مدرسه راهنمایی میلز

جاده کولوما ۱۰۴۳۹
رانچو کوردووا، کالیفرنیا ۹۵۶۷۰
(916) 294-9045

کتابچه راهنمای دانش‌آموز/خانواده میلز ۲۰۲۶-۲۰۲۷

وب‌سایت مدرسه:

www.mms.fcusd.org

این کتابچه راهنما متعلق به (لطفاً با حروف چاپی بنویسید) است:

برنامه‌ی دانش‌آموزان:

	دوره ۱	دوره ۲	مشاوره	دوره ۳	دوره ۴	دوره ۵	دوره ۶
کلاس							
معلم / کلاس							

فهرست مطالب

مقدمه میلز	۳
حق والدین برای دانستن صلاحیت‌های معلمان	۴
برنامه زنگ	۵
انتظارات از موستانگ پراید و رفتار	۶
روال‌های مدرسه	۷
خدمات مدرسه	۱۰
حضور و غیاب	۱۰
خدمات درمانی	۱۱
دانشگاهیان	۱۳
زندگی دانشجویی	۱۵
دو و میدانی	۱۶
پاداش و تقدیر	۱۷
انتظارات رفتاری دانش‌آموز	۱۸
سیاست لباس پوشیدن برای موفقیت	۱۸
استفاده از تلفن همراه و لوازم الکترونیکی	۱۹
طرح واکنش به رفتار و روند رسیدگی	۲۳
منابع دانش‌آموزی و خانوادگی	۲۹

مقدمه میلز

هدف از این کتابچه راهنما، ارائه خلاصه‌ای از برنامه‌ها، خدمات، انتظارات و فرصت‌های موجود در مدرسه راهنمایی میلز به دانش‌آموزان و خانواده‌ها است. اطلاعات موجود در این کتابچه راهنما به عنوان راهنما عمل می‌کند و ممکن است در صورت نیاز توسط مدیریت مدرسه اصلاح شود.

در مدرسه راهنمایی میلز، ما متعهد به ایجاد یک محیط یادگیری امن، حمایتی و جذاب هستیم که در آن همه دانش‌آموزان بتوانند رشد کنند. معلمان و کارکنان متعهد ما آموزش دقیق، تجربیات یادگیری معنادار و فرصت‌هایی را برای دانش‌آموزان فراهم می‌کنند تا از نظر تحصیلی، اجتماعی و عاطفی رشد کنند. ما معتقدیم که دانش‌آموزان زمانی بهترین یادگیری را دارند که به طور فعال درگیر شوند، برای تفکر انتقادی به چالش کشیده شوند و تشویق شوند که مسئولیت یادگیری خود را بر عهده بگیرند.

به عنوان یک موستانگ، از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که در تمام زمینه‌های زندگی مدرسه‌ای، چابک، پربار، آماده، مودب و مثبت باشند. در عوض، دانش‌آموزان می‌توانند انتظار بزرگسالانی دلسوز را داشته باشند که متعهد به کمک به موفقیت آنها و آماده کردن آنها برای دبیرستان و فراتر از آن هستند. ما با هم تلاش می‌کنیم تا یک جامعه مدرسه‌ای بسازیم که در آن هر دانش‌آموز احساس ارزشمندی، حمایت و الهام برای رسیدن به تمام پتانسیل خود داشته باشد.

آیا هندلر، متخصص سلامت روان
ahandler@fcusd.org

دانا کاریگان، مدیر
dcarriga@fcusd.org

الیزابت رومرو، مشاور
((نام خانوادگی از الف تا ل
eromero@fcusd.org

بروک هوپ، معاون مدیر
نام خانوادگی از الف تا ل))
bhoppe@fcusd.org

اریک مجیا، مشاور
((نام خانوادگی از م تا ی
emejia@fcusd.org

میشل براون، دستیار مدیر
نام خانوادگی از م تا ی))
mibrown@fcusd.org

چشم‌انداز مدرسه

مدرسه راهنمایی میلز، جامعه‌ای فراگیر و متنوع از دانش‌آموزان است که کارکنان آن دسترسی عادلانه به آموزش‌های آکادمیک دقیق را تضمین می‌کنند و همزمان به رفاه اجتماعی و عاطفی کل کودک نیز توجه دارند.

ماموریت مدرسه

ما دانش‌آموزان خود را توانمند می‌سازیم تا به اعضای مسئولیت‌پذیر جامعه تبدیل شوند؛ از نظر فکری، اجتماعی، عاطفی و ورزشی پیشرفت کنند. مدرسه راهنمایی میلز با سرمایه‌گذاری در فرصت‌های خلاقیت و نوآوری، توانمندسازی معلمان و با استفاده از رویکردی دانش‌آموز محور، محیطی را پرورش می‌دهد که از پتانسیل دانش‌آموزان برای فراتر رفتن از انتظارات حمایت می‌کند.

مدرسه محلی

میلز در دومین سال دریافت کمک‌هزینه برنامه مشارکت مدارس محلی کالیفرنیا است که به تبدیل مدرسه ما به یک مدرسه محلی اختصاص داده شده است. «یک مدرسه محلی، رویکردی مبتنی بر کل کودک و کل جامعه را برای یادگیری در پیش می‌گیرد. مدارس محلی از منابع کل جامعه - دانش‌آموزان، خانواده‌ها، مربیان و شرکای اجتماعی - برای ایجاد جوامع مدرسه‌ای رابطه‌محور، حمایتی و عادلانه استفاده می‌کنند که در آن یادگیری ریشه در فرهنگ، فراگیر، دقیق و مرتبط دارد» (CSLX 2022).

ارتباطات مدرسه

مدرسه راهنمایی میلز متعهد به حفظ ارتباط قوی بین خانه و مدرسه است. برای اطمینان از اینکه خانواده‌ها اطلاعات مهم را به موقع دریافت می‌کنند، ضروری است که والدین و سرپرستان اطلاعات تماس خود را با دفتر مدرسه به‌روز نگه دارند.

پلتفرم ارتباطی اصلی مورد استفاده توسط مدرسه راهنمایی میلز و ناحیه آموزشی یکپارچه فولسوم کوردووا است. ParentSquare اطلاعیه‌های مدرسه، اعلان‌های اضطراری، خبرنامه‌ها، پیام‌های حضور و غیاب، اطلاعات رویدادها و ارتباطات معلمان به طور منظم از طریق ParentSquare به اشتراک گذاشته می‌شود. به خانواده‌ها اکیداً توصیه ParentSquare از طریق ایمیل، پیامک، تماس تلفنی و برنامه

خود را فعال کرده و پیام‌ها را مرتباً بررسی کنند ParentSquare می‌شود که حساب.

خانواده‌ها می‌توانند اطلاعات مدرسه، تقویم‌ها و منابع را در وب‌سایت مدرسه راهنمایی میلز به آدرس ParentSquare، علاوه بر ارتباطات ارتباط مداوم به دانش‌آموزان و خانواده‌ها کمک می‌کند تا از آگاهی، مشارکت و آمادگی آنها برای یک https://mms.fcusd.org. زیر پیدا کنند سال تحصیلی موفق اطمینان حاصل شود.

اصلیدفتر

دفتر مدرسه راهنمایی میلز از ساعت ۸:۰۰ صبح تا ۴:۰۰ بعد از ظهر باز است. برای ملاقات با معلمان، مشاوران و مدیران، تعیین وقت قبلی الزامی است. این دفتر دارای تلفن دانش‌آموزی است که دانش‌آموزان می‌توانند با والدین خود تماس بگیرند. دانش‌آموزان می‌توانند قبل و بعد از مدرسه یا در زمان ناهار از تلفن دفتر استفاده کنند.

بازدیدکنندگان

ساعات کاری مدرسه راهنمایی میلز از ساعت ۸:۰۰ صبح تا ۴:۰۰ بعد از ظهر است. همه بازدیدکنندگان باید ورود و خروج خود را در دفتر اصلی ثبت کنند و همیشه قبل از ورود به محوطه دانشگاه، کارت شناسایی بازدیدکنندگان را به خود وصل کنند. بازدید از کلاس‌های درس در ساعات مدرسه باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از بازدید با معلمان دانش‌آموز هماهنگ شود.

حق والدین برای آگاهی از صلاحیت‌های معلم

را دریافت می‌کند. در Title I بودجه فدرال (ESEA) فرزند شما در مدرسه‌ای درس می‌خواند که از طریق قانون آموزش ابتدایی و متوسطه را دریافت می‌کنند، موظفند به والدینی که دانش‌آموز(ان) آنها در مدرسه Title I ابتدای هر سال تحصیلی، سازمان‌های آموزشی محلی که بودجه که ممکن است درخواست کنند، تحصیل می‌کنند، اطلاع دهند و این سازمان بنا به درخواست (و به موقع)، اطلاعات مربوط به Title I صلاحیت‌های حرفه‌ای معلمان کلاس درس دانش‌آموز، از جمله حداقل موارد زیر را در اختیار والدین قرار خواهد داد:

1. اینکه آیا معلم دانش‌آموز:

   - معیارهای صلاحیت و مجوز ایالتی را برای مقاطع تحصیلی و حوزه‌های موضوعی که معلم در آنها آموزش می‌دهد، رعایت کرده باشد.

   - آیا تحت شرایط اضطراری یا سایر شرایط موقت تدریس می‌کند که از طریق آن، معیارهای صلاحیت یا صدور مجوز ایالتی لغو شده است؟

   - آیا تدریس در حوزه انضباطی، مستلزم صدور گواهینامه معلم است؟

2. اینکه آیا به کودک توسط متخصصان کمک‌حرفه‌ای خدمات ارائه می‌شود یا خیر و در صورت ارائه چنین خدماتی، صلاحیت‌های آنها چیست.

   اگر به این اطلاعات نیاز دارید، لطفاً با مدیر مدرسه، دانا کاریگان، با شماره ۹۱۶-۲۹۴-۹۰۴۵ تماس بگیرید.

برنامه بل

Monday, Tuesday, Wednesday, Friday

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:20	Per 1	8:25	9:20
Per 2	9:24	10:15	Per 2	9:24	10:15
Adv/Flex	10:19	10:50	Adv/Flex	10:19	10:50
Per 3	10:54	11:45	Per 3	10:54	11:45
Lunch	**11:45**	**12:15**	Per 4	11:49	12:40
Per 4	12:19	1:10	**Lunch**	**12:40**	**1:10**
Per 5	1:14	2:05	Per 5	1:14	2:05
Per 6	2:09	3:00	Per 6	2:09	3:00

Thursday

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:06	Per 1	8:25	9:06
Per 2	9:10	9:47	Per 2	9:10	9:47
Adv/Flex	9:51	10:21	Adv/Flex	9:51	10:21
Per 3	10:25	11:02	Per 3	10:25	11:02
Lunch	**11:02**	**11:32**	Per 4	11:06	11:43
Per 4	11:36	12:13	**Lunch**	**11:43**	**12:13**
Per 5	12:17	12:54	Per 5	12:17	12:54
Per 6	12:58	1:35	Per 6	12:58	1:35

Super Minimum Day

"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25	warning	8:21	8:25
Per 1	8:25	9:05	Per 1	8:25	9:05
Per 2	9:09	9:45	Per 2	9:09	9:45
Per 3	9:49	10:25	Per 3	9:49	10:25
Lunch	**10:25**	**10:45**	Per 4	10:29	11:05
Per 4	10:49	11:25	**Lunch**	**11:05**	**11:25**
Per 5	11:29	12:05	Per 5	11:29	12:05
Per 6	12:09	12:45	Per 6	12:09	12:45

انتظارات از غرور و رفتار موستانگ

Mustang Pride

Mustang PRIDE: Prompt, Prepared, Polite, Positive & Productive

	Be Prompt & Prepared	Be Polite & Positive	Be Productive
Bathrooms	• Go, Flush, Wash • Keep area clean	• Honor people's privacy • Wait your turn	• Avoid hanging out/keep it short • Report problems to an adult
Hallways	• Walk, don't run • Stay to the right	• Keep hands and feet to yourself • Use school appropriate language • Throw trash in garbage cans	• Walk and talk • Stay out of other classrooms • Go directly to your destination
Classroom	• Be inside the classroom before the bell rings • Have supplies out and ready	• Keep hands and feet to yourself • Use manners • Raise your hand • Be tolerant of classmates • Respect personal space	• Keep your desk clean • Listen to and follow directions • Participate in learning
Technology	• Bring charged Chromebook daily	• Handle technology with care • Only use your device	• Use all technology properly • Only use technology when directed by a teacher
Library	• When visiting as a class, sit at tables and wait for directions • Drop books in the book return	• Put books back where you found them • Use a quiet voice • Push in chairs	• Wait in line to check out or speak to librarian • Read/work on assignments
Cafeteria/ Quad	• Walk, don't run • Wait your turn in line • Sit correctly	• Use inside voice • Use good manners	• Clean up after yourself • Only eat in the cafeteria, NOT the quad
Gym/ Ball Cart	• Wear closed toed shoes • Come in whistle blows • Have ID/Bus pass ready	• Take turns and include everyone • Practice good sportsmanship • Keep area clean (no food/trash)	• Must be playing a sport to be in ball cart area • Stop activity when the whistle is blown • Put equipment away
School Activities	• Walk you're your class in a single file line • Sit in your classes' designated area	• Keep hands and feet to yourself • Use appropriate applause	• Sit quietly • Remain quiet when others are speaking • Remain seated until dismissed

Show Mustang Pride! OWN IT... EVERYDAY!!!

روال‌های مدرسه

پیاده رفتن به مدرسه و برگشتن از آن

دانش‌آموزان هنگام رفت و آمد به دانشگاه یا از آن، از پیادەروها و گذرگاه‌های عابر پیاده استفاده خواهند کرد (عبور غیرمجاز مجاز نیست). دانش‌آموزان به هیچ وجه نباید از پارکینگ عبور کنند؛ دانش‌آموزان والدین و سرپرستان خود را در محل سوار شدن مسافران ملاقات خواهند کرد. ترافیک زیادی از جلوی دانشگاه ما عبور می‌کند (به‌ویژه هنگام زنگ آخر)؛ ما از همکاری شما در حفظ امنیت دانش‌آموزانمان قدردانی می‌کنیم. رفتار نامناسب هنگام رفت و آمد به مدرسه یا از آن (که می‌تواند شامل ورود غیرمجاز به ملک مسکونی خصوصی باشد) ممکن است منجر به عواقبی شود که توسط مدیریت تعیین می‌شود.

ورود به مدرسه

روز مدرسه هر روز صبح رأس ساعت ۸:۲۵ آغاز می‌شود. دانش‌آموزان به محض ورود باید به محوطه دانشگاه بروند و می‌توانند صبحانه را در اتاق چندمنظوره صرف کنند.**دانشجویان نمی‌توانند جلوی دانشگاه تجمع کنند**دانشجویان می‌توانند از ساعت ۷:۴۵ صبح در محوطه دانشگاه حضور داشته باشند.باشند.**دانشجویان پس از ورود به دانشگاه نمی‌توانند دانشگاه را ترک کنند، مگر اینکه**توسط والدین یا قیم از سیستم خارج شده باشید.

دوچرخه، اسکوتر، اسکیت‌بورد و غیره

تمام دوچرخه‌ها، اسکوترها و اسکیت‌بوردها باید در طول ساعات مدرسه در محل نگهداری دوچرخه/اسکیت‌بورد نگهداری شوند. این محل در طول روز قفل است. دانش‌آموزان باید برای وسایل خود قفل تهیه کنند. طبق قانون، استفاده از کلاه ایمنی الزامی است. برای حفظ ایمنی دانشگاه، دانش‌آموزان باید با دوچرخه، اسکوتر، اسکیت‌بورد و غیره در پیاده‌روها تردد کنند و هنگام عبور از خیابان از خط عابر پیاده استفاده کنند.**دانش‌آموزان هرگز نباید در محوطه مدرسه از دوچرخه، دوچرخه برقی، اسکوتر، اسکوتر برقی، اسکیت‌برد و وسایل مشابه استفاده کنند. دانش‌آموزان باید همیشه در محوطه دانشگاه با این وسایل راه بروند. دانش‌آموزانی که چندین بار در مورد استفاده از دوچرخه، اسکیت‌برد، اسکوتر و غیره در محوطه دانشگاه به آنها هشدار داده شده باشد، ممکن است وسیله آنها تا زمان ملاقات والدین/سرپرست و دانش‌آموز با مدیر، مصادره شود.***مدرسه مسئولیتی در قبال گم شدن/سرقت اشیاء ندارد.*

حمل و نقل اتوبوسی

خریداری 9100-294 (916) دانش‌آموزانی که سوار اتوبوس می‌شوند باید کارت اتوبوس داشته باشند.**بلیط اتوبوس را می‌توان از اداره حمل و نقل با شماره کرد.**.

کارت‌های اتوبوس مخصوص سوار شدن به اتوبوس برای مواقعی که دانشجو کارت اتوبوس خود را فراموش کرده باشد، در دفتر موجود است. با این حال، طبق اعلام اداره حمل و نقل، در هر ترم فقط پنج (5) کارت اتوبوس مخصوص به دانشجو صادر می‌شود.

مسیر رفت و برگشت اتوبوس‌های مدرسه راهنمایی میلز فقط مخصوص اتوبوس‌های مدرسه است.**ورود وسایل نقلیه شخصی به محدوده طرح ترافیک ممنوع است.**

ممکن است به دلیل بی‌نظمی مداوم یا بی‌احترامی به راننده، از سرویس اتوبوس برای دانش‌آموزان جلوگیری شود. ارجاع اتوبوس توسط مدیریت مدرسه پردازش می‌شود اما توسط اداره حمل و نقل ایجاد و اجرا می‌شود.

صبحانه

صبحانه به محض ورود دانشجویان از ساعت ۷:۴۵ تا ۸:۲۱ صبح سرو می‌شود. دانشجویان می‌توانند در اتاق چندمنظوره غذا بخورند. خوردن غذا در خارج از اتاق چندمنظوره مجاز نیست. دانشجویان پس از اتمام غذا، خود را تمیز خواهند کرد. دانشجویان موظفند تمام دستورالعمل‌های ارائه شده توسط سرپرستان کافه تریا/دانشگاه را رعایت کنند.

ناهار

اتاق چند منظوره:

- دانش‌آموزان فقط در مکان‌های غذاخوری تعیین‌شده غذا و نوشیدنی مصرف خواهند کرد؛**خوردن غذا روی آسفالت، زمین‌های گلف یا زمین‌های کشاورزی مجاز نیست.**استفاده از هر نوع ظروف شیشه‌ای در زمان ناهار یا هر زمان دیگری در طول مدرسه مجاز نیست.
- **ارائه خدمات تحویل غذا در دانشگاه ممنوع است**غذایی که تحویل داده می‌شود تا زمان مرخصی به دانش‌آموزان داده نخواهد شد.

- دانش‌آموزان پس از اتمام غذا، خودشان را تمیز می‌کنند.
- دانشجویان موظفند از تمام دستورالعمل‌های ارائه شده توسط سرپرستان کافه تریا/دانشگاه پیروی کنند.

فعالیت‌های زمان ناهار:

- فعالیت‌های مربوط به آسفالت و ناهار، امتیازاتی هستند که برای فراهم کردن محیطی سرگرم‌کننده، ایمن و فعال برای دانش‌آموزان در طول ناهار در نظر گرفته شده‌اند. از دانش‌آموزانی که در بازی‌ها و فعالیت‌ها شرکت می‌کنند، انتظار می‌رود که روحیه ورزشکاری خوبی از خود نشان دهند، با دیگران همکاری کنند و در همه حال رفتار محترمانه‌ای از خود نشان دهند.
- برای تحویل گرفتن وسایل ناهار، ارائه کارت شناسایی دانشجویی الزامی است. دانشجویانی که توپ یا وسایل دیگری را تحویل می‌گیرند، مسئول آن وسیله هستند و نمی‌توانند آن را به دانشجویان دیگر قرض دهند. تمام وسایل باید تا پایان زمان ناهار بازگردانده شوند.
- دانش‌آموزان نباید تجهیزات ورزشی شخصی، از جمله توپ بسکتبال، فوتبال، والیبال یا موارد مشابه را به مدرسه بیاورند. تجهیزات شخصی که در محوطه دانشگاه استفاده می‌شوند ممکن است مصادره شوند.
- مدیریت حق دارد دسترسی دانش‌آموز به تجهیزات ناهار، فعالیت‌ها یا آسفالت را به دلیل رفتار ناامن، روحیه ورزشی ضعیف، سوءاستفاده از تجهیزات، عدم رعایت انتظارات مدرسه یا قرار گرفتن در «لیست پرواز ممنوع» مدرسه محدود یا لغو کند.

سیاست غذا و نوشیدنی

خوردن، آشامیدن و نوشیدنی به جز آب در کلاس‌های درس مجاز نیست. آدامس و تخمه آفتابگردان در محوطه دانشگاه مجاز نیست.

بعد از مدرسه/فعالیت‌ها

دانش‌آموزان باید ظرف ۱۵ دقیقه پس از مرخصی مدرسه را ترک کنند. در صورت شرکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های فوق برنامه یا ورزش، می‌توان از آنها انتظار داشت. تمام قوانین مدرسه در مسیر مدرسه، در طول مدرسه، در رویدادهای مرتبط با مدرسه و در مسیر بازگشت از مدرسه به خانه اعمال می‌شود. (کد آموزشی ۴۸۹۰۰)

میلز فعالیت‌های زیادی را ارائه می‌دهد که خارج از ساعات مدرسه برگزار می‌شوند. هر باشگاه، ورزش یا رویداد ممکن است الزامات متفاوتی برای مشارکت داشته باشد. همه دانش‌آموزان الزامات فعالیت را رعایت می‌کنند و همچنین از تمام قوانین و انتظارات مدرسه پیروی خواهند کرد. شرکت در فعالیت‌های فوق برنامه یک امتیاز است و نه یک حق. دانش‌آموزان باید به اطلاعیه‌ها گوش دهند، به بولتن روزانه در دفتر اصلی مراجعه کنند یا برای کسب اطلاعات در مورد باشگاه‌ها، ورزش‌ها و فعالیت‌ها به وب‌سایت مدرسه مراجعه کنند. دانش‌آموزان باید با یک مشاور یا مربی باشگاه صحبت کنند تا در مورد شرایط لازم برای واجد شرایط بودن اطلاعات کسب کنند. برای اطمینان از ایمنی دانش‌آموزان، از هر دانش‌آموز انتظار می‌رود که در پایان هر فعالیت، وسیله نقلیه را برای بازگشت به خانه ترتیب دهد. دانش‌آموزان باید ظرف ۱۵ دقیقه پس از پایان یک رویداد یا فعالیت مدرسه سوار شوند، در غیر این صورت ممکن است توانایی شرکت در آن را از دست بدهند.

اخراج‌ها/انتصاب‌های زودهنگام

اخراج زودهنگام دانش‌آموزان را می‌توان با ارسال یادداشتی به دفتر مرکزی قبل از مدرسه یا با تماس با شماره (916) 294-9045 از قبل هماهنگ کرد. اگر اطلاع قبلی امکان‌پذیر نباشد، ممکن است دانش‌آموز به محض ورود والدین یا سرپرستان به دفتر مرکزی از کلاس خارج شود. والدین، سرپرست یا فردی که در دفتر مدرسه با او تماس اضطراری گرفته شده است، باید دانش‌آموز را از کلاس خارج کند. بزرگسالانی که دانش‌آموزان را تحویل می‌گیرند باید بتوانند مدرک شناسایی عکس‌دار خود را نشان دهند. پس از بازگشت به دانشگاه، دانش‌آموزان موظفند برای دریافت کارت ورود مجدد به دفتر مرکزی مراجعه کنند (والدین یا سرپرست نیازی به همراهی دانش‌آموز ندارند). باید تمام تلاش خود را برای تعیین وقت ملاقات در خارج از ساعات مدرسه انجام دهند.وقتی دانش‌آموزان در حال ناهار هستند یا برای ورزش لباس‌هایشان را پوشیده‌اند، ممکن است پیدا کردن آنها و/یا تعویض به موقع لباس‌هایشان زمان بیشتری ببرد و ممکن است دیر به قرار ملاقاتتان برسید.

ساعات کاری دانشگاه/ پردیس بسته

ساعات کاری پردیس از ساعت ۸ صبح تا ۴ بعد از ظهر است.میلز میدل یک موسسه آموزشی با پردیس بسته است. تخلفات مربوط به «پردیس بسته» ممکن است منجر به تعلیق و/یا احضاریه غیبت از مدرسه توسط اداره پلیس رانچو کوردووا شود.**«مناطق قبل از مدرسه» تأیید شده: ۱) کافه تریا ۲) کواد دانشجویان نمی‌توانند بعد از ساعات اداری در محوطه دانشگاه بمانند، مگر اینکه در یک فعالیت تأیید شده شرکت کنند.**

کارت ورود به سالن/استفاده از سرویس بهداشتی

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود تا زمان مرخص شدن توسط معلم، در کلاس بمانند. برای به حداکثر رساندن زمان آموزش، دانش‌آموزان باید قبل از مدرسه، بعد از مدرسه، در طول ساعات استراحت یا در طول ناهار، در صورت امکان، از سرویس بهداشتی استفاده کنند.

مدرسه راهنمایی میلز از سیستم کارت ورود به سالن دیجیتال 5 ستاره برای نظارت بر حرکت دانش‌آموزان در محوطه دانشگاه استفاده می‌کند. دانش‌آموزان معمولاً به دو کارت ورود به سالن در روز محدود می‌شوند. کارت‌ها به صلاحدید معلم اعطا می‌شوند و ممکن است بر اساس نگرانی‌های ایمنی، سوءاستفاده از کارت‌ها، صرف وقت بیش از حد در کلاس یا انتظارات مدرسه محدود شوند.

در ۱۰ دقیقه اول یا آخر کلاس، به جز در موارد اضطراری، به دانش‌آموزان کارت ورود به دستشویی داده نخواهد شد. هر دانش‌آموزی که در طول زمان آموزش از کلاس خارج می‌شود، باید کارت عبور دیجیتال تأیید شده داشته باشد. دانش‌آموزان نمی‌توانند بدون اجازه، خود را از کلاس خارج کنند یا کلاس را ترک کنند. ترک کلاس بدون اجازه، غیبت محسوب می‌شود و ممکن است منجر به تنبیه انضباطی شود.

دانش‌آموزانی که مایل به ملاقات با مشاور، معلم، مدیر یا سایر کارکنان در طول روز مدرسه هستند، باید در صورت امکان وقت ملاقات تعیین کنند. اگر دانش‌آموزی نیاز به مراجعه به معلم یا کتابخانه در طول ناهار دارد، باید قبل از شروع زمان ناهار، از معلم یا کتابخانه کارت ورود به جلسه دریافت کند.

شناسایی دانش آموزکارت‌ها

به دانش‌آموزان کارت شناسایی مدرسه راهنمایی میلز (کارت شناسایی دانش‌آموزی) داده خواهد شد. کارت‌های شناسایی دانش‌آموزی برای بلیط سالن، امانت گرفتن منابع کتابخانه، دریافت صبحانه و ناهار، امانت گرفتن تجهیزات در زمان ناهار و شرکت در فعالیت‌های فوق برنامه دانش‌آموزی مانند رقص، فعالیت‌های اجتماعی و رویدادهای ورزشی استفاده می‌شوند. کارت‌های شناسایی دانش‌آموزی نباید با سایر دانش‌آموزان به اشتراک گذاشته شوند. کارت شناسایی جایگزین با قیمت ۲ دلار یا بیشتر در دفتر موجود است.برای اسکناس‌های ۵ میلز.

بولتن/اطلاعیه‌های روزانه

هر روز صبح یک بولتن روزانه از طریق سیستم صوتی خوانده می‌شود.همچنین از طریق ایمیل برای همه معلمان توزیع شده و در صفحه وب مدرسه منتشر خواهد شد.اگر صدای اطلاعیه‌ها را نمی‌شنوید، حتماً اطلاعیه‌ای که در وب‌سایت مدرسه راهنمایی میلز منتشر شده است را مطالعه کنید.

کدهای ایمنی و اضطراری مدارس

میلز ایمنی و رفاه دانش‌آموزان خود را جدی می‌گیرد. ما به صورت دوره‌ای، مانورهایی را برای تمرین رویه‌هایی که به حفظ امنیت دانش‌آموزانمان کمک می‌کند، برگزار خواهیم کرد.

- **پناه گرفتن در محل/تمرین پناه گرفتن و پنهان شدن**— وقتی اعلام می‌شود «در محل بمانید و پناه بگیرید»، همه دانش‌آموزان زیر میزهای خود یا میزهای محکم پناه می‌گیرند تا زمانی که فرمانده حادثه «همه چیز تخلیه» را اعلام کند. نمونه‌هایی از پناه‌گیری در محل عبارتند از: نشت گاز یا زلزله.
- **مانور تخلیه/آتش نشانی**— آژیر آتش نشانی به صورت بوق بلندی است و با چراغ‌های چشمک زن در هر اتاق همراه است. دانش‌آموزان به دنبال معلمان خود از اتاق‌هایشان خارج می‌شوند و مسیرهای فرار کنار هر در را دنبال می‌کنند. اگر دانش‌آموزی در حین مانور آتش نشانی در فضای باز باشد، باید فوراً و با خیال راحت به سمت آسفالت پشت محوطه دانشگاه برود. سپس دانش‌آموزان باید به دنبال معلم خود بگردند و در کنار او بمانند.
- **تمرین تیراندازی در حالت قرنطینه/فعال**— وقتی معلمان کلمه «قرنطینه» یا «تیرانداز فعال» را از بلندگوی عمومی می‌شنوند، درهای خود را قفل می‌کنند و به دانش‌آموزان دستور می‌دهند که از هرگونه پنجره‌ای دور بمانند. دانش‌آموزان باید آرام و ساکت بمانند و منتظر دستورالعمل‌های بعدی باشند. هر دانش‌آموزی که در طول قرنطینه در بیرون باشد، باید فوراً به نزدیکترین اتاق برود و داخل شود. در صورت وقوع تیراندازی فعال، دانش‌آموزان باید آماده «فرار، پنهان شدن یا جنگیدن» باشند.

خدمات مدرسه

حضور و غیاب

مشارکت در مدرسه یکی از بهترین راه‌ها برای موفقیت است. برای موفقیت، دانش‌آموزان باید در محل کار و کارکنان مدرسه حضور داشته باشند و با آنها تعامل داشته باشند. حضور داشتن به معنای حضور هر روزه در مدرسه و سر وقت حاضر شدن در کلاس‌ها است. والدین می‌توانند برای بررسی حضور روزانه، PowerSchool را بررسی کنند.

- **غیبت**– مدارس درک می‌کنند که گاهی اوقات ممکن است به دلیل بیماری یا رسیدگی به نیازهای شخصی، مجبور شوید چند روز غیبت داشته باشید. اگر غیبت کاملاً ضروری است، لطفاً یک گواهی معتبر از والدین/سرپرست او همراه داشته باشید، یا از والدین/سرپرستان بخواهید که از طریق تلفن با منشی حضور و غیاب تماس بگیرند. خط حضور و غیاب به صورت 24 ساعته در دسترس است. والدین/سرپرستان می‌توانند پس از ساعات اداری تماس گرفته و پیام بگذارند. پیام‌ها را می‌توان به زبان انگلیسی یا سایر زبان‌های اصلی (916) 294-9045 ارسال کرد. به خاطر داشته باشید که **والدین/سرپرست فقط می‌توانند ۱۰ غیبت تمام‌روزه‌ی دانش‌آموز را در سال به دلیل بیماری و بدون گواهی پزشک موجه کنند.**

- **غیبت‌های غیر از غیبت از مدرسه**– تنها دلایل غیر از غیبت از مدرسه برای یک دانش‌آموز عبارتند از: ۱) بیماری؛ ۲) ویزیت پزشکی؛ ۳) قرنطینه؛ ۴) مراسم تشییع جنازه یکی از اعضای خانواده نزدیک (یک روز در ایالت، سه روز خارج از ایالت)؛ ۵) حضور در دادگاه؛ یا ۶) اخراج از مدرسه به دلیل نداشتن واکسیناسیون مناسب (فقط پنج روز).
- **فرار از مدرسه** – به یاد داشته باشید که برای موفقیت، حضور در کلاس مهم است. اگر در زمان تعیین‌شده برای آموزش در کلاس حضور نداشته باشید، دانش‌آموز غیبت‌کننده محسوب می‌شود. غیبت به این معنی است که دانش‌آموز آموزش‌های ارزشمند را از دست می‌دهد، اما عواقبی نیز دارد. غیبت‌های یک کلاسی، غیبت‌های تمام‌وقت و تأخیر ممکن است منجر به توقیف پس از مدرسه، توقیف ناهار و تعلیق کلاس شود. غیبت‌های متعدد ممکن است منجر به جلسه رسیدگی هیئت بررسی حضور و غیاب دانش‌آموز شود. لطفاً با مدرسه ارتباط برقرار کنید تا دلایل احتمالی غیبت بررسی شود.
- **بیماری در دوران مدرسه**– پس از ملاقات با پرستار، والدین/سرپرست باید قبل از اینکه دانش‌آموز بتواند از دفتر اصلی تسویه حساب کند، اجازه دهند.
- **اواخر**- دانش‌آموزانی که به هر دلیلی غیر از ویزیت پزشکی دیر به مدرسه برسند، غیرموجه محسوب می‌شوند. دانش‌آموزانی که دیر می‌رسند، مستقیماً به کلاس گزارش خواهند داد. از دانش‌آموزان انتظار می‌رود هنگام زنگ زدن زنگ در کلاس تعیین‌شده خود باشند. دانش‌آموزانی که هنگام به عنوان (RC) زنگ زدن زنگ در راهرو هستند، دیر محسوب می‌شوند. دانش‌آموزانی که معمولاً دیر می‌کنند، ممکن است در مرکز توانبخشی بازداشت ناهار یا بازداشت پس از مدرسه تعیین شوند. مدیریت و هیئت علمی ممکن است به طور منظم "بازداشت فوری" را انجام دهند که در آن معلمان هنگام زنگ زدن زنگ کلاس درهای خود را قفل می‌کنند و دانش‌آموزانی که به موقع به کلاس نرسیده‌اند، "بازداشت می‌شوند". دانش‌آموزانی که در بازداشت فوری گیر می‌افتند، ممکن است جریمه شوند و/یا به والدین/سرپرستان اطلاع داده شود. تأخیر بیش از حد در طول سال تحصیلی شود، بر نمره شهروندی دانش‌آموز و واجد شرایط بودن (RC) ممکن است منجر به بازداشت ناهار یا بازداشت پس از مدرسه در مرکز توانبخشی برای رویدادهای سطح پایه تأثیر بگذارد.

اولین تأخیردانشجو دریافت خواهد کردهشدار شماره ۱
دوم دیرهنگامدانشجو دریافت خواهد کردهشدار شماره ۲
سوم دیرهنگامدانشجو دریافت خواهد کردهشدار شماره ۳
سفر میدانی نشوید/AAA **چهارم اواخر**دانشجو دریافت خواهد کردهشدار شماره ۴و واجد شرایط دریافت جایزه
دهمین روز دیرهنگامدانشجو ملزم به شرکت در جلسه حضور و غیاب با حضور کارشناس مربوطه است.
پانزدهمین روز دیرهنگامدانش‌آموز در مدرسه قرار می‌گیرد.فهرست پرواز ممنوع**واجد شرایط شرکت در رویدادهای مدرسه، از جمله اما نه محدود به، راهپیمایی‌ها، اردوهای علمی، حرکات کششی طولانی مدت و غیره، نیست.**
بیستمین روز دیرهنگاموالدین ملزم به شرکت در جلسه SART با حضور تیم حاضر خواهند بود.
بیست و پنجمین روز پایانیخانواده دانش‌آموز از منزل بازدید خواهند کرد
تأخیرها در ترم جدید مجدداً تنظیم می‌شوند*
(دانش‌آموز می‌تواند با موفقیت در کلاس‌های روز پنجشنبه شرکت کند تا نیمی از دیرکرد خود را جبران کند (حداکثر ۲ نفر در هر ترم**
دانش‌آموز می‌تواند با موفقیت در مدرسه روز شنبه شرکت کند تا دیرکرد خود را به صفر برساند.(حداکثر ۱ واحد در هر ترم، بدون آزمون***
(ورودی مضاعف)

- **برش‌ها**-غیبت از کلاس به معنای غیبت غیرمجاز از کل یک جلسه کلاس است..

سیاست آرایش

هیئت مدیره مدرسه FCUSD سیاستی را تصویب کرد که انتظارات ما از حضور مثبت برای موفقیت در مدرسه را تقویت می‌کند:

- به دانش‌آموزان این فرصت داده می‌شود که تکالیف مدرسه‌ای را که به دلیل غیبت موجه از دست داده‌اند، جبران کنند و برای تکالیفی که طبق یک برنامه جبرانی معقول تحویل داده می‌شوند، نمره کامل دریافت خواهند کرد. طبق سیاست هیئت مدیره، دانش‌آموزان می‌توانند برای هر روز غیبت (موجه، دو روز فرصت جبران تکالیف را داشته باشند. درخواست تکالیف از دست رفته بر عهده خود دانش‌آموز است. (کد آموزشی ۴۸۲۰۵.
- به دانش‌آموزانی که به دلیل غیبت‌های غیرموجه، تکالیف مدرسه را انجام نمی‌دهند، فرصت داده می‌شود تا غیبت خود را با دریافت واحد کامل یا کاهش یافته جبران کنند. معلمان باید این تکالیف جبرانی را در صورت لزوم برای اطمینان از پیشرفت تحصیلی، و نه به عنوان یک اقدام تنبیهی، تعیین کنند.
- دانش‌آموزانی که غیبت غیر از غیبت از مدرسه دارند یا از مدرسه تعلیق شده‌اند، می‌توانند تمام تکالیف و آزمون‌هایی را که در طول غیبت خود از دست داده‌اند و به طور معقول قابل ارائه هستند، انجام دهند.

- دانشجویانی که از مدرسه غیبت می‌کنند یا به دلیل غیبت در خارج از دانشگاه تعلیق شده‌اند، می‌توانند تکالیف از دست رفته خود را جبران کنند. دانشجویان تعلیقی برای تکالیفی که طبق یک برنامه جبرانی معقول ارائه می‌دهند، نمره کامل دریافت خواهند کرد.
- این وظیفه دانشجو است که در طول غیبت، تکالیف محول شده را درخواست کند و زمان انجام تکالیف جبرانی را با اساتید هماهنگ کند.
- تکالیف بلندمدت (که قبل از روز غیبت تعیین شده‌اند) صرف نظر از حضور دانشجو در آن تاریخ، همچنان در تاریخ تعیین‌شده اولیه مهلت دارند.

خدمات مشاوره

بخش مشاوره در دفتر مرکزی واقع شده است.**دانش‌آموزانی که مایل به مراجعه به کارکنان مشاوره هستند، ابتدا باید از طریق فرم گوگل در وب‌سایت مدرسه ثبت‌نام کنند.**

بخش مشاوره تلاش می‌کند تا بهترین خدمات ممکن را در زمینه راهنمایی تحصیلی، اجتماعی و عاطفی به دانش‌آموزان ارائه دهد. مشاوران می‌توانند با موارد زیر به آنها کمک کنند: ارائه توصیه‌هایی در مورد تغییرات احتمالی برنامه در مدیریت، برنامه‌ریزی جلسات معلمان در صورت نیاز، تنظیم بررسی نمرات کمک به دانش‌آموزان در حل اختلافات و ارجاع دانش‌آموزان و خانواده‌هایشان به منابع اجتماعی ،(SST) دانش‌آموزان و/یا جلسات تیم مطالعه دانش‌آموزان خارج از مدرسه.

پشتیبانی دانشجویی

دانش‌آموزان ممکن است برای موفقیت به پشتیبانی بیشتری نیاز داشته باشند. میلز برنامه‌های زیر را ارائه می‌دهد: ورود/خروج، تماس‌های پشتیبانی، مرکز ترمیمی، آکادمی‌های رفتاری، بازدید از منزل، خدمات مشاوره و ارجاع به آژانس‌های خارجی. والدین و سرپرستان می‌توانند با تماس مستقیم با معلمان دانش‌آموز خود، درخواست جلسه اولیا و مربیان را داشته باشند. والدین و سرپرستان و همچنین کارکنان مدرسه می‌توانند برای تدوین برنامه‌های پشتیبانی برای دانش‌آموزان، درخواست جلسه تیم مطالعه دانش‌آموزان (SST) را نیز داشته باشند.

خدمات درمانی

یک دستیار بهداشت مدرسه برای کمک به دانش‌آموزان در تهیه دارو و ارائه کمک‌های اولیه در دسترس است. پرستار مدرسه برنامه‌های خدمات بهداشتی فردی را برای دانش‌آموزانی که دارای مشکلات سلامتی مانند آسم، دیابت، اختلالات تشنج و غیره هستند، تدوین می‌کند. پرستار تلاش‌ها برای کنترل بیماری‌های واگیردار، بررسی وضعیت واکسیناسیون، ارائه ارجاعات بهداشتی و ارائه آموزش‌های بهداشتی را هماهنگ می‌کند.
دانش‌آموزان برای مراجعه به دفتر بهداشت باید کارت ورود و خروج امضا شده داشته باشند و باید در دفتر حضور و غیاب، ورود و خروج خود را ثبت کنند. به دانش‌آموزان پانزده دقیقه استراحت داده می‌شود. وقتی دانش‌آموزی احساس می‌کند که نمی‌تواند به کلاس برگردد، با والدین/سرپرست خود تماس تلفنی برقرار می‌شود تا به او اطلاع داده شود.**دانش‌آموزان برای ترخیص از مدرسه باید در دفتر مرکزی تسویه حساب کنند.**

- **داروهای دانشجویی-**دانش‌آموزان نباید هیچ نوع دارویی را در طول ساعات مدرسه در اختیار داشته باشند. در صورت نیاز به مصرف دارو در طول ساعات مدرسه، دارو باید در ظرف اصلی دارای برچسب به دفتر بهداشت آورده شود، به همراه فرم ترخیص ناحیه که توسط والدین/سرپرست تکمیل و امضا شده است. داروهای تجویزی یا دوزهای بالای داروهای بدون نسخه نیاز به امضای پزشک دارند. فرم‌های ترخیص دارو را می‌توان از وب‌سایت برنامه‌های بهداشتی FCUSD دانلود کرد و در دفتر موجود است.**هیچ دارویی (از جمله داروهای «بدون نسخه») بدون فرم رضایت‌نامه امضا شده توسط پزشک دانش‌آموز و والدین/سرپرست دانش‌آموز داده نخواهد شد. برای دارو باید هر سال تحصیلی فرم جدیدی تکمیل شود.**

کتابخانه مدرسه

دانش‌آموزان می‌توانند قبل و بعد از مدرسه از کتابخانه استفاده کنند. دانش‌آموزان می‌توانند کتاب بخوانند، روی تکالیف خود کار کنند و از کروم‌بوک خود برای اهداف تحصیلی استفاده کنند. برای زمان ناهار، دانش‌آموزان باید در ابتدای روز کارت کتابخانه دریافت کنند تا بتوانند در زمان ناهار به کتابخانه بروند. کارت‌های کتابخانه زمان ناهار در کتابخانه موجود است. دانش‌آموزان نمی‌توانند ناهار خود را بیاورند یا در کتابخانه بخورند. دانش‌آموزان می‌توانند با کارت شناسایی دانشجویی خود تا دو مورد را امانت بگیرند.

ساعات کاری: ۸:۰۰ صبح تا ۳:۳۰ بعد از ظهر، دوشنبه، سه‌شنبه، چهارشنبه، جمعه
صبح تا ۱:۳۵ بعد از ظهر پنجشنبه ۸:۰۰

اگر کتاب درسی یا کتاب کتابخانه گم شود، هزینه جایگزینی از دانش‌آموزان دریافت خواهد شد. از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که تمام قوانین مدرسه و کتابخانه از جمله استفاده از صدای آرام در کتابخانه، رفتار محترمانه با همه افراد و منابع، استفاده مناسب از رایانه، عدم استفاده از تلفن همراه و عدم مجاز بودن خوردن و آشامیدن را رعایت کنند. هرگونه رفتار/رفتار نامناسب ممکن است منجر به از دست دادن امتیاز کتابخانه دانش‌آموزان شود.

گمشده و پیدا شده

اشیاء گمشده و پیدا شده در دفتر اصلی قرار دارند. مقالات به مدت دو هفته در طول سال تحصیلی و تا آخرین جمعه سال تحصیلی نگهداری می‌شوند. اقلامی که مطالبه نشوند به یک سازمان اجتماعی اهدا خواهند شد.

اموال شخصی

مدرسه راهنمایی میلز مسئولیتی در قبال اقلام آسیب‌دیده، گم‌شده یا دزدیده‌شده ندارد. دانش‌آموزان صرفاً مسئول اقلام شخصی هستند که به مدرسه آورده می‌شوند. این شامل تمام وسایل الکترونیکی مانند آی‌پاد، تلفن همراه، بطری آب، دوچرخه، اسکیت‌بورد و غیره می‌شود. ما آموزش جستجوی کلاس درس برای یافتن اقلام گم‌شده یا دزدیده‌شده را متوقف نخواهیم کرد. به والدین توصیه می‌شود که از دانش‌آموزان خود بخواهند اقلام شخصی با هر قیمتی را در خانه نگه دارند. اموال شخصی شما ...**شما**مسئولیت. ناحیه آموزشی بیمه‌ای برای از دست دادن اموال شخصی کارکنان یا دانش‌آموزان ندارد. سوءاستفاده از اموال شخصی ممکن است منجر به مصادره اموال شما شود.

- دانش‌آموزان باید وسایل با ارزش خود را در خانه بگذارند.
- هر موردی که باعث اختلال شود می‌تواند منجر به ارجاع به دفتر به دلیل رفتار نامناسب شود.
- دانش‌آموزان هرگز نباید مبالغ زیادی پول به مدرسه بیاورند.
- دانش‌آموزان نباید کوله پشتی، کیف پول یا کیف پول خود را دور از دید یا بدون مراقبت رها کنند.
- دانش‌آموزان موظفند وسایل خود را در طول کلاس ورزش در کمد مخصوص ورزش خود قفل کنند.
- تجهیزات ورزشی شخصی باید در ساعات مدرسه کنار گذاشته شوند.

ملک مدرسه

دانش‌آموزان از نظر مالی مسئول تمام کتاب‌های درسی و وسایل آموزشی، از جمله کروم‌بوک‌ها و آلات موسیقی که به آنها داده می‌شود، هستند. برای دانش‌آموزان در صورت آسیب دیدن وسایل یا خرابکاری در اموال مدرسه، صورتحساب صادر خواهد شد. کارنامه‌ها، برنامه‌ها و/یا دیپلم‌ها تا زمان پرداخت تمام جریمه‌ها نگهداری می‌شوند.

پیام‌ها و تحویل‌ها

برای حفظ زمان آموزشی دانش‌آموزان و حفظ یک محیط یادگیری مؤثر، میلز هرگونه حواس‌پرتی در کلاس درس را به حداقل می‌رساند. کارکنان دفتر اصلی**ارا**ده **نه**برای ارائه پیام‌ها یا اقلام شخصی غیرضروری (مانند اقلام خوراکی یا لوازم مدرسه)، آموزش را قطع کنید. اقلامی مانند بادکنک، گل و هدایایی که به مناسبت رویدادهای خاص ارائه می‌شوند، در محوطه دانشگاه مناسب نیستند و تحویل داده نخواهند شد. تحویل غذا از سازمان‌های خارجی برای دانش‌آموزان مجاز نیست. به والدین و سرپرستان توصیه می‌شود که به دانش‌آموزان اجازه دهند مسئولیت به خاطر سپردن ناهار، اقلام مدرسه و تکالیف را بر عهده بگیرند. از درک شما متشکریم.

دانشگاهیان

سیاست درجه‌بندی

در ابتدای سال تحصیلی، دانش‌آموزان از هر یک از معلمان خود یک سیاست نمره‌دهی کتبی به عنوان بخشی از انتظارات دوره دریافت می‌کنند که الزامات تحصیلی و رفتاری کلاس را توضیح می‌دهد. سیستم نمره‌دهی مدرسه راهنمایی میلز شامل ۲ ترم با ۴ فصل است. نمرات در پایان هر ترم ثبت می‌شوند و برای برایPowerSchool والدین/سرپرستان ارسال می‌شوند. گزارش‌های پیشرفت هر سه ماه یکبار منتشر می‌شوند. والدین تشویق می‌شوند که ازپورتال والدین بررسی نمرات دانش آموزان

دوره‌های نمره‌دهی ترم و سه‌ماهه عبارتند از:

پیشرفت سه ماهه اول	سه ماهه دوم/پایان ترم اول	پیشرفت سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم/پایان ترم دوم
آگوست - ۹ اکتبر ۶	**اکتبر - ۱۸ دسامبر ۱۳**	**ژانویه - ۱۲ مارس ۴**	**مارس - ۲۷ مه ۱۵**

نمره ترم، نمره نهایی هر دوره تحصیلی است. این نمره بخشی از پرونده دائمی دانشجو می‌شود. نمرات حروفی بر اساس مقیاس زیر تعیین می‌شوند (به انتظارات هر درس از سوی معلم مراجعه کنید):

الف - برتر **د - پایین‌تر از حد متوسط**

ب - بالاتر از حد متوسط **ف - ناموفق**

ج - میانگین

ناقص:اگر دانش‌آموزی نمره ناقص دریافت کند، توافقنامه پیگیری نمره ناقص باید همراه با تمام نمرات ناقص باشد. اگر دانش‌آموزی در پایان دوره نمره‌دهی غایب باشد و تکالیف جبرانی برای ارائه داشته باشد، ممکن است نمره ناقص داده شود. نمرات ناقص باید ظرف دو هفته تغییر کنند، در غیر این صورت نمره به F برمی‌گردد.

بدون علامت:نمره «بدون نمره» فقط با اجازه کتبی مشاور دانش‌آموز داده می‌شود و شامل مواردی مانند ورود بسیار دیر به کلاس و نمرات انتقالی که هنوز دریافت نشده‌اند، می‌شود.

علائم شهروندی

نمرات شهروندی توسط هر معلم تعیین می‌شود. این نمرات، استانداردهای رفتاری را تعیین می‌کنند که یک محیط آموزشی مناسب را برای همه دانش‌آموزان توصیف می‌کنند.

ایده‌های حمایتی برای نشان دادن شهروندی:

- یک شهروند خوب باید بداند**مسئولیت**برای رفتار خودش.
- یک شهروند خوب**احترام می‌گذارد**خودش، بزرگسالان، همکلاسی‌ها، معلمان، مدرسه و اموال دیگران.
- هر دانش‌آموز قوانین و مقررات مدرسه و هر کلاس درس را رعایت خواهد کرد.**موفق**.
- یک شهروند خوب هر روز سر وقت در کلاس حاضر می‌شود و وسایل مورد نیازش را آماده دارد.

سیستم علامت گذاری:

او =نگرش، سطح رفتاری و علمی کلاس را ارتقا می‌دهد. دیرکرد/تأخیر بسیار نادر است. مشارکت و داوطلبی مستمر و سازنده است. احترام به افراد و اموال همیشه رعایت می‌شود.

اس =نگرش مثبت و سازنده است. دیرکرد/تأخیر به ندرت اتفاق می‌افتد. مشارکت و داوطلبی مکرر و سازنده است. احترام به افراد و اموال به طور مداوم نشان داده می‌شود.

ن =نگرش منفی و غیرمولد است. دیرکرد/تأخیر از حد مجاز معلم فراتر می‌رود. مشارکت و داوطلبی نادر یا نامناسب است. گاهی اوقات به افراد یا اموال احترام گذاشته نمی‌شود.

در =این طرز برخورد، سطح رفتاری و علمی کلاس را پایین می‌آورد. دیرکرد/تأخیر بیش از حد است. مشارکت و داوطلبی وجود ندارد یا نامناسب است. اغلب به افراد یا اموال احترام گذاشته نمی‌شود.

سیاست تکالیف

معلمان سیاست‌های تکالیف خود را کتباً به دانش‌آموزان و مدیریت ابلاغ خواهند کرد. معلمان به طور مداوم بر کیفیت تکالیف تعیین شده نظارت خواهند داشت.

دانش‌آموزانی که پس از غیبت به مدرسه بازمی‌گردند، حق دارند تکالیف از دست رفته را برای دریافت نمره کامل جبران کنند. (به سیاست غیبت/جبران در صفحه ۱۲ مراجعه کنید) زمان مجاز معمول برای هر روز غیبت موجه، دو روز است. دانش‌آموزان مسئول هماهنگی با معلمان برای جبران تکالیف از دست رفته به دلیل غیبت هستند. اگر دانش‌آموز به دلیل موجه (غیر از غیبت) به مدت ۵ روز یا بیشتر از مدرسه غایب باشد، والدین باید حداقل پنج روز قبل «مطالعه مستقل» را ترتیب دهند. برای غیبت‌های کوتاه مدت، دانش‌آموزان باید هنگام بازگشت به مدرسه، وب‌سایت را بررسی کنند، با همکلاسی‌های خود تماس بگیرند یا با معلمان مشورت کنند. هیچ کار جبرانی برای غیبت‌ها مجاز نیست. هر تکلیفی که قبل از غیبت به آنها محول شده باشد، همچنان باید در تاریخ تعیین شده یا در اولین روزی که دانش‌آموز به مدرسه بازمی‌گردد، هر کدام که دیرتر باشد، انجام شود.

روش بررسی نمره

دانش‌آموزان و والدین تشویق می‌شوند که برای اطلاع از نمرات، تکالیف و تماس با معلمان از پورتال والدین PowerSchool استفاده کنند. کافیست به وب‌سایت مدرسه راهنمایی میلز مراجعه کنید و ورود به سیستم. والدین و دانش‌آموزان می‌توانند اطلاعات ورود به سیستم، نام https://mms.fcusd.org. کاربری و رمز عبور را از طریق مشاور یا کارکنان دفتری در دفتر مرکزی دریافت کنند.

فرآیند حل مسائل کلاس درس

فرآیند مدرسه راهنمایی میلز یک فرآیند پیش‌رونده چهار مرحله‌ای است:

- مرحله ۱: مستقیماً با معلم تماس بگیرید (از طریق تلفن یا ایمیل)
- مرحله ۲: با مشاور دانش‌آموز خود تماس بگیرید
- مرحله ۳: با توجه به حرف اول نام خانوادگی دانش‌آموز، با معاون مدیر تماس بگیرید
- مرحله ۴: اگر سه مرحله قبلی را انجام داده‌اید و مشکل/مسئله شما هنوز نیاز به رسیدگی دارد، لطفاً با مدیر مدرسه تماس بگیرید.

مشاوره / ساعات کاری منعطف

مشاوره و زمان انعطاف‌پذیر، یک بازه زمانی ۳۰ دقیقه‌ای در طول روز مدرسه است. مشاوره در روزهای دوشنبه و پنجشنبه برگزار می‌شود که در آن دانش‌آموزان با معلم مشاور خود برای بررسی نمرات ملاقات می‌کنند و برنامه درسی آموزش شخصیت اجتماعی-عاطفی را دریافت می‌کنند. زمان انعطاف‌پذیر در روزهای سه‌شنبه، چهارشنبه و جمعه برگزار می‌شود که در آن کارکنان به همه دانش‌آموزان فرصت می‌دهند تا در مداخله، تقویت و/یا غنی‌سازی استراتژیک و به موقع شرکت کنند. برنامه‌های دانش‌آموزان شامل یک «زمان انعطاف‌پذیر» ۳۰ دقیقه‌ای بین کلاس‌های دوم و سوم است که در آن از دانش‌آموزان دعوت می‌شود یا کلاسی را برای دریافت زمان و پشتیبانی اضافی انتخاب می‌کنند. میلز از این پلتفرم استفاده می‌کند.انعطاف‌پذیربرای برنامه‌ریزی زمان انعطاف‌پذیر برای همه دانش‌آموزان.

صداقت آکادمیک

صداقت تحصیلی و درستکاری شخصی از اجزای اساسی آموزش و پرورش و رشد شخصیت دانش‌آموز هستند. دانش‌آموزان تقلب، دروغ، سرقت ادبی یا سایر اعمال نادرست تحصیلی را مرتکب نخواهند شد. کسانی که در چنین فعالیت‌هایی دخیل باشند، فوراً به معاون مدیر خود ارجاع داده می‌شوند و در کلاس درس، تنبیه تحصیلی تعیین‌شده توسط معلم را دریافت خواهند کرد. تکرار تخلفات ممکن است منجر به تعلیق و/یا اخراج شود.

اطلاعیه آزمون سراسری ایالت

دانش‌آموزان کالیفرنیایی در چندین آزمون اجباری در سطح ایالت شرکت می‌کنند. این آزمون‌ها به والدین/سرپرستان، معلمان و مربیان اطلاعاتی در مورد میزان یادگیری و آمادگی دانش‌آموزان برای دانشگاه و شغل ارائه می‌دهند. نتایج آزمون ممکن است برای اهداف پاسخگویی محلی، ایالتی و فدرال مورد استفاده قرار گیرد.

آزمون‌های ارزیابی عملکرد و پیشرفت دانش‌آموز کالیفرنیا (CAASPP) شامل موارد زیر است:

- ارزیابی‌های کنسرسیوم ارزیابی متوازن هوشمندتر
- آزمون‌های علوم کالیفرنیا (CAST)
- ارزیابی‌های جایگزین کالیفرنیا (CAA)
- برای مهارت‌های خواندن/زبان (CSA) ارزیابی زبان اسپانیایی کالیفرنیا
- ارزیابی مهارت زبان انگلیسی برای کالیفرنیا (ELPAC)
- آزمون آمادگی جسمانی (PFT)

طبق قانون کالیفرنیاکد آموزشطبق بخش ۶۰۶۱۵، والدین/سرپرستان می‌توانند سالانه درخواست کتبی خود را برای معاف کردن فرزندشان از هر یک یا همه ارزیابی‌های CAASPP به مدرسه ارائه دهند.

زندگی دانشجویی

دو و میدانی

دانشگاه ما فرصت‌های مختلفی را برای نمایندگی میلز به عنوان دانشجو-ورزشکار ارائه می‌دهد. دانشجویان می‌توانند به تیم‌های بسکتبال، فوتبال، دو و میدانی، دو صحرایی، والیبال و کشتی ما بپیوندند. دانشجویان و والدین باید قبل از شرکت در مسابقات ورزشی، فرم‌های مجوز ورزشی را پر کنند. معیارهای شرکت عبارتند از:

- شرکت‌کننده باید دانش‌آموز تمام‌وقت مدرسه راهنمایی میلز باشد.
- دانشجویان باید در پایان دوره نمره‌دهی قبلی، معدل بدون احتساب ۲.۰ (از مقیاس ۴.۰) را در دروس ثبت‌شده حفظ کنند.
- عدم وجود مشکلات انضباطی مدرسه در طول دوره آزمایشی (BP 6145).
- شهروندی رضایت‌بخش در تمام طبقات

**دانشجویانی که معدل کمتر از 2.0 دارند، ممکن است تا دوره بعدی نمره‌دهی در دوره مشروط تحصیلی قرار گیرند. (BP 6145، CIF 205 b.(2))
دانشجویی که برای مشروط تحصیلی درخواست می‌دهد باید معیارهای فوق را داشته باشد و فرم درخواست مشروط تحصیلی را که شامل موارد زیر است، تکمیل کند:

- حفظ حداقل معدل ۱.۵ (الزام FCUSD)؛
- یک بررسی پیشرفت هفتگی (شامل حضور و غیاب و رفتار) انجام دهید.

برای اطلاعات بیشتر به دفترچه راهنمای مسابقات ورزشی استان مراجعه کنید:https://mms.fcusd.org/athletics/student-athlete-handbook

باشگاه‌ها و سازمان‌ها

اطلاعات مربوط به باشگاه‌ها و سازمان‌های فعلی را می‌توانید در دفتر مرکزی پیدا کنید. هر باشگاه یا سازمان معیارهای واجد شرایط بودن خود را دارد. برای کسب اطلاعات در مورد باشگاه‌ها، به اطلاعیه‌ها گوش دهید یا به بولتن روزانه در دفتر مرکزی مراجعه کنید. با یک مشاور باشگاه صحبت کنید تا ببینید برای عضویت در باشگاه به چه چیزهایی نیاز است. همانند ورزش، شرکت در باشگاه یک امتیاز است و نه یک حق.

مجامع

گردهمایی‌ها برای لذت و منفعت دانش‌آموزان فراهم شده‌اند. معلمان، کلاس‌های خود را در گردهمایی‌ها همراهی می‌کنند. دانش‌آموزان باید بهترین رفتار خود را داشته باشند و به اجراکنندگان توجه کامل داشته باشند. لطفاً توجه داشته باشید که هیچ آدامس، غذا، نوشیدنی یا کوله پشتی در سالن ورزشی یا اتاق چند منظوره مجاز نیست.

فعالیت‌های مدرسه / رقص‌ها / فعالیت‌های اجتماعی / گردش‌های میدانی / رویدادهای ورزشی

رویدادهای اجتماعی بخش مهمی از زندگی مدرسه هستند. با اجازه مدیریت، می‌توان رقص‌ها، اردوهای علمی و سایر رویدادهای اجتماعی را که توسط کلاس‌ها یا باشگاه‌های مورد تأیید حمایت می‌شوند، در محوطه مدرسه برگزار کرد. قوانین شامل موارد زیر است:

1. اداره حق دارد از اجازه دانش‌آموز برای شرکت در هر رویداد مدرسه‌ای خودداری کند.
2. دانش‌آموزان باید در روز فعالیت در مدرسه حضور داشته باشند، به جز برای قرار ملاقات‌های پزشکی.
3. تمام قوانین مدرسه اعمال می‌شود؛ این شامل استانداردهای رفتاری و پوشش نیز می‌شود.
4. به محض اینکه دانش‌آموزی از محل رقص خارج شود، دیگر نمی‌تواند به آنجا برگردد و باید دانشگاه را ترک کند. با این حال، دانش‌آموزان می‌توانند هر زمان که بخواهند با یکی از والدین/سرپرستان خود محل رقص را ترک کنند.
5. دانش‌آموزانی که در مدرسه راهنمایی میلز ثبت‌نام نکرده‌اند، نمی‌توانند در مراسم رقص شرکت کنند.
6. رقص نامناسب مجاز نیست. دانش‌آموزانی که پس از اخطار، رفتار یا رقص نامناسبی را انتخاب می‌کنند، از آنها خواسته می‌شود برای پیگیری با والدین خود تماس بگیرند..

***رویدادهای انفرادی، فعالیت‌ها، رویدادهای ورزشی و اردوهای میدانی ممکن است الزامات واجد شرایط بودن بیشتری داشته باشند که برای شرکت در آنها باید رعایت شوند. این الزامات ممکن است شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آنها نیست: حضور در کلاس، نمرات، شهروندی، رفتار، تکمیل پیامدهای تعیین‌شده و پایبندی به انتظارات مدرسه. دانش‌آموزانی که در «لیست ممنوع‌الخروج‌ها»ی مدرسه قرار می‌گیرند، ممکن است از شرکت در فعالیت‌های مدرسه، اردوهای میدانی، رقص‌ها، رویدادهای ورزشی و سایر فرصت‌های فوق‌برنامه محروم شوند.**

شورای دانش آموزی/رهبری

شورای دانش آموزی میلز متشکل از مسئولین منتخب دانش‌آموزی به علاوه نمایندگان منصوب از هر پایه تحصیلی است. شورای دانش‌آموزی مسئول اجرای برنامه فوق برنامه دانش‌آموزی است. مسئولین کلاس توسط همکلاسی‌های خود برای پیشبرد و برنامه‌ریزی فعالیت‌ها انتخاب می‌شوند. مسئولین و نمایندگان کلاس باید حداقل معدل 2.5 را برای نامزدی و ادامه فعالیت داشته باشند.

پاداش و تقدیر

جایزه AAA (تریپل ای ریکونیگ)

تقدیرنامه پژوهشگران میلز این برنامه، تقدیری در سطح مدرسه برای دانش‌آموزان در هر مقطع تحصیلی است. از دریافت‌کنندگان این جایزه در یک گردهمایی، مهمانی یا فعالیت خارج از دانشگاه که فقط با دعوت‌نامه می‌توان در آن شرکت کرد، تقدیر می‌شود. برای واجد شرایط بودن، یک دانش‌آموز باید تمام موارد زیر را در هر ترم داشته باشد:

- (الف- حضور و غیاب استثنایی (باید نرخ حضور ۹۵٪ یا بالاتر باشد، بیش از ۳ تأخیر/دیر نداشته باشد
- (الف- برتری تحصیلی (باید معدل ۳.۰ یا بالاتر داشته باشید

- الف- نگرش (برتری در شهروندی؛ داشتن فقط نشان «O» یا «S»)

توجه: هیچگونه تعلیق کلاسی، چه در داخل دانشگاه و چه در خارج از دانشگاه، وجود ندارد.

جوایز پایان سال

معلمان، دانش‌آموزان مورد نظر خود را به عنوان دریافت‌کنندگان جوایز مختلف به دلیل دستاوردهای تحصیلی و رفتار مثبتشان در محیط دانشگاه معرفی می‌کنند. این جوایز در پایان سال تحصیلی اهدا می‌شوند.

افتخارات

دانش‌آموزانی که معدل ۳.۰ داشته باشند، واجد شرایط دریافت نشان افتخار، دانش‌آموزانی که معدل ۳.۵ داشته باشند، واجد شرایط دریافت نشان افتخار بالا و دانش‌آموزانی که معدل ۴.۰ داشته باشند، واجد شرایط دریافت نشان افتخار مدیر مدرسه خواهند بود..دانش‌آموزان در پایان سال طی مراسمی به پاس تلاش‌هایشان، جوایزی در سطح پایه تحصیلی دریافت خواهند کرد.

درجه‌جشن پایان سال / فعالیت‌های پایان سال۸

برای شرکت در جشن پایان سال - دانش آموز باید تمام معیارهای زیر را داشته باشد:

- **حضور و غیاب:**
  - حضور: ۹ روز غیبت غیرموجه ٪۹۵
- **انضباط:**
  - عدم تخلف عمده از آیین‌نامه آموزشی در ترم دوم (به صلاحدید مدیر) • تمام عواقب انضباطی باید اعمال شود
- **نمرات:**
  - نمرات ترم هشتم/دوازدهم در یک روز شش روزه طی دو ترم گذرانده می‌شود.
  - تعریف می‌شود F قبولی به عنوان تمام نمرات بالاتر از.

- **اختیار مدیر**: تمام تصمیمات مربوط به ارتقاء منوط به صلاحدید مدیر است

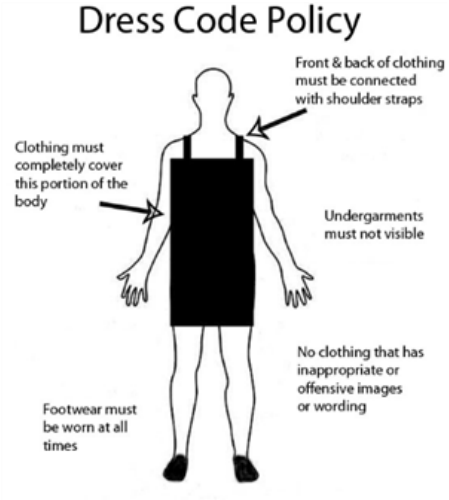
عدم احراز این معیارها، دانش‌آموز را از شرکت در جشن محروم می‌کند. جشن به این صورت تعریف می‌شود: تمام فعالیت‌های پایان سال کلاس هشتم (سفرهای میدانی، رقص و غیره) و مراسمی که در آن دانش‌آموز در پایان سال، گواهی پایان دوره راهنمایی خود را در یک مراسم سازماندهی شده دریافت می‌کند. دانش‌آموزانی که شرایط لازم برای شرکت در جشن را نداشته باشند، همچنان به کلاس نهم راه یافته و گواهی خود را دریافت خواهند کرد، مگر اینکه مدیریت توصیه کند که گواهی خود را نگه دارند.

انتظارات رفتاری از دانش‌آموز

سیاست لباس پوشیدن برای موفقیت

ناحیه آموزشی یکپارچه فولسوم کوردووا سیاست‌های هیئت مدیره شماره ۵۱۳۲ را اتخاذ کرده است که شامل موارد زیر است: «هیئت مدیره معتقد است که پوشش و آراستگی مناسب به یک محیط یادگیری پربار کمک می‌کند. هیئت مدیره از دانش‌آموزان انتظار دارد که به نظافت شخصی توجه کافی داشته باشند و لباس‌هایی بپوشند که برای فعالیت‌های مدرسه‌ای که در آن شرکت می‌کنند مناسب باشد. لباس دانش‌آموزان نباید خطری برای سلامتی یا ایمنی یا حواس‌پرتی ایجاد کند که در روند آموزش اختلال ایجاد کند.»

سیاست «پوشش برای موفقیت» مدرسه راهنمایی میلز به شرح زیر است::



دانش‌آموزان باید بپوشند:

- لباس‌هایی که قسمت‌های خصوصی بدن را محافظت و می‌پوشانند.
- (تاپ (پیراهن، بلوز، پلیور، سویشرت، تاپ و غیره
- پایین تنه (شلوار، شلوارک، دامن، لباس و غیره)که باسن را کاملاً می‌پوشاند
- کفش باید پوشیده شود

این سیاست، در صورت لزوم، الزامات اضافی برای پوشش دانشجویان را برای تضمین ایمنی در برخی از محیط‌های دانشگاهی (مانند فعالیت‌های بدنی، علوم یا مجاز می‌داند. علاوه بر این، این سیاست امکان تنوع معقول در پوشش مورد نیاز دانشجویان برای شرکت در فعالیت‌هایی مانند شنا را فراهم (*CTE* دوره‌های می‌کند.

دانش‌آموزان نمی‌توانند لباس بپوشند:

- لباس‌هایی که مستهجن هستند، حاوی تصاویر تهدیدآمیز هستند یا رفتارهای غیرقانونی یا خشونت‌آمیز مانند استفاده غیرقانونی از سلاح، مواد مخدر، الکل، دخانیات یا وسایل مربوط به مواد مخدر را ترویج می‌دهند.
- لباس زیر یا مایوهای قابل مشاهده با طرح مشابه. کمربند یا بندهای قابل مشاهده روی لباس زیر که زیر لباس‌های دیگر پوشیده می‌شوند، تخلف محسوب نمی‌شوند.
- لباس‌هایی که نشان‌دهنده‌ی ارتباط/وابستگی به گروه‌های نفرت‌پراکن باشند و/یا از سخنان نفرت‌پراکن علیه گروه‌هایی بر اساس نژاد، قومیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسیتی، وابستگی مذهبی یا سایر گروه‌های تحت حمایت استفاده کنند.
- لباس‌های نازک یا بدن‌نما که قسمت‌های خصوصی بدن را نشان می‌دهند.
- کلاه یا پوشش سر که صورت دانش‌آموز را می‌پوشاند یا عمداً هویت دانش‌آموز را پنهان می‌کند، به استثنای لباس‌هایی که جنبه پزشکی یا مذهبی دارند. معلمان ممکن است دانش‌آموزان را راهنمایی کنند که در طول امتحانات پوشش سر خود را تنظیم کنند یا به مشکلات هدفون/هدست رسیدگی کنند.

*لباس‌های مخصوص تربیت بدنی از فروشگاه دانش‌آموزی قابل تهیه است. طرح درس تربیت بدنی شامل دستورالعمل‌های خاصی برای پوشش مناسب است.
*در صورت نیاز به ایمنی دانش‌آموزان، مانند فعالیت‌های آزمایشگاهی یا مدرسه، ممکن است اقدامات ایمنی بیشتری به ضوابط پوشش اضافه شود.

این ضوابط پوشش توسط همه کارکنان اجرا خواهد شد. مناسب بودن پوشش مورد بحث طبق این ضوابط پوشش به صلاحدید مدیریت مدرسه راهنمایی میلز واگذار خواهد شد. نگرانی‌های مکرر و/یا همیشگی در مورد ضوابط پوشش ممکن است منجر به عواقب تعیین‌شده شود.

تلفن‌های همراه / دستگاه‌های الکترونیکی

دانش‌آموزان در مقاطع تحصیلی۶-۸هفتم ممکن است از تلفن‌های همراه، ساعت‌های هوشمند و سایر دستگاه‌های ارتباطی سیار خود در محوطه دانشگاه استفاده کنند**قبل از زنگ اول و بعد از زنگ آخر. بی پی ۵۱۳۱.۸**

تمام دستگاه‌های ارتباطی همراه باید از ساعت ۸:۲۵ صبح تا بعد از ترخیص خاموش و از محل کار خارج شوند.تخلفات تلفن همراه منجر به ارجاع به دفتر خواهد شد.

تخلفات تلفن همراه به شرح زیر است:

- **تخلف** خفیف: دریافت دانشجو هشدار شماره ۱
- **تخلف**: دریافت دانشجو هشدار شماره ۲
- **تخلف** دانشجو دریافت خواهد کرد هشدار شماره ۳ و
- **تخلف** هفتم: دانش‌آموز با منزل تماس تلفنی دریافت خواهد کرد ۴
- **تخلف** هفتم: سدهانه تلفن شما توسط کارکنان جمع‌آوری می‌شود، در دفتر نگه داشته می‌شود و والدین موظفند تلفن را تحویل بگیرند. علاوه بر این، ۵ دانش‌آموز در لیست «پرواز ممنوع» مدرسه قرار خواهد گرفت، به این معنی که دانش‌آموز نمی‌تواند در هیچ رویدادی در سطح مدرسه، از جمله اما نه محدود به، تجمعات، اردوهای علمی، حرکات کششی طولانی مدت و غیره شرکت کند. ***گزینه تحویل داوطلبانه تلفن به مدت ۲ هفته برای کسب امتیازات بازگشت به مدرسه **تنظیم مجدد در ترم**

ضرر/خسارت/سرقت اموال شخصی

مهم است که والدین/سرپرستان و دانش‌آموزان بدانند که مدرسه راهنمایی میلز هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن، آسیب دیدن یا سرقت هرگونه وسیله شخصی ندارد و نه دستور بازرسی کلاس‌های درس، رختکن‌ها و غیره برای یافتن اشیاء گم‌شده یا دزدیده‌شده را متوقف کنید. دانش‌آموزان مسئول وسایل (B.P. 5131.1). الکترونیکی و شخصی خود هستند.

دوربین‌های تلفن همراه / دوربین‌ها / دستگاه‌های ضبط

عکس گرفتن یا فیلمبرداری از دانش‌آموز یا بزرگسال دیگر بدون اطلاع و اجازه کامل دانش‌آموز یا بزرگسالان (ویرایش ۵۱۵۱۲) کاملاً ممنوع است. این شامل پیاده‌روی/سواری به مدرسه و از مدرسه، در طول زمان کلاس، قبل و بعد از مدرسه، زمان‌های استراحت، زمان ناهار و غیره می‌شود. استفاده از هر نوع وسیله الکترونیکی در حمام یا رختکن نیز اکیداً ممنوع است.

سیاست تلفن همراه/دستگاه‌های الکترونیکی توسط همه کارکنان اجرا خواهد شد. سوءاستفاده مکرر از تلفن همراه یا دستگاه‌های الکترونیکی ممکن است منجر به عواقب تعیین‌شده شود. هنگامی که دانش‌آموزی از دستگاه ارتباطی تلفن همراه به شیوه‌ای غیرمجاز استفاده می‌کند، ممکن است دانش‌آموز مورد توبیخ قرار گیرد و یکی از کارکنان ناحیه آموزشی می‌تواند دستگاه را مصادره کند (B.P. 5131.8).

دانش‌آموزان همچنین از ضبط، عکاسی، پخش زنده، اشتراک‌گذاری یا ارسال تصاویر مربوط به درگیری‌های فیزیکی، رفتارهای ناامن یا حوادث مربوط به سایر دانش‌آموزان منع شده‌اند. دانش‌آموزانی که درگیری‌ها را ضبط، پخش، ترویج یا تشویق می‌کنند، ممکن است مشمول اقدامات انضباطی قابل توجهی از جمله تعلیق شوند، حتی اگر مستقیماً در درگیری دخیل نبوده باشند.**

فناوری / ایمنی اینترنت

برای استفاده از اینترنت پیروی می‌کند. لطفاً به توافقنامه استفاده از فناوری دانشجویی FCUSD مدرسه راهنمایی میلز از تمام دستورالعمل‌های.

فروش اقلام

هافروش هرگونه اقلامی مانند آب نبات، چیپس و نوشابه به استثنای مراسم‌های جمع‌آوری کمک مالی مصوب مدارس، ممنوع است.

ریختن زباله / برچسب زدن / خرابکاری

مدرسه راهنمایی میلز به ساختمان‌ها و محوطه مدرسه خود افتخار می‌کند. برچسب‌گذاری یا نقاشی دیواری روی هرگونه وسیله شامل اما نه محدود به موارد زیر ممنوع است: دفترچه یادداشت، کتاب، کلاسور، لباس، تکالیف، میز، کلاس درس، کمد و حمام. دانش‌آموزانی که به هر نحوی روی تجهیزات مدرسه علامت‌گذاری کنند یا به آنها آسیب برسانند، ملزم به تمیز کردن آن وسیله و یا پرداخت خسارت وارده خواهند بود. خرابکاری یک جرم قابل تعلیق است و منجر به اقدامات انضباطی یا روش‌های جایگزین از جمله زیباسازی محوطه دانشگاه می‌شود.

ابراز محبت شخصی

به منظور حفظ سلامت و ایمنی دانش‌آموزان، بوسیدن، بغل کردن، لمس کردن یا دست دادن بیش از حد مجاز نخواهد بود.

مرکز توانبخشی / بازداشتگاه

کلاسی در محوطه دانشگاه است که ممکن است دانشجویان به دلایل مختلف توسط مدیریت به آنجا اعزام شوند (RC) مرکز ترمیمی:

- RC ناهار / بازداشت ناهار
- RC مدرسه پنجشنبه
- (مدرسه شنبه (به جای تعلیق
- (تعلیق در مدرسه (به جای تعلیق خارج از مدرسه

قلدری / آزار و اذیت

هیئت مدیره معتقد است که همه دانش‌آموزان حق دارند در یک محیط یادگیری مثبت و عاری از هرگونه اختلال آموزش ببینند. از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که در محوطه مدرسه، هنگام رفت و آمد به مدرسه، در فعالیت‌های مدرسه و در حین استفاده از سرویس حمل و نقل ناحیه، رفتار مناسبی از خود نشان دهند که به حقوق دیگران تجاوز نکند یا در برنامه مدرسه اختلال ایجاد نکند. رفتارهای ممنوعه دانش‌آموزان شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست: آزار و اذیت دانش‌آموزان یا کارکنان، از جمله قلدری، ارعاب، به اصطلاح "قلدری سایبری"، مزاحمت یا فعالیت‌های تحریک‌آمیز، تمسخر، اخاذی یا هرگونه رفتار کلامی، کتبی یا فیزیکی دیگری که باعث آسیب جسمی یا رنج عاطفی یا تهدید به آن شود (B.P. 5131).

اعمال مستقیم قلدری ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- زدن، پشت پا زدن، هل دادن، نیشگون گرفتن و قلقلک بیش از حد
- تهدید کلامی، ناسزاگویی، توهین و افتراهای نژادی
- طعنه زدن، دست انداختن، شایعه‌پراکنی یا ارعاب

تشخیص اقدامات غیرمستقیم ممکن است دشوارتر باشد و ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- (رد کردن، حذف کردن یا منزوی کردن هدف(ها
- تحقیر هدف (یا اهداف) در مقابل دوستان
- دستکاری دوستان یا روابط
- ارسال ایمیل‌های آزاردهنده یا نوشتن یادداشت‌های توهین‌آمیز
- ایجاد وب‌سایتی برای تمسخر، رتبه‌بندی یا تحقیر یک هدف و دعوت از دیگران برای پیوستن به ارسال یادداشت‌ها یا پیام‌های تحقیرآمیز.

زورگویی به چه معناست:

- قلدری عموماً در طول زمان تکرار می‌شود و شامل عدم تعادل واقعی یا ادراکی قدرت است، به طوری که دانش‌آموزان قدرتمندتر به دانش‌آموزان کم‌قدرت‌تر حمله می‌کنند.

تعریف قلدری:

- قلدری هرگونه عمل یا رفتار شدید یا فراگیر فیزیکی یا کلامی است که شامل موارد زیر می‌شود، اما محدود به آنها نیست:
- ارتباطات کتبی و دیجیتالی که به طور منطقی می‌توان پیش‌بینی کرد که دانش‌آموز را در معرض ترس از آسیب به جان یا اموال خود قرار می‌دهد.
- ایجاد یک اثر مخرب قابل توجه بر سلامت جسمی و روانی دانش‌آموز، در عملکرد تحصیلی او اختلال ایجاد می‌کند.
- محدود کردن توانایی دانش‌آموز برای شرکت در خدمات، فعالیت‌ها یا امتیازات ارائه شده توسط مدرسه.

تعریف قلدری سایبری:

- قلدری سایبری شامل ارتباط به صورت کتبی یا از طریق عمل الکترونیکی از جمله: انتقال پیام، متن، صدا، تصویر، ویدیو، وب‌سایت، صفحات وب یا فعالیت در شبکه‌های اجتماعی است و تأثیر قابل توجهی بر سلامت جسمی یا روانی فرد، عملکرد تحصیلی یا توانایی او برای شرکت در مدرسه دارد.

روند گزارش قلدری:

- دانش‌آموزان تشویق می‌شوند که در صورت مشاهده‌ی قلدری یا مشکوک شدن به قربانی شدن دانش‌آموز دیگری، به کارکنان مدرسه اطلاع دهند. (کارکنان مدرسه که شاهد قلدری هستند، باید در صورت ایمن بودن مداخله کنند تا حادثه را متوقف کنند. (قانون آموزش ۲۳۴.۱
- دانش‌آموزان می‌توانند شکایت شفاهی یا کتبی خود را در مورد رفتاری که آن را قلدری می‌دانند، به معلم یا مدیر ارائه دهند. شکایات مربوط به قلدری مطابق با رویه‌های ناحیه آموزشی که در قانون رفتار دانش‌آموزان ذکر شده است، بررسی و حل و فصل خواهد شد.

- وقتی گزارش می‌شود که دانش‌آموزی در خارج از محوطه دانشگاه مرتکب قلدری می‌شود، سرپرست یا نماینده او باید این فعالیت را بررسی و مستند کند و حقایق یا شرایط خاصی را که تأثیر یا تأثیر بالقوه آن را بر فعالیت‌های مدرسه، حضور در مدرسه یا عملکرد تحصیلی دانش‌آموز مورد نظر توضیح می‌دهد، شناسایی کند.
- وقتی شرایط شامل زورگویی سایبری باشد، به افرادی که اطلاعاتی در مورد این فعالیت دارند، توصیه می‌شود هرگونه پیام الکترونیکی یا دیجیتالی را که احساس می‌کنند مصداق زورگویی سایبری است، ذخیره و چاپ کنند و به معلم، مدیر یا کارمند دیگر اطلاع دهند تا موضوع بررسی شود.

هر دانش‌آموزی که در محل مدرسه یا خارج از محوطه دانشگاه به زورگویی بپردازد، به گونه‌ای که باعث ایجاد یا احتمال ایجاد اختلال اساسی در فعالیت‌های مدرسه یا حضور در مدرسه شود، مطابق با سیاست‌ها و مقررات ناحیه، مشمول مجازات انضباطی خواهد شد که ممکن است شامل تعلیق یا اخراج باشد. هنگامی که دانش‌آموزی از یک سایت یا سرویس شبکه اجتماعی برای زورگویی یا آزار و اذیت دانش‌آموز دیگری استفاده می‌کند، سرپرست یا نماینده او می‌تواند درخواستی را به سایت یا سرویس شبکه ارسال کند تا امتیازات دانش‌آموز را به حالت تعلیق درآورد و مطالب مربوطه را حذف کند.

مبارزه

دعوا در محوطه دانشگاه میلز یا در طول هیچ یک از رویدادهای مدرسه مجاز نخواهد بود.

- دعوا ممکن است منجر به تعلیق از دانشگاه شود و **مستلزم پیامدهای تأملی، ترمیمی و آموزشی خواهد بود**.
- پس از ده (10) روز تعلیق، جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی برگزار خواهد شد و دانش‌آموز ممکن است از طریق اداری به محیط جایگزین منتقل شود.
- اگر در جریان یک دعوا آسیب جدی وارد شود، حتی اگر اولین باری باشد که دانش‌آموز در یک دعوا شرکت می‌کند، ممکن است دانش‌آموز به مدت پنج روز از حضور در کلاس محروم شود و تا جلسه انضباطی و احتمال اخراج یا انتقال اداری به مدرسه دیگر، تعلیق شود.
- دانش‌آموزانی که در دعوا شرکت می‌کنند نیز ممکن است توسط پلیس رانچو کوردووا مورد بازخواست قرار گیرند.

تهدید نکن!

- دانش‌آموزانی که دیگران را به دعوا تهدید می‌کنند یا آنها را به دعوا تشویق می‌کنند.
- دانش‌آموزانی که تهدید می‌کنند دوست یا یکی از اعضای خانواده‌شان را به دعوا کردن با کسی وادار خواهند کرد.
- تهدید/قلدری دانش‌آموزان از طریق تلفن، پیامک، فیس‌بوک، اسنپ‌چت، تیک‌تاک یا سایر رسانه‌های اجتماعی.

تماشاگران مراقب باشند... تماشاگران به مشکل دامن می‌زنند و ممکن است آسیب هم ببینند.

- **دانش‌آموزانی که در دعوا شرکت می‌کنند، آن را تماشا می‌کنند، ضبط می‌کنند، پست می‌گذارند یا آن را تشویق می‌کنند، ممکن است مشمول اقدامات اداری شوند.** مدرسه راهنمایی میلز موضع بسیار سختگیرانه‌ای در برابر دعوا دارد! هر دانش‌آموزی که نگران درگیر شدن در دعوا است، باید فوراً با یک بزرگسال (معلم، مشاور، مدیر و غیره) تماس بگیرد. بگذارید قبل از اینکه دعوا شود، به شما کمک کنیم تا اوضاع را حل کنید!

طرح واکنش رفتاری/ رویه‌های دادرسی

مدرسه راهنمایی میلز به استفاده از ... اعتقاد دارد. **شیوه‌های ترمیمی، بازتابی و آموزشی** قبل از اتخاذ اقدامات تنبیهی، می‌توان از اقداماتی مانند تماس‌های پشتیبانی دانش‌آموزی، بررسی ورود/خروج، میانجیگری در اختلافات و/یا میانجیگری همسالان و آموزش مجدد رفتارهای مورد انتظار استفاده کرد. اقدامات انضباطی مطابق با دستورالعمل‌های بخش ۴۸۹۰۰ قانون آموزش و پرورش انجام می‌شود. لطفا به کد رفتار برای اطلاعات بیشتر FCUSD مراجعه کنید.

بیان (p) اگرچه هر حادثه ارزیابی می‌شود و مدیر، تنبیه مناسب را تعیین می‌کند، موارد زیر به عنوان راهنما عمل خواهند کرد. قانون آموزش کالیفرنیا ۴۸۹۰۰ می‌کند که یک دانش‌آموز ممکن است به دلیل اعمال ذکر شده در زیر و مربوط به فعالیت یا حضور در مدرسه که در هر زمانی رخ می‌دهد، از جمله موارد زیر، تعلیق یا اخراج شود:

- در حین حضور در محوطه مدرسه
- هنگام رفتن به مدرسه یا برگشتن از مدرسه
- در زمان ناهار
- در حین یا در حین رفتن به یا از هرگونه فعالیت تحت حمایت مدرسه

سیستم پاسخ رفتاری

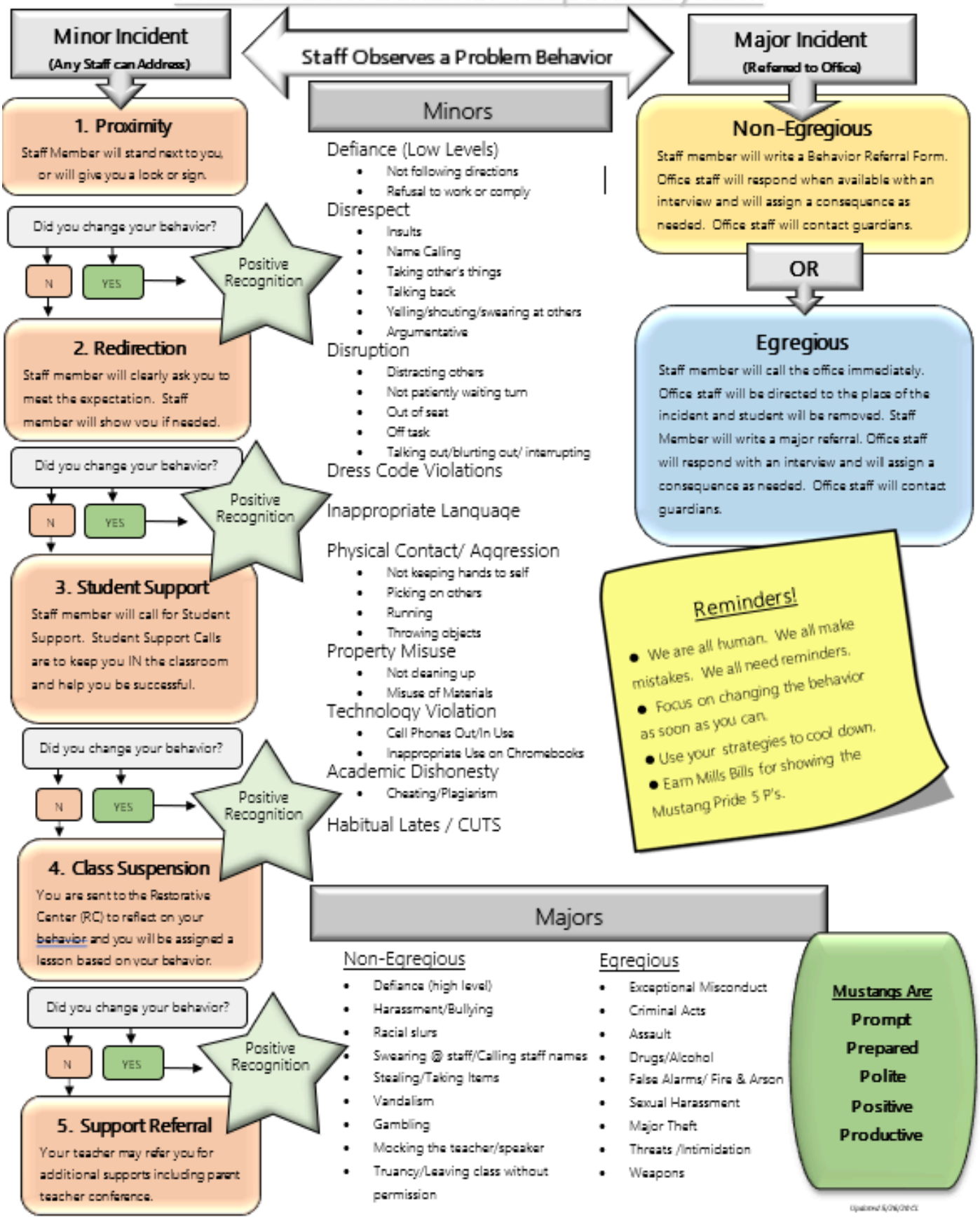
مدرسه راهنمایی میلز از یک سیستم واکنش رفتاری پیش‌رونده برای حوادث جزئی و عمده در تمام نقاط مدرسه استفاده می‌کند. در صورت امکان، قبل از اعمال تنبیه، از انواع حمایت‌ها استفاده می‌شود. این حمایت‌ها شامل موارد زیر می‌شود (اما محدود به آنها نیست): تماس با والدین/سرپرست، آموزش مجدد رفتار مورد علاوه بر این، مدیریت ممکن.(IEP) یا طرح آموزش فردی (SST) انتظار، اخراج اجباری، تعلیق کلاس، گفتگوهای ترمیمی، جلسات تیم مطالعه دانش‌آموزی

است دانش‌آموزان را به عنوان جایگزین تعلیق، در گروه‌های اصلاح رفتار قرار دهد یا در صورت نیاز از تعلیق‌های درون مدرسه‌ای و خارج از مدرسه استفاده کند.

این سیستم واکنش رفتاری، فرآیندی را نشان می‌دهد که معلمان و کارکنان دفتر هنگام بروز رفتار نامناسب دانش‌آموزان در پیش می‌گیرند که می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- **ارجاع رفتار**- ارجاع رفتاری برای دو هدف انجام می‌شود: ارجاع دانش‌آموز به مدیریت برای یک حادثه رفتاری عمده که در طول روز مدرسه (در داخل یا خارج از کلاس‌های درس) رخ می‌دهد یا تعلیق کلاسی دانش‌آموز به دلیل سوء رفتار در کلاس.
- **تعلیق کلاس**- به عنوان آخرین راه حل، ممکن است دانش‌آموز از کلاس تعلیق شده و با معرفی‌نامه به مرکز توانبخشی (RC) و/یا مدیریت فرستاده شود. برخی از رفتارها در صورت خطرناک یا غیرقابل قبول بودن ممکن است منجر به تعلیق فوری شوند.**معلم می‌تواند دانش‌آموزی را به دلیل اعمال ذکر شده در دستورالعمل‌های انضباطی (ویرایش ۴۸۹۰۰ و ۴۸۹۰۰.۲) از کلاس تعلیق کند. معلم والدین یا قیم او را از تعلیق کلاس مطلع خواهد کرد.**آموزش مجدد رفتار مناسب در مرکز توانبخشی در طول تعلیق کلاس انجام خواهد شد.
- **در تعلیق مدرسه**- ممکن است به دلیل تخلفات مکرر یا جدی در مدرسه یا کلاس درس، تعلیق از مدرسه اعمال شود. دانش‌آموزان ممکن است به مدت ۱ تا ۵ روز تعلیق از مدرسه دریافت کنند.
- **تعلیق خارج از سایت**- تعلیق خارج از محوطه دانشگاه برای تخلفات مکرر یا جدی از قوانین مدرسه یا کلاس درس به مدت ۱ تا ۵ روز اعمال خواهد شد. اگرچه قصد ما تعلیق دانش‌آموزان از مدرسه نیست، اما قصد ما فراهم کردن فرصتی برای همه دانش‌آموزان جهت یادگیری در یک محیط امن است. دانش‌آموزانی که رفتارهای ناامن یا مکرراً مخرب از خود نشان می‌دهند، اخراج خواهند شد.
- **جایگزین سیستم تعلیق**- قبل از تنبیهات انضباطی، می‌توان از انواع حمایت‌ها استفاده کرد. جایگزین‌های تعلیق توسط مدیر مدرسه تعیین و توسط تیمی که ممکن است شامل: مدیر، مشاور، معلمان و کارکنان پشتیبانی باشد، نظارت می‌شود. جایگزین‌ها ممکن است شامل ترکیبی از موارد زیر باشند: قرارداد رفتاری، درس(هایی) برای بازآموزی رفتار مناسب، پروژه‌ها، زیباسازی محوطه دانشگاه، بازداشت برای ناهار، جلسات مداخله کوتاه مدت و غیره.

Mills Student Behavior Response System



تعلیق یا اخراج

اگر دانش‌آموزی از مدرسه تعلیق شود، حق حضور در مدرسه و تمام فعالیت‌های مدرسه را برای کل مدت تعلیق از دست خواهد داد. در طول تعلیق، دانش‌آموز حمایت FCUSD حضور داشته باشد یا در هیچ فعالیتی که توسط یک مدرسه یا سازمان FCUSD نمی‌تواند در هیچ زمانی در هیچ یک از محوطه‌های ،می‌شود، شرکت کند. (این شامل ساعات قبل یا بعد از مدرسه، آخر هفته‌ها
:و تعطیلات). در صورت وقوع تخلف، ممکن است دانشجو به دلیل هر یک از اعمال ذکر شده در زیر، تعلیق یا اخراج شود

۱. در محوطه مدرسه.
۲. هنگام رفتن به مدرسه یا برگشتن از مدرسه.
۳. در حین، رفتن به، یا برگشتن از یک فعالیت تحت حمایت مدرسه.
۴. در یک یا چند مورد از تعاریف ناحیه آموزشی از رفتارهای قلدری یا آزاردهنده قرار می‌گیرد، حتی اگر قلدری یا آزار و اذیت خارج از زمان‌های ذکر شده بین اعداد ۱ تا ۳ در بالا رخ داده باشد.

(دلایل تعلیق یا اخراج (کد اصلاح‌شده ۴۸۹۰۰

a. باعث آسیب جسمی به شخص دیگری شده، تلاش برای ایجاد آن کرده یا تهدید به ایجاد آن کرده است.
b. هرگونه سلاح گرم، چاقو، مواد منفجره یا سایر اشیاء خطرناک (شامل فندک، کبریت، فشفشه، ترقه، پوپر) را نگهداری، فروخته یا به هر نحو دیگری تهیه کرده است.
c. به طور غیرقانونی در اختیار داشته، استفاده کرده، فروخته یا به هر نحو دیگری تجهیز کرده باشد، یا تحت تأثیر هرگونه ماده مخدر، نوشیدنی الکلی یا هر نوع مسکر دیگری بوده باشد.
d. به طور غیرقانونی پیشنهاد یا ترتیب یا مذاکره برای فروش هرگونه ماده مخدر تحت کنترل، و نوشیدنی الکلی، یا هر نوع ماده مخدر دیگر داده شود، و سپس مایع، ماده یا مواد دیگری به عنوان ماده مخدر تحت کنترل، نوشیدنی الکلی، یا ماده مخدر تحت کنترل، یا مواد مخدر «شبیه» به هر شخصی فروخته، تحویل داده یا ارائه شود.
e. مرتکب سرقت یا زورگیری شده است.
f. به اموال مدرسه یا اموال خصوصی آسیب رسانده یا اقدام به آسیب رساندن به آنها کرده است.
g. اموال مدرسه یا اموال خصوصی را دزدیده یا اقدام به دزدی کرده است.
h. تنباکو همراه داشته یا مصرف کرده است.
i. مرتکب عمل زشت یا مبتذلی شده یا به طور عادتی به ناسزاگویی یا فحاشی پرداخته است. این شامل «شلوار درآوردن» خود یا دیگران، «چک کردن کاپ سینه»، «کشیدن بند سوتین» و غیره می‌شود.
j. هرگونه لوازم مربوط به مواد مخدر را به صورت غیرقانونی در اختیار داشته، استفاده کرده، ارائه داده، ترتیب داده یا برای فروش آن مذاکره کرده است.
k. سرکشی و اختلال.
l. آگاهانه اموال مدرسه یا اموال خصوصی مسروقه را دریافت کرده است.
m. داشتن اسلحه گرم تقلیدی.
n. مرتکب تجاوز جنسی شده یا اقدام به ارتکاب آن کرده است، همانطور که در قانون مجازات ۲۶۱، ۲۶۶، ۲۸۶، ۲۸۷، ۲۸۸ یا ۲۸۹ یا بخش c، سابق قانون مجازات تعریف شده است، یا مرتکب ضرب و شتم جنسی شده است، همانطور که در قانون مجازات ۲۴۳.۴ تعریف شده است a۲۸۸.
o. دانش‌آموزی را که شاهد شاکی یا شاهد در یک پرونده انضباطی مدرسه است، به منظور جلوگیری از شهادت آن دانش‌آموز یا انتقام گرفتن از آن دانش‌آموز به دلیل شهادت دادن، یا هر دو، مورد آزار و اذیت، تهدید یا ارعاب قرار داده است.
p. به طور غیرقانونی عرضه، برنامه‌ریزی برای فروش، مذاکره برای فروش یا فروخته شده است SOMA داروی تجویزی.
q. مشغول شدن، اقدام به مشغول شدن، مزاحمت طبق تعریف EC 32050
r. در وارد کردن یا تلاش برای وارد کردن آسیب جسمی به شخص دیگر، کمک یا مشارکت می‌کند.

بخش ۴۸۹۰۰.۲ از قانون آموزش و پرورش: ارتکاب آزار جنسی طبق تعریف قانون آموزش و پرورش ۲۱۲.۵، مشروط بر اینکه این رفتار توسط یک فرد معقول هم‌جنس با قربانی به اندازه کافی شدید یا فراگیر تلقی شود که تأثیر منفی بر عملکرد تحصیلی قربانی داشته باشد یا یک محیط آموزشی تهدیدآمیز، خصمانه یا توهین‌آمیز در پایه‌های چهارم تا دوازدهم ایجاد کند.

- بخش ۴۸۹۰۰.۳ قانون آموزش: ارتکاب خشونت ناشی از نفرت در کلاس‌های چهارم تا دوازدهم.
- بخش ۴۸۹۰۰.۴ قانون آموزش و پرورش: ارتکاب آزار و اذیت، تهدید یا ارعاب در پایه‌های چهارم تا دوازدهم.
- بخش ۴۸۹۰۰.۷ از مجموعه قوانین آموزشی: تهدیدهای تروریستی علیه یکی از مقامات مدرسه یا اموال مدرسه، یا هر دو.

در طول دوره تعلیق، دانش‌آموز به هر دلیلی نمی‌تواند قبل، حین یا بعد از مدرسه در هیچ یک از محوطه‌های مدرسه یا در هیچ یک از فعالیت‌های مرتبط با مدرسه در منطقه آموزشی حضور داشته باشد.

اخراج

A. تعلیق اجباری، توصیه برای اخراج و اخراج‌ها

بخش ۴۸۹۱۵ قانون آموزش و پرورش، مدیر یا سرپرست مدرسه را ملزم می‌کند که فوراً دانش‌آموزی را که تشخیص می‌دهد هر یک از پنج عمل زیر را در مدرسه یا در فعالیت‌های مدرسه‌ای خارج از مدرسه مرتکب شده است، تعلیق و اخراج او را توصیه کند:

.الف. نگهداری، فروش یا تهیه سلاح گرم به هر نحو دیگر
.ب. نشان دادن چاقو به سمت شخص دیگر
.ج. فروش غیرقانونی یک ماده‌ی تحت کنترل که در بخش ۱۱۰۵۳ قانون بهداشت و ایمنی ذکر شده است
.از قانون آموزش و پرورش (n)د. ارتکاب یا تلاش برای ارتکاب تجاوز جنسی یا ضرب و شتم جنسی، طبق تعریف مندرج در بخش 48900
.USC921ه. داشتن مواد منفجره طبق تعریف مندرج در 18
اگر هیئت مدیره یا هیئت رسیدگی تشخیص دهد که دانش‌آموز در واقع مرتکب یکی از پنج عمل ذکر شده در بالا شده است، ،(d)طبق بند 48915 هیئت مدیره دستور اخراج دانش‌آموز را صادر خواهد کرد. هیچ استثنایی وجود ندارد.

B. توصیه اجباری برای اخراج؛ اخراج‌های مجاز.

بخش ۴۸۹۱۵(الف) قانون آموزش و پرورش، دلایلی را مشخص می‌کند که بر اساس آنها باید توصیه به اخراج ارائه شود، مگر اینکه اخراج به دلیل شرایط خاص شرح داده شده، مناسب نباشد. این دلایل عبارتند از:

.الف. ایجاد آسیب جسمی جدی به شخص دیگر
.ب. داشتن هرگونه چاقو، مواد منفجره یا سایر اشیاء خطرناک که فایده معقولی برای دانش‌آموز نداشته باشد
ج. نگهداری غیرقانونی هرگونه ماده تحت کنترل ذکر شده در فصل 2 (از بخش 11053 شروع می‌شود) از ... قانون بهداشت و ایمنی، به جز جرم .اول برای نگهداری حداکثر یک اونس ماری جوانا، غیر از کانابیس غلیظ
.د) سرقت یا اخاذی
ه. حمله یا ضرب و شتم به کارمند مدرسه، طبق تعریف مندرج در بخش‌های ۲۴۰ و ۲۴۲ قانون مجازات

C. توصیه‌های مجاز برای اخراج و اخراج‌های مجاز.

مدیر یا سرپرست مدرسه می‌تواند اخراج را توصیه کند و هیئت مدیره می‌تواند با تشخیص اینکه دانش‌آموزی بخش‌های 48900 (o)، تا (a) و (a)یا 48900.4 را نقض کرده است، دستور اخراج او را صادر کند. با این حال، ممکن است برخی موارد با 48915 48900.3، 48900.2 همپوشانی داشته باشد که مستلزم توصیه‌های اجباری یا اخراج‌های اجباری است 48915(a).

جستجوی ملک

دانش‌آموزان انتظار معقولی از حفظ حریم خصوصی در مورد وسایل شخصی (کوله پشتی، کیف پول، جیب) دارند. مسئولان مدرسه ممکن است دانش‌آموزان و وسایل شخصی آنها را در حین حضور در محوطه مدرسه یا در رویدادهای تحت حمایت مدرسه، بازرسی کنند. بازرسی دانش‌آموزان و وسایل شخصی زمانی انجام خواهد شد که دلایل معقولی برای ظن به اینکه بازرسی، شواهدی مبنی بر نقض قانون و/یا مقررات مدرسه توسط یک دانش‌آموز ارائه می‌دهد، وجود داشته باشد. دامنه بازرسی به اهداف بازرسی، سن و جنس دانش‌آموز و ماهیت تخلف مربوط خواهد بود. به عنوان مثال، و نه محدود به، "وسایل شخصی" شامل کوله پشتی، کیف، کیف و غیره می‌شود. همه دانش‌آموزانی که بدون اجازه از محوطه دانشگاه خارج می‌شوند، پس از بازگشت مورد بازرسی قرار خواهند گرفت. بازرسی‌ها همچنین در مورد اموال مدرسه تحت کنترل مشترک انجام می‌شود. "اموال مدرسه" تحت کنترل مشترک شامل کمدها، کتاب‌های کروم و میزها می‌شود. کمدها اموال مدرسه تحت کنترل مشترک مدرسه و دانش‌آموز هستند. هیچ انتظاری از حریم خصوصی وجود ندارد. ناحیه آموزشی ممکن است در هر زمانی کمدها یا هر ملک مدرسه دیگری را که تحت کنترل مشترک است، بازرسی کند. بازرسی‌ها ممکن است تصادفی و بدون هیچ دلیلی باشد. خودروهای پارک شده در محوطه مدرسه یا پارکینگ مدرسه، در صورتی که مسئولان دلیلی برای وجود سلاح، مواد مخدر یا اشیاء ممنوعه طبق سیاست مدرسه یا قانون ایالتی داشته باشند، مورد بازرسی قرار می‌گیرند. از سگ‌ها می‌توان برای بازرسی وسایل شخصی دانش‌آموز و وسایل نقلیه و اموال مدرسه تحت کنترل مشترک استفاده کرد. بازرسی بدنی دانش‌آموز زمانی انجام می‌شود که یا (1) دلایل معقولی برای سوءظن به یک دانش‌آموز خاص در مورد تخلف وجود داشته باشد؛ یا (2)) V) ناحیه تشخیص دهد که مدرسه دچار بحران یا مشکل مواد مخدر است. کالای قاچاق ضبط خواهد شد (قانون مجازات 62610.

بازجویی توسط آژانس خارجی

یک مأمور اجرای قانون، بنا به درخواست و با ارائه مدرک شناسایی مناسب، اختیار و حق دارد دانش‌آموزان را در مدرسه مورد پرسش و پاسخ قرار دهد. .مدرسه راهنمایی میلز تلاش خواهد کرد تا با والدین تماس گرفته و آنها را از این پرسش و پاسخ مطلع کند

منطقه مدارس یکپارچه فولسوم کوردووا

بیانیه عدم تبعیض ۲۰۲۴-۲۰۲۵

ناحیه آموزشی یکپارچه فولسوم کورددوا تبعیض، ارعاب، آزار و اذیت (از جمله آزار جنسی) یا قلدری بر اساس اصل و نسب واقعی یا فرضی، رنگ پوست، معلولیت، جنسیت، هویت جنسی، بیان جنسیتی، وضعیت مهاجرت، ملیت، نژاد یا قومیت، مذهب، جنسیت، گرایش جنسی یا ارتباط با فرد یا گروهی با یک یا چند مورد از این ویژگی‌های واقعی یا فرضی را ممنوع می‌کند. برای سوالات یا شکایات، با ما تماس بگیرید:

جیم هوبر، اد.دی.، معاون سرپرست، خدمات آموزشی
(دانشجویان) ADA مسئول انطباق، هماهنگ‌کننده بخش ۵۰۴، هماهنگ‌کننده
jhuber@fcusd.org
در ۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ ۱۰۴۵۸۰

شانون دیاز، مدیر انطباق
IX مسئول انطباق و هماهنگ‌کننده عنوان
sdiaz@fcusd.org
۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ x ۱۰۴۴۱۵
خیابان بیرکمونت، پلاک ۱۹۶۵
رانچو کورددوا، کالیفرنیا ۹۵۷۴۲

ناحیه آموزشی یکپارچه فولسوم کورددوا بر اساس جنسیت تبعیض قائل نمی‌شود و تبعیض جنسیتی را در هر برنامه یا فعالیت آموزشی که اجرا می‌کند، طبق الزامات عنوان IX و مقررات آن، از جمله در پذیرش و استخدام، ممنوع می‌کند.

سوالات مربوط به قانون عنوان نهم را می‌توان به هماهنگ‌کننده عنوان نهم ناحیه آموزشی متحد فولسوم کورددوا، دفتر حقوق مدنی وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده یا هر دو ارجاع داد. هماهنگ‌کننده عنوان نهم ناحیه:

شانون دیاز، مدیر انطباق
IX مسئول انطباق و هماهنگ‌کننده عنوان
sdiaz@fcusd.org
۹۱۶-۲۹۴-۹۰۰۰ x ۱۰۴۴۱۵
خیابان بیرکمونت، پلاک ۱۹۶۵
رانچو کورددوا، کالیفرنیا ۹۵۷۴۲

سیاست عدم تبعیض ناحیه را می‌توانید در آدرس زیر بیابید:
https://www.fcusd.org/district/about-us/nondiscrimination-statementpolicy

رویه‌های شکایت عدم تبعیض ناحیه را می‌توانید در اینجا بیابید: دانشجویان:
https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/uniform-complaints کارکنان:
https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/nondiscrimination-in-employment

برای گزارش اطلاعات مربوط به رفتارهایی که ممکن است تبعیض جنسی یا آزار و اذیت مبتنی بر جنسیت محسوب شوند، یا شکایت از تبعیض جنسی یا آزار و اذیت مبتنی بر جنسیت تحت عنوان IX، دانشجویان: لطفاً به موارد زیر مراجعه کنید:
https://www.fcusd.org/district/about-us/title-ix-notificationsexual-harassment کارکنان:
https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/sexual-harrassment-title-ix

STUDENT & FAMILY RESOURCES

For questions or assistance regarding our community partnerships, please visit our Family Services Center or contact our Community School Facilitator, Veronica C. Lane.

Veronica C. Lane
vlane@fcusd.org
916.294.9045 ext. 710144
916.800.3967 Cell
Community Schools Facilitator II

FOOD

Rancho Cordova Food Locker
10497 Coloma Rd., Rancho Cordova, CA 95670
Mon/Wed/Fri 9:30m-12:00pm

HOUSING

FCUSD Families in Transition
www.fcusd.org/family-community/homeless-services

Housing Assistance Program (HAP)
(916) 263-7400, (800) 952-8356, (800) 952-5275

Sacramento 2-1-1
Call 2-1-1 (dial 8) or dial (844) 546-1464 to be assessed for shelter options and connected to other homeless services.

CHILDCARE

Child Action Inc.
(916) 369-0191 Mon-Fri 8:00am-5:00pm
Find childcare or get help paying for care.

Rancho Cordova Youth Center (RCYC)
10455 Investment Circle, Rancho Cordova, CA
(916) 851-8700 Mon-Fri 12:00pm-5:30pm

OTHER RESOURCES

FCCP – Family Resource Center
10655 Coloma Rd, Suite 200, Rancho Cordova, CA
www.thefccp.org (916) 361-8684
Mon-Wed 8:00am-3:30pm

MENTAL HEALTH

Care Solace: (888) 515-0595
Crisis Text Line: 741741 free 24/7
CA Youth Crisis Line: (800) 843-5200
988 Suicide and Crisis Lifeline: Call/Text to 988

HEALTHCARE

Free Medical Care for Kids & Teens
1st & 3rd Saturdays of the Month
9:00am-12:00pm, Walk ins welcome!
RIVER Pediatric Clinic
Hiram Johnson Community Center
3535 65th Street, Building C, Sacramento, CA
(530) 564-8439 www.riverpediatricclinic.org

SPORTS PHYSCIALS

Action Urgent Care (In Safeway)
10635 Folsom Blvd., Rancho Cordova, CA
(916) 562-0812

WellSpace Health Clinic
10423 Old Placerville Rd. Sacramento CA 95827
(916) 737-555 www.wellspacehealth.org

Need Additional Help? CALL 2-1-1

211 is your 3-digit, non-emergency helpline for local support and resources. 24 hours a day, 7 days a week. Assistance is available in many languages.

2·1·1
Get Connected. Get Help.™