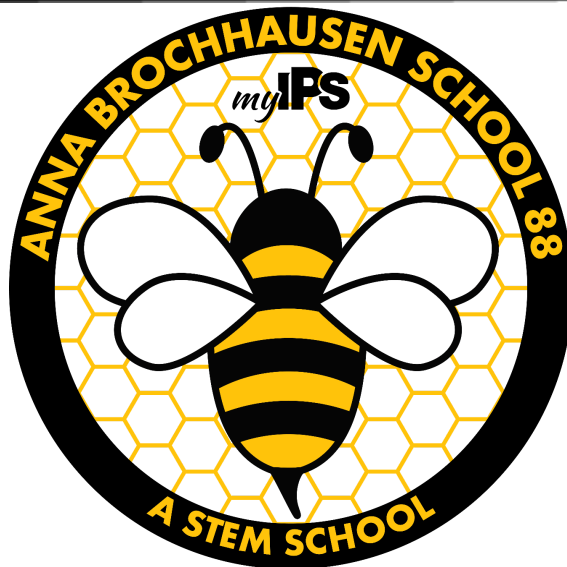


Anna Brochhausen School 88 A STEM School

2026- 2027 Student/Parent Handbook



Anna Brochhausen School 88 A STEM School

5801 E. 16th St.

Indianapolis, IN 46218

317-226-4288 Office

317-226-3637 Fax

<https://myips.org/annabrochhausen88/>

Principal – Mrs. Carmen Sharp

Assistant Principal - Mrs. Crystal Harney

Important Numbers:

IPS Transportation.....317-226-4000

IPS Service Center.....317-226-4000

IPS Police Department.....317-226-4633



“Bee” Respectful, “Bee” Responsible and “Bee” Safe

August 2026

Dear Parents, Guardians, and Students,

Welcome to **Anna Brochhausen School 88 A STEM School** where we pride ourselves on being a community of learners and strive to offer a STEM education that prepares our students both academically and socially!

As part of a positive school culture that exists within the walls of School #88, our students are expected to live by the three guiding principles of **“Bee” Respectful, “Bee” Responsible and “Bee” Safe**. Nothing less than a student’s best is accepted whether he or she is doing class work, completing a project, taking a test, or attending a special program. Our students, families and staff all work hard to make a positive learning experience for our children that they will carry with them throughout their lives.

We invite you to visit our school to see the wonderful things that are happening here at Anna Brochhausen School 88 STEM School!

In order to promote student success and maximize instructional time we must all be committed to understanding that everything we do is about learning. Our classrooms are learning environments focused on rigorous instruction. Building procedures will continue to be tight which improves school safety, promotes student engagement, and increases learning. Poor discipline will not be tolerated in the school, on school grounds, or on the school bus. Students must enter and exit the building each day with the purpose of learning always in the forefront.

Please be sure that your child arrives to school each day on time, dressed for success in compliance with the district uniform policy, and be prepared each day with all materials and tools needed for learning. We look forward to another great year of striving for excellence in all that we do!

Respectfully,

Carmen Sharp
Principal



TABLE OF CONTENTS

- I. School Information
 - a. Mission Statement
 - b. Vision Statement
 - c. School Motto

- II. School Policies
 - a. School Day and Attendance
 - b. Tardy, Arrival and Dismissal, Check Out
 - c. Address and Phone Changes
 - d. Child Custody
 - e. Student Records
 - f. Student Illness
 - g. Medication
 - h. Inclement Weather
 - i. Visitors
 - j. Volunteers and Classroom Visitation
 - k. Dress Code
 - l. Personal Property
 - m. Parties and Birthdays Celebrations
 - n. Title IX
 - o. Field Trips
 - p. Lost and Found Items

- III. Cafeteria Information
 - a. Prices
 - b. Lunch Visitation

- IV. Academic and Social Achievement
 - a. Interim Reports and Report Cards
 - b. Conferences
 - c. Honor Roll
 - d. Study Habits and Homework
 - e. Special Services

- V. Student Behavior
 - a. Bus Safety
 - b. Bus Conduct
 - c. Bus Misbehavior
 - d. Bullying Policy

- VI. School Safety
 - a. Emergency and Crisis Planning (Fire Drill, Tornado Drill, Lockdown drill)
 - b. Playground Rules
 - c. School Property
 - d. Inclement Weather Plan
 - e. PBIS Policies

I. SCHOOL INFORMATION

OUR MISSION

Provide a rigorous, superior education for students by developing high-quality instruction through; dedicated staff, professional development opportunities, use of data-driven instruction which targets intervention of needed skills, high expectations, social / emotional learning instruction, and recognition of student milestones.

OUR VISION

To accelerate academic and social growth for all students

SCHOOL OVERVIEW

Anna Brochhausen Elementary School is a STEM school within Zone 3 in the IPS school district. We serve grades kindergarten through fifth grade. We do have developmental PreK. Most recently, our school has partnered with CT3 Education to bring our students a no-nonsense approach to all things teaching and learning.

Anna Brochhausen 88 is a STEM educational institution that offers Title I, ELL services, High Ability programming, free breakfast and lunch for all students and has additional academic supports that foster a strong bond between the community, home and school.

SCHOOL MOTTO, COLORS & MASCOT

“Bee” Respectful, “Bee” Responsible, “Bee” Safe

Black and Yellow – ABE Bees

The Anna Brochhausen School Motto/Pledge

I am respectful. I am responsible. I am safe.

I AM an Anna Brochhausen scholar.

I take pride in my home, my school, and my community.

Learning is my top priority!

I do my best in reading, math, and all the rest.

I am smart. I am talented.

I am a peacemaker.

I WILL achieve.



SCHOOL CONTACT

Anna Brochhausen School 88

5801 E. 16th St.

Indianapolis, IN 46218

317-226-4288 Office

317-226-3637 Fax

<https://myips.org/annabrochhausen88/>

Carmen Sharp – Principal

Crystal Harney - Assistant Principal

Nicholas Walters -Counselor

Margaret Cobb -FACE Liaison

Karen Artis – Administrative Associate

SOCIAL MEDIA

Facebook: www.facebook.com/IPSBees88

X: @IPSBees88

Web: www.myIPS.org



DISTRICT CALENDAR



SY2025-26 Student & Staff School Calendar

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Summary of Days			
Students		Staff	
Semester 1	88	Semester 1	99
1 Asynchronous Day			
Semester 2	92	Semester 2	93
2 Asynchronous Days			
Total	180	Total	192

Districtwide PD Days

- Friday, July 25
- Monday, July 28
- Tuesday, July 29
- Monday, November 3
- Tuesday, February 17

School-based PD Days

- Wednesday, July 23
- Thursday, July 31
- Friday, August 1
- Tuesday, September 2

July 4	Independence Day
July 15 - 17	New IPS Teacher Induction
July 23	Staff Professional Development
July 24	Teacher Work Day
July 25	Staff Professional Development
July 28 - 29	Staff Professional Development
July 30	Teacher Work Day
July 31 - Aug 1	Staff Professional Development
Aug 4 - Oct 10	Quarter 1
Aug 4	First Day for Students
Sept 1	Labor Day - No School
Sept 2	Staff Professional Development - No School
Oct 13 - 17	Fall Break
Oct 20 - Dec 18	Quarter 2
Oct 24	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
Nov 3	Staff Professional Development - No School
Nov 26 - 28	Thanksgiving Break
Dec 18	Last Student Day of 1st Semester
Dec 19	Records Day/Semester Close - No School
Dec 22 - Jan 2	Winter Break
Jan 5 - Mar 13	Quarter 3
Jan 5	First Student Day of Second Semester
Jan 19	Martin Luther King, Jr. Holiday - No School
Feb 16	President's Day - No School
Feb 17	Staff Professional Development - Student Asynchronous Learning
Mar 16 - 20	Spring Break
Mar 16 - May 20	Quarter 4
Mar 27	Student Progress Conferences - Student Asynchronous Learning
May 21	Last Day for Students
May 22	Records Day/Yearly Close - Staff Only
May 25	Memorial Day
June 19	Juneteenth

II. SCHOOL POLICIES

DAILY SCHEDULE

- 8:30 AM - Office Opens
- 8:50 AM - Teachers report
- 9:00 AM - Students enter building/Breakfast served
- 9:25 AM - Tardy Bell (students are late)
- 3:45 PM - Back door Walkers Dismissed
- 3:50 PM - Bus Riders and Car Riders Dismissed
- 4:20 PM - Teachers depart
- 4:30 PM - Office Closes

ATTENDANCE

Attending school every day is an important part of your child's education. A child learns best by consistent reinforcement to the material being taught. Not attending school is related to lower grades and future tendency to drop out. Helping your child attend school every day is a great way parents can support their child in doing his or her best. **It is also the law that all children attend school every day. IPS policy states that after 10 unexcused absences, the school can file criminal charges against the parent for "Failure to Ensure" your child's school attendance.** For our oldest students, truancy charges may be filed. A report to Child Protective Services can also be made following 10 unexcused absences. Excused absences include: illness with a note or



call from parent, illness with a note from the doctor, death in the immediate family with note from parent, and absences approved by the principal.

Call the school at 226-4288 ANY TIME your child is absent for ANY REASON. Follow up with a written note sent to the main office. Call the attendance officer with any questions regarding absences or the district policy. If your child needs to go to the doctor or dentist, please try to schedule these appointments early in the morning or after 4:00 pm daily. **Due to safety concerns, no child will be released for any appointment after 3:15pm.** There will not be admittance to the building after 3:15. It is important that your child is here for daily instruction.

Anna Brochhausen Elementary School has adopted the IPS attendance policy in its entirety:

- Students are currently allowed to make up all work when suspended.
- Full credit for make-up work completed shall be allowed for all absences in grades K - 5 with the following exceptions:
 - a. Students on in-school suspension will be required to do make-up work.
 - b. Students who are suspended from school will be required to do the make-up work.
- The parent of any student who incurs 5 unexcused absences within a semester shall be required, along with the student, to attend a conference with the principal or her designee and school counselor. A plan for improved attendance must be developed at this conference.

Please call in all absences for your child by 9:00 am.

Types of Attendance Absences

- **Chronic Absences (18+ days):** Missing just one day every two weeks can add up to 18 days in a year. Excused and unexcused absences represent lost time in the classroom and lost opportunities to learn.
- **Warning (10-17 days):** Students who are absent an average of 15 days a year miss a year's worth of school before their senior year. When students miss a day of school it actually puts them two days behind their classmates.
- **Good Attendance (9 or fewer days):** Students with good attendance generally achieve higher grades and enjoy school more. Students make the most of their educational opportunities if they attend school every day and on time.

Excused Absences

Upon your child's return to school, please send a note to the teacher. Under the following circumstances, students may be excused from school attendance according to Indiana State Law with proper documentation:

1. Personal illness
2. Death in the family
3. Emergency or unavoidable medical and dental appointments – a note from your doctor is required for this to be considered an excused absence from class.
4. Religious observance
5. Participation in Election Day activities
6. Pages in Indiana General Assembly
7. Subpoenaed as a witness in a judicial proceeding

Unexcused Absences

An unexcused absence occurs when a student is absent from school without a note from the doctor/dentist or as authorized by Indiana law. This includes early pick-up.



Tardies

Tardiness is disruptive and delays the classroom learning process. By ensuring that your child arrives at school on time each day, you are setting a good example for your child that will lead to future successes. The tardy bell rings at 9:25 AM and instruction would have already begun. Any student arriving after that time will be considered tardy and must report to the office. The tardy time will be noted on your child's attendance record. Excessive tardies may result in unexcused days.

MORNING ARRIVAL

Please DO NOT drop off your student and leave him/her unsupervised before school doors open at 9:00 a.m. It is a safety hazard. There is no one to supervise your child prior to the official school opening time.

In addition, please DO NOT park on the east side of the school (Bolton Ave) or west side (Graham Rd) before or after school at any time; this space has been designated as our bus zone. If your child misses the bus and you provide transportation for your child, you are invited to use the car rider line in the parking lot west of the school.

DISMISSAL PROCEDURES: Please remember, these procedures are put in place for a safe dismissal for all students.

- Afternoon announcements will begin at 3:45 p.m.
- Car riders will be dismissed at 3:55 p.m. at door 8. Walkers will exit the door in the back and front of the school. Car riders will exit Door 8 (GYM). **Please do not enter the car rider line to pick up walkers.**
- **Parents of car riders-please stay in your car.** Students are brought to your car by our staff. Please place your child's nameplate/tag in the front windshield of your car. Wait for the vehicle in front of you to leave the curb unless you are instructed by staff. Your cooperation with our plan will ensure the safety and security of all our students. Remember students come first!

EARLY DISMISSALS

To pick up your child for appointments during the school day, you must write a note to the classroom teacher, stating the date and time. Parents must come to the office to pick up their children. Dismissal will only be from the school office. For the safety of your student we do not allow you to call in changes to dismissal. **If you have a change in the way your student is leaving school, you will need to send a note or come into the school by 3:00 p.m.** Please avoid picking up your student early unless there is an emergency. Instruction in our classrooms continues until dismissal.

BUS TRANSPORTATION

During the 2021-2022 school year, IPS updated the ways in which students get to and from school: walking, riding IPS yellow bus or using IndyGo. As a result, IPS executed its walk zone policy for all K-12 students at ALL schools. Please refer to the district website for the most up to date information.

<https://myips.org/central-services/transportation/>

Transportation letters will be mailed to your home with the following information: bus number, bus stop, time of pick up and time of drop off. Buses are assigned based on seats for the number of regular riders. If you have any questions concerning the bus stops, please call the Transportation Office at 226-4500.

Please check the schedule to see what time your child's bus begins its route and where your child's stop is on the route. Children are to be waiting for the bus to arrive at the bus stop 10 minutes before their scheduled pick-up time. Buses will only stop at authorized stops. **CAUTION your child against running out to catch**



the bus after it leaves. This creates a hazardous situation, especially when children cross in front of the bus or run alongside to catch it or try beating the bus to the next bus stop. When waiting at the bus stop, there should be no horseplay or chasing. A shove or an innocent game of tag can bring tragedy if done at the wrong time. Children must stay out of the street and wait back from the curb for their safety.

WALKERS/CAR RIDERS:

Walkers should enter the building using Door 5 (back door walkers) and Main Office (front door walkers). Please remind your children to use the crosswalks and exercise safe behavior when they are walking to and from school.

Car riders should use Door 7 and 8. Car riders are dismissed at 3:50 p.m. Name cards/tags will be distributed to drivers in order to maintain an efficient dismissal process. Our staff has an excellent process to ensure the safety of all students. Please be patient and follow their directions.

STUDENT DISMISSAL AT OTHER THAN REGULAR HOURS/THIRD-PARTY PICKUP

If you intend for someone other than yourself to pick up your child, please send a signed note to school or call the office. **Such notes must be received in our office by 3:00 p.m.** Under no circumstances will a child be released to someone other than the legal guardian or his/her designee (by signed statement of legal guardian). Please be advised, however, that if your child is a regular bus rider, and he/she has not been picked up by you by the time buses are ready to pull off, your child will be placed on the bus to go home.

NO STUDENTS MAY LEAVE THE BUILDING WITHOUT THE PERMISSION OF THE PRINCIPAL. NO BUS RIDER WILL BE PERMITTED TO WALK HOME - FOR ANY REASON without written request from parent.

ADDRESS AND PHONE CHANGES

If a parent moves after the start of the school year, a parent may request that the student remain in the school in the attendance boundary in which the parent previously had resided for the remainder of that school year.

Under this provision, transportation to and from school shall be the parent/guardian's responsibility. We ask that you visit the school office to provide updated proof of address if you should move during the school year.

If your contact information should change please call the school office and provide the secretary with a current phone number in which you can be reached. All new numbers must be entered in our online system to provide a successful home-school connection.

CHILD CUSTODY

“Parent” as defined in the Indianapolis Public School Bylaws and Policies (Section 0000 Number 0100) is the natural, adoptive, or surrogate parents or the party designated by the courts as the legal guardian or custodian of a student. Both parents will be considered to have equal rights unless a court of law decrees otherwise.

STUDENT RECORDS

- A. **Right of Access.** A parent of a student or an eligible student has the right to inspect and review such student’s education records maintained by IPS. A parent, or either parent, shall be presumed to have authority to inspect and review the student’s records unless IPS has been provided with written notice that there is a court order that restricts or terminates the parent’s authority to



access the student's records under applicable State statutes governing matters such as divorce, separation, and legal custody.

- B. Manner of Exercising Such Rights. Such rights shall be exercised by presenting a written request to the office of the Superintendent or the principal of the school which the student attends. The request shall specify the specific records which the parent or eligible student wishes to examine. In the event that the exact records as described in the request cannot be identified the appropriate school official will immediately contact the parent or eligible student by letter or otherwise, to determine the desired scope of records to be inspected.

Such inspection shall be made during reasonable business hours determined by mutual agreement between the appropriate school official and the parent or eligible student but, in no event shall be more than forty-five (45) days after receipt of the written request. A school official shall be present during any such inspection to assist in the interpretation of the records where they reasonably require any professional interpretation. The parent(s) must submit sufficient proof of his/her identity to the school official before inspection of a student's records shall be permitted.

STUDENT ILLNESS

If your child should become ill or involved in an accident while at school, our Shalom nurse practitioner is here to assess the situation. If a child is sent to the clinic for an accident or illness and is unable to return to class, parents will be called and arrangements will be made for transportation home. If your child has a temperature greater than 99.9 degrees, signs of diarrhea, or other communicable disease, then he/she will be sent home. Students may not remain in the clinic for extended periods of time. Please do not send your child to school if you believe that he/she may be sick. Any accident that results in an injury, however slight, to a student, an employee of the Board, or a visitor to the schools must be reported promptly and in writing to the Corporation business office. Injured persons shall be referred to the appropriate personnel for such medical attention as may be needed.

MEDICATION

Before any prescribed medication or treatment may be administered to any student during school hours, the school shall require the written prescription from the child's physician accompanied by the written authorization of the parent (see school nurse for medication forms to be signed by the parent). **If this form is not on file for the child, we are not permitted to administer the medication.** This document shall be kept on file and made available to the persons authorized to administer medication or treatment. The prescription must be in its original container, labeled with the student's name and the exact dosage. At no time is the school to administer a dosage other than that authorized by the physician's prescription.

INCLEMENT WEATHER

Since weather conditions can play a part in school safety, you will want to make sure you have access to accurate information. In the event of severe/inclement weather conditions stay tuned to local radio and television stations, as well as, social media by following Indianapolis Public Schools on Facebook, Instagram and Twitter. Please be sure to use these media outlets for up to date information on closings, delays, and bus information.

Students will continue to have outdoor recess during the winter months unless it is exceptionally cold or wet.



Students should come to school dressed for the weather.

VOLUNTEERS & CLASSROOM VISITATION

Indianapolis Public Schools (IPS) values strong relationships with parents and the community. School volunteers bring valuable skills and experiences that enhance students' learning opportunities. The following guidelines are provided to ensure student safety and the productivity of volunteer efforts.

Before initiating your volunteer journey, it is crucial to connect with the administration at the specific site where you wish to contribute. This will help you identify the most suitable volunteer opportunities. If your application is submitted and approved, IPS Human Resources will determine your Tier level and guide you through the next steps.

Open windows for submitting a volunteer application are as follows:

July through September annually

December through February annually

NOTE: Volunteers are responsible for any application fees (including background checks). If a financial or technical obstacle, or language barrier prevents completion of the application or background check, please contact the school where you are trying to volunteer. Financial aid assistance for background checks is available, but is dependent upon building-level resources.

Volunteer Tier Levels

Our volunteer opportunities are thoughtfully structured into tiers, each offering varying levels of student interaction, visit frequency, and assigned tasks. Specific requirements such as background checks or Department of Child Services (DCS) screenings may apply depending on the tier.

Tier I

Tier II

Tier III

Tier I Volunteer – Supervised School Visitors

Definition

School visitors are community members visiting a school for short durations of time. They do not have unsupervised exposure to students.

Examples include:

Guest readers and speakers

Parents or guardians participating in a one-time, on-campus activity with their student(s).

Assisting with preparing classroom materials away from students, such as in the office, home, or workroom.

Corporate volunteers with a district approved IPS Partnership. (Note: volunteers must have an up-to-date background check on file with the employer.)

Requirements

Must complete the Volunteer Application in Nimble

Must complete the IPS Volunteer Commitment Form in the Nimble Volunteer Package

Present a current, government-issued photo ID to the front desk at the school upon arrival.

Must sign in and out using the school sign-in sheet and always wear the temporary badge while in the building.



Tier II Volunteer – In-Class Activities and Student Observers

Definition

Volunteers who work under the direct and constant supervision of a teacher or IPS staff member and have no unsupervised student contact. Tier II volunteer opportunities happen with regular frequency, on-site within the school building.

Examples include opportunities from Tier I in addition to:

Working with students at a learning center alongside the teacher

Lunchroom supervision or car rider duties

Classroom assistance with supervision

Requirements

All Tier I requirements, in addition to:

Criminal background check through SafeHiring Solutions

Tier III Volunteer – Volunteers with Student Contact

Definition

Tier III volunteers may include working alone with students or out of the sightline of district staff for recurrent periods of time or short frequency, but independent of teacher supervision. Examples include opportunities from Tiers I and II, in addition to:

Chaperon duty of off-campus events such as field trips (including overnight)

Participation in field days or similar activities

Working at a table with a small group of students outside of the classroom

Escorting small groups of students throughout the building independent of the teacher

Mentoring activities

Working in a preschool classroom or daycare

Participating in after-school programs and athletic events

Requirements

All Tier I and II requirements, in addition to a DCS check

DRESS CODE

Core Values

- In relation to student dress, the district's core values include the following:
 - Students should be able to dress and style their hair for school in a manner that expresses their individuality without fear of unnecessary discipline or body shaming;
 - Students have the right to be treated equitably. Dress code enforcement will not create disparities, reinforce or increase marginalization of any group, nor will it be more strictly enforced against students because of racial identity, ethnicity, gender identity, gender expression, gender nonconformity, sexual orientation, cultural or religious identity, household income, body size/type, or body maturity;
 - Students and staff are responsible for managing their own personal distractions; and
 - Students should not face unnecessary barriers to school or classroom attendance.

Universal Dress Code

Students must wear:



- Top (shirts with sleeves that cover the midriff, blouse, sweater, sweatshirt, hoodies, etc.);
- Bottom (pants, shorts, skirt, dress, etc. must be free of tears or holes and should be fingertip length)
- Footwear (closed toed shoes only)

Students can wear:

- Head coverings for religious purposes
 - The exceptions are bonnets, durags, hats inside the building, wave caps, and similar items.

Dress Code Examples

- This policy permits additional student attire requirements when necessary to ensure safety in certain academic settings (e.g. physical education, science or CTE courses). Additionally, this policy allows for reasonable variation in required student attire for participation in activities such as swimming or gymnastics. Attire worn in observance of a student's religion is not subject to this policy.
- Students may not wear clothing, jewelry, or personal items that:
 - Are pornographic, contain threats, or that promote illegal or violent conduct such as the unlawful use of weapons, drugs, alcohol, tobacco, or drug paraphernalia;
 - Demonstrate hate group association/affiliation and/or use hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation, or other protected groups;
 - Intentionally show private parts (nipples, genitals, buttocks). Clothing must cover private parts in opaque (not able to be seen-through) material; ensure that all undergarments are hidden from view.
 - Cover the student's face to the extent that the student is not identifiable (except clothing/headgear worn for a religious or medical purpose); or
 - Demonstrate gang association/affiliation.

For complete details about the IPS Student Dress Code, please visit:

[IPS School Dress Code](#)

PERSONAL PROPERTY and CELL PHONE POLICY

Students should bring only school-related materials from home. Exceptions will only be made with permission from the classroom teacher or school administrator for such functions as field trips, special reports and projects.

Student possession of cell phone devices is **not** permissible and students **cannot use these devices** during the school day, on school grounds, at school sponsored events, and on school buses or other vehicles provided by the Corporation. Students may not use cellular telephones, including camera phones, or other electronic communication devices (ECDs) (e.g. I-Pods, hand held video games, pagers, cameras, laser pointers, various types of remote controls etc.) and other devices designed to receive and send an electronic signal) during the school day. In addition, students are not permitted to use cellular telephones, including camera phones, or ECDs to record/store/send/transmit the spoken work or visual image of any person, including other students or staff members, or educational instrument/document (e.g., test, quiz, etc.) any time while on school property or at a school-sponsored event.

Finally, students may not use cell phones, tablets, or electronic devices on school property or at a school-sponsored activity to access and/or view Internet websites that are otherwise blocked to students at school.

Should these items be heard, found or seen being used in any manner by a teacher, they will be confiscated and/or sent to the office to await parent pick-up. **At no time will the school assume responsibility for preventing theft, loss, damage, or vandalism to cellular telephones, ECDs, or other personal property/items brought onto the school property. DURING BUS TRANSPORTATION, THIS POLICY APPLIES TO CELL PHONES, PAGERS, CAMERAS, AND LASER POINTERS.**



Skateboards and skates may not be used/worn on school property. This includes shoes with wheels/“Heelys”.

PARTIES AND BIRTHDAY CELEBRATIONS

We at Anna Brochhausen love to celebrate and acknowledge our students. However, parties and birthday celebrations WILL NOT be allowed during the instructional day. We do recognize everyone’s birthday during our morning announcements and offer each student a surprise from the office. Keep in mind that there may be instances where we at the discretion of the principal, may allow classroom celebrations to take place. In this event, you will be notified by the office or the classroom teacher. **No outside food is permitted.**

Parents whose religious practices and beliefs preclude their children from taking part in activities, class parties, health instruction, the Pledge of Allegiance, or other school activities should notify the teacher in writing. A conference prior to the beginning of the school will assist the teacher in making classroom accommodations to prevent infringement on a family’s religious beliefs.

FIELD TRIPS

Field trips are an integral part of a child’s educational growth. Students have an opportunity to learn through a variety of experiences in the Indianapolis area.

- Students must have signed permission slips for all field trips. No phone permissions will be accepted. To avoid your child missing an opportunity to be part of an excursion, please be sure to sign and return the permission slip on time.

LOST AND FOUND ITEMS

Please label personal articles with student’s names. If an item is lost, we will do our best to return all found items. The school and district is not responsible for lost items.

III. CAFETERIA INFORMATION

PRICES

All students are eligible for free breakfast and lunch. If your child chooses to bring lunch, but would like milk, he/she is welcome to do so.

LUNCH VISITATION

Visitors are welcome for lunch at any time. However, this arrangement must be made in advance with the classroom teacher and office. **Visitors will be required to follow the volunteer policy**, and sign in at the main office. Visitors will be seated at a designated visitor lunch table with their student.

IV. ACADEMIC AND SOCIAL ACHIEVEMENT

INTERIM REPORTS AND REPORT CARDS

Grades 1-5 will receive formal updates on your students’ progress towards their grade level standards every week via PowerSchool. Regularly check Powerschool and communicate your findings with your student and their teacher.

Report cards are designed to give you information about your child's progress throughout the year. However, this report should not be the only indicator of your child's progression. Your child should bring returned and



graded papers home on a consistent basis.(Powerschool will be your best source of information for ongoing progress). He/she will have homework on a regular basis that you should monitor. All IPS schools will operate under 9 week grading periods..

The IPS grading scale is: Grading Scale for Grades K-5:

GRADING SCALE	
A	100—90
B	89—80
C	79—70
D	69—60
F	59—50
Lowest F	50

CONFERENCES

Monitoring your child's progress throughout the school year is perhaps one of the most important elements contributing to your child's success at school. Not only should this be done through the monitoring of homework and discussing your child's school day with him/her, but also you should develop a close line of communication with your child's teacher through parent - teacher conferences. Feel free to contact the school at 317.226.4288 to arrange conferences as needed. We prefer that you call the school to arrange a time to visit with your child's teacher or the principal. Please refer to the district calendar for PIT (Parent in Touch) days.

HONOR ROLL

It is important our students receive the recognition they deserve when they perform academically. We will have two Honor Roll recognition categories students can achieve this school year:

- “A” Honor Roll = 1-5 students achieve all “A” on their report card
- “A/B” Honor Roll =1- 5students achieve any combination of “A” and “B” on their report card
- Kindergarten does not participate in Honor Roll classifications and awards.

At the conclusion of each grading cycle students who have achieved honor roll, citizenship, perfect attendance, and/or other academic honors will be celebrated during an “Achievement Award Ceremony”. Parents will be informed of these celebrations, and are welcome to attend.

STUDY HABITS & HOMEWORK

Homework is an extension of the classroom. Homework may be the continuation of incomplete classroom assignments, or it may involve an enrichment activity designed to extend the learning of the student. Homework should be completed by the student and returned to school the following day. Specific homework policies for each grade level will be discussed by your child’s homeroom teacher. As a general rule of thumb, a child should spend approximately 10 min. per night, per grade level on homework. (ie. A 3rd Grade student should spend approximately 30 min. per night on homework)

We have found that poor homework habits contribute to lower grades for students. We most often find that this occurs in the fourth, and fifth. You can help to monitor your child during homework time and help your child be responsible for his/her education. It will also keep you informed of the subject matter that your child is



studying. Our hope is that you will support us in this endeavor. We want to do everything possible to ensure that students in these grades develop habits that will help them in the middle school and high school grades.

SPECIAL SERVICES

Anna Brochhausen Elementary offers a host of student support services:

SEL - Social Emotional Learning is prioritized for students and given during the first 20 minutes of the instructional day through the use of Second Steps curriculum. This support is provided daily to all students.

MTSS (Multi-Tiered System of Support) – A school-based support team which determines interventions and supports for students who are considered at risk for academics or behaviors

Small Group Instruction/Intervention – Small group reading instruction (5-6 students) provided to all students 30 minutes per day, five days per week. The reading groups are based on reading ability so that children see maximum growth potential.

Social Worker - Our school Social Worker, Ms. Yvonne Cannon-Hollins, is available to support families with community resources, and assistance for families as needed.

FACE Liaison- Our school FACE Liaison, Mrs. Margaret Cobb is available to assist, connect, and educate families on community resources and opportunities found in and outside of Anna Brochhausen.

Community Health School Based Services– Gallahue is a behavioral health counseling service who can provide services to children and families in need. The counseling services can be for grief, divorce support, anxiety, depression, ADHD, or a host of other supports.

High Ability Programming – The Indianapolis Public Schools offer a wide array of supports for High Ability Students. If you believe your child is eligible for High Ability Services, please speak to the main office, for additional information.

Special Education Services – Anna Brochhausen has numerous supports for students with disabilities. We have three special education teachers on staff. If you would like additional information on Special Education Services, please contact the main office.

Edna Martin Christian Center - currently provides after school care for students/families in grades 1-6.

V. STUDENT BEHAVIOR

BUS SAFETY, CONDUCT, MISBEHAVIOR

Transportation is a privilege; not a right. Indianapolis Public Schools provides transportation as a service to students who comply with all bus safety rules and regulations. A student's eligibility to ride the school bus may be suspended for infractions of any policy regarding student bus conduct. Based on the seriousness of the violation and number of violations, disciplinary measures may range from verbal reprimand to recommendation of suspension of bus privileges. Bus suspensions DO NOT excuse the student from school attendance. During the period of suspension, it is the responsibility of the parent/guardian to provide transportation to and from school.

Your child must understand that safety comes first! It is the job of the bus driver and monitor to make sure that all students arrive to school and home safely. In order to make this possible students must follow the rules set



forth by the bus driver and adhere to all school/district policies (IPS Board Resolution No. 7154) concerning student bus conduct.

SCHOOL BEHAVIOR AND MISCONDUCT

Student behavior that disrupts the education of other students will not be tolerated. This type of behavior includes:

- Fighting
- Disrespect to adults and /or other students
- Disobedience/Failure to comply
- Chronic/repeated minor offenses
- Bullying

ANTI-BULLYING

****Please be sure to note the following IPS policy against bullying.**

Bullying is prohibited in the Indianapolis Public Schools (IPS) as referenced in Indiana Code 20-33-8-0.2 and IPS Board Policy No. 5517.01

ANTI-BULLYING: School Board Policy 5517.01

The administration of Indianapolis Public schools is committed to providing all students a learning environment free from bullying and harassment based upon race, color, religion, national origin, disability/handicap, sexual orientation, ancestry or gender (including gender identity) expression, and appearance. The District expects all students and staff to treat each other with civility and respect. The District will not tolerate acts of bullying and harassment.

Bullying is defined as overt, unwanted, repeated acts or gestures, including verbal or written communications or images transmitted in any manner (including digitally or electronically), physical acts committed, aggression, or any other behaviors that are committed by a student or group of students against another student with the intent to harass, ridicule, humiliate, intimidate, or harm the targeted student and create for the targeted student an objectively hostile environment.

Students may not engage in bullying on school grounds, or while traveling to or from a school or a school activity, function or event. Further, bullying is prohibited off school grounds while using property or equipment provided by the school or while attending a school activity, function, or event.

Principals are responsible for informing students, parents, teachers and staff that bullying will not be tolerated and will be subject to disciplinary action up to and including suspension and expulsion. Further principals are encouraged to engage students, staff, and parents in meaningful discussions about the negative aspects of bullying. The parent involvement may be through parent organizations already in place in each school.

Parents or students who suspect that bullying is taking place should report the matter to the principal. Upon receiving the report, the principal will investigate the matter at the building level and consequences will be assessed as appropriate, consistent with the Board's policy entitled "Student Discipline".



VI. SCHOOL SAFETY

EMERGENCY AND CRISIS PLANNING

In accordance with the state law, all schools conduct fire drills, severe weather and lock down drills. These drills prepare students and staff to act without panic and to protect them from danger in the event of a disaster. Fire and security drills are held monthly. Posted escape routes and emergency stations are found in each room. Children must move quickly and quietly and follow the directions of the teacher in charge.

During these drills, teachers lead students to designated areas and take a count of students to ensure that all are safe. Students should remain quiet, calm and orderly at all times in order to listen for emergency directions if necessary. Returning to regular classroom procedures is accomplished with the same orderliness.

Anna Brochhausen Elementary Staff and Students will practice our responses to various scenarios throughout the year, including:

- Fire Drills- once a month
- Tornado Drills- twice per semester
- Lockdown Drills- twice per year

We reserve the right to practice these drills more frequently as needed to ensure all students and staff know what to do in the case of an actual occurrence. Each practice session will be followed with a ConnectED message to keep you informed of our responses. It is important students follow all the rules of the emergency responses to keep them safe. Please reinforce this with your child throughout the year.

SCHOOL PROPERTY

Students are responsible for the proper care of all technology, books, equipment, and furniture supplied by the school. Damage or unauthorized use of software on the computer system could result in students being asked to pay for the cost of correcting the system. Students shall not mark school furniture, walls, ceilings, floors, or equipment with a pen, pencil, paint, or any other instrument. Students shall not tamper with fire alarms, fire extinguishers or any electrical systems. Any student who willfully destroys school property through vandalism, arson, larceny, or who creates a hazard to the safety of our students will be referred to school administration.

INCLEMENT WEATHER PLAN

The School Board recognizes that its responsibility for the safety of students extends to possible natural and man-made disasters and that such emergencies are best met by preparedness and planning.

The Board authorizes a system of emergency preparedness which shall ensure that:

- A. the health and safety of students and staff are safeguarded;
- B. minimum disruption to the educational program occurs;
- C. students are helped to learn self-reliance and trained to respond sensibly to emergency situations.

All threats to the safety of Corporation facilities shall be identified by appropriate personnel and responded to in accordance with the plan for emergency preparedness.

In the event of inclement weather, the following practices will occur:



- A. Snow, Cold Weather, Icy Roads – ConnectED will be utilized to notify all stakeholders of delays or cancellations. The school building will open at 11:00 a.m. on two-hour delay days.
- B. Cold Weather – Children will go outside for recess unless the temperature is below 10 degrees Fahrenheit. This includes actual temperature or wind chill. Please send your child in appropriate attire during cold weather months

PBIS (POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION SUPPORTS)

It is the mission of Anna Brochhausen Elementary to provide a safe and positive learning environment for our students and staff. Students will be expected to follow all rules, expectations, and procedures at all times. **It is the responsibility of the school, student, and parent to work together to achieve this mission.**

As a student member of the Anna Brochhausen School’s community, students are expected to:

BE RESPECTFUL, BE RESPONSIBLE AND BE SAFE

1. Show respect for all members of the school community.
2. Respect all property belonging to the school and to others.
3. Follow all school procedures in and out of the classroom.
4. Behave in a manner that promotes safety for all.
5. Work hard and do their best.

To set this environment, Anna Brochhausen will continue to implement Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS) for the 2025-2026 school year. Our PBIS system includes the following components:

- School-Wide Expectations
 - Common Area Rules in the cafeteria, hallway, restroom, playground, and bus posted in both Spanish and English
- School-Wide Encourage System to reinforce positive behavior
- Student Code of Conduct to respond to misbehavior respectfully and effectively

School-Wide Expectations/Common Area Rules

Classroom Expectations

Respect:

- Use assigned voice levels
- Listen and encourage

Responsibility:

- Be prepared
- Always do your best

Safe:

- Stay in your assigned area
- Mask on face over your nose

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Hallway Expectations

Respect:

- Level 0 at all times
- Arms distance apart

Responsibility:

- 1 line
- Walking feet on yellow arrows

Safe:

- Hands in place
- Hall pass required

I am responsible. I am respectful. I am safe.



Playground Expectations

Respect:

- Take turns
- Use appropriate language

Responsibility:

- Watch your teachers signals
- Stay in boundaries

Safe:

- Use equipment properly
- Social distance

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Lunch Expectations

Respect:

- Use table manners
- Follow assigned voice levels

Responsibility:

- Watch signals
- Eat your own food

Safe:

- Remain in your seat
- Clean your area

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Bathroom Expectations

Respect:

- Level 0 voice
- Respect others privacy

Responsibility:

- Clean up after yourself
- Wash your hands

Safe:

- Walking feet
- Mask on face over nose*

I am responsible. I am respectful. I am safe.

All Setting Expectations

Respect:

- Respect others belongings
- Avoid disrupting others' learning
- Use problem-solving skills
- Use respectful tone, words, and behavior

Responsibility:

- Take care of yourself and your materials
- Clean up after yourself
- Follow all directions from all adults
- Be honest in words and actions

Safe:

- Work, play, and travel safely
- Walking feet
- Keep arms distanced apart*
- Mask on face over your nose*

I am responsible. I am respectful. I am safe.

School-Wide Encourage System

Positive Incentives & Rewards

1. Bucket Fillers
2. Class Dojo points
3. Monthly 20 Day Peaceful Challenge
4. Positive calls home
5. Classroom Parties & Celebrations
6. School wide carnivals and/or PBIS store
7. Excellence Convocations (1x per Quarter)
8. BEE Sting Award of the Month Recognition – One student from each grade level will be selected to receive reward from school leadership.
9. Variety of incentives and rewards for classes who achieve the highest percentage of attendance weekly.

Classroom Expectations for Teacher and Students

Teacher

1. No student will be allowed to refuse to work in the classroom. Students must be encouraged, motivated, or forced to get involved in their education. Students shall no longer choose to fail.
2. Treat each student with dignity and respect but maintain standards that require each student to work to improve his/her performance. Expect more from all of them!



3. Celebrate diversity and respect the thoughts, beliefs, and ideas of others.
4. Violence is unacceptable. Physical and verbal attacks against others have caused too much pain and suffering in society. The classroom is the lab to change this destructive behavior.
5. If students aren't learning, the school, and the home are parts of the problem. Teachers will get parents involved and student failure will never be a surprise to any parent.

Student

(Note: The teacher isn't always right; however, the teacher is always in charge. Follow the directions of your teacher.)

1. Don't make excuses, do the best you can at all times. Always come to class ready to work.
2. Be in school everyday! You can't learn if you're not in class when the teacher is sharing information.
3. Stop the violence! Fighting or talking about others in class or in school is unacceptable. Aren't you sick of people dying from violence? The solution starts with you!
4. Respect yourself and other people. You will live in a heterogeneous, multicultural society; you must accept diversity and adjust to change.
5. When you come to class, follow the rule of LTPS:
Listen: Stop talking and listen. It's difficult to learn when you're doing the talking.
Think: You must learn to think. What does it mean? How does it relate to what you already know? You will make better choices after you acquire the ability to think.
Participate: Get actively involved in the class activities. Learning is a participative activity.
Share: Talk and share your opinion with others. Interchange ideas with others. Everyone deserves to get it right.
6. Work hard! Failure is unacceptable!

Student Code of Conduct

Indianapolis Public Schools has created a new Student Code of Conduct. (SCOC) This document will be distributed to parents at the beginning of the year. The SCOC has been developed with four main levels of corrective and restorative responses to student mis-conduct. The levels are as follows:

LEVELS OF CORRECTIVE AND RESTORATIVE RESPONSES

Level 1: Classroom and Building Based Corrective Responses:

Level 1 corrective responses are appropriate for inappropriate behavior that should be managed by the teacher in accordance with their classroom management plan and does not warrant a discipline referral to the administrator. These behaviors are of low level intensity, can be passive in nature, and are non-threatening. Level 1 corrective responses will NOT include removal from instruction and the consequence is determined by the classroom teacher.

Level 2: Support Staff, Administrative and Classroom Teacher Corrective Responses:

Level 2 corrective responses are appropriate for inappropriate behavior that should be managed by the teacher in accordance with their classroom management plan with possible assistance from the admin or member of the student support team. These infractions will be addressed with corrective responses that will NOT include removal from classroom or office referral, but may include a time out in classroom or buddy room; or loss of classroom privileges.

Level 3: Intensive Personalized Corrective Responses:

Level 3 corrective responses are appropriate for inappropriate behaviors that are chronic in nature, significantly interfere with others' safety or learning, are of a threatening or harmful nature and/or are



legal violations and warrant administrative involvement. Level 3 responses to behavioral incidents may include in-school or out-of-school suspension on the first violation, if it is a safety related behavior.

Level 4: Corrective Responses for Serious Violations:

Level 4 corrective responses are appropriate for inappropriate behavior that seriously affects the learning environment or the safety of the student and/or others in the school or is a legal violation. Corrective responses at this level could include extended suspension, expulsion and/or referral to law enforcement.

Behavior Adjustment Center/Behavior Adjustment Facilitator:

At Anna Brochhausen Elementary School, we believe 99% of behaviors should be managed from within the classroom. In order to provide a clear consistent management system, the following framework will be utilized in all classrooms.

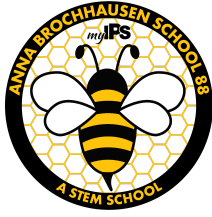
As part of our school's discipline plan, behavior adjustment facilitators may be utilized for students who are disrupting and preventing other students from learning. The purpose of the Behavior Adjustment Facilitators is to try to redirect students in the classroom. If students continue to disrupt, they will be removed from the classroom. Parents will be called to assist with students. If students continue to refuse to settle and continue to disrupt, parents may be called to school to support the student.

Behaviors which dictate a visit from Behavior Adjustment Facilitators may include but are not limited to:

- Inappropriate language
- Fighting
- Destruction of school property or the property of others
- Disruptive Classroom Behavior such as shouting, excess noise, throwing objects, etc.
- Verbal abuse towards authority and others
- Failure to comply with school rules

In our efforts to create and sustain a school-wide culture that is respectful, collaborative and positive we must all understand that we play an important role in the process. In making sure that your child receives the very best education in the very best setting, we ask that you join us in assuring your child's success by supporting our actions and instructional program. Contact your child's teacher to find out what you can do to increase your child's achievement at school. We look forward to partnering with you!





Anna Brochhausen School 88
2025 - 2026 Student Handbook Verification of Receipt

Student Name: _____

Grade Level: _____

My signature below signifies that I am committed to student success. Moreover, I have read and understand the policies, procedures, and expectations of the Indianapolis Public Schools and Anna Brochhausen School 88 STEM as stated in the Student/Parent Handbook.

I acknowledge I have read and understand all policies and procedures under the Student/Parent Handbook. I understand that failure to meet any or all of these expectations set forth in this document may result in disciplinary action.

Printed Name of Student: _____

Student Signature: _____ **Date:** _____

Parent Signature: _____ **Date:** _____



Spanish Version

Escuela Anna Brochhausen 88

2024-2025 Manual para estudiantes/ padres



Escuela Anna Brochhausen 88

5801 E. 16th St.

Indianapolis, IN 46218

317-226-4288 <https://myips.org/annabrochhausen88/>

de fax de Office 317-226-3637



Directora – Sra. Carmen Sharp
Subdirectora - Sra. Crystal Harney

Números importantes:

Transporte IPS..... 317-226-4000
Departamento de Policía de IPS.....317-226-4633

Agosto 2024

Estimados padres, tutores y estudiantes,

¡Bienvenido a **Anna Brochhausen, # 88 STEM** donde nos enorgullecemos de ser una comunidad de estudiantes y nos esforzamos por ofrecer una educación que prepare a nuestros estudiantes tanto académica como socialmente!

Como parte de una escuela positiva que existe dentro de las paredes de la Escuela # 88, se espera que nuestros estudiantes vivan según los tres principios rectores de **"Bee" "Ser" Respetuoso, "Bee" "Ser" Responsable y "Bee" "Ser" "Seguro/a"**. Nada menos que lo mejor de un estudiante es aceptado ya sea que él o ella esté haciendo trabajo de clase, completando un proyecto, tomando un examen o asistiendo a un programa especial. Nuestros estudiantes, familias y personal trabajan arduamente para hacer una experiencia de aprendizaje positiva para nuestros hijos que llevarán consigo a lo largo de sus vidas.

¡Te invitamos a visitar tu escuela para ver las cosas maravillosas que están sucediendo aquí en Anna Brochhausen Elementary, #88!

Con el fin de promover el éxito de los estudiantes y maximizar el tiempo de instrucción, todos debemos comprometernos a comprender que todo lo que hacemos se trata de aprender. Nuestras aulas son entornos de aprendizaje centrados en la instrucción rigurosa. Los procedimientos de construcción continuarán siendo estrictos, lo que mejora la seguridad escolar, promueve la participación de los estudiantes y aumenta el aprendizaje. No se tolerará una mala disciplina en la escuela, en los terrenos de la escuela o en el autobús escolar. Los estudiantes deben entrar y salir del edificio todos los días con el propósito de aprender siempre a la vanguardia.

Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela todos los días a tiempo, vestido para el éxito de acuerdo con la política de uniformes del distrito, y prepárese cada día con



todos los materiales y herramientas necesarios para el aprendizaje. ¡Esperamos otro gran año de lucha por la excelencia en todo lo que hacemos!

Respetuosamente

Carmen Sharp
Directora



TABLA DE CONTENIDOS

- I. Información de la escuela
 - a. Declaración de objetivos
 - b. Declaración de visión
 - c. Lema de la escuela

- II. Políticas de la escuela
 - a. Día Escolar y Asistencia
 - b. Retraso, llegada, despido y verificación
 - c. Cambios de dirección y teléfono
 - d. Custodia de los hijos
 - e. Registros de estudiantes
 - f. Enfermedades del estudiante
 - g. Medicación
 - h. Inclemencias del tiempo
 - i. Visitantes
 - j. Voluntarios y visitas al aula
 - k. Código de vestir
 - l. Bienes Personales
 - m. Fiestas y celebraciones de cumpleaños
 - n. Título IX
 - o. Excursiones
 - p. Artículos perdidos y encontrados

- III. Información de la cafetería
 - a. Precios
 - b. Visitas al almuerzo

- IV. Logros académicos y sociales
 - a. Informes provisionales y boletas de calificaciones
 - b. Conferencias
 - c. Honor
 - d. Hábitos de estudio y tarea
 - e. Servicios Especiales

- V. Comportamiento del estudiante
 - a. Seguridad en el autobús
 - b. Conducta en el autobús
 - c. Mal comportamiento en el autobús
 - d. Política de acoso escolar

- VI. Seguridad Escolar
 - a. Planificación de emergencias y crisis (simulacro de incendio, simulacro de tornado, simulacro de bloqueo)
 - b. Reglas del patio de recreo
 - c. Propiedad de la escuela



- d. Plan de inclemencias del tiempo
- e. Políticas de PBIS

I. INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

NUESTRA MISIÓN

Proporcionar una educación rigurosa y superior para los estudiantes mediante el desarrollo de una instrucción de alta calidad a través de; personal dedicado, oportunidades de desarrollo profesional, uso de instrucción basada en datos que apunta a la intervención de las habilidades necesarias, altas expectativas, instrucción de aprendizaje social / emocional y reconocimiento de los baluartes de los estudiantes.

NUESTRA VISIÓN

La visión de Anna Brochhausen es ser una escuela de alto rendimiento que fomente una comunidad de aprendizaje productiva y acogedora donde todos los estudiantes crezcan académicamente, así como socialmente en un entorno donde la diversidad estudiantil sea honrada y valorada. Nuestro objetivo es lograr esta visión al proporcionar un entorno seguro y ordenado donde los estudiantes dominen sus habilidades académicas y se conviertan en ciudadanos productivos y aprendices de por vida. Desafiamos a todos los estudiantes a demostrar logros y crecimiento tanto académico como social / emocionalmente. Los requisitos de las pruebas estatales y los puntajes de los mismos son una medida que utilizamos para medir la efectividad de la instrucción. Además, nos dedicamos a involucrar a los estudiantes en la instrucción para construir una mentalidad de crecimiento, pensamiento crítico, responsabilidad personal y respeto por la diversidad.

VISIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

La Escuela Primaria Anna Brochhausen es una escuela emergente dentro de la escuela IPS distinta. Servimos a los grados de kindergarten a sexto grado. Tenemos PreK de desarrollo. Más importante aún, nuestra escuela se ha asociado con CT3 Education para brindar a nuestros estudiantes un enfoque sensato para la enseñanza y el aprendizaje de todos los delgados.

Anna Brochhausen 88 es una institución educativa tradicional que ofrece Título I, servicios de ELL, programación de alta capacidad, desayuno y almuerzo gratuitos para todos los estudiantes y tiene apoyos académicos adicionales que fomentan un fuerte vínculo entre la comunidad, el hogar y la escuela.

LEMA DE LA ESCUELA, COLORES Y MASCOTA

"Abeja" Respetuosa, "Abeja" Responsable, "Abeja" Segura

Negra y Amarilla – ABE Bees

El lema/compromiso de la escuela Anna Brochhausen

Soy respetuoso. Soy responsable. Estoy a salvo.



SOY un erudito de Anna Brochhausen.
Me enorgullezco de mi hogar, mi escuela y mi comunidad.
¡Aprender es mi principal prioridad!
Hago mi mejor esfuerzo en lectura, matemáticas y todo lo demás.
Soy inteligente. Tengo talento.
Soy un pacificador.
LO LOGRARÉ.

CONTACTO CON LA ESCUELA
Anna Brochhausen School 88

5801 E. 16th St.
Indianapolis, IN 46218
317-226-4288 <https://myips.org/annabrochhausen88/>

de fax de Office 317-226-3637

Carmen Sharp – Directora
Crystal Harney - Subdirectora
Nick Walters - Consejero Escolar
Margaret Cobb -Enlace FACE
Karen Artis – Asociada Administrativa
Waldy Sandoval - Asistente Bilingue

REDES SOCIALES

Facebook: www.facebook.com/IPSBees88
Twitter: @IPSBees88
Web: www.myIPS.org

CALENDARIO DISTRITAL



SY2025-26 Calendario de estudiantes y personal

JULIO						
D	L	MA	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO						
D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTIEMBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
D	L	MA	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ENERO						
D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO						
D	L	MA	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

MARZO						
D	L	MA	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
D	L	MA	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO						
D	L	MA	MI	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNIO						
D	L	MA	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Resumen de días			
estudiantes		personal	
semestre 1	88	semestre	99
7 días asincrónicos			
Semestre 2	92	semestre	93
2 días asincrónicos			
Total	180	Total	192

4 de julio	Día de la Independencia
15 al 17 de julio	Inducción de nuevos maestros de IPS
23 de julio	Desarrollo Profesional del Personal
24 de julio	Día del Trabajo del Maestro
25 de julio	Desarrollo Profesional del Personal
28 y 29 de julio	Desarrollo Profesional del Personal
30 de julio	Día del Trabajo del Maestro
31 de julio al 1 de agosto	Desarrollo Profesional del Personal
4 de agosto al 16 de octubre	Trimestre 1
4 de agosto	Primer día para los estudiantes
1 de septiembre	Día del Trabajo – No hay clases
2 de septiembre	Desarrollo Profesional del Personal – No hay clases
13 al 17 de octubre	Vacaciones de Otoño
20 de octubre al 18 de diciembre	Trimestre 2
24 de octubre	Conferencias de Progreso Estudiantil- Aprendizaje Asincrónico Estudiantil
3 de noviembre	Desarrollo Profesional del Personal – No hay clases
26 al 28 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
18 de diciembre	Last Student Day of 1st Semester
19 de diciembre	Día de Registros / Cierre del Semestre – No hay clases
22 de diciembre al 2 de enero	Vacaciones de Invierno
5 de enero al 13 de marzo	Trimestre 3
5 de enero	Primer Día del Estudiante del Segundo Semestre
19 de enero	Día festivo de Martin Luther King, Jr. – No hay clases
16 de febrero	Día del Presidente – No hay clases
17 de febrero	Desarrollo Profesional del Personal – Aprendizaje Asincrónico de los Estudiantes
16 al 20 de marzo	Vacaciones de Primavera
16 de marzo al 20 de mayo	Trimestre 4
27 de marzo	Conferencias de Progreso Estudiantil- Aprendizaje Asincrónico Estudiantil
21 de mayo	Último día para los estudiantes
22 de mayo	Día de Registros/Cierre Anual – Solo para el Personal
25 de mayo	Día Conmemorativo
19 de junio	Juneteenth

V.POLÍTICAS ESCOLARES HORARIO DIARIO

- 8:50 AM - Informe de maestros/Apertura de oficina
- 9:00 AM - Los estudiantes entran al edificio / Desayuno servido
- 9:25 AM - Campanada de retraso (los estudiantes llegan tarde)
- 3:45 PM – Salida de los estudiantes por la puerta trasera
- 3:50 PM - Salida de los estudiantes por el autobuses y de automóviles
- 4:20 PM – Salida de los maestros
- 4:20 PM – La oficina se cierra

ASISTENCIA

Asistir a la escuela todos los días es una parte importante de la educación de su hijo. Un niño aprende mejor mediante el refuerzo constante del material que se enseña. No asistir a la escuela está relacionado con los grados más bajos y la futura tendencia a abandonar la escuela. Ayudar a su hijo a asistir al día de la escuela es una excelente manera en que los padres pueden apoyar a su hijo para que haga lo mejor que pueda. **También es la ley que todos los niños asistan a la escuela todos los días.** **La política de IPS establece que después de 10 ausencias injustificadas, la escuela puede presentar cargos penales contra el padre por "Fallar al asegurar" la asistencia escolar de su hijo.** Para nuestros estudiantes mayores, se pueden presentar cargos por ausencia del escolar. También se puede hacer un informe a los Servicios de Protección Infantil después de 10 ausencias injustificadas. Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad con una nota o llamada de los padres,



enfermedad con una nota del médico, muerte en la familia inmediata con nota de los padres y ausencias aprobadas por el director.

Llame a la escuela al 226-4288 EN CUALQUIER MOMENTO en caso que su hijo esté ausente por CUALQUIER RAZÓN. Haga un seguimiento con una nota escrita enviada a la oficina principal. Llame al oficial de asistencia si tiene alguna pregunta sobre las ausencias o la política del distrito. Si su hijo necesita ir al médico o al dentista, intente programar estas citas temprano en la mañana o después de las 4:00 pm todos los días. **Debido a las normas de seguridad, ningún niño será despedido a ninguna cita después de las 3:15 p.m.** No podrán entrar al edificio después de las 3:15. Es importante que su hijo esté aquí para recibir instrucción diaria.

La Escuela Primaria Anna Brochhausen ha adoptado la política de asistencia ips en su totalidad:

- Actualmente, los estudiantes pueden recuperar todo el trabajo cuando están suspendidos.
- Se les dará el crédito completo por el trabajo completado para todas las ausencias en los grados K - 5 con las siguientes excepciones:
 - a. Los estudiantes en suspensión en la escuela deberán hacer trabajo para estar al día.
 - b. Los estudiantes que sean suspendidos de la escuela deberán hacer el trabajo estar al día.
- El padre de cualquier estudiante que incurra en 6 ausencias injustificadas dentro de un semestre deberá, junto con el estudiante, asistir a una conferencia con el director o su designado y consejero escolar. En esta conferencia se debe desarrollar un plan para mejorar la asistencia.

Por favor llame si su hijo estará ausente antes de las 9:00 am.

Tipos de ausencias de asistencia

- **Ausencias crónicas (más de 18 días):** Perder solo un día cada dos semanas puede sumar hasta 18 días en un año. Las ausencias justificadas e injustificadas representan tiempo perdido en el aula y las oportunidades para aprender.
- **Advertencia (10-17 días):** Los estudiantes que están ausentes un promedio de 15 días al año pierden un año de escuela antes de su último año. Cuando los estudiantes pierden un día de escuela, en realidad los ponen dos días por detrás de sus compañeros de clase.
- **Buena Atención (9 o menos días):** Los estudiantes con buena asistencia generalmente logran calificaciones más altas y disfrutan más de la escuela. Los estudiantes aprovechan al máximo sus oportunidades educativas si asisten a la escuela todos los días y a tiempo.

Ausencias justificadas

En la urna de su hijo a la escuela, por favor envíe una nota al maestro. Bajo las siguientes circunstancias, los estudiantes pueden ser excusados de asistir a la escuela de acuerdo con la Ley del Estado de Indiana con la documentación adecuada:

1. Enfermedad personal
2. Muerte en la familia
3. Citas Médicas y dentales de emergencia o inevitables: se requiere una nota de su médico para que esto se considere una ausencia justificada de la clase.
4. Observancia religiosa
5. Participación en actividades del día de las elecciones



6. Páginas en la Asamblea General de Indiana
7. Citado como testigo en un procedimiento judicial

Ausencias injustificadas

Una ausencia injustificada ocurre cuando un estudiante se ausenta de la escuela sin una nota del médico / dentista o según lo autorice la ley de Indiana. Esto incluye la recogida anticipada.

Tardanzas

La tardanza es disruptiva y retrasa el proceso de aprendizaje en el aula. Al asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días, usted está dando un buen ejemplo para su hijo que lo llevará a éxitos futuros. La campana tardía suena a las 9:25 AM y la instrucción ya habría comenzado. Cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considerará tardío y debe presentarse en la oficina. El tiempo de retraso se anotará en el registro de asistencia de su hijo. Las tardanzas excesivas pueden resultar en días injustificados.

LLEGADA POR LA MAÑANA

Parrendamiento NO deje a su estudiante y déjelo sin supervisión antes de que las puertas se abran a las 9:00 a.m. Es un peligro para la seguridad. No hay nadie que supervise a su hijo antes de la hora oficial de apertura de la escuela.

Además, NO estacione en el lado este de la escuela (Bolton Ave) antes o después de la escuela en ningún momento; este espacio ha sido designado como nuestra zona de autobuses. Si su hijo pierde el autobús y usted proporciona transporte para su hijo, se le invita a estacionarse en el estacionamiento al oeste de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO: Recuerde que estos procedimientos se implementan para un despido seguro para todos los estudiantes.

- Los anuncios de la tarde comenzarán a las 3:45 p.m.
- Los pilotos de Car serán despedidos a las 3:55 p.m. at puerta 8. Los caminantes saldrán por la puerta en la parte trasera y frente a la escuela. Los conductores de automóviles saldrán de la puerta 8 (GIMNASIO). **Por favor, no ingrese a la fila de conductores de automóviles para recoger a los caminantes.**
- **Padres de los conductores de automóviles: por favor, permanezcan en su automóvil.** Los estudiantes son llevados a su coche por nuestro personal. Coloque la placa de identificación / etiqueta de su hijo en el parabrisas delantero de su automóvil. Espere a que el vehículo frente a usted salga de la acera a menos que el personal se lo indique. Su cooperación con nuestro plan garantizará la seguridad de todos nuestros estudiantes. ¡Recuerde que los estudiantes son lo primero!

DESPIDOS ANTICIPADOS

Para recoger a su hijo para las citas durante el día escolar, debe escribir una nota al maestro del aula, indicando la fecha y la hora. Los padres deben venir a la oficina para recoger a sus hijos. El despido solo será de la escuela deficiente. Por la seguridad de su estudiante, no le permitimos solicitar cambios en el despido. **Si tiene un cambio en la forma en que su estudiante está saliendo de la**



escuela, deberá enviar una nota o ingresar a la escuela antes de las 3:00 p.m. Por favor, evite recoger su semental temprano a menos que haya una emergencia. La instrucción en nuestras aulas continúa hasta el despido.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Durante el año escolar 2021-2022, IPS actualizó las formas en que los estudiantes van y vienen de la escuela: caminando, montando en el autobús amarillo de IPS o usando IndyGo. Como resultado, IPS ejecuta su política de zona de caminata para todos los estudiantes de K012 en TODAS las escuelas. Consulte el sitio web de district para obtener la información más actualizada.

<https://myips.org/central-services/transportation/>

Las cartas de transporte se enviarán por correo a su casa con la siguiente información: número de bus, parada de autobús, hora de recogida y hora de entrega. Los autobuses se asignan en función de los asientos para el número de pasajeros regulares. Si tiene alguna pregunta sobre las paradas de autobús, llame a la Oficina de Transporte al 226-4500.

Por favor, revise el schedule para ver a qué hora comienza el autobús de su hijo su ruta y dónde está la parada de su hijo en la ruta. Los niños deben estar esperando a que el autobús llegue a la parada de autobús 10 minutos antes de la hora de recogida programada. Los autobuses solo se detendrán en paradas autorizadas. **ADVIERTA a su hijo que no salga corriendo a tomar el autobús después de que se vaya.** Esto crea una situación peligrosa, especialmente cuando los niños cruzan frente al autobús o corren a su lado para cogerlo o intentan golpear el autobús hasta la siguiente parada de autobús. Al esperar en la parada de bus, no debe haber juegos de caballos o persecución. Un empujón o un inocente juego de etiquetas puede traer tragedia si se hace en el momento equivocado. Los niños deben mantenerse fuera de la calle y esperar de regreso por la acera por su seguridad.

CAMINANTES/CONDUCTORES DE COCHES:

Los caminantes deben ingresar al edificio usando la puerta 5 (andadores de la puerta trasera) y la Oficina Principal (andadores de la puerta principal). Recuerde a sus hijos que usen los cruces peatonales y ejerzan un comportamiento seguro cuando caminen hacia y desde la escuela.

Los conductores de automóviles deben ser dejados y recogidos sólo en las puertas 7 y 8. Los conductores de automóviles son despedidos a las 3:50 pm Las tarjetas de identificación / etiquetas se distribuirán a los conductores para mantener un proceso de despido eficiente. Nuestro personal tiene un excelente proceso para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Por favor, sea paciente y siga sus instrucciones.

DESPIDO DEL ESTUDIANTE EN HORARIOS DISTINTOS A LOS REGULARES / RECOGIDA DE TERCEROS

Si tiene la intención de que alguien que no sea usted recoja a su hijo, envíe una nota firmada a la escuela o llame a la oficina. **Dichas notas deben recibirse en nuestra oficina antes de las 3:00 p.m.** Bajo ninguna circunstancia un niño será entregado a alguien que no sea el tutor legal o su designado (por declaración firmada del tutor legal). Tenga en cuenta, sin embargo, que si su hijo es un pasajero regular de autobús, y él / ella no ha sido recogido por usted para cuando los autobuses estén listos para salir, su hijo será colocado en el autobús para ir a casa.



NINGÚN ESTUDIANTE PUEDE SALIR DEL EDIFICIO SIN EL PERMISO DEL DIRECTOR. NO SE PERMITIRÁ A LOS PASAJEROS DE AUTOBÚS CAMINAR A CASA, POR NINGÚN MOTIVO.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Si un padre se muda después del inicio del año escolar, un padre puede solicitar que el estudiante permanezca en la escuela en el límite de asistencia en el que el padre había residido anteriormente por el resto de ese año escolar. **En virtud de esta disposición, el transporte hacia y desde la escuela será responsabilidad de los padres/tutores.** Le pedimos que visite la oficina de la escuela para proporcionar un comprobante de domicilio actualizado si debe mudarse durante el año escolar.

Si su información de contacto cambia, llame a la oficina de la escuela y proporcione a la secretaria un número de teléfono actual en el que pueda ser contactado. Todos los números nuevos deben ingresarse en nuestro sistema en línea para proporcionar una conexión exitosa entre el hogar y la escuela.

CUSTODIA DE LOS HIJOS

"Padre" como se define en los Estatutos y Políticas de la Escuela Pública de Indianápolis (Sección 0000 Número 0100) son los padres naturales, adoptivos o sustitutos o la parte designada por los tribunales como tutor legal o custodio de un estudiante. Se considerará que ambos padres tienen los mismos derechos a menos que un tribunal de justicia dicte lo contrario.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

- Un. Derecho de acceso. Un padre de un estudiante o un estudiante elegible tiene el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos de dicho estudiante mantenidos por IPS. Se presumirá que un padre, o cualquiera de los padres, tiene autoridad para inspeccionar y revisar los registros del estudiante a menos que IPS haya recibido un aviso por escrito de que existe una orden judicial que restringe o termina la autoridad del padre para acceder a los registros del estudiante bajo los estatutos estatales aplicables que rigen asuntos como el divorcio, la separación y la custodia legal.
- B. Forma de ejercer dichos derechos. Dichos derechos se ejercerán mediante la presentación de una solicitud por escrito a la oficina del Superintendente o al director de la escuela a la que asiste el estudiante. La solicitud especificará los registros específicos que el padre o estudiante elegible desea examinar. En el caso de que no se puedan identificar los registros exactos descritos en la solicitud, el funcionario de la escuela apropiada se comunicará inmediatamente con el padre o estudiante elegible por carta o de otra manera, para determinar el alcance deseado de los registros que se inspeccionarán.

Dicha inspección se realizará durante horas hábiles razonables determinadas de mutuo acuerdo entre el funcionario de la escuela apropiado y el padre o estudiante elegible, pero en ningún caso será más de cuarenta y cinco (45) días después de la recepción de la solicitud por escrito. Un funcionario de la escuela



estará presente durante dicha inspección para ayudar en la interpretación de los registros cuando razonablemente requieran una interpretación profesional. Los padres deben presentar pruebas suficientes de su identidad al funcionario de la escuela antes de que se permita la inspección de los registros de un estudiante.

ENFERMEDAD ESTUDIANTEL

Si su hijo se enferma o se involucra en un accidente mientras está en la escuela, nuestro asociado administrativo está aquí para evaluar la situación. Si un niño es enviado a la clínica por un accidente o enfermedad y no puede regresar a clase, se llamará a los padres y se harán gestiones para el transporte a casa. Si su hijo tiene una temperatura superior a 99.9 grados, signos de diarrea u otra enfermedad transmisible, entonces él / ella será enviado a casa. Los estudiantes no pueden permanecer en la clínica por períodos prolongados de tiempo. Please no envíe a su hijo a la escuela si usted cree que él / ella puede estar enfermo. Cualquier accidente que resulte en una lesión, por leve que sea, a un estudiante, un empleado de la Junta o un visitante de las escuelas debe ser reportado de inmediato y por escrito a la oficina comercial de la ración de Corpo. Las personas lesionadas serán remitidas al personal apropiado para la atención médica que sea necesaria.

MEDICACIÓN

Antes de que se pueda administrar cualquier medicamento o tratamiento recetado a cualquier estudiante durante el horario escolar, el school requerirá la receta escrita del médico del niño acompañada de la autorización por escrito del padre (consulte a la enfermera de la escuela para obtener formularios de medicamentos que deben ser firmados por el padre). **Si este formulario no está registrado para el niño, no se nos permite administrar el medicamento.** Este documento se conservará en los archivos y se pondrá a disposición de las personas autorizadas para administrar medicamentos o tratamientos. La receta debe estar en su envase original, etiquetada con el nombre del estudiante y la dosis exacta. En ningún momento la escuela debe administrar una dosis distinta a la autorizada por la prescripción del médico.

INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS

Dado que las condiciones climáticas pueden desempeñar un papel en la seguridad de la escuela, querrá asegurarse de tener acceso a información precisa. En caso de condiciones climáticas severas / inclementes, manténgase atento a las estaciones de radio y televisión locales, así como a las redes sociales que siguen a las Escuelas Públicas de Indianápolis en Facebook, Instagram y Twitter. Asegúrese de utilizar estos medios de comunicación para obtener información actualizada sobre cierres, retrasos e información sobre autobuses.

Los estudiantes continuarán teniendo recreo al aire libre durante los meses de invierno a menos que sea excepcionalmente frío o húmedo. Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos para el clima.

VISITANTES

La cooperación entre la escuela y los padres mejora la educación. Esperamos que aproveche la oportunidad de visitar nuestra escuela muchas veces durante el año escolar. Por la seguridad de nuestros hijos, los visitantes **deben** detenerse en la oficina antes de ir a las aulas o recorrer el edificio. **Los visitantes deben firmar el registro de visitantes en la oficina de la escuela ANTES de ir al**



aula y cerrar la sesión después de visitar el aula. Después de la llegada del estudiante, todas las puertas están cerradas. El acceso al edificio se puede obtener tocando el timbre para la entrada solo en las **puertas principales** y mostrando una identificación con foto. Esta es una precaución necesaria para proteger a los estudiantes de los intrusos. Remember una visita no es un momento para una conversación sobre su hijo, ya que esto interrumpe la instrucción. Por favor, organice una conferencia para este propósito.

VOLUNTARIOS Y VISITAS AL AULA

Los ciudadanos que voluntariamente contribuyen con su tiempo y talentos a la mejora y el enriquecimiento de las Escuelas Públicas de Indianápolis y sus estudiantes hacen una contribución significativa al éxito estudiantil. Las Escuelas Públicas de Indianápolis alientan la participación constructiva de grupos e individuos en nuestras escuelas para realizar tareas apropiadas durante y después del horario escolar bajo la dirección y supervisión de personal profesional. Siempre que sea posible, los voluntarios de la comunidad deben ser reclutados de la vecindad atendida por la escuela y las familias de los niños dentro de la propia escuela.

En todos los casos, los voluntarios deben ser aprobados por el administrador de la escuela, y deben trabajar dentro de las pautas establecidas por el administrador de la escuela y bajo la supervisión directa de los maestros u otros miembros del personal de la escuela designados por el administrador de la escuela.

Es política de las Escuelas Públicas de Indianápolis exigir que los voluntarios que mantendrán contacto directo con los estudiantes o servirán como representantes de las escuelas completen una verificación de antecedentes. Tales puestos incluyen entrenadores voluntarios, patrocinadores de clubes no remunerados, acompañantes nocturnos no supervisados, voluntarios que son responsables de grandes sumas de dinero recaudadas en nombre de las organizaciones y escuelas, estudiantes y pasantes no remunerados con asignaciones de contacto estudiantil. A discreción del Superintendente, otros voluntarios pueden tomar las huellas dactilares al recibir una solicitud por escrito del director de un edificio que indique la razón para realizar una verificación de antecedentes. Indianápolis, las Escuelas Públicas son responsables de los costos directos asociados con la obtención de la información de antecedentes penales requerida bajo esta política.

Si desea visitar un aula durante el día escolar, se requiere una cita. Para programar una cita, comuníquese con el maestro de su hijo al menos 24 horas antes de la visita. Además, tenga en cuenta que no siempre será posible que un padre visite un aula si la clase está involucrada en situaciones de prueba o en un entorno de instrucción que sería interrumpido por un invitado / visitante.

Equidad racial:

IPS se compromete a crear una comunidad donde los resultados de los estudiantes no puedan predecirse por raza o etnia. IPS se ha asociado y adoptado la visión de la Iniciativa de Equidad Racial (REI) para mejorar los resultados para todos los estudiantes mediante la eliminación de la desproporcionalidad y la disparidad racial. El esfuerzo contra el racismo de la iniciativa ha demostrado ser tan impactante en nuestro distrito que la Junta de Comisionados Escolares de IPS acordó durante el sí escolar 2018-19 extender el trabajo del REI. Además, el distrito ha adoptado las políticas MENTALIDAD, COMPROMISO Y ACCIÓN DE EQUIDAD RACIAL y BLACK LIVES



MATTER para garantizar que seamos intencionales y decididos en nuestros esfuerzos por eliminar las brechas.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Todos los estudiantes de K a 6° grado que asisten a la escuela primaria Anna Brochhausen deben usar uniformes. Las opciones apropiadas de ropa incluyen:

- Camisas de colores sólidos *con* cuellos. La camisa debe estar metida en los pantalones en todo momento.
- Pantalones macizos azul marino, negros o caqui, shorts, faldas, pantalones capris o jerseys. **Sin vaqueros, pantalones elásticos ni vaqueros azules.**
- Suéteres o sudaderas de color sólido. Las capuchas todavía están sujetas a las pautas del distrito y debe estar abajo en todo momento en la propiedad de la escuela.
- Los pantalones deben usarse para que no se muestre ropa interior
- Los pantalones cortos / faldas deben tener una longitud "caminante" limitada a 2 "por encima de la rodilla.
- Los leggings y los pantalones de yoga todavía no están permitidos.
- Los pantalones rasgados o rasgados no están permitidos.
- Los zapatos deben tener un talón cerrado o un talón de correa.



Para obtener detalles completos sobre el código de vestimenta para estudiantes de IPS, visite:

<https://myips.org/ips-back-to-school-2021-22-school-year/ips-revised-uniform-policy-for-the-2021-22-school-year/>

PERSONAL PROPERTY

Los estudiantes deben traer solo materiales relacionados con la escuela de casa. Las excepciones solo se harán con el permiso del maestro del aula o el administrador de la escuela para funciones tales como excursiones, informes especiales y proyectos.

La posesión de dispositivos de paginación telephone por parte de los estudiantes está prohibida en los terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela y en autobuses escolares u otros vehículos proporcionados por la Corporación. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares, incluidos teléfonos con cámara, u otros desarrollos de comunicación electrónica(ECD) (por ejemplo , IPods, videojuegos de mano, buscapersonas, cámaras, punteros láser, varios tipos de controles remotos, etc.) y otros dispositivos diseñados para recibir y enviar una señal electrónica) durante el día escolar. Los teléfonos celulares y los ECD deben mantenerse a la vista y apagarse (no solo colocarse



en modo vibratorio o silencioso) durante el día escolar. Además, a los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares, incluidos teléfonos con cámara, oECD para grabar / almacenar / enviar / transmitir el trabajo hablado o la imagen visual de cualquier persona, incluidos otros estudiantes o miembros del personal, o instrumento / documento educativo (por ejemplo, prueba, cuestionario, etc.) en cualquier momento mientras se encuentra en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela.

Finalmente, los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares, tabletas o dispositivos electrónicos en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela para acceder y / o ver sitios web de Internet que de otra manera están bloqueados para los estudiantes en la escuela.

Si estos artículos son escuchados, encontrados o vistos siendo utilizados de alguna manera no autorizada por un maestro, serán confiscados y enviados a la oficina para esperar la recogida de los padres. **En ningún momento la escuela asumirá la responsabilidad de prevenir el robo, la pérdida, el daño o el vandalismo a los teléfonos celulares, ECD u otros bienes personales / artículos traídos a la propiedad de la escuela. DURANTE EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS, ESTA POLÍTICA SE APLICA A TELÉFONOS CELULARES, BUSCAPERSONAS, CÁMARAS Y PUNTEROS LÁSER.**

Los monopatines y patines no se pueden usar / usar en la propiedad de la escuela. Esto incluye zapatos con ruedas / "Heelys".

FIESTAS Y CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

En Anna Brochhausen nos encanta celebrar y reconocer a nuestros estudiantes. Sin embargo, las fiestas y celebraciones de cumpleaños NO se permitirán durante el día de instrucción. Reconocemos el cumpleaños de todos durante nuestros anuncios matutinos y ofrecemos a cada estudiante una sorpresa desde la oficina. Tenga en cuenta que puede haber casos en los que, a discreción del director, podamos permitir que se lleven a cabo celebraciones en el aula. En este caso, será notificado por la oficina o el profesor del aula. Todas las golosinas permitidas deben comprarse en la tienda. No se permite comida exterior.

Los padres cuyas prácticas y creencias religiosas impiden que sus hijos participen en actividades, fiestas de clase, instrucción de salud, el Juramento de Lealtad u otras actividades escolares deben notificar al maestro por escrito. Una conferencia antes del comienzo de la escuela ayudará al maestro a hacer adaptaciones en el aula para evitar la violación de las creencias religiosas de una familia.

EXCURSIONES

Las excursiones son una parte integral del crecimiento educativo de un niño. Los estudiantes tienen la oportunidad de aprender a través de una variedad de experiencias en el área de Indianápolis.

- Los estudiantes deben haber firmado boletas de permiso para todas las excursiones. No se aceptarán permisos de teléfono. Para evitar que su hijo pierda la oportunidad de ser parte de una excursión, asegúrese de firmar y devolver la hoja de permiso a tiempo.



OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Por favor, etiqueta los artículos personales con los nombres de los estudiantes. Si se pierde un artículo, haremos todo lo posible para devolver todos los artículos encontrados.

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA

PRECIOS

Todos los estudiantes son elegibles para desayuno y almuerzo gratis. Si su hijo decide traer el almuerzo, pero le gustaría leche, él / ella es bienvenido a hacerlo.

VISITAS AL ALMUERZO

Los visitantes son bienvenidos para el almuerzo en cualquier momento. However, este arreglo debe hacerse con anticipación con el maestro del aula y la oficina. Los visitantes deberán seguir la política de visitantes e iniciar sesión en la oficina principal. Los visitantes se sentarán en una mesa de almuerzo designada para visitantes con su estudiante.

LOGROS ACADÉMICOS Y SOCIALES

INFORMES PROVISIONALES Y BOLETAS DE CALIFICACIONES

Recibirá actualizaciones formales sobre el progreso de sus estudiantes hacia sus estándares de nivel de grado cada cuatro semanas y media a través de boletas de calificaciones e informes provisionales. A Continuación figura el calendario de los informes de progreso de la recepción:

Las boletas de calificaciones están diseñadas para brindarle información sobre el progreso de su hijo durante todo el año. Sin embargo, este informe no debe ser el único indicador de la progresión de su hijo. Su hijo debe traer a casa los papeles devueltos y graded de manera consistente. (Schoology será su mejor fuente de información para el progreso continuo). Él / ella tendrá tareas de forma regular que usted debe monitorear. Todas las escuelas de IPS operarán bajo períodos de calificación de 9 semanas. Los términos intermedios (evaluaciones del período de calificación media) se enviarán a casa al final de la cuarta / quinta semana de cada período de calificación para todos los estudiantes.

La escala de calificación IPS es: Escala de calificación para los grados K-6:

GRADING SCALE	
A	100—90
B	89—80
C	79—70
D	69—60
F	59—50
Lowest F	50

CONFERENCIAS

Monitorear el progreso de su hijo a lo largo del año escolar es quizás uno de los elementos más importantes que contribuyen al éxito de su hijo en la escuela. Esto no solo debe hacerse a través del



monitoreo de la tarea y la discusión de la escuela de su hijo con él /ella, sino que también debe desarrollar una línea cercana de comunicación con el maestro de su hijo a través de conferencias de padres y maestros. No dude en comunicarse con la escuela al 317.226.4288 para organizar conferencias según sea necesario. Preferimos que llame a la escuela para concertar una hora para visitar al maestro de su hijo o al director. Consulte el calendario del distrito para los días de PIT (Parent in Touch).

HONOR

Es importante que nuestros estudiantes reciban el reconocimiento que merecen cuando se desempeñan académicamente. We tendrá dos categorías de reconocimiento del Cuadro de Honor que los estudiantes pueden lograr este año escolar:

- Cuadro de Honor "A" = Los estudiantes QUE logran toda la "O" en su boleta de calificaciones o 1-6 estudiantes logran toda la "A" en su boleta de calificaciones
- Cuadro de Honor "A / B" = Los estudiantes QUE logran cualquier combinación de "O" y "S" en su boleta de calificaciones o 1-6 estudiantes logran cualquier combinación de "A" y "B" en su boleta de calificaciones

Al final de cada ciclo de calificación, los estudiantes que hayan logrado el cuadro de honor, la ciudadanía, la asistencia perfecta y / u otros honores académicos se celebrarán durante una "Ceremonia de Premiación al Logro". Los padres serán informados de estas celebraciones, y son bienvenidos a asistir.

HÁBITOS DE ESTUDIO Y TAREA

La tarea es una extensión del aula. La tarea puede ser la continuación de tareas incompletas en el aula, o puede implicar una actividad de enriquecimiento diseñada para extender el aprendizaje del estudiante. La tarea debe ser completada por el estudiante y devuelta a la escuela al día siguiente. Las políticas específicas de tarea para cada nivel de grado serán discutidas por el maestro de la sala de clases de su hijo. Como regla general, un niño debe terminar aproximadamente 10 minutos por noche, por nivel de grado en la tarea. (es decir. Un estudiante ^{de 3er} grado debe pasar aproximadamente 30 minutos por noche en la tarea)

Hemos encontrado que los malos hábitos de tarea contribuyen a las calificaciones más bajas para los estudiantes. La mayoría de las veces encontramos que esto ocurre en los grados cuarto, quinto y sexto. Usted puede ayudar a monitorear a su hijo durante el tiempo de tarea y ayudar a su hijo a ser responsable de su educación. También lo mantendrá informado sobre el tema que su hijo está estudiando. La esperanza es que nos apoyes en este esfuerzo. Queremos hacer todo lo posible para garantizar que los estudiantes en estos grados desarrollen hábitos que los ayuden en los grados de la escuela intermedia y secundaria.

SERVICIOS ESPECIALES

Anna Brochhausen Elementary ofrece una serie de servicios de apoyo estudiantil:



SEL - El aprendizaje socioemocional se prioriza para los estudiantes y se da durante los primeros 20 minutos del día de instrucción a través del uso del plan de estudios de Segundos Pasos. Este apoyo se presta diariamente a todos los estudiantes.

MTSS (Multi-Tiered System of Support) – Un equipo de apoyo basado en la escuela que determina las intervenciones y los apoyos para los estudiantes que se consideran en riesgo de lo académico o los comportamientos

Instrucción / Intervención en grupos pequeños - Instrucción de lectura en grupos pequeños (5-6 estudiantes) proporcionada a todos los estudiantes 30 minutos por día, cinco días a la semana. Los grupos de lectura se basan en la capacidad de lectura para que los niños vean el máximo potencial de crecimiento.

Trabajadora Social - Nuestra Trabajadora Social de la escuela, la Sra. Beth Masterson, está disponible para apoyar a las familias con recursos comunitarios y asistencia para las familias según sea necesario.

Enlace FACE- Nuestra escuela FACE Liaison, la Sra. Margaret Cobb está disponible para ayudar, conectar y educar a las familias sobre los recursos y oportunidades de la comunidad que se encuentran dentro y fuera de Anna Brochhausen.

Gallahue School Based Services– Gallahue es un servicio de consejería de salud conductual que puede proporcionar servicios a niños y familias necesitadas. Los servicios de asesoramiento pueden ser para el duelo, el apoyo al divorcio, la ansiedad, la depresión, el TDAH o una serie de otros apoyos.

Programación de Alta Habilidad – Las Escuelas Públicas de Indianápolis ofrecen una amplia gama de apoyos para Estudiantes de Alta Capacidad. Si cree que su hijo es elegible para los Servicios de Alta Capacidad, hable con la oficina principal para obtener información adicional.

Servicios de Educación Especial – Anna Brochhausen tiene numerosos apoyos para estudiantes con discapacidades. Tenemos tres maestros de educación especial en el personal. Si desea información adicional sobre los Servicios de Educación Especial, comuníquese con la oficina principal.

Centro Cristiano Edna Martin : actualmente brinda atención después de la escuela para estudiantes / familias en los grados 1-6.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

SEGURIDAD, CONDUCTA, MALA CONDUCTA MAL COMPORTAMIENTO EN LOS AUTOBUSES

El transporte es un privilegio; no es un derecho. Las Escuelas Públicas de Indianápolis proporcionan transporte como un servicio a los estudiantes que cumplen con todas las reglas y regulaciones de seguridad de autobuses. La elegibilidad de un estudiante para viajar en el autobús escolar puede suspenderse por infracciones de cualquier política con respecto a la conducta del autobús estudiantil. Sobre la base de la gravedad de la violación y el número de violaciones, las medidas disciplinarias



pueden ir desde la amonestación verbal hasta la recomendación de la suspensión de los privilegios de autobús. Las suspensiones de autobuses NO excusan a la falta de asistencia a la escuela. Durante el período de suspensión, es responsabilidad del padre / tutor proporcionar transporte hacia y desde la escuela.

¡Su hijo debe entender que la seguridad es lo primero! Es el trabajo del conductor del autobús y el monitor asegurarse de que todos los estudiantes lleguen a la escuela y a casa de manera segura. Para que esto sea posible, los estudiantes deben seguir las reglas establecidas por el conductor del autobús y cumplir con todas las políticas de la escuela / distrito (Resolución de la Junta de IPS No. 7154) con respecto a la conducción de autobuses estudiantiles.

COMPORTAMIENTO ESCOLAR Y MALA CONDUCTA

El comportamiento de los estudiantes que interrumpe la educación de otros estudiantes no será tolerado. Este tipo de comportamiento incluye:

- Peleando
- Falta de respeto a los adultos y / u otros estudiantes
- Desobediencia/Incumplimiento
- Delitos menores crónicos/repetidos
- Bullying

ANTI-BULLYING

****Asegúrese de tener en cuenta la siguiente política de IPS contra el acoso escolar.**

La intimidación está prohibida en las Escuelas Públicas de Indianápolis (IPS) como se hace referencia en el Código de Indiana 20-33-8-0.2 y la Política de la Junta de IPS No. 5517.01

ANTI-BULLYING: Política de la Junta Escolar 5517.01

La Administración de las escuelas públicas de Indianápolis se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje libre de intimidación y acoso basado en la raza, el color, la religión, el origen nacional, la discapacidad / discapacidad, la orientación sexual, la ascendencia o el género (incluida la identidad de género) expresión y apariencia. El Distrito espera que todos los estudiantes y el personal se traten entre sí con civilidad y respeto. El Distrito no tolerará actos de intimidación y acoso.

La intimidación se define como actos o gestos manifiestos, no deseados y repetidos, incluidas las comunicaciones verbales o escritas o las imágenes transmitidas de cualquier manera (incluso digital o electrónicamente), los actos físicos cometidos, la agresión o cualquier otro comportamiento que cometa un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de acosar,



ridiculizar, humillar, intimidar o dañar al estudiante objetivo y crear para el estudiante objetivo un ambiente objetivamente hostil.

Los estudiantes no pueden participar en la intimidación en los terrenos de la escuela, o mientras se trate hacia o desde una escuela o una actividad, función o evento escolar. Además, la intimidación está prohibida fuera de los terrenos de la escuela mientras se usa la propiedad o el equipo proporcionado por la escuela o mientras asiste a una actividad, función o evento escolar.

Los directores son responsables de informar a los estudiantes, padres, maestros y personal que la intimidación no será tolerada y estará sujeta a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la suspensión y expulsión. Se alienta a otros directores a involucrar a los estudiantes, el personal y los padres en discusiones significativas sobre los aspectos negativos de la intimidación. La participación de los padres puede ser a través de organizaciones de padres que ya existen en cada escuela.

Los padres o estudiantes que sospechan que se está llevando a cabo la intimidación deben informar el asunto al director. Al recibir el informe, el director investigará el asunto a nivel de edificio y las consecuencias se evaluarán según corresponda, de acuerdo con la política de la Junta titulada "Disciplina estudiantil".

SEGURIDAD ESCOLAR

PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIAS Y CRISIS

De acuerdo con la ley estatal, todas las escuelas realizan simulacros de incendio, clima severo y simulacros de bloqueo. Estos simulacros preparan a los estudiantes y al personal para actuar contra el pánico y protegerlos del peligro en caso de un desastre. Los simulacros de incendio y seguridad se llevan a cabo mensualmente. Las rutas de escape publicadas y las estaciones de emergencia se encuentran en cada habitación. Los niños deben moverse rápida y silenciosamente y seguir las instrucciones del maestro a cargo.

Durante estos simulacros, los maestros llevan a los estudiantes a áreas designadas y realizan un recuento de los estudiantes para garantizar que todos estén seguros. Los estudiantes deben permanecer callados, tranquilos y ordenados en todo momento para escuchar las instrucciones de emergencia si es necesario. El regreso a los procedimientos regulares en el aula se realiza con el mismo orden.

El personal y los estudiantes de Anna Brochhausen Elementary practicarán nuestras respuestas a varios escenarios durante todo el año, que incluyen:

- Simulacros de incendio: una vez al mes
- Simulacros de tornados: dos veces por semestre
- Simulacros de confinamiento: una vez al año

Nos reservamos el derecho de practicar estos ejercicios con más frecuencia según sea necesario para garantizar que todos los estudiantes y el personal sepan qué hacer en caso de que ocurra realmente. Cada sesión de práctica será seguida con un mensaje connectED para mantenerte informado de



nuestras respuestas. Es importante que los estudiantes sigan todas las reglas de las respuestas de emergencia para mantenerlos seguros. Por favor, refuerce esto con su hijo durante todo el año.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de toda la tecnología, libros, equipos y muebles suministrados por la escuela. El daño o el uso no autorizado del software en el sistema informático podría resultar en que se les pida a los estudiantes que paguen por el costo de corregir el sistema. Los estudiantes no deben marcar los muebles escolares, paredes, techos, pisos o equipos con un bolígrafo, lápiz, pintura o cualquier otro instrumento. Los estudiantes no deben manipular alarmas de incendio, extintores de incendios o cualquier sistema eléctrico. Cualquier estudiante que destruya intencionalmente la propiedad de la escuela a través de vandalismo, incendio provocado, hurto o que cree un peligro para la seguridad de nuestros estudiantes será referido a la administración de la escuela.

PLAN DE INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS

La Junta Escolar reconoce que su responsabilidad por la seguridad de los estudiantes se extiende a los posibles desastres naturales provocados por el hombre y que la mejor manera de atender tales emergencias es mediante la preparación y la planificación.

La Junta autoriza un sistema de preparación para situaciones de emergencia que garantizará que:

- Un. se salvaguarda la salud y la seguridad de los estudiantes y de los estudiantes;
- B. se produce una interrupción mínima del programa educativo;
- C. Se ayuda a los estudiantes a aprender la autosuficiencia y se les capacita para responder con sensatez a las situaciones de emergencia.

Todas las amenazas a la seguridad de las instalaciones de la Corporación serán identificadas por el personal apropiado y respondidas de acuerdo con el plan de preparación para emergencias.

En caso de inclemencias meteorológicas, se realizarán las siguientes prácticas:

- A. Nieve, clima frío, carreteras heladas: ConnectED se utilizará para notificar a todas las partes interesadas sobre retrasos o cancelaciones. En caso de retraso de dos horas, los estudiantes llegarán tarde después de las 11:25 a.m. El edificio de la escuela abrirá a las 11:00 a.m. en días de retraso de dos horas.
- B. Clima frío: los niños saldrán al recreo a menos que la temperatura sea inferior a 10 grados Fahrenheit. Esto incluye la temperatura real o la sensación térmica. Please envíe a su hijo con el atuendo apropiado durante los meses de clima frío

PBIS (APOYOS DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO)

La misión de Anna Brochhausen Elementary es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para nuestros estudiantes y personal. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas, expectativas y procedimientos en todo momento. **Es responsabilidad de la escuela, el estudiante y los padres trabajar juntos para lograr esta misión.**



Como estudiante miembro de la comunidad de la Escuela Anna Brochhausen, se espera que los estudiantes:

SÉ RESPETUOSO, SÉ RESPONSABLE Y SÉ SEGURO

1. Mostrar respeto por todos los miembros de la comunidad escolar.
2. Respetar todos los bienes pertenecientes a la escuela y a los demás.
3. Siga todos los procedimientos escolares dentro y fuera del aula.
4. Comportarse de una manera que promueva la seguridad para todos.
5. Trabaja duro y haz lo mejor que puedas.

Para establecer este entorno, Anna Brochhausen continuará implementando la Intervención y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) para el año escolar 2022-2023. Nuestro sistema PBIS incluye los siguientes componentes:

- Expectativas de toda la escuela
 - Reglas del área común en la cafetería, el pasillo, el baño, el patio de recreo y el autobús publicadas en español e inglés
- Sistema de fomento en toda la escuela para reforzar el comportamiento positivo
- Código de conducta estudiantil para responder al mal comportamiento de manera respetuosa y efectiva

Expectativas de toda la escuela / Comunicación Sobre las reglas del área

Classroom Expectations

Respect:

- Use assigned voice levels
- Listen and encourage

Responsibility:

- Be prepared
- Always do your best

Safe:

- Stay in your assigned area
- Mask on face over your nose

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Hallway Expectations

Respect:

- Level 0 at all times
- Arms distance apart

Responsibility:

- 1 line
- Walking feet on yellow arrows

Safe:

- Hands in place
- Hall pass required

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Playground Expectations

Respect:

- Take turns
- Use appropriate language

Responsibility:

- Watch your teachers signals
- Stay in boundaries

Safe:

- Use equipment properly
- Social distance

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Lunch Expectations

Respect:

- Use table manners
- Follow assigned voice levels

Responsibility:

- Watch signals
- Eat your own food

Safe:

- Remain in your seat
- Clean your area

I am responsible. I am respectful. I am safe.



Bathroom Expectations

Respect:

- Level 0 voice
- Respect others privacy

Responsibility:

- Clean up after yourself
- Wash your hands

Safe:

- Walking feet
- Mask on face over nose*

I am responsible. I am respectful. I am safe.

All Setting Expectations

Respect:

- Respect others belongings
- Avoid disrupting others' learning
- Use problem-solving skills
- Use respectful tone, words, and behavior

Responsibility:

- Take care of yourself and your materials
- Clean up after yourself
- Follow all directions from all adults
- Be honest in words and actions

Safe:

- Work, play, and travel safely
- Walking feet
- Keep arms distanced apart*
- Mask on face over your nose*

I am responsible. I am respectful. I am safe.

Sistema de fomento en toda la escuela

Incentivos y recompensas positivas

1. Rellenos de cubos
2. Puntos De Class Dojo
3. Llamadas positivas a casa
4. Fiestas y celebraciones en el aula
5. Carnavales en toda la escuela y / o tienda PBIS
6. Convocatorias de Excelencia (1x por Trimestre)
7. Reconocimiento del Premio Bee Sting del mes: se seleccionará un estudiante de cada nivel de grado para recibir una recompensa del liderazgo escolar.
8. Variedad de incentivos y recompensas para las clases que logran el porcentaje más alto de asistencia semanal.

Expectativas del aula para profesores y estudiantes

Maestro

1. A ningún estudiante se le permitirá negarse a trabajar en el aula. Los estudiantes deben ser alentados, motivados u obligados a involucrarse en su educación. Los estudiantes no elegirán fracasar.
2. Tratar a cada estudiante con dignidad y respeto, pero mantener estándares que requieren que cada estudiante trabaje para mejorar su desempeño. ¡Espera más de todos ellos!
3. Celebre la diversidad y respeta los pensamientos, creencias e ideas de los demás.
4. La violencia es inaceptable. Los ataques físicos y verbales contra otros han causado demasiado dolor y sufrimiento en la sociedad. El aula es el laboratorio para cambiar este comportamiento destructivo.
5. Si los estudiantes no están aprendiendo, la escuela y el hogar son parte del problema. Los maestros involucran a los padres y el fracaso de los estudiantes nunca será una sorpresa para ningún padre.



Estudiante

(Nota: El maestro no siempre tiene razón; sin embargo, el maestro siempre está a cargo. Sigue las instrucciones de tu maestro).

1. No pongas excusas, haz lo mejor que puedas en todo momento. Siempre ven a clase listo para trabajar.
2. ¡Esté en la escuela todos los días! No puedes aprender si no estás en clase cuando el profesor está compartiendo información.
3. ¡Alto a la violencia! Pelear o hablar de otros en clase o en la escuela es inaceptable. ¿No estás harto de que la gente muera a causa de la violencia? ¡La solución comienza con usted!
4. Respétate a ti mismo y a las demás personas. Vivirás en una sociedad heterogénea y multicultural; debes aceptar la diversidad y adaptarte al cambio.
5. Cuando me llevé a clase, sigue la regla de LTPS:

Escucha: Deja de hablar y escucha. Es difícil aprender cuando estás hablando.

Piensa: Debes aprender a pensar. ¿Qué significa? ¿Cómo se relaciona con lo que ya sabes? Tomarás mejores decisiones a medida que adquieras la capacidad de pensar.

Participar: Involucrarse activamente en las actividades de la clase. El aprendizaje es una actividad participativa.

Compartir: Habla y comparte tu opinión con los demás. Intercambiar ideas con otros. Todo el mundo merece hacerlo bien.

6. ¡Trabaja duro! ¡El fracaso es inaceptable!

Código de Conducta Estudiantil

Las Escuelas Públicas de Indianápolis han creado un nuevo Código de Conducta Estudiantil. (SCOC) Este documento se distribuirá a los padres a principios de año. El SOC se ha desarrollado con cuatro niveles principales de respuestas correctas y restaurativas a la mala conducta de los estudiantes. Los niveles son los siguientes:

NIVELES DE RESPUESTAS CORRECTAS Y RESTAURATIVAS

Nivel 1: Respuestas correctivas basadas en el aula y el edificio:

Las respuestas correctas de nivel 1 son apropiadas para el comportamiento inapropiado que debe ser administrado por el maestro de acuerdo con su plan de administración del aula y no garantiza una referencia disciplinaria al administrador. Estos comportamientos son de baja intensidad, pueden ser de naturaleza pasiva y no son amenazantes. Las respuestas correctivas de nivel 1 NO incluirán la eliminación de la instrucción y la consecuencia es determinada por el maestro del aula.

Nivel 2: Personal de apoyo, respuestas correctivas administrativas y docentes de aula:

Las respuestas correctas de nivel 2 son apropiadas para el comportamiento inapropiado que debe ser administrado por el maestro de acuerdo con su plan de gestión del aula con la posible asistencia del administrador o miembro del equipo de apoyo al estudiante. Estas infracciones se abordarán con respuestas correctivas que NO incluirán la eliminación de la referencia al aula o a la oficina, pero pueden incluir un tiempo fuera en el aula o en la sala de amigos; o los de privilegios de aula.



Nivel 3: Respuestas correctivas personalizadas intensivas:

Las respuestas correctas de nivel 3 son apropiadas para comportamientos inapropiados que son de naturaleza crónica, interfieren significativamente con la seguridad o el aprendizaje de los demás, son de naturaleza trágica o dañina y / o son violaciones legales y justifican la participación administrativa. Las respuestas de nivel 3 a incidentes de comportamiento pueden incluir la suspensión dentro o fuera de la escuela en la primera infracción, si se trata de un comportamiento relacionado con la seguridad.

Nivel 4: Respuestas Co correctas para violaciones graves:

Las respuestas correctivas de nivel 4 son apropiadas para el comportamiento inapropiado que afecta seriamente el ambiente de aprendizaje o la seguridad del estudiante y / u otros en la escuela o es una violación legal. Las respuestas correctas a este nivel podrían incluir la suspensión prolongada, la expulsión y/o la remisión a las fuerzas del orden.

Centro de Ajuste de Comportamiento/Facilitador de Ajuste de Comportamiento:

En la Escuela Primaria Anna Brochhausen , creemos que el 99% de los comportamientos deben manejarse desde el aula. Con el fin de proporcionar un sistema de gestión claro y coherente, el siguiente marco se utilizará en todas las aulas.

Como parte del plan de disciplina de nuestra escuela, se pueden utilizar facilitadores de ajuste de comportamiento para los estudiantes que están rompiendo y evitando que otros estudiantes aprendan. El propósito de los Facilitadores de Ajuste de Comportamiento es tratar de redirigir a los estudiantes en el aula. Si los estudiantes continúan interrumpiendo, serán retirados del aula. Los padres serán llamados para ayudar con los estudiantes. Si los estudiantes continúan negándose a establecerse y continúan interrumpiendo, los padres pueden ser llamados a la escuela para apoyar al estudiante.

Los comportamientos que dictan una visita de los Facilitadores de Ajuste de Comportamiento pueden incluir, entre otros:

- Lenguaje inapropiado
- Peleando
- Destrucción de bienes escolares o de terceros
- Comportamiento disruptivo en el aula como gritos, exceso de ruido, lanzamiento de objetos, etc.
- Abuso verbal hacia la autoridad y los demás
- Incumplimiento de las normas escolares

En nuestros esfuerzos por crear y mantener una cultura en toda la escuela que sea respetuosa, colaborativa y positiva, todos debemos entender que desempeñamos un papel importante en el proceso. Al asegurarnos de que su hijo reciba la mejor educación en el mejor entorno, le pedimos que se una a nosotros para asegurar el éxito de su hijo apoyando nuestras acciones y programa de instrucción. Comuníquese con el maestro de su hijo para averiguar qué puede hacer para aumentar el rendimiento de su hijo en la escuela. ¡Esperamos asociarnos con usted!





Escuela Anna Brochhausen 88
2022 - 2023 Manual del estudiante Verificación de recibo

Nombre del alumno: _____

Mi firma a continuación significa que estoy comprometido con el éxito estudiantil. Además, he leído y entiendo las políticas, los procedimientos y las expectativas de las Escuelas Públicas de Indianápolis y la Escuela Anna Brochhausen 88 como se indica en el Manual para estudiantes / padres.

Reconozco que he leído y entiendo todas las políticas y procedimientos bajo el Manual del Estudiante/Padre. Entiendo que el incumplimiento de cualquiera o todas estas expectativas establecidas en este documento puede resultar en una acción disciplinaria.

Nombre impreso del alumno: _____



Firma del estudiante : _____

Firma de los padres: _____



