



2026-2027

Manual para la familia

3351 Oeste 18^{el} Calle
Indianápolis, IN 46222

Teléfono:317-226-4290**Fax:**317-226-4539

www.myips.org/erniepyle90

Señora Jessica Barnes

Principal

barnesj@myips.org

Señor Brandon Glenn

Subdirector

GlennB@myips.org



Estimado padre o tutor,

¡Bienvenidos a nuestra comunidad escolar! Tanto si son nuevos en Ernie Pyle como si llevan años con nosotros, nos alegra mucho que estén aquí. Este manual contiene información útil para que ustedes y sus hijos tengan una experiencia maravillosa.

Mi nombre es Jessica Barnes, ¡y estoy muy emocionada de ser la directora de su hijo/a!

Nuestro personal trabaja arduamente cada día para ayudar a su hijo a aprender. Sin embargo, no podemos hacerlo solos. Necesitamos trabajar en equipo para que su hijo crezca y tenga éxito. Aquí le presentamos algunas maneras sencillas en las que puede ayudarnos a apoyar a su hijo diariamente:

- **Prepárate para ir a la escuela:** Asegúrese de que su hijo/a duerma lo suficiente, llegue a tiempo y vista la ropa escolar adecuada. Nuestras puertas abren a las 7:25 a. m. Por favor, asegúrese de que no llegue tarde.
- **Mantente en contacto:** Mantenga una comunicación fluida con el maestro de su hijo. Por favor, infórmenos si hay algún cambio en casa y le mantendremos al tanto de su desempeño escolar.
- **Complicarse:** Asiste a eventos escolares como reuniones de padres, partidos y conciertos. También puedes considerar la posibilidad de ser voluntario. Al participar, tu hijo/a aprenderá que la escuela es importante.

Queremos que la escuela Ernie Pyle #90 sea un lugar del que nuestros estudiantes, familias y comunidad se sientan orgullosos. ¡Gracias por ayudarnos a que este sea un año escolar maravilloso!

Si tiene alguna pregunta, por favor comience por contactar al maestro de su hijo. Si necesita comunicarse conmigo directamente, puede llamarme al 317-226-4290 o enviarme un correo electrónico a barnesj@myips.org.

Atentamente,

Jessica Barnes

Director, Ernie Pyle #90



IPS Strategic Priorities for the 2025 Strategic Plan

1. Increase Access to Rigorous Curriculum and Instruction

Support adults at all levels of the system to build safe, engaging, and socially and emotionally supportive learning environments for students that ensure access to high-quality curriculum and instruction.

2. Promote Racial Equity

Strengthen and expand our work to eliminate opportunity gaps, align policies and talent decisions to IPS' anti-racism agenda, and build capacity for team members to persistently interrupt and address institutional bias.

3. Foster Authentic Engagement

Equip and engage families, team members, and the community in authentic and inclusive partnerships.

4. Operate and Fund Strategically

Strengthen the efficacy and equity of central office supports, services, and resource allocations.

Misión del IPS

IPS capacita y educa a todos los estudiantes para que piensen de forma crítica, creativa y responsable, para que acepten la diversidad y para que persigan sus sueños con determinación.

Visión IPS

IPS es una red de excelentes escuelas públicas en la que cada estudiante tiene la oportunidad de triunfar y el poder de crear su propio futuro.

Declaración de misión de Ernie Pyle

Utilizar la filosofía Paideia para proporcionar una base de habilidades, conocimientos, ideas y valores que permitan a los estudiantes convertirse en aprendices creativos y críticos a lo largo de toda la vida.

Declaración de visión de Ernie Pyle

Los valores de la filosofía Paideia guían cada aspecto de nuestras prácticas educativas. Una educación exitosa se logra cuando la familia, la comunidad y la escuela asumen la responsabilidad de ayudar a cada niño a alcanzar su máximo potencial académico. Nuestra visión es que cada estudiante se convierta en un ciudadano comprometido y productivo, capaz de afrontar los desafíos de un mundo en constante cambio.



El Camino de la Pantera

Los Pyle Panthers están orgullosos de ser honestos, amables y confiable.

No discutiremos, ni menospreciaremos, ni pelearemos.

En cambio, siempre haremos lo correcto.

Decir la verdad y hacer lo mejor que podamos

Ser justo y considerado sin descanso.

Nos esforzamos por alcanzar la excelencia en todo lo que hacemos.

tomar decisiones correctas y reflexionar bien sobre las cosas.

Esta es una promesa entre tú y yo.

¡El estilo PANTHER es el camino a seguir!



Horario escolar

7:25 a. m. - 2:45 p. m.

Los estudiantes entran al edificio.....7:25 a.m.

Los estudiantes llegan tarde a las 7:45 a.m.

La hora de recogida de los estudiantes comienza a las.....2:25 p.m.

Horario de oficina.....7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Calendario IPS 2026-2027

Las fechas de este calendario están sujetas a cambios y pueden modificarse, si fuera necesario, para programar días de recuperación por los días perdidos debido al cierre de emergencia de las escuelas, con el fin de cumplir con el número mínimo de días lectivos para los estudiantes.

SY2026-27 Calendario de estudiantes y personal

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

ENERO							FEBRERO							MARZO						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
					1	2							1			1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

ABRIL							MAYO							JUNIO						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												



Resumen de días			
estudiantes		personal	
semestre 1	84	semestre	94
1 día asincrónico			
Semestre 2	96	semestre	98
2 días asincrónicos			
Total	180	Total	192

3 de julio	Comemoración del Día de la Independencia
4 de julio	Día de la Independencia
21 al 23 de julio	Inducción de nuevos maestros de IPS
24 de julio	Día de Trabajo del Maestro
27 de julio	Desarrollo Profesional del Personal
28 de julio	Desarrollo Profesional del Personal
3 y 4 de agosto	Desarrollo Profesional del Personal
5 de agosto	Día de Trabajo del Maestro
6 y 7 de agosto	Desarrollo Profesional del Personal
10 de agosto al 17 de octubre	Trimestre 1
10 de agosto	Primer día para los estudiantes
7 de septiembre	Día del Trabajo – No hay clases
8 de septiembre	Desarrollo Profesional del Personal – No hay clases
12 al 16 de octubre	Vacaciones de Otoño
20 de octubre al 18 de diciembre	Trimestre 2
23 de octubre	Conferencias de Progreso Estudiantil- Aprendizaje Asincrónico Estudiantil
3 de noviembre	Desarrollo Profesional del Personal – No hay clases
25 al 27 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
17 de diciembre	Último Día del Estudiante del 1er Semestre
18 de diciembre	Día de Registros/Cierre del Semestre – No hay clases
21 de diciembre al 1 de enero	Vacaciones de invierno
4 de enero al 12 de marzo	Trimestre 3
4 de enero	Primer Día del Estudiante del Segundo Semestre
18 de enero	Día festivo de Martin Luther King, Jr. – No hay clases
15 de febrero	Día del Presidente – No hay clases
16 de febrero	Desarrollo Profesional del Personal – Aprendizaje Asincrónico Estudiantil
15 al 19 de marzo	Vacaciones de Primavera
22 de marzo al 27 de mayo	Trimestre 4
26 de marzo	Conferencias de Progreso Estudiantil- Aprendizaje Asincrónico Estudiantil
27 de mayo	Último día para los estudiantes
28 de mayo	Día de Registros/Cierre Anual – Solo para el Personal
31 de mayo	Día Comemorativo
18 de junio	Comemoración del Juneteenth
19 de junio	Juneteenth



Calendario familiar de eventos escolares
Ernie Pyle #90, Una escuela Paideia
Calendario familiar 2026-2027

Noche de regreso a clases	7 de agosto, de 15:30 a 17:00 horas. ¡Traiga los útiles escolares de su hijo, conozca a su maestro, disfrute de un refrigerio y recorra la escuela!
Primer día de clases	10 de agosto a las 7:25 a. m.
Reunión de padres de IREAD para alumnos de 2.º y 3.º grado.	17 de agosto de 15:00 a 16:00.
Día del Trabajo - NO HAY CLASES	7 y 8 de septiembre
Reanudación de clases	9 de septiembre, 7:25 a. m.
Reunión de padres de IREAD para alumnos de 2.º y 3.º grado.	28 de septiembre, de 15:00 a 16:00.
Vacaciones de otoño - ¡NO HAY CLASES!	Del 12 al 16 de octubre
Día de conferencia (No hay clases para los estudiantes)	23 de octubre (Primeras boletas de calificaciones enviadas a casa)
Festival de otoño	29 de octubre, de 16:30 a 18:00.
Fiestas de otoño	30 de octubre
NO HAY CLASES - Profesores en formación	3 de noviembre
Campaña de recolección de alimentos enlatados	Del 17 al 25 de noviembre
Vacaciones de Acción de Gracias - ¡NO HAY CLASES!	Del 25 al 27 de noviembre
Programa de invierno para los grados PreK-3	16 de diciembre, 13:00
Vacaciones de invierno - ¡NO HAY CLASES!	Del 21 de diciembre al 3 de enero
Los estudiantes retoman sus estudios.	4 de enero a las 7:25 a. m.
Programa del Dr. Martin Luther King Jr.	14 de enero a la 1 p. m.
Día de Martin Luther King Jr. - No hay clases	18 de enero



Semana de reconocimiento a los especialistas en comportamiento	Del 2 al 6 de febrero
Fiestas del Día de San Valentín	12 de febrero
Día del Presidente - NO HAY CLASES	15 de febrero
Jornada de aprendizaje asíncrono (aprendizaje en línea - independiente)	16 de febrero
Reanudación de clases	17 de febrero a las 7:25 a. m.
Museo Viviente del Mes de la Historia Afroamericana	24 de febrero - 13:00-14:00
Semana de la lectura en todo Estados Unidos	Del 1 al 5 de marzo
Semana de reconocimiento a los trabajadores sociales	Del 8 al 12 de marzo
Vacaciones de primavera - ¡NO HAY CLASES!	Del 15 al 19 de marzo
Día de la conferencia - Jornada de aprendizaje asíncrono para estudiantes (aprendizaje en línea)	26 de marzo
Semana de agradecimiento a los subdirectores	Del 5 al 9 de abril
Noche de matemáticas con chocolate para los grados K-2	1 de abril, de 16:30 a 18:00.
Semana de agradecimiento a los maestros	Del 3 al 7 de mayo
Día de agradecimiento a la enfermera escolar	12 de mayo
Reunión familiar de ENL	11 de mayo de 8 a 9 de la mañana y de nuevo a las De 15:00 a 16:00 horas
Día de campo	21 de mayo de 10 a 13 h.
Programa de promoción de DPK	27 de mayo a las 8 de la mañana
Programa de promoción de jardín de infantes	27 de mayo a las 9 de la mañana



Programa de promoción a 5.º grado	27 de mayo a las 10:30 a. m.
Último día de clases	27 de mayo

Cambios de dirección y teléfono

Asegúrese de mantener actualizada la información en el formulario de inscripción de su hijo, como el número de teléfono, la dirección, el número de teléfono del trabajo, la niñera, etc. **Es imprescindible que la escuela disponga de información actualizada para contactar con los padres en caso de emergencia.** Con el fin de reducir el consumo de papel, el distrito y la escuela envían mensajes a las familias a través de KINVO. Por lo tanto, es fundamental que contemos con los números de teléfono y correos electrónicos correctos. **Si desactivas los mensajes de KINVO, te perderás información importante. Si no nos facilitas tu número de teléfono actualizado, también te perderás información importante.**

Asistencia

Ausencias/Asistencia

Si su hijo falta a la escuela, por favor llame al Oficina **de la escuela al 317-226-4290 antes de las 8:00.** Las solicitudes de tareas deben realizarse al momento de su llamada. Si no se establece comunicación entre la escuela y el padre/madre/tutor, su hijo/a recibirá automáticamente una falta injustificada para ese día. Las faltas se clasifican como justificadas por las siguientes tres razones. **solo:**

1. Enfermedad del niño
2. Muerte en la familia
3. Desempeñar funciones de paje en la Legislatura de Indiana.

Todas las demás ausencias, incluidas las vacaciones, no están justificadas. Las vacaciones deben planificarse durante los periodos de vacaciones escolares programados. Cualquier estudiante que falte 3 o más días consecutivos debe presentar un certificado médico para que la ausencia esté justificada. La normativa del distrito exige que la escuela envíe una notificación cuando un niño acumule cinco o nueve ausencias (justificadas o injustificadas). Después de nueve ausencias, deberá presentar documentación médica para todas las ausencias posteriores.

Despidos anticipados

Si su hijo necesita salir temprano de la escuela, envíe una nota o llame por la mañana antes de las 10:00 a. m. Solo se llamará a los estudiantes. *después su padre llega en la oficina para darlos de baja de la escuela.*

Condiciones climáticas adversas/Cierre de emergencia de la escuela

Si fuera necesario cerrar la escuela por cualquier motivo, se notificará a las estaciones de radio y televisión lo antes posible. Asegúrese de estar atento al cierre de **"Escuelas Públicas de Indianápolis"** siempre que las condiciones climáticas parezcan extremas. **Nota: También puedes encontrar esta información en las redes sociales. Los mensajes de KINVO también se envían a través de PowerSchool.**



Entrega y recogida de estudiantes

El horario de entrada para los alumnos es a las 7:25 a.m. y el de salida a las 2:35 p.m. en la entrada principal. **POR FAVOR, NO DEJE A SU HIJO/A EN LA ENTRADA. ALLÍ ESTACIONAN NUESTROS AUTOBUSES Y PUEDE SER PELIGROSO.** ¡Por favor, sean puntuales! Solo los niños inscritos en el programa de cuidado antes o después de clases pueden quedarse hasta tarde o llegar temprano. El personal no estará presente para supervisar a sus hijos hasta las 7:25 a. m.

Política de tardanzas

Política de puntualidad: Se considerará impuntualidad llegar a la escuela después de que suene la campana a las 7:55 de la mañana. **Un padre o tutor legal debe registrar la entrada del niño a la escuela después de las 7:55 a. m.** Solo se considerará que la tardanza está justificada a los estudiantes que lleguen tarde con un certificado médico.

Los estudiantes que viajan a la escuela en autobús deben estar en su parada 10 minutos antes de la hora de recogida. Los estudiantes que lleguen tarde debido a un retraso del autobús tendrán su tardanza justificada. Después de 4 días de tardanza injustificada, los estudiantes recibirán una de las siguientes consecuencias:

- Suspensión de las actividades extraescolares
- Reunión con el profesor y el padre/tutor.
- Reunión con la administración escolar y el padre/tutor.
- Otras consecuencias o intervenciones apropiadas y específicas para cada alumno, según lo determine la administración escolar.

A un estudiante NUNCA se le negará el acceso a la escuela o a la clase por llegar tarde.

En la escuela Ernie Pyle 90, el éxito es nuestra principal prioridad, y el primer paso para garantizar el éxito de los estudiantes es llegar a la escuela a tiempo y preparados para aprender. **Los padres deben acompañar a su hijo/a al entrar en la escuela y registrar su llegada si llega tarde.**

Desayuno/Almuerzo

Todos los estudiantes recibirán un desayuno y un almuerzo gratuitos, pero pueden traer comida de casa siempre y cuando cumpla con las pautas de alimentación saludable. Absolutamente, NADA de refrescos, bebidas deportivas o Andy puede incluirse en los almuerzos que se traigan a la escuela. Si en alguna ocasión decide traerle el almuerzo a su hijo/a, deberá comer en un lugar designado. El almuerzo traído de casa debe incluir



un sándwich u otra fuente de proteínas. Los estudiantes no pueden traer solo papas fritas, postres y bebidas. A los estudiantes que no traigan almuerzo escolar se les proporcionará uno en la cafetería.

Puede encontrar información adicional sobre precios de desayuno y almuerzo, así como menús semanales en: <https://www.myips.org/central-services/foodservice/menus/>

Acoso escolar

El acoso escolar está prohibido en las Escuelas Públicas de Indianápolis (IPS, por sus siglas en inglés), según lo estipulado en el Código de Indiana 20-33-8-0.2 y la Política de la Junta Directiva de IPS No. 5517.01.

El acoso escolar se define como actos o gestos manifiestos, no deseados y repetidos, incluidas comunicaciones verbales o escritas o imágenes transmitidas de cualquier manera (incluidas las digitales o electrónicas), actos físicos cometidos, agresiones o cualquier otro comportamiento cometido por un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar al estudiante objetivo y crear para este un entorno objetivamente hostil.

Los estudiantes no pueden participar en actos de acoso escolar dentro del recinto escolar, ni durante sus desplazamientos hacia o desde la escuela, ni durante actividades, funciones o eventos escolares. Asimismo, el acoso está prohibido fuera del recinto escolar al utilizar las instalaciones o el equipo proporcionados por la escuela, o al asistir a actividades, funciones o eventos escolares.

Los administradores son responsables de informar a los estudiantes, padres, maestros y personal que el acoso escolar no será tolerado y estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión y la expulsión.

Además, se anima a los directores o trabajadores sociales a involucrar a estudiantes, personal y padres en conversaciones constructivas sobre los aspectos negativos del acoso escolar. La participación de los padres puede realizarse a través de las organizaciones de padres ya existentes en cada escuela.

Los padres o estudiantes que sospechen que se está produciendo acoso escolar deben informar del asunto al director o al trabajador social. Tras recibir el informe, el director o el trabajador social investigará el caso en el centro educativo y se aplicarán las medidas disciplinarias pertinentes, de acuerdo con la normativa del Consejo Escolar titulada "Disciplina Estudiantil".



Celebraciones

El nombre de cada alumno se mencionará en los anuncios matutinos el día de su cumpleaños. Recibirán un lápiz y un libro de regalo para celebrarlo. No se permitirán fiestas ni celebraciones de cumpleaños en la escuela. Tampoco se permitirán entregas especiales de globos ni flores.

Los maestros les informarán sobre las fechas y horarios de las fiestas navideñas. Por favor, consulten con el maestro de su hijo para saber si algún estudiante tiene alergias alimentarias antes de traer dulces comprados. Por motivos de salud, los estudiantes no pueden traer comida casera a las fiestas de clase.

Disciplina

Plan de disciplina

La disciplina estudiantil comienza en el aula. Cada aula/nivel debe contar con un plan de disciplina que establezca expectativas claras para TODOS los estudiantes, así como consecuencias bien definidas para las faltas de conducta. Los planes de disciplina se comparten con los estudiantes y sus padres/tutores al inicio del año escolar.

Paso 1 - Advertencia/Reprimenda verbal

Cuando el estudiante se porta mal, causa disturbios o no coopera con el adulto a cargo, se debe hablar con él lo antes posible. El profesor o miembro del personal le indicará al estudiante que no debe comportarse de manera inapropiada o le recordará la norma.

Paso 2 – Conferencia

La segunda vez que el mismo estudiante se porta mal, interrumpe o no coopera, el profesor **ES LLAMAR/CONTACTAR AL PADRE O LA MADRE**. Los miembros del personal pueden celebrar una reunión con el estudiante, el padre o tutor, o ambos.

Paso 3 – Intervención

El profesor se encargará de la tercera infracción, registrando la mala conducta en PowerSchool como un incidente en el aula. Contactar al padre e indicarle que cualquier infracción adicional será ser remitido a un administrador. Los miembros del personal pueden utilizar una de las siguientes intervenciones: Tiempo fuera, la remoción temporal de un estudiante de clase a un salón de estudio designado; Restricción, la negación temporal del derecho del estudiante a participar en actividades designadas; y Comunicación escrita, una carta, informe de progreso u otra comunicación, enviada al padre/tutor.



Paso 4 – Acción administrativa

En la cuarta infracción, el miembro del personal enviará un correo electrónico al director. Se puede llamar a la oficina si el estudiante está fuera de control y se enviará a un miembro del personal para retirar al estudiante. Una remisión escrita sobre el tema disciplinario Se debe registrar al niño en el sistema. El administrador determinará la consecuencia.

Excepciones:

Altercados físicos, armas, drogas, insultos a un profesor, etc. Los alumnos implicados en las conductas mencionadas serán enviados directamente al coordinador de conducta o a un administrador para que se les aplique la sanción correspondiente.

Nota: Para consultar el Código de Conducta Estudiantil de IPS,

visite: <https://www.myips.org/student-family-references/student-code-of-conduct>

Simulacros de emergencia

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, nuestra escuela cuenta con un plan de seguridad. (Puede obtener una copia del plan de seguridad en la oficina principal). A lo largo del año, se realizan simulacros de emergencia, como simulacros de incendio, de tornado, de confinamiento, etc., periódicamente para asegurar que todos los estudiantes sepan qué hacer en cualquier caso para proteger a todos en caso de una emergencia real.

Excursiones

Se requiere el consentimiento por escrito de los padres para que los estudiantes participen en todas las excursiones. Los formularios de autorización se envían a casa con una semana o más de anticipación. Si la excursión tiene un costo, este se indicará en el formulario de autorización y deberá pagarse antes de la fecha límite. Todos los padres que deseen colaborar con las excursiones deben tener un formulario de voluntariado registrado en IPS antes de que su hijo/a pueda asistir. <https://myips.org/get-involved/volunteer/>

Si bien las excursiones son un privilegio, también representan una valiosa oportunidad de aprendizaje. Cualquier estudiante que no cumpla con las normas de la escuela o la clase puede ser excluido, pero ofrecemos a los padres la opción de asistir y supervisar a sus hijos. Se notificará a los padres si su hijo no puede asistir a una excursión debido a un comportamiento inapropiado.



Salud

Good Health



Inmunizaciones

De acuerdo con la política de IPS y la ley del estado de Indiana, es obligatorio que su hijo/a tenga sus vacunas al día antes de regresar el 31 de julio de 2025. Debemos tener documentación en archivo firmada por un proveedor de salud para cada estudiante. Puede consultar dónde recibir las vacunas de su hijo/a comunicándose con el Departamento **de Salud del Condado de Marion al 317-221-2122 o visite la página web de IPS:**

<https://www.myips.org/family-support-resources/health-services>

Medicamento

Los medicamentos, incluyendo aspirina y pastillas para la tos, no pueden ser traídos a la escuela ni administrados por la escuela sin un formulario de medicación firmado. Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos recetados deben tener una nota apropiada firmada por el médico y el padre antes de que el medicamento pueda ser traído a la escuela. Todos los medicamentos deben estar en el Envase **original con etiqueta adherida**. Los formularios de medicación se enviarán a domicilio previa solicitud. **La ley de Indiana prohíbe que la escuela envíe medicamentos a casa con un estudiante de edad primaria sin el permiso por escrito de un padre/tutor.**

Enfermedad del estudiante

Si su hijo/a se enferma durante el día, se llamará a un padre/madre/tutor legal u otro contacto de emergencia para que lo/la recoja de inmediato. La escuela no cuenta con los recursos para atender a estudiantes enfermos. Por favor, recoja a su hijo/a puntualmente para evitar la propagación de la enfermedad. En caso de emergencia médica, haremos todo lo posible por contactar a los padres/madres/contactos de emergencia de inmediato. Si no se logra contactarlos, su hijo/a será trasladado/a en ambulancia, a cargo de los padres, para recibir atención médica de emergencia si fuera necesario.

Política de tareas escolares

Las tareas escolares son una parte esencial de la educación de su hijo. Lo más importante es que ayudan al profesor a evaluar la comprensión que tiene el alumno de las nuevas habilidades y conceptos. También fortalecen la confianza de los estudiantes al dominarlos y los motivan a comprometerse con su educación. Además, las tareas escolares les ayudan a desarrollar la responsabilidad personal, características cruciales para convertirse en ciudadanos productivos. **Los deberes escolares representan el 10%**



de la calificación final del estudiante. Por lo tanto, un estudiante que no complete su tarea tendrá una calificación más baja que uno que sí la haga.

Hay ocasiones en las que su hijo puede no tener que realizar una actividad en papel, sino algo como leer en voz alta a un adulto para un registro de lectura o repasar operaciones matemáticas básicas como parte de sus deberes. **¡Este es un trabajo importante y también se considera tarea escolar!** Por favor, hable con su hijo/a sobre sus tareas escolares. Recuerde que las tareas son una práctica que le ayudará a progresar y a desarrollarse académicamente. Su apoyo es fundamental para su éxito.

¡Puedes ayudar! Tu participación en la educación de tu hijo depende en gran medida de cómo lo apoyes en casa con las actividades cotidianas, como hacer los deberes y prepararse para cada día escolar (desayunar, vestirse adecuadamente, descansar lo suficiente, hacer ejercicio y pasar tiempo con sus amigos). **¡No esperamos que los padres hagan los deberes!** Simplemente les pedimos su apoyo para que su hijo tenga una rutina predecible para realizar esta tarea.

Padres sin custodia

La ley estatal de Indiana y la ley federal, así como la política del distrito escolar, presumen que el padre o madre que no tiene la custodia del estudiante continúa teniendo derecho a sus derechos parentales. Esto incluye el acceso a los expedientes del estudiante, la participación en las reuniones de padres y maestros, y recoger al estudiante de la escuela a la hora de salida o para una cita. Si un padre o madre con la custodia tiene una orden judicial vigente que limita específicamente la participación del padre o madre sin la custodia en las actividades escolares o el acceso al estudiante en la escuela, el padre o madre con la custodia **DEBE** presentar la orden judicial a la escuela y cualquier orden modificada por el tribunal.

Preferencias de un progenitor custodio no respaldadas por una orden judicial **no se puede hacer cumplir**. Si hay una solicitud de orden judicial pendiente, el padre o madre que tiene la custodia del menor debe reunirse con el director de la escuela del estudiante para explicar cualquier circunstancia que pueda resultar perjudicial para el estudiante.

Propiedad personal/escolar

Guía para el uso de teléfonos móviles

La Asamblea General de Indiana prohibió el uso de dispositivos electrónicos inalámbricos en las escuelas. Esto significa que los estudiantes no pueden tener teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas y computadoras personales en la escuela.



Si un estudiante lleva un teléfono celular a la escuela, el teléfono **DEBE permanecer en la mochila del estudiante, apagado, durante toda la jornada**



escolar. Si se oye o se ve un teléfono celular, el teléfono será confiscado inmediatamente. Solo la custodia del estudiante padre Podrá recoger el teléfono confiscado en la oficina principal durante el horario de atención de la escuela. Las mismas reglas se aplican a todos los demás dispositivos personales.

Objetos perdidos y encontrados

Todos los objetos perdidos y encontrados se colocarán en una caja en el pasillo principal. Todos los objetos encontrados en la sección de objetos perdidos se desecharán al final de cada trimestre. Cualquier objeto que permanezca en la escuela dos semanas después de que finalicen las clases o de que un estudiante se haya dado de baja, será desechado.

Dinero para la escuela

Al enviar dinero a la escuela, por favor, colóquelo en un sobre con el nombre de su hijo/a, el número de su aula, la cantidad de dinero y el propósito del envío escritos en el exterior del sobre.

Responsabilidad sobre los bienes personales

Todos los estudiantes son responsables de sus pertenencias. Aquí les ofrecemos algunas sugerencias:

1. Etiqueta toda la ropa, calzado y mochilas con tu nombre y apellido. Se recomienda que los nombres estén escritos en el interior de las mochilas para proteger a su hijo/a de extraños.
2. No traiga más dinero del necesario para sus gastos diarios. Ernie Pyle no se hace responsable del dinero ni de los objetos de valor que se traigan a la escuela.
3. Cada estudiante es responsable del cuidado de todo el material escolar proporcionado. Los estudiantes deberán pagar por los artículos perdidos o dañados, incluyendo computadoras y tabletas.
4. Es obligatorio usar zapatillas deportivas para la clase de educación física.
5. Artículos personales que se traen a la escuela, como juegos, auriculares, bolsos, etc. están en bajo el propio riesgo del estudiante. Ernie Pyle no es responsable de artículos personales de los estudiantes.
6. Los alumnos no deben traer al colegio objetos que no sean de carácter educativo, como juguetes, teléfonos móviles, videojuegos, Nintendo DS, PSP, iPods o reproductores de MP3, a menos que se les indique lo contrario.

Propiedad escolar

Todos los estudiantes deben ser acompañados fuera del edificio por un adulto durante la jornada escolar. Ningún estudiante puede estar fuera del edificio sin un adulto en ningún momento durante la jornada escolar. Todas las instalaciones escolares deben ser tratadas con respeto en todo momento. Cualquier niño que cause daños a la propiedad será sancionado.



ERNIE PYLE
ELEMENTARY



PANTHER PRIDE
CLUB

Programa de Comportamiento Positivo

La escuela primaria Ernie Pyle se esfuerza por crear un entorno seguro y estimulante para todos los estudiantes. Creemos que fomentar relaciones positivas es la manera más eficaz de crear un ambiente de aprendizaje positivo para nuestros alumnos. Consideramos importante celebrar el buen comportamiento. En Ernie Pyle, utilizamos un sistema de comportamiento positivo llamado Club P.R.I.D.E. Este sistema está diseñado para promover conductas positivas que los estudiantes mantendrán a lo largo de su vida.

PActitud
positiva

Integridad

Yexcelencia

Respetar

Determinación

Los estudiantes pueden ganar ORGULLO. Boletos para el club durante toda la jornada escolar y el año por demostrar un comportamiento positivo. ORGULLO. Las entradas del club se pueden canjear por premios y fiestas a lo largo del año escolar.

Boletín de calificaciones/Boletín de progreso/Notas

Boletines de calificaciones/Reuniones

En IPS, las boletas de calificaciones se entregan cada nueve semanas. Los informes de progreso de mitad de trimestre se entregan a todos los estudiantes a mitad de cada período de evaluación. Las reuniones con los padres se llevan a cabo anualmente en el Día de Contacto con los Padres. El maestro o los padres pueden solicitar reuniones adicionales según sea necesario.

Homenajes y celebraciones/premios

En cada período/trimestre de evaluación, reconoceremos a nuestros estudiantes que hayan demostrado un rendimiento académico, civismo y asistencia sobresalientes. Se reconocerán los siguientes niveles de logro. (También se podrán entregar otros premios en el aula). Las calificaciones de áreas especiales (Música, Arte y Educación Física) también se tendrán en cuenta.

- **Asistencia perfecta**– Sin ausencias (justificadas o injustificadas) y no más de 2 tardanzas.
- **Buena ciudadanía** Demuestra constantemente un comportamiento ejemplar. Muestra el espíritu de la "Pantera" en todas las áreas de la escuela y durante el trayecto diario de ida y vuelta a casa. Esto incluye el cumplimiento de las normas escolares y del autobús.



- **Cuadro de honor**(Todas A)
- **Cuadro de honor**(Todas A y B – ninguna C)
- **Mayor mejora**– Pueden ser de comportamiento o académicos (2 por aula)

En mayo se celebrará una ceremonia en toda la escuela para la graduación de preescolar, jardín de infancia y quinto grado.

Calificaciones y escala de calificaciones

El 50% de la calificación de un estudiante se basa en evaluaciones (exámenes y pruebas).

El 35% de la calificación de un estudiante corresponde al trabajo independiente en clase.

El 10% de la calificación de un estudiante corresponde a las tareas.

Su ciudadanía representa el 5% de la calificación final de un estudiante.

A:90-100%

B:80-89%

DO:70-79%

D:60-69%

F:Por debajo del 50-59%

F MÁS BAJO: 50%



Política de uniformes de las Escuelas Públicas de Indianápolis

El código de vestimenta de las Escuelas Públicas de Indianápolis no se trata solo de la apariencia de los estudiantes, sino también de su comportamiento y rendimiento académico. La vestimenta adecuada es el primer paso para crear un ambiente de aula que se centre en la enseñanza, no en la moda. Haga clic en el enlace a continuación para consultar el código de

vestimenta: <https://www.myips.org/students-families/uniforms/>

Esta lista no pretende ser una lista exhaustiva de artículos prohibidos. La ropa, los accesorios y otros artículos que la administración de la escuela considere perturbadores, ofensivos o contrarios a la misión de la escuela pueden estar prohibidos.

Recreo

El recreo es una parte vital del día escolar de cada niño. Si el clima lo permite, a partir de 32°, nuestros niños salen al aire libre para el recreo todos los días. Por favor, vista a su hijo de acuerdo con el pronóstico del tiempo. Si por alguna razón su hijo deberíamos va a salir al aire libre durante un período prolongado (3 o más días consecutivos), envíe una nota firmada por su médico. Todos los estudiantes deben seguir las instrucciones del personal de servicio durante el recreo.



Redes sociales

¡Estate atento a las publicaciones en redes sociales sobre los próximos eventos escolares, así como a las fotos de tus alumnos participando en actividades emocionantes en Ernie Pyle #90!



Facebook: <https://www.facebook.com/IPSErniePyle90/>



Instagram @erniepyle90



@ErniePyle90

Página web de la escuela: <https://myips.org/erniepyle/>

Fotografías

A menos que entregue el formulario que se encuentra al final de este manual indicando que no desea que se fotografíe a su hijo, utilizaremos las fotos de su hijo para las redes sociales de IPS y Ernie Pyle.

Registros estudiantiles

Si su hijo cambia de escuela durante el año escolar, enviaremos su expediente académico a la nueva escuela cuando recibamos una solicitud de la escuela receptora.

Título IX

Las quejas o denuncias que aleguen agresión sexual, acoso sexual, violencia en el noviazgo, acoso o discriminación de género, incluyendo orientación sexual o identidad de género, que involucren a un estudiante, empleado o persona afiliada a IPS deben ser reportadas de inmediato al Coordinador del Título IX en

TitleIXCoordinator@myips.org Las quejas o denuncias pueden realizarse de forma anónima, pero no se tomará ninguna medida disciplinaria contra el presunto agresor. Únicamente sobre la base de un informe anónimo.



Información de transporte

Conducta en el autobús, normas de seguridad y consecuencias

Para promover un viaje en autobús seguro, ordenado, eficiente y agradable hacia y desde la escuela, todos los estudiantes deben seguir las reglas que se enumeran a continuación.



Información sobre el autobús (Seguridad y mala conducta)

Se notificará a los padres cuando se infrinjan las normas del autobús o cuando los alumnos no colaboren con el conductor o el monitor. Las faltas de conducta reiteradas en el autobús conllevarán la suspensión del servicio. **Si un estudiante es suspendido del autobús debido a un comportamiento inapropiado en el mismo, es responsabilidad de los padres llevar al niño a la escuela y recogerlo a tiempo durante el período de suspensión. Las ausencias derivadas de una suspensión del servicio de autobús no están justificadas.** Si su hijo/a continúa con este mal comportamiento, será excluido/a del autobús escolar durante el resto del año académico.

Conducta del autobús

1. Llegue a la parada de autobús 10 minutos antes de la hora de recogida. El conductor NO tiene permitido esperar a los estudiantes.
2. Cuando llegue el autobús, aléjese de la acera o de la parada y espere hasta que el autobús se detenga por completo.
3. Nunca metas la mano por la ventana para coger algo de un amigo. No saques la cabeza ni los brazos por las ventanas del autobús. No se debe lanzar ningún objeto dentro ni fuera del autobús.
4. No coma ni beba en el autobús.
5. Se espera que los estudiantes sean corteses y obedientes con el conductor.
6. No se permite la entrada de tabaco, drogas, alcohol, armas, explosivos ni ningún otro artículo peligroso.
7. Queda prohibida la posesión o el encendido de cerillas, encendedores, etc.
8. Los estudiantes no deben usar lenguaje obsceno, gestos ni señas de pandillas.
9. No se permiten peleas, gritos ni conversaciones en voz alta.
10. No se permite el acoso ni la intimidación a otras personas.
11. Los estudiantes nunca utilizarán la salida de emergencia trasera excepto cuando se lo solicite el conductor del autobús.
12. Queda prohibida la destrucción o el deterioro intencional de los autobuses escolares o de la propiedad privada que rodea las paradas de autobús escolar.
13. Se espera que los estudiantes permanezcan en sus asientos hasta que se les indique que se levanten.
14. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en el autobús.

Aplicación First View:

Puedes rastrear el autobús de tu hijo/a en la aplicación First View. Deberás registrarte después de descargar la aplicación First View en tu teléfono inteligente. (Escuelas de Indianápolis)



ParentView
Introducing a new way to track your child's bus

GET MESSAGES FROM YOUR DISTRICT OR DEPOT
From delays to important schedule changes. Stay in the know!

KNOW WHERE THE BUS IS
Check bus progression with GPS tracking.

ARRIVAL/DEPARTURE CONFIRMATION
Know when the bus arrives at your child's school and stop.

PARENT SUPPORT
Dedicated support at your fingertips.

MULTIPLE KIDS - ONE APP
Easily track all of your students at one time.

PUSH NOTIFICATIONS
Get in-app alerts when the bus is getting close.

This app helps make my families morning less hectic!
-Lacey's Mom

It's my alarm when the bus is close.
-Lacey, Highschool Student

It's easy to use!
-Mark's Grandmother

Available on the Google Play and App Store. **FIRSTstudent**

Contact Customer Support at 1.888.889.8820 or support@firstviewapp.com to learn more.

When will I see the bus on the map?
As long as the vehicle's GPS unit is working properly, the bus icon appears on the map 15 minutes before your student's route is scheduled to begin and disappears 5 minutes after the bus arrives at the destination.

How do I track the bus?
Once you enter your student's stop into your Profile, it will automatically appear on the ParentView map. Below is a quick explanation for each icon.

	Shows the location of your student's stop.
	Shows the location of your student's school.
	Shows the location of the vehicle (bus) and the direction of vehicle travel (arrow).
	Provides the tracking status once your student's route begins. All AM tracking information will drop off the map view list after noon each day. Similarly, all PM stops will drop off after midnight.
	Refresh icon in the upper left-hand corner of the map lets you know the app is working and updating.

Can I follow more than one stop?
Yes! Buses for all your students can be tracked with ParentView. Using individual colors for each student, every selected stop appears on the map simultaneously for easy viewing.

Is it possible to send notifications to my childcare provider and my work email address?
Yes! ParentView users can go to "Settings" and add up to three email addresses as "notification recipients" to get push notifications forwarded to their email.

I need to change my student's bus stop or home address. Can I do that within the app?
No. If you have changes or questions about your student's bus stop or home address, please contact your school district office.

How do I contact customer support?
There are many ways to contact our dedicated FirstView® customer support team Monday through Friday:
• Call toll-free 888-889-8820 from 7:00 am ET to 5:00 pm ET;
• Email Support at support@firstviewapp.com; or
• Use the in-app envelope icon to provide feedback.

Transporte IPS

Si el autobús se retrasa, llame al departamento de transporte al 317-226-4500.

Política de transporte

Por favor, siga estos procedimientos para la seguridad de **SU** niño.

- Si desea cambiar el medio de transporte de su hijo/a, ya sea de forma temporal o permanente, debe enviar una nota o correo electrónico al/el maestro/a. Las notas deben entregarse antes o el mismo día del cambio de transporte. No se aceptarán cambios de transporte por teléfono. Si no envía una nota o correo electrónico, el/la estudiante será enviado/a casa utilizando su medio de transporte habitual.
- pasajeros de coche:** Nos preocupa la seguridad de los estudiantes que son dejados al otro lado de la calle debido al tráfico de automóviles y autobuses en la calle 18.^{el} Calle. Por favor usar el coche Línea de ciclistas **solo**. Al dejar o recoger a sus hijos, aparque lo más cerca posible de la acera, en la fila reservada para quienes viajan en coche. Esto evitará accidentes, que los coches bloqueen la entrada del autobús y que se formen atascos en la avenida Tibbs.

Dejaremos salir a pequeños grupos de estudiantes a la vez. Los demás conductores deberán esperar a que esos autos estén cargados y liberados antes



de avanzar por el carril de recogida. Luego se dejarán salir más grupos pequeños de estudiantes, y el proceso continuará hasta que todos los estudiantes hayan salido.

Les pedimos a todos los conductores que recojan a los estudiantes en la fila de autos. solo. No aparque y camine hasta la puerta principal para recoger a sus alumnos, a menos que tenga una reunión programada con un miembro del personal. Esto contribuirá a garantizar la seguridad tanto de nuestros estudiantes como de los conductores.

3. Todos los estudiantes **debe** ser recogido por **2:45pm** a menos que el estudiante se acudido de niños después de la escuela o participar en una actividad extraescolar. Los hermanos no podrán quedarse si no forman parte del deporte o club extraescolar. Si se producen retrasos en la recogida de los alumnos, se le pedirá que se reúna con los responsables del centro escolar. La policía de IPS será llamada en caso de retraso excesivo.

RECORDAR: La ley estatal de Indiana exige que los niños desde el nacimiento hasta los 8 años de edad viajen sujetos con un asiento de seguridad o elevador homologado por el gobierno federal, adecuado a su estatura y peso. Los niños mayores de 8 años deben usar el cinturón de seguridad. **No hacerlo constituye una infracción de Clase D.** Tenga en cuenta que es nuestro deber denunciar ante las autoridades competentes a las personas que no sujeten adecuadamente a los niños.

Visitantes

Todos los visitantes deben ingresar por la entrada principal y dirigirse a la Oficina Principal. Deben registrarse y recibir una credencial para acceder más allá del área de recepción. Deben usar su credencial y visitar únicamente las áreas asignadas dentro del edificio. Al salir, deben pasar por la oficina principal y registrar su salida. ¡La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad! Los padres siempre son bienvenidos en la Escuela Primaria Ernie Pyle y pueden visitarla en los horarios correspondientes. Sin embargo, siempre se debe programar una cita con el maestro para una reunión. Al programar una cita para hablar sobre el progreso y las inquietudes de los estudiantes, no interrumpimos la instrucción en el aula.

Información para voluntarios

Para ser voluntario en Ernie Pyle, debe completar un formulario de verificación de antecedentes penales. Los formularios serán procesados por nuestra División de Recursos Humanos y la información de aprobación/denegación se enviará a la escuela. Los formularios están disponibles en línea y deben completarse cada año escolar. Para acceder al formulario, visite <https://myips.org/get-involved/volunteer/>



Ernie Pyle, de 90 años, de la escuela Paideia. **Formato sin fotografía para 2026-2027**



Yo, _____, padre o tutor legal de

_____ [Niño] **no quiero** Mi hijo/a será fotografiado/a por la escuela para su uso en las redes sociales.

Entiendo que esto no se refiere a las fotos escolares anuales ni a las fotos para el anuario escolar.

Firma del padre/madre o tutor legal: _____ Fecha _____

Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta): _____

Nombre del niño/a: _____

Número de teléfono: _____

Entregue el formulario en la secretaría del colegio únicamente si NO desea que se fotografíe a su hijo/a.