ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL PARA LOS DISTRITOS ESCOLARES EN EL CONDADO DE VENTURA

DOCUMENTO A

1er PASO: A ser completado por el padre o tutor (Use letra de molde)	☐ Solicitud Nueva	☐ Renovación
Año Escolar ☐ Año Actual ☐ Año Futuro 2026-2027 20_____ — 20_____	Grado Solicitado	Fecha de la solicitud
Nombre del estudiante (Apellido, nombre) ↓	Fecha de nacimiento	Género ☐ Masculino ☐ Femenino
Escuela a la que asiste actualmente o a la última escuela que asistió	Distrito actual o el último al que asistió	
Escuela de residencia	Distrito de residencia	
Escuela solicitada	Distrito solicitado	
Nombre del padre/tutor	Números de contacto: Casa: _____	
Dirección	Empleo: _____ Celular:	
Ciudad/Código Postal	Dirección de correo electrónico:	

¿Está actualmente el estudiante pendiente de acción disciplinaria o bajo orden de expulsión? ☐ Sí ☐ No

¿Cuáles son los servicios especiales que ha recibido el estudiante? *(Marque todos los que apliquen y anexe comprobante de inscripción al programa.)*

☐ Dotados (GATE)	☐ Sección 504	☐ Educación Especial	☐ Aprendiz de Inglés

Si el estudiante recibe servicios de educación especial, cuál es su colocación actual? *(Favor de anexar el IEP vigente.)*

☐ Clase Especial Diaria (SDC)	☐ Recursos (RSP)	☐ Escuela No Pública (NPS)	☐ Evaluación Pendiente

¿Cuál(es) es(son) la(s) razón(es) para la solicitud? *(Marque todas las que apliquen. Consulte la sección de "Documentación Requerida" para una lista de comprobantes/pruebas para apoyar cada razón marcada.)*

☐ Guardería	☐ Empleo del padre	☐ Hermano(a)	☐ Salud y seguridad	☐ Programa especializado
☐ Inscripción contínua	☐ Completar el último año en la escuela actual		☐ Cambio de residencia propuesto	☐ Otro (Favor de especificar por carta)

He leído los términos y condiciones y comprendo los reglamentos y políticas que gobieman los permisos de asistencia interdistrltal y por este medio presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo que la información proporcionada es sujeta a verificación y que el simple hecho de completar esta aplicación y proporcionar toda la información requerida NO garantiza que la solicitud será aprobada.

Firma del padre/tutor: _____ Relación con el estudiante: _____

STEP 2: *Distrito de Residencia*

Decisión: ☐ Aprobada ☐ Negada Fecha: _____

Comentarios: _____

_____

Firma de Autorización: _____

Título: _____

Distrito: _____

STEP 3: *Distrito de Asistencia Propuesto*

Decisión: ☐ Aprobada ☐ Negada Fecha: _____

Comentarios: _____

_____

Firma de Autorización: _____

Título: _____

Distrito: _____

IMPORTANTE: Si la solicitud de transferencia interdistrital es aprobada por el distrito de residencia (Paso 2), el padre/tutor es responsable de someter la solicitud aprobada Y el permiso actual para darse de baja junto con toda la documentación sometida en el Paso 2, al distrito de asistencia propuesto (Paso 3).

Todas las solicitudes deben incluir la copia más reciente del expediente escolar y/o boleta de calificaciones y la documentación requerida para comprobar cada razón proporcionada. A continuación encontrará una tabla de la documentación que debe anexar a la solicitud en el momento al momento de entregarla. Se podría solicitar documentación adicional. **Favor de tomar en cuenta que no se procesarán las solicitudes incompletas.** Las solicitudes son consideradas bajo las póliticas de la junta directiva local y mérito individual.

Razón de la solicitud	Documentación Requerida
Guardería	▪ Comprobante de empleo de todos los padres/tutores involucrados día tras día en la vida del estudiante - Copia de talón de pago reciente; y - Carta del patrón en papel membretado verificando el horario (horas y días) y lugar de empleo; o - Si trabaja por cuenta propia, carta con el horario (horas y días) y lugar donde labora ▪ Carta del adulto, centro u organización que proporciona el servicio de guardería o cuidado de niños - Nombre, dirección, e información de contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia de cuidado infantil y cuotas, si es aplicable - Horas de operación del centro u organización u horas en las que el estudiante está bajo cuidado - - Periodo de tiempo en que el estudiante ha estado bajo cuidado de un adulto, centro u organización ▪ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias por las cuales el permiso interdistrital es necesario por razón de guardería
Empleo del Padre	▪ Comprobante de empleo de todos los padres/tutores que trabajen dentro de los límites del distrito de asistencia propuesto involucrados días tras día en la vida del estudiante - Copia de talón de pago reciente; y - Carta del patrón en papel membretado verificando el horario (horas y días) y lugar de empleo; o - Si trabaja por cuenta propia, carta con el horario (horas y días) y lugar donde labora ▪ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias por las cuales el permiso interdistrital es necesario por razón empleo de uno de los padres
Hermano(a)	▪ Nombre, grado, y escuela donde del hermano(a) asiste (el/la hermano(a) ya debe estar asistiendo al distrito propuesto ▪ Copia de boleta de calificaciones más reciente del hermano(a) ▪ Copia del permiso para darse de baja del distrito de residencia
Salud y Seguridad	▪ Carta o reporte de un médico, psicólogo, u otra persona apropiada, verificando problemas de salud (si es que aplica) ▪ Reporte policiaco o escolar apoyando problemas relacionados con la seguridad (si es que aplica) ▪ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias por las cuales el permiso interdistrital es necesario por razón de salud y seguridad
Programa Especializado	▪ Copia del boletín, folleto, u otro material informativo detallando el programa especializado en el cual el estudiante está interesado ▪ Carta del padre/tutor expresando la extensión del interés del estudiante en el programa especializado, y cómo es que el programa no está disponible o no se compara al distrito de residencia
Inscripción Contínua	▪ Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante ▪ Carta del padre/tutor indicando el historial de inscripción (grado y escuela/distrito) del estudiante desde el kindergarten **Favor de tomar nota:** La inscripción continua aplica a estudiantes que cambian de domicilio en el verano o durante el ciclo escolar y desean continuar en la última escuela de inscripción. Está razón de solicitud también puede aplicar a aquellos distritos que solicitan que el estudiante regrese por un permiso para darse de baja cuando se este inscribiendo de primaria a secundaria, secundaria a preparatoria y deseen continuar asistiendo en el distritio de asistencia propuesto para todos los grados de secundaria o de prepartoria.
Último Año	▪ Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante **Favor de tomar nota**: Ultimo año es el grado más alto que proporciona la escuela. La razón para está solicitud aplica a estudiantes que se mudan durante el verano o durante el ciclo escolar y desean terminar en la escuela de asistencia.
Cambio de Residencia	▪ Copia de los documentos del depósito en garantía (escrow); o ▪ Contrato de arrendamiento, alquiler o renta

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Las solicitudes de los permisos interdistritales sólo serán aceptados entre el 7 de enero y el último viernes de abril de cada ciclo escolar. Si se han mudado recientemente o tienen circunstancias extenuantes, que justifique un cambio a mitad de año, puede proporcionar esos detalles en una solicitud por correo electrónico al departamento de Apoyo al Estudiante.
- El permiso interdistrital se otorga o niega según los términos y condiciones establecidas en la política de la Junta Directiva.
- Una vez que otorgado un permiso interdistrital, no se requiere que el estudiante vuelva a aplicar a menos de que se establezca un acuerdo entre las Juntas Directivas del distrito de residencia y el distrito de asistencia indicando lo contrario.
- Un permiso puede ser revocado en cualquier momento por el distrito de asistencia por las siguientes razones:
  - El estudiante es excesivamente impuntual o ausente de la escuela, o es dejado o recogido excesivamente temprano o tarde de la escuela.
  - El estudiante no cumple con los estándares de conducta apropiados
  - El estudiante no hace el esfuerzo académico apropiado
  - Se proporcionó información falsa o engañosa en el acuerdo de cambio interdistrital y/o la documentación anexada.
  - Otras condiciones que pudieran ocurrir haciendo que la continuación no sea aconsejable.
- A los estudiantes ingresando al 11^{avo} o 12^{avo} grado, ninguno de los distritos les podrá rescindir el permiso.
- La aprobación es sujeta al cupo disponible en el distrito y pudiera no ser en el plantel solicitado.
- Si el estudiante participa en cualquier programa deportivo gobernado por la Federación Interescolar de California (CIF por sus siglas en inglés), pudiera no ser elegible de participación en la escuela nueva. El padre/tutor debe revisar las reglas antes de someter esta solicitud.
- A los estudiantes mudándose de o hacia SELPA del Condado de Ventura o SELPA del Condado de los Ángeles se les pedirá que obtengan un acuerdo Inter-SELPA para individuos con necesidades excepcionales.
- El distrito de residencia no contraerá ninguna obligación financiera por los servicios otorgados bajo este acuerdo.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte de ida y vuelta de la escuela.