COAHOMA COUNTY SCHOOL DISTRICT

Committed to Caring...Dedicated to Excellence

STUDENT BULLYING

CCSD Policy JBR/JBR-P

The Coahoma County School District does not condone and will not tolerate bullying or harassing behavior. Bullying or harassing behavior is any pattern of gestures or written, electronic or verbal communications, or any physical act or any threatening communication, or any act reasonably perceived as being motivated by any actual or perceived differentiating characteristic that (a) places a student or school employee in actual and reasonable fear of harm to his or her person or damage to his or her property, or (b) creates or is certain to create a hostile environment by substantially interfering with or impairing a student's educational performance, opportunities or benefits. A "hostile environment" means that the victim subjectively views the conduct as bullying or harassing behavior and the conduct is objectively severe or pervasive enough that a reasonable person would agree that it is bullying or harassing behavior. Bullying or harassing behavior will not be condoned or tolerated when it takes place on school property, at any school sponsored function, or on a school bus, or when it takes place off school property when such conduct, in the determination of the school superintendent or principal, renders the offending person's presence in the classroom a disruption to the educational environment of the school or a detriment to the best interest and welfare of the pupils and teacher of such class as a whole.

The Coahoma County School District will make every reasonable effort to ensure that no student or school employee is subjected to bullying or harassing behavior by other school employees or students. Likewise, the District will make every reasonable effort to ensure that no person engages in any act of reprisal or retaliation against a victim, witness or a person with reliable information about an act of bullying or harassing behavior. The District encourages anyone who has witnessed or has reliable information that a student or school employee has been subject to any act of bullying or harassing behavior to report the incident to the appropriate school official.

The School Board directs the superintendent or designee to design and implement procedures for reporting, investigating, and addressing bullying and harassing behaviors. The procedures should be appropriately placed in District personnel policy handbooks, school handbooks that include discipline policies and procedures, and any other policy or procedure that deals with student or employee behavior. The discipline policies and procedures must recognize the fundamental right of every student to report to the principal menacing or threatening behavior through bullying or harassing. Furthermore, the Coahoma County School District defines "reasonable action" as promptly reporting the behavior to a teacher, principal, counselor, or other school employee when subjected to bullying or harassing behavior.

Ref: SB 2015; Miss. Code Ann. § 37-7-301(e)

BULLYING POLICY PROCEDURES

Students and employees in the Coahoma County School District are protected from bullying or harassing behavior by other students or employees. It is the intent of the Board and the administration to maintain an environment free from bullying and harassing behavior. This complaint procedure provides a process for filing, processing and resolving complaints of such conduct. Adherence to these procedures is mandatory. The failure of any person to follow these procedures will constitute a waiver of the right to pursue a complaint at any level, including review by the Board.

I. Definitions

Bullying or harassing behavior is any pattern of gestures or written, electronic or verbal communications, or any physical act or any threatening communication, or any act reasonably perceived as being motivated by any actual or perceived differentiating characteristic that (a) places a student or school employee in actual and reasonable fear of harm to his or

her person or damage to his or her property, or (b) creates or is certain to create a hostile environment by substantially interfering with or impairing a student's educational performance, opportunities or benefits.

A "hostile environment" means that the victim subjectively views the conduct as bullying or harassing behavior and the conduct is objectively severe or pervasive enough that a reasonable person would agree that it is bullying or harassing behavior.

Bullying or harassing behavior will not be condoned or tolerated when it takes place on school property, at any school-sponsored function, or on a school bus, or when it takes place off school property when such conduct, in the determination of the school superintendent or principal, renders the offending person's presence in the classroom a disruption to the educational environment of the school or a detriment to the best interest and welfare of the pupils and teacher of such class as a whole.

II. Procedures for Processing a Complaint

Any student, school employee or volunteer who feels he/she has been a victim of bullying or harassing behavior or has witnessed or who has reliable information that a student, school employee or volunteer has been subject to bullying or harassing behavior shall report such conduct to a teacher, principal, counselor or other school official. The report shall be made promptly but no later than five (5) calendar days after the alleged act or acts occurred. The school official shall complete a "Bullying/Harassing Behavior" complaint form which shall include the name of the reporting person, the specific nature and date of the misconduct, the names of the victim of the misconduct, the names of any witnesses and any other information that would assist in the investigation of the complaint. The report shall be given promptly to the principal or superintendent who shall institute an immediate investigation. Complaints against the principal shall be made to the superintendent and complaints against the superintendent shall be made to the Board chairman.

The complaint shall be investigated promptly. Parents will be notified of the nature of any complaint involving their student. The District official will arrange such meetings as may be necessary with all concerned parties within five (5) working days after initial receipt of the complaint by the District. The parties will have an opportunity to submit evidence and a list of witnesses. All findings related to the complaint will be reduced to writing. The District official conducting the investigation shall notify the victim and parents as appropriate when the investigation is completed and a decision regarding disciplinary action, as warranted, is determined.

If the victim is not satisfied with the decision of the District official, he/she may submit a written appeal to the superintendent. Such appeal shall be filed within ten (10) working days after receipt of the results of the initial decision. The superintendent will arrange such meetings with the victim and other affected parties as deemed necessary to discuss the appeal. The superintendent shall provide a written decision to the victim's appeal within ten (10) working days.

If the victim is not satisfied with the decision of the superintendent, a written appeal may be filed with the Board. Such appeal shall be filed within ten (10) working days after receipt of the decision of the superintendent. The Board shall, within twenty (20) working days, allow the victim and parents as appropriate to appear before the Board to present reasons for dissatisfaction with the decision of the superintendent. The Board shall provide a written decision within ten (10) working days following the victim's appearance before the Board.

COAHOMA COUNTY SCHOOL DISTRICT
Committed to Caring...Dedicated to Excellence

ACOSO ESTUDIANTIL

Política CCSD JBR/JBR-P

El Distrito Escolar del Condado de Coahoma no aprueba y no tolerará la intimidación o el comportamiento de acoso. La intimidación o el comportamiento de acoso es cualquier patrón de gestos o comunicaciones escritas, electrónicas o verbales, o cualquier acto físico o cualquier comunicación amenazante, o cualquier acto razonablemente percibido como motivado por cualquier característica diferenciadora real o percibida que (a) coloca a un estudiante o empleado de la escuela en un temor real y razonable de daño a su persona o daño a su propiedad, o (b) crea o está seguro de crear un ambiente hostil al interferir sustancialmente o perjudicar el rendimiento, las oportunidades o los beneficios educativos de un estudiante. Un "ambiente hostil" significa que la víctima ve subjetivamente la conducta como intimidación o comportamiento de acoso y la conducta es objetivamente grave o lo suficientemente generalizada como para que una persona razonable esté de acuerdo en que es intimidación o comportamiento de acoso. La intimidación o el comportamiento de acoso no serán tolerados o tolerados cuando tenga lugar en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela, o en un autobús escolar, o cuando tenga lugar fuera de la propiedad de la escuela cuando dicha conducta, en la determinación del superintendente o director de la escuela, haga que la presencia de la persona infractora en el aula sea una interrupción del entorno educativo de la escuela o un detrimento para el mejor interés y bienestar de la escuela. alumnos y profesores de dicha clase en su conjunto.

El Distrito Escolar del Condado de Coahoma hará todos los esfuerzos razonables para garantizar que ningún estudiante o empleado de la escuela sea objeto de intimidación o comportamiento de acoso por parte de otros empleados o estudiantes de la escuela. Del mismo modo, el Distrito hará todos los esfuerzos razonables para garantizar que ninguna persona participe en ningún acto de represalia o represalia contra una víctima, testigo o una persona con información confiable sobre un acto de intimidación o comportamiento de acoso. El Distrito alienta a cualquier persona que haya presenciado o tenga información confiable de que un estudiante o empleado de la escuela ha sido objeto de cualquier acto de intimidación o comportamiento de acoso a reportar el incidente al funcionario escolar apropiado.

La Junta Escolar ordena al superintendente o designado que diseñe e implemente procedimientos para informar, investigar y abordar los comportamientos de intimidación y acoso. Los procedimientos deben colocarse adecuadamente en los manuales de políticas de personal del Distrito, los manuales escolares que incluyen políticas y procedimientos de disciplina, y cualquier otra política o procedimiento que se ocupe del comportamiento de los estudiantes o empleados. Las políticas y procedimientos de disciplina deben reconocer el derecho fundamental de cada estudiante a reportar al director un comportamiento amenazante o amenazante a través de la intimidación o el acoso. Además, el Distrito Escolar del Condado de Coahoma define la "acción razonable" como informar rápidamente el comportamiento a un maestro, director, consejero u otro empleado de la escuela cuando es sometido a intimidación o comportamiento de acoso.

Ref.: SB 2015; Código De Señorita Ann. § 37-7-301(e)

PROCEDIMIENTOS DE POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN

Los estudiantes y empleados en el Distrito Escolar del Condado de Coahoma están protegidos contra la intimidación o el comportamiento de acoso por parte de otros estudiantes o empleados. Es la intención de la Junta y la administración mantener un ambiente libre de intimidación y comportamiento de acoso. Este procedimiento de queja proporciona un proceso para presentar, procesar y resolver quejas de dicha conducta. El cumplimiento de estos procedimientos es obligatorio. El hecho de que cualquier persona no siga estos procedimientos constituirá una renuncia al derecho a presentar una queja en cualquier nivel, incluida la revisión por parte de la Junta.

I. Definiciones

La intimidación o el comportamiento de acoso es cualquier patrón de gestos o comunicaciones escritas, electrónicas o verbales, o cualquier acto físico o cualquier comunicación amenazante, o cualquier acto razonablemente percibido como motivado por cualquier característica diferenciadora real o percibida que (a) coloca a un estudiante o empleado de la escuela en un temor real y razonable de daño a su persona o daño a su propiedad, o (b) crea o está seguro de crear un ambiente hostil al interferir sustancialmente o perjudicar el rendimiento, las oportunidades o los beneficios educativos de un estudiante.

Un "ambiente hostil" significa que la víctima ve subjetivamente la conducta como intimidación o comportamiento de acoso y la conducta es objetivamente grave o lo suficientemente generalizada como para que una persona razonable esté de acuerdo en que es intimidación o comportamiento de acoso.

La intimidación o el comportamiento de acoso no serán tolerados o tolerados cuando tenga lugar en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela o en un autobús escolar, o cuando tenga lugar fuera de la propiedad de la escuela cuando dicha conducta, en la determinación del superintendente o director de la escuela, haga que la presencia de la persona infractora en el aula sea una interrupción del entorno educativo de la escuela o un detrimento para el mejor interés y bienestar de los alumnos. y profesor de dicha clase en su conjunto.

II. Procedimientos para procesar una queja

Cualquier estudiante, empleado de la escuela o voluntario que sienta que ha sido víctima de intimidación o comportamiento de acoso o que haya presenciado o que tenga información confiable de que un estudiante, empleado de la escuela o voluntario ha sido objeto de intimidación o comportamiento de acoso deberá informar dicha conducta a un maestro, director, consejero u otro funcionario de la escuela. El informe se hará con prontitud pero a más tardar cinco (5) días calendario después de que ocurriera el acto o actos alegados. El funcionario de la escuela completará un formulario de queja de "Intimidación / Comportamiento de acoso" que incluirá el nombre de la persona denunciante, la naturaleza específica y la fecha de la mala conducta, los nombres de la víctima de la mala conducta, los nombres de los testigos y cualquier otra información que ayude en la investigación de la queja. El informe se entregará sin demora al director o superintendente, quien iniciará una investigación inmediata. Las quejas contra el director se harán al superintendente y las quejas contra el superintendente se harán al presidente de la Junta.

La denuncia será investigada con prontitud. Los padres serán notificados de la naturaleza de cualquier queja que involucre a su estudiante. El funcionario del Distrito organizará las reuniones que sean necesarias con todas las partes interesadas dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción inicial de la queja por parte del Distrito. Las partes tendrán la oportunidad de presentar pruebas y una lista de testigos. Todos los hallazgos relacionados con la queja se reducirán a la escritura. El funcionario del Distrito que lleva a cabo la investigación notificará a la víctima y a los padres según corresponda cuando se complete la investigación y se determine una decisión con respecto a la acción disciplinaria, según se justifique.

Si la víctima no está satisfecha con la decisión del funcionario del Distrito, él / ella puede presentar una apelación por escrito al superintendente. Dicha apelación se presentará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de los resultados de la decisión inicial. El superintendente organizará las reuniones con la víctima y otras partes afectadas que se consideren necesarias para discutir la apelación. El superintendente deberá proporcionar una decisión por escrito a la apelación de la víctima dentro de los diez (10) días hábiles.

Si la víctima no está satisfecha con la decisión del superintendente, se puede presentar una apelación por escrito ante la Junta. Dicha apelación se presentará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la decisión del superintendente. La Junta, dentro de los veinte (20) días hábiles, permitirá que la víctima y los padres, según corresponda, comparezcan ante la Junta para presentar razones de insatisfacción con la decisión del superintendente. La Junta emitirá una decisión por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comparecencia de la víctima ante la Junta.