



Norte de Montgomery Academia de Aprendizaje Temprano Para niños de 3 y 4 años 2026-2027

Escuela Primaria Pleasant Hill <i>Programa certificado Paths to Quality Nivel 3 / Programa aprobado On My Way to PreK</i>	Escuela primaria Sommer <i>Programa certificado Paths to Quality Nivel 3 / Programa aprobado On My Way to PreK</i>	Escuela primaria Sugar Creek <i>Programa certificado Paths to Quality Nivel 3 / Programa aprobado On My Way to PreK</i>
6895 N 100 O. Crawfordsville, IN 47933 Teléfono: (765) 339-4403 Fax: (765) 339-4600 http://phes.nm.k12.in.us/ Principal: Señora Jennifer Moseley	3794 Oeste de la carretera US 136 Crawfordsville, IN 47933 Teléfono: (765) 362-3979 Fax: (765) 362-5619 http://lbses.nm.k12.in.us/ Principal: Señora Suzi Gephart	4702 Este 300 Norte Crawfordsville, IN 47933 Teléfono: (765) 794-4855 Fax: (765) 794-4578 http://sces.nm.k12.in.us/ Principal: Señora Cris McCoy
Oficina Central de North Montgomery 480 O. 580 N. Crawfordsville, IN 47933 Teléfono: (765) 359-2112		

Fax: (765) 359-2111
<http://www.nm.k12.in.us>

¡Juntos forjamos el futuro de su hijo!

Filosofía de la escuela Early Learning Academy

El personal deberá:

- Proporcionar a los niños un entorno de aprendizaje y experiencias variadas que les ayuden a desarrollarse social, intelectual, física y emocionalmente de una manera apropiada para su edad y etapa de desarrollo.
- Seleccionar objetivos de enseñanza y planes de estudio apropiados para cada estudiante en función de una evaluación continua.
- Involucrar a los padres en las actividades educativas del programa y potenciar su papel como principal influencia en la educación y el desarrollo de sus hijos.
- Incrementar el conocimiento, la comprensión, las habilidades y las experiencias de la familia y la comunidad en el proceso de desarrollo y crecimiento del niño.
- Identificar y reforzar las experiencias en el hogar y la comunidad que se relacionen con los objetivos educativos.

Los padres deberán:

- Ayudar a los niños a asistir regularmente a la escuela y a llegar puntuales.
- Participe en oportunidades de colaboración tales como: reuniones de padres y maestros, eventos familiares, reuniones de la asociación de padres y maestros, excursiones y actividades que conecten la escuela con el hogar.
- Comuníquese activamente con el personal de ELA utilizando la carpeta del estudiante u otros medios para recibir o entregar información.

- Fomento en el hogar hábitos que ayuden a los estudiantes a tener éxito en la escuela, tales como: ejercicio regular, una dieta saludable y una rutina estable en el hogar.

Los niños:

- ¡Juega, haz amigos y aprende haciendo!

Información de ELA

El programa enfatiza nuestra filosofía de que los niños pueden “*Juega, haz amigos y aprende haciendo*” mientras participa en:

- Exploración activa del medio ambiente.
- Actividades de aprendizaje autodirigidas y prácticas.
- Equilibrio entre actividades individuales y grupales.
- Interacción regular y de apoyo con profesores y compañeros.
- Equilibrio entre el movimiento activo y las actividades tranquilas.

El formato del programa incluye:

- Grupo grande: meses, días de la semana, el clima, conteo, conceptos matemáticos/de letras, música, escritura diaria y hora del cuento.
- Descubrimiento: Mesa de arena/agua, escritura, bloques, juego dramático, lectura, ciencia/descubrimiento, mesa de matemáticas y rompecabezas.
- Trabajo en mesas/grupos pequeños: lectura dialógica, actividades prácticas, conceptos matemáticos/de letras, trabajo de motricidad fina/gruesa y desarrollo de habilidades apropiadas para la edad/etapa del desarrollo.
- Centros de aprendizaje: actividades prácticas, conceptos matemáticos, juegos de construcción, juegos de rol y manualidades.

- Clases especiales: arte, música, biblioteca y educación física.

Los objetivos de este programa son ayudar a los niños a desarrollarse:

- Objetivos sociales: sentido de identidad, autorregulación, resolución de conflictos y construcción de relaciones.
- Objetivos de comunicación: comunicación receptiva, comunicación expresiva y habilidades de conversación.
- Objetivos del juego: iniciativa y autodirección, interés/curiosidad como aprendiz, pensamiento flexible, atención sostenida y desarrollo de las interacciones sociales.
- Objetivos académicos: contar, identificar formas y colores, identificar letras, producir sonidos de letras, preescritura temprana y escritura.

Requisito de edad

- Los alumnos deben tener 3 o 4 años cumplidos antes del 1 de agosto del próximo año escolar.

Personal

- La Academia de Aprendizaje Temprano está presente en las tres escuelas primarias del distrito escolar NMCSC. La oferta de programas varía según el edificio. En algunas sedes, la Academia colabora con la clase de Educación Infantil de la preparatoria North Montgomery. Algunas clases de preescolar contarán con la ayuda de estudiantes de preparatoria en distintos momentos del día.

Horario escolar

- Pleasant Hill: 7:50-2:40
- Sugar Creek: 7:40-2:30
- Verano: 7:40-2:30

Calendario

- El departamento de Lengua y Literatura Inglesa (ELA) está abierto todos los días que los alumnos de K-5 asisten a la escuela y sigue el calendario escolar de North Montgomery, con la excepción del retraso en la fecha de inicio.

Transporte

- No se ofrece transporte en autobús para los alumnos de 3 años, por lo que es necesario que los padres se encarguen del transporte.
- El distrito escolar de North Montgomery ofrece transporte escolar a estudiantes de 4 años en adelante. Si su hijo/a necesita transporte escolar, por favor indíquelo al registrarse en PowerSchool.
- Si su hijo tiene un cambio en su transporte programado regularmente, Por favor llame o Mensaje de Parent Square a la secretaria de su escuela a más tardar a la 1 pm.

pasajeros de coche

- Por favor, permita que su hijo/a permanezca en su coche hasta que comiencen las clases. Siga los procedimientos establecidos para dejar a los alumnos en la entrada principal. Puede aparcar en el estacionamiento y acompañar a su hijo/a hasta la puerta del colegio. Por favor, no acompañe a su hijo/a al aula en un día lectivo normal; esto es especialmente importante al principio del curso, cuando los alumnos se están adaptando a su nuevo horario. A la hora de salida, por favor, permanezca en su coche en la fila de recogida. Los adultos deberán estar preparados para mostrar su identificación al recoger a su hijo/a.

Suministros

- Los suministros son proporcionados por NMCSC.

Registro

- La jornada de inscripción para Lengua y Literatura se celebra todos los años al mismo tiempo que la jornada de inscripción para el jardín de infancia.
- Las solicitudes se pueden enviar en línea antes del evento Round-up o llamando a su escuela para presentarlas.
- Su hijo/a deberá estar presente en la reunión informativa para una breve evaluación con los profesores.
- El tamaño de las clases varía, pero las escuelas mantendrán una proporción de 10 adultos por cada niño en las clases con niños de 3 años y una proporción de 12 adultos por cada niño en las clases con niños de 4 años.
- Si tiene alguna otra pregunta sobre el programa, llame a la escuela.

Tarifas del programa

- Hay una cuota de inscripción única de \$50. Esta cuota cubre el costo de los refrigerios durante todo el año y las camisetas que se usarán la primera semana de clases y durante las excursiones. La cuota de inscripción de 50 dólares debe abonarse al recibir la notificación de admisión al programa.
- La matrícula es 400 dólares al mes. Los pagos deben realizarse antes del día 15 del mes anterior, y el primer pago vence el 15 de julio.
- El pago mensual completo es obligatorio independientemente de la asistencia del estudiante. Si un pago se retrasa un mes, el estudiante será excluido del programa hasta que se realice el pago. Hay opciones limitadas de inscripción de medio día para ELA3 a una tarifa de \$300 al mes. Si le interesa, consulte en su escuela.
- Los pagos mensuales deben enviarse a través de nuestro sistema de pago electrónico Smart Care. La Oficina Administrativa Central de North Montgomery se comunicará con los padres para coordinar los arreglos. Si es necesario, se pueden hacer arreglos alternativos para el pago en persona o por correo a la

Oficina Administrativa Central de North Montgomery en 480 W. 580 N., Crawfordsville, IN 47933. Es posible que las familias elegibles tengan acceso a ayuda financiera a través de vales. Pregunte en la escuela de su hijo sobre cómo solicitar un vale o visite <https://earlyedconnect.fssa.in.gov/onlineApp/home>.

Voluntarios padres y excursiones

- Las Escuelas Comunitarias de North Montgomery requieren una verificación limitada de antecedentes penales para todos los adultos que asistan a una excursión o que participen como voluntarios en la escuela o en otras actividades escolares. Las verificaciones se realizan a través de Safe Visitor Solutions. El enlace para la solicitud se encuentra en nm.k12.in.us, en la pestaña "Padres". El costo es de \$12.95 y la verificación completa tiene una validez de 5 años. Los administradores de NMCSC se reservan el derecho de restringir la participación de acompañantes en excursiones cuando lo consideren apropiado, según la información obtenida en el informe de antecedentes penales.

Desayuno y almuerzo

- La escuela ofrece desayuno y almuerzo para comprar. Vamos a la cafetería como clase. Si no desea que su hijo/a coma en el desayuno de la escuela, por favor avise al maestro/a. Puede enviar un desayuno o almuerzo frío con el nombre de su hijo/a en la bolsa. El desayuno y el almuerzo no pueden ir en la misma bolsa. Hay ayuda alimentaria disponible para las familias que cumplan con los requisitos. Se proporcionará información adicional sobre el menú del almuerzo y cómo depositar dinero en la cuenta de almuerzo escolar de su hijo/a más cerca del inicio del año escolar y está disponible en el sitio web de la escuela.

Código de vestimenta y ropa de recambio

- Al vestir a su hijo/a para la escuela, elija ropa cómoda y recuerde que realizaremos actividades preescolares que pueden ensuciar (pintura, pegamento, marcadores, recreo, etc.). Saldremos al aire libre todos los días que el clima lo permita. Por favor, envíe un abrigo, una chaqueta, guantes y un gorro durante la

temporada de frío. Todos los estudiantes deben traer una muda de ropa adicional para guardar en la escuela para cada temporada. Un par de zapatos adicionales también es recomendable. Por favor, marque la ropa con el nombre de su hijo/a y colóquela en una bolsa Ziploc de un galón (aproximadamente 3,8 litros) etiquetada con el nombre del estudiante.

Tiempo de descanso

- Tenemos una hora de descanso durante el día. Los alumnos no tienen que dormir la siesta, pero se les anima a recostarse en sus catres y descansar. Se proporcionan catres para los alumnos.

Política de uso de la pantalla

- El personal docente puede utilizar programas educativos electrónicos que fomenten el aprendizaje, el pensamiento, el bienestar socioemocional y la actividad física de los estudiantes. Al utilizar estos programas, los docentes involucrarán activamente a los estudiantes en conversaciones y actividades sobre los contenidos que se imparten.

Comunicación

- El personal de ELA mantendrá comunicación con los padres:
 - Mediante comunicación por correo electrónico/notas en la carpeta del niño.
 - Distribuyendo un calendario de clase cada mes.
 - Compartiendo informes, evaluaciones y el progreso hacia los objetivos durante las reuniones de padres y maestros de otoño y primavera, y al final del año escolar.
 - Animando a los padres a ponerse en contacto con los profesores por teléfono, correo electrónico y a través de Parent Square en cualquier momento.

Expectativas de comportamiento en el aula

- El personal de ELA se comunicará con las familias a través de la aplicación Parent Square sobre el comportamiento de su hijo/a en la escuela. Creemos que todos los estudiantes necesitan sentirse seguros, ser respetuosos y responsables para aprender. Adoptamos el programa PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo) en toda la escuela. Utilizamos el refuerzo positivo para fomentar comportamientos prosociales, como compartir y seguir instrucciones. También utilizamos la positividad para prevenir comportamientos negativos e incumplimiento de las normas. El refuerzo positivo es una forma eficaz de fomentar la responsabilidad y la motivación. A continuación, se muestran ejemplos de cómo modelamos el refuerzo positivo en el aula: chocar las manos, levantar el pulgar, abrazos, reconocimiento de las "decisiones de superhéroe", notas positivas enviadas a casa, usar la capa de superhéroe de la clase, etc.
- Es importante que nuestros jóvenes estudiantes comiencen a relacionar su comportamiento con las consecuencias. Creemos en enseñarles que las consecuencias son los resultados, positivos o negativos, de su conducta. Experimentar las consecuencias de su comportamiento les permitirá reflexionar sobre él y elaborar un plan para mejorar la próxima vez.
 - El primer incidente servirá para recordar las normas y procedimientos de nuestra escuela en materia de seguridad, respeto y responsabilidad.
 - Un segundo incidente conllevará una consecuencia lógica para corregir la conducta. Ejemplos: El niño corre por el aula. La maestra le pide que regrese y camine. El niño no recogió sus juguetes. La maestra permite que los demás se sienten mientras el niño limpia el resto del área solo.
 - Un tercer incidente resultará en la pérdida de puntos y/o privilegios. La decisión final la tomarán los profesores. Se notificará a los padres a través de ParentSquare.
 - Incidentes adicionales puede resultar en una derivación al consultorio.

Padres y/o visitantes invitados

- Invitamos a padres y visitantes a que conozcan nuestras escuelas. La seguridad y el bienestar de su hijo son importantes para nosotros. TODOS LOS VISITANTES Y PADRES a nuestra escuela son **REQUERIDO** Antes de visitar las aulas o sacar a los niños del edificio, deben pasar por la oficina. Los padres que deseen visitar u observar el aula de su hijo durante el horario escolar deben concertar una cita con el maestro y presentar una verificación de antecedentes completa. Consulte con la escuela de su hijo para conocer los procedimientos de visita al aula vigentes. Asimismo, recuerde que no se pueden tomar fotografías de los niños en las instalaciones escolares sin el permiso expreso del director.
- Si su hijo/a va a casa con alguien, no va a tomar su autobús habitual o lo/la recogerá usted u otra persona, debe enviar una nota al profesor/a y a la secretaria del colegio indicando esta situación. La recogida o entrega de los alumnos debe realizarse en la ENTRADA PRINCIPAL.
- Según la normativa municipal, los niños que no sean alumnos de la North Montgomery Community School Corporation y que no estén acompañados por un adulto tienen prohibida la entrada a la escuela durante el horario escolar.

Asistencia

- La Academia de Aprendizaje Temprano se dedica a garantizar que nuestros jóvenes estudiantes tengan un buen comienzo en su educación. Nuestro objetivo es que todos los alumnos asistan a la escuela con regularidad para que esto sea posible. ¡Agradecemos enormemente su continuo apoyo!
- Si un estudiante de Lengua y Literatura Inglesa acumula 5 ausencias injustificadas, se contactará a la familia mediante una carta de advertencia.
- Si un alumno del programa ELA acumula 10 ausencias injustificadas, la familia recibirá una visita domiciliaria del director del colegio, del responsable de recursos escolares o de un miembro del personal del programa ELA.

- Si un niño del programa ELA acumula ausencias injustificadas adicionales, podría ser expulsado de la Academia de Aprendizaje Temprano. El director del programa se pondrá en contacto con el padre/madre o tutor legal.
- Las siguientes son razones aceptables para justificar las ausencias:
 - El niño está hospitalizado.
 - El niño está incapacitado debido a una lesión grave.
 - El niño contrae una enfermedad contagiosa (virus o gripe). El niño tiene otras dolencias crónicas relacionadas con la salud que le impiden asistir temporalmente (como el asma).
 - Hay una muerte en la familia.
 - Citas médicas/dentales/de terapia limitadas (estas deben programarse fuera del horario escolar, a menos que sean absolutamente necesarias, y se debe proporcionar la documentación de la cita a la escuela).

Política de uso de baños

- La ley ELA exige que TODOS los estudiantes estén completamente entrenados para ir al baño y sean autosuficientes en el aseo personal el primer día de clases.
- Un niño que ya ha aprendido a ir al baño es un niño que puede hacer lo siguiente:
 - Ser capaz de decirle a un adulto que tiene que ir al baño antes de que tenga que hacerlo.
 - Deben ser capaces de bajarles la ropa interior y los pantalones y volvérselos a subir sin ayuda. Esto incluye abotonar, desabotonar y subir la cremallera.
 - Ser capaces de limpiarse solos después de usar el baño.
 - Ser capaces de entrar y salir del inodoro por sí mismos.
 - Ser capaz de lavarse y secarse las manos.

-
- Somos conscientes de que los accidentes ocurren de vez en cuando; ayudaremos a su hijo a limpiarse y a cambiarse en caso de accidente.
 - A partir del primer día de preescolar, si su hijo tiene más de 3 accidentes en un período de 2 semanas, se le llamará por teléfono para programar una reunión y elaborar un plan para el uso del baño. Si el niño no participa en la reunión, será expulsado del programa de Lengua y Literatura.
 - Tras dos semanas de implementación del plan, se celebrará una segunda reunión para analizar los resultados. Si el plan no tuvo éxito, se determinará un día modificado o la expulsión del programa.



¿Tiene alguna otra pregunta o inquietud?

Por favor, póngase en contacto con la secretaria del colegio de su hijo/a.