ملز منځنی ښوونځی

کولوما سړک ۱۰۴۳۹
رانچو کورډووا، CA 95670
(۹۱۶) ۲۹۴-۹۰۴۵

د ملز زده کونکي/کورنۍ لاسي کتاب ۲۰۲۶-۲۰۲۷

د ښوونځي ویب پاڼه:

www.mms.fcusd.org

دا لارښود کتاب د (مهرباني وکړئ چاپ کړئ) پورې اړه لري:

د زده کوونکو مهالویش:

	موده ۱	دوره ۲	مشوره	دوره ۳	دوره ۴	دوره ۵	دوره ۶
ټولګی							
ښوونکی / خونه							

فهرست

د ملونو پیژندنه	۳
والدین حق لري چې د ښوونکو د وړتیاو په اړه پوه شي	۴
د زنګ مهالویش	۵
د مستنګ ویاړ او چلند تمې	۶
د ښوونځي معمولات	۷
د ښوونځي خدمتونه	۱۰
حاضري	۱۰
روغتیایي خدمتونه	۱۱
اکادمیکان	۱۳
د زده کوونکو ژوند	۱۵
اتلیټکس	۱۶
انعامونه او پیژندنه	۱۷
د زده کوونکو د چلند تمې	۱۸
د بریالیتوب لپاره جامې اغوستل د پالیسۍ	۱۸
د ګرځنده تلیفون کارول او الیکترونیکونه	۱۹
د چلند غبرګون پلان او لازمه پروسه	۲۳
د زده کونکو او کورنۍ سرچینې	۲۹

د ملز پیژندنه

د دې لارښود کتاب موخه دا ده چې زده کونکو او کورنیو ته د ملز منځنۍ ښوونځي کې د شته پروګرامونو، خدماتو، تمو او فرصتونو لنډه کتنه وړاندې کړي. پدې لارښود کتاب کې شامل معلومات د لارښود په توګه کار کوي او ممکن د اړتیا په صورت کې د ښوونځي اداري لخوا بیاکتنه شي.

په ملز منځنۍ ښوونځي کې، موږ ژمن یو چې یو خوندي، ملاتړ کوونکی، او ښکیل زده کړې چاپیریال رامینځته کړو چیرې چې ټول زده کونکي وده وکړي. زموږ وقف شوي ښوونکي او کارمندان سخت لارښوونې، معنی لرونکي زده کړې تجربې، او زده کونکو ته په اکاډمیک، ټولنیز او احساساتي توګه د ودې فرصتونه چمتو کوي. موږ باور لرو چې زده کونکي هغه وخت غوره زده کړه کوي کله چې دوی په فعاله توګه بوخت وي، د انتقادي فکر کولو ننګونه وي، او هڅول کیږي چې د دوی زده کړې مالکیت واخلي.

د یو مستنګ په توګه، له زده کونکو څخه تمه کیږي چې د ښوونځي د ژوند په ټولو برخو کې چټک، تولیدي، چمتو، باادب او مثبت وي. په بدل کې، زده کونکي کولی شي د پاملرنې وړ لویانو تمه وکړي چې د دوی سره د بریالیتوب او د لیسې او هاخوا لپاره د چمتو کولو لپاره ژمن وي. په ګډه، موږ هڅه کوو چې د ښوونځي یوه ټولنه جوړه کړو چیرې چې هر زده کونکی د خپل بشپړ ظرفیت ته د رسیدو لپاره ارزښتناکه، ملاتړ شوی او الهام احساس کړي.

آیا هینډلر، د رواني روغتیا متخصصه
ویب پاڼه ahandler@fcusd.org

ډانا کاریګن، مدیره
ویب پاڼه dcarriga@fcusd.org

الیزابت رومیرو، مشاوره
((د الف څخه تر الف پورې
ته eromero@fcusd.org

بروک هوپ، مرستیال مدیر
د الف څخه تر الف پورې))
ویب پاڼه bhoppe@fcusd.org
پریښنالیک واستوئ

ایرک میجیا، مشاور
(M-Z کورني نومونه)
په اړه emejia@fcusd.org

میشل براون، مرستیاله مدیره
(M-Z کورني نومونه)
mibrown@fcusd.org

<u>د ښوونځي لید</u>

د ملز منځنۍ ښوونځی د زده کونکو یوه جامع او متنوع ټولنه ده چې کارمندان یې سخت اکاډمیک زده کړې ته مساوي لاسرسی تضمینوي پداسې حال کې چې په ورته وخت کې د ټول ماشوم ټولنیز او احساساتي هوساینې ته وده ورکوي.

<u>د ښوونځي ماموریت</u>

موږ خپلو زده کونکو ته دا توان ورکوو چې د ټولنې مسؤل غړي شي؛ ترڅو په فکري، ټولنیز، احساساتي او ورزشي لحاظ ښه والی وموميو. د ملز منځنۍ ښوونځی داسې چاپیریال رامینځته کوي چې د زده کونکو د وړتیا ملاتړ کوي چې د تخلیقیت او نوښت لپاره فرصتونو کې پانګونه کولو سره، د ښوونکو د ځواکمنولو او د زده کونکي په مرکز کې د چلند په کارولو سره د تمو څخه ډیر شي.

<u>ټولنیز ښوونځی</u>

ملز د کالیفورنیا د ټولنیزو ښوونځیو د ملګرتیا پروګرام د مرستې په دوهم کال کې دی چې زموږ ښوونځی په یوه ټولنیز ښوونځي بدلولو لپاره وقف شوی دی. "یو ټولنیز ښوونځی د زده کړې لپاره د بشپړ ماشوم، ټولې ټولنې چلند غوره کوي. ټولنیز ښوونځي د ټولې ټولنې سرچینې کاروي - زده کونکي، کورنۍ، ښوونکي، او د ټولنې شریکان - ترڅو د اړیکو متمرکز، ملاتړ کونکي، او مساوي ښوونځي ټولنې رامینځته کړي چیرې چې زده کړه پېښیږي" (CSLX 2022).

<u>د ښوونځي اړیکه</u>

د ملز منځنۍ ښوونځی د کور او ښوونځي ترمنځ د قوي اړیکو ساتلو ته ژمن دی. د دې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې کورنۍ په وخت سره مهم معلومات ترلاسه کوي، دا اړینه ده چې والدین او سرپرستان خپل د اړیکو معلومات د ښوونځي دفتر سره تازه وساتي.

پیرنټ سکویر د اړیکو لومړنۍ پلیټ فارم دی چې د ملز منځنۍ ښوونځي او فولسم کورډووا یونیفایډ ښوونځي ولسوالۍ لخوا کارول کیږي. د ښوونځي اعلانونه، بیرنۍ خبرتیاوې، خبر پاڼې، د حاضرۍ پیغامونه، د پیښو معلومات، او د ښوونکو اړیکې په منظم ډول د پیرنټ سکویر له لارې د بریښنالیک، متن پیغام، تلیفون زنګ، او پیرنټ سکویر ایپ له لارې شریکیږي. کورنۍ په کلکه هڅول کیږي چې خپل پیرنټ سکویر حساب فعال کړي او په منظم ډول پیغامونه بیاکتنه وکړي.

د ParentSquare اړیکو سربیره، کورنۍ کولۍ شي د ښوونځي معلومات، کیلنډرونه، او سرچینې د ملز منځنۍ ښوونځي ویب پاڼه کې وموميې په اړیکه کې پاتې کیدل د زده کونکو او کورنیو سره مرسته کوي چې خبر وي، بوخت وي، او د بریالي تعلیمي کال لپاره چمتو وي. https://mms.fcusd.org

اصلیدفتر

د ملز منځنۍ ښوونځي دفتر د سهار له ۸:۰۰ بجو څخه تر مازدیګر ۴:۰۰ بجو پورې خلاص وي. د ښوونکو، مشاورینو او مدیرانو سره د لیدنې لپاره ملاقاتونه اړین دي. دفتر د زده کونکو لپاره یو ټیلیفون لري چې زده کونکو ته د والدینو سره د تلیفون کولو لپاره شتون لري. زده کونکي کولۍ شي د ښوونځي څخه مخکې او وروسته یا د غرمې په وخت کې د دفتر تلیفون وکاروي.

لیدونکي

د ملز منځنۍ ښوونځي د کیمپس ساعتونه د سهار له 8:00 بجو څخه تر 4:00 بجو پورې دي. ټول لیدونکي باید په اصلي دفتر کې لاسلیک او بهر شي او تل باید کیمپس ته د تګ دمخه د لیدونکي بیج واغوندي. د ښوونځي په ساعتونو کې د ټولګي لیدنې باید د زده کونکي ښوونکو سره د لیدنې څخه لږترلږه 24 ساعته دمخه تنظیم شي.

د ښوونکو د ورټیاوو په اړه د پوهېدو لپاره د والدینو حق

فدرالي فنډونه ترلاسه کوي. د I له لارې د سرلیک (ESEA) ستاسو ماشوم په هغه ښوونځي کې شامل دی چې د لومړني او ثانوي زده کړو قانون فنډونه ترلاسه کوي او ډې چې هغه والدین خبر کړي چې زده کونکي یې د I هر تعلیمي کال په پیل کې، سیمه ایز تعلیمي اداره چې د سرلیک ښوونځي ته ځي چې دوی یې غوښتنه کولۍ شي، او اداره به والدینو ته د غوښتنې په صورت کې (او په وخت سره) د زده کونکي د I سرلیک ټولګي ښوونکو د مسلکي ورټیاو په اړه معلومات چمتو کړي، په شمول لږترلږه:

1. آیا د زده کوونکي ښوونکی:
   - د هغو ټولګیو او مضمونونو لپاره چې ښوونکی پکې لارښوونه کوي، د دولتي ورټیا او جواز ورکولو معیارونه پوره کړي وي.
   - ایا تدریس په بیرنۍ حالت یا بل لنډمهاله حالت کې دی چې له لارې یې د دولت ورټیا یا د جواز ورکولو معیارونه معاف شوي دي؛ او
   - ایا د ښوونکي د تصدیق د نظم او ضبط په برخه کې تدریس کیږي؟
2. ایا ماشوم ته د مسلکي کسانو لخوا خدمات ورکول کیږي او که داسې وي، نو د دوی ورټیاوې.

   که تاسو دا معلومات غواړئ، مهرباني وکړئ د مدیرۍ، ډانا کاریګن سره په 916-294-9045 اړیکه ونیسئ.

د زنګ مهالویش

Monday, Tuesday, Wednesday, Friday

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:20	Per 1	8:25	9:20
Per 2	9:24	10:15	Per 2	9:24	10:15
Adv/Flex	10:19	10:50	Adv/Flex	10:19	10:50
Per 3	10:54	11:45	Per 3	10:54	11:45
Lunch	**11:45**	**12:15**	Per 4	11:49	12:40
Per 4	12:19	1:10	**Lunch**	**12:40**	**1:10**
Per 5	1:14	2:05	Per 5	1:14	2:05
Per 6	2:09	3:00	Per 6	2:09	3:00

Thursday

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:06	Per 1	8:25	9:06
Per 2	9:10	9:47	Per 2	9:10	9:47
Adv/Flex	9:51	10:21	Adv/Flex	9:51	10:21
Per 3	10:25	11:02	Per 3	10:25	11:02
Lunch	**11:02**	**11:32**	Per 4	11:06	11:43
Per 4	11:36	12:13	**Lunch**	**11:43**	**12:13**
Per 5	12:17	12:54	Per 5	12:17	12:54
Per 6	12:58	1:35	Per 6	12:58	1:35

Super Minimum Day

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:05	Per 1	8:25	9:05
Per 2	9:09	9:45	Per 2	9:09	9:45
Per 3	9:49	10:25	Per 3	9:49	10:25
Lunch	**10:25**	**10:45**	Per 4	10:29	11:05
Per 4	10:49	11:25	**Lunch**	**11:05**	**11:25**
Per 5	11:29	12:05	Per 5	11:29	12:05
Per 6	12:09	12:45	Per 6	12:09	12:45

د مستنګ ویاړ او چلند تمې

Mustang Pride

Mustang PRIDE: Prompt, Prepared, Polite, Positive & Productive

	Be Prompt & Prepared	Be Polite & Positive	Be Productive
Bathrooms	• Go, Flush, Wash • Keep area clean	• Honor people's privacy • Wait your turn	• Avoid hanging out/keep it short • Report problems to an adult
Hallways	• Walk, don't run • Stay to the right	• Keep hands and feet to yourself • Use school appropriate language • Throw trash in garbage cans	• Walk and talk • Stay out of other classrooms • Go directly to your destination
Classroom	• Be inside the classroom before the bell rings • Have supplies out and ready	• Keep hands and feet to yourself • Use manners • Raise your hand • Be tolerant of classmates • Respect personal space	• Keep your desk clean • Listen to and follow directions • Participate in learning
Technology	• Bring charged Chromebook daily	• Handle technology with care • Only use your device	• Use all technology properly • Only use technology when directed by a teacher
Library	• When visiting as a class, sit at tables and wait for directions • Drop books in the book return	• Put books back where you found them • Use a quiet voice • Push in chairs	• Wait in line to check out or speak to librarian • Read/work on assignments
Cafeteria/ Quad	• Walk, don't run • Wait your turn in line • Sit correctly	• Use inside voice • Use good manners	• Clean up after yourself • Only eat in the cafeteria, NOT the quad
Gym/ Ball Cart	• Wear closed toed shoes • Come in whistle blows • Have ID/Bus pass ready	• Take turns and include everyone • Practice good sportsmanship • Keep area clean (no food/trash)	• Must be playing a sport to be in ball cart area • Stop activity when the whistle is blown • Put equipment away
School Activities	• Walk you're your class in a single file line • Sit in your classes' designated area	• Keep hands and feet to yourself • Use appropriate applause	• Sit quietly • Remain quiet when others are speaking • Remain seated until dismissed

Show Mustang Pride! OWN IT... EVERYDAY!!!

د ښوونځي معمولات

ښوونځي ته تګ او راتګ

کله چې پوهنتون ته تګ یا راتګ کوئ، زده کونکي به د پیاده روونو او کراس واکونو څخه کار اخلي (د جی واک کولو اجازه نشته). زده کونکي به هیڅکله د پارکینګ څخه تیر نشي؛ زده کونکي به د مسافرینو بارولو زون کي د خپلو والدینو او سرپرستانو سره وګوري. زمونږ د پوهنتون مخي ته ډیر ترافیک تیریږي (په ځانګړي توګه کله چې وروستی زنګ ووهي)؛ مونږ ستاسو د زده کونکو د خوندي ساتلو لپاره ستاسو د همکارۍ ستاینه کوو. ښوونځي ته د تګ یا راتګ پرمهال نامناسب چلند (چې پکې د شخصي استوګنې ملکیت باندې تیری کول شامل دي) ممکن د اداري لخوا ټاکل شوي پایلو لامل شي.

ښوونځي ته رسیدل

د ښوونځي ورځ هر سهار په ۸:۲۵ بجو پیل کیږي. د رسیدو سره سم، زده کونکي باید ځلور لارې ته لاړ شي او کولی شي په څو موخو خونه کې ناشته وخوري.**زده کونکي نشي کولی د کیمپس مخي ته راتلو شیزده کوونکي کولی شي د سهار تر ۷:۴۵ بجو پورې په پوهنتون کې حاضر شي.<u>زده کونکي نشي کولی د دوی له رسیدو وروسته کیمپس پریږدي، پرته لدې چې</u>** مور او پلار یا سرپرست لخوا لاسلیک شوی.

بایسکلونه، سکوټرونه، سکیټ بوردونه، او نور.

ټول بایسکلونه، سکوټرونه او سکیټ بوردونه باید د ښوونځي په ساعتونو کې د بایسکل ریک/سکیټ بورډ په ساحه کې وساتل شي. دا ساحه د ورځې په اوږدو کې ترل کیږي. زده کونکي باید د خپل ملکیت لپاره قلفونه چمتو کړي. هیلمټونه د قانون له مخې اړین دي. د کیمپس خوندیتوب ساتلو لپاره زده کونکي باید بایسکلونه، سکوټرونه، سکیټ بوردونه او نور په پیاده روونو کې وګرځوي او د سړک څخه د تیریدو پرمهال باید د کراس واک څخه کار واخلي.**بایسکلونه، بربښنایي بایسکلونه، سکوټرونه، بربښنایي سکوټرونه، سکیټ بوردونه او ورته وسایل هیڅکله د ښوونځي په انګړ کې د زده کونکو لخوا نه شي چلیدلی. زده کونکي باید په کیمپس کې هر وخت دا وسایل وکاروي. هغه زده کونکي چې په کیمپس کې د بایسکل، سکیټ بورډ، سکوټر او نورو چلولو په اړه ډیری اخطارونه لري ممکن دا توکي ضبط شي تر هغه چې والدین/سرپرست او زده کونکی د مدیر سره وګوري.***ښوونځی د ورک شویو/غلا شویو توکو مسؤلیت نه لري.*

د بس ترانسپورت

..هغه زده کوونکي چې په بس کې سپاره وي باید د بس پاس ولري.<u>د بس پاس د ترانسپورت وزارت څخه په (916) 294-9100 اخیستل کیدی شي</u>

د اداري درناوي د بس پاسونه په دفتر کې شتون لري که چیرې یو زده کونکی خپل د بس پاس هیر کړی وي. په هرصورت، د ترانسپورت وزارت له مخې به په هر سمستر کې یو زده کونکي ته یوازې پنځه (۵) درناوي پاسونه ورکړل شي.

.د ملز منځني ښوونځي د بس لوپ یوازې د ښوونځي بسونو لپاره ساتل شوی دی.<u>د بس په لوپ کې شخصي موټرو ته اجازه نشته</u>

د دوامداره بې نظمۍ چلند یا د موټر چلوونکي د واک د نه درناوی لپاره زده کونکو ته د بس ترانسپورت رد کیدی شي. د بس راجع کولو اسناد د ښوونځي اداري لخوا پروسس کیږي مګر د ترانسپورت ریاست لخوا رامینځته کیږي او پلي کیږي.

ناشته

د سهار له ۷:۴۵ بجو څخه تر ۸:۲۱ بجو پورې زده کونکو ته د دوی د راتګ پر مهال ناشته ورکول کیږي. زده کونکي کولی شي په څو اړخیزه خونه کې خواړه وخوري. د څو اړخیزه خونې څخه بهر خواړه اجازه نلري. زده کونکي به د خوړلو پای ته رسیدو وروسته پخپله پاک کړي. زده کونکي به د کافټیریا / کیمپس سرپرستانو لخوا ورکړل شوي ټولو لاربنوونو سره سم عمل وکړي.

غرمه

:څو اړخیزه خونه

- زده کوونکي به یوازې په ټاکل شویو خوراکي ځایونو کې خواړه او ځښاک خوري؛**په توري څوکې، ځلور لاري یا د خمکې په ساحو کې د خوړو اجازه نشته.**د غرمې ډوډۍ یا د ښوونځي په بل وخت کې د شیشي کانټینرونو هیڅ ډول اجازه نشته.
- **<u>په کیمپس کې د خوړو رسولو خدماتو ته اجازه نشته</u>**. هغه خواړه چې ورکول کیږي زده کونکو ته به تر هغه وخته پورې نه ورکول کیږي چې له دندې ګوښه شي.

- زده کوونکي به د خوړلو وروسته ځانونه پاک کړي.
- زده کونکي به د کافټيريا / کيمپس سرپرستانو لخوا ورکړل شوي ټولو لارښوونو سره سم عمل وکړي.

د غرمي د وخت فعاليتونه:

- د بليک ټاپ او د غرمي د ډوډۍ فعاليتونه هغه امتيازات دي چې موخه يې زده کونکو ته د غرمي په وخت کې د تفريح، خوندي او فعال چاپيريال چمتو کول دي. هغه زده کونکي چې په لوبو او فعاليتونو کې برخه اخلي تمه کيږي چې ښه سپورتي چلند وښيي، له نورو سره همکاري وکړي، او په هر وخت کې درناوي چلند وښيي.
- د غرمي د سامانونو د چک کولو لپاره د زده کونکو د هويت کارتونه اړين دي. هغه زده کونکي چې د بال يا نورو تجهيزاتو چک کوي د دې توکي مسؤليت لري او نشي کولی دا نورو زده کونکو ته په پور ورکړي. ټول تجهيزات بايد د غرمي د دورې تر پايه پورې بيرته ورکړل شي.
- زده کوونکي بايد شخصي سپورتي تجهيزات ښوونځي ته ونه راوړي، په شمول د باسکيټبال، فوټبال، والیبال، يا ورته توکي. هغه شخصي تجهيزات چې په پوهنتون کې کارول کيږي ممکن ضبط شي.
- اداره حق لري چې د ناامنه چلند، کمزوري سپورتي چلند، د تجهيزاتو ناوړه ګټه اخيستنه، د ښوونځي د تمو په پوره کولو کې پاتې راتلل، يا د ښوونځي "نه الوتنې ليست" کې ځای پرځای کيدو له امله د غرمي ډوډۍ تجهيزاتو، فعاليتونو، يا بليک ټاپ ته د زده کونکي لاسرسی محدود يا لغوه کړي.

د خوړو او څښاک پاليسي

په ټولګيو کې د اوبو پرته نور خواړه، ناشته او څښاک اجازه نشته. په کيمپس کې د شيري او لمر ګل تخمونو ته اجازه نشته.

له ښوونځي وروسته/فعاليتونه

زده کونکي بايد د رخصتۍ څخه د ۱۵ دقيقو دننه ووځي. که زده کونکي د ښوونځي وروسته فعاليتونو يا ورزش کې برخه اخلي نو تمه کيدی شي. د ښوونځي ټول قوانين ښوونځي ته په لاره، د ښوونځي په جريان کې، د ښوونځي پورې اړوند پيښو کې، او له ښوونځي څخه کور ته په لاره کې پلي کيږي. (ايډ کوډ ۴۸۹۰۰)

ملز ډيری فعاليتونه وړاندې کوي چې د ښوونځي له ساعتونو څخه بهر ترسره کيږي. هر کلب، سپورت، يا پيښه ممکن د ګډون لپاره مختلف اړتياوې ولري. ټول زده کونکي به د فعاليت اړتياو سره سم عمل وکړي او د ښوونځي ټول قوانين او تمې به هم تعقيب کړي. د ښوونځي وروسته فعاليتونو کې برخه اخيستل يو امتياز دی او حق نه دی. زده کونکي بايد اعلانونو ته غوږ ونيسي، په اصلي دفتر کې ورځني خبرتيا ته مراجعه وکړي يا د کلبونو، سپورتونو او فعاليتونو په اړه د معلوماتو لپاره د ښوونځي ويب پاڼي سره مشوره وکړي. زده کونکي بايد د وړتيا اړتياو په اړه د زده کړې لپاره د کلب سلاکار يا روزونکي سره خبرې وکړي. زموږ د زده کونکو د خوندیتوب ډاډ ترلاسه کولو لپاره، له هر زده کونکي څخه تمه کيږي چې د هر فعاليت په پای کې کور ته د ترانسپورت بندوبست وکړي. زده کونکي بايد د ښوونځي پيښې يا فعاليت پای ته رسيدو وروسته په 15 دقيقو کې پورته شي يا دوی ممکن د ګډون وړتيا له لاسه ورکړي.

لومړني ګوښه کول / ګمارنې

د وخت څخه مخکې د ګوښه کولو امر د ښوونځي څخه مخکې د مرکزي دفتر ته د يادښت ليږلو يا د (916) 294-9045 زنګ وهلو له لارې دمخه تنظيم کيدی شي. که چيرې مخکې له مخکې خبرتيا ممکنه نه وي، نو زده کونکی ممکن د مور او پلار يا سرپرست د اصلي دفتر ته د رسيدو په وخت کې له ټولګي څخه وويستل شي. يو مور او پلار، سرپرست، يا د ښوونځي دفتر سره ثبت شوی بيرنی اړيکه بايد زده کونکی لاسليک کړي. د لوياتو د پورته کولو زده کونکي بايد وکولی شي د عکس پيژندنه وښيي. کيمپس ته د بيرته راستنيدو په وخت کې، زده کونکي اړ دي چې د بيرته راستنيدو پاس لپاره په اصلي دفتر کې وګوري (مور او پلار يا سرپرست اړتيا نلري چې د زده کونکي سره وي). هره هڅه بايد وشي چې د ښوونځي له ساعتونو څخه بهر د ملاقاتونو مهالويش وشي.کله چې زده کونکي د غرمي ډوډۍ خوري يا د تمرين لپاره جامې اغوندي، ممکن د دوی موندلو او/يا ستاسو لپاره په وخت سره د دوی بدلولو لپاره ډير وخت ونيسي او تاسو ممکن د خپلې ليدنې لپاره ناوخته ياست.

د کمپس ټرل / د کمپس ساعتونه

د کمپس ساعتونه د سهار له ۸:۰۰ بجو څخه تر مازديګر ۴:۰۰ بجو پورې دي.ملز ميډل د کيمپس يوه ټرلی اداره ده. د "ټرل شوي کيمپس" سرغړونې ممکن د رانچو کورډووا د پوليسو څانګې لخوا د تعليق او/يا د تبښتي د حوالې پايله ولري.**"د ښوونځيو څخه مخکې زونونه" منظور شوي: ۱) کافټيريا ۲) څلور پوړه زده کونکي نشي کولی چې د ساعتونو وروسته په کيمپس کې پاتې شي پرته لدې چې دوی په منظور شوي فعاليت کې برخه واخلي.**

د هال پاسونه/ د بيا رغونې کارول

له زده کونکو څخه تمه کيږي چې تر هغه وخته پورې په ټولګي کې پاتې شي تر څو چې د دوی ښوونکي يې رخصت نه کړي. د تدريس وخت اعظمي کولو لپاره، زده کونکي بايد د ښوونځي څخه مخکې، د ښوونځي وروسته، د تيريدو په وخت کې، يا د غرمي ډوډۍ په وخت کې هرکله چې امکان ولري تشناب وکاروي.

د ملز منځنۍ ښوونځۍ د پنځه ستوري ډیجیټل هال پاس سیسټم څخه کار اخلي ترڅو په کیمپس کې د زده کونکو حرکتونه وڅاري. زده کونکي عموما په ورځ کې د دوه تشناب پاسونو پورې محدود دي. پاسونه د ښوونکي په اختیار کې ورکول کیږي او ممکن د خوندیتوب اندیښنو، د پاسونو ناوړه ګټه اخیستنې، له ټولګي څخه ډیر وخت بهر کولو، یا د ښوونځي په کچه ټمو پراساس محدود شي.

زده کونکو ته به د ټولګي په لومړیو یا وروستیو لسو دقیقو کې د تشناب پاسونه نه ورکول کیږي پرته له بیړني حالتونو څخه. هر زده کوونکی چې د تدریس په وخت کې له ټولګي څخه وځي باید یو منظور شوی ډیجیټل پاس ولري.زده کوونکي نشي کولی چې پخپله له ټولګي څخه ووځي یا له اجازې پرته ووځي. له اجازې پرته له ټولګي څخه وتل غیر حاضر ګڼل کیږي او ممکن د انضباطي عمل پایله ولري.

هغه زده کونکي چې غواړي د ښوونځي په ورځ کې له مشاور، ښوونکي، مدیر، یا د کارمندانو سره وګوري، باید هرکله چې امکان ولري د ملاقات وخت وټاکي. که چیرې یو زده کونکی د غرمې په وخت کې د ښوونکي یا کتابتون لیدو ته اړتیا ولري، نو دوی باید د غرمې د دورې له پیل څخه دمخه د ښوونکي څخه پاس یا د کتابتون د غرمې پاس ترلاسه کړي.

د زده کوونکي پیژندنهکارتونه

د تالار پاسونو، د کتابتون موادو چک کولو، د ناشتې ID ورکړل شي. د زده کونکو (ID زده کونکو ته به د ملز منځني ښوونځي د پیژندنې کارت (د زده کونکي او غرمې ډوډۍ ترلاسه کولو، د غرمې په وخت کې د تجهیزاتو چک کولو او د زده کونکو غیر نصابي فعالیتونو لکه نڅا، ټولنیزو او سپورتي پیښو کې د ګډون کارت شتون لري.د ID کارتونه باید د نورو زده کونکو سره شریک نشي. د $2.00 یا د پیرودلو لپاره په دفتر کې د بدیل ID لپاره کارول کیږي. د زده کونکو پنځو میلونو بیلونو لپاره.

ورځنۍ خبرتیا/ اعلانونه

سیسټم په اوږدو کې یو ورځنی خبرتیا لوستل کیږي.دا د بریښنالیک له لارې ټولو ښوونکو ته هم ویشل کیږي او د ښوونځي ویب پاڼې ته به PA هره سهار د واستول شي.که تاسو اعلانونه نه اورئ، نو ډاډ ترلاسه کړئ چې د ملز منځني ښوونځي په ویب پاڼه کې خپور شوی خبرتیا ولولئ.

د ښوونځي د خوندیتوب او بیړني حالت کوډونه

ملز د خپلو زده کونکو خوندیتوب او هوساینې ته جدي پام کوي. په دوره یې ډول، مور به د هغو پروسیجرونو تمرین کولو لپاره تمرینونه ترسره کړو چې زموږ د زده کونکو په خوندي ساتلو کې به مرسته وکړي.

- **په ځای کې سرپناه/مرغۍ او د پوښ ډرل**— کله چې د "مرغۍ او پوښ" اعلان وشي، نو ټول زده کونکي به د خپلو میزونو یا قوي میزونو لاندې کښینې، تر هغه چې د پیښې قوماندان لخوا "ټول پاک" اعلان نشي. د پناه ځای مثالونه عبارت دي له: د ګاز لیک یا زلزله.
- **د تخلیې/اور وژنې تمرین**— د اور لګیدو الارم یو لوړ هارن دی او په هره خونه کې د ځلیدونکو سټروب څراغونو سره مل دی. زده کونکي به د خپلو ښوونکو تعقیب د خپلو خونو څخه بهر کړي او د هرې دروازې لخوا ټاکل شوي د تینښتي لارې به تعقیب کړي. که چیرې یو زده کونکی د اور وژنې تمرین په جریان کې بهر وي، نو هغه باید سمدلاسه او په خوندي ډول د کیمپس شاته توري ځوکې ته لاړ شي. زده کونکي باید بیا د خپل ښوونکي لټون وکړي او ورسره پاتې شي.
- **د بندبدو/فعال ډزو تمرین**— کله چې ښوونکي د عامه وینا سیسټم کې د "لاک ډاون" یا "فعال ډزې کوونکی" کلمه واوري، نو دوی به خپلې دروازې وټړي او زده کونکو ته به لارښوونه وکړي چې له هر ډول کړکیو څخه لرې پاتې شي. زده کونکي باید ارام او غلي پاتې شي او د نورو لارښوونو انتظار وکړي. هر زده کونکی چې د لاک ډاون په جریان کې بهر وي باید سمدلاسه نږدې خونې ته لاړ شي او دننه شي. د فعال ډزو په صورت کې، زده کونکي باید "منډه وهلو، پټولو یا جنګولو" لپاره چمتو وي.

د ښوونځي خدمتونه

ګډون

په ښوونځي کې ګډون د بریالیتوب لپاره یو له غوره لارو څخه دی. د بریالي کیدو لپاره، زده کونکي باید حاضر وي او د خپل کار او د ښوونځي کارمندانو سره بوخت وي. حاضریدل پدې معنی دي چې هره ورځ ښوونځي ته حاضر شئ، او په وخت سره ټولګیو ته ورشئ. والدین کولی شي د ورځنۍ حاضرۍ چک کولو لپاره پاور سکول وګوري.

- **نه شتون**- ښوونځي پوهیږي چې ځینې وختونه تاسو ممکن د ناروغۍ یا شخصي اړتیاو د پوره کولو لپاره ځینې ورځې له لاسه ورکړئ. که چیرې غیر حاضري په بشپړ ډول اړینه وي، مهرباني وکړئ د هغه/هغې د مور او پلار/سرپرست څخه یو معتبر یادښت راوړئ، یا والدین/سرپرست د تلیفون له لارې د حاضرۍ کلرک سره اړیکه ونیسئ. د حاضرۍ کرښه په ورځ کې 24 ساعته رسیدلی شي. والدین/سرپرست کولی شي د ساعتونو وروسته زنګ ووهي او پیغام پریږدي. پیغامونه ممکن په انګلیسي یا نورو لومړنیو ژبو (916) 294-9045 کې پریښودل شي. په یاد ولرئ **.چې والدین/سرپرست کولی شي د ډاکټر له یادښت پرته د ناروغۍ له امله په کال کې یوازې د لسو ورځو لپاره د زده کونکو غیر حاضري معاف کړي**

- **<u>غیر صادقانه غیبتونه</u>**- د زده کونکي د ښوونځي ځخه د غیر حاضرۍ یوازینۍ غیر قانوني دلیلونه دا دي: ۱) ناروغي؛ ۲) طبي ملاقاتونه؛ ۳) قرنطین؛ ۴) د کورنۍ د نږدې غړي جنازه (یوه ورځ په ایالت کي، دري له ایالت ځخه بهر)؛ ۵) محکمي ته حاضریدل؛ یا ۶) د مناسب واکسین نه لرلو له امله له ښوونځي ځخه ایستل (یوازي پنځه ورځي).
- **<u>ټرینسي</u>** - په یاد ولرئ چې د بریالیتوب لپاره په ټولګي کي شتون مهم دی. که تاسو د ټاکل شوي تدریسي وخت په جریان کي په ټولګي کي نه یاست نو یو زده کونکی له زده کړې ځخه بې برخي ګڼل کیږي. له زده کونکي ځخه بې برخي کیدل پدې معنی دي چې یو زده کونکی ارزښتناکه لارښوونه له لاسه ورکوي، مګر پایلې هم لري. د یوې ټولګي ځخه بې برخي کیدل، د بشپړې ورځي له زده کړې ځخه بې برخي کیدل، او ځنډ ممکن د ښوونځي وروسته د بندیدو، د غرمې ډوډۍ بندیدو، د ټولګي د ځنډیدو لامل شي. ډیرې بې برخي کیدل ممکن د زده کونکي د حاضرۍ بیاکتنې بورډ اوریدنې پایله ولري. مهرباني وکړئ له ښوونځي سره اړیکه ونیسئ ترڅو د بې برخي کیدو احتمالي دلیلونه حل شي.
- **<u>د ښوونځي په جریان کي ناروغي</u>**- د نرس سره د لیدنې وروسته، والدین/سرپرست باید اجازه ورکړي مخکي لدې چې زده کونکی د اصلي دفتر سره وګوري.
- **<u>ناوخته</u>**- هغه زده کونکي چې د طبي ملاقات پرته د نورو دلیلونو لپاره ښوونځي ته ناوخته راځي، بې عذره دي. هغه زده کونکي چې ناوخته راځي، به مستقیم ټولګي ته راپور ورکړي. له زده کونکو ځخه تمه کیږي چې کله زنګ ووهي نو په خپل ټاکل شوي ټولګي کي وي. هغه زده کونکي چې کله کي د غرمې ډوډۍ (RC) زنګ ووهي نو په دهلیز کي وي او ناوخته ګڼل کیږي. هغه زده کونکي چې معمولا ناوخته وي ممکن د آرامۍ مرکز توقیف یا د ښوونځي وروسته توقیف وګمارل شي. اداره او پوهنځی ممکن منظم "فوري راټولونه" ترسره کړي چیرې چې ښوونکي د ټولګي لپاره د زنګ وهلو سره خپلې دروازې بندوي او هغه زده کونکي چې په وخت سره ټولګي ته نه دي رسیدلي "پورته کیږي". هغه زده کونکي چې په سمدستي راټولولو کي نیول شوي وي ممکن پایله ورکړل شي او/یا والدین/سرپرست به خبر شي. د ښوونځي کال په جریان کي ډیر ځنډ ممکن د آرامۍ مرکز کي د غرمې ډوډۍ یا د ښوونځي وروسته توقیف پایله ولري، د زده کونکي د تابعیت نښه او د ټولګي کچې پیښو لپاره وړتیا اغیزه کوي (RC).

لومړی ناوخته: زده کوونکی به ترلاسه کړیخبرداری #۱
دوهم ناوخته: زده کوونکی به ترلاسه کړیخبرداری #۲
دریم ناوخته: زده کوونکی به ترلاسه کړیخبرداری #۳
جایزې / ساحې سفر لپاره نا اهله شئ AAA **څلورم ناوخته**: زده کوونکی به ترلاسه کړیخبرداری #۴او د
لسم ناوخته: زده کوونکی اړ دی چې د حاضرۍ متخصص سره د حاضرۍ په غونډه کي برخه واخلي.
پنځلسمه ناوخته: زده کوونکی د ښوونځي په درجه بندۍ کي ځای پر ځای شوی دید الوتنې نه لیستاو**د ښوونځي په کچه د پیښو لپاره وړ نه دی، په شمول د لاریونونو، ساحوي سفرونو، غځول شوي فلیکسونو، او نورو پورې محدود نه دی.**
د ۲۰مې نیټې ناوخته: والدین به اړ وي چې د حاضرۍ ټیم سره د غونډې ته حاضر شي SART.
مه ناوخته: د زده کونکي کورنۍ به د کور لیدنه ترلاسه کړي**۲۵**
ناوخته به په سمستر کي بیا تنظیم شي*
(زده کوونکی کولی شي په بریالیتوب سره د پنجشنبې په ښوونځي کي ګډون وکړي ترڅو د دوی نیمایي ناوخته شي (اعظمي دوهم/سمستر**
زده کوونکی کولی شي په بریالیتوب سره د شنبې په ښوونځي کي ګډون وکړي ترڅو خپل ناوخته وخت صفر ته راټیټ کړي(اعظمي***
(۱/سمستر، دوه ګونې ډوبیدل نشته

- **<u>پرې کول</u>**-د ټولګي پرې کول د ټولګي له ټولې دورې ځخه غیر مجاز غیر حاضري ده.

<u>د میک اپ پالیسي</u>

د ښوونځي بورډ یوه پالیسي تصویب کړه چې په ښوونځي کي د بریالیتوب لپاره د مثبت حاضرۍ زمور تمې پیاوړي کوي FCUSD:

- زده کونکو ته به فرصت ورکړل شي چې د ښوونځي هغه کار چې د عذر پرته د غیر حاضرۍ له امله ورک شوی وي، بشپړ کړیدیټ ترلاسه کړي او د هغه کار لپاره به بشپړ کړیدیټ ترلاسه کړي چې د مناسب مهالویش سره سم سپارل شوی وي. د بورډ د پالیسۍ له مخې، زده کونکي ممکن د هرې عذر پرته د غیر حاضرۍ ورځي لپاره دوه ورځي ولري ترڅو کار بشپړ کړي. دا د زده کونکي مسؤلیت دی چې د ورک شوي کار غوښتنه وکړي. (د زده کړې کوډ 48205).
- هغه زده کوونکي چې د غیر عذر غیر حاضرۍ له امله د ښوونځي کار له لاسه ورکوي، هغوی ته به د بشپړ یا کم شوي کړیدیټ لپاره د پاتې کیدو فرصت ورکړل شي. ښوونکي باید د اکاډمیک پرمختګ ډاډمن کولو لپاره اړین کار وټاکي، نه د جزا په توګه.
- هغه زده کونکي چې غیر حاضري لري یا د کور دننه تعلیق ترلاسه کوي، دوی ته به اجازه ورکړل شي چې د دوی د غیر حاضرۍ پرمهال له لاسه ورکړل شوي ټولې دندې او ازموینې بشپړې کړي چې په مناسب ډول چمتو کیدی شي.

- هغه زده کونکي چې له پوهنتون څخه بهر وتلي یا ځندول شوي وي کولی شي د خپل غیر حاضرۍ په جریان کې ورک شوي کار پوره کړي. ځندول شوي زده کونکي به د هغه کار لپاره بشپړ کریډیټ ترلاسه کړي چې د مناسب مهالویش سره سم سپارل شوی وي.
- دا د زده کونکي مسؤلیت دی چې د غیر حاضرۍ پرمهال د ټاکل شوي کار غوښتنه وکړي او کله چې د میک اپ کار ترسره شي نو له ښوونکو سره وضاحت وکړي.
- د اوږدې مودې دندې (چې د غیر حاضرۍ له ورځې څخه مخکې ټاکل شوي وي) لاهم په اصلي نیټه ټاکل شوي دي، پرته له دې چې زده کونکي په هغه نیټه حاضر وي.

د مشورې خدمتونه

د مشورې ځانګه په مرکزي دفتر کې موقعیت لري.**هغه زده کونکي چې غواړي د مشورې ورکولو کارمندانو سره لیدنه وکړي باید لومړی د ښوونځي په ویب پاڼه کې د ګوګل فورمې له لارې نوم لیکنه وکړي.**

د مشورې ځانګه هڅه کوي چې زده کونکو ته په اکاډمیک، ټولنیز او احساساتي لارښود کې غوره ممکنه خدمتونه وړاندې کړي. مشاورین کولی شي د لاندې لارو چارو له لارې مرسته وکړي: د اداري لپاره د ممکنه مهالویش بدلونونو سپارښتنې کول، د اړتیا سره سم د ښوونکو کنفرانسونو مهالویش کول، د زده کونکو تنظیم کول، د زده کونکو سره د شخړو په حل کې مرسته کول، او زده کونکو او د هغوی (SST) د درجې چکونو او/یا د زده کونکو د مطالعې ټیم غونډو کورنیو ته د ټولنې بهر سرچینو ته راجع کول.

د زده کوونکو ملاتړ

زده کونکي ممکن د بریالیتوب لپاره اضافي ملاتړ ته اړتیا ولري. ملز لاندې پروګرامونه وړاندې کوي: چیک ان/چیک آوټ، د ملاتړ زنګونه، د بیارغونې مرکز، د چلند اکاډمی، کور ته لیدنې، د مشورې خدمتونه او بهرنیو ادارو ته راجع کول. والدین او سرپرستان کولی شي د خپلو زده کونکو ښوونکو سره په مستقیم ډول اړیکه نیولو سره د والدینو ښوونکو کنفرانس غوښتنه وکړي. والدین او سرپرستان، او همدارنګه د ښوونځي کارمندان، ممکن د زده کونکو لپاره د غونډې غوښتنه هم وکړي (SST) ملاتړ پلانونو رامینځته کولو لپاره د زده کونکو د مطالعې ټیم.

روغتیایي خدمتونه

د ښوونځي روغتیا مرستیال د زده کونکو سره د درملو په برخه کې د مرستې او لومړنۍ مرستې چمتو کولو لپاره شتون لري. د ښوونځي نرس به د روغتیا اندیښنو لکه د سالنډۍ، شکر ناروغۍ، د قبضې اختلالاتو او نورو سره د زده کونکو لپاره د روغتیا انفرادي خدماتو پلانونه رامینځته کړي. نرس د ساري ناروغیو کنټرول، د معافیت حالت چک کولو، روغتیایي راجع کولو او د روغتیا زده کړې وړاندې کولو لپاره هڅې همغږي کوي.
زده کونکي باید د روغتیا دفتر ته د تګ لپاره لاسلیک شوی پاس ولري او د حاضرۍ په ریکارډ کې باید لاسلیک او لاسلیک وکړي. زده کونکو ته پنځلس دقیقې آرام اجازه ورکول کیږي. کله چې یو زده کونکی احساس نه کوي چې ټولګي ته بیرته راشي، نو د والدینو / سرپرستانو ته د خبر ورکولو لپاره تلیفون کیږي.**زده کونکي باید د ښوونځي څخه د رخصتیدو لپاره په اصلي دفتر کې وګوري.**

- **د زده کوونکو درملو-**زده کونکي باید په کیمپس کې د هیڅ ډول درملو په خپل قبضه کې ونه ساتي. که چیرې د ښوونځي په ساعتونو کې د درملو اخیستل اړین وي، درمل باید په اصلي لیبل شوي کانټینر کې روغتیا دفتر ته راوړل شي، د ولسوالۍ د خوشې کولو فورمه سره چې د مور او پلار / سرپرست لخوا ډکه او لاسلیک شوې وي. د نسخې درمل یا د نسخې ځواک لرونکي دوزونه د ډیر ضد درملو لپاره د ډاکټر لاسلیک ته اړتیا لري. د روغتیا پروګرامونو ویب پاڼې څخه ډاونلوډ شي او په دفتر کې شتون لري.**هیڅ درمل (د "له مقابل** FCUSD درملو خوشې کولو فورمې ممکن د **لورې څخه پورته" درملو په ګډون) به د زده کونکي د ډاکټر او د زده کونکي د والدینو/سرپرست لخوا لاسلیک شوي رضایت فورمې پرته نه ورکول کیږي. د درملو لپاره باید هر ښوونځي کال کې یوه نوې فورمه ډکه شي.**

د ښوونځي کتابتون

زده کونکو ته ښه راغلاست ویل کیږي چې د ښوونځي څخه مخکې او وروسته له کتابتون څخه کار واخلي. زده کونکي کولی شي کتابونه ولولي، په دندو کار وکړي، او د اکاډمیک موخو لپاره خپل کروم بوکونه وکاروي. د غرمې د ډوډۍ لپاره، زده کونکي باید د ورځې په پیل کې د کتابتون پاس ترلاسه کړي ترڅو د غرمې په وخت کې کتابتون ته لاړ شي. د غرمې د ډوډۍ د کتابتون پاسونه په کتابتون کې شتون لري. زده کونکي نشي کولی خپل غرمه په کتابتون کې راوړي. کارت سره تر دوه پورې توکي وګوري ID یا وخوري. زده کونکي کولی شي د خپل زده کونکي.

ساعتونه: د سهار ۸:۰۰ - د ماسپښین ۳:۳۰ بجو پورې دوشنبه، سې شنبه، چهارشنبه، جمعه
د پنجشنبې په ورځ د سهار ۸:۰۰ څخه تر ماسپښین ۱:۳۵ پورې

که چیرې درسي کتاب یا د کتابتون کتاب ورک شي، نو زده کونکو ته به د ځای ناستي لګښت ورکړل شي. له زده کونکو څخه تمه کیږي چې د ښوونځي او کتابتون ټول قوانین تعقیب کړي پشمول د کتابتون کې د خاموش غږونو کارول، د ټولو خلکو او موادو سره په درناوي چلند کول، کمپیوټرونه په مناسب ډول

کارول، د ګرځنده تلیفون کارول منع کول، او د خوړو یا څښاک توکو ته اجازه نه ورکول. هر ډول نامناسب چلند/چلند ممکن د زده کونکو د کتابتون امتیازات له لاسه ورکولو لامل شي.

ورک او وموندل شو

ورک شوی او موندل شوی مواد په اصلي دفتر کې موقعیت لري. مقالې به د ښوونیز کال په اوږدو کې په یو وخت کې د دوو اونیو لپاره او د ښوونیز کال د وروستۍ جمعې پورې ساتل کیږي. هغه توکي چې ادعا نه کیږي د ټولنې سازمان ته به ورکړل شي.

شخصي ملکیت

د ملز منځنۍ ښوونځی د زیانمن شویو، ورک شویو یا غلا شویو توکو مسؤلیت نه لري. زده کونکي یوازې د شخصي توکو مسؤلیت لري چې ښوونځي ته راوړل کیږي. په شمول د ټولو بریښنایی توکو، لکه آی پادونو، ګرځنده تلیفونونو، د اوبو بوتلونو، بایسکلونو، سکیټ بورډونو او نورو). مور به د ورک شوي غلا شوي توکو لپاره د ټولګي د ټوټو لاربشووني ودروو. والدین هڅول کیږي چې خپل زده کونکي په کور کې د هر ډول ارزښت لرونکي شخصي توکي وساتي. ستاسو شخصي ملکیت دیستاسومسؤلیت. د ښوونځي ولسوالۍ د کارمندانو یا زده کونکو لپاره د شخصي ملکیت د ضایع کیدو بیمه نه لري. د شخصي ملکیت څخه ناوړه ګټه اخیستنه ممکن ستاسو د توکو ضبط کیدو لامل شي.

- زده کوونکي باید په کور کې ارزښتناک توکي پریږدي.
- هر هغه شی چې ګډوډي رامینځته کوي کولی شي دفتر ته د چلند راجع کولو لامل شي.
- زده کوونکي باید هیڅکله ښوونځي ته ډیري پیسې ونه راوړي.
- زده کوونکي باید خپل بکسونه، پرسونه یا بټوې له سترګو پټې یا بې پامه پریږدي.
- لاکر کې بند کړي PE ټولګي په جریان کې خپل شیان په خپل PE زده کونکي اړ دي چې د.
- د ښوونځي په ساعتونو کې باید د شخصي سپورت وسایل لرې وساتل شي.

د ښوونځي ملکیت

زده کونکي د ټولو درسي کتابونو او موادو مالي مسؤلیت لري، په شمول د کروم بوکونو، موسیقۍ وسایلو، چې دوی ته ورکړل شوي دي. زده کونکو ته به د ښوونځي ملکیت ته د زیان رسیدو موادو یا ورانکارۍ لپاره بیل ورکړل شي. د راپور کارتونه، مهالویشونه، او/یا ډیپلومونه تر هغه وخته پورې ساتل کیږي تر څو چې ټولې جریمې ورکړل شي.

پیغامونه او تحویلي

زمور د زده کونکو د تدریس وخت ساتلو او د زده کړې اغیزمن چاپیریال ساتلو لپاره، ملز به د ټولګي هر ډول ګډوډي کمه کړي. د اصلي دفتر کارمندانیه نهغیر ضروري شخصي پیغامونو یا توکو (د مثال په توګه د خوړو توکي یا د ښوونځي سامانونه) رسولو لپاره لاربشووني ودروئ. د ځانګړو پیښو نښه کولو لپاره بالونونه، ګلونه او ډالۍ په ځیر توکي په کیمپس کې مناسب ندي او نه به ورکړل شي. د بهرنیو ادارو څخه د خوړو رسولو ته د زده کونکو لپاره اجازه نشته. والدین او سرپرست هڅول کیږي چې زده کونکو ته اجازه ورکړي چې د غرمې ډوډۍ، د ښوونځي توکي او د کور کار یادولو مسؤلیت په غاړه واخلي. ستاسو د پوهیدو لپاره منله.

اکاډمیک

د درجه بندۍ پالیسي

د ښوونیز کال په پیل کې، زده کونکي به د خپلو هر ښوونکي څخه د کورس د تمو د یوې برخې په توګه د درجه بندۍ لیکلې پالیسي ترلاسه کړي چې د ټولګي اکاډمیک او چلند اړتیاوې تشریح کوي. د ملز منځني ښوونځي د درجه بندۍ سیسټم د 2 سمسترونو څخه جوړ دی چې 4 ربعې لري. د هر سمستر په پیښیدو سره درجې ثبت کیږي، او والدینو / سرپرستانو ته لیږل کیږي. د پرمختګ راپورونو خبرتیاوې په هره ربع کې یو ځل راځي. والدین هڅول کیږي چې وکاروي پاور سکول د والدینو پورټلد زده کونکو د نمرو چک کولو لپاره.

د سمستر او ربعې درجه بندي دوري په لاندې ډول دي:

ځلورمه ربع/ د دوهم سمستر پای	د دریمې ربعې پرمختګ	د لومړي سمستر دوهمه ربع/پای	د لومړۍ ربعې پرمختګ
د مارچ ۱۵مه - د می ۲۷مه	د جنوري ۴ - د مارچ ۱۲	د اکتوبر ۱۳ - د دسمبر ۱۸	د اګست ۶ - د اکتوبر ۹

د سمستر درجه د هري اکاډمیک دورې لپاره وروستۍ درجه ده. دا درجه د زده کونکي د دایمي ریکارډ برخه ګرځي. د لیک درجې په لاندې پیمانه ټاکل شوي دي (د هر ښوونکي د کورس تمې وګورئ):

الف - غوره **د - له اوسط څخه ښکته**

ب - له اوسط څخه پورته **ناکامي - F**

ج - اوسط

بشپړ نه دی: که چیرې یو زده کونکی نامکمل ترلاسه کړي، نو د نامکمل نمرې تعقیبي ټرون باید د ټولو نامکمل نمرو سره یوځای شي. که چیرې یو زده کونکی د درجه بندۍ دورې په پای کې غیر حاضر وي او د چمتو کولو کار ولري نو نامکمل ورکول کیدی شي. نامکمل نمرې باید په دوو اونیو کې بدلې شي یا نمره ته راستانه شي F بیرته.

بې نښه: د "نه نښه" نمره یوازې د زده کونکي د مشاور په لیکلي اجازې سره ورکول کیدی شي او دا به داسې شرایط شامل کړي لکه ټولګي ته ډیر ناوخته ننوتل او د لیږد نمرې چې لا تر اوسه نه دي ترلاسه شوي.

د تابعیت نښې

د تابعیت نښې باید د هر ښوونکي لخوا وټاکل شي. دا نښې د چلند معیارونه ټاکي چې د ټولو زده کونکو لپاره مناسب تعلیمي چاپیریال تشریح کوي.

د تابعیت نښه کولو لپاره ملاتړي نظرونه:

- یو ښه تبعه باید فرض کړیمسؤلیتد هغه/هغې د خپل چلند لپاره.
- یو ښه تبعهدرناویځان، لویان، ملګري زده کوونکي، ښوونکي، ښوونځی، او د نورو ملکیت.
- هر زده کوونکی به د ښوونځي قوانین او مقررات تعقیبوي او هر ټولګي به بایدپریالی.
- یو ښه وګړی هره ورځ په خپل وخت ټولګي ته راځي او د موادو سره چمتو وي.

د نښه کولو سیستم:

او = چلند د ټولګي چلند او اکاډمیک کچه لوړوي. ناوخته / ناوخته کول خورا نادر دي. ګډون او رضاکارانه کار دوامداره او رغنده دی. د خلکو او ملکیت لپاره تل درناوی ښودل کیږي.

س = چلند مثبت او رغنده دی. ناوخته کېدل/ناوخته کېدل غیر معمولي دي. ګډون او رضاکارانه کار ډېر ځله او رغنده وي. د خلکو او ملکیت لپاره درناوی په دوامداره توګه ښودل کیږي.

ن = چلند منفي او بې ګټې دی. ناوخته / ناوخته کار د ښوونکي له حد څخه تیریږي. ګډون او رضاکارانه کار نادر یا نامناسب دی. ځینې وختونه د خلکو یا ملکیت لپاره درناوی نه ښودل کیږي.

په = چلند د ټولګي چلند او اکاډمیک کچه راټیټوي. ناوخته / ناوخته کول ډیر دي. ګډون او رضاکارانه کار شتون نلري یا نامناسب دی. ډیرې وختونه د خلکو یا ملکیت لپاره درناوی نه ښودل کیږي.

د کور د کار پالیسي

ښوونکي به د خپلو کورنۍ کارونو پالیسی په لیکلي ډول زده کونکو او اداري ته ورسوي. ښوونکي به په دوامداره توګه د ورکړل شوي کورنۍ کار کیفیت وڅاري.

هغه زده کونکي چې د غیر حاضرۍ وروسته ښوونځي ته راستنیږي د بشپړ کریډیټ لپاره د ورک شوي دندې د پوره کولو حق لري. (په ۱۲ مخ کې د غیر حاضرۍ / جوړیدو پالیسي وګورئ) د عادي وخت تخصیص د هرې ورځې لپاره دوه ورځې دی. زده کونکي مسؤل دي چې د غیر حاضرۍ له امله د ورک شوي کار د پوره کولو لپاره له ښوونکو سره ترتیبات ونیسي. که چیرې زده کونکی د بخښنې (غیر حاضرۍ) دلیل لپاره د پنځو یا ډیرو ورځو لپاره له ښوونځي څخه بهر وي، نو والدین باید لږترلږه پنځه ورځې دمخه "خپلواکه مطالعه" تنظیم کړي. د لنډمهاله غیر حاضرۍ لپاره، زده کونکي باید ویب پاڼه وګوري، له ټولګیوالو سره اړیکه ونیسي یا له ښوونکو سره وګوري کله چې ښوونځي ته راستنیږي. د غیر حاضرۍ لپاره هیڅ میک اپ کار اجازه نلري. د غیر حاضرۍ دمخه ټاکل شوی هر کار لاهم په ټاکل شوي نیټه یا په لومړۍ ورځ چې زده کونکی ښوونځي ته راستون شي، هر هغه چې وروسته راشي.

د ټولګي د چک کولو پروسیجر

زده کونکي او والدين هڅول کيږي چې د پاور سکول والدين پورټل د نمرو، دندو او ښوونکو سره د اړيکو لپاره وکاروي. په ساده ډول د ملز منځني ښوونځي او ننوتل. والدين او زده کونکي کولی شي د ننوتلو معلومات، کارونکي نومونه او پاسورډونه د مشاور يا پهhttps://mms.fcusd.orgويب پاڼې ته لاړ شئ. اصلي دفتر کې د دفتر کارمندانو له لارې ترلاسه کړي.

د ټولګي د ستونزو د حل لپاره پروسه

د ملز منځني ښوونځي پروسه يوه څلور مرحلې پرمختللې پروسه ده:

- لومړی ګام: له ښوونکي سره مستقيم اړيکه ونيسئ (د تليفون يا بريښنالیک له لارې)
- دوهم ګام: د خپل زده کونکي مشاور سره اړيکه ونيسئ
- دريم ګام: د زده کونکي د وروستي نوم د لومړي توري سره سم د مدير له مرستيال سره اړيکه ونيسئ.
- څلورم ګام: که تاسو مخکيني دري مرحلې بشپړې کړې وي، او ستاسو ستونزه/مسله لاهم حل ته اړتيا لري، مهرباني وکړئ د مدير سره اړيکه ونيسئ.

مشوره / فليکس ټايم

مشورتي او فليکس ټايم د ښوونځي په ورځ کې د 30 دقيقو وخت دی. مشوره د دوشنبې او پنجشنبې په ورځو کې ترسره کيږي چيرې چې زده کونکي به د درجې چک کولو لپاره د خپل مشورتي ښوونکي سره وګوري، او د ټولنيز احساساتي شخصيت زده کړې نصاب ترلاسه کړي. فليکس ټايم د سه شنبې، چهارشنبې او جمعې په ورځ ترسره کيږي چيرې چې کارمندان ټولو زده کونکو ته فرصت ورکوي چې په ستراتيژيک او وخت سره مداخلې، تقويت، او/يا بډايه کولو کې برخه واخلي. د زده کونکو مهالويش کې د دوهم او دريم دوري ترمنځ 30 دقيقې "فليکس ټايم" شامل دي چيرې چې زده کونکي به بلنه ورکړل شي يا د اضافي وخت لپاره مهالويش کول FLEX وخت او ملاتړ ترلاسه کولو لپاره يو ټولګی غوره کړي. ملز پلیټ فارم کاروي.انعطاف منونکيد ټولو زده کونکو د.

اکاډمیک صداقت

اکاډمیک صداقت او شخصي صداقت د زده کونکي د زده کړې او شخصيت د ودې اساسي برخې دي. زده کونکي به دوکه، دروغ، غلا يا د اکاډمیک بې ايمانۍ نور اعمال ترسره نه کړي. هغه کسان چې په داسې فعاليتونو کې ښکيل وي سمدلاسه به د دوی مرستيال مدير ته راجع شي او په ټولګي کې به د ښوونکي لخوا تاکل شوي اکاډمیک پايله ترلاسه کړي. تکرار سرغړونکي ممکن د تعليق او/يا اخراج سره مخ شي.

د ټول ايالت د ازموينې خبرتيا

د کاليفورنيا زده کونکي په ټول ايالت کې څو لازمي ازموينې ورکوي. دا ازموينې والدين/سرپرست، ښوونکي، او ښوونکي ته د دې په اړه معلومات ورکوي چې زده کونکي څومره ښه زده کړه کوي او کالج او مسلک ته چمتو کيږي. د ازموينې پايلې ممکن د محلي، ايالتي او فدرالي حساب ورکولو موخو لپاره وکارول شي.

ازموينې لاندې برخې لري (CAASPP) د کاليفورنيا د زده کونکو د فعاليت او پرمختګ ارزوني:

- هوښيار متوازن ارزونه د کنسورشيم ارزوني
- د کاليفورنيا ساينس ازموينې (CAST)
- د کاليفورنيا بديل ارزوني (CAAs)
- د لوستلو/ژبې هنرونو لپاره د کاليفورنيا هسپانوي ارزونه (CSA)
- د کاليفورنيا لپاره د انګليسي ژبې د مهارت ارزوني (ELPAC)
- د فزيکي فټنس ازموينه (PFT)

د کاليفورنيا سره سمد زده کړې کوډ 60615 برخې له مخې، والدين/سرپرست کولی شي هر کال ښوونځي ته يوه ليکلې غوښتنه وسپاري چې خپل ماشوم د CAASPP له هر يا ټولو ارزونو څخه معاف کړي.

د زده کوونکو ژوند

اتليټيکس

زمونږ کيمپس د زده کونکو لوبغاړو په توګه د ملز استازيتوب لپاره مختلف فرصتونه وړاندې کوي. زده کونکي کولی شي زمونږ د باسکيټبال، فوټبال، ټريک او فيلډ، کراس کنټري، والیبال او ريسلينګ ټيمونو سره يوځای شي. زده کونکي او والدين بايد په اتليټيکس کې د ګډون کولو دمخه د اتليټيک تصفيې فورمې ډکې کړي. د ګډون معيارونه دا دي:

- ګډونوال بايد د ملز منځني ښوونځي بشپړ وخت زده کونکی وي.
- زده کونکي بايد د تيرې درجې دوري په پای کې په نوم ليکنه شوي کورسونو کې د 2.0 غير وزن لرونکي GPA (په 4.0 پيمانه) وساتي.

- د آزموینې دورې په جریان کې د ښوونځي انضباطي ستونزې نشته (BP 6145).
- په ټولو ټولګیو کې د قناعت وړ تابعیت

**2.0 د GPA هغه زده کونکي چې د ځنې کم وي ممکن د راتلونکي درجې دورې پورې په اکاډمیک آزموینې کې ځای په ځای شي (BP 6145, CIF 205 هغه زده کونکی چې د اکاډمیک آزموینې لپاره غوښتنه کوي باید پورته معیارونه پوره کړي او د اکاډمیک آزموینې غوښتنلیک بشپړ کړي چې یکې ((2).b شامل دي:

- اړتیا)؛ FCUSD ساتل (د GPA د لږترلږه ۱.۵
- د پرمختګ یوه اونۍ کتنه بشپړه کړئ (حاضري او چلند یکې شامل کړئ).

د نورو معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ د ولسوالۍ د اتلیټیک لارښود کتاب ته مراجعه وکړئ:https://mms.fcusd.org/athletics/student-athlete-handbook

کلبونه او سازمانونه

د اوسنیو کلبونو او سازمانونو په اړه معلومات په اصلي دفتر کې موندل کیدی شي. هر کلب یا سازمان د وړتیا خپل معیارونه لري. د کلبونو په اړه د معلوماتو لپاره اعلانونه واورئ یا په اصلي دفتر کې ورځني بلیټین ته مراجعه وکړئ. د کلب سلاکار سره خبرې وکړئ ترڅو وګورئ چې په کلب کې د شاملیدو لپاره څه اړین دي. لکه څنګه چې د سپورتونو سره، د کلب ګډون یو امتیاز دی نه حق.

غونډې

د زده کونکو د خوند او ګټې لپاره اسمبلۍ چمتو شوې دي. ښوونکي د دوی ټولګیو سره اسمبلۍ ته ځي. زده کونکي باید په خپل غوره چلند کې وي او د ننداړچیانو بشپړ پام وکړي. مهرباني وکړئ په یاد ولرئ، په جم یا څو اړخیزه خونه کې هیڅ ډول ګوم، خواړه، څښاک، یا بیک پیکونه اجازه نلري.

د ښوونځي فعالیتونه / نڅا / ټولنیز / ساحوي سفرونه / ورزشي پیښې

ټولنیزې پیښې د ښوونځي د ژوند یوه مهمه برخه ده. د اداري په اجازې سره، نڅاګاني، ساحوي سفرونه او نور ټولنیزې پیښې چې د ټولګیو یا منظور شوي کلبونو لخوا تمویل کیږي ممکن د ښوونځي په ساحه کې ترسره شي. قواعد پدې کې شامل دي:

1. اداره حق لري چې د ښوونځي په هر ډول مراسمو کې د ګډون لپاره د زده کونکو اجازه رد کړي.
2. زده کوونکي باید د فعالیت په ورځ په ښوونځي کې وي، پرته له طبي ملاقاتونو څخه.
3. د ښوونځي ټول قوانین پلي کیږي؛ پدې کې د چلند او جامو کوډ معیارونه شامل دي.
4. کله چې یو زده کوونکی نڅا پریږدي، هغه بیرته نشي راتلی او باید له پوهنتون څخه ووځي. په هرصورت، زده کوونکی کولی شي هر وخت د مور او پلار/سرپرست سره نڅا پریږدي.
5. هغه زده کونکي چې په ملز منځني ښوونځي کې شامل شوي ندي ممکن نڅاګانو ته ګډون ونکړي.
6. نامناسب نڅا ته اجازه نشته. هغه زده کونکي چې د اخطار ورکولو وروسته نامناسب عمل یا نڅا غوره کوي، له دوی څخه به وغوښتل شي چې د والدینو سره اړیکه ونیسي ترڅو پورته شي..

*** انفرادي پیښې، فعالیتونه، ورزشي پیښې، او ساحوي سفرونه ممکن د وړتیا اضافي اړتیاوې ولري چې باید د ګډون لپاره پوره شي. پدې اړتیاو کې ممکن ګډون، درجې، تابعیت، چلند، د ټاکل شوي پایلو بشپړول، او د ښوونځي تمو سره سم عمل شامل وي، مګر محدود ندي. هغه زده کونکي چې د ښوونځي "نه الوتنې لیست" کې ځای په ځای شوي ممکن د ښوونځي فعالیتونو، ساحوي سفرونو، نڅاګانو، ورزشي پیښو، او نورو غیر نصابي فرصتونو کې د ګډون څخه منع شي.**

د زده کوونکو شورا/رهبرۍ

د ملز زده کونکو شورا د زده کونکو د ټاکل شویو چارواکو او د هر ټولګي څخه ټاکل شوي استازو څخه جوړ دی. د زده کونکو شورا د غیر نصابي زده کونکو د پروګرام د چلولو مسؤلیت لري. د ټولګي افسران د دوی د ټولګیوالو لخوا د فعالیتونو د ودې او پلان کولو لپاره ټاکل کیږي. د ټولګي افسران او استازي باید د دندې لپاره د سیالۍ کولو او پاتې کیدو لپاره لږترلږه 2.5 د درجې اوسط وساتي.

انعامونه او پیژندنه

AAA (پیژندنه A درې ځله)

د ملز پوهانو پیژندنه پروګرام د هر ټولګي په کچه د زده کونکو لپاره د ښوونځي په کچه پیژندل شوی پروګرام دی. ترلاسه کونکي په ځانګړي "بلنه-یوازې" غونډې، ګوند، یا د کیمپس څخه بهر فعالیت کې درناوی کیږي. د وړتیا لپاره، یو زده کونکی باید په هر سمستر کې لاندې ټول ولري:

- (الف- حاضري چې استثنایي وي (باید د حاضرۍ کچه ۹۵٪ یا لوړه وي، له ۳ تاردیز/ناوخته څخه زیاته نه وي

- (یا لوړ ولري G.P.A الف- اکاډمیک غوره والی (باید ۳.۰
- (ښې درلودل "S" یا "O" الف- چلند (په تابعیت کې غوره والی؛ یوازې د

یادونه: هیڅ ټولګي، په کور کې یا له کیمپس څخه بهر تعلیق نشته.

د کال د پای جایزې

ښوونکي د خپلې خوښې زده کونکي د دوی د اکاډمیک لاسته راوړنو او په کیمپس کې د مثبت چلند لپاره د مختلفو جایزو ترلاسه کونکو په توګه نومولي. دا جایزې د ښوونځي کال په پای کې ورکول کیږي.

د عزت رول

د مدیر د عزت رول لپاره وړ دي..زده GPA د لوړ عزت رول لپاره او GPA 4.0 سره د عزت رول لپاره وړ دي، GPA 3.5 هغه زده کونکي چې د 3.0 کونکي به د کال په پای کې د ټولګي په کچه د جایزو ورکولو په جریان کې د دوی د هڅو لپاره وپیژندل شي.

۸ټولګید کال د پای لمانځنه / د کال د پای فعالیتونه

د کال د پای جشن کې د ګډون لپاره - یو زده کونکی باید لاندې ټول معیارونه پوره کړي:

- **حاضري:**
  - حاضري: د ۹ ورځو بې عذره غیرحاضري ٪۹۵
- **نظم:**
  - په دوهم سمستر کې د ښووني او روزنې د قانون څخه کومه لویه سرغړونه نه ده شوې (د مدیر اختیار) • د نظم ټولې پایلې باید پوره شي.
- **درجې:**
  - د ۱۲/۸ سمستر ټولګي په دوو سمسترونو کې د شپږو دورو په ورځ کې بریالي کیږي
  - څخه پورته ټولو نمرو په توګه تعریف شوي دي F پاس کول د

- **د مدیر اختیار**: د ترفیع ټولې پریکړې د مدیر د اختیار تابع دي.

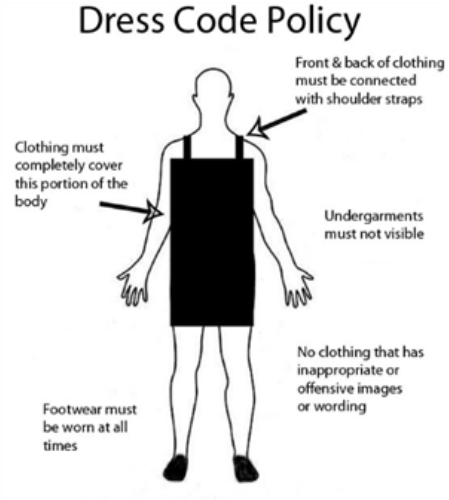
د دې معیارونو په پوره کولو کې پاتې راتلل یو زده کونکی د جشن کې د ګډون کولو وړ نه ګڼي. جشن په لاندې ډول تعریف شوی: د اتم ټولګي د پای ټول فعالیتونه (د ساحې سفرونه، نڅاګاني، او نور) او هغه مراسم چې پکې یو زده کونکی د کال په پای کې په یوه منظم لاریون کې د منځنۍ ښوونځي د بشپړیدو سند ترلاسه کوي. هغه زده کونکي چې په جشن کې د ګډون لپاره د وړتیا اړتیاوې نه پوره کوي بیا هم به نهم ټولګي ته لاړ شي او خپل سند به ترلاسه کړي پرته لدې چې د اداري لخوا د ساتنې سپارښتنه وشي.

د زده کوونکو د چلند تمې

د بریالیتوب لپاره جامې پالیسي

د فولسم کورډووا یونیفایډ سکول ولسوالی د بورډ پالیسی 5132 تصویب کړي چې لاندې پکې شامل دي: "د اداري بورډ باور لري چې مناسب لباس او ښکلا د زده کړې ګټور چاپیریال کې مرسته کوي. بورډ له زده کونکو څخه تمه لري چې شخصي پاکوالي ته مناسبه پاملرنه وکړي او هغه جامې واغوندي چې د ښوونځي فعالیتونو لپاره مناسب وي چې دوی پکې برخه اخلي. د زده کونکو جامې باید روغتیا یا خوندیتوب خطر یا ګډوډي ورانده نه کړي، کوم چې د زده کړې پروسې سره مداخله وکړي."

د ملز منځني ښوونځي د بريالیتوب لپاره د لباس پالیسي په لاندې ډول ده:



زده کوونکي باید واغوندي:

- هغه جامې چې د بدن خصوصي برخې ساتي او پوښي.
- (سر (کمیس، بلوز، سویټر، سویټ شرټ، ټانک، او نور
- ښکته برخه (پتلون، لنډ پتلون، سکرټ، جامې، او نور)چې په بشپړه توګه شاتنۍ برخې پوښي
- بوټان باید اغوستل شي

دا پالیسي د زده کونکو د اضافي لباس اړتیاو ته اجازه ورکوي کله چې په ځینو اکاډمیک ترتیباتو کې خوندیتوب ډاډمن کړي (د بیلګې په توګه فزیکي فعالیت، کورسونه). برسیره پردې، دا پالیسي د لامبو وهلو په ځیر فعالیتونو کې د ګډون لپاره د زده کونکو د اړتیا وړ لباس کې مناسب بدلون ته اجازه *CTE* ساینس یا ورکوي.

زده کوونکي نشي کولی چې واغوندي:

- هغه جامې چې فحش وي، ګواښونه ولري، یا غیرقانوني یا تاوتریخوالي ته وده ورکړي لکه د وسلو، مخدره توکو، الکولو، تمباکو، یا د مخدره توکو د غیرقانوني کارول توکو.
- د ورته ډیزاین ښکاره زیر جامې یا د حمام سوټونه. د نورو جامو لاندې اغوستل شوي زیر جامو کې لیدل کیدونکي کمربندونه یا تسمې سرغړونه نه ده.
- هغه جامې چې د کرکې ډلې سره تړاو/ تړاو ښیي او/یا د نژاد، قومیت، جنس، جنسي تمایل، جنسیت هویت، مذهبي تړاو، یا نورو خوندي ډلو پر بنسټ ډلو په نښه کولو لپاره د کرکې وینا کاروي.
- ښکاره یا ښکاره جامې چې شخصي برخې ښکاره کوي.
- هغه خولۍ یا سرپوښ چې د زده کونکي مخ پټوي یا په قصدي ډول د زده کونکي هویت پټوي، پرته له هغه جامو څخه چې طبي یا مذهبي هدف ولري. ښوونکي ممکن زده کونکو ته لارښوونه وکړي چې د ازموینو پرمهال سرپوښ تنظیم کړي یا د هیډفون / غوږ بډ مسلو ته رسیدګي وکړي.

*د P.E. کورس لنډیزونه د مناسب لباس لپاره ځانګړي لارښوونې لري.
*که چې د زده کونکو د خوندیتوب لپاره اړتیا وي، لکه په لابراتوار یا د ښوونځي فعالیتونو کې، د خوندیتوب اضافي تدابیر ممکن د جامو کوډ کې اضافه شي.

د جامو کوډ به د ټولو کارمندانو لخوا پلي شي. د دې جامو کوډ سره سم د پوښتنې لاندې جامو مناسبیت به د ملز منځني ښوونځي اداري ته پریښودل شي. تکراري او/یا د جامو کوډ عادت اندیښنې ممکن ټاکل شوي پایلې ولري.

<u>ګرځنده تلیفونونه / بریښنایی وسایل</u>

زده کوونکي په ټولګیو کې۶-۸ کولی شي په کیمپس کې خپل ګرځنده تلیفونونه، سمارټ ساعتونه، او نور ګرځنده مخابراتي وسایل وکاروي **لومړي زنګ څخه مخکې او د وروستي زنګ وروسته. <u>بي پي ۵۱۳۱.۸</u>**

د ګرځنده مخابراتو ټول وسایل باید د سهار له ۸:۲۵ بجو څخه تر رخصتی پورې بند او له ځای څخه بهر وي.د ګرځنده تلیفون سرغړوني به د دفتر د راجع کولو لامل شي.

:د ګرځنده تلیفون سرغړوني په لاندې ډول دي

- **سرغړونه۱**: زده کوونکی ترلاسه کویخبرداری #۱
- **سرغړونه۲**: زده کوونکی ترلاسه کویخبرداری #۲
- **سرغړونه۳**: زده کوونکی به ترلاسه کړیخبرداری #۳
- **سرغړونه۴**: زده کوونکی به کور ته تلیفون ترلاسه کړي
- **سرغړونه۵:** هټوخید ماشوم تلیفون به د کارمندانو لخوا راټول شي، په دفتر کي ساتل کیږي او والدین به اړ وي چې تلیفون پورته کړي.سربیره پردي، زده کوونکی به د ښوونځي د "نه الوتنې" په لیست کي ځای پر ځای شي چې پدې معنی ده چې زده کوونکی نشي کولی د ښوونځي په کچه په هیڅ ډول پیښو کي برخه واخلي پشمول د لاریونونو، ساحوي سفرونو، غځول شوي فلیکسونو او نورو پورې محدود نه دي.***د ښوونځي امتیازاتو بیرته ترلاسه کولو لپاره د دوه اونیو لپاره په رضاکارانه توګه د تلیفون سپارلو اختیار **په سمستر کي بیا تنظیم کړئ**

د شخصي ملکیت ضایع کول/زیان/غلا کول

دا د والدینو/سرپرستانو او زده کونکو لپاره مهمه ده چې پوه شي چې د ملز منځني ښوونځی د هیڅ شخصي وسایلو د ضایع کیدو، زیان یا غلا مسؤلیت نه اخلي مور بهنهډ ورک شویو یا غلا شویو توکو لپاره د ټولګیو، لاکر خونو او نورو د لټون لارښوونه ودروئ. زده کونکي د خپلو بریښنایی او .(B.P. 5131.1) شخصي توکو مسؤلیت لري.

د ګرځنده تلیفون کامرې / کامرې / د ثبت وسایل

د هر زده کونکي لپاره دا په بشپړه توګه منع ده چې د بل زده کونکي یا بالغ عکسونه واخلي یا د زده کونکي یا لویانو بشپړ پوهې او اجازې پرته ثبت کړي (د اداری کوډ 51512). پدې کي ښوونځي ته تګ/سوار کول، د ټولګي په وخت کي، د ښوونځي څخه مخکي او وروسته، د وخت تیریدل، د غرمې وقفې، او نور شامل دي. په تشناب یا لاکر خونه کي د هر ډول بریښنایی وسیلو کارول هم په کلکه منع دي.

د ګرځنده تلیفون / بریښنایی وسایلو پالیسي به د ټولو کارمندانو لخوا پلي شي. د ګرځنده تلیفونونو یا بریښنایی وسایلو تکرار ناوړه ګټه اخیستنه ممکن ټاکل شوي پایلې ولري. کله چې یو زده کونکی د ګرځنده مخابراتو وسیله په غیر مجاز ډول کاروي، زده کونکی ممکن انضباطي شي او د ولسوالی کارمند ممکن وسیله ضبط کړي (B.P. 5131.8)

زده کونکي د فزیکي شخړو، ناامنه چلند، یا نورو زده کونکو سره د ټراو لرونکو پیښو ثبتولو، عکس اخیستلو، ژوندۍ خپرونې، شریکولو یا پوسټ کولو څخه هم منع دي. هغه زده کونکي چې جګړې ثبتوي، توزیع کوي، هڅوي یا هڅوي ممکن د پام وړ انضباطي عمل سره مخ شي، پشمول د تعلیق، حتی که **.دوی په مستقیم ډول په شخړه کي ښکیل نه وي**

ټیکنالوژۍ / د انټرنیټ خوندیتوب

د ملز منځنی ښوونځی د انټرنیټ کارولو لپاره د FCUSD [زده کونکو د ټیکنالوژۍ کارولو ټرون](#) تولي لارښوونې تعقیبوي. مهرباني وکړئ وګورئ.

د توکو پلورل

.دد هر ډول شیانو لکه کینډي، چپس او سودا ایستلپرته له منظور شوي ښوونځي فنډ راټولولو څخه منع دي

لیکنه / ټګ کول / ورانکاري

د ملز منځنی ښوونځی زمونږ د ښوونځي په ودانیو او ډګرونو ویاړي. د هر ډول توکو نښه کول یا ګرافیټ کول شامل دي مګر محدود ندي: نوټ بوکونه، کتابونه، فولډرونه، جامې، د کور کار، میزونه، ټولګي، لاکرونه او تشنابونه منع دي. زده کونکي به اړ وي چې د ښوونځي تجهیزات په نښه کړي یا په هر ډول زیانمن کړي چې توکي پاک کړي او یا د رامینځته شوي زیان لپاره پیسې ورکړي. ورانکاري یو تعلیق وړ جرم دی او د انضباطي عمل یا بدیل لارو پایله به ولري .پشمول د کیمپس ښکلا کول

د مینې شخصي څرګندونې

.د زده کونکو د روغتیا او خوندیتوب د ساتنې لپاره، ډیر ښکلول، غیږ ورکول، لمس کول یا لاس نیول به اجازه ونلري

د بیارغونې مرکز / توقیف ځای

په کيمپس کي يو ټولګی دی چيرې چې زده کونکي ممکن د اداري لخوا د مختلفو دليلونو لپاره ګمارل شي (RC) د بيارغوني مرکز:

- غرمه / د غرمې توقيف RC د
- د آر سي پنجشنبه ښوونځی
- (د شنبې ښوونځی (د تعليق پر ځای
- (د ښوونځي په تعليق کي (د ښوونځي څخه بهر د تعليق پر ځای

ځورونه / ځورونه

د اداري بورډ په دې باور دی چې ټول زده کوونکي حق لري چې په يوه مثبت زده کړې چاپيريال کي چې له خندونو څخه پاک وي، زده کړه وکړي. له زده کوونکو څخه تمه کيږي چې داسې مناسب چلند وښيي چې د نورو حقونو ته زيان ونه رسوي يا د ښوونځي په ډګر کي، ښوونځي ته د تګ يا راتګ پرمهال، د ښوونځي فعاليتونو کي، او د ولسوالی ترانسپورت پرمهال د ښوونځي په پروګرام کي مداخله ونکړي. د زده کوونکو منع شوي چلند کي شامل دي، مګر محدود ندي: د زده کوونکو يا کارمندانو ځورونه، په شمول د ځورونې، ډارولو، تش په نامه "سايبر ځورونې"، د ځورونې يا نوښت فعاليت، ملنډې، زورونې، يا کوم بل لفظي، ليکلي، يا فزيکي چلند چې د بدنې زيان يا احساساتي رنځ لامل کيږي يا ګواښوي (B.P. 5131).

:د ځورونې مستقيمې کړنې کېدای شي پدې کي شامل وي

- وهل، ټکان ورکول، ټک وهل، چنګک وهل او ډبر ګونګټې وهل
- لفظي ګواښونه، بد نومونه، نژادي سپکاوی او سپکاوی
- ملنډې وهل، ځورول، اوازې خپرول يا ډارول

:غير مستقيم اعمال ممکن کشف کول ډير ستونزمن وي، او ممکن پدې کي شامل وي

- د هدف (هدفونو) ردول، ايستل، يا جلا کول
- د ملګرو په وړاندې د هدف (هدف) سپکول
- د ملګرو يا اړيکو سمبالول
- د زيان رسوونکو برېښنالیکونو ليږل يا د يادښتونو ليکل
- د يو هدف د سپکاوي، درجه بندي کولو، يا سپکاوي لپاره د ويب پاڼې جوړول او نورو ته بلنه ورکول چې د سپکاوي يادښتونو يا پيغامونو په خپرولو کي برخه واخلي.

:د ځورونې معنی

- ځورونه عموما د وخت په تيريدو سره تکرار کيږي او د ځواک ريښتينی يا درک شوی عدم توازن پکې شامل دی چې ډير ځواکمن زده کونکي (زده کونکي) په لږ ځواکمن زده کونکو برید کوي.

:د ځورونې تعريف

- ځورونه هر ډول شديد يا پراخ فزيکي يا لفظي عمل يا چلند دی چې پکې شامل دي، مګر محدود ندي:
- ليکلي او ډيجيټل اړيکي چې په معقول ډول وړاندوينه کيدی شي يو زده کونکی د هغه د شخص يا ملکيت ته د زيان رسولو ويره کې واچوي.
- د يو زده کونکي د فزيکي او رواني روغتيا په اړه د پام وړ زيان رسونکي اغيزې رامينځته کول، د زده کونکي په اکاډميک فعاليت کي مداخله کوي.
- د ښوونځي لخوا چمتو شوي خدماتو، فعاليتونو يا امتيازاتو کي د ګډون لپاره د زده کونکي وړتيا محدودول.

:د سايبري ځورونې تعريف

- سايبري ځورونه په ليکلي بڼه يا د برېښنايي عمل له لارې اړيکه شامله ده چې پکې شامل دي: د پيغامونو، متن، غږ، انځور، ويډيو، ويب پاڼې، سوځولو پاڼې يا ټولنيزو شبکو فعاليت ليږدول او د يو شخص په فزيکي يا رواني روغتيا، اکاډميک فعاليت يا په ښوونځي کي د ګډون وړتيا باندې د پام وړ اغيزه لري.

:د ځورونې راپور ورکولو پروسه

- زده کونکي هڅول کيږي چې د ښوونځي کارمندانو ته خبر ورکړي کله چې دوی ځورول کيږي يا شک لري چې بل زده کونکی قرباني کيږي. د ښوونځي کارمندان چې د ځورونې شاهدان وي بايد سمدلاسه مداخله وکړي ترڅو د پيښې مخه ونيسي کله چې دا کار کول خوندي وي. (د زده کړې کوډ 234.1)

- زده کوونکي کولی شي ښوونکي يا مدير ته د چلند په اړه شفاهي يا ليکلي شکايت وسپاري چې دوی يې ځورونه ګڼي. د ځوروني شکايتونه بايد د ولسوالی د طرزالعملونو سره سم وڅېړل شي او حل شي چې د زده کوونکو د چلند په قانون کې ذکر شوي دي.
- کله چې د يو زده کونکي په اړه راپور ورکړل شي چې د پوهنتون ځنې بهر ځورونه کوي، نو سرپرست يا ټاکل شوی کس بايد د دې فعاليت پلټنه او مستند کړي او ځانګړي حقايق يا شرايط وپېژني چې د ښوونځي فعاليت، د ښوونځي حاضري، يا د هدف شوي زده کونکي تعليمي فعاليت باندې اغيز يا احتمالي اغيزه تشريح کوي.
- کله چې شرايط د سايبري ځوروني سره تړاو ولري، هغه اشخاص چې د فعاليت په اړه معلومات لري بايد وهڅول شي چې هر هغه بريښنايی يا ډيجيټل پيغامونه خوندي او چاپ کړي چې دوی يې د سايبري ځوروني په توګه ګڼي او ښوونکي، مدير يا بل کارمند ته خبر ورکړي ترڅو موضوع وڅېړل شي.

هر هغه زده کوونکی چې د ښوونځي په انګړ کې يا د پوهنتون ځنې بهر په داسې ډول ځورونه کې ښکېل وي چې د ښوونځي فعاليت يا د ښوونځي حاضرۍ کې د پام وړ ګډوډي رامينځته کړي يا احتمال ولري، د ولسوالۍ د پالیسيو او مقرراتو سره سم به د انضباط تابع وي، چې ممکن تعليق يا اخراج پکې شامل وي. کله چې يو زده کوونکی د بل زده کونکي د ځورولو يا ځورولو لپاره د ټولنيزو شبکو سايټ يا خدمت کاروي، نو سرپرست يا ټاکل شوی کس کولی شي د شبکې سايټ يا خدمت سره د زده کونکي د امتيازاتو د ځنډولو او د موادو د لرې کولو غوښتنه وکړي.

جګړه

د ملز په کمپس کې يا د ښوونځي په کوم پروګرام کې به د جګړې اجازه نه ورکول کيږي.

- جګړه ممکن د پوهنتون ځنې بهر د تعليق لامل شي او**انعکاسي، رغنده او لاربښووني پايلو ته ارتيا لري**.
- د تعليق په لسو (۱۰) ورځو کې به د انضباطي اوريدنه ترسره شي، او يو زده کونکی ممکن په اداري ډول بل ځای ته ولیږدول شي.
- که چيرې د جګړې په جريان کې جدي ټپي شي، حتی که دا لومړی ځل وي چې زده کونکی په جګړه کې ښکېل وي، نو يو زده کونکی ممکن د پنځه ورځو لپاره له کيمپس ځنې بهر تعليق ترلاسه کړي، تر هغه چې د انضباطي غونډې او د اخراج يا اداري پلوه بل ښوونځي ځای ته د ليږدولو امکان شتون ولري.
- هغه زده کونکي چې په جګړه کې ښکېل دي د رانچو کوردووا د مرستيال لخوا هم حواله کيدی شي.

!ګواښونه مه کوئ

- زده کوونکي د جګړې ګواښ کوي يا نور د جګړې لپاره هڅوي.
- زده کوونکي ګواښ کوي چې يو ملګری يا د کورنۍ غړی به له چا سره جګړه وکړي.
- زده کونکي د تليفون، متن، فيسبوک، سنيپ چيټ، ټيک ټاک، يا نورو ټولنيزو رسنيو له لارې ګواښونه / ځورونه کوي.

ليدونکي خبر اوسئ... ليدونکي ستونزه زياتوي او ممکن ټپي هم شي.

- **هغه زده کونکي چې په جګړه کې ګډون کوي، ګوري، ثبتوي، پوسټ کوي، يا هڅوي ممکن د اداري اقداماتو تابع وي.**د ملز منځنی ښوونځی د جګړې په وړاندې خورا سخت دريځ لري! هر هغه زده کونکی چې انديښنه لري چې ممکن په جګړه کې ښکېل شي بايد سمدلاسه له يو بالغ (ښوونکی، مشاور، مدير، او نور) سره اړيکه ونيسي. راځئ چې تاسو سره د وضعيت په حل کې مرسته وکړو مخکې لدې چې جګړه شي!

د چلند غبرګون پلان/ د پروسې د اجرا طرزالعملونه

د ملز منځنی ښوونځی په کارولو باور لري**د بيارغونې، انعکاسي او لاربښووني طريقې**لکه د زده کونکو د ملاتړ زنګونه، چيک ان/چيک آوټونه، د شخړو منځګړيتوب او/يا د ملګرو منځګړيتوب او د ټمي وړ چلندونو بيا تدريس ممکن د مجازاتو ګامونو اخيستلو دمخه وکارول شي. اخيستل شوي انضباطي ګامونه د [د چلند کوډ](#) نورو معلوماتو لپاره FCUSD تعليم کوډ 48900 برخې لاربښونې تعقيبوي.مهرباني وکړئ د ته مراجعه وکړئ.

وايي چې يو (p)که څه هم هره پېښه به ارزول کيږي او مدير به مناسب نظم وټاکي، لاندې به د لاربنود په توګه کار وکړي. د کاليفورنيا د پوهنې کوډ 48900 زده کوونکی ممکن د لاندې ليست شويو او د ښوونځي فعاليت يا حاضرۍ پورې اړوند کړنو لپاره چې په هر وخت کې پېښيږي، وځنډول شي يا ايستل شي، په شمول مګر محدود نه دي:

- پداسې حال کې چې د ښوونځي په انګړ کې
- ښوونځي ته د تګ يا راتګ پرمهال
- د غرمې په وخت کې
- د ښوونځي لخوا تمويل شوي فعاليت په جريان کې يا د تګ پرمهال

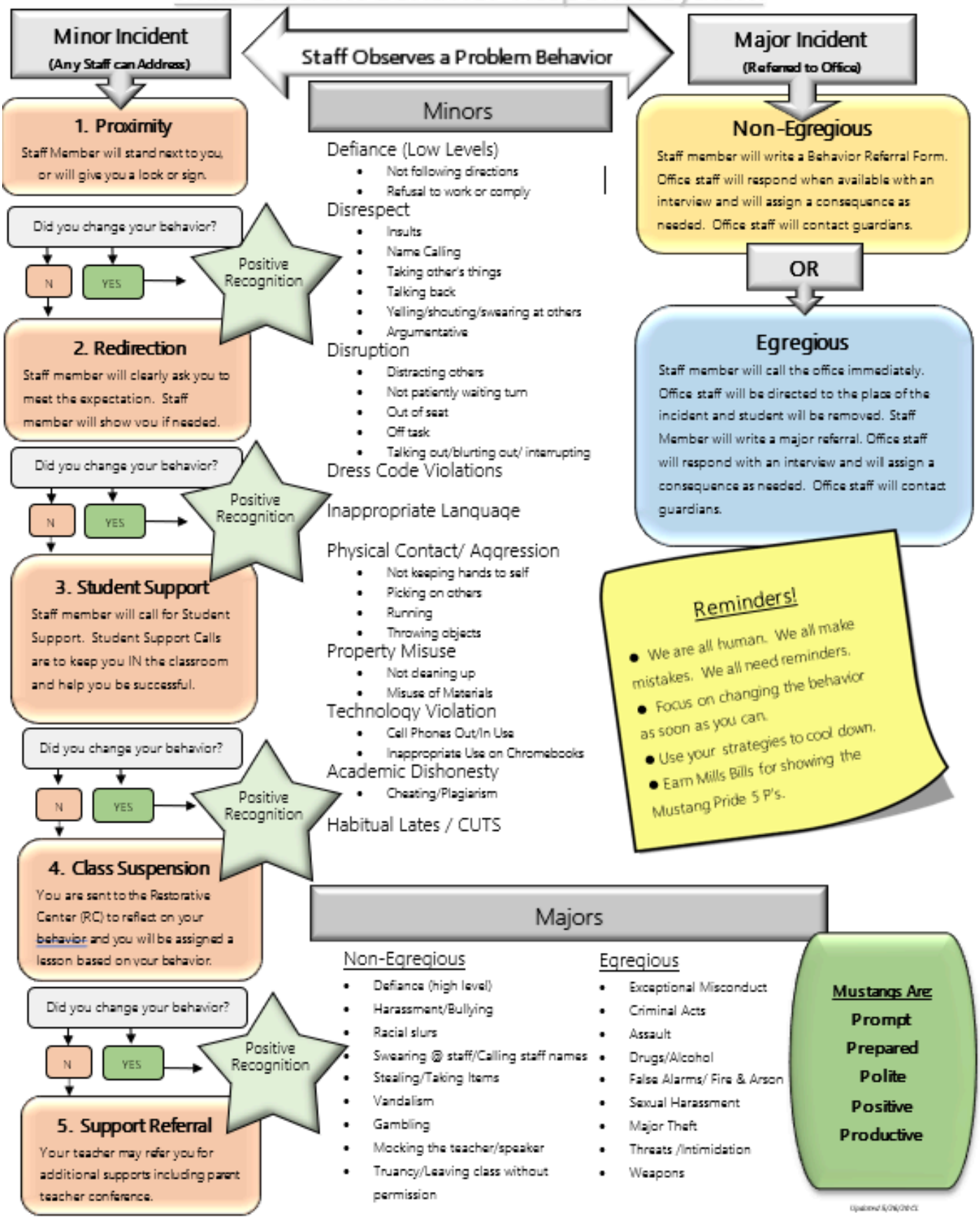
د چلند غبرګون سيستم

د ملز منځنی ښوونځی د ښوونځي په ټولو ځایونو کي د کوچنیو او لویو پیښو لپاره د مترقي چلند غبرګون سیسټم کاروي. د مجازاتو د انضباط څخه مخکي که امکان ولري، د مختلفو ملاتړونو هڅه کیږي. پدې ملاتړونو کي شامل دي مګر محدود ندي: د والدینو/سرپرست اړیکه، د تمې وړ چلند بیا تدریس، فشار راوړل، غوندې.برسیره پردې، اداره کولی شي زده (IEP) یا د انفرادي زده کړې پلان (SST) د ټولګي تعلیق، بیا رغوونکي خبرې اتري، د زده کونکو د مطالعې ټیم .کونکي د تعلیق د بدیل په توګه د چلند اړیکو کي ځای په ځای کړي یا د اړتیا په صورت کي د ښوونځي دننه او بهر تعلیقونه وکاروي

د چلند غبرګون سیسټم هغه پروسه ښیي چې ښوونکي او د دفتر کارمندان به یې د زده کونکو چلند رامینځته کیدو په وخت کي واخلي چې کېدای شي پدې کي :شامل وي

- **<u>د چلند حواله</u>**- د چلند راجع کول د دوو موخو لپاره ترسره کیږي: یو زده کونکی د یوې لویې چلند پیښې لپاره اداري ته راجع کول چې د ښوونځي په .ورځ (د ټولګیو دننه یا بهر) پیښیږي یا ټولګي د ټولګي د ناوړه چلند لپاره زده کونکی وځندوي
- او/یا اداري ته د (RC) **<u>د ټولګي تعلیق</u>**- د وروستۍ حل لارې په توګه، یو زده کوونکی ممکن له ټولګي څخه وځندول شي او د بیارغوني مرکز راجع کولو سره واستول شي. ځینې چلندونه ممکن د سمدستي تعلیق لامل شي که چیرې خطرناک یا د نه منلو وړ وي.**یو ښوونکی کولی شي یو زده کوونکی د ډسپلین لارښوونو (د اداری کوډ 48900 او 48900.2) کي ذکر شوي کړنو له امله له ټولګي څخه وځندوي. ښوونکی به والدین یا سرپرست ته د ټولګي د ځندولو په اړه خبر ورکړي.**د ټولګي د تعلیق په جریان کي به د بیارغوني مرکز کي د مناسب چلند بیا تدریس ترسره شي .
- **<u>په ښوونځي کې تعلیق</u>**- په ښوونځي کي تعلیق ممکن د ښوونځي یا ټولګي د تکرار یا جدي سرغړونو لپاره وټاکل شي. زده کونکي ممکن د 1-5 .ورځو لپاره په ښوونځي کي تعلیق تر لاسه کړي
- **<u>د ساحې څخه بهر تعلیق</u>**- د ښوونځي یا ټولګي د قوانینو د تکرار یا جدي سرغړونو لپاره به د پوهنتون څخه بهر تعلیق د ۱-۵ ورځو لپاره وټاکل شي. که څه هم زموږ اراده دا نه ده چې زده کونکي له ښوونځي څخه وځندول شي، دا زموږ اراده ده چې ټولو زده کونکو ته په خوندي چاپیریال کي د زده .کړې فرصت برابر کړو. هغه زده کونکي چې ناامنه یا په مکرر ډول ګډوډونکي چلند څرګندوي، به له پوهنتون څخه لرې شي
- **<u>د تعلیق بدیل</u>**- د مجازاتو د انضباط څخه مخکي ممکن د ملاتړ مختلف ډولونه هڅه وشي. د تعلیق بدیلونه به د ښوونځي مدیر لخوا وټاکل شي او د یوې ډلې لخوا به یې ځارنه وشي چې ممکن پکي شامل وي: مدیر، مشاور، ښوونکي، او ملاتړي کارمندان. بدیلونه ممکن د دې ترکیب شامل وي: د .چلند قرارداد، د مناسب چلند بیا تدریس لپاره درسونه، پروژې، د کیمپس ښکلا، د غرمې ډوډۍ توقیف، د لنډې مداخلې ناستې، او نور

Mills Student Behavior Response System



تعلیق یا اخراج

که چیرې یو زده کونکی له ښوونځي څخه وځنډول شي، نو هغه به د تعلیق په ټوله موده کې ښوونځي او د ښوونځي ټولو فعالیتونو کې د ګډون حق له لاسه ښوونځي یا سازمان لخوا تمویل FCUSD په کیمپس کې وي، یا د FCUSD ورکړي. د تعلیق په جریان کې یو زده کونکی نشي کولی په هیڅ وخت کې د ،شوي کوم فعالیت کې برخه واخلي. (پدې کې د ښوونځي ساعتونو څخه مخکې یا وروسته، د اونۍ پای
:او رخصتی). یو زده کوونکی ممکن د لاندې لیست شویو کړنو لپاره وځنډول شي یا له دندې ګوښه شي که چیرې سرغړونه شوې وي

۱. د ښوونځي په انګړ کې.
۲. ښوونځي ته د تګ یا راتلو پرمهال.
۳. د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیت په جریان کې، تګ یا راتګ.
۴. د ولسوالۍ د ځوروني یا ځوروني چلندونو په تعریفونو کې د یو یا ډیرو ځخه راځي، حتی که ځورونه یا ځورونه د پورته ۱-۳ شمیرو ترمنځ لیست شوي وختونو ځخه بهر ترسره شوې وي.

(د تعلیق یا اخراج لپاره دلیلونه (ایډ. کوډ ۴۸۹۰۰

a. د بل چا د فزیکي ټپي کیدو لامل شوی، د لامل کیدو هڅه یې کړې، یا ګواښ یې کړی.
b. توپکونه، BB د وسلو، چاقو، چاودیدونکو توکو یا نورو خطرناکو شیانو درلودل، پلورل شوي، یا په بل ډول تجهیز شوي. (لایټرونه، اورلګیدنې، د اورلګیدنې، پاپرز شامل دي.)
c. په غیرقانوني ډول ساتل شوي، کارول شوي، پلورل شوي یا په بل ډول سمبال شوي، یا د کوم کنټرول شوي مادې، الکولي مشروبات، یا هر ډول نشه یي توکو تر اغیز لاندې وي.
d. په غیرقانوني ډول د هر ډول کنټرول شوي موادو، الکولي مشروباتو، یا هر ډول نشه یي توکو د پلورلو لپاره وړاندیز یا تنظیم یا معامله شوې، او بیا کوم کس ته بل مایع، مواد، یا مواد د کنټرول شوي موادو، الکولي مشروباتو، یا نشه یي توکو، یا "ورته ښکاري" مخدره توکو په توګه پلورل، سپارل یا چمتو شوي.
e. غلا یا شوکي یې کړې وي.
f. د ښوونځي ملکیت یا شخصي ملکیت ته زیان رسولی یا یې د زیان رسولو هڅه کړې وي.
g. د ښوونځي ملکیت یا شخصي ملکیت غلا کړی وي یا یې د غلا کولو هڅه کړې وي.
h. تمباکو درلودل یا کارول.
i. د فحش یا فحش عمل ترسره کول یا په عادتي سپکاوي یا فحشا کې ښکیل کیدل. پدې کې د ځان یا نورو لپاره "پتلون اغوستل"، "د کپ چیک کول"، "د برا سټرپ سنیپ" او نور شامل دي.
j. د مخدره توکو د هر ډول سامان الاتو درلودل، کارول، په غیرقانوني ډول وړاندیز، تنظیم یا معامله کول.
k. سرغړونه او ګډوډي.
l. په قصدي ډول د ښوونځي غلا شوي ملکیت یا شخصي ملکیت ترلاسه کړی.
m. د نقلي وسلو درلودل.
n. د جزا قانون ۲۶۱، ۲۶۶ج، ۲۸۶، ۲۸۷، ۲۸۸، یا ۲۸۹، یا د جزا قانون د ۲۸۸ الف پخوانی برخې کې تعریف شوي جنسي تیري ترسره کول یا یې هڅه کول، یا د جزا قانون ۲۴۳.۴ کې تعریف شوي جنسي وهل ترسره کول.
o. د هغه زده کونکي ځورول، ګواښل، یا ډارول چې د شکایت شاهد دی یا د ښوونځي د انضباطي عمل شاهد دی د دې لپاره چې یا د هغه زده کونکي د شاهد کیدو مخه ونیسي یا د هغه زده کونکي په وړاندې د شاهد کیدو له امله غچ واخلي، یا دواړه.
p. وړاندیز شوی، د پلورلو لپاره تنظیم شوی، د پلورلو لپاره خبرې اترې شوي، یا پلورل شوي SOMA په غیرقانوني ډول د نسخې درمل.
q. کې تعریف شوي، په غلا کې ښکیل شوي، هڅه شوې EC 32050 لکه څنګه چې په
r. بل چا ته د فزیکي ټپي کیدو یا د هغه د هڅو سره مرسته کوي یا هڅوي.

د پوهنې کوډ ماده ۴۸۹۰۰.۲: د پوهنې کوډ ۲۱۲.۵ کې تعریف شوي جنسي ځورونه، په دې شرط چې چلند د قرباني سره د ورته جنس یو معقول کس لخوا دومره سخت یا پراخ وګڼل شي چې د قرباني په اکاډمیک فعالیت منفي اغیزه وکړي یا د څلورم-۱۲ ټولګي لپاره یو ډارونکی، ډبمنانه یا توهینونکی تعلیمي چاپیریال رامینځته کړي.

- د پوهنې کوډ برخه ۴۸۹۰۰.۳: په څلورم-۱۲ ټولګي کې د کرکې تاوتریخوالي مرتکب شوي.
- د ښوونې او روزنې کوډ برخه ۴۸۹۰۰.۴: په څلورم-۱۲ ټولګي کې د ځورونې، ګواښونو، یا ډارولو مرتکب شوي.
- د تعلیم کوډ ماده ۴۸۹۰۰.۷: د ښوونځي د چارواکي یا د ښوونځي ملکیت، یا دواړو په وړاندې ترهګریز ګواښونه کول.

د تعلیق په موده کې زده کوونکی نشي کولی د ښوونځي څخه مخکې، په جریان کې یا وروسته په هیڅ ښوونځي کې یا د ولسوالۍ په کوم ښوونځي پورې اړوند فعالیت کې د کوم دلیل لپاره وي.

اخراج

A. اجباري تعليق، د اخراج او اخراج لپاره سپارښتنه

د پوهنې کوډ ۴۸۹۱۵ برخه له مدیر یا سرپرست څخه غواړي چې سمدلاسه هغه زده کوونکی وځنډوي او د هغه د اخراج سپارښتنه وکړي چې هغه ییې په ښوونځي کې یا د ښوونځي له ساحې بهر د ښوونځي په فعالیت کې د لاندې پنځو کړنو څخه کوم یو ترسره کړی وي:

.الف. د وسلو درلودل، پلورل، یا په بل ډول تجهیز کول
.ب. په بل چا باندې چاقو وهل
.ج. په غیرقانوني ډول د روغتیا او خوندیتوب کوډ ۱۱۰۵۳ برخې کې لیست شوي کنټرول شوي مادې پلورل
.برخه کې تعریف شوي (n)د. د جنسي تیري ترسره کول یا هڅه کول یا جنسي وهل ټکول، لکه څنګه چې د پوهنې کوډ 48900
.کې تعریف شوي دي ۹۲۱USCهـ. د چاودېدونکو توکو درلودل لکه څنګه چې په ۱۸
برخې لاندې، که چیرې د حکومتداری بورډ یا د اوریدنې هیئت ومومي چې زده کونکي په حقیقت کې د پورته لیست شویو پنځو کړنو (d)د 48915
.څخه یو ترسره کړی، نو حکومتداری بورډ به د زده کونکي د اخراج امر وکړي. هیڅ استثنا نشته

B. د اخراج لپاره اجباري سپارښتنه؛ د اجازې وړ اخراجونه.

برخه هغه دلیلونه په ګوته کوي چې پر بنسټ یې د اخراج سپارښتنه باید وشي، پرته لدې چې اخراج د ځانګړو تشریح (a)د پوهنې کوډ 48915
:شویو شرایطو له امله مناسب نه وي. دا دلیلونه دا دي

.الف. بل چا ته د جدي فزیکي زیان رسولو لامل کیدل
.ب. د چاقو، چاودېدونکو توکو، یا نورو خطرناکو شیانو درلودل چې د زده کوونکي لپاره مناسب نه وي
ج. د روغتیا او خوندیتوب کوډ ... د دوهم فصل (د ۱۱۰۵۳ برخې سره پیل کیږي) کې لیست شوي هر کنټرول شوي مادې غیرقانوني ملکیت، پرته
.له دې چې د متمرکز بنګ پرته د یو اونس څخه ډیر د بنګ د ملکیت لپاره لومړی جرم وي
.د. غلا یا شوکې
.ه. د ښوونځي پر کارمند برید یا وهل ټکول، لکه څنګه چې د جزا قانون په ۲۴۰ او ۲۴۲ برخو کې تعریف شوي دي

C. د اخراج او د اخراج د اجازې لپاره د اجازې سپارښتنه.

یو مدیر یا سرپرست ممکن د اخراج سپارښتنه وکړي او یو اداري بورډ ممکن د یو زده کونکي د اخراج امر وکړي که چیرې وموندل شي چې زده
او (a)یا 48900.4 برخې سرغړونه کړې ده. په هرصورت، ممکن د 48915، 48900.3، 48900.2، (o) له لارې د (a)کوونکی د 48900
.سره ځینې تداخل شتون ولري، کوم چې لازمي سپارښتنې یا لازمي اخراج ته اړتیا لري

د ملکیت لټون

زده کونکي د شخصي توکو (کڅوړې، پرسونه، جیبونه) سره د محرمیت معقول تمه لري. د ښوونځي چارواکي ممکن د ښوونځي په ملکیت یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي پیښو کې د زده کونکو او د دوی شخصي توکو پلټنه وکړي. د زده کونکو او شخصي توکو پلټنه به هغه وخت ترسره شي کله چې د شک کولو لپاره معقول دلیل شتون ولري چې لټون به د دې شواهد چمتو کړي چې یو زده کونکی د قانون او/یا د ښوونځي مقرراتو سرغړونه کوي. د لټون ساحه به د لټون اهدافو، د زده کونکي عمر او جنس، او د سرغړوني نوعیت پورې اړه ولري. د مثال په توګه، او محدودیت نه، "شخصي توکي" کې بیک پیکونه، بریف کیسونه، کڅوړې او نور شامل دي. ټول هغه زده کونکي چې له اجازې پرته له کیمپس څخه وځي د بیرته راستنیدو په وخت کې به د لټون تابع وي. لټونونه د ګډ کنټرول لاندې د ښوونځي ملکیت هم ترسره کیږي. د ګډ کنټرول لاندې "د ښوونځي ملکیت" کې لاکرونه، کروم کتابونه او میزونه شامل دي. لاکرز د ښوونځي او زده کونکي د ګډ کنټرول لاندې د ښوونځي ملکیت دی. د محرمیت تمه نشته. ولسوالی کولی شي په هر وخت کې لاکرونه، یا د ګډ کنټرول لاندې د ښوونځي کوم بل ملکیت پلټنه وکړي. لټونونه ممکن ناڅاپي او پرته له کوم دلیل څخه وي. هغه موټرونه چې د ښوونځي په انګړ کې یا د ښوونځي په پارکینګ کې پارک شوي وي هغه وخت د تلاشۍ تابع وي کله چې چارواکي د دې دلیل ولري چې باور ولري چې وسلې، مخدره توکي، یا هغه شیان چې د ښوونځي پالیسۍ یا ایالتي قانون لخوا منع شوي دي په کې شامل دي. سپې ممکن د زده کونکي شخصي سامانونو او موټرو او د ښوونځي ملکیت د ګډ کنټرول لاندې د لټون لپاره وکارول شي. د سپې لټون به د زده کونکي د شخص د لټون لپاره وکارول شي کله چې یا (1) د یو ځانګړي زده کونکي د غلط کار کولو شک کولو لپاره معقول دلیلونه شتون (V (ولري؛ یا (2) ولسوالی پریکړه وکړي چې ښوونځی د مخدره توکو بحران یا ستونزه لري. قاچاق وړونکي توکي به ضبط شي (د جزا کوډ 62610

د بهرنۍ اداري لخوا پوښتنې کول

د قانون پلي کوونکي یو استازی، د غوښتنې پر مهال او د مناسبې پیژندنې سره، واک او حق لري چې په ښوونځي کې له زده کونکو څخه پوښتنې وکړي. د ملز منځنی ښوونځی به هڅه وکړي چې له والدینو سره اړیکه ونیسي او هغوی ته د پوښتنو په اړه خبر ورکړي.

د فولسم کورډووا یونیفایډ سکول ولسوالي

د ۲۰۲۴-۲۰۲۵ د تبعیض نه کولو بیان

د فولسم کورډووا یونیفایډ سکول ولسوالی د یو کس د اصلي یا درک شوي نسب، رنګ، معلولیت، جنس، جنسیت هویت، جنسیت څرګندونه، د کډوالی حالت، تابعیت، نژاد یا توکم، مذهب، جنس، جنسي تمایل، یا د یو کس یا یوې ډلې سره د اړیکو پر بنسټ تبعیض، ډار، ځورونه (د جنسي ځورونې په شمول) یا ځورونه منع کوي چې د دې اصلي یا درک شوي ځانګړتیاو څخه یو یا ډیرو لري. د پوښتنو یا شکایتونو لپاره، اړیکه ونیسئ:

جیم هوبر، ایډیټر، مرستیال سرپرست، تعلیمي خدمات
(همغږي کوونکی (زده کونکي ADA د اطاعت افسر، د برخې ۵۰۴ همغږي کوونکی، د
په اړه jhuber@fcusd.org
۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ x ۱۰۴۵۸۰

شانن ډیاز، د اطاعت رییس
همغږي کوونکی IX د اطاعت افسر او د سرلیک
ته زنګ ووهئ sdiaz@fcusd.org
۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ x ۱۰۴۴۱۵
برکمونټ ډرایو ۱۹۶۵
رانچو کورډووا، CA 95742

د فولسم کورډووا یونیفایډ سکول ولسوالی د جنس پر بنسټ تبعیض نه کوي او په هر تعلیمي پروګرام یا فعالیت کې چې دا پرمخ وړي د جنسی تبعیض منع او د هغې مقرراتو لخوا اړین دی، په شمول د داخلي او کارموندنې IX کوي، لکه څنګه چې د سرلیک.

همغږي کوونکي، د متحده ایالاتو د پوهنې وزارت د مدني حقونو IX په اړه پوښتنې ممکن د فولسم کورډووا متحد ښوونځي ولسوالی د سرلیک IX د سرلیک همغږي کوونکي دا دي IX دفتر، یا دواړو ته راجع شي. د ولسوالی سرلیک:

شانن ډیاز، د اطاعت رییس
همغږي کوونکی IX د اطاعت افسر او د سرلیک
ته زنګ ووهئ sdiaz@fcusd.org
۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ x ۱۰۴۴۱۵
برکمونټ ډرایو ۱۹۶۵
رانچو کورډووا، CA 95742

د ولسوالی د تبعیض نه کولو پالیسي په دې پته موندل کیدی شي:
https://www.fcusd.org/district/about-us/nondiscrimination-statementpolicy

د ولسوالی د تبعیض نه کولو شکایت پروسیجرونه په لاندې پته موندل کیدی شي: زده کونکي:
کارمندان: https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/uniform-complaints
https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/nondiscrimination-in-employment

لاندې د جنسي تبعیض IX د هغه چلند په اړه د معلوماتو راپور ورکولو لپاره چې ممکن د جنسي تبعیض یا د جنس پر بنسټ ځورونې لامل شي، یا د سرلیک یا د جنس پر بنسټ ځورونې شکایت وکړئ، مهرباني وکړئ مراجعه وکړئ: زده کونکي:
کارمندان: https://www.fcusd.org/district/about-us/title-ix-notificationsexual-harassment
https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/sexual-harrassment-title-ix

STUDENT & FAMILY RESOURCES

For questions or assistance regarding our community partnerships, please visit our Family Services Center or contact our Community School Facilitator, Veronica C. Lane.

Veronica C. Lane
vlane@fcusd.org
916.294.9045 ext. 710144
916.800.3967 Cell
Community Schools Facilitator II

FOOD

Rancho Cordova Food Locker
10497 Coloma Rd., Rancho Cordova, CA 95670
Mon/Wed/Fri 9:30m-12:00pm

HOUSING

FCUSD Families in Transition
www.fcusd.org/family-community/homeless-services

Housing Assistance Program (HAP)
(916) 263-7400, (800) 952-8356, (800) 952-5275

Sacramento 2-1-1
Call 2-1-1 (dial 8) or dial (844) 546-1464 to be assessed for shelter options and connected to other homeless services.

CHILDCARE

Child Action Inc.
(916) 369-0191 Mon-Fri 8:00am-5:00pm
Find childcare or get help paying for care.

Rancho Cordova Youth Center (RCYC)
10455 Investment Circle, Rancho Cordova, CA
(916) 851-8700 Mon-Fri 12:00pm-5:30pm

OTHER RESOURCES

FCCP – Family Resource Center
10655 Coloma Rd, Suite 200, Rancho Cordova, CA
www.thefccp.org (916) 361-8684
Mon-Wed 8:00am-3:30pm

MENTAL HEALTH

Care Solace: (888) 515-0595
Crisis Text Line: 741741 free 24/7
CA Youth Crisis Line: (800) 843-5200
988 Suicide and Crisis Lifeline: Call/Text to 988

HEALTHCARE

Free Medical Care for Kids & Teens
1st & 3rd Saturdays of the Month
9:00am-12:00pm, Walk ins welcome!
RIVER Pediatric Clinic
Hiram Johnson Community Center
3535 65th Street, Building C, Sacramento, CA
(530) 564-8439 www.riverpediatricclinic.org

SPORTS PHYSCIALS

Action Urgent Care (In Safeway)
10635 Folsom Blvd., Rancho Cordova, CA
(916) 562-0812

WellSpace Health Clinic
10423 Old Placerville Rd. Sacramento CA 95827
(916) 737-555 www.wellspacehealth.org

Need Additional Help? CALL 2-1-1

211 is your 3-digit, non-emergency helpline for local support and resources. 24 hours a day, 7 days a week. Assistance is available in many languages.

2·1·1
Get Connected. Get Help.™