.

- Informar semanalmente a los padres sobre el progreso de los estudiantes y enviar informes semanales de progreso y noticias mensuales del aula con el tema del mes.
- Celebrar reuniones semanales con los compañeros en las Comunidades Profesionales de Aprendizaje (CPA).

La dirección acepta...

- Proporcionar desarrollo profesional en Gestión de datos para orientar la instrucción, Uso de datos, el modelo PDSA, Instrucción diferenciada y Trabajo con familias.
- Colaborar con el personal docente para revisar los datos de los estudiantes.
- Proporcionar material didáctico adecuado para los estudiantes.
- Utilizar datos para tomar decisiones en la escuela.
- Brindar oportunidades de colaboración para trabajar con datos y planificación. ● Participar en reuniones de padres y maestros para revisar los datos y el progreso de los estudiantes.

¿Cómo sabremos si estamos alcanzando nuestro objetivo? Los docentes compartirán datos de los estudiantes durante las reuniones con sus colegas (PLC) y durante las reuniones de profesorado para compartir el rendimiento académico de los estudiantes en sus aulas.¹⁴

Derechos y responsabilidades del estudiante

Usted tiene derecho:

- Estar seguro y aprender
- Saber exactamente qué se espera de ti en clase.
- Ser tratado con dignidad y respeto
- Dar tu versión de los hechos si te acusan de infringir las normas escolares.
- Recibir ayuda para resolver problemas con otros estudiantes

Usted tiene la responsabilidad:

- Respetar y obedecer a TODOS los adultos
- Respetar y cuidar tu escuela
- Respetar los derechos de los demás, aprender y estar seguro.
- Para llamar la atención de los profesores o administradores sobre situaciones en las que usted se encuentre en peligro o haya sido tratado injustamente.
- **Asistir a la escuela todos los días**
- **Llegar a tiempo y estar preparado para cada clase todos los días.**
- Vístete apropiadamente: la escuela es tu “trabajo”.
- Respetar las normas escolares, incluidas las establecidas por cada profesor, y asumir la responsabilidad de sus actos.

- Hacer un buen esfuerzo para encontrar soluciones a los problemas
- Cumplir con todas las políticas de la Christine Duncan Heritage Academy.

Horario diario (de lunes a jueves)

Nuestro horario escolar es de lunes a jueves de 8:30 a 15:30. Ocasionalmente, los lunes son festivos federales. En esos casos, las clases se reanudan el viernes siguiente. Participamos en el programa K-12+, financiado por el estado.

Nuestro horario diario general es:

8:30 Bienvenida a la escuela 11:20 Grupo grande 1:30 Elección libre
Desayuno 11:30 Almuerzo 2:30 Grupo grande 9:00 Grupo grande 12:00
Grupo grande 3:00 Cena 9:30 Tiempo de motricidad gruesa/aprendizaje al
aire libre 12:30 Siesta 3:30 Salida 10:00 Grupo pequeño 1:00 Tiempo de
motricidad gruesa/aprendizaje al aire libre 10:20 Elección libre

*Sujeto a cambios para cumplir con los requisitos estatales de NMPREK.

Programas extraescolares

Los alumnos de preescolar no pueden participar en programas o cuidado extracurricular debido a cuestiones de responsabilidad civil y a la larga jornada escolar. Sin embargo, contamos con plazas limitadas en el programa extracurricular de preescolar.

Comidas

Su hijo/a recibirá tres comidas al día: desayuno, almuerzo y cena. Todas las comidas serán preparadas por nuestro personal de cafetería y cumplirán con los estándares del USDA en cuanto a valores nutricionales diarios.

Nos esforzamos por satisfacer sus necesidades y las de su hijo/a. Si su hijo/a tiene alergias, infórmenos lo antes posible. Si es posible, adaptaremos su dieta.

Lamentablemente, no siempre podemos hacerlo. Algunas alergias son graves. Por su salud, podríamos colocar un cartel en la puerta pidiendo que no se introduzcan ciertos alimentos en el aula. Por ejemplo, «zona libre de cacahuets». Por favor, no traiga estos alimentos al colegio.

Algunos niños son "quisquillosos".comedoresPuedes prepararles el almuerzo.

Recuerda que nos esforzamos por ofrecer a nuestros estudiantes alimentos saludables.**No se permitirán dulces, papas fritas ni comida rápida.**Se les servirá la misma comida que al resto de los estudiantes, pero se les permitirá comer alimentos saludables traídos de casa.[Política de bienestar preescolar de CDHA](#))

Política de bienestar preescolar

MISIÓN E IMPACTO

Misión:

La Academia Christine Duncan Heritage creará el entorno más saludable posible para los niños a nuestro cargo, así como para nuestro profesorado y personal. Todos los alumnos desarrollarán hábitos saludables mediante la actividad física, una alimentación sana, el fortalecimiento de la autoestima y la participación familiar.

Visión:

¡Niños sanos, mentes sanas!

Impacto:

Beneficios para los niños

Mejora las habilidades motoras y sociales, así como el desarrollo cerebral, promueve el bienestar emocional y la autoestima, moldea hábitos positivos de alimentación y actividad física, y ayuda a los niños a dormir mejor.

Beneficios para las familias

Promueve comportamientos familiares saludables, elimina la confusión de los padres al establecer normas coherentes y fortalece la colaboración entre la escuela y las familias.

Beneficios para nuestras instalaciones y nuestro personal.

Crea un entorno saludable, elimina la confusión del personal al establecer estándares consistentes y mejora el estatus de licencia.

PROCEDIMIENTOS Y LIDERAZGO: EQUIPO DE BIENESTAR, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN

EQUIPO DE BIENESTAR

Para liderar, planificar, implementar y evaluar nuestra Política de Bienestar, hemos designado un Equipo de Bienestar, compuesto por los siguientes miembros:

Director, Director de Educación Especial, Maestros de Preescolar

IMPLEMENTACIÓN

- Todos los miembros del personal y las familias reciben una copia actualizada de la Política de Bienestar Preescolar (PWP) en el Manual Escolar para Estudiantes y Padres.

- o Todos los miembros del personal participan en una capacitación de 1 a 2 horas de CEU sobre la

implementación de nuestro PWP.

o Esto se puede obtener mediante la realización de un seminario web o una capacitación presencial impartida por un capacitador de TTAP a través de Healthy Kids Healthy Preschool.

- Las reuniones del equipo de bienestar se celebran 12 veces al año.

- En las reuniones del Equipo de Bienestar, nosotros:

- o Utilice el Planificador de acciones de PWP de la última reunión como guía, discuta PWP implementación desde la última reunión.

- o El director de educación especial toma notas de las reuniones sobre los comentarios del personal y las guarda para la revisión anual.

- o Completar el nuevo planificador de acciones para la implementación del PWP antes de la próxima reunión.

- § Asignar tareas y plazos de entrega.

- § Fijar la fecha de la próxima reunión.

EVALUACIÓN

- Al principio y al final del año escolar, enviamos a casa un cuestionario para recabar la opinión de las familias sobre nuestro programa de trabajo escolar.

- En nuestra reunión anual de evaluación y revisión del PWP, que se celebra en verano, nosotros:

- o Revisar los comentarios recopilados del personal en las reuniones del Equipo de Bienestar a lo largo del año por el Director de Educación Especial.

- o Revisar los comentarios recopilados de las familias a través de un cuestionario.

- o Identificar las políticas que necesitan actualizarse.

- Realice revisiones durante la reunión.

- o Obtener la aprobación del PWP revisado después de la reunión.

COMPONENTES DE LA POLÍTICA

• Nutrición • Tiempo frente a pantallas y dispositivos portátiles • Actividad

física • Bienestar del personal

· Participación de los padres

NUTRICIÓN

Planificación de menús y cumplimiento del CACFP

· **Utilizamos un ciclo de menú de 4 semanas o más, con variación estacional y mínima repetición de alimentos.**

elCACFP ofrece un excelente modelo de ciclo de menús de 4 semanas para cada temporada, con recetas completas y listas de compras.

el<https://healthymeals.nal.usda.gov/hsmrs/Wisconsin/cacfp-menu-planning.pdf>

· **Nuestro menú sigue el patrón de comidas del programa CACFP, ofreciendo una mayor variedad de frutas y verduras que en años anteriores.**

· **En nuestro centro no se prepararán alimentos mediante fritura profunda.**

· **Nuestro centro no sirve papas fritas ni prefritas (papas fritas, croquetas de papa, croquetas de papa). Los productos similares serán caseros y horneados.**

· **Nuestro menú incluye una variedad de alimentos integrales o ricos en cereales integrales que se sirven a diario, y el 50% de los cereales que servimos son integrales.**

Nuestro menú incluye platos de diversas culturas.

Nuestro centro elaborará e implementará un plan para integrar productos locales en las comidas que se sirven como parte del programa. El plan identificará estrategias y objetivos específicos para aumentar el uso de productos locales.

Nuestro objetivo es que al menos el 20% de los productos que compramos y servimos

sean productos frescos cultivados localmente. Nuestra escuela sirve batidos de fruta

fresca al menos 3 veces por semana.

Nuestra escuela proporciona productos frescos, tanto frutas como verduras, varias veces al año.

- **Bebidas**

- **El agua está disponible en todo momento y se ofrece a los niños más pequeños varias veces al día, tanto dentro como fuera del edificio.**

- **Para niños de 2 años en adelante, solo se sirve leche desnatada**

- **sin sabor o con 1% de grasa.** No hay máquinas expendedoras de

- refrescos ni de otros productos en las instalaciones.

Comidas

- **El componente combinado de frutas y verduras ahora se divide en un componente de verduras y un componente de frutas por separado, para que los niños puedan consumir una variedad de verduras cada día.**

- **Para desayunar**

- el **Se requiere una porción de ½ taza de fruta o verdura.**

- el **Se prefieren las frutas o verduras enteras.**

- el **Se permiten frutas o verduras congeladas.**

- el **Las frutas o verduras enlatadas deben servirse en su propio jugo, no en almíbar.**

- el **El zumo de frutas no es un sustituto aceptable.**

- **Para el almuerzo y la cena**

- el **El componente combinado de frutas y verduras ahora es una verdura aparte. componente y un componente de fruta por separado.**

- En el almuerzo se ofrece tanto fruta como verdura.**

- **La mayoría de nuestras comidas se preparan desde cero.**

Educación nutricional

- **El personal y los padres reciben formación sobre nutrición al menos una vez al mes.**

· Los niños reciben educación nutricional al menos una vez al mes.

- En nuestros centros utilizamos los programas de educación nutricional de CACFP, HKHP y CHILE.
- Una vez al mes se realizan degustaciones de alimentos NUEVOS

como experiencia educativa en nutrición. o

Recomendamos el programa CHILE plus para estas actividades.

- Se animará a los profesores a incorporar el jardín como parte del plan de estudios para enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los niños sobre alimentación, nutrición y medio ambiente.

Se animará a los profesores a trabajar juntos para impartir educación nutricional que destaque los alimentos locales y que pueda incluir actividades prácticas como degustaciones de frutas y verduras locales, jardinería y visitas a granjas o mercados de agricultores, o visitas de agricultores locales.

Entorno nutricional

· Las comidas siempre se sirven al estilo familiar para que los niños

aprendan a servirse ellos mismos. • Serviremos una variedad de

alimentos de forma creativa y atractiva para los niños. • Animaremos a

los niños a probar nuevos alimentos, pero nunca los obligaremos.

- Nos esforzaremos por hacer que las comidas sean una experiencia agradable.
- El personal da ejemplo de comportamientos que promueven una alimentación saludable y una imagen corporal positiva en presencia de los niños, y se abstiene de consumir alimentos y bebidas poco saludables delante de ellos.
- Los profesores utilizarán el programa "De la granja a la escuela" para promover la concienciación sobre cómo las elecciones alimentarias afectan a nuestra salud, nuestras comunidades y el medio ambiente.

El centro trabajará para establecer un huerto comestible.

Comida casera

Nuestro colegio proporciona todas las comidas mientras los niños están a nuestro cargo; por lo tanto, no se permite la entrada de alimentos del exterior.

Celebraciones y fiestas

Y/O

- Permitimos que las familias traigan un dulce para compartir en los cumpleaños de los niños, de la siguiente manera:

- o Coordina con antelación el detalle con el profesor de tu hijo al principio de la semana escolar o, como mínimo, el día anterior a su cumpleaños.

- El dulce debe ser comprado en tienda, con el paquete sin abrir y con los ingredientes etiquetados (por motivos de seguridad alimentaria y salud).

- o Lea las etiquetas o elija los ingredientes de la siguiente manera:

- § Bajo en azúcar (sin edulcorantes artificiales)

- § Ingredientes integrales y de alimentos integrales

- § Las frutas y verduras enteras, crudas o cocidas, son excelentes.

- § Incluya opciones sin frutos secos, gluten y/o lácteos para niños con cualquier alimento. Sensibilidades (pregunta a tu profesor/a)

ACTIVIDAD FÍSICA

- **Los niños de entre 3 y 6 años participarán en 100 minutos de actividad física diaria.**

- 50 de estos minutos estarán dedicados a actividad física estructurada dirigida por el profesor.

Limitamos el tiempo que los niños permanecen sentados a un máximo de 30 minutos.

- Los niños tendrán al menos dos oportunidades diarias para jugar al aire libre, salvo que haga mal tiempo.

TIEMPO DE PANTALLA Y DISPOSITIVOS PORTÁTILES

Los niños y los padres no pueden traer dispositivos electrónicos personales

a nuestro centro. · Recomendamos a las familias limitar el tiempo de uso de pantallas en casa a un máximo de 2 horas al día.

BIENESTAR DEL PERSONAL

· **El personal recibirá una copia actualizada de nuestro Plan de Obras**

Públicas (PWP) y recibirá capacitación sobre su

implementación. Creemos que la salud y el bienestar de cada miembro del personal son importantes.

Creemos que los miembros del personal ejercen una gran influencia a la hora de servir de modelo de hábitos saludables para los niños de nuestro centro; nuestro personal actúa como un ejemplo positivo de bienestar en nuestro centro.

· Animamos a nuestro personal a participar activamente en nuestro PWP (Programa de Trabajo Público) asistiendo a nuestras reuniones y sesiones de seguimiento sobre nuestra política.

· Promovemos y proporcionamos actividades y recursos a nuestro personal para apoyar y practicar un estilo de vida activo y saludable.

- Retiros de bienestar para el personal una vez por temporada.
- Programas deportivos disponibles para padres y personal después de clases.
- Una sala de bienestar en las instalaciones con pelotas de yoga, equipo de fitness, grabaciones de relajación, aceites esenciales, libros y más, que el personal puede usar hasta 30 minutos al día.
- Retos de bienestar físico para el personal (¡a caminar!)
- Recopila recetas y conviértelas en un libro de cocina central.
- A los empleados se les ofrece de forma constante al menos entre 15 y 30 minutos al día para realizar actividad física.
- Servimos refrigerios saludables, practicamos pausas activas y establecemos objetivos de bienestar personal en nuestras reuniones de personal.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

- Al inscribirse en nuestro programa, los padres serán informados y recibirán una copia de nuestro PWP (Plan de Trabajo Personalizado).
- Durante todo el mes, enviamos a las familias un boletín informativo mensual y/o folletos para compartir las lecciones que impartimos sobre alimentación saludable y actividad física.
- Publicamos actividades y recursos sobre alimentación saludable y vida activa en nuestro tablón de anuncios.
- Organizamos eventos familiares tres veces al año, en los que involucramos, inspiramos y educamos a nuestras familias sobre hábitos de alimentación saludables y vida activa.
- o Desafío familiar 5-2-1-0

§ Organizamos el desafío familiar 5-2-1-0 en primavera.

§ ¡Las familias registran 21 días de buenas prácticas para el bienestar en el hogar!

Asistencia

La oficina principal está abierta de 7:30 a. m. a 4:30 p. m. todos los días. El buzón de voz de la escuela está disponible las 24 horas. **Los padres o tutores son responsables de llamar a un ausencia del estudiante.** Nos preocupa la seguridad de nuestros alumnos. Cada día que su hijo falte a clase, por favor llame a la oficina. **505-839-4971**to notifiquenos que estará ausente. Todas las ausencias DEBEN estar documentadas; por favor, envíe una nota a la oficina con el motivo de la ausencia. Las investigaciones demuestran claramente que la asistencia escolar constante está estrechamente relacionada con el éxito académico. **Es sumamente importante que su hijo/a asista a la escuela todos los días y a tiempo.** Un exceso de ausencias, definido como 10 o más ausencias en un semestre, conllevará la baja de su hijo/a.

Las justificaciones de ausencia son las siguientes:

- Cita con el médico
- Muerte en la familia
- Compromiso religioso
- Enfermedad
- Emergencia familiar
- Pruebas de diagnóstico (Detección de niños con problemas de salud)

Las ausencias justificadas excesivas pueden dar lugar a una investigación adicional por parte del director y a la solicitud de documentación adicional. Las vacaciones familiares se consideran ausencias injustificadas.

Se esperan ausencias, y se prevé que los padres planifiquen sus vacaciones durante los períodos en que no haya clases.

La Ley de Asistencia para el Éxito de Nuevo México (HB 236), aprobada

durante la sesión legislativa de 2019, derogó y reemplazó la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria. Esta ley define e implementa intervenciones para reducir el ausentismo crónico. De acuerdo con la ley, todos los distritos escolares deben presentar un plan de mejora de la asistencia (AIP) al Departamento de Educación Pública (PED) dentro de los 45 días posteriores al inicio del año escolar. Las escuelas con un 5% o más de estudiantes con una tasa de ausentismo crónico (10 o más ausencias) del año anterior, y las escuelas con un 5% o más de un subgrupo de estudiantes con una tasa de ausentismo crónico del año anterior (2021-2022) también deben completar un AIP. Esta plantilla del Plan de Éxito de Asistencia es el plan de mejora de asistencia requerido. Asegúrese de que su hijo/a asista diariamente y consulte el sitio web de la escuela para obtener información sobre la nueva ley de asistencia. www.christineduncan.org

Se requiere autorización de los padres si un estudiante sale de la escuela durante el día; los estudiantes deben presentarse primero en la oficina de asistencia. Los padres deben recoger a su hijo en la oficina administrativa. Si otra persona que no sea el padre o la madre va a recoger al niño, debe incluirla en la tarjeta de registro escolar. Solicitaremos una identificación con foto antes de entregar al estudiante. Ninguna persona que no figure en esta tarjeta podrá sacar al estudiante de la escuela.

NOTA IMPORTANTE: Los estudiantes deben firmar su salida al irse a casa. Se debe presentar una identificación al recoger a los niños. ¡SIN EXCEPCIONES! Si el adulto no figura en la lista de contactos de emergencia, el estudiante no podrá salir de la escuela con él. Si se necesitan realizar cambios, los padres deben presentarse en la oficina; no se realizarán cambios por teléfono.

Tardanza

- Los padres deben venir y registrar la entrada de su hijo/a después de las 8:30 a. m. 🏠 Se registrarán las llegadas tarde y tres llegadas tarde equivalen a una ausencia.
- Si su hijo/a no es recogido/a antes de las 4:00 p. m., la escuela podría llamar a los Servicios para Niños, Jóvenes y Familias (CYFD).

Anuncios

El personal de la Academia Heritage de Christine Duncan se esfuerza por comunicarse de forma clara y frecuente con los estudiantes y sus padres. Solicitamos la participación de estudiantes y padres para que también se comuniquen con nosotros. Por favor, revisen diariamente las mochilas de los estudiantes para ver anuncios o comunicaciones importantes sobre sus hijos. **Por favor escuche Servicio de mensajería escolar ROBO-CALL para anuncios escolares por teléfono.**

Cambio de información del estudiante

Es muy importante que los padres mantengan informada a la escuela, por escrito, de cualquier cambio en Información del estudiante que incluye, entre otros:

- Alergias

- Medicación
- Enfermedades
- Médicos
- Elección de hospital
- Dirección
- Número de teléfono
- Números de contacto de emergencia
- ***Persona autorizada para recoger a su hijo/a de la escuela.***
- ***Personas no autorizadas que no tienen permiso para recoger a su hijo/a de la escuela.***
- ***Cuestiones de custodia: La escuela seguirá ÚNICAMENTE los documentos de la orden judicial.***

Visitantes

La seguridad es fundamental en nuestra escuela. Todos los visitantes deben presentarse en la oficina y registrar su entrada. Se les solicitará una identificación con foto. Se les entregará un pase a todos los visitantes, indicando el propósito y el destino de su visita. Tenga en cuenta que, si no presenta un pase, podría ser interrogado y enviado a la oficina. Nuestro objetivo es asegurarnos de que todos los visitantes tengan motivos legítimos para estar en nuestro campus. Todos los visitantes y voluntarios deben portar un pase mientras se encuentren en las instalaciones escolares. Los visitantes del personal docente y administrativo también deben cumplir con las normas mencionadas.

Los profesores dedican toda su atención a los alumnos durante las clases, por lo que se anima a los padres a concertar citas con ellos antes o después del horario escolar. Para mantener la confidencialidad y la profesionalidad, los profesores DEBEN solicitar respetuosamente a todos los padres/tutores que soliciten una cita con al menos 24 horas de antelación para cualquier reunión.

Además, los estudiantes no pueden traer visitas a la escuela (hermanos mayores, primos, amigos o niños en edad escolar). Esto infringe la póliza de seguro de Christine Duncan Heritage Academy. ¡Los padres y familiares adultos son siempre bienvenidos! Los estudiantes solo pueden irse acompañados de un padre o una persona autorizada. Por favor, coordine su tiempo de voluntariado con el maestro de su hijo.

Propósito de los voluntarios escolares

La Heritage Academy de Christine Duncan anima a padres, tutores, familiares y Miembros de la comunidad para que se ofrezcan como voluntarios en sus escuelas. Academia Heritage de Christine Duncan se esforzará por tener un programa de voluntariado que:

- Apoya el rendimiento académico y los objetivos del distrito, para ayudar a los maestros a brindar apoyo básico. instrucción de habilidades, para enriquecer la calidad de la instrucción, para mejorar las experiencias interpersonales para los estudiantes y para ayudar al personal escolar con los servicios de apoyo.

- Aumenta la motivación de los niños por aprender.
- Fomenta la comprensión de los programas escolares entre los ciudadanos interesados y Alianzas entre empresas y organizaciones comunitarias.
- Fortalece las relaciones y el compromiso entre la escuela, la familia y la comunidad a través de iniciativas positivas. participación.

Promueve la participación familiar mediante el apoyo activo y la búsqueda de colaboración con la asociación de padres y maestros, los consejos asesores escolares/comunitarios y otros grupos de padres.

Pautas para padres voluntarios

1. Se requiere verificación de antecedentes.
2. Lea el Manual del Estudiante/Padre y familiarícese con las normas escolares, y firme el acuse de recibo que se encuentra al final del manual.
3. Siempre regístrese en la oficina antes de entrar a las aulas. Es OBLIGATORIO registrarse en la oficina y obtener un pase de VOLUNTARIO. También es OBLIGATORIO registrar su salida al abandonar las instalaciones escolares.
4. Puedes comer con tu hijo/a, pero debes traer comida saludable para él/ella si no va a comer en la cafetería. No se recomienda consumir comida rápida como la de McDonald's en la escuela.
5. No debes disciplinar ni confrontar a otros niños en la escuela. Debes informar cualquier acto inapropiado de los estudiantes a los maestros o al personal de servicio.
6. Todas las inquietudes del personal DEBEN ser reportadas por escrito al director.
7. Cuando esté en las aulas, debe ayudar o trabajar con todos los estudiantes, no solo con los suyos.
8. Debe respetar el tiempo de instrucción y programar conferencias de padres/maestros o
9. No se reúna con el maestro y absténgase de confrontarlo o hablar con él sobre el progreso o el comportamiento de su hijo durante el horario de clases.
10. Está prohibido conversar con adultos durante el horario lectivo para evitar interrumpir a los alumnos y a los profesores.
11. Para promover un ambiente escolar positivo, es importante que cualquier conversación negativa se lleve a cabo fuera del recinto escolar.
12. Debes ser respetuoso en todo momento con el personal, los padres y los estudiantes.

Estas directrices para voluntarios están sujetas a cambios según las políticas futuras, y no se limitan a esta lista, ya que podrían surgir otras inquietudes. Gracias por apoyar la educación de su hijo/a. ¡Agradezco su apoyo!

Verificación de antecedentes

Se recomienda realizar verificaciones de antecedentes para la seguridad de todos los niños en CDHA. El costo es de \$12 y los formularios están disponibles en la oficina.

No se requieren verificaciones de antecedentes para participar en las excursiones. Sin embargo, no se le permitirá estar solo ni ayudar con ningún niño que no sea el suyo.

Asociación de Padres y Maestros (APM) – Participación de los Padres

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) existe principalmente para fomentar y facilitar la comunicación entre el hogar y la escuela. Sus objetivos, comités y actividades se centran en este importante propósito. La participación en la asociación garantiza una mayor interacción y una mejor comunicación entre los dos lugares donde los estudiantes de primaria y secundaria pasan la mayor parte de su jornada escolar. Les animamos a participar activamente en este grupo fundamental. Se enviarán avisos de reuniones y actividades a lo largo del año. La membresía de la PTA tiene un pequeño costo; por favor, consulten con nuestro presidente o con el enlace con los padres. Contamos con un calendario anual de eventos para padres con actividades preparadas por el personal escolar y la PTA. Les animamos a participar en estas actividades escolares, ya que benefician a todos los niños. También ofreceremos talleres para padres y les informaremos sobre los horarios para que puedan participar.

Participación de los padres

¿Cómo puedes participar en la educación de tu hijo/a? Puedes ser voluntario/a en el aula. Siempre eres bienvenido/a a visitarnos. Puedes unirte a la asociación de padres y maestros (PTA). Las reuniones son solo una vez al mes. También puedes asistir a una de nuestras numerosas noches familiares. Las fechas están publicadas en el calendario.

Pero no tengo tiempo ni la posibilidad de ir a la escuela. ¿Qué puedo hacer? Léele un cuento a su hijo todas las noches o simplemente cuénteles historias mientras lo lleva de un lugar a otro. Pregúntele qué hizo hoy. Revise su mochila. Hable con su maestro de vez en cuando. Estas son pequeñas maneras de mantenerse conectados y hacerle saber a su hijo que le importa su aprendizaje.

Nos encanta ir de excursión. Generalmente vamos a la Feria Estatal en septiembre, al huerto de calabazas en octubre, al zoológico y a Popejoy, entre otros lugares. Se permite y se anima a los familiares a asistir a todas las excursiones con mínimas restricciones, a excepción de Popejoy. En Popejoy no se permite la entrada a hermanos. Los padres deben contar con su propio transporte para las excursiones, ya que nuestros autobuses van llenos de estudiantes y profesores.

Excursiones

Para enriquecer las experiencias de aprendizaje de los estudiantes, se programan excursiones durante todo el año. Antes de que los estudiantes puedan participar, deben completar un formulario de autorización para excursiones y abonar el importe correspondiente. Este formulario debe ser leído y firmado por los padres y entregado en la escuela antes de la excursión. La autorización para asistir a una excursión puede enviarse por fax junto con el formulario original, pero no por teléfono. Se anima a los

padres a participar en las excursiones escolares y en todas las actividades patrocinadas por la escuela. Sin embargo, existen algunas normas que debemos cumplir. Lamentamos las molestias que estas normas puedan ocasionar, pero existen razones válidas de seguridad y responsabilidad.

Siempre debemos tenerlo en cuenta. Les pedimos a los padres que no viajen en los autobuses escolares con hermanos o niños pequeños. **Deberás proporcionar tu propio transporte. Si llevas a otros niños contigo.** Por favor, comprenda que, por motivos de responsabilidad, su hijo/a debe viajar en autobús hasta el destino y de regreso a la escuela. Si desea llevarse a su hijo/a de la excursión, debe firmar la salida con el/la maestro/a y asumir la responsabilidad total por él/ella. Entendemos que los hermanos/as deseen ir con su hermano/a mayor, pero su participación en la excursión implica riesgos legales. Los estudiantes de CDHA de otros grados o clases no pueden faltar a la escuela para asistir a una excursión en la que su clase no participe; esto contará como una ausencia. Por favor, siga las instrucciones del/de la maestro/a en las cartas de la excursión para ayudarle a prepararse con anticipación. ***Si no sigue sus instrucciones, la administración no atenderá sus solicitudes; por ejemplo, si no paga a tiempo para que usted o su hijo asistan, no se les permitirá participar ya que es posible que deba comprar los boletos con anticipación. Si decide pagar para participar en una excursión y luego decide que no participará, No se le reembolsará el dinero.*** Agradecemos su apoyo y comprensión.

Programa de Disciplina Positiva

Una parte importante del aprendizaje de un estudiante es cómo vivir y trabajar con otras personas. Se espera que los estudiantes de la Christine Duncan Heritage Academy sigan las pautas de comportamiento de Character Counts:

- ✓ Confiabilidad: Integridad, honestidad, fiabilidad, lealtad
- ✓ Respeto: *Muestra respeto*, “Regla de oro”, Tolerancia, Aceptación, No violencia,
- ✓ Responsabilidad: *Decisiones sabias*, Responsabilidad, búsqueda de la excelencia, autocontrol
- ✓ Equidad: justicia, transparencia
- ✓ Cuidado: *Actitud positiva*, Preocupación por los demás, Caridad
- ✓ Ciudadanía: *Atento*, Cumple con tu parte, respeta la autoridad, respeta la ley.

Los niños de cuatro y cinco años están aprendiendo a comunicar sus necesidades de forma positiva. Muchos niños que ingresan al preescolar carecen de la habilidad para expresar verbalmente sus sentimientos a otros niños y para encontrar soluciones a problemas sencillos. Es una de nuestras responsabilidades enseñarles esta habilidad, al igual que les enseñamos a contar, las letras y la escritura.

Lo hacemos de la siguiente manera:

- identificar sentimientos en nosotros mismos y en los demás.
- instrucción positiva repetida,
- Ayudar a los niños a superar sus problemas sociales

- darles palabras para usar como “para, no me gusta cuando...” y “¿puedo jugar contigo?”

Este proceso dura todo el año. A menudo viene acompañado de lágrimas, tirones de pelo y moretones. Puedes ayudar hablando con el maestro de tu hijo y apoyando esta resolución positiva de problemas en lugar de animarlo a responder con violencia. Al final del año, los niños habrán adquirido una habilidad que les ayudará a relacionarse con los demás con comprensión y empatía a lo largo de su vida.

Código de vestimenta: Indumentaria y aseo personal de los estudiantes

En Christine Duncan nos enorgullece demostrar los altos estándares que mantenemos. Creemos que la forma en que nuestro personal y estudiantes se visten y se comportan refleja quiénes somos en la comunidad en general. Reconocemos que la forma en que un estudiante se viste y se comporta también influye en cómo otros estudiantes y el personal docente reaccionan hacia él. Hacemos hincapié en que la vestimenta y el aseo personal deben ser limpios y bien arreglados. Si un estilo de vestimenta y aseo personal resulta perjudicial para los procesos educativos, representa una amenaza potencial para la seguridad y la salud de los estudiantes u otras personas, o infringe alguna ley, no se permitirá en la escuela. Dentro de estos límites, creemos que la decisión final sobre la vestimenta y el aseo personal debe ser una decisión conjunta de estudiantes, padres/tutores y personal administrativo. En caso de desacuerdo, el director tomará la decisión final.

Consulte la Política de Uniformes: [Política de uniformes revisada](#)

RESPONSABILIDAD DE PADRES Y ALUMNOS

El padre/madre/tutor y el alumno serán responsables de garantizar que el alumno cumpla con todos los aspectos de esta política de uniforme mientras se encuentre en el recinto escolar durante el horario escolar.

Simulacro de incendio/emergencia

Un simulacro puede o no ser una emergencia real. Practicaremos simulacros de incendio durante todo el año escolar. Comenzaremos con un simulacro semanal durante los dos primeros meses de clases y continuaremos practicándolos una vez al mes durante el resto del año escolar. Es esencial que los estudiantes permanezcan en absoluto silencio y sigan las instrucciones al pie de la letra. Hay un mapa publicado en cada salón junto a la salida que muestra la ruta de evacuación de emergencia para ese salón. Si ocurre algún simulacro de emergencia durante el cambio de clase o en el almuerzo, salgan por la salida más cercana y preséntense en el área asignada a su grupo de clase anterior. Los estudiantes no deben hablar, correr ni empujar para que se pueda mantener el orden durante la evacuación del edificio. Una vez que ustedes y su maestro estén fuera del

edificio, permanezcan juntos para que el maestro pueda pasar lista. Un administrador les indicará cuándo es seguro regresar a clase.

Evacuación

En caso de ser necesario evacuar las instalaciones de la Academia Christine Duncan Heritage debido a un incendio, derrame químico, inhalación de humo, etc., y dependiendo de la distancia a la que debamos evacuar, los estudiantes serán trasladados a un lugar más seguro según la emergencia. Se notificará a los padres por teléfono, mensaje de texto y medios de comunicación.

Confinamiento y confinamiento en el lugar

En caso de que sea necesario implementar un confinamiento, nuestros alumnos permanecerán en su aula o, si se encuentran al aire libre, serán trasladados al aula más cercana. Las puertas permanecerán cerradas con llave y nadie podrá entrar para garantizar la seguridad de su hijo/a. Los alumnos estarán tranquilos, cómodos y seguros.

El confinamiento domiciliario es similar a un cierre total, ya que los estudiantes se encuentran en un lugar seguro (un aula cerrada). Sin embargo, pueden continuar con su rutina diaria habitual.

Los maestros no siempre conocen el motivo de un confinamiento o una orden de quedarse en casa. Sabemos que es importante mantener a nuestros estudiantes seguros. Nuestro director nos proporcionará información cuando esté disponible. Recursos locales sobre natación y seguridad acuática:

Recursos locales sobre natación y seguridad acuática

Las familias que buscan clases de natación pueden considerar 505 Swimming, un proveedor local de clases de natación en Albuquerque. 505 Swimming ofrece clases grupales y privadas durante todo el año para niños a partir de los 12 meses de edad hasta adultos. Todos los instructores cuentan con verificación de antecedentes y certificación, y las clases se centran en la seguridad acuática, la confianza y el desarrollo de habilidades. Las inscripciones están disponibles en línea en www.505swimming.com/abq. Las clases en Albuquerque se imparten en las piscinas Sandia y Valley durante todo el año, así como en las piscinas al aire libre de la ciudad durante la temporada. Hay becas disponibles para clases gratuitas para familias de bajos ingresos.

Dispositivos electrónicos con capacidad de grabación o transmisión en directo

Para proteger la privacidad y la seguridad de los estudiantes y el personal, se prohíbe el uso de dispositivos electrónicos portátiles capaces de grabar, fotografiar, transmitir en directo o emitir audio o vídeo (incluidos, entre otros, las gafas inteligentes Meta, las gafas inteligentes y dispositivos similares) en el recinto escolar durante la jornada escolar y en las actividades patrocinadas por la escuela, salvo autorización expresa de la administración escolar para fines educativos. Los estudiantes que traigan dichos dispositivos a la escuela deberán mantenerlos apagados y fuera de la vista. El uso no autorizado puede conllevar la confiscación del dispositivo, la notificación a los padres y medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Ensamblajes

Las asambleas se realizan en diferentes momentos del año por diversos motivos. Se espera que los estudiantes se comporten de manera apropiada y cumplan con las siguientes reglas:

1. Entra en silencio y rápidamente.
2. Siéntate con tu profesor y tu clase.
3. Escuche atentamente mientras se desarrolla la asamblea.
4. Demuestra tu aprecio aplaudiendo en los momentos apropiados de manera respetuosa.
5. Espere a marcharse hasta que la sección le haya dado el visto bueno.
6. Camina hacia clase de forma ordenada.

El comportamiento inapropiado conllevará la expulsión de la asamblea y podría dar lugar a una sanción disciplinaria.

Inmunización

Los padres deben presentar una copia del registro de vacunación del estudiante a la secretaria de la escuela al momento de la inscripción. En caso de que las creencias de los padres no permitan la vacunación, se debe completar un formulario de exención y presentarlo ante el Departamento de Educación Pública de Nuevo México (NM-PED). El Departamento de Salud del Estado de Nuevo México exige que todos los estudiantes que asisten a la escuela tengan la siguiente vacuna: ● Serie de Hepatitis B: 3 dosis

- DTaP (Difteria, Tétanos, Tos ferina) Al menos 4 dosis, una después de los 4 años de edad
- IVP (Polio oral) Al menos 4 dosis, una después de los 4 años de edad
- MMR (Paperas, Sarampión, Rubéola) 2 dosis, 1 recomendada entre los 4 y 6 años de edad.
- Varicela (viruela) 1 dosis o haber padecido la enfermedad
- Hib (Haemophilus influenzae tipo b) 3 dosis antes del año de edad

Medicamentos

Los estudiantes no pueden traer ningún medicamento, con o sin receta, a la escuela. Los padres deben entregar el medicamento al auxiliar de salud o al personal administrativo de la escuela en su envase original, cerrado y etiquetado, con las instrucciones escritas para su administración. La posesión de cualquier medicamento que no cumpla con estas normas conllevará medidas disciplinarias.

Cambio de horario

(Inicio tardío, salida anticipada o cancelación de clases)

En caso de mal tiempo, las clases podrían comenzar con dos horas de retraso, cancelarse o incluso cerrarse los centros educativos. Se harán anuncios por televisión y radio. **La Christine Duncan Heritage Academy seguirá el mismo plan abreviado o Horario escolar cerrado en las Escuelas Públicas de Albuquerque.** En caso de que sea necesario cancelar las clases una vez que los alumnos estén en el centro escolar, se notificará a los padres por teléfono, así como por televisión y radio.

Artículo 504 de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)

La Sección 504 de la ADA es una ley federal que prohíbe la discriminación contra personas calificadas con discapacidades. Los estudiantes con discapacidades que no son elegibles para programas de educación especial y servicios relacionados bajo la IDEA pueden ser elegibles para servicios bajo la Sección 504. La Sección 504 otorga derechos legales a los niños con discapacidades y a sus padres. Su objetivo es garantizar que los estudiantes amparados por la Sección 504 reciban una educación pública gratuita y apropiada con las adaptaciones o modificaciones necesarias.

Educación especial

Según la ley federal, todos los estudiantes tienen derecho a una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés). Asimismo, de acuerdo con estas directrices, cualquier estudiante desde el nacimiento hasta los 21 años, si cumple con los requisitos, recibirá servicios de Educación Especial. Si uno de nuestros profesionales de la educación considera que un estudiante se beneficiaría de los servicios de Educación Especial, se notificará a los padres.

Durante la visita a su domicilio, se le pedirá que complete el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ, por sus siglas en inglés). **Este formulario debe completarse antes de que finalice la primera semana de clases. Si no se completa, su hijo/a será dado/a de baja.** Este formulario, las observaciones de su maestro y su información determinarán si su hijo necesita una evaluación del programa Child Find. De ser así, recibirá información para llamar y programar una cita. Child Find determinará si su hijo necesita más apoyo educativo o de desarrollo. Contamos con un Equipo de Educación Especial en la Academia Christine Duncan Heritage que puede atender las necesidades de la

mayoría de los niños.

Disciplina de estudiantes con discapacidades/comportamiento

El formulario de Revisión de Determinación de Manifestación se utiliza para llevar a cabo una manifestación.Revisión de la determinación antes de un cambio de ubicación disciplinaria.

En el contexto disciplinario, el formulario de Evaluación Funcional del Comportamiento se utiliza para llevar a cabo una evaluación funcional del comportamiento (EFC) cuando la mala conducta del estudiante es manifestación de la discapacidad del niño; o según corresponda, cuando la mala conducta no sea una manifestación de la discapacidad del niño.

En el contexto disciplinario, el formulario del Plan de Intervención Conductual se utiliza para desarrollar un bplan de intervención conductual (PIC) cuando la mala conducta del estudiante es una manifestación de la discapacidad del niño; o, si procede, cuando la mala conducta no sea una manifestación de la discapacidad del niño. Los estudiantes de PreK no deben ser suspendidos de la escuela debido a problemas de comportamiento,La escuela trabaja con la familia en los protocolos de intervención.

Escuela bilingüe

Creemos firmemente en la importancia del bilingüismo y la multiculturalidad. Deseamos brindar a todos los estudiantes la misma oportunidad de aprender dos idiomas (inglés y español). Queremos que aprendan a valorar otras culturas y a aceptar las diferencias individuales. Estamos implementando el programa bilingüe modelo 90/10.**Este modelo permite a los estudiantes**

Los niños estarán expuestos al idioma español durante el 90% de su tiempo en preescolar. El apoyo y la comprensión total de los padres sobre este modelo son esenciales para el desarrollo integral y el dominio del inglés y el español por parte de sus hijos.En muchos casos, utilizamos un enfoque de enseñanza en equipo (maestros bilingües de aula y de asignaturas optativas) para planificar e implementar un currículo básico integral de Lengua y Literatura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales, con énfasis en las Bellas Artes y el desarrollo del idioma español. Este es un modelo basado en la investigación en el que...

- Los estudiantes con dominio limitado del inglés reciben un sólido desarrollo de los conceptos básicos en español, lo que fortalece su capacidad para aprender inglés.
- Los estudiantes monolingües de habla inglesa se sumergen en el español, lo que, según las investigaciones, es el método óptimo para aprender un segundo idioma y proporciona ventajas académicas cognitivas.
- Los estudiantes bilingües recuperan y perfeccionan su lengua materna y desarrollan una sólida capacidad académica en ambos idiomas.
- **Fuimos reconocidos por PED como una escuela con un programa eficaz.**

Artículos personales

Los estudiantes no pueden traer juguetes personales, equipo deportivo ni animales vivos (no se permiten mascotas). y/o juguetes para llevar al colegio.**LA ESCUELA NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA O DAÑO A OBJETOS DE VALOR TRAÍDOS A LA ESCUELA, incluyendo teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo electrónico (incluidos los hoverboards).**Llevar consigo objetos personales aumenta el riesgo de que se rompan, sean robados o se pierdan. Se sabe que las pertenencias personales pueden causar desacuerdos, interrumpir actividades organizadas e incluso provocar molestias a otros. Por favor, comprenda que nos preocupamos por el bienestar y la seguridad de su hijo/a.

Sin embargo, se pueden traer objetos que brinden comodidad (como un peluche o una manta). Estos objetos se guardarán en el casillero del estudiante hasta que los necesite o hasta la hora de la siesta.

Planes de transiciónPlan de transición de preescolar a jardín de infancia

Nuestro objetivo es que cada niño pueda tener éxito en CDHA. Nuestro programa de Preescolar es una forma de brindarles esta oportunidad, preparándolos para el Jardín de Infantes. Para ello, los maestros se reunirán con los padres a lo largo del año escolar mediante visitas a domicilio, reuniones de padres y maestros, y de manera informal en la escuela, para conversar sobre el progreso individual de cada estudiante y sus planes futuros. Al final del año escolar, los maestros se reunirán con los padres para conversar sobre el plan de transición al Jardín de Infantes de cada niño. Los maestros de Preescolar colaborarán con los maestros de Jardín de Infantes de Christine Duncan y programarán una visita al aula para que los estudiantes de Preescolar participen con los niños de Jardín de Infantes y tengan una experiencia de un día. Los padres tendrán la oportunidad de reunirse con los maestros de Jardín de Infantes durante una orientación al final del año escolar. Los estudiantes pueden interactuar con los estudiantes de Christine Duncan durante todo el año, por lo que esperamos que los padres los preinscriban para asistir al Jardín de Infantes en CDHA.

Reclutamiento, priorización e inscripción

CDHA utiliza diversos métodos para que las familias conozcan nuestro programa de preescolar. Enviamos folletos por correo a los hogares de nuestra comunidad cada año. Publicitamos en el sitio web de la escuela. Repartimos folletos y hacemos anuncios durante las presentaciones escolares. Asistimos a ferias de escuelas chárter para promocionar nuestra escuela y nuestros programas.

Si bien siempre estamos dispuestos a aceptar solicitudes para la lista de espera, nuestro principal período de reclutamiento comienza en enero.

Requisitos de elegibilidad para el programa PreK de Nuevo México

Para inscribirse en el programa para niños de cuatro años, todos los niños deben tener 4 años cumplidos antes del 1 de septiembre de 2025 (haber nacido antes de las 12:01 a. m.). Todos los niños pueden inscribirse, independientemente de su estado de salud, comportamiento o necesidades de higiene personal. Creemos que todos los niños son capaces de aprender y desarrollarse, y que todos pueden contribuir al entorno de aprendizaje.

Requisitos para la etapa preescolar temprana

Todos los estudiantes que asistieran al programa de tres años debían tener tres años cumplidos el 15 de noviembre de 2025 o antes.

La Academia Christine Duncan Heritage cumple con todas las normas escolares de Nuevo México y federales. leyes de inscripción. La Christine Duncan Heritage Academy fomenta la diversidad y no discriminar por motivos de género, raza, origen nacional o étnico, orientación sexual, situación económica posición social, religión, idioma o discapacidad del niño en sus políticas de inscripción o programas educativos.

El proceso de la lotería

- Los padres interesados en matricular a su hijo en CDHA deben completar un formulario. Presentar la solicitud en línea antes de la fecha límite para las solicitudes de lotería (16 de febrero de 2025).
- Todos los hermanos serán colocados en un generador de números aleatorios electrónico. El hermano A continuación, se creará una lista de espera.
- Para cada nivel de grado, los nombres de todos los solicitantes se colocarán en un Generador electrónico aleatorio. Una entidad neutral supervisará la lotería.
- Familias cuyo solicitante ha sido seleccionado por el generador aleatorio para un Los lugares disponibles se notificarán por teléfono dentro de las 48 horas posteriores al sorteo. Familias Quienes hayan sido incluidos en la lista de espera podrán ver la lista de espera. en nuestro sitio web. Las familias DEBEN responder y notificar a la escuela sobre la aceptación dentro de 24 horas, aclarando su decisión de aceptar o rechazar la inscripción. Si las familias Si no responde en un plazo de 24 horas, perderá su plaza.
- Para formalizar la inscripción, se deben devolver los formularios correspondientes a la escuela. oficina en el plazo de una semana. Formularios de inscripción que incluyen certificado de nacimiento, registros de vacunación, y

boletines de calificaciones. Si no se reciben todos los formularios dentro de una semana, la escuela Hacer una oferta al siguiente solicitante en la lista de espera.

- Se espera que los estudiantes admitidos en CDHA asistan el primer día. de la escuela.
- En el caso de hermanos, si se selecciona al primer hermano, por ejemplo, para el grado 4, entonces El segundo hermano recibirá automáticamente un asiento en su respectivo nivel de grado, si hay un asiento disponible. Si no hay un asiento disponible, ese hermano será agregado a la lista. sLista de espera de ibling.*
- Esta preferencia entre hermanos solo se respetará si el primer hermano mantiene Matrícula para 40 días lectivos.*

- Una vez que se hayan ocupado todos los asientos, el generador aleatorio creará la lista de espera.

- No es necesario asistir a la lotería, aunque los padres son bienvenidos. No recomendamos la asistencia de niños.

Para preguntas relacionadas con la admisión o la inscripción, envíe un correo electrónico a la administración. Asistente, Sra. Yoana Rodríguez, yrodriguez@christineduncan.org

Suspensión y expulsión

Los alumnos de preescolar no serán suspendidos ni expulsados de la escuela. Podrán ser enviados a casa antes de tiempo según lo determine el director.'Su criterio solo se aplicará si el comportamiento representa una amenaza para la seguridad de otros estudiantes.

Política de prevención del acoso escolar

El Consejo de Gobierno de la Academia Christine Duncan Heritage se compromete a proporcionar un entorno seguro, respetuoso y libre de miedo para todos los miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, personal, padres, socios comunitarios y visitantes. El Consejo de Gobierno considera que prevenir el acoso escolar es fundamental para lograr un clima seguro, respetuoso y libre de miedo que ayude a los estudiantes a aprender, alcanzar altos estándares académicos y establecer un entorno educativo positivo. Todos los participantes en la comunidad educativa de la Academia Christine Duncan Heritage deben ser conscientes de la expectativa del Consejo de Gobierno de un entorno escolar y laboral seguro, respetuoso y libre de miedo, y deben ser un ejemplo de ello en su propio comportamiento. El Consejo de Gobierno instruye al Subdirector para que establezca los procedimientos necesarios para implementar esta política.

Directiva de procedimiento para la prevención del acoso escolar

TEl Consejo de Gobierno ha adoptado la Política del Consejo de Gobierno _____ relativa a un entorno seguro, respetuoso y libre de miedo que prohíbe el acoso. El siguiente procedimiento implementará esta política:

- A. Definición: El acoso escolar es una forma de usar el poder de manera agresiva, en la que una persona es sometida a acciones verbales y/o físicas intencionales, no deseadas y no provocadas. El acoso escolar provoca que la víctima se sienta oprimida, temerosa, angustiada, herida o incómoda. La agresión se repite en más de una ocasión y puede incluir: agresión física, verbal, emocional, racial, sexual, escrita, electrónica, daños a la propiedad, exclusión social e intimidación. El acoso escolar puede estar motivado por características reales o percibidas, como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación o identidad sexual, discapacidad mental, física o académica. El acoso escolar suele tener lugar en un contexto social. Los testigos desempeñan un papel fundamental en el impacto del acoso escolar, ya sea positivo o negativo.
- B. Objetivo: La Academia Christine Duncan Heritage se compromete a proporcionar un entorno seguro, respetuoso y libre de miedo para todos los miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, personal, padres, colaboradores y visitantes. La Academia Christine Duncan Heritage comprende que un clima seguro, respetuoso y libre de miedo que prohíba el acoso escolar es necesario para que los estudiantes aprendan, alcancen altos estándares académicos y para el establecimiento de un entorno educativo positivo. Todos los participantes en la comunidad educativa de la escuela respaldarán la expectativa de un entorno escolar y laboral seguro, respetuoso y libre de miedo, y lo demostrarán con su propio comportamiento.

Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, personal, padres, socios comunitarios y visitantes, disfruten de un ambiente escolar positivo donde todas las personas sean valoradas y respetadas. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad escolar comportarse de manera que promueva y apoye este compromiso.

Prohibición

El acoso escolar está estrictamente prohibido para todos los miembros de la comunidad escolar. Se prohíbe estrictamente el acoso escolar a los estudiantes en el camino hacia o desde la escuela, en el estacionamiento, durante actividades escolares o autorizadas, en las instalaciones escolares, en los vehículos escolares, con el uso de la tecnología escolar o durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus. Quienes fomenten el acoso escolar serán objeto de medidas correctivas. Ningún empleado de Christine Duncan Heritage Academy tolerará incidentes de acoso escolar.

- C. Actividades:

o La Christine Duncan Heritage Academy deberá notificar anualmente a todo el personal escolar y del distrito (incluidos los suplentes), a los voluntarios escolares, a los estudiantes y a sus padres/tutores sobre la política, incluidos los procedimientos para denunciar y responder al acoso escolar.

eI Todo el personal escolar está obligado a denunciar los presuntos o sospechosos incidentes de acoso escolar. Se anima a todos los demás miembros de la comunidad escolar a denunciar también los presuntos o sospechosos incidentes de acoso escolar.

eI La Christine Duncan Heritage Academy desarrollará e implementará medidas para desalentar enérgicamente, abordar y establecer consecuencias para las denuncias falsas de acoso escolar.

La Christine Duncan Heritage Academy desarrollará un proceso de denuncia de acoso escolar que garantice la confidencialidad de los denunciantes, los testigos, las víctimas y los presuntos agresores.

La escuela prohíbe cualquier represalia contra quien denuncie un acto de acoso escolar. La escuela implementará las medidas necesarias para proteger a quienes denuncien, a los testigos y a las víctimas de acoso escolar contra posibles represalias.

La Christine Duncan Heritage Academy es responsable de desarrollar e implementar procedimientos administrativos para investigar denuncias de acoso escolar, garantizando la confidencialidad de quienes denuncian, los testigos, las víctimas y los presuntos agresores. Todo incidente de acoso escolar, ya sea denunciado o sospechoso, requiere que la escuela responda de manera coherente y oportuna a todas las personas involucradas.

Todo el personal administrativo, tanto docente como operativo, deberá participar en la capacitación obligatoria sobre prevención del acoso escolar que imparte la escuela, al menos una vez cada tres años. Es responsabilidad de los administradores capacitar periódicamente a su personal en estrategias de prevención del acoso escolar, así como en la identificación, denuncia y respuesta eficaz ante el acoso.

El programa preescolar de la Christine Duncan Heritage Academy utiliza el modelo de la Pirámide de Nuevo México para enseñar la prevención del acoso escolar y la inteligencia socioemocional. Hablamos sobre nuestros sentimientos y los de los demás. Aprendemos a calmarnos, respirar y pensar. Aprendemos estrategias para resolver problemas. Y lo más importante, aprendemos a escuchar y a usar nuestras palabras de forma apropiada. Puedes encontrar más información en csefel.vanderbilt.edu

armas

La Academia Christine Duncan Heritage reconoce que la presencia de armas **odoble** La

presencia de armas en el campus no solo representa un peligro para todos, sino que también crea un ambiente poco propicio para el aprendizaje. Toda persona que traiga un arma al campus o a cualquier evento patrocinado por la Academia Christine Duncan Heritage será expulsada permanentemente del campus y de todas las actividades de la Academia. Nos reservamos el derecho de aplicar los mismos criterios a cualquier arma que se parezca a otras.

Acoso

El acoso a los estudiantes, ya sea sexual, verbal, físico, intimidatorio, etc., por parte de otros estudiantes, padres o cualquier empleado de Christine Duncan, no será tolerado. El acoso sexual incluye (pero no se limita a) lo siguiente: comunicación verbal o escrita de índole sexual, intentos persistentes e indeseados de cambiar una relación anterior, la creación de un ambiente hostil, bromas, insultos o burlas; contacto físico no deseado.

Las bromas o los insultos racistas o étnicos son inapropiados.

El acoso se extiende a cualquier persona que tenga una discapacidad física o mental y que sea objeto de cualquier forma de maltrato verbal, escrito o físico.

Los estudiantes que consideren haber sido víctimas de acoso deben hablar del problema con sus padres, profesor, director, trabajador social, enlace con los padres, consejero o cualquier otro miembro del personal certificado de Christine Duncan. El acoso por parte de los estudiantes se tratará administrativamente y se puede llamar al Departamento de Niños, Familias y Jóvenes (CYFD). **Horario escolar: Lunes a jueves: Preescolar 8:30-15:30 Horario de oficina 7:30-16:30; HABRÁ CLASES LOS VIERNES DESPUÉS DE UN DÍA FESTIVO!!**

Manual para padres/alumnos

Formulario de firma del padre/madre

He leído el Manual para Padres y Alumnos y me comprometo a cumplir con las normas y reglamentos que allí se establecen.

He leído el libro de pólizas de Padres/Estudiante y estoy de acuerdo en seguir las reglas y los procedimientos mencionados.

Nombre del padre/madre (en letra de imprenta):

_____ Nombre del estudiante (en letra

de imprenta): _____

Firma del padre/tutor: _____ Firma
del padre/tutor

Date/Fecha: _____

Student's Name: _____

Nombre del estudiante:

Esta página debe ser devuelta al maestro/a del niño/a. Solo se necesita un manual por familia; por favor, devuelva los adicionales a la oficina. Gracias.

ESTA PÁGINA DEBE SER REGRESADA A LA MAESTRA/O DE SU HIJO/A.
SOLAMENTE NECESITA UN LIBRO POR FAMILIA, POR FAVOR REGRESE LOS
EXTRAS A LA OFICINA. GRACIAS.