



**Ernie Pyle
School 90**
— An Exploratory School —

2026-2027

دليل العائلة

شارع غرب 18 ذ 3351
46222 إنديانابوليس، إنديانا
317-226-4539 فاكس: 317-226-4290 هاتف
www.myips.org/erniepyle90

السيدة جيسكا بارنز

رئيسي

barnesj@myips.org

السيد براندون غلين

مساعد المدير

GlennB@myips.org



،ولي الأمر أو الوصي الكريم

أهلاً وسهلاً بكم في أسرة مدرستنا! سواء كنتم منضمين حديثاً إلى مدرسة إرني بايل أو كنتم معنا لسنوات، يسعدنا وجودكم هنا. يحتوي هذا الدليل على معلومات مفيدة تساعدكم أنتم وأطفالكم على قضاء تجربة رائعة.

اسمي جيسكا بارنز، وأنا متحمسة للغاية لأكون مديرة مدرسة طفلكم

ببذل فريقنا قصارى جهده يوميًا لمساعدة طفلك على التعلم. لكننا لا نستطيع القيام بذلك بمفردنا، بل نحتاج إلى العمل معًا كفريق واحد: لمساعدة طفلك على النمو والنجاح. إليك بعض الطرق البسيطة التي يمكنك من خلالها مساعدتنا في دعم طفلك يوميًا:

- **استعدوا للمدرسة:** تأكد من حصول طفلك على قسط كافٍ من النوم، ووصوله في الوقت المحدد، وارتدائه الزي المدرسي المناسب. تفتح أبوابنا الساعة 7:25 صباحًا. يرجى التأكد من عدم تأخره.
- **ابقَ على اتصال:** حافظوا على التواصل المفتوح مع معلم طفلكم. يرجى إبلاغنا بأي تغييرات في المنزل، وسنوافيكم بآخر المستجدات حول أدائهم في المدرسة.
- **شارك:** احرصوا على حضور فعاليات المدرسة مثل لقاءات أولياء الأمور، والمباريات الرياضية، والحفلات الموسيقية. كما يمكنكم البحث عن فرص للتنطوع. بحضوركم، سيتعلم طفلكم أهمية المدرسة.

نريد أن تكون مدرسة إرني بايل رقم 90 مدرسةً يفخر بها طلابنا وعائلاتهم ومجتمعنا. شكرًا لكم على مساعدتنا في جعل هذا العام الدراسي إرائعًا

إذا كانت لديكم أي استفسارات، يُرجى البدء بالتواصل مع مُعَلِّم طفلكم. إذا كنتم بحاجة للتواصل معي مباشرةً، يُمكنكم الاتصال بي على barnesj@myips.org الرقم 4290-226-317 أو مراسلتي عبر البريد الإلكتروني على

،بإخلاص

جيسكا بارنز

90 المدير، إرني بايل رقم



IPS Strategic Priorities for the 2025 Strategic Plan

1. Increase Access to Rigorous Curriculum and Instruction

Support adults at all levels of the system to build safe, engaging, and socially and emotionally supportive learning environments for students that ensure access to high-quality curriculum and instruction.

2. Promote Racial Equity

Strengthen and expand our work to eliminate opportunity gaps, align policies and talent decisions to IPS' anti-racism agenda, and build capacity for team members to persistently interrupt and address institutional bias.

3. Foster Authentic Engagement

Equip and engage families, team members, and the community in authentic and inclusive partnerships.

4. Operate and Fund Strategically

Strengthen the efficacy and equity of central office supports, services, and resource allocations.

مهمة IPS

على تمكين وتنقيف جميع الطلاب للتفكير النقدي والإبداعي والمسؤول، ولتقبل التنوع، والسعي وراء أحلامهم بهدف IPS تعمل مؤسسة

رؤية IPS

عائلة من المدارس الحكومية الممتازة التي تتيح لكل طالب فرصة النجاح والقدرة على صنع مستقبله الخاص IPS تُعد

بيان مهمة إرني بايل

استخدام فلسفة بايديا لتوفير أساس من المهارات والمعرفة والأفكار والقيم للطلاب ليصبحوا متعلمين مبدعين ونقديين مدى الحياة

بيان رؤية إرني بايل

توجه قيم فلسفة بايديا جميع جوانب ممارساتنا التعليمية. يتحقق التعليم الناجح عندما تتحمل الأسرة والمجتمع والمدرسة مسؤولية مساعدة كل طفل على بلوغ أقصى إمكاناته الأكاديمية. رؤيتنا هي أن يصبح كل طالب مواطناً فاعلاً ومنتجاً قادراً على مواجهة تحديات عالم دائم التغيير.



طريق النمر

...يفخر فريق بايل بانثرز بكونه صادقاً ولطيفاً و
جدير بالثقة.
لن نجادل، ولن نقلل من شأن أحد، ولن نتقاتل
بل سنفعل دائماً ما هو صحيح
قول الحقيقة وبذل قصارى جهدنا
أن تكون عادلاً ورحيماً دون راحة
،نسعى جاهدين لتحقيق التميز في كل ما نقوم به
.اتخاذ الخيارات الصحيحة والتفكير ملياً في الأمور
.هذا وعد بيني وبينك
!إن اتباع نهج الفهد هو النهج الأمثل



جدول اليوم الدراسي

صباحاً - 2:45 مساءً 7:25

يَدْخُلُ الطلاب المبنى.....7:25 صباحاً

الطلاب متأخرون في الساعة 7:45 صباحاً

يبدأ وقت اصطحاب الطلاب في الساعة 2:25 مساءً

ساعات العمل.....من الساعة 7:00 صباحاً إلى الساعة 3:00 مساءً

2026-2027 تقويم معهد الدراسات السياسية

تخضع التواريخ الواردة في هذا التقويم للتغيير، وقد يتم تغييرها إذا لزم الأمر، لتحديد أيام تعويضية للأيام التي فقدت بسبب إغلاق المدارس في حالات الطوارئ، وذلك من أجل تلبية الحد الأدنى من أيام الدراسة للطلاب

تقويم مكتب دانش آموزان و کارمندان SY2026-27

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Summary of Days			
Students		Staff	
Semester 1	84	Semester	94
7 Asynchronous Days			
Semester 2	96	Semester	98
2 Asynchronous Day			
Total	180	Total	192

July 3	گرامینانت روز استقلال
July 4	روز استقلال
July 21 - 23	معرفی معلمان جدید در مكاتب نواتی ایلانادا (مكاتب رخصت)
July 24	روز کار معلم
July 27	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
July 28	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
Aug 3 - 4	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
Aug 5	روز کار معلم
Aug 6 - 7	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
Aug 10 - Oct 17	بغض اول سال تعلیمی
Aug 10	روز اول شاگردان ترسمستر اول
Sept 7	روز کارگر (مكاتب رخصت)
Sept 8	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
Oct 12 - 16	رخصتی خراسی
Oct 20 - Dec 18	بغض دوم سال تعلیمی
Oct 23	کنفرانس بررسی نمرات شاگردان (صنوف آنلاین)
Nov 3	ترینگ تخصصی معلمان (مكاتب رخصت)
Nov 25 - 27	رخصتی شکرگزاری
Dec 17	روز انجمن شاگردان در سمستر اول
Dec 18	انعام سمستر اول مكاتب (مكاتب رخصت)
Dec 21 - Jan 1	رخصتی زمستانی
Jan 4 - Mar 12	بغض سوم سال تعلیمی
Jan 4	روز اول شاگردان ترسمستر دوم
Jan 18	رخصتی مارشالینگ جوانان (مكاتب رخصت)
Feb 15	روز رئیس جمهور (مكاتب رخصت)
Feb 16	ترینگ تخصصی معلمان (صنوف آنلاین)
Mar 15 - 19	رخصتی تابستانی مكاتب
Mar 22 - May 27	بغض چهارم سال تعلیمی
Mar 26	کنفرانس بررسی نمرات شاگردان (صنوف آنلاین)
May 27	آخرین روز سال تعلیمی برای شاگردان
May 28	انعام شدن سال تعلیمی (مكاتب رخصت) روز کاری معلمان
May 31	روز پاکیزه (مكاتب رخصت)
June 18	رخصتی گرامینانت هیئتگی مكاتب رخصت
June 19	رخصتی هیئتگی (مكاتب رخصت)



التقويم العائلي للفعاليات المدرسية
إرني بايل رقم 90، مدرسة بايديا
2026-2027 التقويم العائلي

ليلة العودة إلى المدرسة	أغسطس من الساعة 3:30 مساءً إلى 5:00 مساءً 7 أحضروا مستلزمات طفلكم المدرسية، وقابلوا معلم طفلكم، واستمتعوا ببعض الحلوى، وقوموا بجولة في المدرسة
اليوم الأول من المدرسة	أغسطس الساعة 7:25 صباحاً 10
اجتماع أولياء أمور طلاب الصفين الثاني والثالث في برنامج IREAD	أغسطس من الساعة 3 إلى 4 مساءً 17
عطلة عيد العمال - لا توجد دراسة	سبتمبر 7-8
السير الذاتية المدرسية	سبتمبر، الساعة 7:25 صباحاً 9
اجتماع أولياء أمور طلاب الصفين الثاني والثالث في برنامج IREAD	سبتمبر من الساعة 3 إلى 4 مساءً 28
عطلة الخريف - لا توجد دراسة	أكتوبر 12 - 16
(يوم المؤتمر (لا توجد دراسة للطلاب	(أكتوبر (توزيع أولى التقارير المدرسية 23
مهرجان الخريف	أكتوبر، من الساعة 4:30 إلى 6 مساءً 29
حفلات الخريف	أكتوبر 30
لا توجد دراسة - معلمين متدربين	نوفمبر 3
حملة لجمع الأطعمة المعلبة	من 17 إلى 25 نوفمبر
عطلة عيد الشكر - لا توجد دراسة	نوفمبر 25-27
برنامج شتوي للصفوف من الروضة إلى الصف الثالث	ديسمبر، الساعة 1 ظهراً ١٦
عطلة الشتاء - لا توجد دراسة	من 21 ديسمبر إلى 3 يناير
الطلاب يعودون إلى المدرسة	يناير الساعة 7:25 صباحاً 4
برنامج الدكتور مارتن لوثر كينغ جونيور	يناير الساعة 1 ظهراً 14
يوم مارتن لوثر كينغ جونيور - لا دراسة	يناير 18
أسبوع تقدير أخصائيي السلوك	من 2 إلى 6 فبراير
حفلات عيد الحب	فبراير 12



يوم الرؤساء - لا توجد دراسة	فبراير 15
(يوم التعلم غير المتزامن (التعلم عبر الإنترنت - مستقل	فبراير 16
السير الذاتية المدرسية	فبراير الساعة 7:25 صباحا 17
متحف حيّ بمناسبة شهر التاريخ الأسود	فبراير - من الساعة 1 إلى 2 مساء 24
أسبوع القراءة في جميع أنحاء أمريكا	من 1 إلى 5 مارس
أسبوع تقدير الأخصائيين الاجتماعيين	من 8 إلى 12 مارس
عطلة الربيع - لا توجد دراسة	من 15 إلى 19 مارس
يوم المؤتمر - يوم التعلم غير المتزامن للطلاب (التعلم عبر الإنترنت)	مارس 26
أسبوع تقدير مساعدي المديرين	من 5 إلى 9 أبريل
ليلة الرياضيات بالشوكولاتة للصفوف من الروضة إلى الصف الثاني	أبريل، من الساعة 4:30 إلى 6:00 مساء 1
أسبوع تقدير المعلمين	من 3 إلى 7 مايو
يوم تقدير ممرضات المدارس	مايو 12
ENL اجتماع عائلة	من الساعة في الحادي عشر من مايو الساعة 8-9 صباحًا، ومرة أخرى في 3:00 إلى الساعة 4:00 مساء
يوم ميداني	مايو من الساعة 10 صباحاً حتى 1 ظهراً 21
DPK برنامج الترويج لشركة	مايو الساعة 8 صباحاً 27
برنامج تعزيز رياض الأطفال	May 27th at 9am
برنامج الترقية للصف الخامس	مايو الساعة 10:30 صباحاً 27
آخر يوم دراسي	مايو 27

تغييرات العنوان ورقم الهاتف

يرجى التأكد من تحديث المعلومات الموجودة في استمارة تسجيل طفلك؛ مثل رقم الهاتف والعنوان ورقم العمل ومعلومات جليسة الأطفال وما إلى ذلك. من الضروري أن تمتلك المدرسة معلومات حديثة للتواصل مع أحد الوالدين في حالة الطوارئ. سعيًا لتقليل استخدام الورق، ترسل المنطقة التعليمية لدا، من الضروري التأكد من صحة أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني. **إذا اخترت KINVO والمدرسة الرسائل إلى العائلات عبر نظام فستفوتك معلومات مهمة. وإذا لم تزودنا برقم هاتفك المحدث، فستفوتك أيضًا، KINVO عدم تلقي رسائل معلومات مهمة.**



حضور

الغيابات / الحضور

إذا تغيب طفلك عن المدرسة، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة على الرقم 317-226-4290 قبل الساعة 8:00 مساءً. يجب تقديم طلبات الواجبات المنزلية وقت الاتصال. في حال عدم التواصل بين المدرسة والوالدين، سيُسجل غياب الطالب تلقائياً بدون عذر لهذا اليوم. تُصنّف حالات الغياب على أنها مبررة للأسباب الثلاثة التالية فقط:

1. مرض الطفل .
2. الوفاة في العائلة
3. العمل كمساعد إداري في المجلس التشريعي لولاية إنديانا

جميع حالات الغياب الأخرى، بما في ذلك الإجازات، تُعتبر غياباً غير مبرر. يجب التخطيط للإجازات خلال العطلات المدرسية المقررة. أي طالب يتغيب ثلاثة أيام متتالية أو أكثر، يجب أن يُحضر معه تقريراً طبياً يُعتبر غيابه مبرراً. تنص سياسة المنطقة التعليمية على إرسال المدرسة إشعاراً عند غياب الطالب خمس مرات، وعند غيابه تسع مرات (سواء بعذر أو بدون عذر). بعد تسع مرات من الغياب، يجب تقديم تقرير طبي لجميع حالات الغياب اللاحقة.

الفصل المبكر

هُم أحد الوالدين إذا احتاج طفلك لمغادرة المدرسة مبكراً، يُرجى إرسال رسالة أو الاتصال صباحاً قبل الساعة العاشرة. سيتم استدعاء الطلاب فقط بعد بصفلي المكتب لتسجيل خروجهم من المدرسة.

إغلاق المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية/حالات الطوارئ

في حال استدعت الضرورة إغلاق المدرسة لأي سبب من الأسباب، سيتم إبلاغ محطات الإذاعة والتلفزيون في أقرب وقت ممكن. تأكدوا من الاستماع **ملاحظة: يمكنك أيضاً العثور على هذه المعلومات على** "كلما بدت الظروف الجوية قاسية" إلى إعلان إغلاق المدرسة. مدارس إنديانا بوليس العامة

PowerSchool عبر منصة KINVO وسائل التواصل الاجتماعي. كما تُرسل رسائل

توصيل/استلام الطلاب

يبدأ إنزال الطلاب في الساعة 7:25 صباحاً ويبدأ اصطحاب الطلاب في الساعة 2:35 مساءً عند المدخل. **يرجى عدم إنزال طفلك في الجهة الأمامية. هذا هو المكان الذي تقف فيه حافلاتنا وقد يكون الأمر خطيراً.** يرجى الالتزام بالمواعيد! يُسمح فقط للأطفال المسجلين في برنامج الرعاية قبل/بعد المدرسة بالبقاء لوقت متأخر أو الحضور مبكراً. لن يتواجد الموظفون للإشراف على أطفالكم حتى الساعة 7:25 صباحاً.

سياسة التأخير

سياسة التأخير: سيتم تعريف التأخير بأنه الوصول إلى المدرسة بعد قرع الجرس في الساعة 7:55 صباحاً. **يجب على أحد الوالدين أو الوصي تسجيل الطفل في المدرسة بعد الساعة 7:55 صباحاً.** لن يُعتبر تأخر الطلاب مبرراً إلا إذا قدموا تقريراً طبياً.

يجب على الطلاب الذين يستقلون الحافلة إلى المدرسة التواجد في محطة الحافلات قبل موعد انطلاقها بعشر دقائق. سيتم اعتبار تأخر الطلاب بسبب تأخر الحافلة عذراً مقبولاً. بعد أربعة أيام من التأخر غير المبرر، سيواجه الطلاب أحد الإجراءات التالية:

- الإيقاف عن الأنشطة بعد المدرسة
- اجتماع مع المعلم والوالد/الوصي
- اجتماع مع إدارة المدرسة وولي الأمر/الوصي
- عواقب أو تدخلات أخرى مناسبة ومحددة لكل طالب، وفقاً لما تحدده إدارة المدرسة.



لن يُمنع أي طالب من دخول المدرسة أو الفصل بسبب تأخره

في مدرسة إرني بايل 90، النجاح هو أولويتنا الأولى، والخطوة الأولى لضمان نجاح الطلاب هي الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد والاستعداد للتعلم. يجب على أولياء الأمور مرافقة أطفالهم إلى المدرسة وتسجيل دخولهم عند تأخرهم.

الإفطار/الغداء

سيحصل جميع الطلاب على وجبة إفطار وغداء مجانية واحدة، ولكن يمكنهم إحضار الطعام من المنزل طالما أنه يتبع إرشادات الطعام الصحي. ممنوع منعاً باتاً تناول المشروبات الغازية أو مشروبات الطاقة أو غيرها من المشروبات الكحولية. يمكن إضافة الطعام الجاهز إلى وجبات الغداء التي يحضرها الطلاب إلى المدرسة. في حال رغبتكم بإحضار وجبة غداء لأطفالكم، يُرجى تناولها في المكان المخصص لذلك. يجب أن تحتوي وجبة الغداء المنزلية على شطيرة أو أي مصدر بروتين آخر. لا يُسمح للطلاب بإحضار رقائق البطاطس والحلويات والمشروبات فقط. سيتم توفير وجبة غداء للطلاب الذين لا يحملون وجبة مدرسية من قبل مقصف المدرسة.

يمكنكم الاطلاع على معلومات إضافية حول أسعار وجبات الإفطار والغداء، بالإضافة إلى قوائم الطعام الأسبوعية، على الموقع <https://www.myips.org/central-services/foodservice/menus/>: الإلكتروني التالي

تنمر

كما هو مذكور في قانون إنديانا 20-33-8-0.2 وسياسة مجلس إدارة مدارس (IPS) يُحظر التنمر في مدارس إنديانا بوليس العامة 5517.01 إنديانا بوليس العامة رقم

يُعرّف التنمر بأنه أفعال أو إيماءات صريحة وغير مرغوب فيها ومتكررة، بما في ذلك الاتصالات اللفظية أو المكتوبة أو الصور المنقولة بأي شكل من الأشكال (بما في ذلك رقمياً أو إلكترونياً)، أو الأفعال الجسدية المرتكبة، أو العدوان، أو أي سلوكيات أخرى يرتكبها طالب أو مجموعة من الطلاب ضد طالب آخر بقصد مضايقة الطالب المستهدف أو السخرية منه أو إذلاله أو تخويفه أو إيذانه، وخلق بيئة عدائية موضوعية له.

لا يجوز للطلاب ممارسة التنمر داخل حرم المدرسة، أو أثناء ذهابهم وإيابهم منها، أو أثناء حضورهم أي نشاط أو فعالية مدرسية. كما يُحظر التنمر خارج حرم المدرسة أثناء استخدام ممتلكاتها أو معداتها، أو أثناء حضورهم أي نشاط أو فعالية مدرسية.

يتحمل المسؤولون مسؤولية إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والموظفين بأن التنمر لن يتم التسامح معه وسيخضع لإجراءات تأديبية تصل إلى حد الإيقاف والطرده.

علاوة على ذلك، يُشجع مديرو المدارس أو الأخصائيون الاجتماعيون على إشراك الطلاب والموظفين وأولياء الأمور في مناقشات هادفة حول الجوانب السلبية للتنمر. ويمكن إشراك أولياء الأمور من خلال منظمات أولياء الأمور القائمة في كل مدرسة.

ينبغي على أولياء الأمور أو الطلاب الذين يشتبهون في وقوع تنمر إبلاغ مدير المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي. عند تلقي البلاغ، سيقوم المدير أو الأخصائي الاجتماعي بالتحقيق في الأمر على مستوى المدرسة، وسيتم تقييم العواقب بما يتناسب مع سياسة مجلس "الإدارة بعنوان" انضباط الطلاب.

الاحتفالات

سيتم الإعلان عن أسماء الطلاب في الإذاعة الصباحية في يوم ميلادهم. وسيحصلون على قلم رصاص وكتاب كهدية تذكارية. لن يُسمح بإقامة حفلات أو احتفالات أعياد الميلاد في المدرسة. كما لن يُسمح باستلام أي بالونات أو زهور.



سُيعلن المعلمون عن مواعيد حفلات الأعياد. يُرجى مراجعة معلم طفلكم للتأكد من عدم وجود أي حساسية غذائية لدى أي طالب في الصف قبل إحضار أي حلويات مُشتراة. ولأسباب تتعلق باللوائح الصحية، لا يُسمح للطلاب بإحضار طعام منزلي لحفلات الصف.

تأديب

خطة تأديبية

يبدأ تأديب الطلاب على مستوى الصف الدراسي. ينبغي أن يكون لكل صف/مرحلة دراسية خطة تأديبية خاصة به، تتضمن توقعات محددة لجميع الطلاب، بالإضافة إلى عواقب واضحة لسوء سلوكهم. تُشارك خطط التأديب مع الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم في بداية العام الدراسي.

الخطوة 1 - التحذير/التوبيخ الشفهي

عندما يُسيء الطالب التصرف، أو يُحدث فوضى، أو لا يتعاون مع الشخص البالغ المسؤول، يجب التحدث إليه في أسرع وقت ممكن. سيقوم المعلم/الموظف بإبلاغ الطالب/تذكيره بعدم الانخراط في سلوك غير لائق، أو تذكيره بالقاعدة.

الخطوة الثانية - المؤتمر

في المرة الثانية التي يتصرف فيها الطالب نفسه بشكل سيء، أو يُحدث فوضى، أو يفشل في التعاون، يقوم المعلم/بممثل الهدف في الاتصال بالوالدين. يجوز لأعضاء هيئة التدريس عقد اجتماع مع الطالب أو ولي أمره أو كليهما.

الخطوة 3 - التدخل

كحادث داخل الفصل. كما سيتواصل PowerSchool سيتولى المعلم التعامل مع المخالفة الثالثة، وذلك بتسجيل سوء السلوك في نظام مع ولي الأمر ويشير إلى أن أي مخالفات إضافية ستُعتبر مخالفة يُحال الأمر إلى أحد الإداريين. ويجوز لأعضاء هيئة التدريس استخدام أحد التدخلات التالية: العزل المؤقت، وهو إخراج الطالب مؤقتًا من الفصل إلى غرفة مخصصة للزملاء؛ والتقيد، وهو الحرمان المؤقت للطلاب من حقه في المشاركة في أنشطة محددة؛ والتواصل الكتابي، وهو عبارة عن رسالة أو تقرير مرحلي أو أي وسيلة تواصل أخرى تُرسل إلى ولي الأمر/الوصي.

الخطوة الرابعة - الإجراء الإداري

في حالة المخالفة الرابعة، سيرسل الموظف المختص بريدًا إلكترونيًا إلى مدير المدرسة. ويمكن الاتصال بالمكتب إذا خرج الطالب عن السيطرة، وسيتم إرسال أحد الموظفين لإخراجه. كما سيتم تقديم تقرير كتابي بشأن الإجراءات التأديبية. يجب إدخال بيانات النظام الخاصة بالطفل. سيحدد المسؤول العواقب.

الاستثناءات:

المشاجرات الجسدية، والأسلحة، والمخدرات، وشم المعلمين، وما إلى ذلك. سيتم إرسال الطلاب المتورطين في ما سبق ذكره مباشرة إلى منسق السلوك و/أو أحد الإداريين لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

ملاحظة: للاطلاع على قواعد سلوك الطلاب في معهد الدراسات السياسية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي: <https://www.myips.org/student-family-references/student-code-of-conduct>



تدريبات الطوارئ

لضمان سلامة الطلاب، وضعت مدرستنا خطة سلامة. (تتوفر نسخة من خطة السلامة في مكتب الإدارة). تُجرى تدريبات الطوارئ، مثل تدريبات الحريق، وتدريبات الأعاصير، وتدريبات الإغلاق، وغيرها، بشكل دوري على مدار العام لضمان إلمام جميع الطلاب بالإجراءات الواجب اتباعها في أي حالة طارئة لحماية الجميع.

الرحلات الميدانية

يُشترط الحصول على موافقة خطية من أولياء الأمور لحضور الطلاب جميع الرحلات الميدانية. تُرسل استمارات الموافقة عادةً إلى المنزل قبل أسبوع أو أكثر من موعد الرحلة. في حال وجود رسوم مرتبطة بالرحلة، سيتم توضيحها في استمارة الموافقة، ويجب دفعها قبل الموعد النهائي. على جميع أولياء الأمور الراغبين في المساعدة في الرحلات الميدانية تقديم نموذج تطوع إلى إدارة مدارس إنديانابوليس العامة <https://myips.org/get-involved/volunteer/>. قبل السماح لأبنائهم بالمشاركة (IPS).

على الرغم من أن الرحلات الميدانية تُعدّ امتيازًا، إلا أنها تُمثّل أيضاً فرصة تعليمية مميزة. يُمكن استبعاد أي طالب لا يلتزم بقواعد المدرسة /الصف، ولكننا نُتيح خيار حضور أولياء الأمور والإشراف على أبنائهم. سيتم إخطار أولياء الأمور إذا لم يتمكن طفلهم من حضور رحلة ميدانية بسبب سلوك غير لائق.

صحة



التطعيمات

وفقًا لسياسة مدارس إنديانا العامة وقانون ولاية إنديانا، يُشترط حصول طفلك على جميع التطعيمات اللازمة قبل عودته في 31 يوليو 2025. يجب أن يكون لدينا وثائق موقعة من مقدم الرعاية الصحية لكل طالب. يمكنك 317-221-2122 الاستفسار عن أماكن تلقي طفلك للتطعيمات من خلال التواصل مع...إدارة الصحة في مقاطعة ماريون على الرقم الإلكتروني IPS أو قم بزيارة صفحة

<https://www.myips.org/family-support-resources/health-services>

دواء

لا يُسمح بإحضار الأدوية، بما في ذلك الأسبرين وأقراص السعال، إلى المدرسة أو إعطائها من قبل المدرسة دون نموذج طبي موقع. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى تناول أدوية موصوفة الحصول على مذكرة طبية موقعة من الطبيب والوالد قبل إحضار الدواء إلى المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبوة محكمة الإغلاق. **العبوة الأصلية مع ملصق مثبت عليها.** سيتم إرسال نماذج الأدوية إلى المنزل بناءً على الطلب. يحظر قانون ولاية إنديانا على المدرسة إرسال الأدوية إلى المنزل مع طالب في المرحلة الابتدائية دون إذن كتابي من أحد الوالدين/الوصي.

مرض الطلاب

في حال مرض الطالب خلال اليوم الدراسي، سيتم الاتصال بأحد الوالدين/الوصي أو جهة اتصال أخرى في حالات الطوارئ لاصطحابه فورًا. لا تملك المدرسة الإمكانيات اللازمة لرعاية الطلاب المرضى. لذا، نرجو منكم الحرص على اصطحاب طفلكم في الوقت المحدد، حرصًا منا على عدم انتشار العدوى. في حالة الطوارئ الطبية، سنبدل قصارى جهدنا للاتصال بالوالدين/جهات الاتصال في حالات الطوارئ فورًا. في حال تعذر الاتصال، سيتم نقل طفلكم بسيارة إسعاف على نفقة الوالدين لتلقي العلاج الطبي الطارئ عند الضرورة.



سياسة الواجبات المنزلية

الواجبات المنزلية جزء أساسي من تعليم طفلك. والأهم من ذلك، أنها تساعد المعلم على تقييم فهم الطالب للمهارات والمفاهيم الجديدة. كما أنها تعزز ثقة الطلاب بأنفسهم عند إتقانهم لهذه المهارات والمفاهيم، وتحفزهم على الاستثمار في تعليمهم. إضافة إلى ذلك، تساعد الواجبات المنزلية الطلاب على أن يصبحوا مسؤولين وملتزمين، وهي سمات بالغة الأهمية ليصبحوا مواطنين منتجين. تشكل الواجبات المنزلية 10% من درجة الطالب. لذلك، سيحصل الطالب الذي لا يكمل واجباته المنزلية على درجة أقل من الطالب الذي يكمل واجباته المنزلية.

هناك أوقات قد لا يكون لدى طفلك نشاط ورقي يقوم به، ولكن قد يكون لديه شيء مثل القراءة بصوت عالٍ لشخص بالغ لتسجيل القراءة أو مراجعة حقائق الرياضيات كجزء من واجباته المدرسية. هذا عمل مهم ويعتبر أيضاً واجباً منزلياً يرجى التواصل مع طفلك/طفلتك بشأن واجباته/واجباتها المدرسية. تذكر أن الواجبات المدرسية هي تدريب يساعد طفلك/طفلتك على التقدم والتطور أكاديمياً. دعمكم أساسي لنجاحه/نجاحها.

بإمكانك المساعدة! إن مشاركتك في تعليم طفلك تعتمد إلى حد كبير على كيفية دعمك لطفلك في المنزل في الأنشطة اليومية مثل إكمال الواجبات المنزلية والاستعداد لكل يوم دراسي (تناول وجبة الإفطار، وارتداء الملابس المناسبة، والحصول على قسط كافٍ من الراحة، وممارسة الرياضة، وقضاء الوقت مع الأصدقاء). لا نتوقع من الآباء القيام بالواجبات المنزلية لكل ما نطلبه هو دعمكم حتى يكون لدى طفلكم روتين منتظم لإنجاز ذلك.

الآباء غير الحاضنين

أنانص قانون ولاية إنديانا والقانون الفيدرالي، بالإضافة إلى سياسة المنطقة التعليمية، على أن الوالد غير الحاضن للطلاب لا يزال يتمتع بحقوقه الأبوية. ويشمل ذلك الاطلاع على سجلات الطالب، والمشاركة في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، واصطحاب الطالب من المدرسة عند الانصراف أو لحضور موعد. إذا كان لدى الوالد الحاضن أمر قضائي ساري المفعول يفيد بشكل محدد مشاركة الوالد غير الحاضن في الأنشطة المدرسية أو وصوله إلى الطالب في المدرسة، فإن الوالد الحاضن... يجب تقديم أمر المحكمة إلى المدرسة وأي أوامر معدلة من قبل المحكمة.

تفضيلات الوالد الحاضن غير المدعومة بأمر قضائي لا يمكن فرضه إذا كان هناك طلب للحصول على أمر قضائي معلق، فيجب على الوالد الحاضن أن يجتمع مع مدير مدرسة الطالب لشرح أي ظروف قد تؤدي إلى إلحاق الضرر بالطالب.

ممتلكات شخصية / مدرسية

إرشادات استخدام الهاتف المحمول

حظرت الجمعية العامة لولاية إنديانا استخدام الأجهزة الإلكترونية اللاسلكية في المدارس. وهذا يعني أنه لا يُسمح للطلاب باصطحاب الهواتف المحمولة والساعات الذكية والأجهزة اللوحية الشخصية وأجهزة الكمبيوتر الشخصية إلى المدرسة.

إذا أحضر الطالب هاتفاً محمولاً إلى المدرسة، فسيتم حظر الهاتف. يجب أن يبقى الجهاز في حقيبة الطالب، فقط الوصي على. مطلقاً، طوال اليوم الدراسي. في حال سماع أو رؤية هاتف محمول، سيتم مصادره فوراً. الطالبأحد الوالدينسيُسمح لهم باستلام الهاتف المصادر من مكتب الاستقبال خلال ساعات دوام المدرسة. تنطبق القواعد نفسها على جميع الأجهزة الشخصية الأخرى.



المفقودات والمعثورات

سيتم وضع جميع الأشياء المفقودة والمعثورة عليها في صندوق في الردهة الرئيسية. سيتم التخلص من جميع الأغراض الموجودة في قسم المفقودات والمعثورات في نهاية كل فصل دراسي. كما سيتم التخلص من أي أغراض تُترك في المدرسة بعد أسبوعين من انتهاء العام الدراسي أو بعد انسحاب الطالب.



"برنامج المال للمدارس"

عند إرسال المال إلى المدرسة، يرجى وضعه في ظرف مكتوب عليه اسم طفلك ورقم الفصل ومبلغ المال والغرض من المال على الجزء الخارجي من الظرف.

مسؤولية الممتلكات الشخصية

يتحمل جميع الطلاب مسؤولية ممتلكاتهم الشخصية. إليكم بعض الاقتراحات:

1. قم بتسمية جميع الملابس والأحذية وحقائب الكتب بالاسم الأول والأخير. أوصي بكتابة الأسماء داخل حقائب الكتب لحماية الطالب من الغرابة.
2. لا تحضر معك نقوداً أكثر من اللازم لتغطية نفقاتك اليومية. مدرسة إرني بايل غير مسؤولة عن النقود والأشياء الثمينة التي تحضرها إلى المدرسة.
3. يتحمل كل طالب مسؤولية العناية بجميع الأدوات المدرسية المقدمة له. وسيطلب من الطلاب دفع ثمن أي أدوات مفقودة أو تالفة، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية.
4. الأحذية الرياضية مطلوبة لحصة التربية البدنية.
5. الأغراض الشخصية التي يتم إحضارها إلى المدرسة مثل الألعاب وسماعات الرأس والمحافظ وما إلى ذلك، هم فيئتحمل الطالب وحده مسؤولية المخاطر المترتبة على ذلك. لا يتحمل إرني بايل أي مسؤولية عن ذلك. الأغراض الشخصية للطلاب لا ينبغي للطلاب إحضار أي مواد غير تعليمية إلى المدرسة، مثل الألعاب، والهواتف المحمولة، وأجهزة الألعاب، وأجهزة نينتندو.
6. دي إس، وأجهزة بي إس بي، وأجهزة آي بود، أو مشغلات إم بي ثري، إلا إذا تم إبلاغهم بخلاف ذلك.

ممتلكات المدرسة

يجب أن يرافق أحد البالغين جميع الطلاب خارج المبنى خلال اليوم الدراسي. لا يُسمح لأي طالب بالتواجد خارج المبنى في أي وقت خلال اليوم الدراسي دون مرافق بالغ. يجب التعامل مع جميع ممتلكات المدرسة باحترام في جميع الأوقات. أي طفل يُخرب ممتلكات المدرسة سيُعاقب.

ERNIE PYLE
ELEMENTARY



برنامج السلوك الإيجابي

تسعى مدرسة إرني بايل الابتدائية جاهدةً لتوفير بيئة آمنة وداعمة لجميع طلابها. نؤمن بأن بناء علاقات إيجابية هو السبيل الأمثل لخلق بيئة تعليمية إيجابية لطلابنا. كما نؤمن بأهمية الاحتفاء بالسلوك الإيجابي. في مدرسة إرني صُمم هذا النظام لتعزيز السلوكيات (P.R.I.D.E. Club) بايل، نعتمد نظاماً للسلوك الإيجابي يُسمى نادي الفخر الإيجابية التي سيتبناها الطلاب طوال حياتهم.

موقف إيجابي P

أنا نراه

والتميز

انتظر R

دإنهاء

يستطيع الطلاب الحصول على فخر. يتم منح تذاكر النادي طوال اليوم الدراسي والسنة الدراسية لإظهار السلوك الإيجابي. فخر. يمكن استبدال تذاكر النادي للحصول على جوائز وحفلات طوال العام الدراسي.

التقدم الدراسي/بطاقة التقرير/الدرجات

التقارير/المؤتمرات

تُصدر شهادات التقدير كل تسعة أسابيع في مدارس إنديانابوليس العامة. وتُصدر تقارير التقدم الدراسي في منتصف كل فصل دراسي لجميع الطلاب. تُعقد اجتماعات أولياء الأمور سنوياً في يوم التواصل مع أولياء الأمور. ويمكن للمعلم أو ولي الأمر طلب اجتماعات إضافية حسب الحاجة.



الاحتفالات والتكريمات/الجوائز

في كل فصل دراسي، سنكرم طلابنا الذين أظهروا مستويات متميزة من التحصيل الأكاديمي، والسلوك القويم، والالتزام بالحضور. سيتم تقدير المستويات التالية من الإنجاز. (قد تُمنح جوائز أخرى داخل الفصول الدراسية أيضاً). تُحتسب درجات المواد التخصصية (الموسيقى، والفنون، والتربية البدنية) أيضاً.

- ممنوع الغياب (بعذر أو بدون عذر)، ولا يُسمح بأكثر من حالتين تأخير -حضور مثالي
- يُظهر سلوكاً متميزاً باستمرار، ويُجسد "نهج الفهد" في جميع أنحاء المدرسة وأثناء التنقل من وإلى المنزل -المواطنة الصالحة
- يومياً. ويشمل ذلك الالتزام بقواعد المدرسة وقواعد الحافلة
- (جميعها علامات كاملة) قائمة الشرف العليا
- (جميعها من فئة أ أو ب - لا توجد منها من فئة ج) قائمة الشرف
- (يمكن أن يكون سلوكياً أو أكاديمياً) اثنان لكل فصل دراسي -الأكثر تحسناً

سيُقام حفل على مستوى المدرسة في شهر مايو لتخريج طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال والصف الخامس.

الدرجات ونظام التقييم

تشكل التقييمات (الاختبارات والامتحانات القصيرة) 50% من درجة الطالب.

من درجة الطالب عبارة عن عمل صفي مستقل 35%

من درجة الطالب عبارة عن واجبات منزلية 10%

من درجة الطالب تمثل مواظنته 5%

100%-90:أ

89%-80:ب

79%-70:ج

69%-60:د

59%-50 أقل من:ف

50% أدنى درجة فھرنهايت

سياسة الزي المدرسي في مدارس إنديانابوليس العامة



لا يقتصر الزي المدرسي في مدارس إنديانابوليس العامة على مظهر الطلاب فحسب، بل يشمل سلوكهم وتحصيلهم الدراسي. فالزي المناسب هو الخطوة الأولى نحو تهيئة بيئة صفية تركز على التعليم لا على الموضة. يرجى النقر على الرابط أدناه للاطلاع على قواعد الزي المدرسي <https://www.myips.org/students-families/uniforms/>

لا تهدف هذه القائمة إلى أن تكون قائمة شاملة لجميع المواد الممنوعة. قد تُحظر الملابس والإكسسوارات وغيرها من المواد التي تعتبرها إدارة المدرسة مُخلّة بالنظام أو مسيئة أو

..مخالفة لرسالة المدرسة

استراحة



تُعدّ فترة الاستراحة جزءاً أساسياً من اليوم الدراسي لكل طفل. إذا سمح الطقس بذلك، وعند درجة حرارة 32 درجة مئوية وما فوق، يخرج أطفالنا إلى الهواء الطلق للاستراحة يوميًا. يُرجى لباس طفلك ملابس مناسبة لتوقعات الطقس. إذا كان طفلك بحاجة إلى ذلك لأي سبب من الأسباب لافي حال الخروج إلى الهواء الطلق لفترة طويلة (ثلاثة أيام متتالية أو أكثر)، يُرجى إرسال تقرير طبي موقع من الطبيب. يُطلب من جميع الطلاب اتباع تعليمات الموظفين المناوبين خلال فترة الاستراحة.

وسائل التواصل الاجتماعي

تابعوا المنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي حول فعاليات المدرسة القادمة بالإضافة إلى صور طلابكم وهم يشاركون في أنشطة 90! مثيرة في مدرسة إرني بايل رقم



فيسبوك: <https://www.facebook.com/IPSErniePyle90/>



حساب إنستغرام: @erniepyle90



@ErniePyle90

صفحة المدرسة على الإنترنت: <https://myips.org/erniepyle/>

صور فوتوغرافية

ما لم تقم بتسليم النموذج الموجود في الجزء الخلفي من هذا الكتيب والذي ينص على أنك لا و IPS تريد تصوير طفلك، فسوف نستخدم صور طفلك لوسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بـ Ernie Pyle.

سجلات الطلاب

إذا قام طفلك بتغيير المدرسة خلال العام الدراسي، فسندوم بإرسال سجلات الطالب إلى المدرسة الجديدة عندما نتلقى طلبًا من المدرسة المستقبلية.

الباب التاسع

يجب الإبلاغ فوراً إلى منسق الباب التاسع عن الشكاوى أو التقارير التي تزعم الاعتداء الجنسي، أو التحرش الجنسي، أو العنف في العلاقات العاطفية، أو المطاردة، أو التمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية، والتي تشمل طالباً أو موظفاً أو شخصاً منتسباً إلى مدارس يمكن تقديم الشكاوى أو التقارير بشكل مجهول، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء TitleIXCoordinator@myips.org (IPS) إنديانابوليس العامة. تأديبي ضد المعتدي المزعوم. بمجرد دهناء على تقرير مجهول المصدر.

معلومات النقل



قواعد السلوك والسلامة في الحافلة، والعواقب المترتبة على ذلك

لتعزيز رحلة آمنة ومنظمة وفعالة وممتعة بالحافلة من وإلى المدرسة، يجب على جميع الطلاب اتباع القواعد المذكورة أدناه.



(معلومات عن الحافلات (السلامة وسوء السلوك

سيتم إبلاغ أولياء الأمور عند مخالفة قواعد الحافلة أو عند عدم تعاون الطلاب مع سائق الحافلة أو المشرف. وسيؤدي تكرار سوء السلوك في الحافلة إلى تعليق الطالب من ركوبها. إذا تم إيقاف طالب عن ركوب الحافلة بسبب سلوك غير لائق في الحافلة، فإن مسؤولية توصيل الطفل من وإلى المدرسة في الوقت المحدد أثناء فترة الإيقاف تقع على عاتق الوالدين. لا تُعتبر حالات الغياب الناتجة عن إيقاف عن العمل في الحافلة مبررة. سيؤدي استمرار سوء السلوك إلى إبعاد طفلك عن الحافلة لبقية العام الدراسي.

سلوك الحافلة

1. يجب الوصول إلى موقف الحافلات قبل موعد الانطلاق بعشر دقائق. لا يُسمح للسائق بالانتظار.
2. عند وصول الحافلة، ابتعد عن الرصيف أو نقطة التوقف وانتظر حتى تتوقف الحافلة تمامًا.
3. لا تمد يدك من النافذة لأخذ أي شيء من صديق. لا تخرج رأسك أو ذراعك من النوافذ أثناء وجودك في الحافلة. يُمنع منعاً باتاً إلقاء أي شيء داخل الحافلة أو خارجها أو في أي مكان آخر.
4. لا تأكل أو تشرب في الحافلة.
5. يُتوقع من الطلاب أن يكونوا مهذبين ومطيعين للسائق.
6. يُمنع إدخال التبغ والمخدرات والكحول والأسلحة والمتفجرات أو أي مواد خطيرة أخرى.
7. يُحظر حيازة أو إشعال أعواد الثقاب والولاعات وما شابهها.
8. يجب على الطلاب عدم استخدام لغة بذيئة أو إيماءات أو إشارات عصابات.
9. لا يُسمح بالقتال أو الصراخ أو التحدث بصوت عالٍ.
10. لا يُسمح بمضايقة الآخرين أو تخويفهم.
11. لن يستخدم الطلاب مخرج الطوارئ الخلفي إلا عند طلب سائق الحافلة ذلك.
12. يُحظر التدمير أو التشويه المتعمد لحافلات المدارس أو الممتلكات الخاصة المحيطة بمواقف حافلات المدارس.
13. من المتوقع أن يبقى الطلاب في مقاعدهم حتى يُطلب منهم النهوض.
14. يجب إغلاق الهواتف المحمولة ووضعها جانباً في الحافلة.



First View: تطبيق

(ستحتاج إلى التسجيل بعد تنزيل التطبيق على هاتفك الذكي. (مدارس إنديانابوليس First View يمكنك تتبع حافلة الطالب عبر تطبيق

When will I see the bus on the map?
As long as the vehicle's GPS unit is working properly, the bus icon appears on the map 15 minutes before your student's route is scheduled to begin and disappears 5 minutes after the bus arrives at the destination.

How do I track the bus?
Once you enter your student's stop into your Profile, it will automatically appear on the ParentView map. Below is a quick explanation for each icon.

	Shows the location of your student's stop.
	Shows the location of your student's school.
	Shows the location of the vehicle (bus) and the direction of vehicle travel (arrow).
	Provides the tracking status once your student's route begins. All AM tracking information will drop off the map view list after noon each day. Similarly, all PM stops will drop off after midnight.
	Refresh icon in the upper left-hand corner of the map lets you know the app is working and updating.

Can I follow more than one stop?
Yes! Buses for all your students can be tracked with ParentView. Using individual colors for each student, every selected stop appears on the map simultaneously for easy viewing.

Is it possible to send notifications to my childcare provider and my work email address?
Yes! ParentView users can go to "Settings" and add up to three email addresses as "notification recipients" to get push notifications forwarded to their email.

I need to change my student's bus stop or home address. Can I do that within the app?
No. If you have changes or questions about your student's bus stop or home address, please contact your school district office.

How do I contact customer support?
There are many ways to contact our dedicated FirstView® customer support team Monday through Friday:
• Call toll-free 888-889-8920 from 7:00 am ET to 5:00 pm ET;
• Email Support at support@firstviewapp.com; or
• Use the in-app envelope icon to provide feedback.

IPS شركة نقل

317-226-4500 في حال تأخر الحافلة، يرجى الاتصال بقسم النقل على الرقم

سياسة النقل

طفل يرجى الالتزام بهذه الإجراءات من أجل سلامة/ك

- إذا رغبت في تغيير وسيلة نقل طفلكم مؤقتًا أو دائمًا، فيجب عليكم إرسال مذكرة أو بريد إلكتروني إلى معلم/ة طفلكم. يجب تسليم المذكرات قبل أو في يوم تغيير وسيلة النقل. لن نقبل تغييرات وسيلة النقل عبر الهاتف. في حال عدم إرسال المذكرة أو البريد الإلكتروني، سيتم إرسال الطالب إلى المنزل باستخدام وسيلة النقل المعتادة.
- نشعر بالقلق بشأن سلامة الطلاب الذين يتم إنزالهم على الجانب الآخر من الشارع بسبب حركة مرور السيارات: **ركاب السيارات** والحافلات على الطريق رقم 18 شارع. من فضلكم استخدم السيارة خط الدراجين **فقط**. عند إنزال/اصطحاب طفلكم/أطفالك، يرجى التوقف بسيارتك على طول الرصيف قدر الإمكان داخل مسار ركاب السيارات. سيساهم ذلك في منع الحوادث، وإغلاق السيارات لمداخل الحافلة، وتكدس حركة المرور على شارع تيبس.

سنقوم بتخريج مجموعات صغيرة من الطلاب في كل مرة. على السائقين الآخرين الانتظار حتى يتم تحميل سياراتهم وإخراجها قبل التقدم في مسار الاستلام. بعد ذلك، سيتم تخريج المزيد من المجموعات الصغيرة من الطلاب، وستستمر العملية حتى يتم تخريج جميع الطلاب.



لا تترك سيارتك وتذهب. نرجو من جميع السائقين التفضل باصطحاب الطلاب من صف السيارات المخصصة لهم. فقط سيرا على الأقدام إلى الباب الأمامي لاصطحاب طلابك، إلا إذا كان لديك اجتماع مُحدد مع أحد أعضاء هيئة التدريس. سيساعد هذا في ضمان سلامة طلابنا وكذلك السائقين.

3. مساءً إلا إذا كان الطالب رعاية الأطفال بعد المدرسة أو مشارك في نشاط ما بعد 2:45 جميع الطلاب يجب سيتم اصطحابك بواسطة المدرسة. لا يُسمح للأشقاء بالبقاء إذا لم يكونوا جزءاً من الرياضة أو النادي الذي يُقام بعد المدرسة. في حال حدوث تأخير في بسبب التأخير المفرط IPS استلام الطلاب، سيُطلب منكم مقابلة مسؤولي المدرسة. سيتم استدعاء شرطة.

يتذكر: ينص قانون ولاية إنديانا على ضرورة تقييد الأطفال من عمر يوم إلى 8 سنوات في مقعد سيارة معتمد اتحادياً أو مقعد داعم مناسب لطول الطفل ووزنه. أما الأطفال الأكبر من 8 سنوات، فيجب تقييدهم بحزام الأمان. **عدم القيام بذلك يُعد مخالفة من الفئة د.** يرجى ملاحظة أنه من واجبنا الإبلاغ عن الأشخاص الذين لا يلتزمون بتقييد الأطفال بشكل صحيح إلى السلطات المختصة.

الزوار

يجب على جميع الزوار الدخول من المدخل الرئيسي والتوجه إلى مكتب الإدارة. يجب على الزوار تسجيل الدخول واستلام بطاقة زائر للدخول إلى ما بعد منطقة الاستقبال. يجب على الزوار ارتداء بطاقاتهم وزيارة المناطق المخصصة لهم فقط داخل المبنى. عند مغادرة المبنى، يُطلب من الزوار التوقف في مكتب الإدارة وتسجيل الخروج. سلامة طلابنا هي أولويتنا! نرحب دائماً بأولياء الأمور في مدرسة إرني بايل الابتدائية، ويمكنهم الزيارة خلال الأوقات المناسبة. مع ذلك، يُرجى تحديد موعد مسبق مع المعلم/ة لعقد اجتماع. بتحديد موعد لمناقشة تقدم الطلاب وأي استفسارات، نضمن عدم تعطيل سير العملية التعليمية داخل الصف.

معلومات عن التطوع

للتطوع في مدرسة إرني بايل، يجب عليك تعبئة نموذج التحقق من السجل الجنائي. ستتم معالجة النماذج من خلال قسم الموارد البشرية لدينا، وسيتم إرسال معلومات الموافقة/الرفض إلى المدرسة. النماذج متاحة عبر الإنترنت ويجب تعبئتها في بداية كل عام دراسي. للوصول إلى النموذج، تفضل بزيارة

<https://myips.org/get-involved/volunteer/>



إرني بايل 90، مدرسة بايديا 2026-2027 نموذج غير فوتوغرافي للعام الدراسي



أنا، _____، والد أو ولي أمر قانوني لـ

طفل [لا أريد] أريد أن تقوم المدرسة بتصوير طفلي [_____]
لا استخدام الصور على وسائل التواصل الاجتماعي.

أفهم أن هذا لا ينطبق على الصور المدرسية السنوية والصور الخاصة بكتاب المدرسة السنوي

توقيع ولي الأمر/الوصي: _____ التاريخ _____

اسم الوالد/الوصي مطبوعا _____

اسم الطفل: _____

رقم التليفون: _____

**يرجى إعادة النموذج إلى مكتب المدرسة فقط إذا كنت لا
ترغب في تصوير طفلك.**