



PLEASANT VALLEY SCHOOL DISTRICT

TRANSPORTATION DEPARTMENT

600 TEMPLE AVE. CAMARILLO 93010

(805) 389-2100 x1172 Transportation@PleasantValleySD.org

AUTHORIZATION TO RELEASE STUDENT

Name of Student(s)

School

Check applicable item(s) and complete appropriate information.

☐ Release student *without* a Parent or Designee over 18 years of age present.

☐ Release student to an **alternate bus stop** without a Parent or Designee present

List Requested *Alternate* Bus Stop:

☐ Release student to person other than parent or legal guardian. (Print Clearly)

Name of Person to whom Student(s) is/are to be released (Identification Required for Bus Driver):

NOTE: DRIVER WILL NOT RELEASE STUDENT IF IT IS DEEMED UNSAFE.

- I hereby request Pleasant Valley School District to allow my student(s) to be released temporarily as listed above.
- I further waive all claims against the Pleasant Valley School District after release for injury, accident, illness, or death occurring because of the above-named agencies approving and honoring this request.
- I understand that this request to release is **not approved until signed by the Supervisor of Transportation**.
- PVSD reserves all rights to deny requests for the safety of all parties involved, including unsafe circumstances perceived by the driver.

Print Clearly...

Name of Parent or Legal Guardian

Relationship

Signature of Parent or Legal Guardian named above

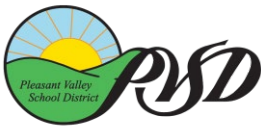
Date signed

This form *expires on July 31st of every year* and must be renewed annually. The request may be withdrawn, and the approval revoked, at any time upon written notification by parent or legal guardian.

Approval by Transportation Director

Date: _____

PARENT/GUARDIAN: SIGN AND RETURN THIS FORM TO PVSD Transportation.



AUTORIZACIÓN PARA ENTREGAR AL ESTUDIANTE

Nombre del/los estudiante(s)

Escuela

Marque la(s) opción(es) correspondiente(s) y complete la información apropiada.

- ☐ Entregar al estudiante sin que esté presente uno de los padres o un designado mayor de 18 años.
- ☐ Entregar al estudiante en una **parada de autobús alternativa** sin que esté presente uno de los padres o un designado.

Indique la parada de autobús alternativa solicitada:

- ☐ Entregar al estudiante a una persona distinta del padre/madre o tutor legal. (Escriba claramente)

Nombre de la persona a quien se entregará el/los estudiante(s) (Se requiere identificación para el conductor del autobús):

NOTA: EL CONDUCTOR NO ENTREGARÁ AL ESTUDIANTE SI SE CONSIDERA QUE NO ES SEGURO.

- Por la presente solicito al Distrito Escolar Pleasant Valley que permita que mi(s) estudiante(s) sea(n) entregado(s) temporalmente según lo indicado anteriormente.
- Asimismo, renuncio a cualquier reclamación contra el Distrito Escolar Pleasant Valley después de la entrega por lesión, accidente, enfermedad o muerte que ocurra como resultado de que las agencias mencionadas aprueben y cumplan esta solicitud.
- Entiendo que esta solicitud de entrega no está aprobada hasta que sea firmada por el Supervisor de Transporte.
- PVSD se reserva el derecho de negar solicitudes por la seguridad de todas las partes involucradas, incluyendo circunstancias inseguras percibidas por el conductor.

Escriba claramente...

Nombre del padre/madre o tutor legal

Relación

Firma del padre/madre o tutor legal arriba mencionado

Fecha

Este formulario vence el 31 de julio de cada año y debe renovarse anualmente. La solicitud puede retirarse y la aprobación revocarse en cualquier momento mediante notificación por escrito del padre/madre o tutor legal.

Aprobación del Director de Transporte

Fecha: _____

PADRE/MADRE/TUTOR: FIRME Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO al Departamento de Transporte de PVSD.